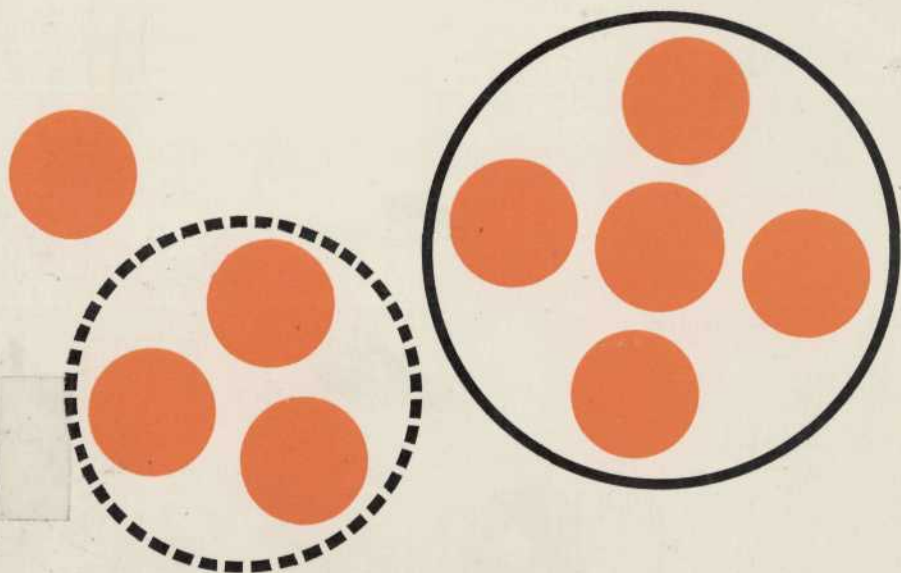


BENTUK-BENTUK BADAN-BADAN PERNIAGAAN

Yahya Abd. Rahman



KANDUNGAN

KATA-KATA ALUAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
I. PENDAHULUAN	1
II. TUANPUNYA TUNGGAL	3
1. Ciri-ciri	3
2. Faedah yang diperolehi dari Pendaftaran di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan, 1956 (Disemak 1977)	6
3. Akibat Pendaftaran di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956	8
4. Menjalankan Perniagaan dalam Bentuk Tuan-punya Tunggal	10
III. PERKONGSIAN	17
1. Ciri-ciri	17
2. Faedah yang diperolehi dari Pendaftaran di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan, 1956	19
3. Akibat Pendaftaran di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956	20
4. Penubuhan Perkongsian	20
5. Perkara-perkara yang Perlu ditentukan oleh Surat-ikatan Perkongsian	25
6. Perhubungan Pekongsi-Pekongsi Sesama Sendiri dan dengan Orang-orang yang Mempunyai Urusan dengan Perkongsian	26
7. Tanggungan Perkongsian dan Pekongsi-Pekongsi	32
8. Pembubaran Perkongsian	34
IV. SYARIKAT-SYARIKAT DI BAWAH AKTA SYARIKAT, 1965	41
1. Jenis-jenis Syarikat di bawah Akta Syarikat, 1965	46
(a) Syarikat Berhad Menurut Syer	46
(b) Syarikat Berhad Menurut Jaminan	46
(c) Syarikat Berhad Menurut Syer dan Jaminan	47
(d) Syarikat Tidak Berhad	47

2.	Syarikat-Syarikat Berhad	48
	(a) Syarikat Sendirian Berhad	49
	(b) Syarikat Awam Berhad	50
3.	Akibat Pendaftaran	56
4.	Penaja Syarikat	60
5.	Bagaimana Syarikat ditubuhkan	66
	(a) Memorandum Persatuan Syarikat	70
	(b) Tataurusan Persatuan Syarikat	71
	(c) Sijil Pengenalan	73
	(d) Persetujuan Menjadi Pengarah	73
	(e) Surat Akuan Pengasas atau Pengarah Sebelum Perlantikan Menjadi Pengarah	74
	(f) Surat Akuan bahawa Peruntukan-Per- untukan Akta Syarikat, 1965 dan Per- untukan-Peruntukan Peraturan Syarikat, 1966 telah dipatuhi	74
	(g) Bayaran-Bayaran untuk Mendaftarkan Syarikat	74
	(h) Sijil Perakuan Perbadanan Syarikat	77
6.	Modal Syarikat	77
7.	Pengurusan dan Pentadbiran Syarikat	86
	(a) Dokumen-dokumen yang Mengatur Perjalanan Sesuatu Syarikat	86
	(b) Kuasa-Kuasa dan Kebolehan Syarikat	91
	(c) Kedudukan, Tugas dan Tanggungjawab Pengarah-Pengarah	93
	(d) Setiausaha Syarikat	104
	(e) Keahlian dalam Syarikat dan Hak Keahlian	105
	(f) Mesyuarat-mesyuarat Syarikat	110
	(g) Buku-Buku yang Perlu disimpan oleh Syarikat	119
	(h) Lapuran-Lapuran dan Penyata-Penyata yang Perlu didaftarkan dengan Pendaftar Syarikat	124
8.	Menjalankan Perniagaan dalam Bentuk Syarikat Berhad	127

V. PERBADANAN-PERBADANAN AWAM	150
IV. KOPERASI DAN BADAN-BADAN SEAKAN- AKANNYA	158
VII. PERATURAN-PERATURAN LAIN YANG MENGATUR PERJALANAN PERNIAGAAN	181
APPENDIX I	189
APPENDIX II	190
BIBLIOGRAFI	192
INDEKS	193