



Latar Belakang	2
Visi, Misi dan Objektif	3
Piagam Pelanggan & Nilai Bersama	4-5
Etika Kerja	5
Logo & 'Tagline'	6-7
Lagu	8
Perutusan ANM	10
Pengurusan Tertinggi	12
Carta Organisasi	14
Diari JANM 2010	15
Kemajuan Pengurusan Perakaunan dan Kewangan	20
Kemajuan Pengurusan Organisasi	50
Pembangunan Sumber Manusia	74
Prestasi Kewangan	106
Prestasi Bahagian	112
Aktiviti-aktiviti Kelab / Persatuan	166
Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan 2011	184
Penghargaan	184

LATAR BELAKANG

Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah diwujudkan dengan jawatan Akauntan Negara Malaysia di bawah Kementerian Kewangan sebelum Malaysia mencapai kemerdekaan. Mengikut rekod Jabatan, jawatan Akauntan Negara yang pertama telah disandang oleh En. G.G.T Browne dalam tahun 1946. Sehingga kini, JANM telah diterajui oleh seramai 13 orang Akauntan Negara. Pada tahun 1967, kepimpinan JANM telah diambil alih oleh anak tempatan.

Senarai nama Akauntan Negara dari 1946 hingga sekarang adalah seperti berikut:-

1.	En. G.G.T Browne	1946
2.	En. E.A.Joy	1947-1949 dan 1951 – 1952
3.	En. J.H.Newbigging	1953 – 1955 (memangku jawatan Akauntan Negara pada tahun 1950)
4.	En. C.E. Gascoigne	1956 – 1957
5.	En. H.C. Roberts	1958 – 1962
6.	En. D. Mortimer	1964 – 1966
7.	Y.Bhg. Dato' Shamsir bin Omar	1967 – 1989
8.	Y.M. Raja Dato' Seri Abdul Aziz bin Raja Salim	1990 – 1993
9.	Y.Bhg. Dato' Mohamed Adnan bin Ali	1994 – 1999
10.	Y.Bhg. Datuk Siti Maslamah bt Osman	2000 – 2003
11.	Y.Bhg. Dato' Othman bin Abdullah	2003 – 2005
12.	Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud	2005 – 2010
13.	YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman	2010 – sekarang

Nota:

a) En. Mohammad Raslan memangku jawatan Akauntan Negara pada tahun 1963

b) En. Zainul Abidin bin Yahya telah menanggung kerja sebagai Akauntan Negara pada 1989 – 1990

"JANM bermula dari satu bangunan pejabat yang kecil bertempat di Bangunan Life Insurance Corporation of India di persimpangan Jalan Melaka dan Jalan Tun Perak (Mountbatten Road). Pejabat ini kemudiannya ditempatkan di Bangunan Sultan Abdul Samad, Kuala Lumpur dan seterusnya beroperasi di Blok 8, Kompleks Pejabat Kerajaan, Jalan Duta, Kuala Lumpur. Kini, JANM beroperasi di Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2, Putrajaya. "

Sejak beberapa dekad yang lalu, peranan dan fungsi JANM telah mengalami beberapa perubahan selaras dengan perkembangan sektor awam. Pada masa ini, JANM terdiri daripada 8 bahagian setelah Bahagian Kumpulan Amanah Pencen diperbadankan sebagai badan berkanun di bawah Akta Wang Kumpulan Persaraan 2007 (Akta 662) berkuatkuasa 1 Mac 2007.

Selaras dengan objektif JANM yang mengutamakan penyampaian perkhidmatan yang efisien dan efektif kepada pelanggan. JANM kini telah berkembang kepada 25 pejabat Negeri/ Cawangan di seluruh Malaysia.

VISI

- Menjadi sebuah organisasi terbilang dalam perkhidmatan perakaunan dan kewangan sektor awam

MISI

- Mereka bentuk, membangun dan melaksanakan sistem perakaunan kerajaan yang terbaik.
- Memberi khidmat nasihat dan meluluskan sistem perakaunan dan kewangan selaras dengan amalan terbaik.
- Menasihati pembuat keputusan berkaitan perakaunan dan kewangan.
- Memajukan kerjaya dan mempertingkatkan kompetensi sumber manusia dalam perkhidmatan perakaunan.
- Menguatkuasakan Akta Wang Tak Dituntut 1965.

OBJEKTIF

- Mempertingkatkan akauntabiliti dan ketelusan pengurusan perakaunan dan kewangan Kerajaan Persekutuan.
- Mempertingkatkan sistem pengurusan perakaunan dan kewangan agensi Kerajaan.
- Membantu Kerajaan dalam membuat keputusan yang berkesan.
- Membangun dan melaksanakan sistem pengurusan sumber manusia bagi perkhidmatan perakaunan.
- Mempertingkatkan penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut 1965.





PIAGAM PELANGGAN

Kami berjanji menunaikan amanah kerajaan dalam menguruskan perakaunan dan kewangan negara berdasarkan undang-undang, aturan dan peraturan yang berkaitan secara profesional dan mesra pelanggan.

KAMI BERJANJI:



- Menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan dengan tepat dan lengkap berasaskan undang-undang, dasar dan prinsip perakaunan yang diterima umum dalam tempoh 3 bulan dari tarikh akhir tahun kewangan.



- Menyempurnakan bayaran dan terimaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh terima dokumen lengkap.



- Menyediakan sumber manusia yang mencukupi melalui perancangan dan pelaksanaan dasar pengurusan sumber manusia.



- Menyedia maklumat perakaunan bulanan untuk pengurusan tidak lewat dari 7 haribulan bulan berikutnya.



- Memproses tuntutan bayaran balik wang tak dituntut dalam tempoh 8 hari dari tarikh terima permohonan yang sempurna.



- Memproses permohonan pembaharuan lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat dalam tempoh 3 bulan dari tarikh terima permohonan yang lengkap.



- Meluluskan permohonan khidmat nasihat sistem perakaunan dan kewangan sektor awam dalam tempoh 2 bulan dari tarikh terima permohonan yang lengkap.



- Mengeluarkan laporan audit ke atas sistem terimaan dan bayaran dalam tempoh tidak lebih dari 30 hari dari tarikh selesai pengauditan.



- Membangun dan melaksanakan projek sistem perakaunan Jabatan Akauntan Negara mengikut jadual yang ditetapkan.



- Menjalankan sekurang-kurangnya 90% daripada kursus yang dirancang setiap tahun.



- Memastikan setiap aduan daripada pengguna berkaitan gangguan penggunaan sistem dibuat akuterima dalam tempoh 15 minit selepas aduan diterima melalui sistem *Helpdesk*.

NILAI BERSAMA

Kesetiaan

Setia kepada Jabatan, Kerajaan dan Negara

Integriti

Amanah, jujur, telus dan ikhlas dalam melaksanakan tugas

Profesionalisme

Kebolehan untuk mempamerkan kualiti dan kompetensi

Mengutamakan Pelanggan

Memenuhi dan mengutamakan kehendak pelanggan

Kerja Berpasukan

Bekerjasama dalam satu pasukan untuk mencapai visi dan misi



ETIKA KERJA

Kesetiaan

Setiap warga perlu:

- Setia kepada Kerajaan dan Negara.
- Menjaga nama baik jabatan dan bahagian.
- Menghayati dan mematuhi nilai bersama jabatan

Profesionalisma

Setiap warga perlu:

- Berusaha meningkatkan pengetahuan dan kemahiran melalui pembelajaran berterusan.
- Meningkatkan prestasi kerja untuk mencapai kualiti yang berterusan.
- Peka terhadap perkembangan dan perubahan dalam teknologi dan profesion perakaunan.
- Berkelakuan yang mencerminkan nilai-nilai profesion.
- Berpakaian yang kemas dan sesuai mengikut keadaan dan suasana.
- Bersopan santun, berbudi bahasa dan berhemah tinggi dalam segala urusan.

Integriti

Setiap warga perlu:

- Melaksanakan tugas dengan penuh tanggungjawab mengikut peraturan yang ditetapkan.
- Bertanggungjawab ke atas semua tindakan dan keputusan yang diambil.
- Sedia memberi dan menerima idea serta maklum balas yang tepat dan benar.

Mengutamakan Pelanggan

Setiap warga perlu:

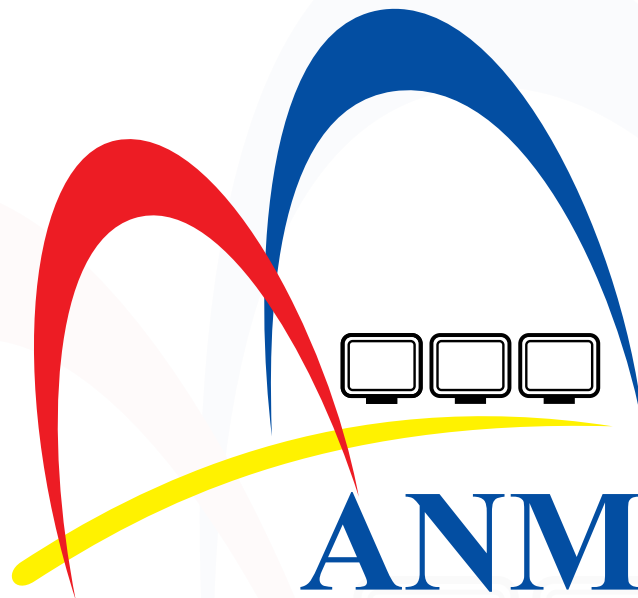
- Memberi perkhidmatan yang mesra, tepat dan cepat kepada semua pelanggan dan stakeholder.
- Menambahbaikkkan perkhidmatan pelanggan secara berterusan mengikut keperluan.

Kerja Berpasukan

Setiap warga perlu:

- Mempunyai sikap tolong-menolong dan bekerjasama dalam menyelesaikan isu atau masalah secara berkumpulan.
- Berkongsi maklumat, pengalaman dan ilmu pengetahuan.
- Menghargai sumbangan daripada anggota-anggota.
- Memupuk semangat kekitaan (sense of belonging).

LOGO



Logo JANM telah dilancarkan oleh Y. Bhg. Dato' Dr. Jamaludin bin Mohd Jarjis, Menteri Kewangan II pada 20 Oktober 2003 bersempena dengan Majlis Perasmian Hari Kualiti JANM. Majlis turut dihadiri oleh Y. Bhg. Tan Sri Samsudin Hitam, Ketua Setiausaha Perbendaharaan, ANM serta warga JANM. Logo ini dihasilkan dari gabungan warna-warna merah, biru dan kuning. Berikut merupakan penerangan kepada logo tersebut:-

Garisan Jalur Merah

Akauntabiliti dan singkatan bagi Akauntan iaitu huruf 'A'

Garisan Jalur Biru

Profesionalisme dan singkatan bagi Negara iaitu huruf 'N'

Garisan Jalur Kuning

Kualiti dan simbol tandatangan ANM

Gabungan Jalur Merah dan Biru

Singkatan bagi Malaysia atau huruf 'M'

Skrin Komputer

Mencerminkan simbol pengiraan atau penyelesaian sesuatu masalah



TAGLINE

Excellent Accounting @ Your Service

Tagline *Excellent Accounting @ Your Service* telah dibentuk semasa bengkel “To Be Accounting Model” yang telah diadakan pada 8 hingga 9 Ogos 2003. Tagline ini merangkumi keseluruhan aspek komitmen dan dedikasi JANM selaras dengan misi dan visi untuk menjadi organisasi terbilang dalam perakaunan dan kewangan sektor awam serta etika kerja jabatan yang mengutamakan pelanggan.

Excellent Accounting merujuk kepada sifat proaktif dan inovatif jabatan dalam membangun dan melaksanakan sistem perakaunan yang terbaik. Ia juga membawa maksud JANM sentiasa responsif dan peka terhadap perkembangan semasa dari segi peraturan kewangan, teknologi dan keperluan pelanggan.

@ mewakili kemajuan teknologi JANM dalam menongkah arus pemodenan dengan implementasi dan perubahan kepada sistem perakaunan yang lebih efisien. Kedudukan simbol *@* di tengah tengah tagline mewakili kemajuan teknologi JANM yang bertindak sebagai penghubung dalam menyampaikan perkhidmatan cemerlang Jabatan kepada pelanggan.

Your Service menunjukkan komitmen serta usaha jabatan dalam mengutamakan pelanggan. Melalui pembangunan sistem pengurusan sumber manusia yang efektif dan berterusan akan mengukuhkan komitmen dan dedikasi jabatan dalam menyampaikan perkhidmatan profesional yang cekap dan mesra pelanggan.

TAGLINE



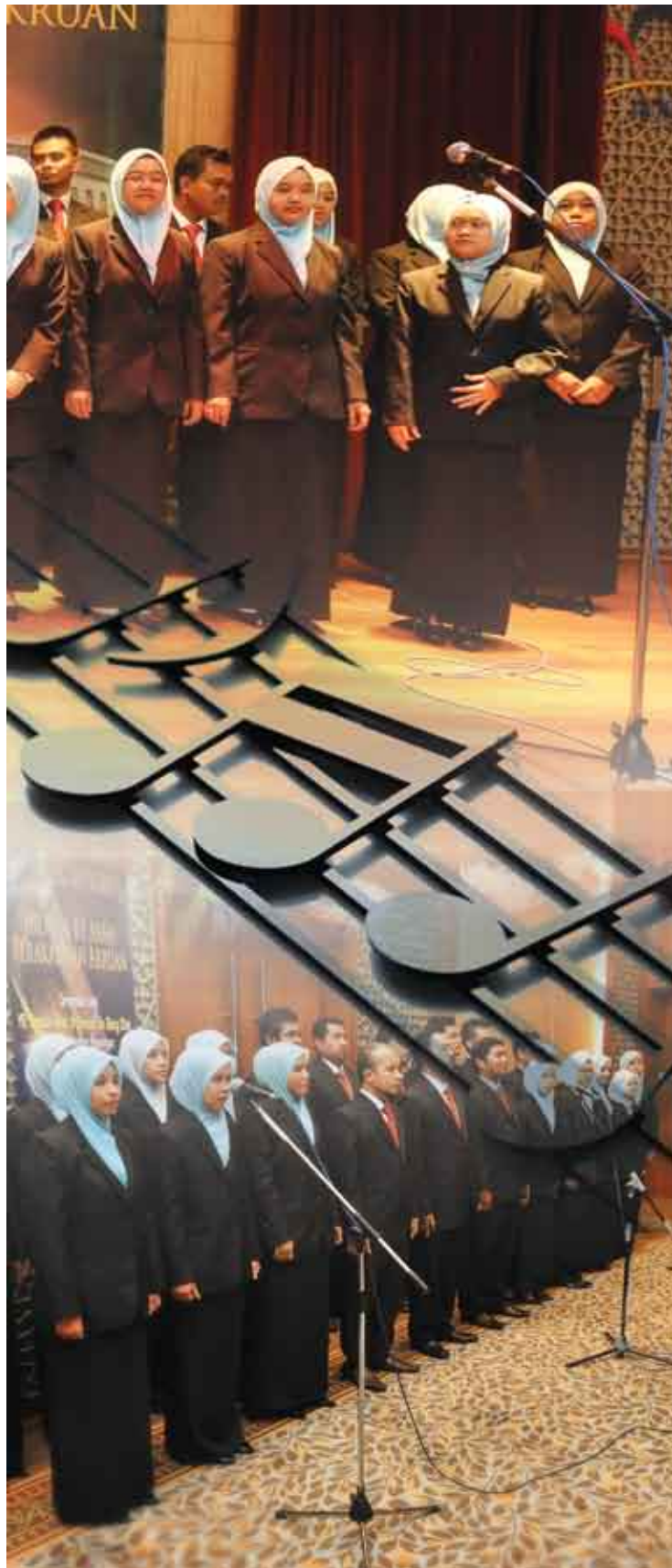
LAGU

Jujur setia ikhlas di jiwa
Murni pekerti amal mulia
Bersatu teguh sesama kita
Terus maju sentiasa

Terus berusaha menuju cita
Ikhlas membantu amalan kita
Khidmat diberi di mana saja
Demi bangsa dan Negara

Setia kepada jabatan
Maju mencapai kecemerlangan
Berkat bersatu usaha mulia
Untuk kejayaan bersama

Tekun berusaha setiap masa
Taat setia amanah bangsa
Sematkan jiwa rajin usaha
Maju Akauntan Negara



PENGURUSAN TERTINGGI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



PERUTUSAN

AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Alhamdulillah dan syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izinNya, Laporan Tahunan Jabatan Akauntan Negara Malaysia Tahun 2011 berjaya diterbitkan.

Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) sentiasa berusaha mempertingkatkan tahap kualiti sistem penyampaian perkhidmatan awamnya dalam memenuhi dan menepati hasrat dan kehendak pelanggan yang pelbagai dan kompleks pada masa ini. Dalam tahun 2011, fokus telah diberikan terhadap dua aspek utama iaitu peningkatan tahap kebolehpercayaan dan ketetapan maklumat kewangan serta peningkatan tahap penyampaian pengurusan sistem dan kewangan sektor awam yang cekap dan berkesan.

Peningkatan tahap kebolehpercayaan dan ketetapan maklumat kewangan dapat dilihat dari segi ketepatan penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan (PKKP). PKKP tahun 2011 telah disediakan dan dikemukakan kepada Ketua Audit Negara pada 29 Februari 2012, iaitu 5 bulan lebih awal dari tarikh yang ditetapkan oleh statut iaitu pada 31 Julai tahun berikutnya. Format persembahan Penyata Kewangan ini sama seperti Penyata Kewangan tahun 2010 iaitu menggunakan format persembahan yang lebih mudah difahami, lebih informatif serta mengikut kehendak Piawaian Perakaunan Kerajaan dan *International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) – Financial Reporting Under the Cash Basis of Accounting*.

Sistem penyampaian dan pengurusan kewangan sektor awam yang cekap dan berkesan dipertingkatkan melalui peranan yang dimainkan oleh JANM sebagai pakar rujuk dalam memberi khidmat nasihat dalam bidang kewangan dan perakaunan. Ini juga merupakan strategi utama Jabatan bagi menyokong stakeholder membuat keputusan dengan lebih berkesan.

JANM melalui Institut Perakaunan Negara (IPN) yang telah diiktiraf sebagai Pusat Kecemerlangan Kursus Kewangan Generik Perkhidmatan Awam telah melatih seramai 4,832 penjawat awam melalui 145 kursus yang diadakan sepanjang tahun 2011. IPN juga telah menjalinkan usahasama strategik dengan *Chartered Institute of Management Accountants (CIMA)* dan *Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)* bagi mempertingkatkan kompetensi dan profesionalisma para akauntan di dalam sektor awam.

Saya amat bersyukur dan berbangga dengan pengiktirafan dan pencapaian yang diterima oleh JANM sehingga kini. Peranan yang telah diberikan oleh Kerajaan sebagai *Focal Point* dalam penubuhan dan pelaksanaan Pejabat *Global Shared Service Centre (GSSC)* bagi *United Nation Development Programme* di Malaysia merupakan pengiktirafan yang julung kali diterima oleh JANM. Pensijilan MS ISO 9001 : 2008 oleh pihak SIRIM kepada IPN bagi 14 prosedur yang merangkumi pelaksanaan kursus, penyediaan kurikulum serta kemudahan yang disediakan adalah satu pencapaian yang besar. Pensijilan ini akan diperluaskan kepada lain-lain prosedur oleh bahagian-bahagian di JANM pada tahun-tahun akan datang. Pensijilan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S yang telah diperolehi bagi keseluruhan JANM yang merangkumi 8 bahagian di Ibu Pejabat JANM termasuk IPN serta 25 JANM Negeri dan Cawangan juga merupakan pencapaian yang amat bermakna. Ini adalah hasil kerja keras dan semangat berpasukan yang ditunjukkan oleh semua warga JANM.

Aktiviti yang dijalankan oleh persatuan dan kelab yang ada di JANM iaitu KESAN, PUSPANITA, JHEAIN, PERASAMA, PERPENA dan PERBAKTI dilihat dapat mengukuhkan silaturahim serta meningkatkan semangat kerjasama di kalangan warga JANM, di samping mempergiatkan aktiviti knowledge-based kepada ahli-ahli.

Pelaksanaan Perakaunan Akruan sepenuhnya pada tahun 2015 adalah satu tanggungjawab dan cabaran baru bagi JANM. Perakaunan Akruan yang merupakan satu daripada pelan tindakan bagi pelaksanaan pendekatan berasaskan *outcome* di dalam inisiatif Rancangan Malaysia Ke-10, akan dapat memantapkan lagi ketelusan dan akauntabiliti penyampaian perkhidmatan. Ia juga dapat meningkatkan kemampanan organisasi dengan penjaan laporan kewangan dan perakaunan yang lebih lengkap dan menyeluruh mengikut keperluan yang boleh membantu pembuat keputusan. Justeru, dalam mengorak langkah ke arah pelaksanaan perakaunan akruan in, warga JANM perlu terus berusaha melengkapkan diri dengan pelbagai ilmu pengetahuan serta kemahiran. Sesungguhnya, cabaran yang perlu kita hadapi adalah sangat besar dan hanya dengan semangat dan iltizam yang tinggi serta kerjasama semua pihak membolehkan kita merealisasikan transformasi ini, yang bukan hanya melibatkan JANM, tetapi merupakan satu perubahan menyeluruh di dalam perakaunan sektor awam.

Kepada warga JANM yang telah bersara atau meninggalkan perkhidmatan awam dalam tahun 2011, saya mewakili seluruh warga JANM merakamkan penghargaan dan ucapan terima kasih yang tidak terhingga di atas sumbangan dan khidmat bakti yang telah dicurahkan kepada JANM khususnya, dan perkhidmatan awam amnya.

Sekian.

Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman
Akauntan Negara Malaysia



PENGURU

1. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman
Akauntan Negara Malaysia

2. Dato' Safiee bin Mohd Yusoff
Timbalan Akauntan Negara (Operasi)

3. Dato' Rosini binti Abd Samad
Timbalan Akauntan Negara (Korporat)

4. En. Dzulkifli bin Ahmad
Pengarah Pasukan Projek Perintis Aplikasi Kerajaan
Elektronik (EG-AG)

5. Pn. Hawazain binti Shaari
Pengarah Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat
Perakaunan (BPOPP)

6. En. Mohamad Azmi bin Ali
Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan
dan Pengurusan (BPPP)

7. Pn. Nik Hapsah binti Nik Hassan
Pengarah Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD)

8. En. Che Pee bin Samsudin
Pengarah Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat
dan Agensi (BPOPA)

9. En. Baharuddin bin Ahmad
Pengarah Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS)

10. En. Mohd Radzi bin Hussien
Pengarah Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM)
– sehingga 22 Ogos 2011

11. En. Saat bin Esa
Pengarah Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM)
- mulai 2 November 2011- sehingga kini

12. Pn. Norrezan binti Noordin
Pengarah Institut Perakaunan Negara (IPN)



USAN TERTINGGI



1

2

3

8

9

10

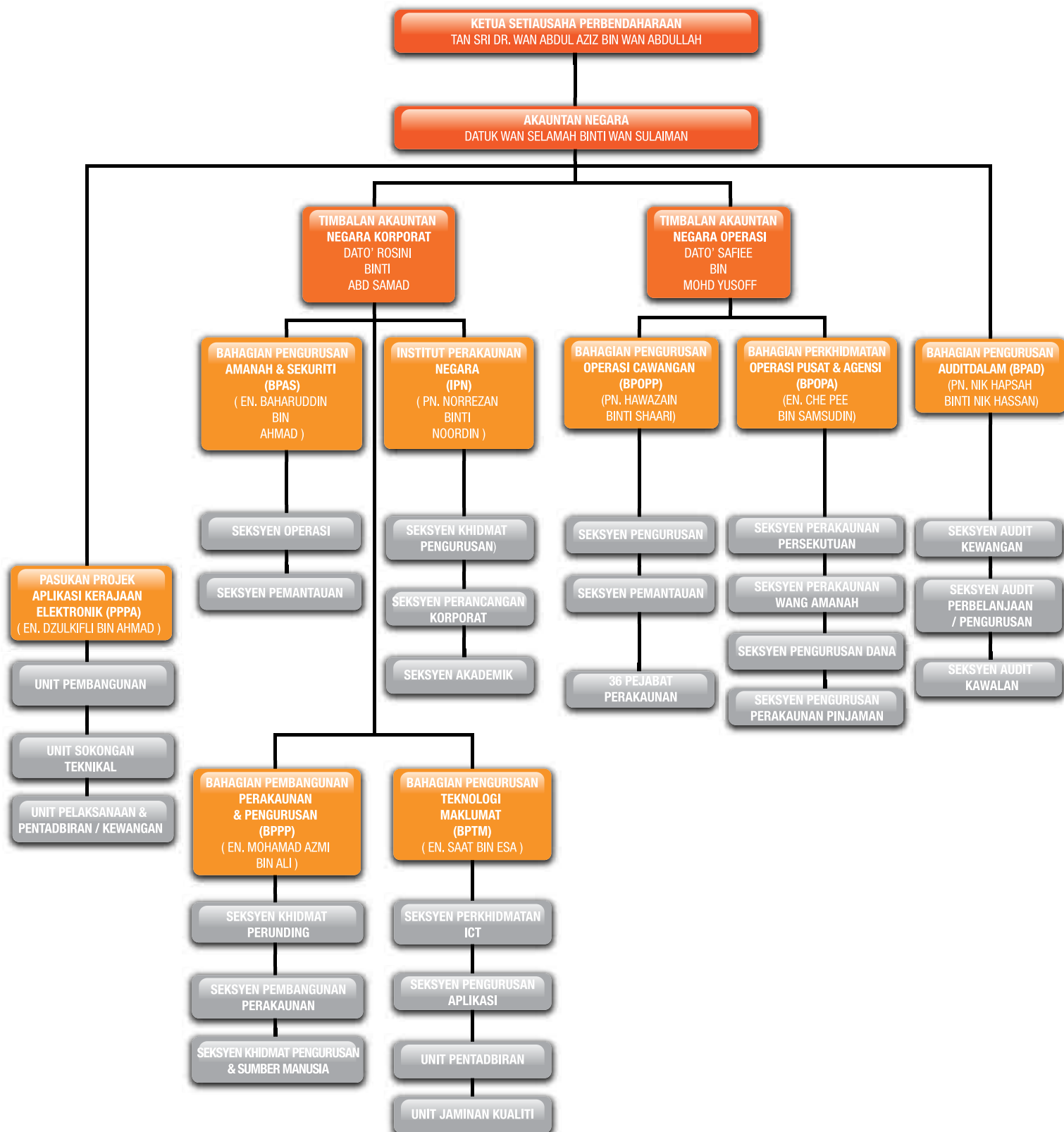
11

12

CARTA ORGANISASI

JABATAN AKAUNTAN NEGARA

seperti pada 31 DISEMBER 2012



DIARI JANM 2011



07 FEBRUARI 2011

Majlis Makan Malam sempena Persaraan Mantan ANM



04 MAC 2011

Penyata Kerajaan Persekutuan 2010 ditandatangani oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan



21 APRIL 2011

Perhimpunan Khas Bersama Y.A.B Perdana Menteri dan Menteri Kewangan



07 MEI 2011

Perhimpunan Hari Pekerja



14 MEI 2011

Sukan Perbendaharaan



06 HINGGA 07 JUN 2011

Persidangan Akauntan Kebangsaan Sektor Awam (NAPSAC)



21 JULAI 2011
Lawatan ke PROTON Tanjung Malim Sdn. Bhd



28 JULAI 2011
Lawatan Akademik Delegasi Kemboja



14 SEPTEMBER 2011
Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)



14 SEPTEMBER 2011
Sambutan Hari Raya JANM



29 SEPTEMBER 2011
**Pertandingan Koir Lagu-lagu Patriotik dan Inovasi
Sempena Sambutan Bulan Kemerdekaan dan Inovasi
Kementerian Kewangan 2011**



03 HINGGA 04 OKTOBER 2011
Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)



01 HINGGA 09 OKTOBER 2011
Lawatan Kerja *Accrual Accounting* ke Kanada.



01 HINGGA 09 OKTOBER 2011
Lawatan Kerja *Accrual Accounting* ke New Zealand.



24 OKTOBER 2011
Penubuhan *Global Shared Service Centre (GSSC)*



25 OKTOBER 2011
Sambutan Hari Inovasi dan Integriti JANM



25 OKTOBER 2011
Pensijilan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S



31 OKTOBER 2011
Mesyuarat Akauntan di Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS)



14 HINGGA 16 NOVEMBER 2011
Bengkel *Blue Ocean*



16 NOVEMBER 2011
Lawatan Sambil Belajar Delegasi Turkmenistan



23 NOVEMBER 2011
Persidangan Pembantu Akauntan



14 DISEMBER 2011
Lawatan Ke Civil Service College (CSC) Singapore



15 HINGGA 16 DISEMBER 2011
Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan

PENGURUSAN PERAKAUNAN DAN KEWANGAN



SISTEM PENGURUSAN KEWANGAN & PERAKAUNAN KERAJAAN PERSEKUTUAN (GFMAS)

GFMAS merupakan aplikasi utama Kerajaan Persekutuan yang digunakan untuk penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan. Bagi memantapkan aplikasi GFMAS, beberapa penambahbaikan ke atas pelbagai modul telah dibuat dan dilaksanakan sepanjang tahun 2011. Modul utama yang terlibat adalah modul GL, dan penambahbaikan yang dilakukan seperti berikut:

BIL	PERIHAL	TUJUAN	TARIKH DILAKSANA
1.	Pengemaskinian kod profil mengikut tahun (automatik) tanpa perlu mengunci masuk kod profil jika tiada sebarang perubahan.	Memudahkan pengguna GFMAS mengemaskini maklumat profil berkaitan kod Jabatan atau PTJ, program/aktiviti dan objek belanja secara automatik tanpa perlu mengunci masuk bagi kod yang tiada perubahan	Januari 2012
2.	Penghantaran baki vot S ke e-SPKB	Mengemaskini buku vot S di peringkat PTJ.	Januari 2012
3.	Pengemaskinian program bawa ke hadapan akaun	Mengemaskini dan melaraskan akaun amanah dan <i>conversion</i> di peringkat pejabat perakaunan.	Oktober hingga Disember 2011
4.	Pengintegrasian dengan pihak luar: i) Jabatan Hal Ehwal Veteran ii) Kementerian Luar Negeri	Memudahkan urusan perakaunan oleh agensi berkenaan direkod dalam GFMAS	Februari hingga Disember 2011

Selain itu, usaha berterusan dijalankan bagi memantapkan penggunaan aplikasi GFMAS di kalangan pengguna dengan mengadakan kursus pemantapan operasi sistem GFMAS di Institut Perakaunan Negara pada bulan Mac 2011. Kursus telah dihadiri oleh kakitangan pejabat perakaunan bertujuan memantapkan pengetahuan mereka berkenaan penggunaan modul lejar am di GFMAS. Peserta kursus telah diberi penerangan antaranya mengenai penggunaan waran peruntukan, baucar jurnal, laporan-laporan Pejabat Perakaunan, penyelenggaraan data induk dan proses penutupan akhir tahun. Bagi melicinkan proses penutupan akhir tahun 2011 di pejabat perakaunan, satu sesi taklimat tatacara penutupan akhir tahun telah diadakan oleh BPTM pada bulan Disember 2011. Penggunaan laporan Pejabat Perakaunan pula telah diubah cara penyampaian di mana Pusat Tanggungjawab boleh mengakses laporan melalui laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia di Sistem e-Penyata Gaji dan e-Laporan.

Sepanjang tahun 2011, beberapa aktiviti penambahbaikan di modul *Account Payables/Receivables* (AP/AR) telah dilaksanakan antaranya seperti berikut:

- Mengubah laporan prestasi baucar bayaran dengan mengambil kira proses baucar bayaran dengan skala 0 hingga 3; 4 hingga 5 hari; 6 hingga 8 hari dan lebih 8 hari.
- Menggabung peranan 'LULUS' dan 'POST' kepada satu peranan semasa proses kelulusan baucar bayaran dilakukan.
- Mewujud kawalan di dalam proses muat turun EFT agar jumlah EFT yang diluluskan adalah sama dengan jumlah yang dimuat turun ke DTB. Ini bertujuan untuk mengelakkan berlakunya penghantaran data EFT yang tidak lengkap ke bank.

- iv. Membayar gaji secara EFT telah dilaksanakan di semua AO bagi empat bank bayaran gaji iaitu Maybank, BSN, BIMB dan CIMB.
- v. Membangun scenario berkaitan bayaran melalui BPMON telah dilaksanakan bagi memudahkan pemantauan proses kerja berkaitan bayaran di Pejabat Perakaunan.
- vi. Membolehkan penyata pemungut memproses caj perkhidmatan melibatkan terimaan untuk semua jenis kod Amanah.

Selain itu, aktiviti *clearing open* item melibatkan akaun *vendor/customer* juga diteruskan bagi tujuan persediaan untuk proses *archiving* di masa hadapan.

Susulan pertambahan agensi pukat yang diluluskan oleh Jabatan, pengujian sistem melibatkan agensi pukat yang baru iaitu Syarikat Air Johor Sdn Bhd (SAJ) dan Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn Bhd (SAINS) telah dilakukan sepanjang tahun 2011 bagi memastikan agensi tersebut dapat melaksanakan sistem proses bayaran pukat seperti dipersetujui.

Bagi memenuhi keperluan pelaksanaan perakaunan akruan, kajian ke atas keperluan bagi mewujudkan nombor pengenalan tunggal untuk digunakan dalam sistem baru 1GFMAS yang dicadangkan telah dilakukan. Kajian dibuat berdasarkan hasil bengkel yang telah diadakan pada 14 November 2011 bertempat di Kementerian Kewangan bersama beberapa Agensi Kerajaan yang bertanggungjawab dalam mengeluarkan nombor pengenalan tunggal yang berkaitan.

Government Loans Management Information System (GLoMIS) merupakan salah satu modul *customised* di GFMAS yang dibangunkan bertujuan untuk merekodkan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan pinjaman kerajaan Malaysia bagi tujuan pelaporan Akaun Pinjaman Disatukan, Penyata Akaun Memorandum dan Lejar Subsidiari Pinjaman.

GLoMIS telah digunapakai sejak tahun 2006 dan sehingga kini semua transaksi berkaitan pinjaman telah diproses secara terus melaluinya. Sepanjang tahun 2011, beberapa proses penambahbaikan bagi memenuhi keperluan-keperluan baru telah disempurnakan oleh Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM). Antaranya adalah seperti proses *switch auction* untuk Pinjaman Dalam Negeri, pelaporan tunggakan bagi Pinjaman Persekutuan serta proses pelarasan bagi Pinjaman Persekutuan/Luar Negeri.

Cash Management (CM) merupakan salah satu modul *customised* di GFMAS yang dibangunkan bertujuan untuk merekodkan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan penyata bank, melakukan proses penyata penyesuaian bank, permohonan pindahan dana antara Pejabat Perakaunan dengan Ibu Pejabat bank dan juga proses pembatalan cek tamat tempoh serta EFT.

Sepanjang tahun 2011, satu laporan baru telah dihasilkan iaitu 'Laporan Status Item Tertunggak di Penyata Penyesuaian Bank'. Laporan ini dihasilkan bertujuan memberi kemudahan untuk memantau item-item tertunggak di Penyata Penyesuaian Bank di BPOPA dan Pejabat Perakaunan. Ini membantu Pejabat Perakaunan mengenalpasti item-item yang telah tertunggak terlalu lama dan mengambil tindakan sewajarnya bagi menyelesaikannya. Selain itu, laporan 'Kredit di Buku Tunai, Tiada di Penyata Bank' juga telah ditambahbaik dari segi perubahan tempoh iaitu dari bilangan hari kepada bulan seperti berikut:

KATEGORI TEMPOH (LAMA)	KATEGORI TEMPOH (BARU)
(i) ≤ 30 hari	≤ 1 bulan
(ii) 31 – 60 hari	1 bulan $< X \leq 2$ bulan
(iii) 61 – 90 hari	2 bulan $< X \leq 3$ bulan
(iv) > 90 hari	> 3 bulan

Perubahan kategori ini bertujuan memastikan cek-cek yang berada di kategori ke (iv) adalah cek yang sebenarnya telah tamat tempoh tetapi belum dibatalkan.

Modul Treasury Management (TR) pula merupakan aplikasi standard SAP sepenuhnya yang digunakan oleh Seksyen Pengurusan Dana, Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA) untuk merekod sebarang aktiviti pelaburan jangka panjang atau pendek yang dilakukan oleh Kerajaan Malaysia. Modul ini berupaya merekodkan aktiviti pembelian dan penjualan pelaburan/saham dan menyediakan laporan yang bersesuaian untuk menganalisa transaksi-transaksi yang dilakukan.

Bagi tahun 2011, perubahan pengelasan Simpanan Tetap kurang dari 3 bulan daripada Pelaburan (Penyata B) kepada Wang Tunai (Penyata A) telah memberi kesan kepada proses transaksi di Modul ini. Untuk menyelesaikan perubahan ini, jenis *Account Assignment Reference* (AAR) yang baru telah diwujudkan.

Selain itu, terdapat juga beberapa laporan operasi yang telah ditambahbaik seperti berikut:

- i) Kedudukan Simpanan Tetap Mengikut Akaun Pelaburan, Jabatan dan PTJ
- ii) Laporan Hasil/Faedah DiTerima oleh Amanah
- iii) Laporan Lengkap Simpanan Tetap Mengikut Akaun Pelaburan
- iv) Laporan Jumlah Simpanan Tetap Mengikut Bank
- v) Laporan Jumlah Simpanan Tetap Mengikut Kumpulan Bank

Bagi Modul HRPAY pula, berikut merupakan penambahbaikan serta aktiviti yang dilaksanakan sepanjang tahun 2011:

1.Integrasi HRMIS – GFMAS

Sehingga 31 Disember 2011, integrasi HRMIS-GFMAS telah dilaksanakan di JPM , JANWPP, KPKK serta JANM Kuching.

2.Pembayaran Gaji Secara EFT

Sebanyak 34 AO telah melaksanakan pembayaran gaji secara EFT bagi 4 buah bank iaitu MBB, BIMB, BSN dan CIMB. AO KDN dan Sri Aman dilaksanakan pada bulan Januari 2012.

3.Pertukaran Kod Bank Gaji Kepada Kod Bank Swift

Semua AO telah melaksanakan pertukaran kod bank gaji kepada kod bank swift mulai 1 Jun 2011.

4.Pelaksanaan Amaun Caruman KWSP Pekerja dari 8% kepada 11%

Mulai 1 Januari 2011, semua caruman pekerja telah diubah kepada 11%.

5.Potongan Cukai Berjadual (PCB) mengikut Formula Tahun 2010

Pelepasan individu telah dinaikkan dari RM8000 kepada RM9000 seperti yang diperuntukkan dalam pembentangan Bajet 2011. Semua AO telah melaksanakannya mulai gaji Jun 2011.

