

C1

SIRI PEDOMAN BAHASA

ASMAH BINTI HAJI OMAR

**PENGGUNAAN
BAHASA
DALAM
BORANG**

**BAHASA
DALAM
KOMUNIKASI**

99.233

ASM



KANDUNGAN

	Muka Surat
Prakata	v
Kata Pengantar	vii
Kandungan	ix
Penggunaan Bahasa Dalam Borang	1
1.0 Pengertian Borang	1
2.0 Laras Bahasa Dalam Borang	1
3.0 Bentuk Frasa	2
3.1 Frasa Nama	2
3.1.1 Frasa Nama Minimum	2
3.1.2 Frasa Nama Bukan Minimum	3
3.1.21 Frasa Nama Setara	3
3.1.22 Frasa Nama Tak Setara	5
3.2 Frasa Bilangan	12
3.3 Frasa Kerja	12
3.4 Frasa Adverba	15
3.5 Penggunaan Kata Depan	15
3.6 Gabungan Frasa	16
4.0 Modus Dalam Bahasa Borang	17
4.1 Modus Berita	18
4.1.1 Pernyataan	18

4.1.2	Amaran	19
4.1.3	Pengakuan dan Pengesahan	20
4.1.4	Pengandaian	21
4.2	Modus Tanya	22
4.2.1	Pertanyaan Tersembunyi	22
4.2.2	Pertanyaan Nyata	23
4.3	Modus Perintah	25
4.3.1	Arahan	25
4.3.2	Permohonan	26
4.3.3	Ingatan	28
4.3.4	Silaan	28
4.3.5	Larangan	28
4.3.6	Perintah dan Pengandaian	29
5.0	Sifat Komunikasi Dalam Borang	30
6.0	Bahasa Borang, Bahasa Telegram dan Catatan	31
7.0	Kata dan Konsep Dalam Bahasa Borang	35
7.1	Konsep Mutlak dan Tak Mutlak	35
7.2	Kata-kata Seerti	37
8.0	Kejanggalan Bahasa Dalam Borang	38
9.0	Kesimpulan	40