6.Ekstrak Maklumat Keterhutangan Serius Pegawai di Bawah Kementerian Pelajaran (MOE)

Data emolumen dikemukakan kepada MOE dari bulan Januari hingga Disember 2011 bagi 25 cawangan.

7.Data bantuan Rakyat 1Malaysia

Menyediakan data bantuan rakyat 1Malaysia bagi kakitangan awam persekutuan pada bulan Oktober 2011.

Bagi modul GALMoS, pembetulan program proses Bayaran Balik, Laporan Bayaran Tertunggak dan Laporan Penyata Tahunan telah diselesaikan dan boleh digunakan oleh pengguna modul.

Modul GALMoS juga telah memulakan proses untuk merealisasikan projek e-penyata tahunan pembiayaan komputer bagi anggota perkhidmatan awam (termasuk anggota polis dan tentera) yang mendapat pembiayaan kerajaan bagi membolehkan maklumat penyata tahunan dimuatturun melalui internet (laman web JANM).

Modul *Government Unclaimed Moneys Management Integrated System* (GUMIS) merupakan modul yang dibangunkan bertujuan untuk menguruskan terimaan dan bayaran Wang Tak Dituntut serta menyediakan laporan penyata memorandum dan laporan yang bersesuaian untuk menganalisis transaksi-transaksi yang dilakukan. Di bawah RMK-10, modul ini telah melaksanakan projek pemindahan data untuk 20 entiti utama bagi tahun 2004 dari sistem legasi ke modul GUMIS. Projek pemindahan data ini dilaksanakan bagi melicinkan proses tuntutan dilakukan.

Sepanjang tahun 2011, BPTM telah menyelenggara pendaftaran maklumat sekuriti tak dituntut di modul *Government-Securities Management Integrated System* (GSMIS) dan melakukan pengujian bagi memperbaiki laporan operasi dan laporan penyata memorandum. Selain itu, penambahbaikan ke atas modul masih diteruskan bagi memenuhi keperluan-keperluan semasa. Tambahan, modul ini telah melaksanakan aktiviti mengoptimum pelaksanaan proses kerja bagi melancarkan proses transaksi harian.

Piagam Pelanggan Jabatan menetapkan supaya setiap aduan daripada pengguna berkaitan gangguan penggunaan sistem dibuat akuterima dalam tempoh 15 minit selepas aduan diterima melalui sistem *Helpdesk*. Sepanjang tahun 2011, sejumlah 5,356 aduan berkaitan sistem GFMS telah diterima dalam *Solution Manager* (SOLMAN) oleh Unit *Helpdesk* BPTM. Daripada jumlah tersebut, sejumlah 5197 aduan (97%) telah berjaya diakuterima dalam tempoh 15 minit.

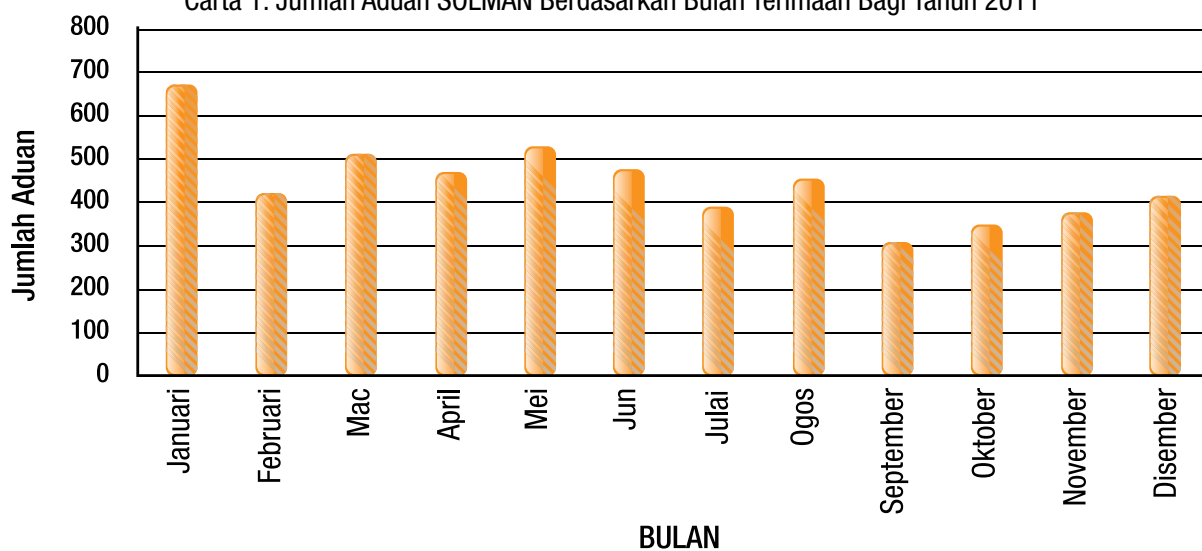
Aduan-aduan SOLMAN yang diterima dibahagikan kepada dua kategori iaitu isu Aplikasi dan isu Teknikal. Isu Aplikasi merangkumi semua masalah dalam aplikasi GFMS yang terdiri daripada Modul *Standard* iaitu Modul GL, FM, CO, AP, AR, MM, CM, dan HR-PAY serta Modul *Customized* iaitu GALMoS, GLoMIS, GUMIS, GSMIS dan Treasury. Aplikasi GFMS juga termasuk ALE, BW, Authorizations dan WebMethods. Isu Teknikal pula merangkumi masalah *Hardware, Network, Security, Data Center, Isign, Backup, Server, BASIS* dan *Emel*.

Pecahan terperinci aduan yang diterima dalam SOLMAN berdasarkan bulan dan jenis isu boleh dirujuk di Jadual 1. Jumlah aduan bulanan ditunjukkan dalam Carta 1, manakala Carta 2 pula menunjukkan perbandingan antara isu Aplikasi dan Teknikal.

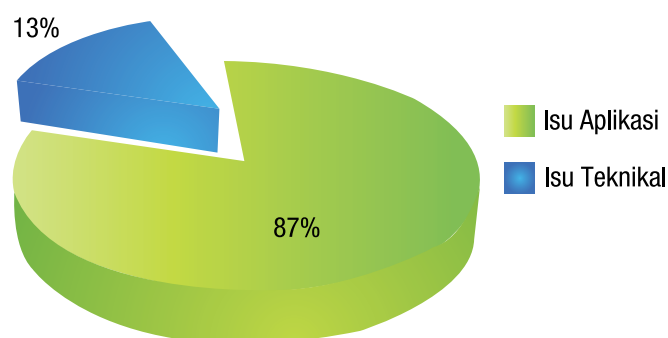
Jadual 1: Aduan Yang Diterima Melalui SOLMAN Mengikut Bulan Bagi Tahun 2011

BULAN	JUMLAH ADUAN	ISU APLIKASI	ISU TEKNIKAL
Januari	667	622	45
Februari	420	375	45
Mac	515	462	53
April	467	386	81
Mei	526	452	74
Jun	474	399	75
Julai	387	351	36
Ogos	453	403	50
September	311	264	47
Oktober	348	289	59
November	376	330	46
Disember	412	353	59
JUMLAH	5,356	4,686	670

Carta 1: Jumlah Aduan SOLMAN Berdasarkan Bulan Terimaan Bagi Tahun 2011



Carta 2: Aduan SOLMAN Mengikut Kategori Bagi Tahun 2011



BPTM telah menetapkan bahawa setiap aduan log akan diselesaikan bergantung kepada jenis 'priority' masalah tersebut. Bagi masalah dengan 'Very High Priority', ianya akan diselesaikan dalam tempoh 24 jam manakala masalah yang dikenalpasti sebagai 'High Priority' akan diselesaikan dalam 2 hari bekerja. Bagi masalah yang dikategorikan sebagai 'Medium', ianya akan diselesaikan dalam 5 hari bekerja dan masalah dengan 'Low/Very Low' priority akan diselesaikan dalam 7 hari bekerja. Namun begitu, tempoh masa akan berubah sekiranya masalah tersebut memerlukan kerjasama/penyelesaian daripada pihak perunding bagi isu aplikasi dan pembekal bagi isu teknikal.

Sepanjang tahun 2011, daripada 5356 aduan yang diterima dalam tahun semasa dan 438 aduan yang dibawa dari tahun-tahun sebelumnya, BPTM telah berjaya menyelesaikan sebanyak 5601 aduan, manakala baki 193 aduan dibawa ke tahun hadapan. Maklumat terperinci ditunjukkan di dalam Jadual 2 di bawah.

Jadual 2: Jadual Aduan Diterima dan Diselesaikan Mengikut Tahun

Tahun	Aduan Dibawa Dari Tahun Lepas	Aduan Diterima Dalam Tahun Semasa	Aduan Diselesaikan Dalam Tahun Semasa	Aduan Dibawa Ke Tahun Hadapan
2010	1084	6004	6649	438*
2011	438	5356	5601	193

*Jumlah ini berbeza dgn jumlah yang dilaporkan didalam Laporan Tahunan 2010 kerana satu perkara adalah makluman sahaja

Bagi memperluaskan fungsi SOLMAN dan membantu pengguna dan pegawai BPTM membuat pemantauan GFMS secara lebih efisien dan proaktif, BPTM telah memperkenalkan kaedah pemantauan secara automatik dan konsisten yang dikenali sebagai *Business Process Monitoring* (BPM). BPM telah diaktifkan di SOLMAN bagi membolehkan emel notifikasi secara automatik dihantar kepada pengguna atau pegawai BPTM sekiranya business process yang dipantau tidak berjalan seperti yang telah ditetapkan. Berdasarkan e-mel tersebut tindakan susulan atau pembetulan dapat diambil dengan segera.

Pada masa sekarang 13 *Business Process* dengan 42 *monitoring object* telah dikonfigur di Solman yang melibatkan Modul GL, AP, AR, MM, HR-PAY, GALMOS dan ALE. Daripada jumlah ini, sebanyak 28 *monitoring object* menghantar notifikasi kepada pengguna manakala sebanyak 14 *monitoring object* menghantar notifikasi kepada pegawai BPTM.

BPM telah dilaksanakan di semua Pejabat Perakaunan dan Jabatan Mengakaun Sendiri pada tahun 2011. Berikut adalah jadual pelaksanaan BPM:-

Jadual 3: Jadual Perlaksanaan BPM

Bil	Tarikh Pelaksanaan	Pejabat Perakaunan dan Jabatan Mengakaun Sendiri
1	8.8.2011	13 Pejabat Perakaunan dan Jabatan Mengakaun Sendiri di Putrajaya dan kawasan Lembah Klang
2	13.10.2011	3 Pejabat Perakaunan Zon Selatan
3	18.10.2011	4 Pejabat Perakaunan Zon Utara
4	14.11.2011	3 Pejabat Perakaunan Zon Timur
5	24.11.2011	5 Pejabat Perakaunan di Sabah
6	25.11.2011	8 Pejabat Perakaunan di Sabah

Bagi Unit *Hardware*, pelbagai aktiviti telah dijalankan sepanjang tahun 2011 antaranya :

1. Projek Menaiktaraf Infrastruktur GFMAS di Ibu Pejabat JANM dan JANM Wilayah Perekutuan Putrajaya (WPP)

Projek menaiktaraf ini adalah meliputi pertambahan dan juga peningkatan kepada perkakasan yang sedia ada iaitu meliputi perolehan perkakasan server, storan, pencetak dan tape library serta menaiktaraf perkakasan sedia ada di Ibu Pejabat JANM dan JANM WPP. Projek ini telah dianugerahkan kepada kontraktor Mesiniaga Bhd pada 1 Disember 2009.

Kerja-kerja menaiktaraf Pusat Data yang melibatkan peningkatan sumber elektrik, pertambahan Sistem Penghawa Dingin dan *Uninterruptible Power System* (UPS) serta pemindahan peralatan baru di bawah projek ke Pusat Data telah selesai pada Dis 2010.



Perkakasan server dan storan baru di Pusat Data JANM Ibu Pejabat dan JANM WPP



Aktiviti Migrasi GFMAS di Ibu Pejabat dan JANM WPP

Pada tahun 2011, aktiviti yang terlibat dalam projek ini adalah aktiviti migrasi atau pemindahan data GFMS dari perkakasan server sedia ada kepada server yang baru. Pemindahan data ini melibatkan data GFMS di Ibu Pejabat dan JANM Cawangan Wilayah Persekutuan Putrajaya (JANM WPP). Aktiviti ini melibatkan juga kerja pemasangan dan konfigurasi perkakasan dan rangkaian sebelum proses pemindahan data dilakukan.

Proses migrasi bagi setiap lokasi mengambil masa lebih kurang 3 hari di mana melibatkan *downtime* kepada sistem lebih kurang 1 hari. Migrasi GFMS di Ibu Pejabat telah selesai pada 3 April 2011 dan GFMS di JANM WPP pada 8 Mei 2011.

2. Projek Konsolidasi Infrastruktur GFMS dan eSPKB bagi Zon Timur dan Zon Utara

Projek menaiktaraf ini merupakan projek konsolidasi infrastruktur sistem GFMS dan eSPKB di mana menggunakan perkakasan server, storan, pencetak dan infrastruktur rangkaian yang sama. Projek ini dilaksanakan bagi 2 zon iaitu Zon Timur dan Zon Utara. Zon Timur meliputi 3 cawangan iaitu JANM Pahang, Terengganu serta Kelantan dan beroperasi di pusat data JANM Cawangan Pahang. Zon Utara pula meliputi JANM Cawangan Kedah, Perak, Pulau Pinang serta Perlis dan beroperasi di pusat data JANM Kedah. Antara sebab utama projek ini dilaksanakan adalah bagi menggantikan perkakasan GFMS yang telah berusia lebih 5 tahun dan juga untuk mengurangkan kos penyenggaraan perkakasan dan pusat data.

Projek ini telah dianugerahkan kepada kontraktor Mesiniaga Bhd pada 3 September 2010. Aktiviti projek yang telah selesai dilakukan pada tahun 2011 adalah kerja menaiktaraf Pusat Data di mana melibatkan juga pertambahan perkakasan elektrik dan mekanikal seperti Sistem Penghawa Dingin, *Uninterruptible Power System* (UPS), *Stabilizer*, Sistem Pencegah Kebakaran, dan Genset di Pusat Data JANM Cawangan Pahang dan Cawangan Kedah.



Aktiviti ini turut melibatkan aktiviti migrasi atau pemindahan data sistem GFMS dan eSPKB di Zon Utara dan Zon Timur dari perkakasan server lama kepada server baru. Aktiviti ini melibatkan kerja pemasangan dan konfigurasi perkakasan serta rangkaian sebelum proses pemindahan data dilakukan.

Proses migrasi bagi setiap zon mengambil masa lebih kurang 4 hari termasuk *downtime* kepada sistem lebih kurang 2 hari. Aktiviti migrasi dimulakan dengan Zon Timur dan selesai pada 25 April 2011 manakala migrasi di Zon Utara pula telah selesai pada 22 Mei 2011.

Projek ini juga melibatkan aktiviti relokasi perkakasan server dan storan GFMS dan eSPKB di Zon Timur dan Utara yang lama ke JANM Ibu Pejabat dan Institut Perakaunan Negara (IPN). Perkakasan yang dibawa ke Ibu

Pejabat dan IPN digunakan sebagai infrastruktur *Disaster Recovery* (DR) dan ada juga antaranya yang akan dilupuskan.



Aktiviti relokasi perkakasan GFMAS dan eSPKB dari Zon Timur dan Zon Utara ke Ibu Pejabat

3. Projek penyenggaraan perkakasan dan perisian GFMAS

Projek ini telah dianugerahkan kepada Syarikat Teliti Sdn. Bhd. pada 1 Januari 2009. Tempoh penyenggaraan adalah selama 3 tahun dan telah tamat pada 31 Disember 2011. Unit *hardware* terlibat secara langsung bagi memantau penyelenggaraan semua perkakasan GFMAS di semua pejabat perakaunan (PP) iaitu di Ibu Pejabat, JANM Cawangan, Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS) & Institut Perakaunan Negara (IPN).

Penyelenggaraan perkakasan diperlukan memandangkan semua perkakasan telah habis tempoh waranti dan perkakasan juga kerap bermasalah dan sekaligus mengganggu operasi harian GFMAS. Di dalam projek ini, penyelenggaraan perkakasan meliputi aktiviti *Preventive Maintenance* (PM) di mana sebanyak 2 kali setahun dijalankan di setiap PP dan aktiviti *Remedial Maintenance* (RM) yang merupakan penyelenggaraan mengikut kerosakan yang berlaku.



Aktiviti PM di JANM Ibu Pejabat

4. Projek Penyenggaraan Pusat Data

Projek ini telah dianugerahkan kepada Syarikat Info Matics Sdn. Bhd. pada 1 Jun 2009. Tempoh penyenggaraan adalah selama 3 tahun dan akan tamat pada 31 Mei 2012. Projek ini meliputi penyelenggaraan bagi kesemua Pusat Data seperti Sistem Penghawa Dingin, *Uninterruptible Power Supply* (UPS), Stabilizer, Genset, Sistem Pencegah Kebakaran, *Security Access Door*, Sistem Elektrikal dan Keperluan Civil (Raised Floor dan Partition)

di 25 cawangan JANM tidak termasuk Ibu Pejabat & JMS. Perkakasan Pusat Data di JANM Ibu Pejabat disenggara oleh pihak penyelenggara bangunan manakala di JMS diselenggara oleh pihak kementerian masing-masing.

Semua perkakasan di Pusat Data adalah merupakan perkakasan penting berfungsi untuk menyokong perkakasan GFMS seperti server, storan dan sebagainya yang berada di Pusat Data. Semua perkakasan Pusat Data telah habis tempoh waranti dan juga kerap bermasalah dan sekaligus mengganggu operasi harian GFMS. Dalam projek ini, penyenggaraan perkakasan meliputi aktiviti *Preventive Maintenance* (PM) bagi Sistem Penghawa Dingin sebanyak 12 kali setahun dan PM perkakasan Pusat Data lain sebanyak 4 kali setahun. Aktiviti Remedial Maintenance (RM) dilakukan mengikut kerosakan yang berlaku.



Aktiviti PM Peralatan Pusat Data di
JANM Cawangan Melaka

5. Perpindahan JANM Cawangan Johor ke bangunan baru

JANM Cawangan Johor akan berpindah ke bangunan baru di Bangunan Tabung Haji, Johor Bahru pada awal tahun 2012. Sebelum perpindahan, JANM Cawangan Johor telah melakukan aktiviti pembinaan Pusat Data dengan melibatkan pembinaan struktur sivil dan elektrik. Seperti pembinaan Pusat Data baru di cawangan JANM sebelum ini, Unit Hardware bertanggungjawab untuk menyediakan spesifikasi pembinaan Pusat Data. Sebutharga bagi pembinaan Pusat Data juga telah selesai pada 6 Disember 2011. Pada 8 Disember 2011, sebut harga telah dianugerahkan kepada Syarikat Omela Corporation Sdn Bhd di mana pelaksanaan mengambil masa selama 2 minggu.



Aktiviti lawatan tapak sebelum pembinaan
Pusat Data baru JANM Cawangan Johor

Pembinaan Pusat Data telah selesai pada 30 Disember 2011. Aktiviti perpindahan perkakasan GFMS dan eSPKB akan dilakukan pada tahun 2012.



Kerja-kerja pembinaan pusat data di JANM Cawangan Johor

SISTEM PERANCANGAN DAN KAWALAN BELANJAWAN SECARA ELEKTRONIK (eSPKB) DAN SISTEM PERAKAUNAN TERIMAAN KERAJAAN (eTERIMAAN)

Sehingga 31 Disember 2011, sebanyak 4,325 (95%) daripada 4,515 PTJ yang disasar dalam tahun 2011 telah melaksanakan eSPKB. Jumlah keseluruhan PTJ yang dijangka melaksanakan eSPKB bagi tahun 2011 adalah bertambah sebanyak 29% berbanding 3,337 PTJ pada tahun 2010. Bagi sistem eTerimaan, sebanyak 2,901 (92%) daripada 3,134 PTJ/Pusat Terimaan (PT) telah melaksanakan sistem ini sehingga 31 Disember 2011. Pelaksanaan eTerimaan akan diteruskan sehingga keseluruhan PTJ/PT melaksanakan eTerimaan. Status pelaksanaan eSPKB dan eTerimaan di 36 Pejabat Perakaunan adalah seperti di Jadual 1:

Jadual 1 : Status Pelaksanaan eSPKB di Pejabat Perakaunan Bagi Tahun 2011

BIL	Pejabat Perakaunan	Jumlah PTJ telah laksana eSPKB sehingga 31/12/2011	Jumlah PTJ/PT telah laksana eTerimaan sehingga 31/12/2011
1	JANM JOHOR	315	192
2	JANM KEDAH	288	190
3	JANM KELANTAN	232	141
4	JANM MELAKA	163	127
5	JANM N.SEMBILAN	206	139
6	JANM PAHANG	283	99
7	JANM PULAU PINANG	199	146

BIL	Pejabat Perakaunan	Jumlah PTJ telah laksana eSPKB sehingga 31/12/2011	Jumlah PTJ/PT telah laksana eTerimaan sehingga 31/12/2011
8	JANM PERAK	306	250
9	JANM PERLIS	100	79
10	JANM SELANGOR	169	124
11	JANM TERENGGANU	218	117
12	JANM PUTRAJAYA	134	126
13	JANM CAW. LABUAN	63	48
14	JANM SABAH	281	107
15	JANM CAW. KENINGAU	42	30
16	JANM CAW. SANDAKAN	75	72
17	JANM CAW. TAWAU	81	77
18	JANM SARAWAK	207	186
19	JANM CAW. SRI AMAN	71	65
20	JANM CAW. SIBU	89	88
21	JANM CAW. MIRI	81	77
22	JANM CAW. LIMBANG	38	28
23	JANM CAW. SARIKEI	42	34
24	JANM CAW. KAPIT	19	17
25	JANM CAW. BINTULU	44	32
26	MOA	31	29
27	MINDEF	58	27
28	MOE	182	64
29	KASTAM	67	6
30	MOH	45	14
31	KDN	61	39
32	KKR	34	33
33	JPM	51	41
34	MOI	21	20
35	MOT	12	22
36	KPT	17	15
JUMLAH KESELURUHAN		4,325	2,901

E-MAKLUM

Laman web eMaklum merupakan aplikasi web yang membolehkan pengguna membuat pertanyaan status bayaran EFT secara online di <http://emaklumweb.anm.gov.my>. Kemudahan status bayaran ini hanya melaporkan bayaran yang telah disempurnakan bagi tempoh enam bulan yang lepas sahaja.

Berikut adalah statistik penghantaran notifikasi pembayaran EFT melalui SMS bagi tahun 2011.

2011	PENGHANTARAN SMS	
BULAN	JANM KE DAPAT	DAPAT KE TELCO
Januari	217,369	131,053
Februari	201,959	192,073
Mac	281,364	280,912
April	301,456	288,760
Mei	293,378	278,377
Jun	293,378	278,377
Julai	405,803	372,798
Ogos	490,593	452,441
September	291,248	270,841
Oktober	481,329	392,458
November	518,711	467,923
Disember	957,759	734,641
Jumlah Keseluruhan	4,800,152	4,203,640

Pendaftaran dengan eMaklum hanya terbuka untuk syarikat/organisasi sahaja. Antara nilai tambah yang diberikan kepada pengguna berdaftar adalah membenarkan kemasukan melalui nombor akaun bank yang unik dan lebih tepat. Pengguna berdaftar juga diberi kata laluan bagi memastikan capaian terhad ke maklumat terperinci status bayaran. Maklumat pembayaran boleh dimuat turun dalam bentuk PDF untuk kegunaan syarikat.

Berikut adalah laporan ringkasan permohonan bulanan pengguna berdaftar eMAKLUM sehingga 31 Disember 2011.

2011 BULAN	Bil. Permohonan Diterima	Bil. Permohonan Diluluskan	Bil. Permohonan Ditolak	Jumlah Bulanan	Jumlah Terkumpul
Januari	104	59	45	104	104
Februari	45	24	21	45	149
Mac	64	42	22	64	213
April	54	33	21	54	267
Mei	123	66	57	123	390
Jun	88	57	31	88	478
Julai	125	73	52	125	603
Ogos	75	55	20	75	678
September	97	71	26	97	775
Oktober	92	54	38	92	867
November	95	47	48	95	962
Disember	97	57	40	97	1059
Jumlah Keseluruhan	1,059	638	421	1,059	

Bagi tahun 2010 capaian pengguna ke laman web eMaklum sahaja mencecah sehingga 2,423,369 dan bagi tahun 2011 capaian pengguna adalah sebanyak 5,988,841 iaitu peningkatan sebanyak 59 peratus.

Program *Refresher Training* eSPKB dan eTerimaan

Program *Refresher Training* ini diadakan sebanyak 11 sesi sepanjang Tahun 2011. Program Latihan ini disertai oleh wakil-wakil daripada Pejabat Perakaunan (PP) dan diadakan di makmal latihan EG-AG Aras 6. Sesi *Refresher Training* eSPKB dijalankan selama dua hari dan disusuli dengan *Refresher Training* eTerimaan selama satu hari. Program ini mendapat sambutan daripada PP memandangkan ianya sesi latihan yang dapat memberi manfaat dan dapat meningkatkan pengetahuan eSPKB dan eTerimaan terutama mengenai penambahbaikan yang dilaksanakan kepada pegawai-pegawai di Pejabat Perakaunan.

Bagi memenuhi keperluan latihan eSPKB dan eTerimaan kepada PP di Sabah dan Sarawak, sebanyak 4 siri refresher training telah diadakan iaitu pada bulan Oktober dan November 2011.



Antara peserta yang mengikuti program

E-PENYATA GAJI DAN E-LAPORAN

Sepanjang tahun 2011, bilangan pengguna yang berjaya mendaftar masuk (login) ke dalam Sistem e-Penyata Gaji dan Laporan adalah sebanyak 13,471,764. Ini terdiri daripada pengguna individu yang ingin mendapatkan penyata gaji bulanan serta penyata pendapatan tahunan dan juga individu yang mewakili Pusat Gaji dan Pusat Tanggungjawab (PTJ).

Maklumat bilangan pengguna yang telah mengakses Sistem e-Penyata Gaji dan Laporan mengikut bulan bagi tahun 2011 adalah seperti berikut:-

BULAN	Bilangan Capaian oleh Pengguna
Januari	1,107,648
Februari	925,884
Mac	1,132,545
April	1,096,208
Mei	1,054,032
Jun	1,014,146
Julai	877,126
Ogos	1,573,370
September	1,109,691
Oktober	1,126,460
November	947,621
Disember	1,507,033

Untuk menambahbaik ciri-ciri keselamatan sistem, aplikasi web Sistem e-Penyata Gaji dan Laporan telah berjaya dipindahkan daripada *protocol* HTTP ke HTTPS pada bulan Disember 2012.

SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDARD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

Unit Pembangunan SPEKS telah melaksanakan beberapa aktiviti sepanjang tahun 2011, antaranya ialah lab Revamp SPEKS bersama SAGA telah diadakan pada 19 hingga 21 Oktober 2011 bagi tujuan kajian perubahan sistem perakaunan untuk kegunaan agensi kerajaan.

Selain itu, unit ini telah mengadakan taklimat kepada perubahan format baru bagi Penyata Kewangan Kerajaan Negeri selaras dengan perubahan Kerajaan Persekutuan. Taklimat telah diadakan pada 14 September 2011 di Aras 8, Bilik Gerakan, JANM dengan dihadiri oleh semua Bendahari Negeri (BN). Taklimat diakhiri dengan keputusan satu bengkel untuk membincangkan dengan lebih lanjut mengenai perubahan format ini. Bengkel itu telah diadakan di Kedah pada 16 hingga 18 November 2011. Dalam sesi bengkel tersebut, semua BN telah menyediakan Penyata Kewangan tahun 2010 mengikut format baru.

Di samping itu juga, *Post Implementation Review* (PIR) ke atas SPEKS turut dilaksanakan bagi menilai tahap kepuasan pelaksanaan dan penggunaan SPEKS sejak tahun 2001. Bagi tahun ini, Unit Pembangunan telah mensasarkan lebih kurang empat Perbendaharaan Negeri (BN) iaitu Negeri Sembilan (telah dijalankan pada 12 Disember 2011), Perlis (20 Disember 2011), Terengganu (22 Disember 2011) dan Perak untuk pelaksanaan PIR dan selebihnya pada tahun 2012. Proses PIR terdiri daripada sesi taklimat dan sesi melengkapkan borang soal selidik oleh pegawai yang dipilih secara rawak oleh BN.

Kajian dan Penambahbaikan SPEKS

Sehingga 31 Disember 2011, SKP di bawah Unit Pembangunan telah melaksanakan beberapa kajian ke atas SPEKS bagi memperkemaskan lagi sistem tersebut selaras dengan perubahan dasar/ peraturan dan keperluan pengguna SPEKS.

Antara kajian yang telah dilakukan oleh pasukan Unit Pembangunan SPEKS adalah kajian format baru Baucar Bayaran, Baucar Jurnal dan Penyata Pemungut (bagi modul PTJ Kewangan dan Lejar Am) berdasarkan perubahan yang telah dilakukan oleh Kerajaan Persekutuan menerusi surat kelulusan dari Kementerian Kewangan pada 4 September 2009.

Selain itu, kajian lain yang dilakukan adalah kajian Penyata Pemungut yang membolehkan *negative chargeline* (modul PTJ Kewangan) mengikut surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 3 Tahun 2007 dan Bilangan 2 Tahun 2008 serta mengikut keperluan pengguna SPEKS.

Di samping itu juga, satu kajian dilakukan dengan kerjasama BN Pulau Pinang berkaitan modul Pelaburan dan hasilnya telah dibentangkan pada 13 Disember 2011 dan ianya hanya akan dibangunkan dalam tahun 2012.

SISTEM PERAKAUNAN KERAJAAN NEGERI DAN AGENSI (SAGA)

MAJLIS PENYERAHAN DAN ANUGERAH AGENSI TERBAIK SAGA (*Standard Accounting System For Government Agency*) FASA IV SERTA MAJLIS PENYAMPAIAN SIJIL PEMATUHAN SAGA.

Seksyen Khidmat Perunding (SKP) dengan kerjasama JANM Cawangan Melaka telah mengadakan Majlis Penyerahan dan Anugerah Agensi Terbaik SAGA Fasa IV serta Majlis Penyampaian Sijil Pematuhan SAGA pada 15 Disember 2011 di Hotel Avilion Melaka.

Seramai 150 orang tetamu yang terdiri daripada Pengarah-pengarah Bahagian JANM, wakil Ahli Jawatankuasa SAGA *Compliance*, wakil agensi, wakil vendor, wakil kementerian, wakil Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka, wakil Pejabat Bendahari Melaka, wakil pejabat JANM Cawangan Negeri Melaka, dan pegawai-pegawai SKP yang terlibat dengan pelaksanaan SAGA telah hadir bagi memeriahkan majlis tersebut.

Tujuan majlis ini adalah untuk menyerahkan Projek Perluasan SAGA Fasa IV kepada 7 agensi, menganugerahkan agensi terbaik dalam pelaksanaan projek SAGA Fasa IV dan menyampaikan sijil pematuhan SAGA.

Tujuh agensi Fasa IV yang menerima sijil pematuhan tersebut adalah Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM), Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam (PPSPPA), Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN), Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA), Akademik Seni Budaya & Warisan Kebangsaan (ASWARA), *Malaysian Institute of Road Safety Research* (MIROS) dan Lembaga Promosi Kesihatan Malaysia (LPKM). Manakala sijil pematuhan SAGA telah diberikan kepada tiga agensi iaitu Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM), Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur (ECERDC) dan Universiti Sains Malaysia (USM) yang telah memenuhi semua kriteria *SAGA Compliance*.

Majlis ini telah dirasmikan oleh YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman. Timbalan Akauntan Negara (Korporat) dan Pengarah BPPP juga telah turut serta dalam majlis tersebut. Pada majlis ini Lembaga Promosi Kesihatan Malaysia telah dianugerahkan sebagai agensi terbaik pelaksanaan SAGA Fasa IV. Majlis ini turut juga diserikan dengan persembahan tarian tradisional Melaka. Tahniah diucapkan kepada semua agensi yang terlibat.



Pengarah BPPP bersama urus setia Majlis Penyerahan dan Anugerah Agensi Terbaik SAGA Fasa IV serta Majlis Penyampaian Sijil Pematuhan SAGA



YBhg. Datuk ANM , YBhg. Dato' TAN (K) , P BPPP dan TP SKP bersama
agensi Fasa IV serta penerima Sijil Pematuhan SAGA

PROGRAM SEMINAR “*INNOVATION TOWARDS ACCRUAL ACCOUNTING*”

Unit SAGA, Seksyen Khidmat Perunding dengan kerjasama *Malaysian Institute of Accountants* (MIA) telah mengadakan Seminar “*Innovation Towards Accrual Accounting*” di Puteri Pacific Hotel, Johor Bahru pada 29 hingga 31 Disember 2011.

Objektif utama seminar ini adalah untuk memperkasakan warga SKP dengan pengetahuan yang spesifik tentang perakaunan akrual sektor awam selari dengan tugas mereka sebagai perunding dan pemantau sistem perakaunan agensi kerajaan.

Selain itu, seminar ini juga adalah untuk mempertingkatkan pengetahuan warga SKP dengan piawaian dan peraturan yang telah sedia ada dan cabaran serta isu yang perlu diberi perhatian dalam pelaksanaan perakaunan akrual di semua agensi kerajaan yang terbabit, di samping mendedahkan warga SKP dengan isu-isu terkini termasuk berkenaan prosedur dan perkembangan terkini dunia perakaunan serta keupayaan terkini sistem kewangan yang terdapat di pasaran.

Seminar ini telah dihadiri oleh seramai 47 orang pegawai yang terdiri daripada 29 orang wakil SKP, 7 orang wakil JANM Negeri Johor, seorang dari Perbendaharaan Johor dan 10 orang dari Bahagian-bahagian di Ibu Pejabat JANM.

PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM (PKPA) BIL. 1 TAHUN 2011

Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah menyediakan satu pekeliling yang berkaitan dengan SAGA iaitu Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 1 Tahun 2011 : Pelaksanaan Sistem Perakaunan Standard Bagi Agensi Kerajaan “*Standard Accounting System For Government Agencies*” (SAGA) yang menggantikan PKPA Bilangan 1 Tahun 2007: Pelaksanaan Sistem Perakaunan Berkomputer Yang Standard Di Badan-badan Berkanun Persekutuan “*Standard Accounting System For Government Agencies*” (SAGA) telah mendapat kelulusan daripada Ketua Setiausaha Negara (KSN) berkuatkuasa pada 9 Mac 2011.

Penguatkuasaan PKPA ini bertujuan untuk memberi garis panduan mengenai pelaksanaan SAGA di semua agensi kerajaan termasuk Badan-Badan Berkanun Persekutuan, Badan-Badan Berkanun Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan Majlis Agama Islam.

REVAMP SAGA DAN SPEKS

Lab Revamp sistem SAGA dan SPEKS telah diadakan di Hotel Equatorial, Cameron Highland, Pahang pada 19 hingga 21 Oktober 2011. Tujuan lab ini adalah untuk membincangkan dengan lebih terperinci perwujudan sistem perakaunan yang lebih menyeluruh dengan mengambil kira ciri-ciri tambahan seperti perakaunan akruan, *Outcome Based Budgeting* (OBB) serta ciri pengkosan bagi kegunaan Kerajaan Negeri, Badan-badan Berkanun Persekutuan, Badan-badan Berkanun Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan.

Objektif utama pelaksanaan *lab* adalah untuk mencadangkan satu sistem perakaunan yang berasaskan akruan yang boleh digunakan oleh Kerajaan Negeri, Badan-badan Berkanun Persekutuan dan Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan selaras dengan pelaksanaan sistem OBB.

Lab ini secara tidak langsung dapat membincangkan model sistem perakaunan gunasama yang menyeluruh dan berasaskan akruan dengan mengambil kira ciri-ciri tambahan yang diperlukan oleh Kerajaan Negeri, Badan-badan Berkanun Persekutuan dan Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan.

Selain itu, *lab* ini adalah untuk memilih model sistem perakaunan gunasama yang menyeluruh dan berasaskan akruan dengan mengambil kira ciri-ciri tambahan yang diperlukan oleh Kerajaan Negeri, Badan-badan Berkanun Persekutuan dan Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa tempatan dalam menguruskan operasi perakaunan dan kewangan agar dapat meningkatkan penyampaian perkhidmatan awam.

Di samping itu juga, *lab* yang diadakan ini dapat memuktamadkan kerangka model sistem perakaunan bersepadu yang akan digunakan oleh Kerajaan Negeri, Badan-badan Berkanun Persekutuan dan Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan.



Peserta Lab Revamp sistem SAGA dan SPEKS telah diadakan di Hotel Equatorial, Cameron Highland, Pahang pada 19-21 Oktober 2011

LATIHAN SISTEM *ACTIVITY BASED COSTING* (ABC) GFMS

Latihan Sistem *Activity Based Costing* (ABC) ini telah diadakan pada 21 hingga 23 Disember 2011, jam 9.00 pagi hingga 5.00 petang bertempat di Makmal Komputer 4A, Aras 4, BPTM Putrajaya.

Tujuan utama latihan ini diadakan adalah untuk melatih penyelia dan pelaksana modul ini di semua Bahagian JANM, JANM Negeri dan juga JANM Cawangan sebelum sistem ini dilaksanakan pada tahun 2012.

Sesi Latihan pula diadakan selama 3 hari mulai 21 hingga 23 Disember 2011 dan peserta dibahagikan kepada 3 kumpulan iaitu Bahagian JANM, JANM Negeri dan JANM Cawangan. Seramai 70 orang peserta telah hadir untuk mengikuti latihan ini yang terdiri daripada pegawai-pegawai Gred W48/ 44/ 41 sebagai penyelia dan pegawai Gred N32/ W27/ N17 sebagai pelaksana mewakili Bahagian JANM, JANM Negeri dan JANM Cawangan masing-masing.

Latihan ABC dimulakan dengan taklimat ABC yang disampaikan oleh pegawai SKP, Puan Hazian binti Baharom dan latihan *hands on* dikendalikan oleh pegawai dari TELITI Komputers Puan Fitriani dan dua orang pegawai dari SKP sebagai fasilitator manakala dua orang pegawai BPTM sebagai urus setia teknikal.



Penyampaian taklimat berkaitan ABC oleh Puan Hazian binti Baharom

Para peserta sedang menjalani latihan dan mendengar taklimat yang disampaikan.



LAPORAN TAKLIMAT PEMANTAPAN HALA TUJU DAN PERANAN PERUNDING JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM) DI JABATAN MENGAKAUN SENDIRI (JMS)

TUJUAN

Seksyen Khidmat Perunding telah mengadakan Seminar Pemantapan Peranan Perunding Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) di Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS) dan JANM Wilayah Persekutuan Putrajaya (JANMWPP) pada 18 hingga 20 Disember 2011 di Port Dickson, Negeri Sembilan.

LATAR BELAKANG

- Peranan Seksyen/ Unit Perundingan JANM di JMS dan JANMWPP telah dipertingkatkan lagi dengan pemakaian Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 5 Tahun 2010 mengenai Garis Panduan Permohonan Pembangunan Sistem Perakaunan Kewangan Agensi Kerajaan. Garis panduan ini memerlukan JMS dan JANMWPP memberi khidmat nasihat berkenaan pembangunan sistem yang hendak dibangunkan sebelum permohonan tersebut dikemukakan kepada SKP, JANM.

- Susulan pemakaian SPANM tersebut, SKP telah memberi taklimat ringkas mengenai “Peranan Pejabat Perakaunan Dalam Permohonan Pembangunan Sistem Perakaunan Kewangan Agensi Kerajaan” di Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan (MPKA) Bilangan 4 Tahun 2010 pada 20 hingga 21 Disember 2010 di Sabah Hotel, Sandakan. Walau bagaimanapun, semua permohonan kelulusan reka bentuk sistem dari agensi masih diterima terus oleh SKP dan tugas mengkaji serta menganalisa dilakukan sepenuhnya oleh SKP sahaja.
- Oleh itu, selaras dengan KPI 2011, SKP bercadang untuk mengadakan seminar khusus untuk JMS dan JANMWPP memandangkan permohonan kelulusan reka bentuk sistem perlu melalui dua agensi ini.

OBJEKTIF TAKLIMAT

- Memberi penyeragaman interpretasi dan kefahaman terhadap pematuhan SPANM yang berkaitan dengan sistem kewangan dan perakaunan khususnya mengenai terimaan dan bayaran di JMS dari segi khidmat nasihat kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah seliaan mereka,
- Menjelaskan peranan perunding di JMS selari dengan pemakaian SPANM Bilangan 5 Tahun 2010 (Garis Panduan Permohonan Pembangunan Sistem Perakaunan Kewangan Agensi Kerajaan),
- Memberi penjelasan secara terperinci kepada perunding di JMS mengenai senarai semak dan garis panduan yang standard dan perlu dipatuhi untuk semua kelulusan sistem, dan
- Mengenalpasti serta mengupas isu-isu berbangkit dalam mengkaji permohonan untuk meluluskan sesuatu sistem kewangan dan perakaunan.

PENYERTAAN

Taklimat ini telah dihadiri oleh 40 pegawai JANM (Gred W41-W54) dari bahagian JANM dan JMS termasuk 11 pegawai dari Seksyen Khidmat Perunding (SKP).

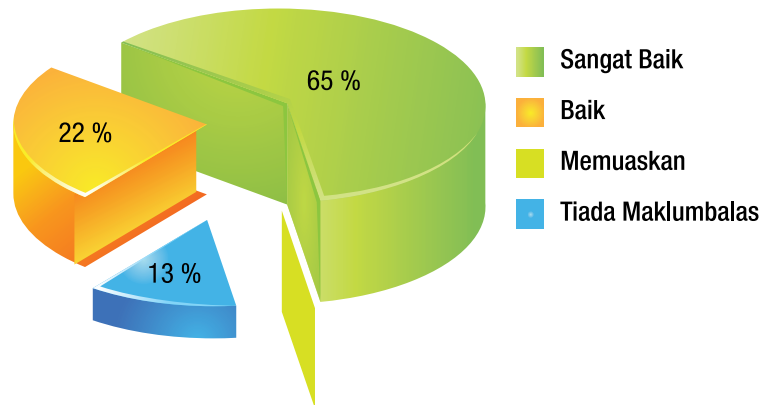


Antara peserta yang menyertai taklimat tersebut.

MAKLUMBALAS PESERTA TAKLIMAT

Secara keseluruhan, 65% peserta memberi maklumbalas bahawa pengisian topik di taklimat tersebut adalah baik dan taklimat ini perlu diadakan secara berterusan serta diperluaskan kepada semua akauntan JANM.

Carta 1 : Maklumbalas Peserta Taklimat



PELAKSANAAN HRMIS DI JANM

Modul dan submodul HRMIS yang dilaksanakan di JANM mengikut Bahagian serta pejabat JANM bermula daripada tahun pertama pelaksanaan adalah seperti di Jadual 1:

Jadual 1 : Pelaksanaan modul dan submodul HRMIS di JANM mengikut tarikh dan fasa pelaksanaan

NAMA MODUL	TARIKH PELAKSANAAN DAN FASA PELAKSANAAN	
A) Modul Pengurusan Rekod Peribadi		
i) Submodul perisytiharan harta	16 Mei 2009	Semua bahagian dan pejabat JANM Negeri dan Cawangan
B) Modul Pengurusan Saraan, Faedah dan Ganjaran		
i) Submodul cuti	1 Oktober 2007	- Pejabat Pengurusan Tertinggi - BPOPP - JANM Melaka, JANM Selangor dan JANM N.Sembilan
	1 Mei 2008	BPPP
	1 Julai 2008	BPTM, IPN, BPAS, BPOPA, EGAG dan BPAD

NAMA MODUL	TARIKH PELAKSANAAN DAN FASA PELAKSANAAN	
	2 Mac 2009	JANM Putrajaya, Johor, Kelantan, Terengganu, Pahang, Perak, Perlis, P.Pinang, Sarawak, Sabah, Sarikei, Kapit, Bintulu, Limbang, Miri, Sibul, Sri Aman, Tawau, Sandakan, labuan dan Keningau
	15 Julai 2009	JANM Kedah
ii) Submodul pengurusan saraan	1 Dis 2009	Pusat Pembayar di bawah JANM Putrajaya (JANM Ibu Pejabat) yang diuruskan oleh Unit Perkhidmatan BPPP selaku penyedia Kew.8
iii) Submodul pengurusan gaji	1 Dis 2009	Pusat Pembayar di bawah JANM Putrajaya (JANM Ibu Pejabat) yang diuruskan oleh Unit Kewangan BPPP selaku PTJ
iv) Integrasi HRMIS - GFMS	Februari 2010	Pusat Pembayar BPTM [2019] dan BPOPP [2022]
	Februari 2011	Pusat Pembayar IPN [2026] dan BPAS [2018]
C) Modul Penamatan Perkhidmatan		
i) Urusan persaraan wajib, pilihan dan kematian dalam perkhidmatan	1 Ogos 2010	Semua bahagian dan pejabat JANM Negeri dan Cawangan
D) Modul Pengurusan Prestasi		
i) Submodul Laporan Penilaian Prestasi Tahunan	1 Dis 2010	Semua bahagian dan pejabat JANM Negeri dan Cawangan
E) Modul Perolehan Sumber Manusia		
i) Submodul Laporan Penilaian Prestasi Tahunan	20 Okt 2011	Kumpulan perkhidmatan jawatan gunasama JPA di semua bahagian dan pejabat JANM Negeri dan Cawangan

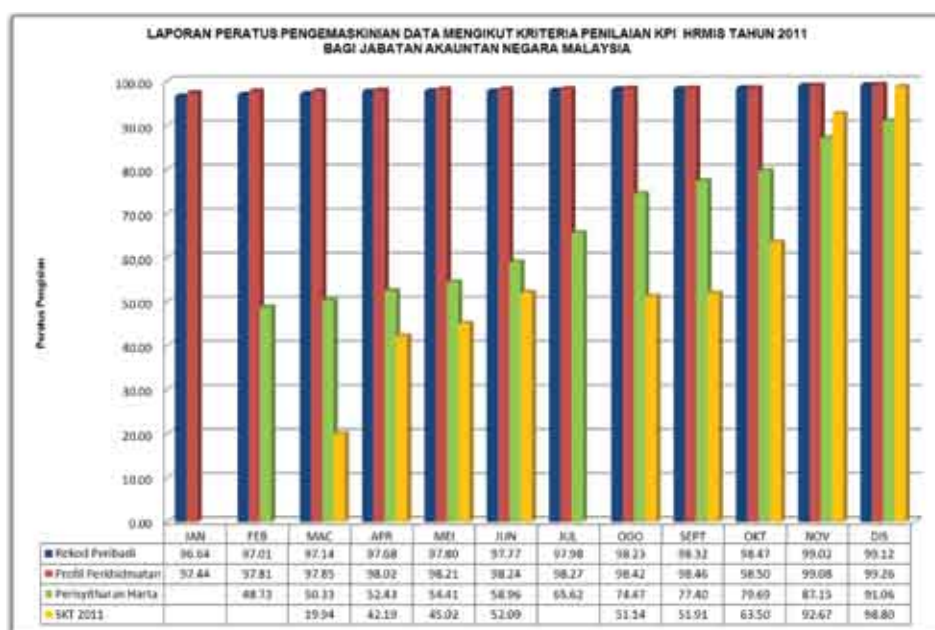
AKTIVITI HRMIS

Sepanjang tahun 2011, beberapa aktiviti HRMIS yang meliputi latihan kerja, mesyuarat dan taklimat telah dijalankan seperti yang ditunjukkan di Rajah 1.

Kalendar Aktiviti HRMIS Tahun 2011																								Label	Aktiviti telah dijalankan	Aktiviti berterusan																																				
SENARAI AKTIVITI	JAN				FEB				MAC				APR				MEI				JUN				JULAI				OGOS				SEP ¹				OKT				NOV				DIS																	
	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M5	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M5	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M5	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M5																		
Mesyuarat Pengarah Bahagian (Mesyuarat Pemandu HRMIS JANM)		12				16				10				7				11				8			7				9			14			6			8				8																				
Penghantaran perubahan gaji melalui integrasi HRMIS-GFMS	12					21				21				21				26				27			22				17			21			18			22																								
Pengemaskinian sejarah perkhidmatan dan cuti pegawai yang bersara Tahun 2011 dan 2012 - *Nota: 26 orang pesara																																																														
Latihan kerja Modul Penamatan Perkhidmatan kepada JANM Melaka (by request)						23																																																								
Latihan EIS (Sistem Maklumat Eksekutif)							28	3																																																						
Mesyuarat post-mortem integrasi HRMIS-GFMS Bil. 1/2011											31														29																																					
Gerak gempur HRMIS (updating PR&SP-melibatkan unit HRMIS sahaja)																																																														
Aktiviti Pengemaskinian Data Perjawatan di HRMIS (melibatkan unit HRMIS dan unit Perkhidmatan BPPP)																																																														
Sesi Dialog HRMIS Bil 1/2011 anjuran JPA																			23 & 24																																											
Mesyuarat pelaksanaan HRMIS JANM																							22													19								21																		
Aktiviti pengemaskinian maklumat Profil Perkhidmatan untuk persediaan pelaksanaan SBPA (melibatkan unit HRMIS dan unit Perkhidmatan BPPP)																																																														

STATUS PENGEMASKINIAN DATA

Susulan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu HRMIS Bilangan 1 Tahun 2009 yang telah diadakan pada 2 Mac 2009 di Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC) telah memutuskan supaya pelaksanaan HRMIS dijadikan KPI kepada Ketua-ketua Jabatan Sektor Awam. Rajah 2 menunjukkan statistik pengemaskinian data HRMIS di Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) mengikut kriteria-kriteria penilaian bagi tahun 2011 berdasarkan sumber daripada pangkalan data HRMIS oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA):



STATISTIK PENGGUNAAN HRMIS DI JANM

Daripada laporan keseluruhan statistik bilangan pengguna dan jumlah penggunaan aplikasi HRMIS di JANM, Jadual 2 di bawah menunjukkan perbandingan statistik dalam 5 tahun pelaksanaan.

Jadual 2 : Perbandingan Bilangan Pengguna dan Jumlah Pengguna Login HRMIS Mengikut Tahun

TAHUN	BILANGAN PENGGUNA	JUMLAH PENGGUNA LOGIN
2007	1,447	34,771
2008	1,714	81,078
2009	2,771	157,275
2010	2,714	278,491
2011	2,647	403,610

PENGURUSAN ORGANISASI



SAMBUTAN HARI INOVASI DAN INTEGRITI JANM 2011 “INOVASI KE ARAH PERAKAUNAN AKRUAN”

Sambutan Hari Inovasi dan Integriti Jabatan Akauntan Negara Malaysia 2011 telah diadakan pada 25 Oktober 2011 bertempat di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM Putrajaya. Tema sambutan pada kali ini adalah “Inovasi Ke Arah Perakaunan Akruan” yang telah dirasmikan oleh YB Senator Dato’ Ir Donald Lim Siang Chai, Timbalan Menteri Kewangan, Kementerian Kewangan Malaysia.



Ucapan daripada YB Senator Dato’ Ir Donald Lim Siang Chai

Majlis ini turut dihadiri oleh YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia, Pengarah-pengarah Bahagian, Negeri dan Cawangan, Ketua Akauntan Jabatan Mengakau Sendiri dan Jabatan Tidak Mengakau Sendiri, pegawai-pegawai kanan serta warga JANM. Majlis ini diserikan dengan Ikrar Integriti Perkhidmatan Awam oleh Tn. Hj. Baharuddin bin Ahmad, Pengarah BPAS.

Bersempena dengan sambutan ini juga, pelbagai aktiviti telah dipertandingkan. Antaranya, Pertandingan Mencipta Tema/Slogan Hari Inovasi, Pertandingan Menulis Esei, Pekerja Inovatif dan Kreatif serta Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK).

Berikut adalah senarai pemenang-pemenang bagi pertandingan tersebut.

Pertandingan mencipta Tema/Slogan Hari Inovasi - Pn. Irfah bin Ahmad

Pertandingan Menulis Esei

i. Kategori Pengurusan & Profesional:

Johan :Pn. Nor Azlida binti Junaidi W41 (KKR)
Naib Johan :Pn. Noraida binti Alias W44 (KPM)
Ketiga :Pn. Salmah binti Mohd Shariff W52 (JANM Perak)

ii. Kategori Kumpulan Sokongan 1:

Johan :Pn. Norjasila binti Jamil W27 (IPN)
Naib Johan :Pn. Norazlinda binti Nordin W27 (KKR)
Ketiga :Pn. Norbaini binti Ibrahim W27 (BPOPA)

iii. Kategori Kumpulan Sokongan 2:

Johan :En. Abd Hamid bin Arbin W17 (JANM Sandakan)
Naib Johan :Pn. Siti Zubaidah binti Kamal W17 (JANM WPP)
Ketiga :Pn. Najua Hani binti Abdul Manaf W17 (JANM Perak)

Pekerja Inovatif dan Kreatif

i. Kategori Pengurusan & Profesional:

Teknologi Maklumat : Pn. Syahrul Bariah binti Mohamed (BPAD)
Selain Teknologi Maklumat : Dr. Shahril bin Baharim (IPN)

ii. Kategori Kumpulan Sokongan 1:

Teknologi Maklumat : Mohd Razali bin Musa (JANM WPP)
Selain Teknologi Maklumat : Abdul Samad bin Asmawi@Haji Ismail (JANM Sarawak)

iii. Kategori Kumpulan Sokongan 2:

Teknologi Maklumat : Mohd Rohaizat bin Hamid (JANM Kedah)
Selain Teknologi Maklumat : Razali bin Jemawi (JANM Sabah)

Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)

JANM Negeri Perak
Nama Kumpulan : BAGUS

Pihak penganjur juga telah memberikan sumbangan saguhati bagi penyertaan beberapa JANM Bahagian dan JANM Negeri dalam Pertandingan Anugerah Inovasi. Saguhati tersebut telah diberikan kepada Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD), JANM Negeri Perak, JANM Negeri Pahang, JANM Negeri Pulau Pinang dan JANM Negeri Terengganu.

Acara kemuncak bagi Sambutan Inovasi dan Integriti JANM 2011 adalah perasmian montaj Perakaunan Akruan oleh YB Senator Dato' Ir Donald Lim Siang Chai, Timbalan Menteri Kewangan, Kementerian Kewangan Malaysia. Selain itu, JANM juga telah menerima Pensijilan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S oleh pihak SIRIM dan Malaysia Productivity Corporation (MPC).

Perasmian Montaj Perakaunan Akruan



Penerimaan Sijil Amalan Persekitaran Berkualiti 5S daripada pihak SIRIM

Majlis diakhiri dengan persembahan perbentangan projek daripada JANM Negeri Perak selaku Johan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) JANM 2011.



JANM Negeri Perak Juara KIK 2011

PERINGKAT ZON

Sambutan Hari Inovasi peringkat Jabatan telah diadakan pada 25 Oktober 2011 di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM Putrajaya. Sehubungan dengan itu, sambutan ini turut diadakan di setiap zon pada setiap tahun. Pada tahun 2011, beberapa JANM Negeri/ Cawangan telah dipilih untuk menjadi tuan rumah bagi setiap zon seperti berikut:

ZON	PEJABAT JANM NEGERI/ CAWANGAN	TARIKH	TUAN RUMAH
Timur	Pahang, Terengganu dan Kelantan	21 November 2011	JANM Pahang
Selatan	Melaka, Negeri Sembilan dan Johor	29 November 2011	JANM Johor
Utara	Kedah, Perlis, P.Pinang dan Perak	1 Disember 2011	JANM P. Pinang
Sarawak	Sarawak, Sibul, Miri, Sri Aman, Kapit, Bintulu, Limbang dan Sarikei	5 Disember 2011	JANM Miri
Sabah	Sabah, Labuan, Tawau, Sandakan dan Keningau	12 Disember 2011	JANM WP. Labuan

PENUBUHAN *GLOBAL SHARED SERVICE CENTRE (GSSC)* OLEH *UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME (UNDP)*

Tahun 2011 adalah tahun bersejarah buat Malaysia secara amnya dan JANM secara khususnya kerana *United Nations Development Programme (UNDP)* telah mencadangkan kepada Kerajaan agar Malaysia menjadi tuan rumah kepada sebuah pusat kecemerlangan dunia iaitu *Global Shared Service Centre (GSSC)*. Malaysia telah dikenalpasti sebagai negara paling strategik kerana kemudahan mendapatkan pekerja mahir, undang-undang buruh yang lebih fleksibel, sewa bangunan yang berpatutan, kestabilan politik dan penekanan terhadap kualiti hidup.

Jemaah Menteri melalui memorandum yang dibentangkan pada 11 Mei 2011 telah menimbang dan bersetuju supaya JANM menjadi *focal point* bagi memudah cara penubuhan, pelaksanaan dan pemantauan operasi GSSC. JANM telah menyambut baik cadangan tersebut dan buat kali pertama mencatat sejarah menjalin kerjasama dengan badan antarabangsa.

GSSC ditubuhkan sebagai sebuah pusat kecemerlangan global yang menawarkan khidmat nasihat profesional kepada 176 agensi di bawah Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu (PBB), mengenai pemakaian standard perakaunan *International Public Sector Accounting Standard (IPSAS)* khususnya dalam bidang pengurusan hasil, perbelanjaan dan aset. Berdasarkan maklumat daripada UNDP, pada peringkat awal seramai 50 orang kakitangan tempatan dan 6 orang kakitangan antarabangsa yang terdiri daripada 24 orang pegawai profesional dan 26 orang pegawai sokongan akan dilantik. GSSC telah memulakan operasinya pada 1 Januari 2012.

Penubuhan GSSC di Malaysia merupakan satu peluang yang sangat baik pada masa sekarang memandangkan kerajaan sedang melaksanakan perakaunan akruan sepenuhnya menjelang tahun 2015. Ini dijangka dapat menyumbang kepada negara secara langsung terutamanya dalam memberi khidmat nasihat teknikal berkaitan IPSAS, latihan dan aktiviti lain yang berkaitan dengan perakaunan akruan. Ia menunjukkan sokongan kerajaan terhadap usaha ke arah pembangunan dan pematuhan kepada standard perakaunan, meningkatkan ketelusan dan kualiti pelaporan kewangan sektor awam dan menggalakkan tadbir urus yang lebih berkesan.

Pada 18 Julai 2011, Majlis Pengumuman Penubuhan GSSC telah diadakan di Auditorium Kementerian Kewangan dengan kerjasama Kementerian Kewangan dan UNDP. Dalam majlis tersebut, YBhg. Tan Sri Dr. Wan Abd Aziz bin Wan Abdullah, Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan Puan Rebeca Grynspan, *United Nations Under Secretary General* merangkap *Associate Administrator* UNDP telah membuat pengumuman bersama mengenai penubuhan GSSC di Malaysia dengan disaksikan oleh YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia dan Encik Kamal Malhotra, *Resident Representative* UNDP.

Majlis yang berlangsung selama lebih kurang dua jam itu, turut dihadiri oleh pegawai atasan Kementerian Kewangan, JANM, Unit Perancang Ekonomi, Kementerian Luar Negeri; wakil dari badan profesional perakaunan seperti MIA dan ACCA; wakil agensi lain UNDP seperti UNICEF dan WHO serta wakil daripada beberapa kedutaan. Laporan mengenai kejayaan majlis ini turut dimuatkan dalam buletin Kementerian Kewangan iaitu Buletin Khazanah Bilangan 3/ 2011 terbitan Julai-Ogos 2011.

GSSC telah ditubuhkan secara rasminya pada 24 Oktober 2011 apabila perjanjian bagi penubuhan GSSC oleh UNDP ditandatangani antara YBhg. Tan Sri Dr. Wan Abd Aziz bin Wan Abdullah, Ketua Setiausaha Perbendaharaan dengan Encik Kamal Malhotra, UNDP *Resident Representative*. Malaysia akan menjadi tuan rumah GSSC untuk tempoh 15 tahun sehingga tahun 2026.

Tugas JANM sebagai *focal point* adalah bagi menyediakan lokasi serta keperluan ruang pejabat GSSC di Cyberjaya. Pejabat GSSC ini telah disiapkan dan diserahkan kepada UNDP pada 27 Disember 2011.

UNDP dalam naskhah berita bertajuk '*IPSAS News*' keluaran Edisi ke-8 yang diterbitkan pada Bulan November 2011, telah memuatkan berita mengenai penubuhan GSSC termasuk Majlis Pengumuman Penubuhan GSSC. UNDP telah mengiktiraf reputasi Malaysia sebagai negara pilihan yang paling ideal di samping sejarah hubungan baik kerajaan dan UNDP yang melebihi 50 tahun. Ini dibuktikan dengan penubuhan lain-lain agensi UN di Malaysia seperti UNICEF, WHO, UNHCR dan UNU.

Akhir sekali, sekalung penghargaan dihadiahkan buat semua pihak yang telah terlibat dan bertungkus-lumus menjayakan penubuhan GSSC dari awal proses sehinggalah pejabat GSSC berjaya disiapkan. Diharapkan kesempatan ini dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh JANM untuk mendapatkan pengetahuan dan kepakaran dalam membantu menjayakan transformasi ke arah perakaunan akruan.



Dato' Safiee Bin Mohd Yusoff (TAN O),
Dato' Rosini binti Abdul Samad (TAN K)
dan para pegawai yang hadir.



Dari kiri; Encik Kamal Malhotra, *Resident Representative UNDP*,
Puan Rebeca Grynspan, *United Nations Under Secretary General*,
YBhg. Tan Sri Dr. Wan Abd Aziz bin Wan Abdullah,
Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan
YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman,
Akauntan Negara Malaysia.

MESYUARAT AKAUNTAN DI JABATAN TIDAK MENGAKAUN SENDIRI (JTMS)

Mesyuarat Perjumpaan Akauntan-akauntan JTMS yang bertugas di pelbagai Kementerian dan Jabatan serta agensi kerajaan lain telah diadakan setahun sekali sejak tahun 2009. Mesyuarat ini dipengerusikan oleh Akauntan Negara Malaysia dan turut dihadiri oleh Timbalan Akauntan Negara (Operasi) dan Pengarah-Pengarah Bahagian Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Objektif utama program ini adalah untuk menyampaikan perancangan dan halatuju JANM tahun 2012 yang telah disampaikan oleh Akauntan Negara Malaysia. Perancangan dan halatuju tersebut adalah seperti berikut:

- Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan ke arah perakaunan akruan.
- Program kerajaan yang baru dalam belanjawan/ bajet daripada *Modified Budgeting System* (MBS) ke *Outcome Based Budgeting* (OBB), dan
- Peranan para Akauntan di mana mereka ditempatkan.

Selain itu, objektif lain bagi program tersebut adalah untuk memberi peluang kepada para akauntan yang sedang berkhidmat di JTMS berjumpa terus dengan Akauntan Negara Malaysia sebagai Ketua Perkhidmatan Perakaunan untuk berkongsi fikiran dan pandangan serta membangkitkan sebarang masalah dasar berhubung dengan perkhidmatan perakaunan di tempat kerja masing-masing.

Pada tahun 2011, mesyuarat ini diadakan pada 31 Oktober 2011 di Grand Bluewave, Shah Alam dan telah dihadiri seramai 134 orang akauntan di pelbagai jabatan, agensi dan kementerian di seluruh Malaysia.



Sekitar mesyuarat berlangsung

MESYUARAT PENGARAH DAN KETUA AKAUNTAN (MPKA)

Mesyuarat ini bersidang setiap suku tahun dan telah diadakan sejak tahun 2003. Mesyuarat ini terbahagi kepada dua sesi iaitu isu dasar Pejabat Perakaunan yang dipengerusikan oleh Akauntan Negara Malaysia dan isu operasi Pejabat Perakaunan pula dipengerusikan oleh Timbalan Akauntan Negara (Operasi). Ahli mesyuarat keseluruhannya terdiri daripada Pengarah-Pengarah Bahagian JANM, 14 Pengarah JANM Negeri, 11 Pengarah JANM Cawangan dan 11 Ketua Akauntan di Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS)

Antara objektif utama mesyuarat ini adalah:-

- Untuk membincangkan dan menyelesaikan permasalahan yang berlaku di JANM Negeri/Cawangan dan JMS masing-masing berkaitan isu-isu operasi dan isu-isu dasar agar keputusan dan tindakan yang diambil adalah sentiasa seragam dan terkini.
- Untuk membangkitkan isu-isu berkaitan capaian eSPKB, Naziran, Wang Tak Dituntut (WTD)
- Menuju ke arah Perakaunan Akruan dan juga *Outcome Based Budgeting* (OBB).
- Pembentangan pencapaian Pejabat Perakaunan dari masa ke masa dalam memastikan KPI tercapai.
- Membincangkan dan memastikan arahan-arahan/ pekeliling-pekeliling terbaru dilaksanakan di setiap Pejabat Perakaunan.
- Mengadakan satu medan (*venue*) berforum secara dua hala bagi tujuan Pengarah JANM Negeri/ Cawangan dan Ketua Akauntan JMS menyuarakan pendapat, cadangan dan juga masalah yang dihadapi di peringkat masing-masing.

Pada tahun 2011, mesyuarat ini telah diadakan sebanyak 4 kali seperti jadual di bawah:

BILANGAN	TUAN RUMAH	TEMPAT	TARIKH
Bil. 1/2011	JANM Johor	Puteri Pacific Hotel Johor Bahru	14 - 15 April 2011
Bil. 2/2011	KPM	Pan Pacific Hotel KLIA	28 - 29 Julai 2011
Bil. 3/2011	JANM Pulau Pinang	Royal Penang Hotel	29 - 30 September 2011
Bil. 4/2011	JANM WP. Putrajaya	Putrajaya International Convention Centre (PICC)	15 - 16 Disember 2011



Mesyuarat dipengerusikan oleh Akauntan Negara Malaysia.



Antara pegawai yang mengikuti mesyuarat tersebut.

PENGURUSAN AUDIT NILAI (SPAN) BAGI TAHUN 2010

Latar Belakang

Selaras dengan Arahan YAB Perdana Menteri Siri 7 No. 1 Tahun 2007 berkaitan Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia : Pelaksanaan Sistem Pengurusan Audit Nilai Dalam Perkhidmatan Awam Di Agensi Kerajaan bertarikh 6 Februari 2007, semua Ketua-ketua Jabatan dan agensi kerajaan diminta melaksanakan Sistem Pengurusan Audit Nilai yang bertujuan mengenalpasti keberkesanan pelaksanaan program-program pembaharuan perkhidmatan awam yang mengandungi nilai-nilai murni dan seterusnya membangunkan strategi meningkatkan pengamalan nilai-nilai tersebut di jabatan dan agensi masing-masing. Ianya juga bertujuan untuk meningkatkan kualiti dan imej perkhidmatan awam Malaysia supaya menjadi lebih cekap dan berkesan dalam penyampaian perkhidmatan.

Tempoh Masa Pengauditan

SPAN dilaksanakan ke atas aktiviti-aktiviti dan keberkesanan program-program berkaitan nilai-nilai murni dari bulan Januari hingga Disember 2010.

Tujuan Audit Nilai

SPAN dilaksanakan bertujuan untuk:-

- (i) Memastikan pelaksanaan program-program nilai dilaksanakan dengan berkesan dan mencapai matlamatnya;

- (ii) Membolehkan satu kajian impak yang lebih berkesan dibuat, pemantauan berterusan dilakukan dan kelemahan yang dikenalpasti dapat diperbaiki; dan
- (iii) Menyeragamkan pelan bertindak ke arah memastikan keberkesanan pelaksanaan penerapan, penghayatan dan seterusnya pengamalan nilai.

Kaedah Pengukuran

Pengauditan ini adalah berdasarkan kepada lima instrumen yang digunakan sebagai indeks seperti berikut:-

- (i) Rekod Amalan Nilai – mengumpul maklumat jabatan, program nilai yang telah dijalankan dan juga laporan tahunan jabatan daripada pelbagai sumber.
- (ii) Indeks Nilai Ideal – mengandungi item-item untuk mengukur ideologi berhubung dengan prinsip atau tingkah laku yang mungkin wujud dalam organisasi. Item-item tersebut adalah berdasarkan nilai teras yang terdiri daripada tiga ciri iaitu masa, kuasa dan peribadi.
- (iii) Indeks Nilai Peribadi – mengandungi item-item untuk mengukur tingkah laku individu berdasarkan nilai teras. Item-item tersebut adalah berdasarkan nilai teras yang terdiri daripada tiga ciri iaitu masa, kuasa dan peribadi.
- (iv) Indeks Nilai Organisasi – mengandungi item-item untuk mengukur persepsi terhadap tingkah laku yang mungkin berlaku dalam organisasi. Item-item tersebut adalah berdasarkan nilai teras yang terdiri daripada tiga ciri iaitu masa, kuasa dan peribadi.
- (v) Rekod Maklumbalas Pelanggan – mengandungi item-item untuk menilai pengalaman atau pemerhatian pelanggan semasa berurusan dengan jabatan atau agensi.

Setiap indeks nilai mempunyai penekanan yang berbeza. Oleh itu, setiap indeks diberi pemberat yang berbeza seperti berikut:-

Jadual 1 : Pemberat Bagi Setiap Indeks

INSTRUMEN	PEMBERAT
Rekod Amalan Nilai	1.0
Indeks Nilai Ideal	1.0
Indeks Nilai Peribadi	2.0
Indeks Nilai Organisasi	1.5
Rekod Maklumbalas Pelanggan	1.5
Keseluruhan	7.0

Prosedur Audit Nilai

Pengurusan Atasan JANM telah meminta semua warga JANM untuk menjadi responden kepada soal selidik audit nilai dan maklumbalas ke atasnya dilakukan secara atas talian dari 1 Disember 2010 hingga 15 Januari 2011. Berdasarkan rekod jabatan sehingga 31 Disember 2010, bilangan pengisian perjawatan di JANM adalah sebanyak 2,583 dan seramai 1,869 atau 72.36% telah menjadi responden. Bagi Rekod Maklumbalas

Pelanggan, enam JANM Negeri telah dipilih iaitu JANM Pulau Pinang, JANM Selangor, JANM Melaka, JANM Terengganu, JANM Sarawak dan JANM Sabah.

Analisis Tahap Pengamalan Nilai

Analisis tahap pengamalan nilai dilakukan berdasarkan kepada lima indeks iaitu Rekod Amalan Nilai, Indeks Nilai Ideal, Indeks Nilai Peribadi, Indeks Nilai Organisasi dan Maklumbalas Pelanggan. Gabungan kelima-lima indeks nilai ini menghasilkan Indeks Nilai Keseluruhan (Komposit).

1) Kaedah Interpretasi

Kaedah interpretasi yang diguna pakai dalam menerangkan hasil pengauditan nilai adalah seperti berikut:-

Jadual 2 : Kaedah Interpretasi Tahap Pengamalan Nilai

Poin (1 - 100)	Tahap Pengamalan Nilai
≥ 90	Cemerlang dan perlu dikekalkan
80 – 89	Boleh diterima dengan meneruskan usaha peningkatan
60 – 79	Perlu penambahbaikan dengan pemantauan
≤ 59	Sangat perlu penambahbaikan dengan pemantauan

2) Keputusan Tahap Pengamalan Nilai

Keputusan SPAN yang dijalankan di JANM bagi tahun 2010 adalah seperti berikut :-

Jadual 3 : Keputusan SPAN JANM Bagi Tahun 2010

Tahap Pengamalan Nilai	Poin
Rekod Amalan Nilai	39.21
Indeks Nilai Ideal	77.07
Indeks Nilai Peribadi	72.49
Indeks Nilai Organisasi	65.92
Rekod Maklumbalas Pelanggan	66.70
Indeks Nilai Komposit	65.75

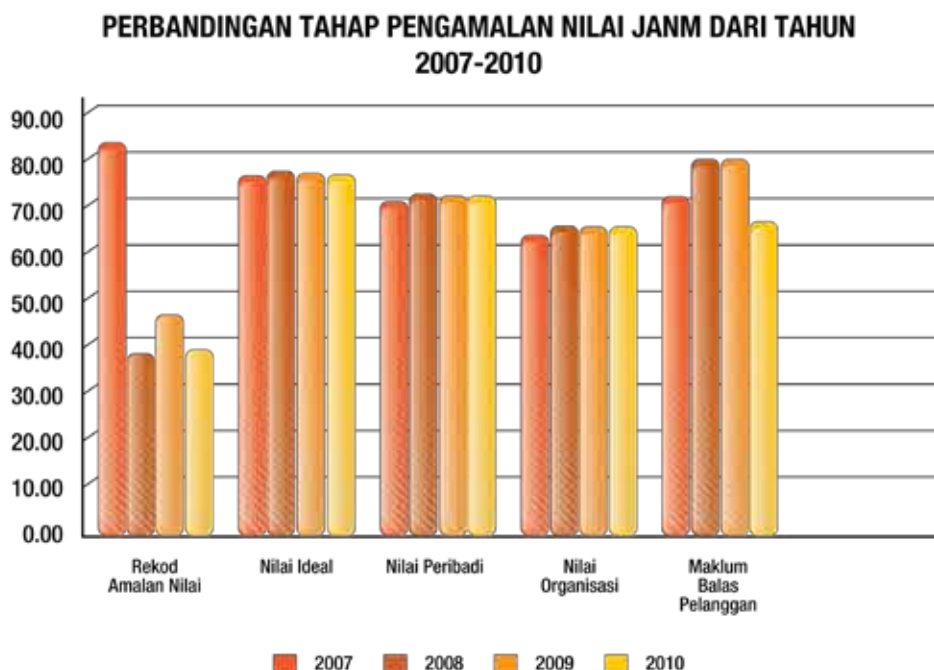
Kajian yang dilakukan oleh pihak JPA telah mendapati bahawa dalam keadaan normal, purata markah yang diperolehi daripada Indeks Nilai Ideal sentiasa lebih tinggi daripada Indeks Nilai Peribadi dan purata markah Indeks Nilai Peribadi pula akan sentiasa melebihi Indeks Nilai Organisasi. Berdasarkan kepada analisis audit nilai di JANM mendapati purata markah ketiga-tiga indeks berkenaan adalah selari dengan kajian tersebut.

Secara keseluruhannya, purata Indeks Nilai Komposit JANM bagi tahun 2010 adalah sebanyak 65.75 poin iaitu pada tahap perlu penambahbaikan dengan pemantauan.

3) Perbandingan Tahap Pengamalan Nilai JANM Dari Tahun 2007 Hingga Tahun 2010

Perbandingan tahap pengamalan nilai di JANM bagi tahun 2007, 2008, 2009 dan 2010 bagi kelima-lima indeks adalah seperti di Rajah 1:-

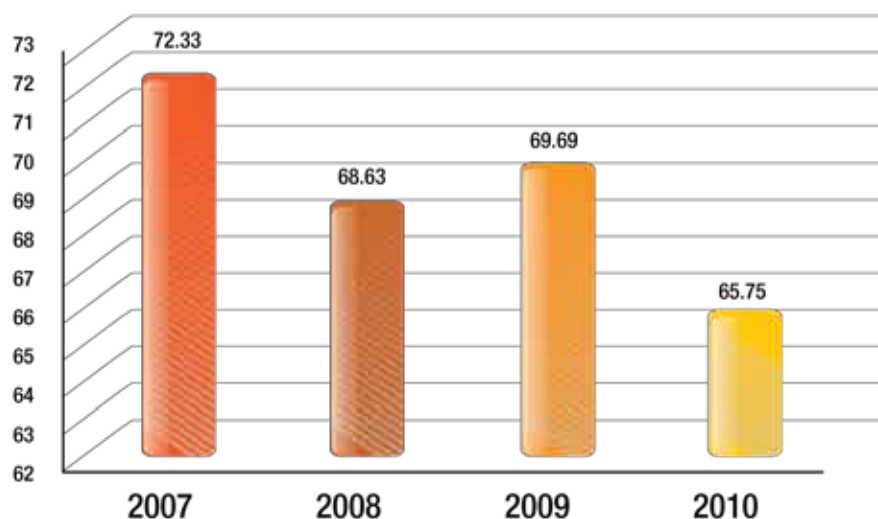
Rajah 1 : Perbandingan Tahap Pengamalan Nilai Dari Tahun 2007 Hingga 2010



Berdasarkan kepada rajah di atas, didapati kesemua indeks yang digunakan untuk mengukur tahap amalan nilai di JANM mencatatkan penurunan kecuali bagi indeks Nilai Organisasi yang mencatatkan sedikit peningkatan daripada 65.75 poin pada tahun 2009 kepada 65.92 poin pada tahun 2010, iaitu peningkatan sebanyak 0.26%. Penurunan yang amat ketara dicatatkan oleh Rekod Amalan Nilai serta Maklumbalas Pelanggan di mana Maklumbalas Pelanggan mencatatkan penurunan sebanyak 16.73% iaitu daripada 80.10 poin bagi tahun 2009 kepada 66.70 poin bagi tahun 2010 manakala Rekod Amalan Nilai pula mencatatkan penurunan sebanyak 14.63% iaitu daripada 45.93 poin bagi tahun 2009 kepada 39.21 poin bagi tahun 2010.

Hasil daripada keputusan yang diperolehi ke atas kelima-lima indeks berkenaan mengakibatkan Indeks Nilai Komposit JANM bagi tahun 2010 juga mencatatkan penurunan sebanyak 5.52% iaitu dari 69.59 poin pada tahun 2009 kepada 65.75 poin bagi tahun 2010. Perbandingan Indeks Nilai Komposit yang diperolehi oleh JANM dari tahun 2007 hingga tahun 2010 ditunjukkan oleh rajah 2 di bawah.

Rajah 2 : Perbandingan Indeks Nilai Komposit JANM Dari Tahun 2007 Hingga 2010



ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG (APC) 2010 DAN MAJLIS PERSARAAN TAHUN 2010 / 2011 JANM

Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Tahun 2010 dan Majlis Persaraan Tahun 2010/ 2011 Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah diadakan bersekali pada 14 September 2011 bertempat di Dewan Serbaguna , Aras 7, JANM. Majlis telah mendapat penghargaan apabila YB. Senator Dato' Dr Ir Donald Lim Siang Chai, Timbalan Menteri Kewangan I, sudi meluangkan masa merasmikan majlis tersebut dan menyampaikan Sijil Penghargaan APC serta Sijil Penghargaan Persaraan di samping memberikan cenderamata persaraan kepada warga JANM yang berkenaan. Seramai 400 orang tetamu telah hadir bagi meraikan 177 orang penerima APC 2010 dan seramai 32 orang pesara bagi tempoh Oktober 2010 hingga Oktober 2011.



YB. Senator Dato' Dr Ir Donald Lim Siang Chai memberi ucapan dan merasmikan majlis tersebut

Ucapan penghargaan kepada semua yang dirai disampaikan melalui ucapan YB. Senator Dato' Dr Ir Donald Lim Siang Chai, Timbalan Menteri Kewangan I serta YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia. Daya usaha dan komitmen kerja yang ditunjukkan akan menjadi contoh dan tauladan kepada semua warga JANM.

Oleh itu, semua warga JANM adalah diingatkan agar menghargai kepercayaan serta mandat yang telah diberikan oleh kerajaan untuk mengukuhkan lagi sistem perakaunan sektor awam dengan menjadi nadi penggerak pelaksanaan Sistem Perakaunan Akruan menjelang tahun 2015. Semua warga JANM hendaklah terus meningkatkan jati diri, kekuatan fizikal, mental dan rohani serta berkompentensi tinggi dalam melaksanakan amanat yang dipertanggungjawabkan. Majlis juga telah diserikan dengan nyanyian koir oleh pasukan koir JANM dan sesi bergambar bagi penerima-penerima APC bersama tetamu kehormat. Pada masa ini juga, JANM turut mengadakan sambutan hari raya memandangkan masih berada dalam suasana raya.



Antara penerima anugerah dan para tetamu yang hadir

LAWATAN KE *CIVIL SERVICE COLLEGE (CSC) SINGAPORE*

IPN telah mengadakan lawatan ke Civil Service College (CSC) Singapore pada 14 Disember 2011. Lawatan ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada kumpulan pengurusan IPN mengenai strategi dan inisiatif yang diambil oleh sebuah institusi latihan awam di negara maju yang mempunyai visi dan misi bagi menjadikan perkhidmatan awam mereka bertaraf dunia. Pendedahan ini penting untuk IPN membangunkan Pelan Strategik untuk tempoh lima tahun akan datang bermula dari 2012 hingga 2016. Turut menyertai lawatan ini ialah Timbalan Akauntan Negara (Korporat) dan beberapa pengarah bahagian.



Sekitar Lawatan ke Civil Service College (CSC) Singapore

KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)

Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) telah diadakan pada 3 hingga 4 Oktober 2011 di Institut Perakaunan Negara (IPN). Konvensyen KIK ini disertai oleh 20 kumpulan yang terdiri daripada 5 Bahagian di JANM iaitu BPTM, BPAS, IPN, BPAD dan PPPA dan 13 JANM Negeri iaitu JANM Negeri Perak, JANM Negeri

Terengganu, JANM Negeri Sembilan, JANM Negeri Kedah, JANM Negeri Perlis, JANM Negeri Sarawak, JANM Negeri Melaka, JANM Negeri Pahang, JANM Negeri Johor, JANM Negeri Pulau Pinang, JANM Negeri Kelantan, JANM Negeri Sabah dan JANM W.P. Putrajaya serta 2 JANM Cawangan iaitu Miri dan Tawau.

Walau bagaimanapun, sebelum konvensyen ini diadakan, Zon Sarawak dan Zon Sabah telah membuat pertandingan KIK ini di zon masing-masing. Zon Sabah telah mengadakan pertandingan tersebut pada 16 Ogos 2011 di JANM Cawangan Tawau, manakala, Zon Sarawak pula telah diadakan pada 12 September 2011 di JANM Cawangan Bintulu. Sehubungan dengan itu, Johan dan Naib Johan di setiap zon mewakili zon masing-masing dan bertanding pula dalam konvensyen KIK yang diadakan di Institut Perakaunan Negara (IPN) pada 3 hingga 4 Oktober 2011.

Berikut ialah pemenang bagi konvensyen tersebut :

- Tempat Pertama : JANM Negeri Perak
- Tempat Kedua : BPAD
- Tempat Ketiga : JANM Cawangan Miri



Sekitar KIK di IPN

BENGKEL *OUTCOME BASED BUDGETING* (OBB)

Kursus Pengenalan *Outcome Based Budgeting* (OBB) pula diadakan mengikut zon dan dihadiri oleh semua pegawai JANM Gred W41 dan ke atas di zon masing-masing. Sebanyak enam kursus telah berjaya dianjurkan dengan penambahan satu lagi kursus bagi pegawai-pegawai di Ibu Pejabat dan Zon Utara yang masih belum hadir kursus sebelumnya. Kursus ini telah diadakan mengikut zon seperti jadual berikut:

BIL	ZON	TARIKH	TEMPAT	PESERTA
1	Zon Utara	7/9/2011 hingga 9/9/2011	Hotel Berjaya Pulau Pinang	Semua Akauntan JANM Negeri Perak, Pulau Pinang, Kedah dan Perlis
2	Zon Sarawak	21/9/2011 hingga 23/9/2011	Hotel Riverside Majestic Kuching, Sarawak	Semua Akauntan JANM Negeri Sarawak dan cawangan-cawangan.
3	Zon Sabah	12/10/2011 hingga 14/10/2011	Hotel Novotel 1Borneo K.Kinabalu, Sabah	Semua Akauntan JANM Negeri Sabah dan cawangan-cawangan.
4	Zon Tengah	5/12/2011 hingga 6/12/2011	PICC, Putrajaya	Semua Akauntan di Ibu Pejabat dan JANM Negeri Selangor.
5	Tambahan	21/12/2011 hingga 23/12/2011	My Hotel Langkawi, Kedah	Semua Akauntan di Ibu Pejabat dan JANM Zon Utara yang masih belum hadir.

Aktiviti semasa bengkel OBB



PERTANDINGAN KOIR LAGU-LAGU PATRIOTIK DAN INOVASI SEMPENA SAMBUTAN BULAN KEMERDEKAAN DAN INOVASI KEMENTERIAN KEWANGAN 2011.

Pada 29 September 2011 yang lalu, Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah diberi mandat untuk menganjurkan Pertandingan Koir Lagu-lagu Patriotik dan Kemerdekaan bersempena dengan Sambutan Bulan Kemerdekaan dan Inovasi Kementerian Kewangan 2011. Pertandingan koir ini telah disertai oleh enam agensi di bawah Kementerian Kewangan yang terdiri daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM), Perbendaharaan Negara, Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) dan Bank Simpanan Nasional (BSN).

Pertandingan ini telah diadili oleh beberapa juri yang arif dalam bidang koir, iaitu En. Ghazali bin Shaaib, wakil dari RTM selaku ketua juri, En. Luqman bin Abd. Aziz, juga dari RTM dan Pn. Soon Yean Wan dari Institut Pendidikan Guru (IPG). Pertandingan ini telah dimenangi oleh kumpulan koir dari Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) dan mendapat wang tunai sebanyak RM3,000 beserta piala. Kumpulan koir dari Bank Simpanan Nasional (BSN) pula telah mendapat tempat kedua, sekaligus membawa pulang wang tunai sebanyak RM2,000 dan tempat ketiga telah dimenangi oleh kumpulan koir dari Perbendaharaan Malaysia dan mendapat wang tunai sebanyak RM1,000.



KEJOHANAN PESTA SUKAN PERBENDAHARAAN MALAYSIA 2011 KE-21

Pesta Sukan Perbendaharaan Malaysia bagi tahun 2011 telah berlangsung sepanjang bulan Jun 2011 dan acara olahraga pada 14 dan 15 Jun 2011 di Stadium UKM Bangi. Secara keseluruhannya pada tahun 2011 atlit dan peserta JANM telah menunjukkan prestasi yang baik dengan menjuarai acara badminton, catur, bola tampar (wanita), dart, ping pong, golf dan tarik tali (wanita).

Dalam temasya sukan Perbendaharaan yang telah diadakan dalam bulan Jun 2011, pasukan JANM telah mamperolehi 158 mata bagi kesemua 17 acara yang dipertandingkan dengan 7 acara sebagai Johan mengatasi Bahagian Pinjaman Perumahan. JANM juga telah dianugerahkan olahragawan 2011 menerusi En. Shahrul Ambri bin Mohd. Noor dengan memperoleh tiga pingat emas.



LAWATAN DELEGASI LUAR NEGARA

Lawatan Kerja Delegasi Kemboja ke JANM

Pada 28 Julai 2011 jam 9.00 pagi, Ibu Pejabat JANM Putrajaya telah menerima lawatan sambil belajar dari delegasi Kerajaan Kemboja yang terdiri daripada 2 orang pegawai.

Kunjungan pegawai ini adalah untuk mengetahui dengan lebih lanjut mengenai permohonan lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat. Perjumpaan yang diadakan di Bilik Gerakan Aras Eksekutif ini telah dipengerusikan oleh Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP), En. Mohamad Azmi bin Ali.

Pengisian program dimulakan oleh taklimat mengenai permohonan lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat oleh Puan Sh. Saidtul Fazilah binti S. Azman Zurimy, Ketua Penolong Pengarah BPPP. Seterusnya wakil dari *Malaysian Institute of Accountants* (MIA) pula memberi taklimat mengenai sistem juruaudit dan penyelesaian syarikat di Malaysia.

Lawatan berakhir dengan penyampaian cenderahati oleh Pengarah BPPP kepada pegawai delegasi Kemboja dan wakil MIA serta sesi bergambar kenangan bersama.



Delegasi Kemboja sedang mendengar taklimat.



Penyampaian cenderahati kepada wakil MIA



Penyampaian cenderahati kepada delegasi Kemboja



Gambar delegasi Kemboja dan wakil MIA bersama pegawai JANM

LAWATAN KERJA DELEGASI TURKMENISTAN KE JANM

JANM juga telah menerima kunjungan daripada delegasi Turkmenistan yang terdiri daripada 9 orang pegawai Kerajaan Turkmenistan dan seorang jurualih bahasa pada 16 November 2011 di Bilik Gerakan, Aras Eksekutif, Ibu Pejabat JANM.

Lawatan kerja delegasi Turmenistan ke Malaysia ini telah dianjurkan oleh Pusat Pembangunan & Penyelidikan Penilaian Antarabangsa (CeDRE) melalui Kementerian Luar Negeri. JANM telah dipilih sebagai salah sebuah kunjungan rangka kerja ke Malaysia.

Tujuan utama lawatan ini adalah untuk mempelajari dan memperoleh maklumat mengenai perancangan dan dasar berkaitan bajet. Di samping itu, delegasi juga berhasrat untuk mempelajari mekanisme yang terbaik bagi melaksanakan strategi nasional dan mempertingkatkan sistem tadbir urus secara amnya.

Pengisian lawatan telah dimulakan dengan taklimat ringkas peranan JANM dalam penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan oleh Puan Maslina binti Kamarudin, Ketua Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA). Seterusnya taklimat berhubung pelaksanaan GFMAS oleh En. Ayub bin Zaidin, Ketua Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM). Lawatan berakhir dengan penyampaian cenderahati dan sesi bergambar kenangan.

Sesi taklimat
sedang diadakan



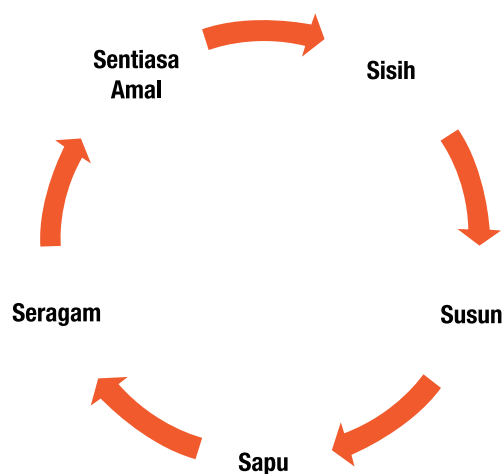
Penyampaian
cenderahati kepada
ketua delegasi oleh
Pengarah BPPP



Gambar kenangan delegasi Turkmenistan
bersama pegawai JANM

PROGRAM AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI 5S

DI PERINGKAT IBU PEJABAT JANM



Penekanan terhadap Amalan Persekitaran Berkualiti 5S telah mula dipraktikkan pada tahun 2010. 5S ini adalah merangkumi aspek sisih, susun, sapu, seragam dan sentiasa amal. Pada 25 Oktober 2011 yang lalu,

Ibu Pejabat JANM telah berjaya mendapatkan persijilan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S daripada pihak SIRIM. Ini merupakan satu kejayaan yang sangat penting kepada JANM .

Objektif utama Amalan Persekitaran Berkualiti 5S ini adalah seperti berikut:

- Mewujudkan tempat kerja yang bersih dan ceria
- Meningkatkan disiplin warga JANM melalui amalan persekitaran 5S dengan mengutamakan kebersihan, keselesaan, keseragaman dan keselamatan persekitaran pekerja untuk kecemerlangan pekhidmatan
- Menggalakkan komunikasi terbuka dan penglibatan secara aktif kepada semua warga kerja
- Mempertingkatkan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S secara berterusan melalui aktiviti pemantauan dan penambahbaikan

Di Ibu Pejabat, warga JANM di setiap bahagian telah memulakan aktiviti pembersihan dan gotong-royong bermula pada November 2010 dan berterusan sehingga awal Oktober 2011. Seluruh warga JANM telah turut serta secara langsung dalam aktiviti ini. JANM di Ibu Pejabat telah dapat menyempurnakan persediaan bagi Pensijilan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S di peringkat jabatan pada minggu pertama Oktober 2011 dan pensijilan berjaya diperolehi pada 25 Oktober 2011.



Dato' Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia turut meluangkan masa bagi menjayakan Program 5S

DI PERINGKAT PEJABAT JANM NEGERI/ CAWANGAN

Sebagai penyelaras, BPOPP telah menetapkan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S sebagai *Key Performance Indicator* (KPI) yang perlu dicapai oleh 25 JANM Negeri/ Cawangan. Sehubungan itu, usaha-usaha berikut telah dilakukan :

- i. mewujudkan Carta Organisasi Pelaksanaan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S di peringkat JANM Negeri/ Cawangan masing-masing;
- ii. mengwar-warkan maklumat mengenai Amalan Persekitaran Berkualiti 5S;
- iii. mengagihkan tugas/ tanggungjawab kepada semua pegawai/ kakitangan; dan
- iv. melakukan pemantauan pelaksanaan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S.

Berkat usaha yang telah ditunjukkan oleh pelbagai pihak, sejarah tercipta apabila 25 JANM Negeri/ Cawangan telah berjaya menerima pensijilan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S dari pihak *Malaysia Productivity Corporation* (MPC) secara berperingkat seperti senarai berikut :

BIL	JANM Negeri/Cawangan	Tarikh Pensijilan
1	Kedah	6 Disember 2010
2	Melaka	8 Disember 2010
3	Pulau Pinang	31 Januari 2011
4	Negeri Sembilan	10 Februari 2011
5	Perlis	28 Februari 2011
6	Pahang	22 Mac 2011
7	Kelantan	23 Mac 2011
8	Sandakan	23 Mac 2011
9	Terengganu	24 Mac 2011
10	Perak	28 Mac 2011
11	Sabah	30 Mac 2011
12	Selangor	11 April 2011
13	Miri	11 April 2011
14	Sarikei	12 April 2011
15	Tawau	27 April 2011
16	WP Labuan	4 Mei 2011
17	WP Putrajaya	9 Mei 2011
18	Johor	11 Mei 2011
19	Keningau	12 Mei 2011
20	Kapit	23 Mei 2011
21	Sibu	24 Mei 2011
22	Sri Aman	26 Mei 2011
23	Limbang	31 Mei 2011
24	Sarawak	21 Jun 2011
25	Bintulu	4 Julai 2011

Bagi memastikan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S sentiasa dipraktikkan, 25 JANM Negeri/ Cawangan akan terus komited untuk melaksanakan perkara-perkara berikut :

- memberi galakan dan motivasi antara satu sama lain;
- mengadakan latihan berkaitan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S;
- mempamerkan poster serta cogan kata di ruangan yang bersesuaian; dan
- mewujudkan perkongsian/ kerjasama dengan Agensi/ Jabatan di sekitar JANM Negeri/ Cawangan masing-masing.

PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



LAPOR DIRI PEGAWAI BARU

Pada tahun 2011, seramai 84 orang pegawai telah dilantik untuk berkhidmat di Jabatan Akauntan Negara Malaysia. Bagi jawatan Akauntan Gred W41, seramai 24 orang telah melapor diri, manakala bagi jawatan Penolong Akauntan Gred W27 pula adalah seramai 17 orang dan 43 orang telah melapor diri bagi jawatan Pembantu Akauntan Gred W17. Berikut merupakan ringkasan bagi pegawai perakaunan yang melapor diri di JANM sepanjang tahun 2011.

JUMLAH PEGAWAI PERAKAUNAN YANG LAPOR DIRI PADA TAHUN 2011

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / JAWATAN	TARIKH LAPOR DIRI	JUMLAH PEGAWAI
1	Akauntan Gred W41	16.05.2011	21
		01.06.2011	2
		02.09.2011	1
2	Penolong Akauntan Gred W27	17.01.2011	14
		08.02.2011	3
3	Pembantu Akauntan Gred W17	01.04.2011	43
JUMLAH KESELURUHAN			84

PERJAWATAN

Berikut merupakan kedudukan bagi keseluruhan perjawatan perkhidmatan perakaunan di pelbagai kementerian dan jabatan sehingga 31 Disember 2011.

KEDUDUKAN KESELURUHAN PERJAWATAN PERKHIDMATAN PERAKAUNAN DI PELBAGAI KEMENTERIAN / JABATAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2011

KATEGORI JAWATAN	BIL. JAWATAN YANG DILULUSKAN	PENGISIAN	KEKOSONGAN	CATATAN
Pengurusan Tertinggi	1	1	0	
Akauntan Gred Utama Turus III				
Akauntan Gred Utama B	2	2	0	
Akauntan Gred Utama C	12	12	0	1 Jawatan sementara di EG-AG
JUMLAH PENGURUSAN TERTINGGI JANM	15	15	0	

KATEGORI JAWATAN	BIL.JAWATAN YANG DILULUSKAN	PENGISIAN	KEKOSONGAN	CATATAN
Pengurusan & Profesional	42	39	3	
Akauntan Gred W54				
Akauntan Gred W52	60	59	1	1 Jawatan sementara di EG-AG
Akauntan Gred W48/W52	2	2	0	
Akauntan Gred W48	120	112	8	2 Jawatan sementara di EG-AG
Akauntan Gred W44	174	174	0	
Akauntan Gred W41/W44	9	9	0	
Akauntan Gred W41	374	360	14	9 Jawatan sementara di EG-AG
Jawatan Kumpulan	55	48	7	
JUMLAH PENGURUSAN & PROFESIONAL JANM	836	803	33	
Sokongan	105	102	3	
Penolong Akauntan Gred W36				
Penolong Akauntan Gred W32/W36 (KUP)	1	1	0	
Penolong Akauntan Gred W32	587	581	6	7 Jawatan sementara di EG-AG
Penolong Akauntan Gred W27/W32(KUP)	3	3	0	
Penolong Akauntan Gred W27	1167	1118	49	
Jawatan Kumpulan Penolong Akauntan	10	8	2	
JUMLAH PENOLONG AKAUNTAN	1873	1813	60	
Pembantu Akauntan Gred W26	96	92	4	
Pembantu Akauntan Gred W22	416	388	28	
Pembantu Akauntan Gred W17	1923	1876	47	
Jawatan Kumpulan Pembantu Akauntan	10	8	2	
JUMLAH PEMBANTU AKAUNTAN	2445	2364	81	
JUMLAH JAWATAN SOKONGAN	4318	4177	141	
JUMLAH KESELURUHAN JAWATAN PERAKAUNAN	5169	4995	174	

PENGANJURAN KURSUS / PROGRAM LATIHAN 2011

Pengenalan

Pada tahun 2011, Institut Perakaunan Negara (IPN) meneruskan misinya untuk membangun dan mempertingkatkan kompetensi personal sektor awam dalam bidang perakaunan dan kewangan. Selaras dengan arahan Jabatan Perkhidmatan Awam, kursus-kursus yang dianjurkan IPN pada tahun 2011 adalah menjurus kepada Kursus Generik Kewangan.

Penganjuran Kursus Bagi Tempoh Januari Hingga Disember 2011

Secara keseluruhannya sehingga bulan Disember 2011 sebanyak 149 kursus (38 tajuk) telah dilaksanakan melibatkan seramai 4,930 orang peserta yang terdiri daripada 1,751 orang pegawai JANM (35%) dan 3,179 orang pegawai luar JANM (65%). Kursus-kursus anjuran IPN dibahagikan kepada dua iaitu Kursus Yang Dijadualkan dalam Jadual Program Latihan (JPL) dan Kursus *Ad hoc* (tidak dijadualkan).

a) Kursus Yang Dijadualkan Dalam JPL 2011

Sehingga 31 Disember 2011, sebanyak 124 kursus (27 tajuk) telah dilaksanakan yang melibatkan seramai 4,022 peserta. Daripada jumlah tersebut 1,055 orang (26%) peserta pegawai JANM dan 2,967 (74%) peserta adalah pegawai dari luar JANM. Daripada jumlah keseluruhan, seramai 318 orang (8%) peserta terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) manakala 3,704 orang (92%) peserta daripada Kumpulan Sokongan.

b) Kursus *Ad hoc* (Tidak Dijadualkan Dalam JPL 2011)

Sehingga 31 Disember 2011, sebanyak 25 kursus (11 tajuk) telah dianjurkan yang melibatkan seramai 908 orang peserta iaitu 696 orang (77%) peserta daripada JANM dan 212 orang (23%) daripada luar JANM. Seramai 389 orang (43%) peserta adalah terdiri daripada pegawai P&P dan 519 orang (57%) daripada Kumpulan Sokongan.

Kategori Kursus

Pada tahun 2011, IPN telah mengkategorikan semula kursus-kursus yang dianjurkannya mengikut ketetapan di bawah :

- (a) Kursus Generik Kewangan
- (b) Kursus Perakaunan
- (c) Kursus Kewangan
- (d) Kursus Kewangan Elektronik
- (e) Kursus Kompetensi
- (f) Kursus *Ad hoc*

Kursus-kursus (a) hingga (e) adalah dijadualkan dalam JPL 2011 manakala kursus para (f) adalah kursus yang tidak dijadualkan dalam JPL.

Perangkaan Bilangan Kursus Yang Dilaksanakan Mengikut Kategori Kursus

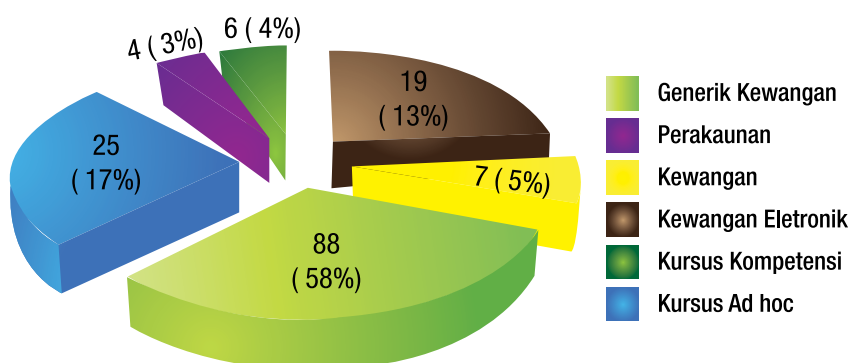
Jadual 1 menunjukkan perangkaan bilangan kursus yang dilaksanakan mengikut kategori kursus:

Jadual1 : Perangkaan Bilangan Kursus Yang Dilaksanakan Mengikut Kategori Kursus

Kategori Kursus	Bilangan Kursus Dilaksana	Peratus (%)
Generik Kewangan	88	59
Perakaunan	4	3
Kewangan	7	5
Kewangan Elektronik	19	13
Kompetensi	6	4
Ad Hoc	25	17
JUMLAH	149	100

Berdasarkan jadual 1 di atas, kategori Kursus Generik Kewangan mendominasi bilangan keseluruhan kursus yang dilaksanakan oleh IPN pada tahun 2011 dengan 88 kursus (59%). Kategori Kursus *Ad hoc* berada di tempat kedua iaitu sebanyak 25 kursus (17%) diikuti Kewangan Elektronik sebanyak 19 kursus (13%). Kategori Kursus Perakaunan, Kewangan dan Kompetensi masing-masing menyumbang kepada 4 kursus (3%), 7 kursus (5%) dan 6 kursus (4%). Bilangan kursus dan peratusannya diplotkan pada carta 1.

Carta 1 : Perangkaan Bilangan Kursus Yang Dilaksanakan Mengikut Kategori Kursus



Carta 1

Perangkaan Permohonan, Tawaran dan Kehadiran Peserta Kursus 2011 Mengikut Kategori Kursus

Sepanjang tahun 2011, sebanyak 12,426 permohonan kursus diterima daripada pegawai peringkat persekutuan, kerajaan negeri, kerajaan tempatan dan badan berkanun. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 7,567 surat tawaran menghadiri kursus telah dikeluarkan. Hasilnya, seramai 4,930 orang peserta telah berjaya menghadiri kursus yang dianjurkan oleh IPN. Perinciannya dapat dilihat di jadual 2 dan diplotkan seperti di carta 2.

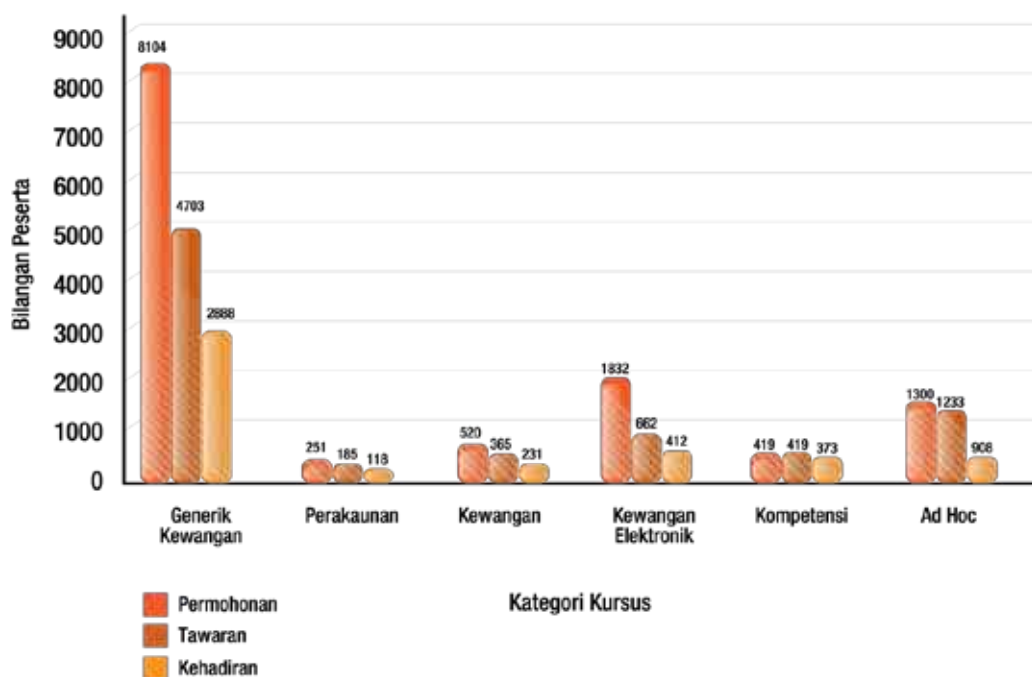
Jadual 2 : Perangkaan Permohonan, Tawaran Dan Kehadiran Mengikut Kategori Kursus

Kategori Kursus	Bilangan		
	Pemohonan	Tawaran	Kehadiran
Generik Kewangan	8,104	4,703	2,888
Perakaunan	251	185	118
Kewangan	520	365	231
Kewangan Elektronik	1,832	662	412
Kompetensi	419	419	373
Ad Hoc	1,300	1,233	908
JUMLAH	12,426	7,567	4,930



Antara peserta yang terlibat

Carta 2 : Perangkaan Permohonan, Tawaran dan Kehadiran Peserta Kursus Mengikut Kategori Kursus



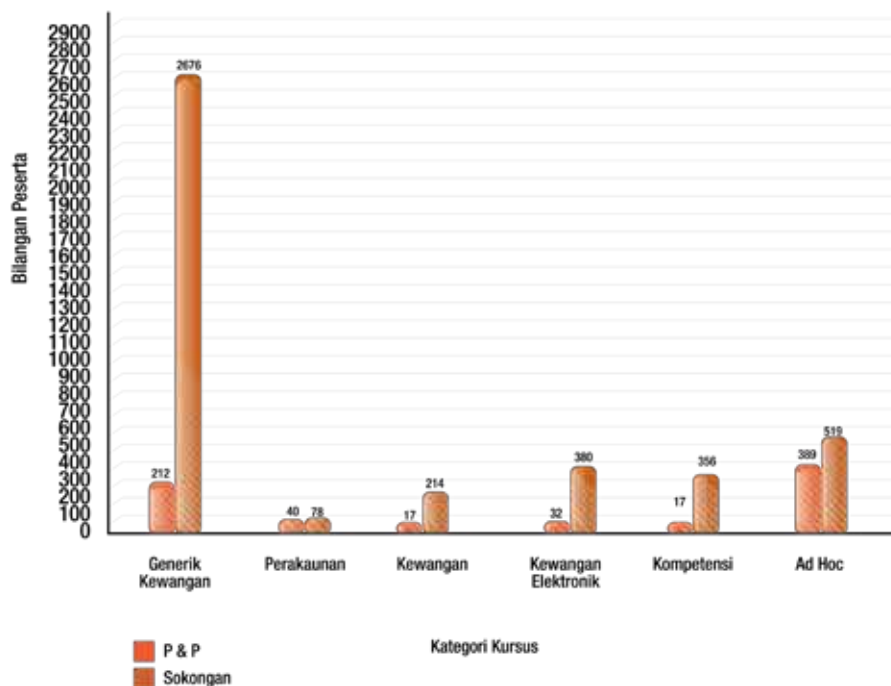
Carta 2

Perangkaan Perbandingan Kehadiran Peserta Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dan Sokongan Mengikut Kategori Kursus

Daripada jumlah keseluruhan 4,390 orang peserta, seramai 707 orang (14%) peserta kursus terdiri daripada pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P). Penyumbang bilangan peserta kursus yang terbesar dalam kumpulan P&P adalah Kursus Generik Kewangan dan Kursus *Ad hoc* manakala kursus-kursus lain masing-masing adalah di bawah 50 orang. Kumpulan sokongan mencatatkan seramai 4,223 orang (86%) peserta di mana lebih separuh daripada jumlah tersebut disumbangkan oleh Kursus Generik Kewangan. Perinciannya adalah seperti di jadual 3 dan diplotkan pada carta 3.

Jadual 3: Perangkaan Perbandingan Kehadiran Peserta Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dan Sokongan Mengikut Kategori Kursus

Kategori Kursus	Kumpulan	
	P & P	Sokongan
Generik Kewangan	212	2,676
Perakaunan	40	78
Kewangan	17	214
Kewangan Elektronik	32	380
Kompetensi	17	356
Ad Hoc	389	519
JUMLAH	707	4223



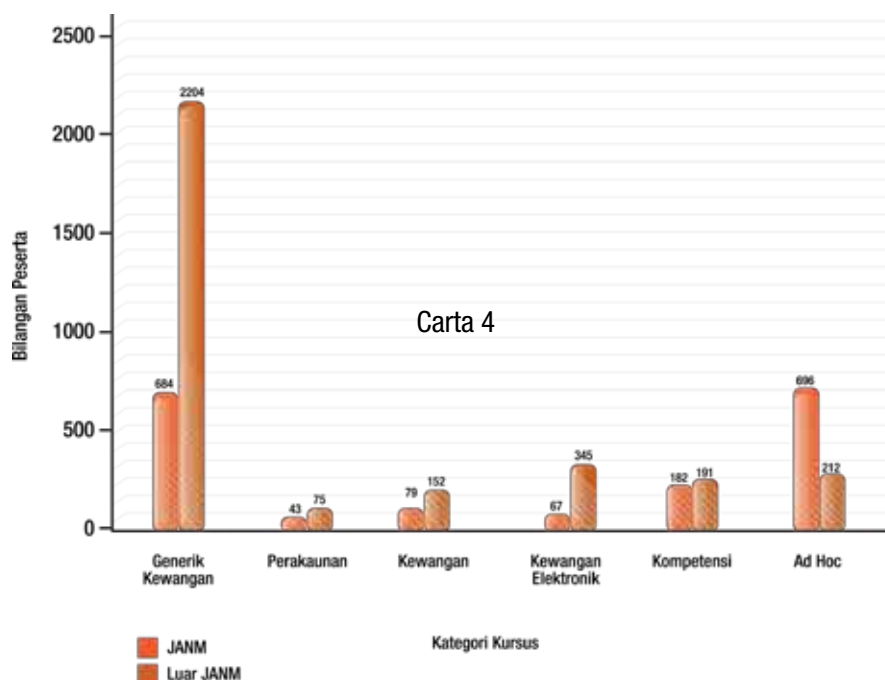
Carta 3

Perangkaan Perbandingan Peserta JANM Dan Luar JANM Mengikut Kategori Kursus

Jadual 4 menunjukkan pecahan peserta kursus JANM dan Luar JANM yang telah menghadiri kursus-kursus anjuran IPN pada tahun 2011 kursus. Secara kumulatif, seramai 1,751 orang (35%) peserta adalah pegawai JANM dan 3,179 orang (65%) peserta adalah pegawai dari luar JANM menyertai kursus anjuran IPN pada tahun 2011.

Jadual 4: Perangkaan Perbandingan Peserta JANM dan Luar JANM Mengikut Kategori Kursus

Kategori Kursus	Peserta	
	JANM	Luar JANM
Generik Kewangan	684	2204
Perakaunan	43	75
Kewangan	79	152
Kewangan Elektronik	67	345
Kompetensi	182	191
Ad Hoc	696	212
JUMLAH	1751	3179

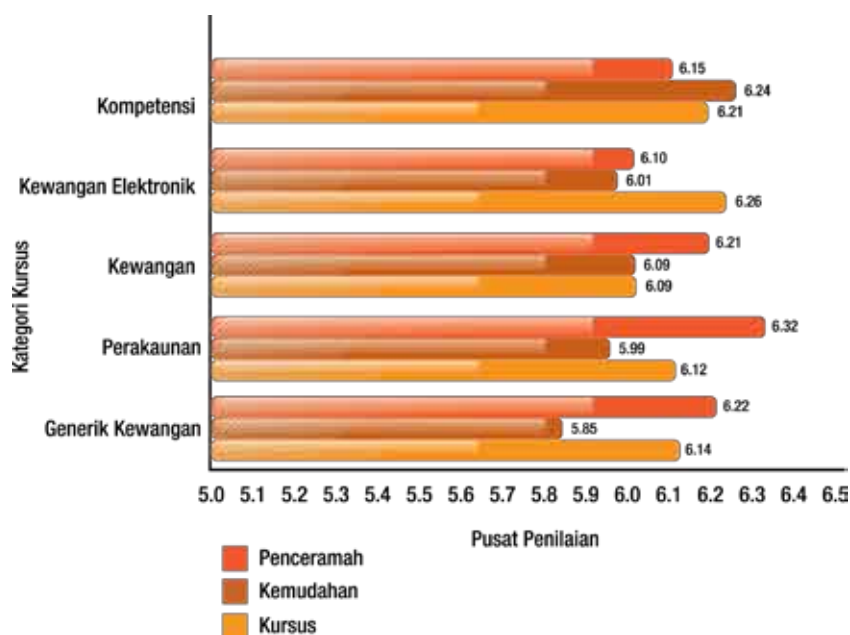


Perangkaan Purata Penilaian Penganjuran Kursus Mengikut Kategori Kursus

Pada setiap kursus yang dilaksanakan, setiap peserta kursus diminta untuk membuat penilaian terhadap aspek pengendalian kursus, kemudahan yang disediakan dan pencapaian penceramah. Penilaian yang disediakan adalah berdasarkan skala 1-7. Purata penilaian peserta kursus terhadap kursus anjuran IPN mengikut program adalah seperti di jadual 5 dan diplotkan kepada carta 5.

Jadual 5: Perangkaan Purata Penilaian Penganjuran Kursus Mengikut Kategori Kursus

Kategori Kursus	Purata Penilaian (Skala 1-7)		
	Kursus	Kemudahan	Penceramah
Generik Kewangan	6.14	5.85	6.22
Perakaunan	6.12	5.99	6.32
Kewangan	6.09	6.09	6.21
Kewangan Elektronik	6.26	6.01	6.10
Kompetensi	6.21	6.24	6.15
PURATA	6.16	6.04	6.20



Carta 5

Secara keseluruhannya, purata markah terhadap penilaian kursus dan penilaian penceramah bagi setiap program mendapat markah yang amat memuaskan iaitu melebihi markah 6.0 pada skala 1-7. Bagi penilaian kemudahan pula, walaupun markah purata penilaian terendah adalah 5.85, ia masih melepasi tahap minimum yang ditetapkan iaitu 5.33. Ini menunjukkan peserta kursus berpuashati dengan pengendalian kursus, kemudahan yang disediakan dan penceramah yang dilantik bagi melaksanakan kursus-kursus di IPN. Bagi Kursus *Ad hoc*, penilaian kursus tidak dilakukan menggunakan Sistem Pengurusan Latihan (SPL).

Bilik penginapan selesa



Basikal untuk aktiviti riadah



Kenderaan meronda IPN



Kemudahan bersenam

KURSUS ANJURAN UNIT PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (UPSM)

Kursus Bulanan yang dianjurkan oleh UPSM bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM adalah bertujuan untuk memberi peluang kepada seluruh warga JANM mencapai pematuhan arahan tujuh hari berkursus melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005; Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam.

BIL	NAMA KURSUS	TARIKH	BILANGAN PESERTA	PENCERAMAH
1	Kursus Bulanan Siri 1: Kemahiran Mempraktik Magnet Diri Dalam Organisasi	28/02/2011	261 orang	Tn. Hj. Othman bin Hj. Mohd Khalil dari Effective Learning
2	Kursus Bulanan Siri 2: Ibadah Solat Dalam Pembentukan Insan Kamil	30/03/2011	268 orang	YBhg. Dato' Dr. Syed Ahmad bin Syed Shamsuddin dari Geo power System (M) Sdn. Bhd.
3	Kursus Bulanan Siri 3: Pengurusan Stress Di Tempat Kerja	27/04/2011	268 orang	En. Muzaffar bin Mohamad dari Training House Resources
4	Kursus Bulanan Siri 4: Inovasi dan Kreativiti	31/05/2011	50 orang	Tn. Hj. Mohd Hussaini bin Morid dari WNA System Innovations Sdn. Bhd.
5	Kursus Bulanan Siri 5: <i>Body Language</i> dari Perspektif Komunikasi	27/06/2011	250 orang	Tn. Haji Ridzuan bin Mohd Sagil dari Impact Learning Resources Sdn. Bhd.
6	Kursus Bulanan Siri 6: <i>Powering Personality Through 10Q</i>	28/07/2011	250 orang	Dr. Tengku Naufal bin Tengku Mansor dari DTE Consultant Sdn. Bhd.
7	Kursus Bulanan Siri 7: Kekal Sihat dan Cergas Di Bulan Ramadhan	10/08/2011	250 orang	Dr. C. Ahmad Ezanee bin Mansor dari Effective Learning
8	Kursus Bulanan Siri 8: Budaya Organisasi Cemerlang	26/09/2011	130 orang	Konsultan dari Training House Resources
9	Kursus Bulanan Siri 9: Pelaksanaan Kualiti Dalam Organisasi	31/10/2011	101 orang	Puan Zailan dan Encik Yusoff dari Quality Quest Resources
10	Bengkel <i>Blue Ocean Strategy</i> JANM	14/11/2011 hingga 16/11/2011	35 orang	Cik Sivanesuvarry, Ketua Program <i>Blue Ocean Strategy</i> , Intan Kampus Bukit Kiara
11	Kursus Bulanan Siri 10: Hijrah Ke Arah Kehidupan Syurgawi	15/12/2011	250 orang	Puan Yasmin Yusoff dari Positive Grooming Sdn. Bhd. dan Ustaz Mohd Syafiq dari Pusat Pungutan Zakat (PPZ)
12	Kursus Pengenalan Program Pementoran Dalam Perkhidmatan Awam	16/12/2011		Dr. Ruziati binti Mior Ahamad Arifin, Timbalan Pengarah Kanan, Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA
13	Program Asas Kemahiran Kaunseling Tahap 1 (AKRAB)	27/12/2011 hingga 30/12/2011		Pegawai Psikologi MOF dan konsultan dari pusat latihan AFDAL

Y. Bhg Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia bersama Y. Bhg Dato' Rosini Abd Samad telah sudi menyertai bengkel tersebut.



Sesi bergambar bersama Datuk ANM selepas Bengkel *Blue Ocean Strategy* JANM



Antara pegawai yang mengikuti kursus

PELAN LATIHAN (*TRAINING ROADMAP*) JANM

Pelaksanaan Pelan Latihan (*Training Roadmap*) dibuat oleh UPSM secara dalaman dan secara kerjasama dengan Institut Perakaunan Negara (IPN). Pelaksanaan Pelan Latihan (*Training Roadmap*) bagi tahun 2011 melibatkan kursus-kursus jangka pendek dalam bidang dan subjek yang berkaitan dengan kompetensi. Pada tahun ini hanya 184 orang Akauntan Gred W41 dan W44, dan sejumlah 37 orang Penolong Akauntan Gred W27 telah dihantar untuk berkursus di bawah Pelan Latihan (*Training RoadMap*) JANM.

Dalam tempoh Januari hingga Disember 2011, sejumlah 14 siri kursus telah dilaksanakan. Kursus yang dianjurkan oleh UPSM adalah sebanyak 7 siri sementara selebihnya dilaksanakan oleh IPN dengan keseluruhan jumlah peserta ialah 121 orang.

SENARAI NAMA PEGAWAI-PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS ANJURAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA) TAHUN 2011

BIL	NAMA	KURSUS	TARIKH	TEMPAT
1	Mahinder Singh A/L Joginder Singh W41, JANM Labuan	<i>The Management Training Program For Junior Officer In The Field of Human Resource</i>	14 Jun hingga 9 Julai 2011 (21 hari)	Jepun
2	Siti Mariam binti Mat Noh W48, IPN	<i>Future Thinking and Strategy Development</i>	19 hingga 23 September 2011 (5 hari)	Mt Eliza College, Melbourne, Australia
3	Eba Juiata binti Taib W48, BPAD	<i>The General Management Leadership Program</i>	16 hingga 28 Oktober 2011 (13 hari)	Columbia Business School, Columbia University, Amerika Syarikat
4	Maziah binti Musa W48, IPN	<i>Performance Management, Motivation and Development</i>	3 hingga 7 Oktober 2011 (5 hari)	London Corporate Training, London UK
5	Tuan Normaziha binti Tuan Mahyidin W44, IPN	<i>Motivational Leadership and Building Successful Team</i>	3 hingga 7 Oktober 2011 (5 hari)	London Corporate Training, London UK
6	Norizan binti Abdul Hamid W44, IPN	<i>Intensive Management Program</i>	27 hingga 2 Disember 2011 (5 hari)	Mt Eliza College, Carlton, Victoria Australia

SENARAI NAMA PEGAWAI-PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS SWASTA LUAR NEGERI TAHUN 2011

BIL	Maklumat Pegawai	Kursus dan Tempat	TARIKH
1	YBhg. Dato' Rosini binti Abd Samad Timbalan Akauntan Negara (Korporat) Jusa B Pengurusan Tertinggi	Persidangan " <i>Improving Public Sector Financial Management</i> " Anjuran CAPA dan KICPA Bertempat di Seoul, Republik Korea	18 hingga 21 Mei 2011
	Puan Devantri Kaur Timbalan Pengarah Gred W54 PPPA		

SENARAI NAMA PEGAWAI-PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS SWASTA DALAM NEGERI TAHUN 2011

Bil	Maklumat Pegawai	Kursus dan Tempat	Tarikh
1	-Sh. Saidtul Fazilah binti S. Azman Zurimy Ketua Penolong Pengarah Gred W48 BPPP -Zeti Azlida binti Zakaria Ketua Penolong Pengarah Kanan Gred W52 EG-AG	<i>Building Effective Interpersonal Skills- A Key To Success In The Workplace</i> , bertempat di Shangri-La Hotel, Putrajaya	26 hingga 27 Januari 2011
2	-Zaida Azian binti Shafiei Ketua Penolong Pengarah Kanan Gred W52, BPPP	Kursus <i>Certificate in Strategic HR Transformation and Organization Development</i> bertempat di PJ Hilton, Kuala Lumpur	14 hingga 16 Mac 2011
3	-Cik Jessica Kho Tjing Fang, Penolong Pengarah Kanan Gred F44 EG-AG -Puan Zamzulikha binti Abu Bakar Penolong Pengarah Gred F41 EG-AG	<i>The Power Of Creativity, Lateral Thinking & Problem Solving To Achieve Greater Heights At Work</i> , bertempat di KLCC Impiana Hotel, KL	28 hingga 29 Mac 2011
4	-Puan Devantri Kaur Timbalan Pengarah Gred W54 BPOPA	<i>Creative Leadership For Self Management and Leading Teams</i> , bertempat di Palm Garden Hotel, Putrajaya	23 hingga 25 Mac 2011
5	-Puan Marziah binti Hj. Fathilah Ketua Penolong Pengarah Gred W48 BPAS -Puan Sheerenzakiah binti Muhamed Yusoff Penolong Pengarah Kanan Gred W44 BPAS	<i>How to Successfully Implement a KPI System Within Organisations</i> , bertempat di PJ Hilton Hotel, Kuala Lumpur	28 hingga 29 Mac 2011
6	-Puan Azida binti Abd Aziz Timbalan Pengarah Gred W54 BPAS -Puan Azmayanti binti Mohd Assa'ad Penolong Pengarah Kanan Gred W44 BPAS	<i>Stress Management for Managers & Professionals - Laughter Threphy: Belly Good Enough</i> , bertempat di Concorde Hotel, Kuala Lumpur	6 April 2011
7	-Mohd Farid bin Mohd Kahlid @ Ayob Penolong Pengarah Kanan Gred W44 BPAS -Hasnah binti Ariffin Penolong Pengarah Kanan Gred W44 BPAS	<i>Core Competencies to Continuously Improve Performance at Work</i> , bertempat di Hotel Cristal Crown, Petaling Jaya	18 - 19 April 2011

Bil	Maklumat Pegawai	Kursus dan Tempat	Tarikh
8	45 orang pegawai JANM Gred W41 dan ke atas	Simposium membanteras penyelewengan dan penipuan, bertempat di Auditorium SSM, KL Sentral, anjuran MIA	26 April 2011
9	-Tuan Haji Safiee bin Mohd Yusoff (JUSA B) -Encik Dzulkifli bin Ahmad (JUSA C) -Tuan Haji Che Pee bin Samsudin (JUSA C) -Tuan Haji Baharuddin bin Ahmad (JUSA C) -Tuan Haji Ramli bin Chik (W54) -Encik Azal bin Adzhar (W54) -Puan Norrezan binti Noordin (W54) -Encik Saat bin Esa (W54) -Cik Nurulhuda binti Md Salleh (W41) -Puan N. Farahin binti Ali@Ibrahim (W48) -Encik Mohamad Azmi bin Ali (JUSA C)	CFO Summit 2011 " <i>CFOs in the Transformational Age : Managing Risks and Reward</i> ", bertempat di Royale Chulan Hotel, Kuala Lumpur, anjuran ASLI dan ACCA Malaysia Sdn. Bhd.	24 Mei 2011
10	-Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman (Turus III) -Puan Hawazain binti Shaari (JUSA C)	3rd Annual Corporate Governance Summit 2011: <i>Detection, Redflags & Investigations</i> , bertempat di Hotel Istana, Kuala Lumpur, anjuran Asian World Summit Sdn. Bhd.	24 Mei 2011
11	223 orang Akauntan Gred W41 dan ke atas di JANM dan Cawangan JANM	Persidangan Akauntan Sektor Awam 2011 (NAPSAC), bertempat di Pullman, Kuching, anjuran PERASAMA, JANM dan MIA	6 hingga 7 Jun 2011
12	BPAD: -Puan Noraini binti Alias (W54) -Puan Fauziah binti Abdullah (W54) -Encik Badrul Hisam bin Ismail (W48) -Puan Norliza binti Ahmad (W52) -Puan Wan Nor Ashikin binti Ibrahim (W48)	<i>International Conference on Financial Criminology (ICFC)</i> 2011, bertempat di Pullman Hotel, Putrajaya Anjuran UITM	8 hingga 9 Jun 2011
13	BPPP -Puan Zaida Azian binti Shafiei (W52) -Puan Fadzilah binti Jaafar Sidek (N36)	Bengkel Ketarasedar: Transformasi Diri, bertempat di Dewan Besar IKIM, Kuala Lumpur Anjuran IKIM	18 Jun 2011

Bil	Maklumat Pegawai	Kursus dan Tempat	Tarikh
14	-Encik Azal bin Adzhar (W54) JANMWPP -Encik Ahmad Zaki bin Mahmood (W52) BPOPP -Encik Mohd Azizi bin Mohd Aspar (W48) BPOPA -Puan Hawa binti Edwin (W44) BPTM -Puan Maziah binti Md. Jamil (W41) BPTM	<i>Green Sustainability Conference Asia 2011</i> <i>Anjuran Chartered Institute of Management Accountant (CIMA)</i> , bertempat di Hotel Renaissance, Kuala Lumpur	12 hingga 13 Julai 2011
15	-Encik Yacob bin Mustafa (W54) BPOPA	<i>National Tax Conference 2011 Economic Transformation : Role of Taxation</i> , anjuran Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia dan Chartered Tax Institute of Malaysia (CTIM), bertempat di KLCC	19 hingga 20 Julai 2011
16	SKP: -Puan Rozita binti Aminuddin -Puan Hazian binti Baharom -Puan Nor' Kamisah binti Bunawi	<i>Building Unshakable Confidence Achieving Greater Professional Success While Reclaiming Your Personal Life</i> , anjuran Elite Essential Sdn Bhd, bertempat di Shangri-La, Putrajaya	21 hingga 22 September 2011
17	-Puan Hafiza Borhanualdin (W44) BPOPA	<i>Presentation of Financial Statements and Disclosure Requirements of FRSS</i> , anjuran MIA, bertempat di Hilton, Petaling Jaya	13 hingga 14 Oktober 2011
18	128 orang Akauntan di JANM	Persidangan MIA-AFA 2011, anjuran MIA dan AFA, bertempat di KLCC	2 hingga 3 November 2011
19	20 orang Akauntan BPOPA	<i>Post Conference - Managing the Transition to Accrual Accounting - an Auditor's Perspective</i> , anjuran MIA, bertempat di Crowne Plaza Mutiara, Kuala Lumpur	4 November 2011
20	SKP: -Encik Abdul Kadir bin Samsudin (W32) -Puan Sahida binti Abd Satar (W32)	Pengurusan Tekanan <i>Stress</i> Yang Berkesan, bertempat di Puteri Park Hotel, Kuala Lumpur	14 hingga 15 November 2011
21	-Puan Zuhana binti A. Jalil (W44) SKP	<i>Dare To Speak Anjuran Proskills Trainers</i> , bertempat di Crystal Crown Hotel, Petaling Jaya	16 hingga 17 November 2011

Bil	Maklumat Pegawai	Kursus dan Tempat	Tarikh
22	-Puan Arbaciah binti Ariffin (W32) SKP	Pesara Bahagia, bertempat di Puteri Park Hotel, Kuala Lumpur	21 hingga 22 November 2011
23	SKP: -Puan Noorol Huda binti Hamidi (W41) -Puan Masniza binti Mohamed (W32) -Puan Nor Zafrina binti Zairudin (W27)	Teknik Pengendalian Mesyuarat dan Penulisan Minit Mesyuarat yang Berkualiti, bertempat di Puteri Park Hotel, Kuala Lumpur	23 hingga 24 November 2011
24	SKP: -Puan Nor Fadilah binti Bakri (W32) -Encik Mohd Faizi bin Wahab (W32)	Transformasi Diri Untuk Kecemerlangan Diri dan Organisasi, bertempat di Puteri Park hotel, Kuala Lumpur	27 hingga 28 November 2011
25	-Puan Rosenida binti Abd Rahman (W54), BPPP	Persidangan "Merah Jambu - Inspirasi Global" Anjuran Comfori Sdn. Bhd, bertempat di Istana Hotel, Kuala Lumpur	21 hingga 22 November 2011
26	252 Pembantu Akauntan W17 JANM	Persidangan Pembantu Akauntan Anjuran PERBAKTI, bertempat di Kelantan	23 hingga 25 November 2011
27	-Puan Ruzinah binti Rukun (W52) BPPP -Puan Zaida Azian binti Shafiei (W52) BPPP -Puan Norliza binti Ahmad (W52) BPAD	Seminar "Transformasi Jiwa, Minda dan Budaya" Tema: Pencapaian Diutamakan" anjuran Universiti Utara Malaysia (UUM), bertempat di Hotel Bayview, Langkawi	30 November hingga 2 Disember 2011

Kursus *Training of Trainers (TOT)* Pelaksanaan Sistem Perakaunan Akruan

Kursus TOT Pelaksanaan Perakaunan Sistem Perakaunan Akruan telah diadakan di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM pada 17 hingga 19 November 2011. Kursus ini melibatkan 72 orang peserta yang terdiri daripada dua orang wakil daripada setiap Pejabat Perakaunan. Mereka ini adalah pegawai yang telah dicalonkan untuk menjadi tenaga pengajar atau agen kepada pasukan akruan dalam membantu merealisasikan pelaksanaan perakaunan akruan.

Bagi memastikan tenaga pengajar ini mempunyai kefahaman dan pengetahuan yang lebih jelas mengenai pelaksanaan perakaunan akruan, jadi kursus ini diadakan agar mereka mendapat kefahaman yang optimum mengenai pelaksanaan sistem perakaunan akruan.

Kursus ini juga bertujuan untuk membantu melahirkan tenaga pengajar yang cekap dan berkemahiran untuk menyampaikan transformasi sistem kepada PTJ di bawah seliaan PP masing-masing. Beberapa orang penceramah dijemput bagi menjayakan kursus berkenaan iaitu pegawai BPOPA, pensyarah UiTM, wakil dari *Malaysia Institute of Accountant (MIA)* dan juga konsultan yang dijemput bagi menyampaikan ceramah berkaitan teknik dan kemahiran penyampaian.



Ceramah yang disampaikan adalah berkaitan Perakaunan Akruan

PROGRAM PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

PROGRAM PEMBENTUKAN PASUKAN CEMERLANG SETIAUSAHA PEJABAT JANM 2011

Program Pembentukan Pasukan Cemerlang Setiausaha Pejabat bagi semua setiausaha dari seluruh Malaysia telah diadakan pada 21 hingga 23 April 2011 bertempat di Eagle Ranch Resort, Port Dickson, Negeri Sembilan. Seramai 41 orang peserta telah menghadiri kursus yang telah diadakan.

Program pada kali ini merupakan program *team-building* yang melibatkan aktiviti di luar bilik kuliah bertujuan memberi peluang kepada peserta kursus untuk meningkatkan kemahiran dan keupayaan serta kreativiti dalam kerja berpasukan, memupuk semangat kerjasama, mengeratkan hubungan silaturrahim dengan berkongsi pengalaman dan pengetahuan serta menguji daya ketahanan mental dan fizikal melalui aktiviti yang diadakan.

Aktiviti yang telah diadakan ialah *Ice Breaking*, *Rope Course*, *Jungle Night Walk*, *Crossing The River Kwai*, *Abseiling*, *Management Games* dan *Telematch*. Walaupun keletihan, para peserta tetap bersemangat untuk menyertai semua aktiviti yang telah dirancang dengan jayanya. Mudah-mudahan segala pengalaman dan pengajaran yang diterima daripada program ini dapat diterapkan dan diamalkan oleh semua setiausaha pejabat dalam menjalankan tugas seharian.

PROGRAM PEMBINAAN PASUKAN CEMERLANG KUMPULAN SOKONGAN II

Program Pembinaan Pasukan Cemerlang Kumpulan Sokongan II, JANM tahun 2011 ini telah diadakan pada 1 hingga 3 Julai 2011 bertempat di D'Ambang Resort, Pekan, Pahang Darul Makmur. Program ini telah disertai oleh 41 orang peserta yang terdiri daripada 32 orang lelaki dan 9 orang perempuan daripada pelbagai lapisan umur.

Objektif utama program ini adalah untuk meningkatkan daya saing dan prestasi melalui kesedaran pentingnya pasukan yang mantap dan bermotivasi tinggi di kalangan kakitangan Kumpulan Sokongan II. Antara aktiviti yang dilakukan adalah *Low Rope*, *High Rope*, *Flying Fox*, *Rafting*, *Night Walk* dan *Jungle Obstacle*. Semua peserta yang mengambil bahagian telah memberikan semangat kerjasama berpasukan dan komitmen yang amat tinggi.



Para peserta bergambar beramai-ramai



Antara aktiviti yang dijalankan

PROGRAM PEMBINAAN PASUKAN CEMERLANG PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) JANM

Program Pembinaan Pasukan Cemerlang Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) telah diadakan pada 5 hingga 7 Oktober 2011 bertempat di Eagle Ranch Resort, Port Dickson, Negeri Sembilan. Seramai 39 orang peserta terdiri daripada 11 orang peserta lelaki dan 28 orang peserta perempuan dari JANM Negeri dan Cawangan telah hadir ke program ini.

Diharapkan setiap peserta yang mengikuti Program Pembinaan Pasukan Cemerlang ini akan dapat mengaplikasikan dan mempraktikkan segala ilmu dan *input* berguna yang diperoleh sepanjang program ini berlangsung di pejabat masing-masing.



Sesi bergambar bersama En. Mohamad Azmi bin Ali, Pengarah BPPP



Antara aktiviti yang dijalankan

PROGRAM PEMBINAAN PASUKAN CEMERLANG KETUA PEMBANTU TADBIR/PENOLONG PEGAWAI TADBIR JANM

Program Pembinaan Pasukan Cemerlang bagi Ketua Pembantu Tadbir/ Penolong Pegawai Tadbir telah diadakan di Lembah Azwen Resort, Hulu Langat, Selangor pada 7 hingga 9 Disember 2011. Seramai 22 orang pegawai JANM dari seluruh Malaysia telah menyertai program ini.

Pelbagai aktiviti telah diadakan sepanjang program ini berlangsung yang berjaya memupuk semangat berpasukan dan menguji ketahanan fizikal serta mental para peserta. Diharapkan agar para peserta program telah memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang berguna daripada program ini yang dapat diaplikasikan dalam persekitaran kerja dan kehidupan harian.



Para peserta bergambar bersama KPPK SKPSM



Para peserta bergambar bersama KPPK SKPSM

PERSIDANGAN AKAUNTAN KEBANGSAAN SEKTOR AWAM (NAPSAC) 2011

Persatuan Akauntan Sektor Awam Malaysia (PERASAMA) dengan kerjasama *Malaysian Institute of Accountants* (MIA) telah menganjurkan Persidangan Akauntan Kebangsaan Sektor Awam Tahun 2011 bertempat di Pullman Hotel & Resort Kuching, Sarawak pada 6 hingga 7 Jun 2011. Persidangan ini telah dihadiri oleh 564 orang peserta dengan 223 orang peserta adalah terdiri daripada Akauntan JANM dari seluruh Malaysia.

Persidangan kali ke-25 yang berlangsung selama dua hari ini bertemakan “Peralihan Ke Landskap Perakaunan Sektor Awam Yang Baru”. Persidangan ini telah dirasmikan oleh Dato’ Seri Michael Manyin Jawong, Menteri Pembangunan Infrastruktur dan Komunikasi Negeri Sarawak. Persidangan pada kali ini memberi tumpuan khusus kepada perubahan sistem perakaunan sektor awam daripada sistem perakaunan berasaskan prinsip tunai ubahsuai kepada sistem perakaunan akrual. Ini sejajar dengan peralihan yang telah dipersetujui untuk dilaksanakan secara menyeluruh pada tahun 2015.

Enam kertas kerja telah dibentangkan pada persidangan tersebut dan kertas kerja yang bertajuk “*Current Status of Public sector in Accounting in Malaysia and the Way Forward*” telah dibentangkan oleh YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia. Penutup bagi pembentangan kertas kerja ini pula telah disampaikan oleh YBhg. Dato’ Rosini binti Abd Samad dengan tajuk “*Malaysia’s Road Map in Implementing Accrual Based Accounting – What The Future Has in Store?*”.



Perasmian oleh Dato’ Seri Michael Manyin Jawong, Menteri Pembangunan Infrastruktur dan Komunikasi Negeri Sarawak



Ketibaan Akauntan Negara Malaysia, YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman diiringi oleh Timbalan Presiden MIA, Ms. Christina Foo.



Sesi dialog bersama panel

Sesi pembentangan kertas kerja oleh Akauntan Negara Malaysia, Y. Bhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman.





Antara peserta yang terlibat dalam persidangan tersebut



Bakat terpendam berjaya dicungkil ketika persembahan kebudayaan Sarawak
sempena Majlis Makan Malam NAPSAC 2011

PERSIDANGAN PEMBANTU AKAUNTAN SEKTOR AWAM TAHUN 2011

Persidangan Pembantu Akauntan kali ke-4 dipengerusikan oleh Puan Zaida Azian binti Shafiei KPPK UPSM, BPPP dengan kerjasama PERBAKTI telah diadakan dengan jayanya di Hotel Grand Riverview, Kota Bahru, Kelantan dari 23 hingga 25 November 2011. Persidangan dengan tema “Tekad Transformasi Keunggulan Jati Diri” ini telah dirasmikan oleh YBhg. Dato’ Safiee bin Mohd Yusoff, TAN (O) dengan sambutan yang sangat menggalakkan dan seramai 650 orang Pembantu Akauntan dari seluruh Malaysia telah hadir.

Objektif persidangan antara lainnya adalah untuk mewujudkan ruang pembelajaran yang berterusan di samping menjalin hubungan (*networking*) yang efektif dan mesra sesama Pembantu Akauntan baik dari sektor awam mahupun Badan Berkanun. *Networking* yang berkesan dapat dijadikan *platform* kepada semua Pembantu Akauntan untuk berkongsi maklumat, pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan kewangan agar lebih inovatif ke arah pelaksanaan Perakaunan Akruan yang akan dilaksanakan pada tahun 2014 kelak.

Sebanyak enam kertas kerja telah dibentangkan sebagai pengisian persidangan selain daripada acara Majlis Perasmian, Majlis Makan Malam Rasmi dan Majlis Penutup. Semoga persidangan pada kali ini dapat memberi impak yang positif dalam melaksanakan program pembangunan dan sistem penyampaian perkhidmatan kepada rakyat selari dengan slogan 1Malaysia “Rakyat Didahulukan Pencapaian Diutamakan”.



Ketibaan Pengarah BPPP



Perasmian Persidangan Pembantu Akauntan Sektor Awam oleh TAN (O)



Sekitar Persidangan Pembantu Akauntan Sektor Awam



Sesi bergambar bersama YBhg. Dato' Safiee bin Mohd Yusoff, TAN (O)

KE ARAH PELAKSANAAN PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN PERSEKUTUAN TAHUN 2015

"Transitioning To A New Accounting Landscape"



PELAKSANAAN PERAKAUNAN AKRUAN

LATAR BELAKANG

Perakaunan Akruan telah ditetapkan sebagai satu *policy measure* seperti mana yang ditetapkan pada para 4.5.1 Laporan Model Baru Ekonomi (NEM). Jawatankuasa Unit Pengurusan Prestasi dan Pelaksanaan (PEMANDU) *Public Finance* telah mengadakan *Strategic Reform Initiatives (SRI) Public Finance Lab* dari 21 Februari hingga 1 April 2011 dan menetapkan pelaksanaan Perakaunan Akruan pada tahun 2015. Laporan Kemajuan Projek Perakaunan Akruan dibentangkan dalam mesyuarat bulanan PEMANDU *Public Finance* yang dipengerusikan oleh YAB Perdana Menteri.

Mesyuarat *Steering Committee SRI Public Finance Reform (SRI-PFR)* pada 11 Mei 2011 di Jabatan Perdana Menteri (JPM) yang dipengerusikan oleh YAB Perdana Menteri telah meluluskan pelaksanaan Perakaunan Akruan yang merupakan salah satu daripada 21 inisiatif *SRI Public Finance Lab*.

Pada masa ini Kerajaan Persekutuan mengamalkan Perakaunan Tunai Ubahsuai yang hanya memberi gambaran mengenai aliran tunai sahaja dalam kedudukan kewangan kerajaan.

PERAKAUNAN AKRUAN

Perakaunan Akruan ialah semua urusanniaga diiktiraf apabila ia berlaku (bukan bila tunai diterima atau dibayar) dan direkodkan dalam tempoh urus niaga tersebut. Perakaunan Akruan juga memperakaunkan semua aset dan liabiliti. Seterusnya urus niaga tersebut akan dilaporkan dalam penyata kewangan dalam tempoh yang sama.

Antara negara yang telah berjaya melaksanakan Perakaunan Akruan ini adalah United Kingdom, New Zealand, Australia, Kanada, Colombia, Perancis dan Amerika Syarikat. Tempoh masa yang diambil oleh negara-negara tersebut adalah melebihi 10 tahun disebabkan proses pengumpulan serta klasifikasi aset mengambil masa yang lebih panjang. Hanya United Kingdom sahaja mengambil masa 7 tahun diikuti New Zealand selama 10 tahun.

FAEDAH PELAKSANAAN PERAKAUNAN AKRUAN

Faedah pelaksanaan Perakaunan Akruan yang menjurus kepada pengurusan fiskal yang lebih cekap dan berkesan antaranya adalah seperti berikut:

(i) **Akauntabiliti**

Peningkatan prestasi pengurusan kewangan, ketelusan dan akauntabiliti organisasi;

(ii) **Mampan**

Meningkatkan kemampuan organisasi dengan penjaan laporan pengurusan kewangan dan perakaunan yang lebih lengkap dan menyeluruh mengikut keperluan yang boleh membantu pembuat keputusan;

(iii) **Pengukuran kesan polisi yang lebih baik**

Perakaunan Akruan membolehkan pengukuran kesan polisi yang lebih efektif dan efisien selaras dengan pelaksanaan *Outcome Based Budgeting (OBB)*;

(iv) **Kecekapan dan keberkesanan organisasi**

Persembahan penyata kewangan yang lengkap boleh memberi petunjuk prestasi yang lebih baik dalam pengurusan kewangan ke arah menghasilkan keputusan yang lebih tepat dan berkesan; dan

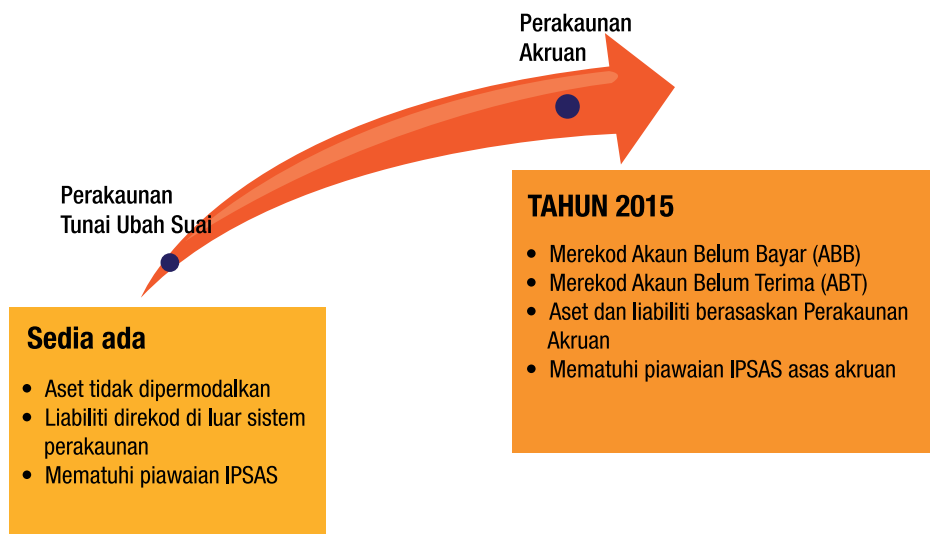
(v) Menggalakkan lebih integriti

Perakaunan Akruan ini juga menggalakkan lebih integriti dengan meningkatkan tahap kecekapan, kebertanggungjawaban, dan ketelusan dalam pengurusan kewangan dan akaun.

MIGRASI PERAKAUNAN AKRUAN

Perakaunan Akruan akan dilaksanakan sepenuhnya pada tahun 2015 mengambil kira akaun belum bayar dan akaun belum terima akan diakaunkan berserta aset dan juga liabiliti.

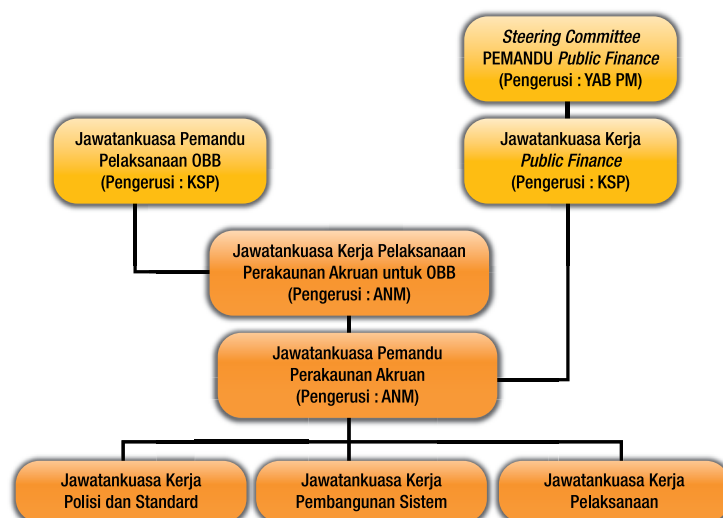
Rajah 1: Migrasi Perakaunan Akruan



STRUKTUR TADBIR URUS

Struktur tadbir urus dalam pelaksanaan Perakaunan Akruan adalah seperti di Rajah 2.

Rajah 2: Struktur tadbir urus



LAWATAN KE KANADA DAN NEW ZEALAND

Bagi tujuan Pelaksanaan Perakaunan Akruan, dua lawatan rasmi telah diadakan pada 1 Oktober 2011 hingga 9 Oktober 2011 yang lalu iaitu ke Kanada dan New Zealand. Lawatan ke Kanada telah diketuai oleh YBhg Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia sendiri dan lawatan ke New Zealand pula telah diketuai oleh Tn. Hj. Che Pee bin Samsudin, Pengarah Bahagian Pengurusan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA) dan disertai oleh pegawai kanan jabatan.

Skop lawatan adalah seperti berikut :-

1. Migrasi dari perakaunan tunai ke perakaunan asas akruan dalam kerajaan.
2. Kerangka Pelaporan Kewangan dan pematuhan kepada *Accrual International Public Sector Accounting Standards* (IPSAS)
3. Cabaran yang dihadapi semasa penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan ketika belanjawan disediakan dalam asas tunai.
4. Isu berkaitan dengan pengkelasan, pengiktirafan, penilaian semula dan pengukuran dalam hartanah, mesin dan alat kelengkapan serta inventori.
5. Pengiktirafan cukai dan bukan cukai
6. Pengiktirafan perbelanjaan
7. Sistem Perakaunan Asas Akruan – *Hardware dan software*
8. Faktor kejayaan kritikal dalam pelaksanaan Perakaunan Akruan
9. Pelaksanaan SAP

Tempat yang dilawati sewaktu lawatan ke Kanada dan New Zealand adalah seperti berikut:

Kanada	New Zealand
Public Sector Accounting Board of Canada	Treasury of New Zealand
Receiver General of Canada	Comptroller General of New Zealand
Comptroller General of Canada	Auditor General of New Zealand
Finance Department of Canada	New Zealand Inland Revenue
Finance Department of Canada	NZ Institute of Chartered Accountant
Auditor General of Canada	Customs Service Department

Hasil daripada lawatan tersebut, pihak Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah mempelajari cara melaksanakan perakaunan akruan terutamanya pada peringkat awalan dan peringkat pelaksanaan kakitangan JANM juga berpeluang untuk menjalani '*attachment program*' di sana.

Perkara lain yang dapat dipelajari adalah seperti berikut :-

- Pembentukan polisi-polisi perakaunan serta piawaian perakaunan yang perlu digunapakai oleh pihak kerajaan.
- Dalam pelaksanaan perakaunan akruan ini, komitmen penuh perlu ada daripada semua tahap pengurusan, perbendaharaan, kementerian dan jabatan. Pembentukan kumpulan fokus adalah penting kerana ia akan mempercepatkan kerja-kerja transformasi di mana kumpulan ini akan pergi sehingga ke peringkat bawahan untuk menerangkan dan menyelesaikan isu-isu yang timbul sewaktu pelaksanaan dijalankan.
- Pelaksanaan perakaunan akruan perlu dijalankan secara berfasa dan ia memerlukan perancangan dan jadual pelaksanaan yang teliti agar pelaksanaan ini dapat dijalankan dengan jayanya.

- Salah satu cabaran besar yang dihadapi oleh mereka dalam melaksanakan perakaunan akruan adalah pengumpulan maklumat berkaitan aset kerajaan dan memastikan bahawa pelaporan ke atas aset tersebut adalah lengkap dan tepat. Oleh itu, JANM perlu memberi kesedaran kepada semua jabatan dan kementerian agar mereka mengemaskini maklumat aset mereka dan seterusnya membentuk kumpulan kerja bagi tujuan pengumpulan maklumat aset.
- Faktor kritikal kejayaan adalah *communication network* dengan jabatan dan kementerian. Melaluinya, pengemaskinian status pelaksanaan serta pencarian pandangan atas sesuatu masalah dapat dijalankan dengan mudah serta cepat dan ia menjadi salah satu faktor penting dalam menjayakan pelaksanaan perakaunan akruan. Cara bagaimana mereka berhubungan dan mengeluarkan maklumat pelaksanaan sewaktu fasa pelaksanaan adalah satu contoh yang baik untuk diikuti bagi memastikan status pelaksanaan diketahui oleh pihak-pihak yang terlibat.



Lawatan ke *Public Sector Accounting Board of Canada*. Pertukaran cenderamata oleh YBhg Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman dengan Mr. Tim Beauchamp, *Director, Public Sector Accounting of Canada*.

Perbincangan bersama Pengarah, *Public Sector Accounting of Canada* di *Canadian Institute of Chartered Accountants*, Toronto.



Lawatan ke *Canada Revenue Agency*, bersama pegawai kanan *Revenue Agency of Canada*



Perbincangan bersama pegawai kanan *Canada Revenue Agency*.

Lawatan ke *Finance Department of Canada*



Lawatan ke *Receiver General of Canada*.

Perjumpaan dengan pegawai kanan *Auditor General of Canada*.



Lawatan ke New Zealand yang diketuai oleh Tn. Hj. Che Pee bin Samsudin, Pengarah Bahagian Pengurusan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA)

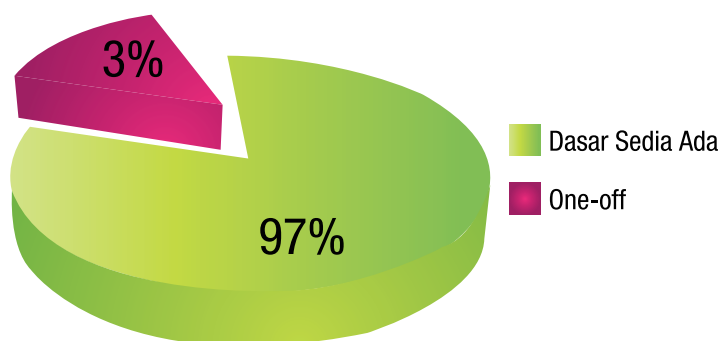
PRESTASI KEWANGAN



PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS (B10)

Pada tahun 2011, jumlah peruntukan vot mengurus yang diluluskan kepada JANM ialah sebanyak RM189.41 juta iaitu meningkat sebanyak 1.12% berbanding RM187.31 juta pada tahun 2010. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM184.04 juta diluluskan di bawah peruntukan Dasar Sedia Ada dan RM5.37 juta di bawah peruntukan *One-off*. Pecahan peruntukan mengurus JANM adalah seperti di Carta 1.

Carta 1 : Agihan Peruntukan Mengurus Bagi Dasar Sedia Ada Dan *One-Off* JANM Bagi Tahun 2011



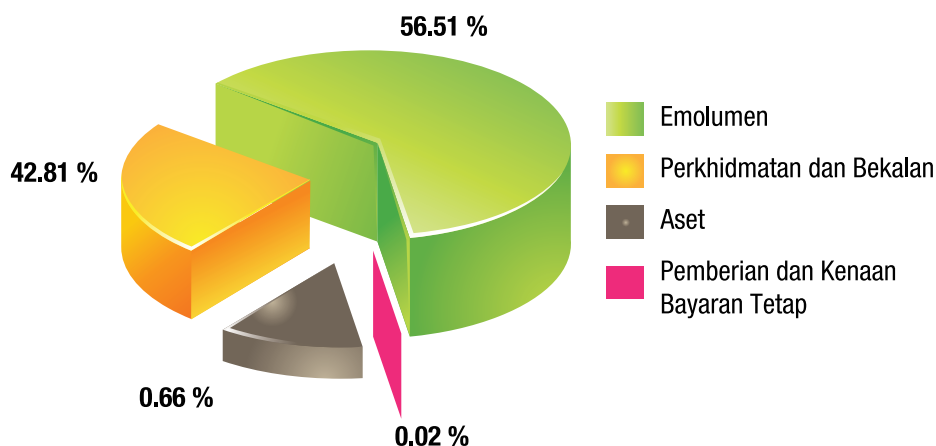
Berdasarkan kepada jumlah keseluruhan peruntukan yang diluluskan, sebanyak RM173.77 juta iaitu 91.74% telah dibelanjakan pada tahun 2011. Prestasi perbelanjaan mengurus mengikut butiran bagi tahun 2011 adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1: Prestasi Perbelanjaan Mengurus Mengikut Butiran Bagi Tahun 2011

KOD	MAKSUD PERBELANJAAN	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	% BELANJA
10000	Emolumen	102,318,000.00	98,199,407.21	95.97
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	85,725,591.00	74,339,081.49	86.79
30000	Aset	1,338,000.00	1,140,413.68	85.23
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	30,000.00	28,855.79	96.19
JUMLAH KESELURUHAN PERKHIDMATAN PERAKAUNAN		189,411,591.00	173,767,758.17	91.74

Berdasarkan Jadual 1, emolumen merupakan perbelanjaan terbesar JANM iaitu mewakili 56.51% (RM98,199,407.21) daripada jumlah keseluruhan perbelanjaan. Lain-lain perbelanjaan iaitu perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan mewakili sebanyak 42.81% (RM74,399,081.49), perbelanjaan aset mewakili 0.66% (RM1,140,413.68), perbelanjaan Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap mewakili 0.02% (RM28,855.79) daripada jumlah keseluruhan perbelanjaan JANM. Ini digambarkan melalui carta 2 berikut.

Carta 2 : Prestasi Perbelanjaan Mengurus Mengikut Butiran Bagi Tahun 2011



Prestasi perbelanjaan mengurus bagi tahun 2011 berdasarkan kepada Program/ Aktiviti JANM adalah seperti Jadual 2.

Jadual 2: Prestasi Perbelanjaan Mengikut Program/Aktiviti JANM

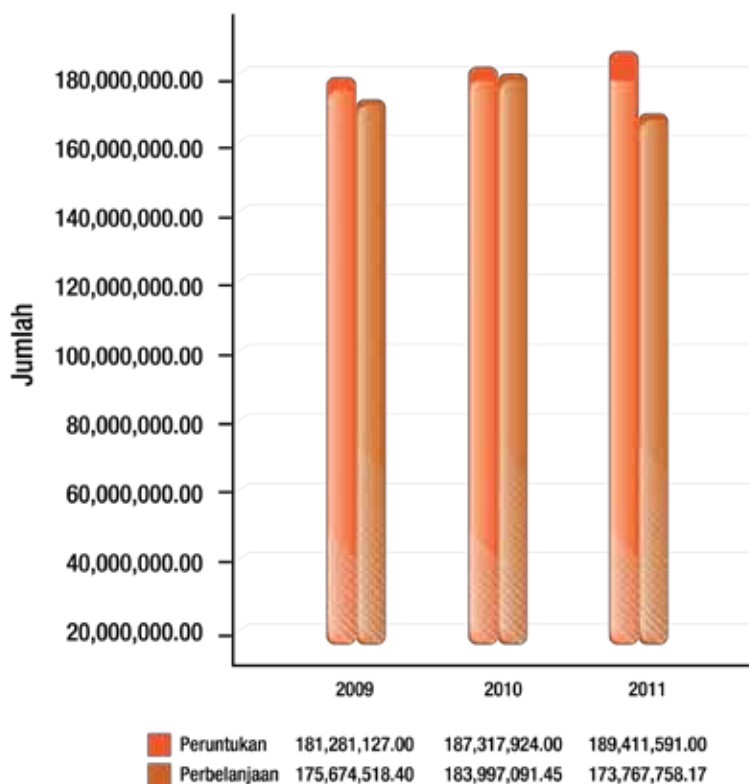
KOD AKTIVITI	PROGRAM / AKTIVITI	PERUNTUKAN (RM JUTA)	PERBELANJAAN (RM JUTA)	%
DASAR SEDIA ADA				
040100	PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN	33,056	37,730	95.44
040200	PENGURUSAN WANG AMANAH DAN SEKURITI	7,848	7,809	99.51
040300	PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	28,988	22,890	78.96
040400	PENGURUSAN OPERASI PEJABAT PERAKAUNAN	86,473	80,420	93.00
040500	PENGURUSAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI	5,127	4,722	92.10
040600	PENGURUSAN AUDIT DALAM	9,123	8,973	98.36
040700	INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA	13,237	12,428	93.89
ONE-OFF				
100101	BERTUGAS DI LUAR NEGARA	520	442	84.92
100201	HARTA MODAL	838	652	77.81
100601	EMOLUMEN KAKITANGAN KONTRAK	190	189	99.70
100801	PENGANJURAN KURSUS DAN LATIHAN	873	734	84.08
101001	PENGANJURAN SPEKS	2,450	2,291	93.51
101901	UBAHSUAI PEJABAT	500	488	97.67
JUMLAH		5,371	4,796	89.30

Jadual 3 dan Carta 3 menunjukkan perbandingan peruntukan dan perbelanjaan vot mengurus bagi tahun 2009, 2010 dan 2011.

Jadual 3 : Perbandingan Peruntukan Dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2009, 2010 Dan 2011

JUMLAH PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN	2009 (RM)	2010 (RM)	2011 (RM)
Peruntukan	181,281,127.00	187,317,924.00	189,411,591.00
Perbelanjaan	175,674,518.40	183,997,091.45	173,767,758.17
PRESTASI PERBELANJAAN	96.91%	98.23%	91.74%

Carta 3 : Perbandingan Peruntukan Dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2009, 2010 Dan 2011



PRESTASI PERBELANJAAN PEMBANGUNAN (P10)

Bagi tahun kewangan 2011, peruntukan vot pembangunan yang diluluskan kepada JANM ialah sebanyak RM31.70 juta. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM30.24 juta (95.38%) telah dibelanjakan. Prestasi perbelanjaan projek-projek pembangunan JANM bagi tahun 2011 adalah seperti di Jadual 5.

Jadual 5 : Prestasi Perbelanjaan Vot Pembangunan (P10) Tahun 2010 JANM

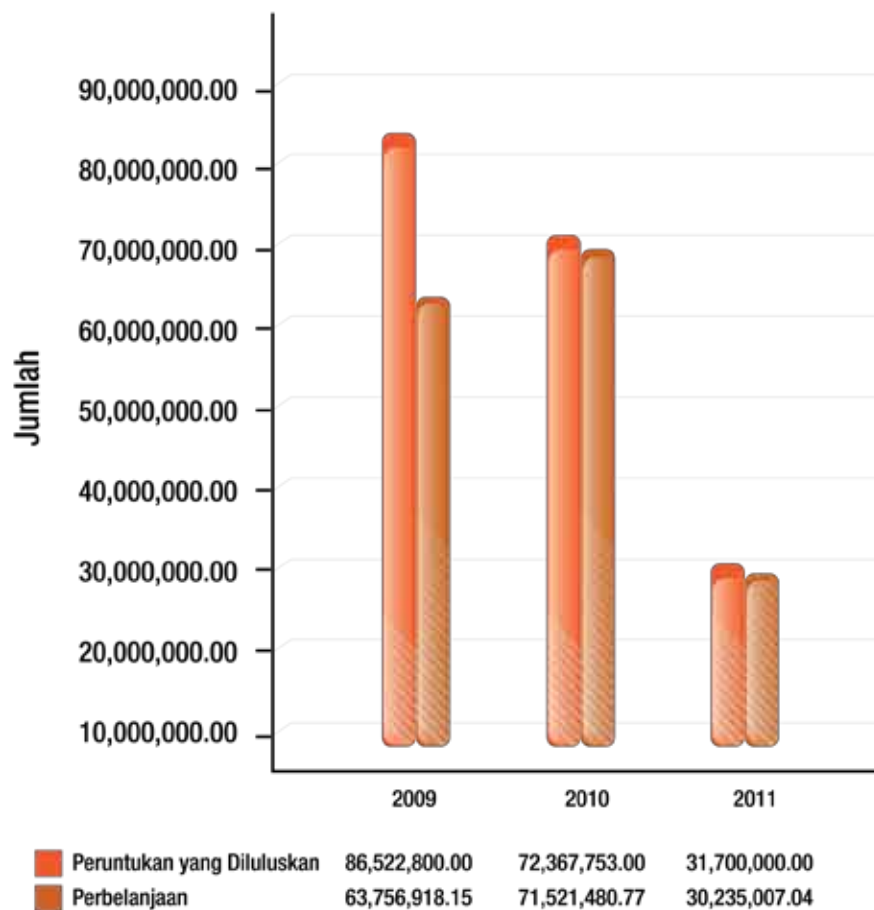
KOD PROJEK	BAHAGIAN	PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	%
0040003	Pengkomputeran JAN - GFMS	12,400,000.00	11,961,586.03	96.46
0090004	Perluasan SAGA	3,800,000.00	2,806,929.96	73.87
JUMLAH PROJEK BAGI BUTIRAN 06000-PENGGOMPUTERAN JAN		16,200,000.00	14,768,515.99	91.16
0010001	Institut Perakaunan Negara - Pakej 1 (Kuarters)	5,700,000.00	5,700,000.00	100.00
0010002	Institut Perakaunan Negara - Pakej 2 (Blok Pentadbiran)	9,800,000.00	9,766,491.05	99.66
JUMLAH PROJEK BAGI BUTIRAN 07000-INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA		15,500,000.00	15,466,491.05	99.78
JUMLAH BESAR		31,700,000.00	30,235,007.04	95.38

Jadual 6 dan Carta 4 menunjukkan perbandingan peruntukan dan perbelanjaan vot pembangunan bagi tahun 2009, 2010 dan tahun 2011.

Jadual 6 : Perbandingan Peruntukan Dan Perbelanjaan Vot Pembangunan Bagi Tahun 2009, 2010 Dan Tahun 2011

JUMLAH PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN	2009 (RM)	2010 (RM)	2011 (RM)
PERUNTUKAN YANG DILULUSKAN	86,522,800.00	72,367,753.00	31,700,000.00
PERBELANJAAN	63,756,918.15	71,521,480.77	30,235,007.04
PRESTASI PERBELANJAAN	73.69	98.83	95.38

Carta 4 : Perbandingan Peruntukan Dan Perbelanjaan Vot Pembangunan
Bagi Tahun 2008, 2009 Dan Tahun 2010



PRESTASI BAHAGIAN & CAWANGAN



BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN (BPPP)

Kelulusan Juruaudit dan Penyelesai Syarikat 2011

Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah diberi kuasa untuk memproses permohonan baru kelulusan juruaudit dan penyelesai syarikat serta memproses permohonan pembaharuan kelulusan juruaudit dan penyelesai syarikat.

Pada tahun 2011, bilangan temuduga telah menurun kepada 12 berbanding 18 pada tahun 2010. Bilangan calon yang dipanggil temuduga adalah sebanyak 71 calon. Ini berikutan temuduga yang dibuat sebulan sekali mulai 1 April 2011, manakala peratusan calon yang lulus temuduga telah berkurang kepada 28.17% pada tahun 2011 berbanding 32.86% pada tahun 2010. Prestasi temuduga kelulusan juruaudit dan penyelesai syarikat bagi tahun 2001 hingga tahun 2011 ditunjukkan di Jadual 1 dan Carta 1.

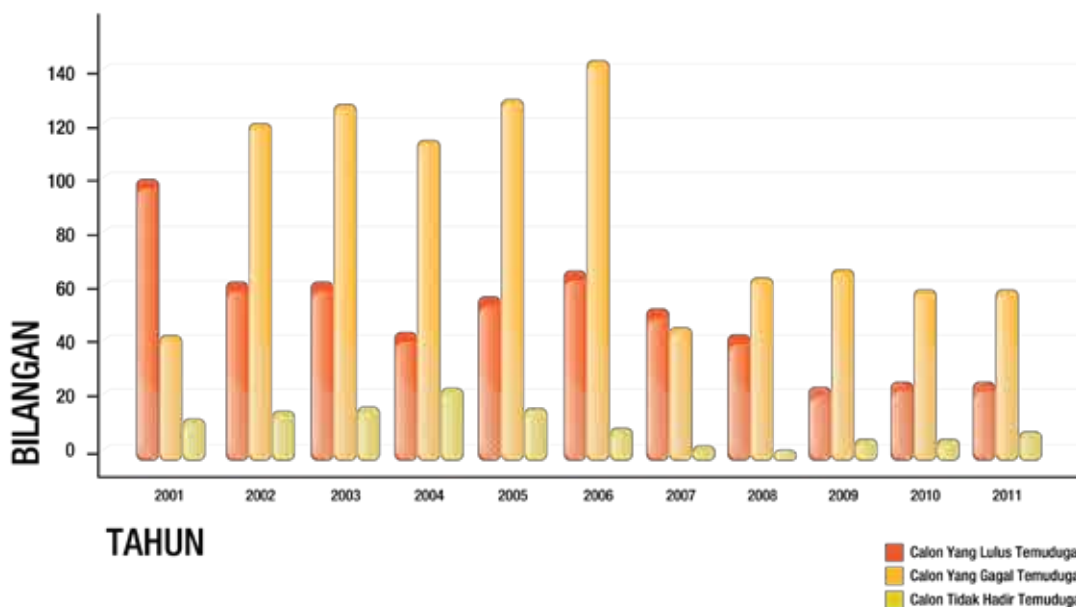
Pada tahun 2011 juga, analisis yang dibuat mendapati seramai 36 orang calon gagal dalam aspek Akta Syarikat 1965, 24 orang calon gagal dalam aspek MIA By Law, 31 orang calon gagal dalam aspek Akta Sekuriti dan Pasaran Modal serta 28 orang calon gagal dalam aspek perbankan. Carta 2 menunjukkan analisis aspek-aspek teknikal yang gagal dijawab oleh calon-calon.

Selain itu, JANM juga bertanggungjawab menguruskan pembaharuan bagi juruaudit dan penyelesai syarikat. Pada tahun 2011, JANM telah mengeluarkan kelulusan pembaharuan sebanyak 573 kelulusan juruaudit dan 104 kelulusan penyelesai syarikat. Senarai pembaharuan kelulusan adalah seperti di Jadual 2.

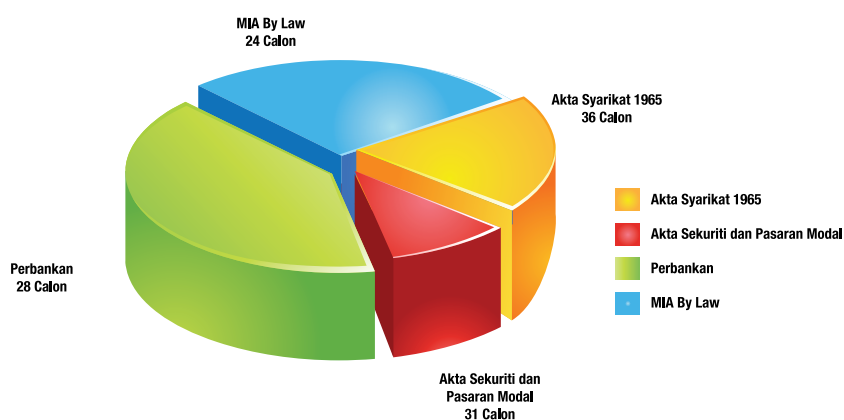
Jadual 1: Prestasi Temuduga Kelulusan Juruaudit dan Penyelesai Syarikat bagi Tahun 2001- 2011

Tahun	Bilangan Temuduga	Calon Dipanggil Temuduga	Calon Tidak Hadir Temuduga	Calon Yang Lulus Temuduga	%	Calon Yang Gagal Temuduga	%
2011	12	71	4	20	28.17	47	66.20
2010	18	72	2	23	31.94	47	65.28
2009	19	76	0	22	28.95	54	71.05
2008	22	87	0	34	39.08	53	60.92
2007	20	80	2	40	50.00	38	47.50
2006	45	198	6	58	29.29	134	67.68
2005	40	178	11	47	26.40	120	67.41
2004	28	162	16	39	24.07	107	66.05
2003	31	186	10	57	30.65	119	63.97
2002	30	180	9	57	31.67	114	63.33
2001	23	135	6	89	65.93	40	29.63

Carta 1: Carta Prestasi Temuduga Kelulusan Juruaudit Dan Penyelesai Syarikat Bagi Tahun 2001 - 2011



Carta 2: Carta Analisis Aspek-Aspek Teknikal Yang Gagal Dijawab Oleh Calon-Calon



Jadual 2: Senarai Pembaharuan Kelulusan Juruaudit Dan Penyelesai Syarikat Bagi Tahun 2006-2011

TAHUN	KELULUSAN YANG DIKELUARKAN	
	JURUAUDIT	PENYELESAI SYARIKAT
2006	770	151
2007	544	108
2008	800	143
2009	611	126
2010	801	132
2011	573	104

BAHAGIAN PENGURUSAN AMANAH DAN SEKURITI (BPAS)

Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS) secara khususnya berfungsi sebagai Pejabat Pendaftar Wang Tak Dituntut (WTD). Antara operasi yang dijalankan adalah memperakaunkan serahan WTD, memproses permohonan tuntutan bayaran balik WTD dan menjalankan program penguatkuasaan ke atas syarikat dan firma bagi memastikan pematuhan kepada Akta WTD 1965.

Penstrukturan semula BPAS telah dilakukan pada tahun 2011 dengan penjenamaan semula seksyen kepada:

- Seksyen Pematuhan yang bertanggungjawab terhadap penguatkuasaan akta dan perakaunan serahan WTD; dan
- Seksyen Operasi yang bertanggungjawab terhadap proses tuntutan bayaran balik WTD dan pengendalian sekuriti.

SEKSYEN PEMATUHAN

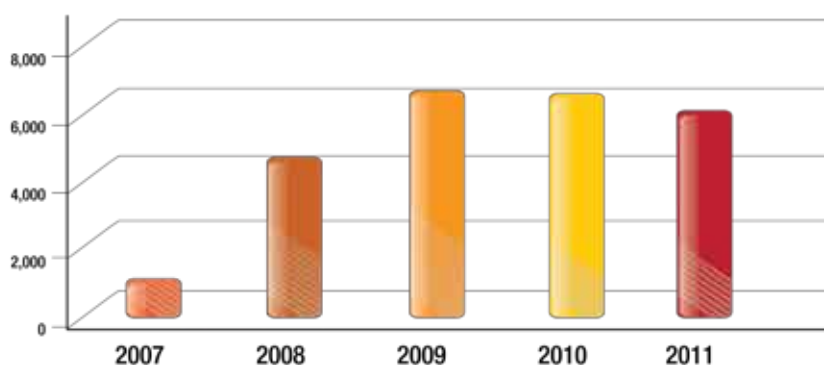
Unit Inspektorat

Unit Inspektorat bertanggungjawab menguatkuasakan Seksyen 12 Akta WTD 1965. Antara tugas dan tanggungjawab utama yang dilakukan adalah:

- menjalankan pemeriksaan ke atas syarikat dan firma; dan
- mengadakan taklimat kepada syarikat dan firma sebagai program kesedaran.

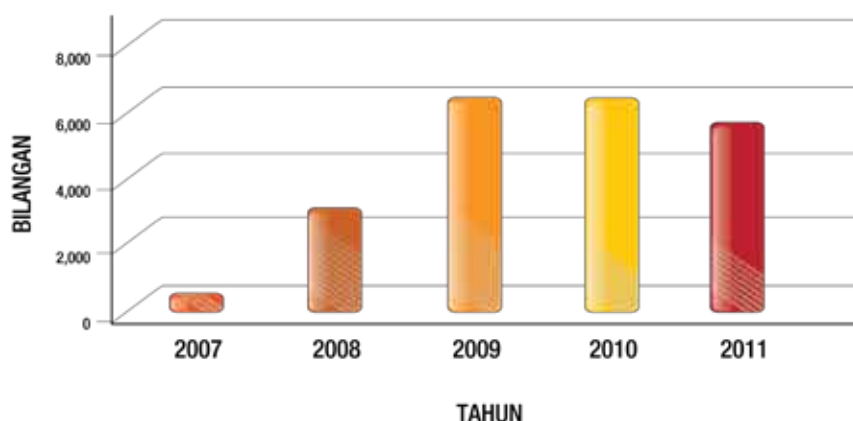
Jumlah keseluruhan syarikat dan firma yang menghadiri sesi taklimat yang diadakan di seluruh negara pada tahun 2011 adalah sebanyak 5,748 buah syarikat dan firma berbanding dengan 6,107 buah syarikat dan firma yang hadir pada tahun 2010. BPAS juga telah menerima beberapa jemputan untuk memberi taklimat berkaitan Akta WTD 1965 iaitu daripada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Jabatan Wakaf, Zakat dan Haji dan Juruadit Dalam Kementerian Kewangan masing-masing pada 18 Jun 2012; 18 Julai 2011 dan 6 Disember 2011. Jumlah syarikat dan firma yang menghadiri taklimat semenjak tahun 1991 adalah sebanyak 37,940 syarikat dan firma. Carta 1 menunjukkan prestasi program taklimat yang diadakan bagi tahun 2007 hingga 2011.

Carta 1: Prestasi Program Taklimat Bagi Tahun 2007 hingga 2011



Pemeriksaan rekod kewangan syarikat dan firma dilakukan mengikut Seksyen 12 Akta WTD 1965 bagi memastikan syarikat dan firma mematuhi peruntukan-peruntukan akta tersebut. Pada tahun 2011, sebanyak 5,535 buah syarikat dan firma telah diperiksa di seluruh negara manakala jumlah keseluruhan syarikat dan firma yang telah diperiksa sehingga 31 Disember 2010 ialah sebanyak 5,903 syarikat dan firma. Carta 2 menunjukkan prestasi program pemeriksaan yang dijalankan bagi tahun 2007 hingga 2011.

Carta 2: Prestasi Program Pemeriksaan Ke Atas Syarikat dan Firma Bagi Tahun 2007 hingga 2011



Beberapa aktiviti telah dirancang dan dilaksanakan sepanjang tahun 2011 bagi memantapkan lagi Program Penguatkuasaan Akta WTD 1965. Aktiviti yang telah dijalankan adalah seperti yang tersenarai dalam Jadual 1.

Jadual 1: Aktiviti Penambahbaikan dan Program Penguatkuasaan Akta WTD 1965

TARIKH	AKTIVITI	TEMPAT
13-15 April 2011	Bengkel Penambahbaikan Program Pemeriksaan di bawah Akta WTD 1965	Dewan Serbaguna JANM, Putrajaya
27-28 Jun 2011	Kursus Perakaunan Forensik	Kementerian Kewangan, Putrajaya
25-26 Julai 2011	Mesyuarat Ketua-Ketua Unit WTD JANM Negeri Bilangan 1/2011	Hotel De Palma, Ampang, Selangor
20-21 Oktober 2011	Kursus Perakaunan Forensik	Kementerian Kerja Raya
20-24 November 2011	Lawatan Kerja ke Australian Securities and Investment Commission (ASIC) Brisbane, Australia	Queensland, Australia
20-22 Disember 2011	Mesyuarat Ketua-Ketua Unit WTD JANM Negeri Bilangan 2/2011	Hotel The puteri Pacific, johor Bahru



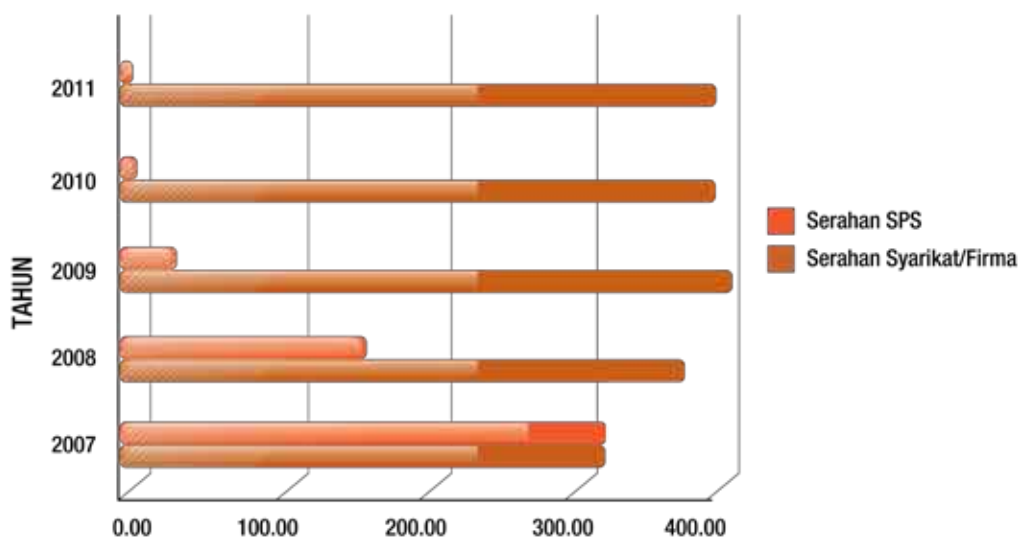
Mesyuarat Ketua-Ketua Unit WTD Bil. 2/2011,
Hotel The Puteri Pacific , Johor Bahru

Sesi Perbincangan Ahli Delegasi Lawatan dan Wakil
dari Australian Securities And Investment Commission,
Australia



Unit Akaun

Unit Akaun bertanggungjawab untuk mengendalikan serahan WTD yang diterima daripada syarikat dan firma. Sebanyak 2,087 serahan WTD dengan jumlah terimaan RM387.1 juta telah diterima daripada syarikat dan firma berbanding dengan sebanyak 2,253 serahan dengan jumlah terimaan sebanyak RM387.6 juta pada tahun 2010. Pada masa yang sama, wang serahan daripada Unit Sekuriti untuk dividen dan hasil yang diperolehi daripada jualan sekuriti dalam akaun CDS MOF di bawah Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) 1991 adalah sebanyak RM38,394 juta. Carta 3 menunjukkan jumlah serahan WTD bagi tahun 2007 hingga 2011.





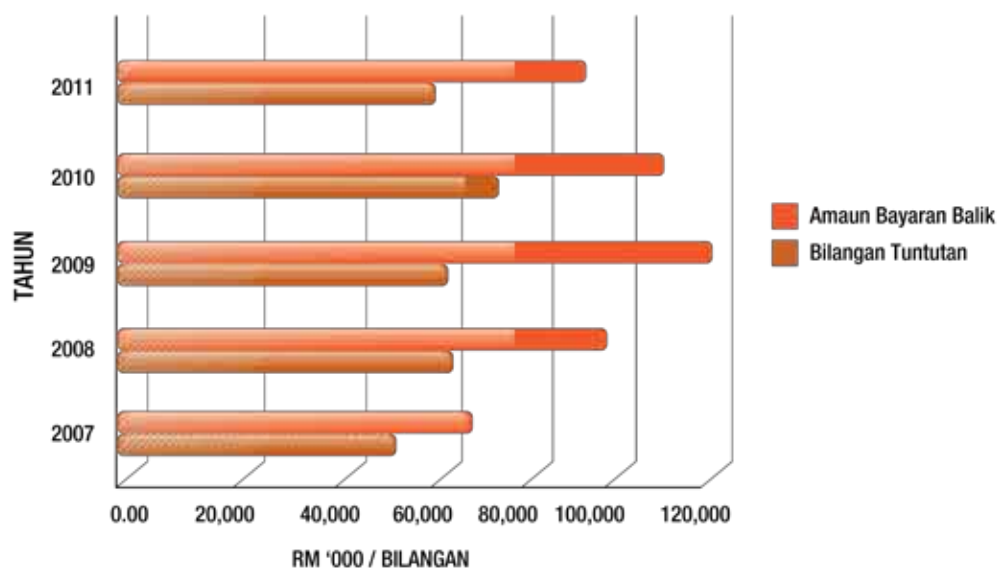
Contoh Borang Serahan WTD yang Diterima
daripada Syarikat dan Firma

Keseluruhannya sehingga 31 Disember 2011, jumlah WTD terkumpul dalam simpanan pendaftar adalah sebanyak RM 4.17 billion. Daripada jumlah wang ini, sebanyak RM653.6 juta daripada baki WTD yang diterima oleh Pendaftar melebihi tempoh 15 tahun telah dikreditkan ke Akaun Hasil Disatukan mengikut Akta WTD 1965.

SEKSYEN OPERASI

Unit Tuntutan

Unit Tuntutan bertanggungjawab untuk memproses permohonan bayaran balik WTD yang diterima dari seluruh negara mengikut Seksyen 13 Akta WTD 1965. Sebanyak 56,446 permohonan bayaran balik WTD (UMA-7) telah diterima dan 17,215 baucar bayaran balik WTD telah disempurnakan bayaran yang melibatkan amaun berjumlah RM87 juta. Jumlah keseluruhan wang yang telah dikembalikan kepada empunya yang berhak sehingga 31 Disember 2011 ialah RM989.39 juta. Carta 4 menunjukkan bilangan tuntutan dan amaun WTD yang telah dibayar balik bagi tahun 2007 hingga 2011.





Petugas Kaunter Menerima
Permohonan Bayaran Balik
WTD di Kaunter BPAS

Contoh Borang Permohonan
Bayaran Balik WTD



Unit Sekuriti

Unit sekuriti bertanggungjawab untuk mengendalikan sekuriti yang diserahkan ke dalam Akaun Depositori Pusat Menteri Kewangan (CDS MOF) dan Akaun Depositori Pusat Akauntan Negara Malaysia (CDS ANM).

Saham-saham yang diserahkan menurut peruntukan Seksyen 14, Seksyen 29 dan Seksyen 30 Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) (Pindaan) (No.2) 1998 (SICDA) dimasukkan ke dalam Akaun Depositori Pusat Menteri Kewangan (CDS MOF).

Sehingga 31 Disember 2011, baki sekuriti dalam akaun CDS MOF adalah seperti berikut:

	SAHAM TERSENARAI		SAHAM NYAH SENARAI	
	UNIT	HARGA PASARAN (RM)	UNIT	HARGA PASARAN (RM)
Seksyen 14 SICDA	6,584,077	4,193,867.75	106	-
Seksyen 29 SICDA	38,810	533,566.22	10,278,416	-
Seksyen 30 SICDA	369	618.19	5,115,547	-
JUMLAH	6,623,256	4,728,052	15,394,069	-

Sepanjang tahun 2011, sebanyak 113 waran dividen dan faedah telah diproses dan dibayar kepada pemunya benefisial yang layak. Manakala dividen dan faedah yang tidak dituntut berjumlah RM28,634.20 telah diserahkan kepada Pendaftar WTD.

Sebanyak 486 baucar bayaran balik WTD yang melibatkan hasil jualan saham dan bayaran dividen berjumlah RM17,724,357.75 telah dibayar kepada pemunya benefisial yang berhak sepanjang tahun 2011. Bagi tujuan pembayaran hasil jualan saham ini, sebanyak 972 Pengesahan Hasil Jualan ke WTD telah dikeluarkan sepanjang tahun 2011.



Contoh Borang Permohonan Hasil Jualan/ Dividen/ Faedah Sekuriti Di bawah Seksyen 14/ 29/30 Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) (Pindaan) (No.2) 1998.

Saham yang diserahkan menurut peruntukan Seksyen 36 Akta Syarikat Amanah 1949, Seksyen 65 Akta Pemegang Amanah 1949 dan Seksyen 353 Akta Syarikat 1965 dimasukkan ke dalam Akaun Depositori Pusat Akauntan Negara Malaysia (CDS ANM). Sehingga 31 Disember 2011, baki sekuriti dalam akaun CDS ANM adalah seperti berikut:

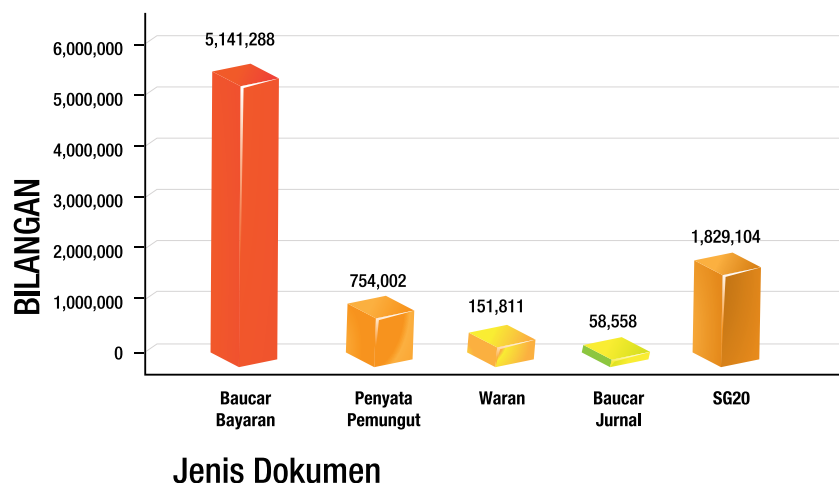
	UNIT	NILAI NOMINAL (RM)
Saham Tersenarai	11,627,197	7,797,679.75
Saham Tidak Tersenarai	28,148,898	13,127,040.20
Waran / ICULS / TSR Tersenarai	334,203	262,706.00
Kaunter Luar Negara	1,333,349	893588.349
JUMLAH	41,443,647	22,081,014

BAHAGIAN PENGURUSAN OPERASI PEJABAT PERAKAUNAN (BPOPP)

BEBAN KERJA

Sehingga 31 Disember 2011, dokumen-dokumen kewangan seperti baucar bayaran, penyata pemungut, waran, baucar jurnal dan SG20 yang diproses oleh Pejabat Perakaunan di seluruh Malaysia dapat diringkaskan seperti carta di bawah:

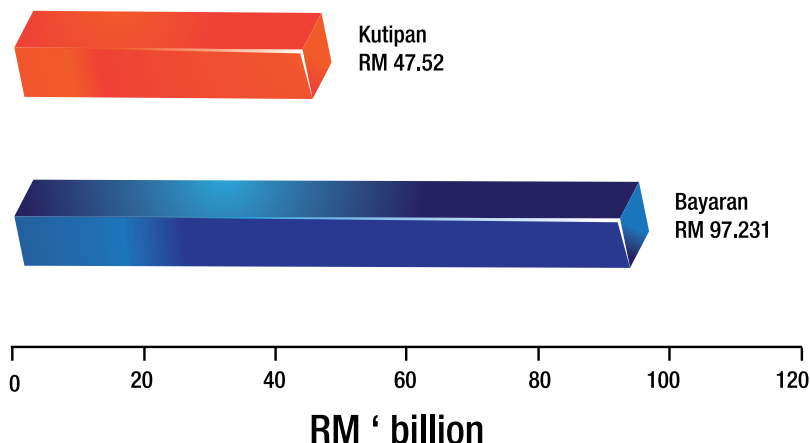
Statistik Beban Kerja Di Pejabat Perakaunan Bagi Tahun 2011



KUTIPAN DAN BAYARAN

Pada tahun 2011, Pejabat Perakaunan telah berjaya mengutip sebanyak RM 47.542 bilion dan jumlah bayaran yang dibuat pada tahun 2011 adalah sebanyak RM 97.231 bilion. Carta di bawah menunjukkan prestasi kutipan dan pembayaran yang dibuat oleh Pejabat Perakaunan pada tahun 2011.

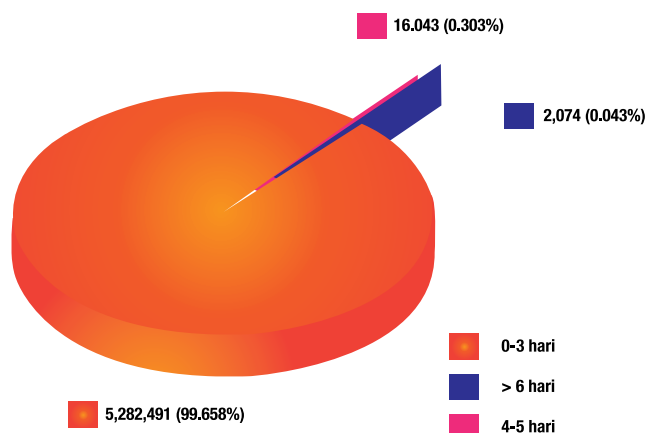
Prestasi Kutipan Dan Bayaran Di Pejabat Perakaunan Bagi Tahun 2011



PRESTASI PEMROSESAN BAUCAR BAYARAN

Jumlah baucar bayaran yang telah diproses oleh Pejabat Perakaunan bagi tahun 2011 adalah sebanyak 5,300,608. Daripada jumlah tersebut sebanyak 5,282,491 (99.658%) baucar bayaran telah diproses dalam tempoh tidak melebihi daripada 3 hari. Manakala sebanyak 16,043 (0.303%) baucar bayaran yang telah diproses dalam tempoh 4 hingga 5 hari dan bakinya adalah sebanyak 2,074 (0.039%) baucar bayaran yang diproses lebih daripada 6 hari. Secara keseluruhannya prestasi prosesan baucar bayaran Pejabat Perakaunan telah melebihi sasaran yang ditetapkan iaitu 95%. Carta di bawah menunjukkan prestasi prosesan baucar bayaran bagi tahun 2011.

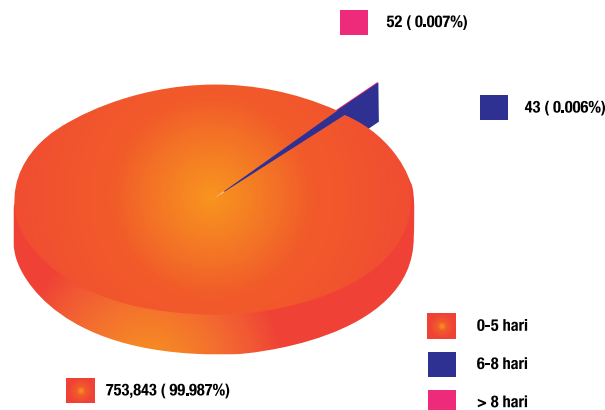
Prestasi Prosesan Bayaran Bagi Tahun 2011



PRESTASI PEMROSESAN PENYATA PEMUNGUT

Jumlah penyata pemungut yang telah diproses oleh Pejabat Perakaunan sepanjang tahun 2011 adalah sebanyak 753,938. Daripada jumlah tersebut sebanyak 753,843 (99.987%) penyata pemungut telah diproses dalam tempoh 0 hingga 5 hari. Manakala sebanyak 43 (0.006%) penyata pemungut telah diproses dalam tempoh 6 hingga 8 hari dan bakinya adalah sebanyak 52 (0.007%) penyata pemungut yang diproses lebih daripada 8 hari. Prestasi Pejabat Perakaunan secara keseluruhannya telah mencapai 99.987% dan melebihi sasaran 95% seperti yang telah ditetapkan. Carta di bawah menunjukkan prestasi prosesan penyata pemungut bagi tahun 2011.

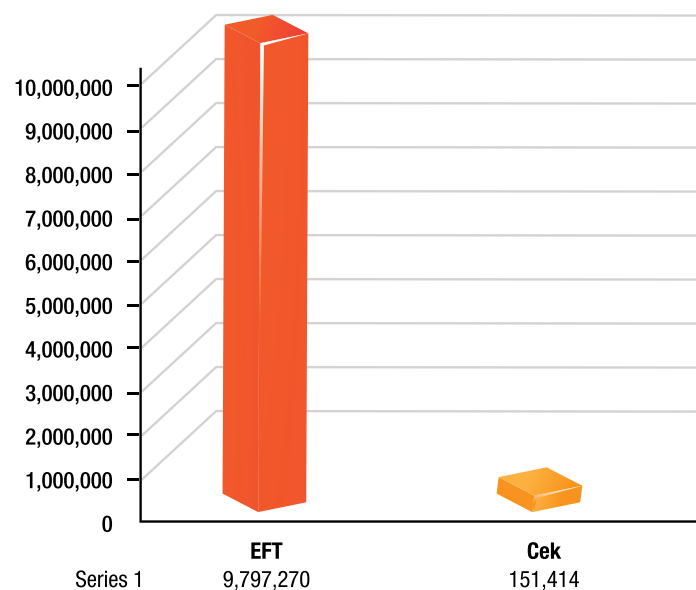
Prestasi Prosesan Penyata Pemungut Bagi Tahun 2011



KAEDAH PEMBAYARAN

Dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Kerajaan Persekutuan (GFMS), bilangan pembayaran melalui *Electronic Fund Transfer* (EFT) menunjukkan peningkatan berbanding dengan pembayaran melalui cek sepanjang tahun 2011. Bilangan pembayaran yang telah dibuat oleh Pejabat Perakaunan sepanjang tahun 2011 adalah sebanyak 9,948,684 dan daripada jumlah tersebut 9,797,270 (98.48%) dibayar secara EFT manakala jumlah cek yang dikeluarkan sepanjang tahun 2011 adalah sebanyak 151,414 (1.52%). Carta di bawah menunjukkan pecahan kaedah pembayaran tahun 2011.

Perbandingan Pembayaran Melalui Eft Dan Cek Bagi Tahun 2011



BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI (BPOPA)

SEKSYEN PERAKAUNAN PERSEKUTUAN

Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan bagi tahun 2010 telah berjaya disediakan dan ditandatangani oleh Akauntan Negara Malaysia dan Ketua Setiausaha Perbendaharaan pada 1 Mac 2011 dan diserahkan kepada Ketua Audit Negara untuk pengauditan pada 4 Mac 2011. Berdasarkan kepada pengauditan, Ketua Audit Negara telah mengeluarkan Sijil Audit Bersih ke atas Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan 2010 pada 31 Mei 2011. Penyata ini telah dibentangkan di Parlimen pada 7 Oktober 2011.



Penyata Kerajaan Persekutuan 2010 ditandatangani oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan pada 4 Mac 2011.

Pegawai BPOPA bersama pegawai-pegawai dari Kementerian Kewangan bergambar di dewan Parlimen setelah selesai menyusun dokumen-dokumen untuk pembentangan Belanjawan Negara 2012 pada 7 Oktober 2011.



BPOPA juga telah mengadakan Majlis Makan Malam Akaun Awam pada 13 September 2011 bertempat di Bangi Golf Resort, Bandar Baru Bangi. Majlis ini diadakan sebagai tanda penghargaan dan terima kasih kepada warga JANM sama ada yang berada di Pejabat Perakaunan mahupun ibu pejabat di atas sumbangan, dedikasi dan komitmen yang telah diberikan sewaktu penutupan akaun tahunan dan penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan.

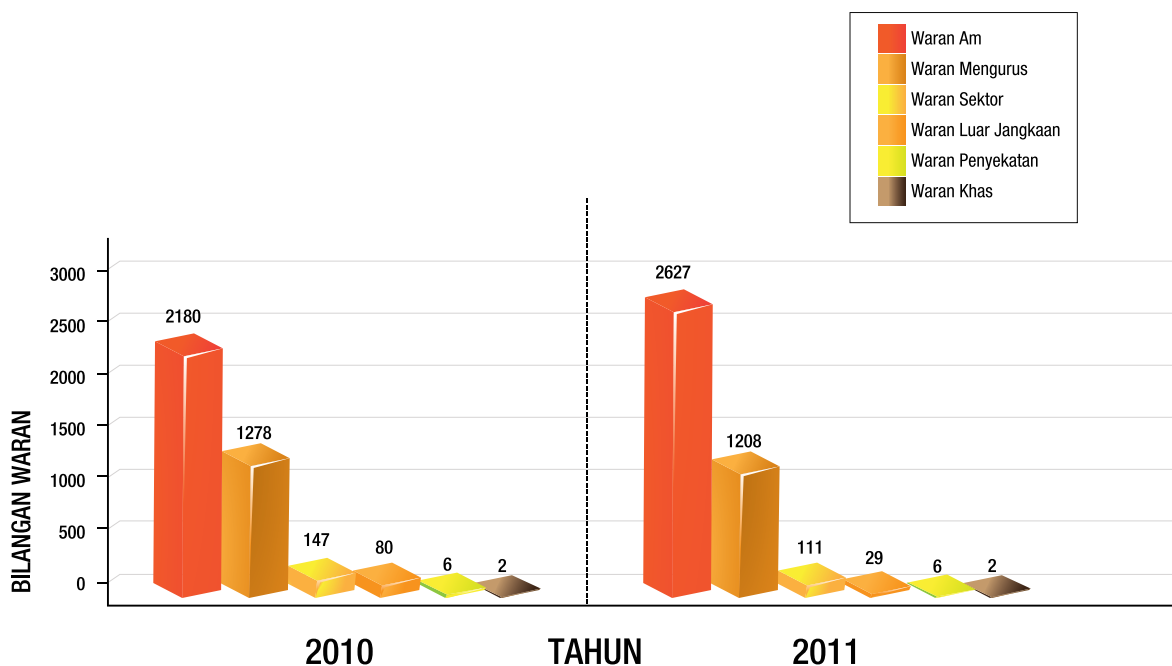
YBhg. Datuk Akauntan Negara Malaysia dan tetamu jemputan yang hadir pada Malam Akaun Awam 2010



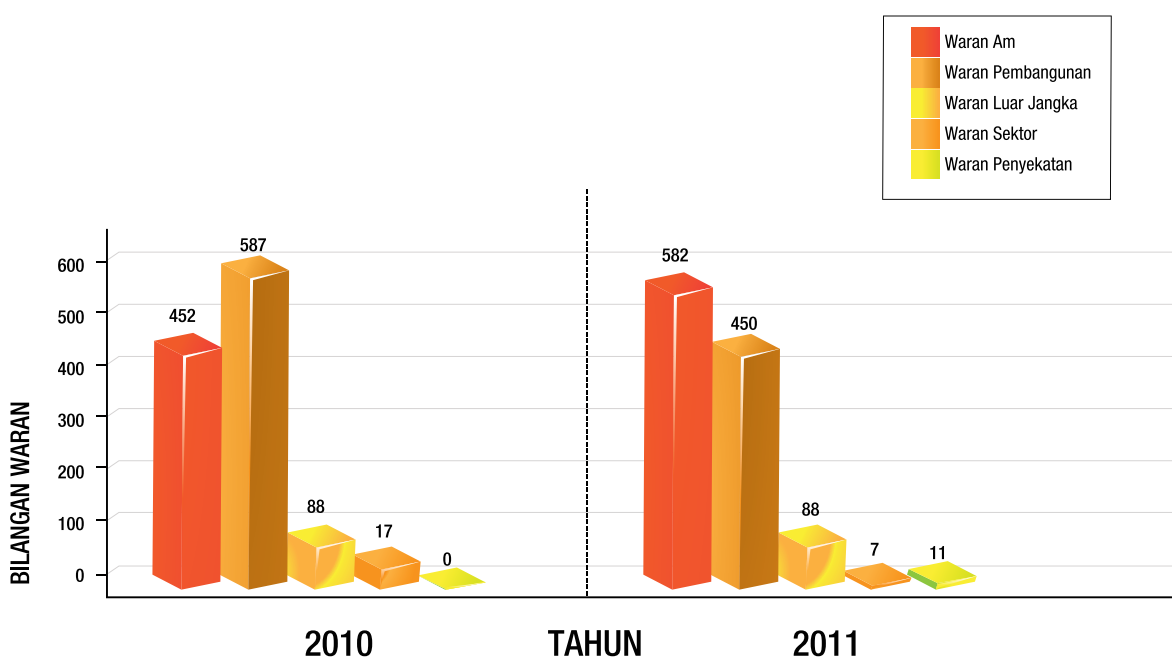
Warga BPOPA memeriahkan suasana Malam Akaun Awam 2010 dengan persembahan nyanyian

Bagi pengurusan waran, pada tahun 2011 seksyen ini telah memproses 1,888 waran pindah peruntukan daripada Perbendaharaan Malaysia dan kementerian/jabatan berbanding tahun 2010 sebanyak 2,142 waran pindah peruntukan. Carta di bawah menunjukkan perbandingan bilangan waran pindah peruntukan yang diproses di JANM bagi tahun 2011 dan 2010.

Bilangan Waran Mengurus Yang Telah Diproses Pada Tahun 2010 Dan 2011



Bilangan Waran Pembangunan Yang Telah Diproses Pada Tahun 2010 dan 2011

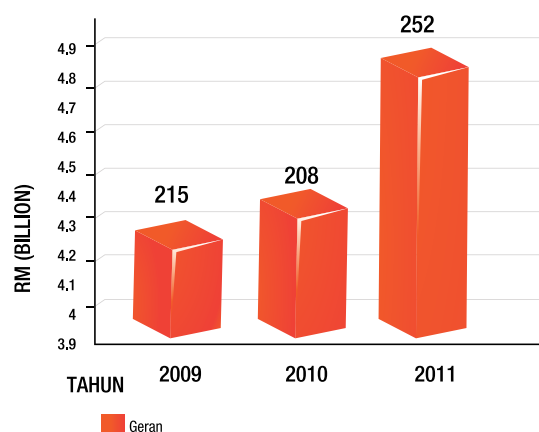


BPOPA telah bekerjasama dengan Jabatan Audit Negara menganjurkan Mesyuarat *Pre-Exit Conference* pada 25 Mei 2011. Mesyuarat ini telah diadakan di Dewan Serbaguna JANM dan dipengerusikan oleh Y. Bhg Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia. Y. Bhg Dato' Hj Anwar bin Suri, Timbalan Ketua Audit Negara bersama pegawai kanan Jabatan Audit Negara telah hadir dalam mesyuarat tersebut. Mesyuarat yang dihadiri oleh wakil daripada semua kementerian dan jabatan Kerajaan Persekutuan telah membentangkan penemuan audit hasil daripada pengauditan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Tahun 2010.



Pegawai yang hadir dalam mesyuarat *Pre-Exit Conference* pada 25 Mei 2011

Manakala bilangan pemberian geran kepada Kerajaan Negeri yang diproses pada tahun 2011 adalah sebanyak 252 urusan yang melibatkan sejumlah RM4.89 bilion berbanding 208 urusan melibatkan RM4.35 bilion pada tahun 2010.

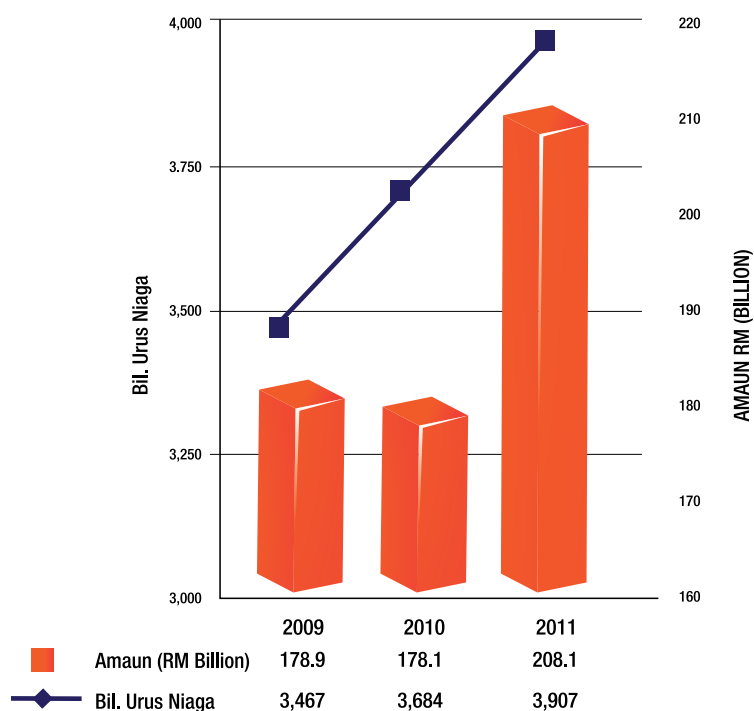


Pada tahun 2011, seksyen ini telah mengadakan mesyuarat berkala bersama Bendahari Negeri/ Akauntan Negeri dari seluruh Semenanjung Malaysia. Selaras dengan AP138(a) yang menjadi tanggungjawab Akauntan Negara selaku Akauntan Utama Kerajaan di bawah arahan Ketua Setiausaha Perbendaharaan untuk menyediakan satu sistem perakaunan kepada Kerajaan Negeri dan pengawasan yang sesuai diadakan bagi mengelakkan kehilangan kerana penipuan atau kecuai. Sehubungan itu, Mesyuarat Bendahari Negeri/ Akauntan Negeri ini diadakan sebagai wadah atau forum antara Jabatan Akauntan Negara dengan semua Bendahari Negeri/Akauntan Negeri untuk membangkitkan isu-isu semasa berkaitan pengoperasian di pejabat masing-masing. Mesyuarat ini juga diadakan bersekali dengan Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan. Mesyuarat Bendahari Negeri/Akauntan Negeri tahun 2011 telah diadakan sebanyak dua kali iaitu pada 14 hingga 15 April 2011 bertempat di The Puteri Pacific, Johor Bahru dan pada 29 hingga 30 September 2011 di Hotel Royal Pulau Pinang.

Pada 6 hingga 9 Disember 2011, seksyen ini juga telah mengadakan Bengkel Naziran SPEKS bertempat di Eagle Ranch Resort, Port Dickson Negeri Sembilan. Bengkel ini bertujuan untuk menyeragamkan proses kerja, dokumen kewangan, “*standard of procedure*” dan “*terms of reference*” di semua Pejabat Perbendaharaan Negeri.

SEKSYEN PENGURUSAN DANA

Seksyen Pengurusan Dana terbahagi kepada dua unit iaitu Unit Pengurusan Wang Tunai dan Unit Pengurusan Pelaburan. Unit Pengurusan Wang Tunai bertanggungjawab dalam pengurusan dan perakaunan wang tunai Kerajaan Persekutuan. Antara peranan utama unit ini adalah untuk memproses pemindahan dana ke pejabat perakaunan dengan teratur. Bagi tahun berakhir 31 Disember 2011, sebanyak 3,907 permohonan dana daripada pejabat perakaunan dengan amaun berjumlah RM208.1 bilion telah diproses. Ini menunjukkan peningkatan sebanyak 223 permohonan (6.05%) berbanding tahun 2010 sebanyak 3,684 permohonan. Amaun yang diproses juga telah menunjukkan peningkatan sebanyak RM30 bilion (16.84%) berbanding tahun 2010 berjumlah RM178.1 bilion. Pemindahan dana yang diproses bagi tahun 2009 hingga 2011 adalah seperti yang ditunjukkan dalam carta di bawah:-



Unit Pengurusan Wang Tunai juga berfungsi sebagai urus setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Wang Tunai Kerajaan Persekutuan yang diadakan setiap bulan yang mana Laporan Aliran Wang Tunai Kerajaan Persekutuan Bulanan disediakan dan dibentangkan dalam mesyuarat tersebut. Selain itu, unit ini turut menyediakan Laporan Aliran Wang Tunai Kerajaan Persekutuan Mingguan untuk diedarkan kepada Pengurusan Atasan JANM. Unit ini juga menyediakan penyata penyesuaian bank bagi akaun Bank Utama di Bank Negara Malaysia iaitu ANM-Utama, ANM-Kecil Terimaan, ANM-Kecil Bayaran serta Bank Ajen iaitu Affin Islamic.

Unit Pengurusan Wang Tunai juga memproses sebanyak 2,229 jurnal yang terdiri daripada 882 jurnal pindahan dana ke pejabat perakaunan, 516 jurnal kutipan hasil Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), 316 jurnal pindahan antara bank, 152 jurnal kutipan lesen pengurup wang, 143 jurnal kutipan lesen bank, 99 jurnal pindahan dana daripada pejabat perakaunan, 92 jurnal pindahan bank agen Affin Islamic, 12 jurnal faedah Akaun ANM-Money Market Operations (MMO), 12 jurnal hasil petroleum dan gas *Malaysia-Thailand Joint Authority* (MTJA) dan 5 jurnal pelbagai hasil.

Unit Pengurusan Pelaburan (UPP SPD) bertanggungjawab mengurus dan mengakaunkan pelaburan Kerajaan Persekutuan serta melaporkannya dalam Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan.

Pada tahun 2011, UPP SPD menguruskan sebanyak 1,853 Pelaburan Kumpulan Wang Amanah yang berjumlah RM13.02 bilion dan 257 Pelaburan Am yang berjumlah RM9.82 bilion. Pelaburan Kumpulan Wang Amanah meningkat sebanyak RM0.60 bilion (4.85%) berbanding RM12.42 bilion pada tahun 2010. Jumlah Pelaburan Am juga meningkat sebanyak RM1.67 bilion (20.54%) berbanding RM8.15 bilion pada tahun 2010.

UPP SPD juga menguruskan rekod pelaburan simpanan tetap di 553 bank/ institusi kewangan yang diluluskan untuk menerima deposit simpanan tetap dan 114 rekod pelaburan saham di agensi/ syarikat Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD). Jumlah perbandingan kuantiti rekod pelaburan tersebut bagi tahun 2008 hingga 2011 adalah seperti jadual di bawah:-

Perihal	2008	2009	2010	2011
Kumpulan Wang Amanah	1,058	1,219	1,354	1,853
Pelaburan Am	24	43	130	257
Bank/Institusi Kewangan	417	429	440	553
Agensi/Syarikat MKD	106	115	113	114

Amaun faedah/keuntungan simpanan tetap yang diterima daripada Pelaburan Kumpulan Wang Amanah dan Pelaburan Am pada tahun 2011 berjumlah RM0.58 bilion iaitu menunjukkan peningkatan sebanyak RM0.28 bilion (98.21%) berbanding tahun 2010 berjumlah RM0.29 bilion. Butiran pecahan faedah/keuntungan simpanan tetap yang diproses mengikut jenis akaun bagi tahun 2010 hingga 2011 adalah seperti jadual di bawah:-

Bil	Jenis Akaun	2010 (RM)	2011 (RM)	Peratusan Perbezaan (%)
1	Hasil	152,229,846	377,206,621	147.79
2	Amanah	140,964,083	203,939,958	44.68
	JUMLAH	293,193,929	581,146,579	98.21

Sepanjang tahun 2011, UPP SPD telah menyediakan 91 cadangan simpanan tetap, menguruskan 554 urusanniaga pelaburan tambahan dan 2,077 urusanniaga pembaharuan pelaburan simpanan tetap, serta memproses 566 baucar bayaran, 2,427 penyata pemungut, 5 pembukaan surat kredit dan 368 ketidaksamaan surat kredit.

Jumlah perbandingan urusanniaga berkaitan simpanan tetap bagi tahun 2008 hingga 2011 adalah seperti di jadual berikut:-

Perihal	2008	2009	2010	2011
Cadangan Simpanan Tetap	20	30	44	91
Tambahan	313	258	454	554
Pembaharuan	857	1,185	1,322	2,077

Jumlah perbandingan dokumen kewangan yang diproses bagi tahun 2008 hingga 2011 adalah seperti di jadual berikut:-

Dokumen	2008	2009	2010	2011
Penyata Pemungut	969	1,275	1,683	2,427
Baucar Bayaran	329	269	461	566

Pada tahun 2011, unit ini juga menguruskan rekod Jaminan Deposit Berkanun bagi 15 syarikat di bawah Akta Takaful 1984, 5 syarikat di bawah Akta Pertaruhan Pool 1967, 1 syarikat di bawah Akta Rumah Perjudian Terbuka 1953 dan 24 syarikat di bawah Akta Syarikat Amanah 1949.

SEKSYEN PERAKAUNAN AMANAH

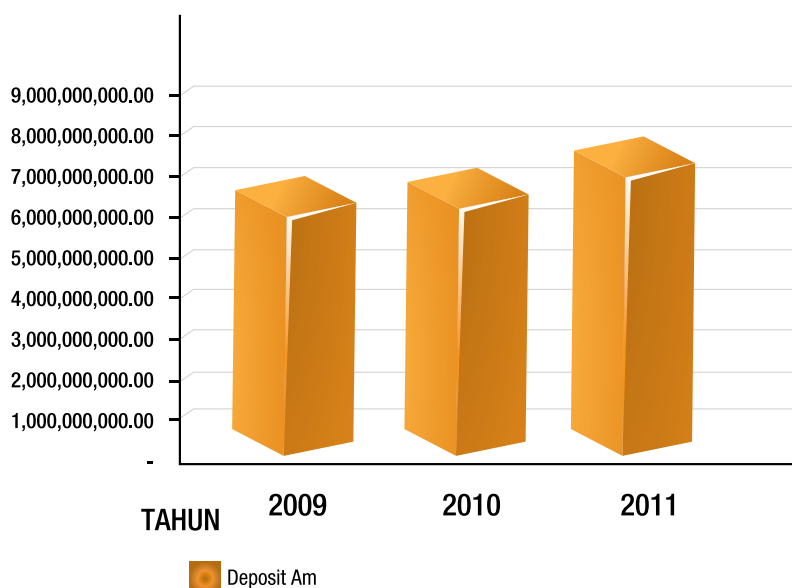
Seksyen Perakaunan Amanah dibahagikan kepada tiga unit iaitu Unit Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Awam, Unit Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar dan Unit Pengurusan Panjar yang bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau akaun-akaun amanah, deposit dan panjar.

Unit Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Awam bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Kumpulan Wang Amanah Awam. Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan terdiri daripada Akaun Amanah Penyelesaian Utama Perbendaharaan, Akaun Perniagaan, Akaun Pinjaman dan Pelbagai Kumpulanwang.

Pada tahun 2011, sebanyak 47 Akaun Amanah Kerajaan telah diuruskan yang melibatkan RM399.51 bilion terimaan dan RM394.88 bilion bayaran. Jumlah terimaan dan bayaran tersebut adalah termasuk pelarasan perpindahan urusanniaga dari Ibu Pejabat ke Pejabat Perakaunan sebanyak RM237 billion. Kumpulan Wang Amanah Awam pula terdiri daripada Akaun Amanah Khas dan Akaun Amanah Am. Sejumlah 22 Akaun Amanah Khas dan 270 Akaun Amanah Am telah diselenggarakan sepanjang tahun 2011. Kesemua akaun tersebut melibatkan transaksi RM6.79 bilion terimaan dan RM8.20 bilion bayaran telah dipantau oleh unit ini sepanjang tahun 2011. Pada tahun 2011 sejumlah 39 Akaun Amanah baru telah diwujudkan dan 11 Akaun Amanah telah ditutup.

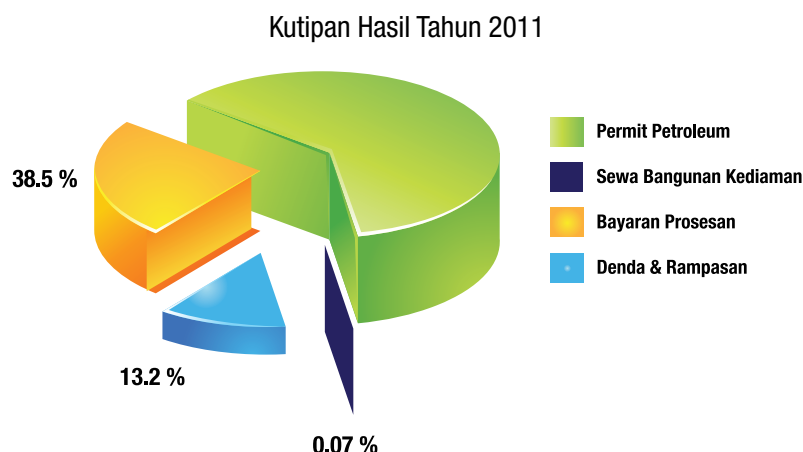
Unit Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar (AKB) bertanggungjawab untuk memantau pewujudan dan pengoperasian Akaun Deposit, Akaun Rahsia, Akaun Bank Kerajaan dan Penyelesaian AKB di pelbagai jabatan. Pada tahun berakhir 2011, sejumlah wang Deposit RM8.99 billion telah dipantau yang melibatkan 386 Akaun Deposit yang terdiri Deposit Am dan Deposit Pelarasan seperti di jadual perbandingan berikut :

Amaun Wang Deposit Bagi Tahun 2009 hingga 2011



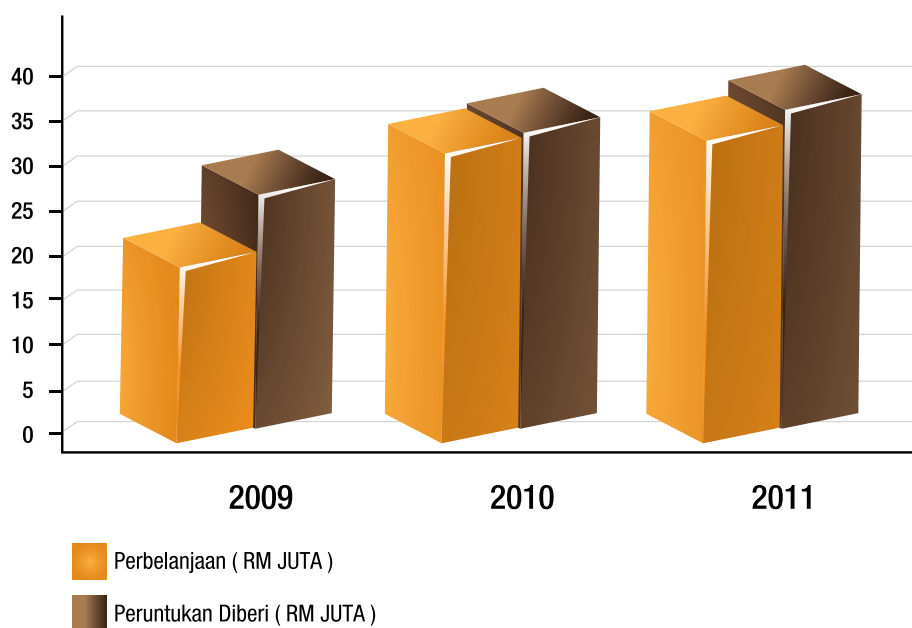
Pada tahun 2011, unit ini telah memantau rekod kewangan 56 Akaun Rahsia di pelbagai Kementerian dan Jabatan. Sebanyak 166 permohonan baru pembukaan akaun bank telah diproses yang terdiri daripada Akaun Bank Pejabat Perakaunan, Akaun Bank Panjar Khas, Akaun Bank *e-payment*, Akaun Perbankan Internet, Akaun Bank Agen, Akaun Bank Transit (bayaran) dan Akaun Bank Gaji EFT.

Unit ini turut memperakaunkan kutipan hasil kerajaan yang terdiri daripada Permit-permit Petroleum (71406), Bayaran Prosesan (72409), Sewa Bangunan Kediaman (92401), Denda-denda dan Rampasan (76102) sepanjang tahun 2011 berjumlah RM 1.95 juta.



Selain itu, Unit Deposit telah menerima Waran Peruntukan Bayaran Balik Hasil (B11) daripada Perbendaharaan sebanyak RM40 Juta bagi tahun 2011 dan bertanggungjawab untuk mengagihkan kepada 37 Pejabat Perakaunan. Sebanyak RM38.173 juta telah dibelanjakan bagi tahun 2011 untuk tujuan Bayaran Balik Hasil. Perbandingan perbelanjaan Bayaran Balik Hasil (B11) bagi tahun 2009-2011 adalah seperti di jadual berikut:

Bayaran Balik Hasil 2009-2011



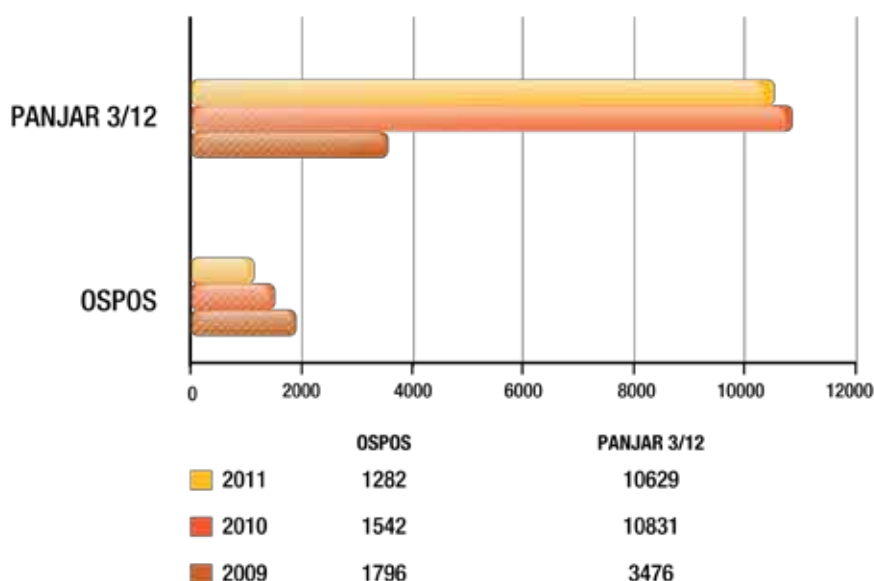
Bagi tahun berakhir 2011, sejumlah RM8.016 billion (Mengurus) dan RM2.55 billion (Pembangunan) telah dibelanjakan dalam tempoh Akaun Kena Bayar oleh pelbagai Jabatan dan Kementerian.

Unit Pengurusan Panjar bertanggungjawab terhadap pengurusan Panjar Luar Negeri, Panjar Dalam Negeri dan bayaran biasiswa pelajar Malaysia di luar negeri. Sepanjang tahun 2011, sebanyak 537 kelulusan telah dikeluarkan kepada pusat tanggungjawab di seluruh Malaysia. Daripada jumlah kelulusan ini, sebanyak 399 melibatkan penambahan had panjar, 120 melibatkan pewujudan baru dan 18 kelulusan melibatkan penutupan panjar.

Manakala bagi Panjar Luar Negeri (atau Panjar Tigaperduabelas) bilangan akaun yang diuruskan berjumlah 152 akaun. Seperti mana tahun lalu, pada tahun ini sekali lagi Unit Pengurusan Panjar telah memperakakan kesemua jurnal pelarasan perbelanjaan bulanan perwakilan di luar negara yang diterima dengan jumlah RM898,056,516.31 di Pejabat Perakaunan Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi (BPOPA).

Unit Pengurusan Panjar telah menguruskan 1,880 pindahan telegraf kepada perwakilan di luar negara pada tahun 2011 berbanding 2,027 pindahan telegraf pada tahun lalu. Manakala sebanyak 1,282 pindahan telegraf telah diuruskan kepada para pelajar tajaan kerajaan berbanding 1,542 pada tahun lalu.

Berikut adalah carta perbandingan bilangan dokumen kewangan yang diproses oleh Unit Pengurusan Panjar pada tahun 2011 berbanding tahun sebelumnya.



SEKSYEN PENGURUSAN PERAKAUNAN PINJAMAN

Unit Pengurusan Hutang Awam bertanggungjawab menyelenggara dan mengakaunkan dengan sempurna hutang awam Kerajaan Persekutuan dan Pinjaman Semula (*Relending Loan*) kepada Kerajaan Negeri, badan berkanun dan syarikat.

Hutang awam Kerajaan Persekutuan diklasifikasikan sebagai Pinjaman dan Bantuan Luar Negeri. Pinjaman terdiri daripada Pinjaman Dalam Negeri, Pinjaman Luar Negeri dan pinjaman bagi membiayai Kumpulan Wang Pinjaman Perumahan. Instrumen kewangan bagi Pinjaman Dalam Negeri ialah Bil Perbendaharaan, Sekuriti Kerajaan Malaysia, Sukuk dan Terbitan Pelaburan Kerajaan manakala Pinjaman Luar Negeri merupakan pinjaman pasaran luar negeri. Bantuan Luar Negeri pula terdiri daripada pinjaman Bilateral dan Multilateral.

Bantuan Luar Negeri diperolehi daripada tujuh agensi pemberi pinjam antaranya seperti Asian Development Bank, Islamic Development Bank dan Japan International Cooperation Agency.

Sehingga 31 Disember 2011, terdapat empat instrumen kewangan Pinjaman Dalam Negeri, 3 Pinjaman Pasaran Luar Negeri, 19 Pinjaman Multilateral, 22 pinjaman Bilateral dan 50 Pinjaman Semula (*Relending*) yang diuruskan oleh Unit Pengurusan Hutang Awam.

Sepanjang tahun 2011, sebanyak 289 baucar jurnal yang keseluruhannya berjumlah RM44.26 bilion telah diproses melibatkan transaksi bayaran balik prinsipal, bayaran faedah dan bayaran pengurusan atas Pinjaman dan Bantuan Luar Negeri. Di samping itu, sebanyak 34 penyata pemungut bagi terimaan balik Pinjaman Semula (*Relending*) yang keseluruhannya berjumlah RM256 juta telah diproses sepanjang tahun 2011.

Unit Pengurusan Hutang Awam juga bertanggungjawab menyediakan beberapa laporan berkaitan Pinjaman dan Bantuan Luar Negeri. Sejumlah 204 laporan telah disediakan sepanjang tahun 2011 dan antaranya adalah seperti Laporan Hutang Awam, Laporan Perdana Menteri, Laporan Bank Negara Malaysia dan Laporan Jabatan Perangkaan. Antara pengguna Laporan Hutang Awam ialah Kementerian Kewangan, Unit Perancang Ekonomi dan Bank Negara Malaysia.

Unit Pinjaman Kenderaan dan Komputer (UPKK) menguruskan perakaunan pinjaman kenderaan, komputer dan pendahuluan diri serta pendahuluan pelbagai bagi pejabat di bawah Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri melalui sistem G-ALMoS.

Jumlah permohonan yang diterima dan diproses serta amaun yang dikeluarkan mengikut jenis pinjaman bagi tahun 2011 berbanding tahun lepas adalah seperti berikut:

Jenis	Tahun 2011		Tahun 2010	
	Bil. Proses (unit)	Pengeluaran (RM Juta)	Bil. Proses (unit)	Pengeluaran (RM Juta)
Akaun Pinjaman				
Kenderaan	135	3.664	172	9.473
Komputer	513	2.409	637	3.301
Pendahuluan Diri	1328	2.440	1308	14.850
Pendahuluan Pelbagai	90	35.072	59	1.142

Di samping itu, UPKK juga bertanggungjawab untuk menyelenggara dan memantau rekod subsidiari pinjaman kenderaan sebanyak 23,920 dan pinjaman komputer sebanyak 43,532. Pada tahun 2011, UPKK telah mengendalikan sebanyak 110,540 pertanyaan dan maklum balas yang diterima melalui perkhidmatan atas talian.

BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD)

SEKSYEN AUDIT KEWANGAN

UNIT KAWALAN HASIL

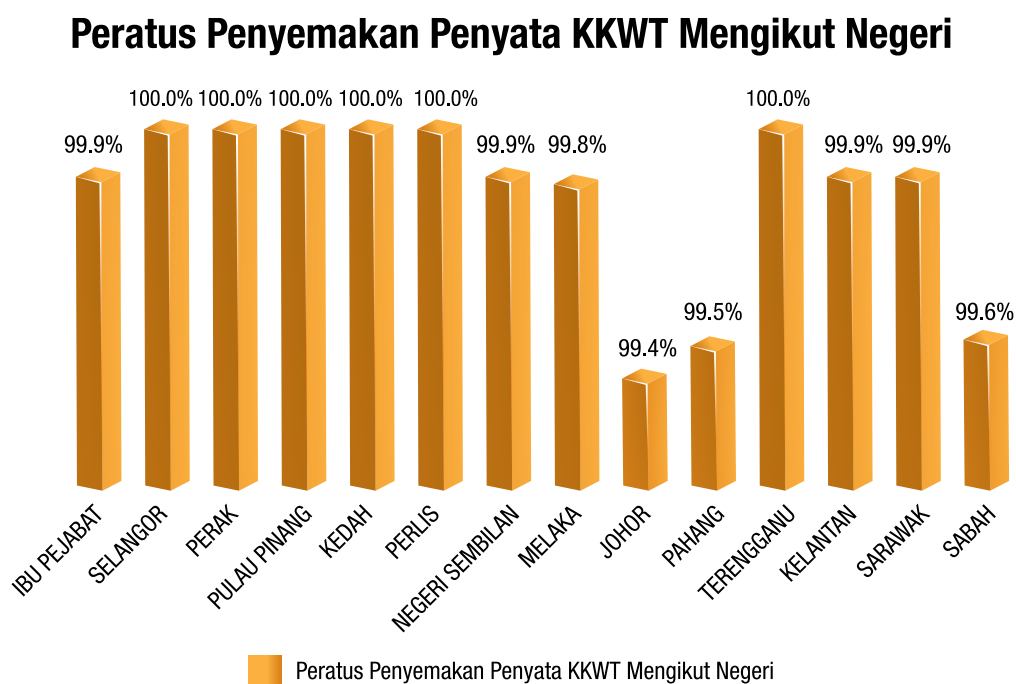
Objektif Unit Kawalan Hasil ini adalah untuk menjalankan penyeliaan ke atas tatacara terimaan Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS) bagi memastikan tatacara terimaan hasil/amanah/lain-lain terimaan dilaksanakan dengan mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan bagi mengelakkan berlakunya kehilangan akibat penipuan atau kecuai.

Unit Kawalan Hasil JTMS

Pada tahun 2011, sebanyak 14,633 (99.8%) Penyata Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) telah diaudit berbanding 14,659 penyata yang diterima. Laporan prestasi penyemakan mengikut suku tahun adalah seperti di bawah:

PERKARA	SEHINGGA 31 MAC	SEHINGGA 30 JUN	SEHINGGA 30 SEPT	SEHINGGA 31 DIS
Jumlah Pejabat Pemungut	1,181	1,211	1,229	1,199
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul Diterima	3,568	7,243	10,938	14,659
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul Disemak	3,521	7,110	10,877	14,633
Baki Penyata KKWT Belum Semak	47	133	61	26
PERATUS DISEMAK	98.7%	98.2%	99.4%	99.8%

Peratusan Penyata KKWT yang disemak mengikut negeri adalah seperti carta di bawah.



Terdapat perubahan dari segi jumlah pejabat pemungut sepanjang tahun 2011 yang disebabkan oleh pertambahan bilangan pejabat pemungut JTMS serta pengurangan bilangan pejabat pemungut Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS) kerana pengambilalihan fungsi penyemakan oleh Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani (KPIAT) sebanyak 37 pejabat pemungut.

Perkhidmatan mesra di
kaunter penerimaan KKWT



Penyemakan Penyata KKWT
setiap bulan dapat mengelakkan
kehilangan hasil

Lawatan audit turut dijalankan oleh unit ini ke atas pejabat pemungut yang bermasalah bagi mengenalpasti masalah yang dihadapi di samping memberi tunjuk ajar mengenai tatacara terimaan yang berkesan. Contoh bagi pejabat pemungut dikategorikan sebagai bermasalah apabila tidak atau lewat mengemukakan Penyata KKWT setiap bulan, tidak menjawab pertanyaan Perbendaharaan dan mempunyai kuiri yang berulang setiap bulan. Bagi tahun 2011, sebanyak 20 pejabat pemungut telah menerima lawatan audit seperti berikut :

BIL	CAWANGAN	BILANGAN PEJABAT PEMUNGUT DIAUDIT	
		TAHUN 2011	TAHUN 2010
1	Ibu Pejabat Putrajaya	0	1
2	Selangor	0	2
3	Negeri Sembilan	0	2
4	Johor	2	2
5	Pahang	2	3
6	Kelantan	2	3
7	Kota Kinabalu	4	1
8	Kuching	2	1
9	Pulau Pinang	1	1
10	Kedah	1	1
11	Tawau	2	0
12	Sri Aman	1	2
13	Perlis	1	1
14	Keningau	0	1
15	Sibu	0	2
	JUMLAH	20	22

Pengurangan bilangan lawatan audit ke atas pejabat pemungut bagi tahun 2011 adalah kerana prestasi penghantaran penyata KKWT telah bertambah baik. Ini disebabkan oleh langkah penambahbaikan yang diambil oleh Unit ini seperti memberi latihan melalui bengkel KKWT bagi pejabat pemungut yang bermasalah, perbincangan dan khidmat nasihat yang berterusan.

Sebagai langkah penambahbaikan, unit ini telah menganjurkan bengkel KKWT bagi Pejabat Pemungut dan pegawai Unit Kawalan Hasil. Bengkel KKWT Pejabat Pemungut telah diadakan sebanyak enam kali di enam Zon seluruh Malaysia dengan penyertaan seramai dua puluh pegawai dari pejabat pemungut yang bermasalah bagi setiap bengkel. Sepanjang tahun 2011 sebanyak tiga bengkel KKWT telah diadakan bagi pegawai-pegawai unit ini. Bengkel yang dianjurkan adalah seperti berikut:

Bil.	Aktiviti	Pencapaian sehingga 31/12/2011
1.	Bengkel KKWT Pejabat Pemungut	6
2.	Bengkel KKWT Pejabat Unit Kawalan Hasil	3
	Jumlah	9

Bengkel KKWT bagi Pejabat Pemungut dianjurkan bertujuan untuk memberi tunjuk ajar mengenai penyelenggaraan resit, penyata pemungut dan buku tunai yang betul dan teratur. Hasil daripada bengkel tersebut, pematuhan terhadap peraturan-peraturan kewangan yang ditetapkan dapat dipertingkatkan di peringkat Pejabat Pemungut. Bengkel KKWT bagi pegawai Unit Kawalan Hasil juga diadakan untuk memastikan mereka mempunyai maklumat-maklumat yang terkini mengenai pekeliling dan peraturan-peraturan kewangan yang diperlukan semasa menjalankan tugas pengauditan. Ianya bertujuan untuk meningkatkan kualiti pengauditan serta menambah pengetahuan.

Selain itu, lawatan pemantauan ke UAD Cawangan telah dilaksanakan bertujuan untuk memastikan penyeragaman peraturan pentadbiran dan pengauditan oleh UAD Cawangan. Pada tahun 2011 sebanyak lapan lawatan pemantauan telah dijalankan seperti berikut;

Bil.	UAD Negeri / Cawangan
1.	Sarikei, Sarawak
2.	Sibu, Sarawak
3.	Kuching, Sarawak
4.	Selangor
5.	Keningau, Sabah
6.	Labuan, Sabah
7.	Perak
8.	Selangor (susulan)



Perbincangan diadakan dari semasa ke semasa

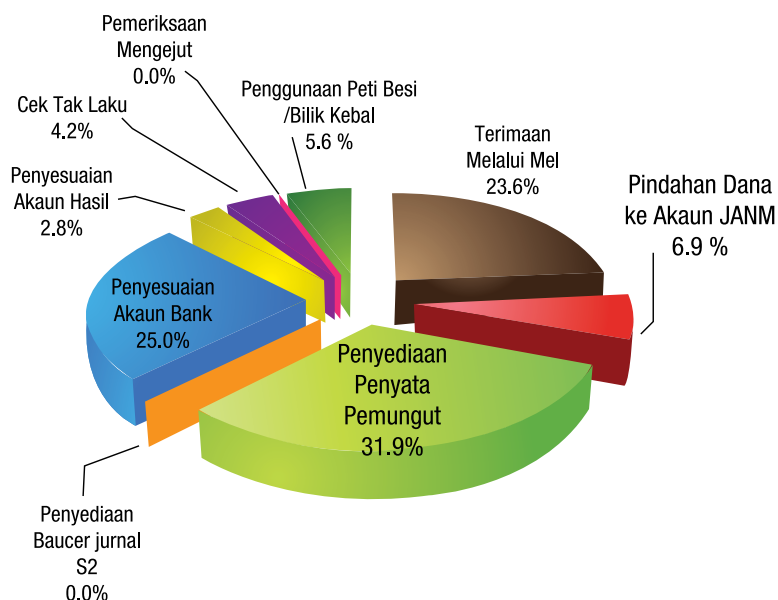
Unit Kawalan Hasil LHDNM

Objektif unit ini adalah untuk mengkaji, memeriksa, menilai tahap kawalan dalaman Sistem Pengurusan Perakaunan Terimaan Hasil Cukai dan menjalankan penyemakan terhadap Akaun Terimaan Hasil Cukai Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) sebagai ejen kerajaan dengan memastikan tatacara terimaan hasil dan lain-lain terimaan mematuhi peraturan dan prosedur yang ditetapkan oleh Akta Tatacara Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Perbendaharaan, Surat Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia.

(a) Pengauditan Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai dan Kawalan Dalaman LHDNM

Pada tahun 2011, Unit ini telah menjalankan tiga pengauditan Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai dan Kawalan Dalaman di LHDNM Cawangan Pungutan Kuala Lumpur (CPKL), Cawangan Pungutan Kota Kinabalu (CPKK), dan Cawangan Pungutan Kuching (CPK).

Carta A : Peratus Klasifikasi Ketidakpatuhan Pengauditan Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai dan Kawalan Dalam LHDNM



Carta A menunjukkan hasil pengauditan terhadap Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai dan Kawalan Dalam LHDNM dengan klasifikasi ketidakpatuhan dalam penyediaan Penyata Pemungut adalah paling tinggi iaitu 31.9% diikuti dengan klasifikasi ketidakpatuhan penyediaan Penyesuaian Akaun Bank sebanyak 25.0%. Ketidakpatuhan ini berlaku di setiap Cawangan Pungutan LHDNM.

Berdasarkan penemuan audit, bahagian ini berpendapat tahap kawalan dalaman Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai di semua Cawangan Pungutan LHDNM adalah Baik iaitu 85% daripada kawalan dalaman yang diperlukan.

(b) Penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM

Pada tahun 2011, penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM telah dijalankan di LHDNM Cawangan Pungutan Kuching, Kota Kinabalu dan Kuala Lumpur yang melibatkan 36 penyata Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM. Unit ini menggunakan sistem *rating* bagi menilai tahap pematuhan enam skop utama dalam penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM.

Jadual A : Prestasi Klasifikasi Pematuhan Penyemakan Akaun Terimaan
Hasil Cukai di Cawangan Pungutan LHDNM

Bil.	Skop Pematuhan	2011				Jumlah
		Suku 1	Suku 2	Suku 3	Suku 4	
1	Surat Perwakilan Kuasa	97%	98%	100%	96%	98%
2	Kawalan Penerimaan dan Pengeluaran Stok Resit/ Buku Tunai/ Lain-lain Dokumen Terawal	100%	100%	100%	100%	100%
3	Pungutan dibankkan dalam tempoh ditetapkan	100%	99%	100%	100%	100%
4	Perekodan Resit/Buku Tunai/Slip Bank/ Penyata Penyesuaian Akaun Bank	98%	99%	97%	98%	98%
5	Penyeliaan ke atas Resit/ Buku Tunai/Slip Bank/ Penyata Penyesuaian Akaun Bank	100%	99%	97%	97%	98%
6	Maklum balas Pertanyaan Perbendaharaan	100%	100%	100%	100%	100%
		99%	99%	99%	99%	99%

Berpandukan Jadual A semua Cawangan Pungutan LHDNM menunjukkan prestasi 100% bagi tiga skop pematuhan iaitu skop Kawalan Penerimaan dan Pengeluaran Stok Resit/Buku Tunai/Lain-lain Dokumen Terawal, skop Pungutan dibankkan dalam tempoh ditetapkan dan skop memberi maklum balas terhadap Pertanyaan Perbendaharaan yang dikeluarkan. Namun begitu, masih terdapat ketidakpatuhan pada tiga skop yang lain.

Secara keseluruhannya, prestasi penyemakan dari suku pertama hingga suku keempat berada pada tahap 99%. Ini menunjukkan tatacara terimaan dan tahap pematuhan peraturan yang ditetapkan di Kaunter LHDNM bagi Cawangan Pungutan LHDNM dikategorikan sebagai Cemerlang.

(c) Penyemakan Penyata Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) Pejabat Setem LHDNM

Unit ini menjalankan tugas penyemakan Penyata KKWT bagi 48 Pejabat Setem di seluruh Malaysia. Pada tahun 2011, terdapat 576 penyata telah diterima dan kesemua penyata telah berjaya disemak sehingga 31 Disember 2011.

Jadual B : Peratus Klasifikasi Pematuhan Penyata KKWT Pejabat Setem LHDNM

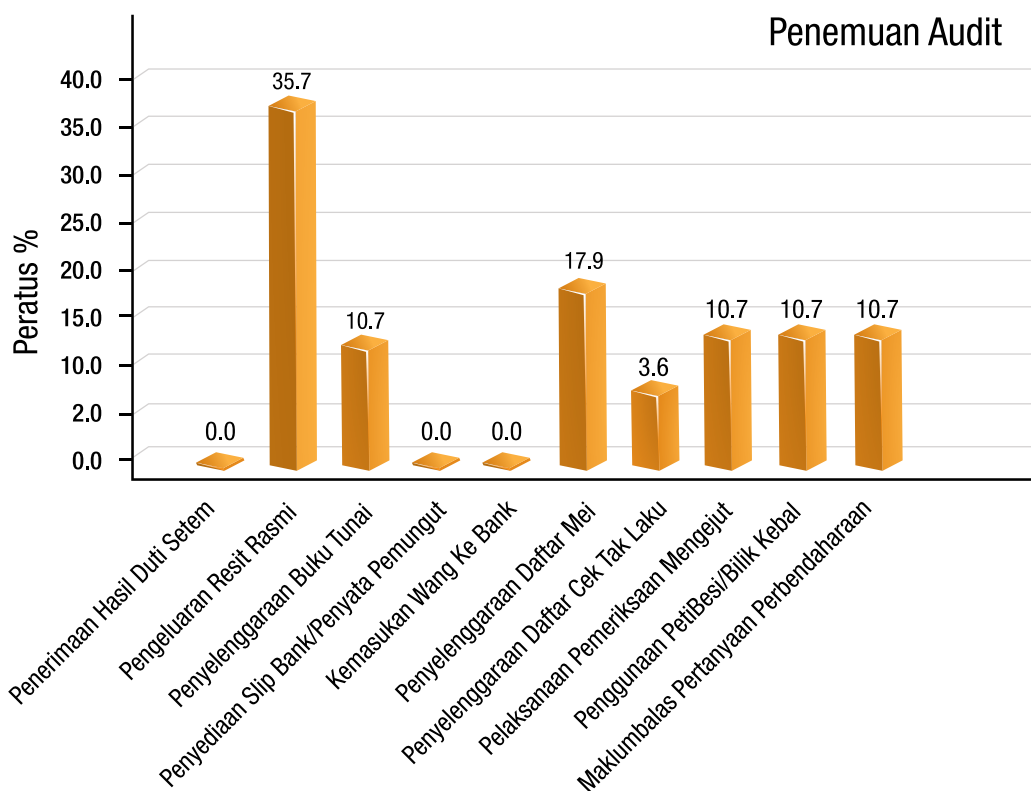
Bil.	Skop Pematuhan	2011				Jumlah
		Suku 1	Suku 2	Suku 3	Suku 4	
1	Penghantaran Penyata KKWT dalam tempoh yang ditetapkan	86%	86%	91%	93%	89%
2	Surat Perwakilan Kuasa	98%	99%	100%	99%	99%
3	Kawalan Penerimaan dan Pengeluaran Stok Resit/ Buku Tunai/Lain-lain Dokumen terawal	97%	98%	98%	98%	98%
4	Pungutan dibankkan dalam tempoh ditetapkan	97%	97%	98%	97%	97%
5	Perekodan Resit/Buku Tunai/ Penyata Pemungut/ Slip Bank/ Meter Debit/PDSBD2/ PDS BD3	96%	96%	97%	97%	96%
6	Penyeliaan ke atas Resit/ Buku Tunai/ Penyata Pemungut/ Slip Bank/ Meter Debit/PDSBD2/ PDS BD3	97%	97%	99%	97%	97%
7	Maklum balas Pertanyaan Perbendaharaan	82%	84%	86%	88%	85%
		93%	94%	96%	96%	94%

Semakan audit mendapati, pematuhan yang paling rendah adalah mendapatkan maklum balas Pertanyaan Perbendaharaan dalam tempoh yang ditetapkan iaitu 85%. Pematuhan yang kedua rendah adalah 89% melibatkan penghantaran Penyata KKWT dalam tempoh 10 hari bulan berikutnya. Antara ketidakpatuhan yang dikenalpasti berlaku di setiap pejabat setem adalah berkaitan dengan perekodan dokumen kewangan. Secara keseluruhannya, prestasi penyemakan Penyata KKWT Pejabat Setem LHDNM adalah cemerlang.

(d) Lawatan Audit Pejabat Setem LHDNM

Pada tahun 2011, penambahbaikan terhadap aktiviti penyemakan penyata KKWT telah dilakukan oleh unit ini dengan melaksanakan lawatan audit. Lawatan audit ini adalah untuk menilai dan mengkaji tahap pematuhan dan kawalan dalaman terimaan hasil duti setem mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan.

Carta B : Peratus Klasifikasi Ketidakpatuhan Lawatan Audit Pejabat Setem LHDNM



Hasil lawatan audit ditunjukkan dalam Carta B berdasarkan ketidakpatuhan yang ditemui. Skop pengeluaran resit rasmi merupakan klasifikasi ketidakpatuhan yang tinggi iaitu 35.7% diikuti dengan klasifikasi ketidakpatuhan penyelenggaraan daftar mel sebanyak 17.9%. Ketidakpatuhan ini berlaku di dua Pejabat Setem yang dilawati.

Secara keseluruhannya, lawatan audit yang dilaksanakan telah berjaya meningkatkan prestasi pematuhan terhadap peraturan dan prosedur yang ditetapkan bagi Pejabat Setem yang terlibat.

Unit Kawalan Hasil JPJ

Unit Kawalan Hasil JPJ bertanggungjawab untuk menjalankan penyemakan ke atas Penyata Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) di Semenanjung Malaysia kecuali Wilayah Persekutuan (WP) Kuala Lumpur mengikut peraturan yang berkuatkuasa selaras dengan AP138. Penyata KKWT JPJ WP Kuala Lumpur disemak oleh Unit Audit Terimaan, Kementerian Pengangkutan manakala Penyata KKWT JPJ Negeri Sabah dan Sarawak disemak oleh Unit Audit Dalam Negeri/ Cawangan BPAD yang dilaporkan oleh Unit Kawalan Hasil JTMS. Pada tahun 2011, unit ini telah menerima dan menyemak 102 Penyata KKWT JPJ. Bilangan Pejabat Pemungut dan jumlah Penyata KKWT yang telah disemak pada tahun 2011 mengikut negeri adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1 : Bilangan Pejabat Pemungut Dan Jumlah Penyata KKWT JPJ Yang Disemak

Negeri	Bilangan Pejabat Pemungut	Jumlah Penyata KKWT	% Telah Semak
Selangor	7	14	100%
Melaka	2	4	100%
Negeri Sembilan	3	6	100%
Johor	8	20	100%
Perak	6	16	100%
Pulau Pinang	2	6	100%
Kedah	4	10	100%
Perlis	1	2	100%
Pahang	6	12	100%
Terengganu	3	6	100%
Kelantan	3	6	100%
Jumlah/Purata	45	102	100%

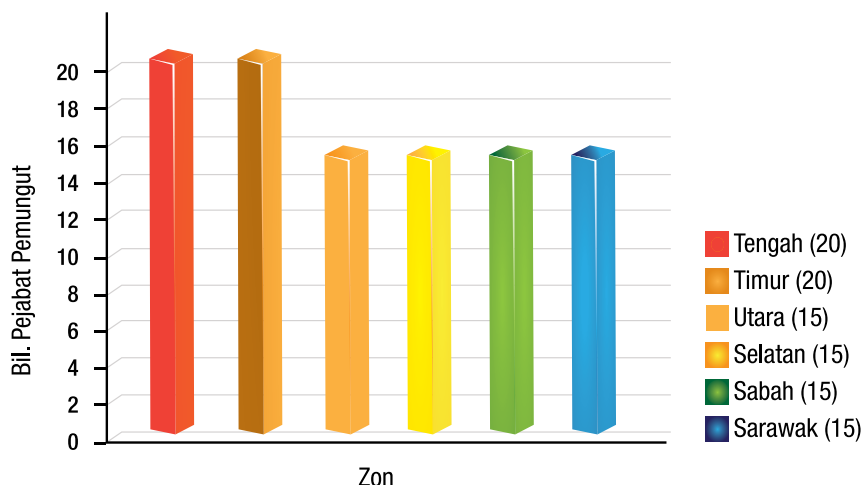
Selain itu, unit ini juga menjalankan pengauditan sistem terimaan ke atas tiga Pejabat Pemungut JPJ dengan menggunakan kaedah Pengauditan Berasaskan Risiko (*Risk-Based Auditing*). Pengauditan telah dijalankan di JPJ Cawangan Bangi, JPJ Cawangan Langkawi dan JPJ Cawangan Petaling Jaya.

Fungsi semakan Penyata KKWT JPJ telah dipindahkan kepada Unit Kawalan Hasil JTMS mulai Penyata KKWT JPJ Februari 2011 kerana penstrukturan semula Unit Kawalan Hasil JPJ selaras dengan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Audit JANM Bil.1/2011.

UNIT PENGAWASAN SISTEM

Unit Pengawasan Sistem bertanggungjawab menjalankan pengauditan sistem terimaan bagi pengurusan akaun terimaan dengan menggunakan kaedah Pengauditan Berasaskan Risiko (*Risk-Based Auditing*). Pengauditan dijalankan di enam zon iaitu Zon Tengah, Zon Utara, Zon Timur, Zon Selatan, Zon Sabah dan Zon Sarawak meliputi Pejabat Pemungut di 15 Kementerian dan satu Kerajaan Negeri Sarawak. Carta 1 menunjukkan jumlah pengauditan sistem terimaan pada tahun 2011 yang melibatkan 100 Pejabat Pemungut.

Carta 1 : Jumlah Pengauditan Sistem Terimaan Mengikut Zon



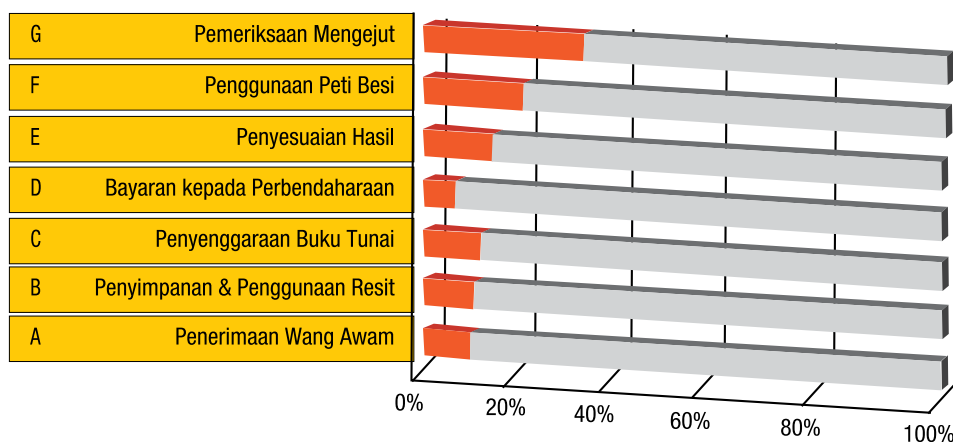
Manakala Jadual 1 di bawah menunjukkan jumlah pengauditan sistem terimaan yang telah dijalankan mengikut Kementerian dan Kerajaan Negeri Sarawak.

Jadual 1 : Bilangan Pengauditan Yang Dijalankan Mengikut Kementerian/Kerajaan Negeri Sarawak

BIL.	KEMENTERIAN/KERAJAAN NEGERI SARAWAK	JUMLAH PEJABAT PEMUNGUT
1	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan	22
2	Kementerian Kewangan	16
3	Kementerian Sumber Asli dan Alams Sekitar	11
4	Kementerian Belia dan Sukan	11
5	Kementerian Pengangkutan	7
6	Kementerian Sumber Manusia	6
7	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat	5
8	Kementerian Pelancongan	5
9	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan	4
10	Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah	4
11	Kerajaan Negeri Sarawak	3
12	Kementerian Pertanian, Industri dan Asas Tani	2
13	Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan industri	1
14	Kementerian Luar Negeri	1
15	Kementerian Kebajikan Wanita dan Pembangunan Keluarga Sarawak	1
16	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi	1
Jumlah Pejabat Pemungut Yang Di Audit		100

Fokus pengauditan adalah terhadap pematuhan kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Perbendaharaan merangkumi tujuh skop pengauditan iaitu; Proses Penerimaan Wang Awam, Penyimpanan Dan Penggunaan Resit, Penyenggaraan Buku Tunai, Bayaran Kepada Perbendaharaan, Penyesuaian Hasil, Penggunaan Peti Besi dan Pemeriksaan Mengejut.

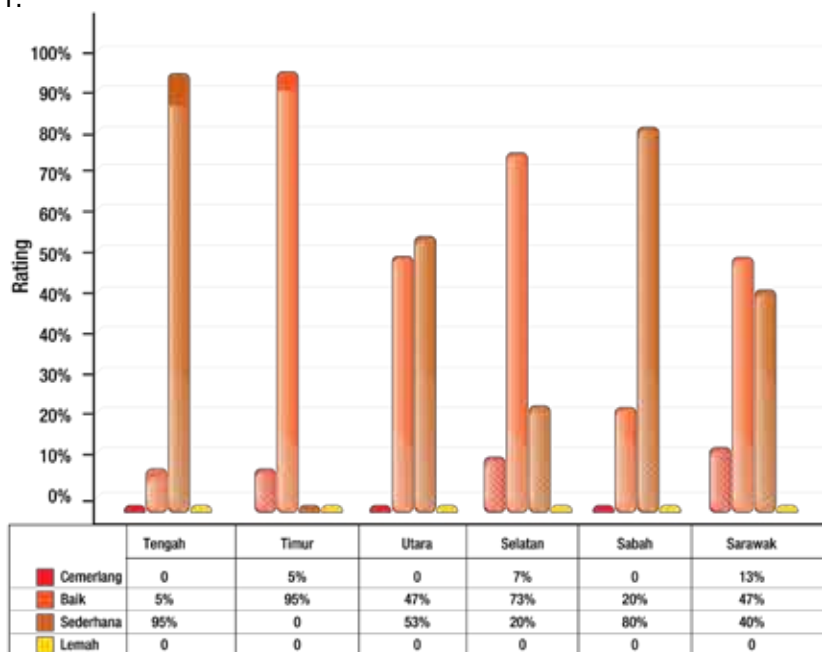
Carta 2 : Jumlah Penemuan Audit Mengikut Skop Pengauditan



	A	B	C	D	E	F	G
	Penerimaan Wang Awam	Penyimpanan & Penggunaan Resit	Penyenggaraan Buku Tunai	Bayaran Kepada Perbendaharaan	Penyesuaian Hasil	Penggunaan Peti Besi	Pemeriksaan Mengejut
Tidak Mematuhi	8%	9%	11%	6%	14%	20%	33%
Mematuhi	92%	91%	89%	94%	86%	80%	67%

Carta 2 menunjukkan jumlah penemuan audit bagi pengauditan sistem terimaan mengikut skop pengauditan bagi 100 Pejabat Pemungut pada tahun 2011.

Pencapaian prestasi pengurusan akaun terimaan di 100 Pejabat Pemungut dikategorikan kepada empat iaitu Cemerlang, Baik, Sederhana dan Lemah. Carta 3 menunjukkan pencapaian Pejabat Pemungut di setiap zon bagi tahun 2011.



Secara keseluruhannya, tahap kawalan dalaman pengurusan akaun terimaan yang dilaksanakan oleh 100 Pejabat Pemungut yang diaudit adalah Baik.

Selain itu, lawatan pemantauan ke zon juga dilaksanakan bertujuan untuk memastikan penyeragaman peraturan pentadbiran dan pengauditan oleh zon. Lawatan pemantauan 2011 telah dilaksanakan di satu zon iaitu Zon Sarawak (Kuching) dengan kerjasama Unit Kawalan Hasil JTMS.

UNIT AKAUN BELUM TERIMA (ABT)

Unit ABT adalah merupakan unit yang dipertanggungjawab untuk menyediakan Laporan ABT yang dihantar oleh Kementerian/Jabatan serta menjalankan pemantauan ke atas pengurusan ABT melalui lawatan audit.

Laporan ABT yang disediakan akan dikemukakan kepada Ketua Audit Negara, Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA) dan Bahagian Kawalan dan Pemantauan, Perbendaharaan Malaysia mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2008. Jadual 1 di bawah menunjukkan perbandingan amaun ABT yang telah dilaporkan bagi tahun 2010 dan 2011.

Jadual 1: Perbandingan Amaun ABT Yang Dilaporkan

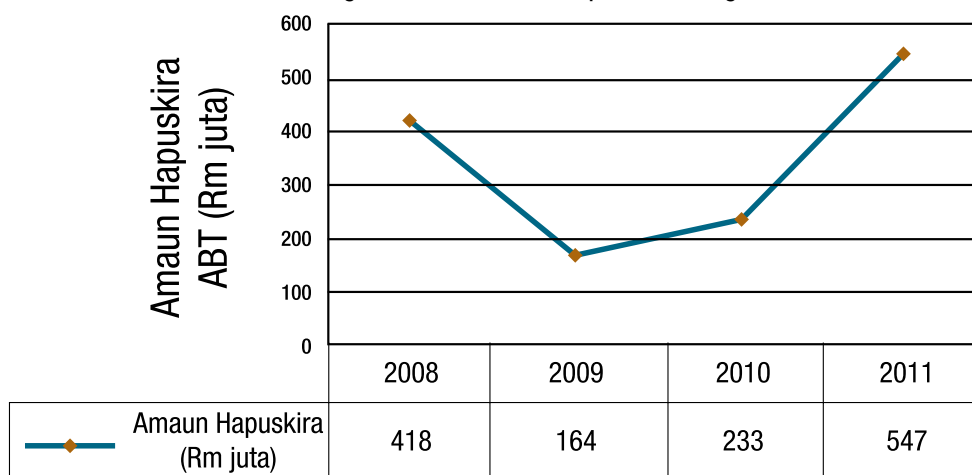
BIL	LAPORAN ABT	AMAUN DILAPORKAN (RM)		PERUBAHAN (%)
		2010	2011	
1.	Pada 30 Jun	21,380.55 juta	21,969.6 juta	2.76%
2.	Pada 31 Disember	20,373.61 juta*	21,507.62 juta	5.57%

**Nota: Amaun yang dilaporkan pada 31 Disember 2010 adalah amaun yang telah diaudit.*

Jadual di atas menunjukkan amaun ABT yang dilaporkan pada 31 Disember telah meningkat sebanyak RM 1,134.01 juta iaitu sebanyak 5.57% daripada tahun 2010 ke tahun 2011.

Jumlah amaun hapuskira yang dilaporkan pada 31 Disember 2011 pula adalah sebanyak RM 547.1 juta iaitu peningkatan sebanyak 135%. Carta 1 menunjukkan jumlah hapuskira yang dilaporkan pada tahun 2008 sehingga tahun 2011.

Carta 1: Perbandingan Jumlah Amaun HapusKira Mengikut Tahun



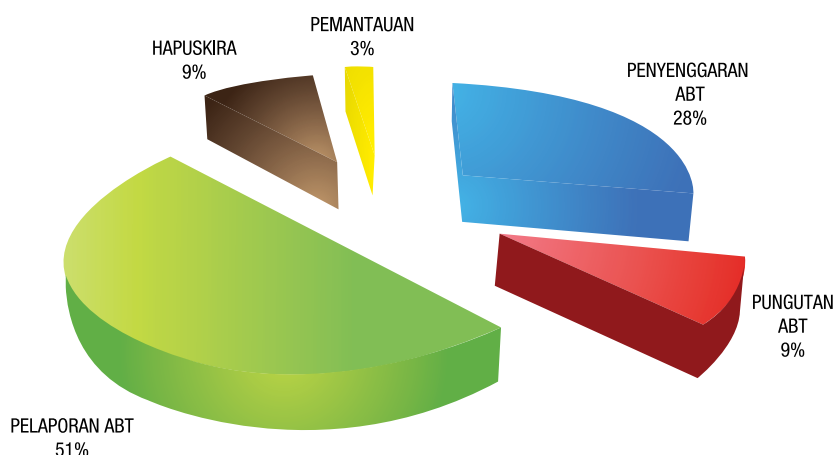
Carta 1 di atas menunjukkan peningkatan jumlah hapus kira yang dilaporkan dalam tahun 2011 oleh Kementerian/Jabatan dan merupakan jumlah yang tertinggi dalam tempoh 4 tahun.

Bagi memastikan pengurusan ABT dilaksanakan secara cekap dan berkesan, unit ABT juga telah mengadakan Pengauditan Berasaskan Risiko (*Risk-Based Auditing*) ke atas 17 Kementerian/Jabatan/Agensi pada tahun 2011. Objektif lawatan audit diadakan adalah untuk memastikan amaun tunggakan ABT yang dilaporkan

adalah tepat, tindakan memungut semula amaun tersebut telah diambil dengan sewajarnya dan memastikan terdapat sistem pemantauan bayaran balik ABT yang berkesan di peringkat Kementerian/ Jabatan/ Agensi.

Lawatan audit yang diadakan meliputi lima aktiviti utama dalam pengurusan ABT iaitu penyelenggaraan, pungutan, pelaporan, hapuskira dan pemantauan. Berdasarkan penemuan audit secara keseluruhan, didapati kebanyakan Kementerian/Jabatan/Agensi masih kurang pengetahuan dan kemahiran dalam mengendalikan pengurusan sistem perakaunan ABT. Selain itu, pengauditan juga mendapati tiada pemantauan dijalankan oleh pihak pengurusan atasan bagi mengutip amaun ABT yang dilaporkan serta kurang memahami arahan yang terkandung dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2008. Peratusan bagi ketidakpatuhan ke atas aktiviti ABT di Kementerian/Jabatan yang telah dijalankan pengauditan sepanjang tahun 2011 adalah seperti carta 2 di bawah.

Carta 2 : Analisis Ketidakpatuhan Pengurusan ABT



Pada pandangan audit, pematuan Kementerian/Jabatan ke atas arahan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2008 dalam pengurusan sistem perakaunan ABT berada pada tahap sederhana. Sehubungan itu, pihak Kementerian/Jabatan hendaklah mempertingkatkan pemantauan dan penyeliaan oleh pegawai atasan ke atas penyelenggaraan dan pelaporan ABT serta usaha-usaha untuk memungut amaun ABT yang tertunggak.

Bagi mempertingkatkan pengetahuan dan keberkesanan pengurusan ABT di peringkat Kementerian/ Jabatan, Unit ABT juga telah mengadakan Lab Tatacara Perakaunan ABT pada 29 hingga 30 November 2011 bertempat di Dewan Serbaguna Jabatan Akauntan Negara. Lab ini telah dihadiri oleh 45 orang peserta yang terdiri daripada Kementerian/Jabatan yang terpilih. Lanjutan daripada lab yang diadakan, Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 9 Tahun 2011 yang bertajuk Tatacara Perakaunan ABT telah dikeluarkan pada 16 Disember 2011.

Pengurusan ABT yang cekap dan berkesan adalah sangat penting dalam pengurusan aliran wang tunai kerajaan serta dapat mengelakkan berlaku kerugian kepada kerajaan. Peningkatan amaun ABT dan hapuskira yang dilaporkan hendaklah diambil perhatian serius oleh semua pihak supaya kerugian dapat dielakkan. Langkah-langkah awal hendaklah dikenalpasti bagi menguruskan ABT secara lebih baik terutama bagi kes-kes yang telah melebihi usia 6 tahun.

SEKSYEN AUDIT PERBELANJAAN DAN PENGURUSAN

UNIT KAWALAN PERBELANJAAN

Unit Kawalan Perbelanjaan telah menjalankan pengauditan prestasi ke atas Pengurusan Kontrak, Pengurusan Sistem Bayaran Pukul, Kecekapan Pengurusan Penggantian Cek/EFT Terbatal dan Keberkesanan Pasukan Naziran sepanjang tahun 2011 seperti di Jadual A.

Jadual A : Bilangan Pejabat Yang Diaudit

Pengauditan	JANM Bahagian	JANM Negeri	JANM Cawangan	JMS
Pengurusan kontrak	8	7	-	-
Pengurusan Sistem Bayaran Pukul	8	7	-	-
Kecekapan Pengurusan Penggantian Cek/EFT Terbatal	-	14	4	11
Keberkesanan Pasukan Naziran	-	2	-	-
Jumlah	16	30	4	11

*JANM – Jabatan Akauntan Negara Malaysia

*JMS-Jabatan Mengakaun Sendiri

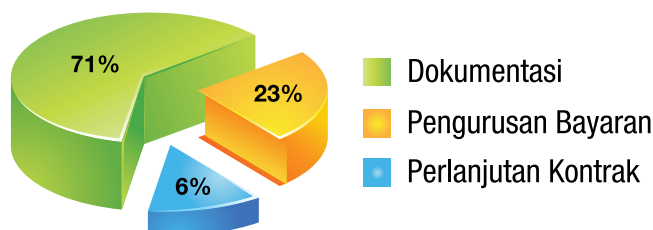
Objektif pengauditan prestasi adalah untuk menilai tahap kecekapan, keberkesanan dan pematuhan peraturan serta prosedur yang telah ditetapkan bagi pengurusan kontrak, Sistem Bayaran Pukul, penggantian Cek/EFT Terbatal dan pasukan naziran. Pengauditan prestasi yang dijalankan adalah berdasarkan skop pengauditan seperti di Jadual B:

Jadual B : Skop Pengauditan

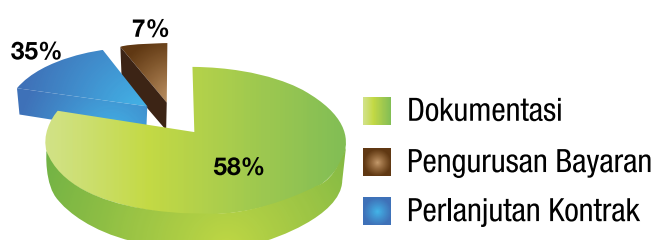
Pengauditan	Skop
Pengurusan kontrak	Dokumentasi, Pematuhan Spesifikasi, Pengurusan Bayaran, Pengurusan Denda & Tolakan, Perlanjutan Kontrak, Arahan Perubahan Kerja dan Laporan.
Pengurusan Sistem Bayaran Pukul	Dokumentasi, Pengurusan bayaran dan Pengurusan laporan.
Kecekapan Pengurusan Penggantian Cek / EFT Terbatal	Pengurusan Am, Pengurusan Rekod, Pengurusan Penggantian dan Pengurusan Laporan.
Keberkesanan Pasukan Naziran	Pengurusan Naziran, Pengurusan laporan dan Analisa ke Atas Penemuan naziran.

Carta 1, 2, 3 dan 4 menunjukkan peratus ketidakpatuhan oleh pejabat yang diaudit berdasarkan skop pengauditan di Jadual B.

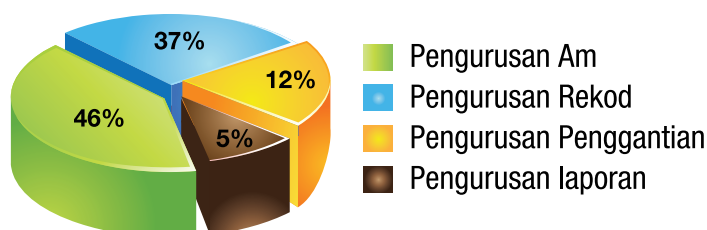
Carta 1 : Peratus Ketidakpatuhan Pengurusan Kontrak



Carta 2 : Peratus Ketidakpatuhan Pengurusan Sistem Bayaran Pukul



Carta 3 : Peratus Ketidakpatuhan Pengurusan Penggantian Cek EFT Terbatal



Carta 4 : Peratus Ketidakpatuhan Keberkesanan pasukan Naziran



Secara keseluruhannya, prestasi pejabat yang diaudit adalah di antara Sederhana hingga Baik iaitu 50% - 89%.

UNIT AUDIT PENGURUSAN

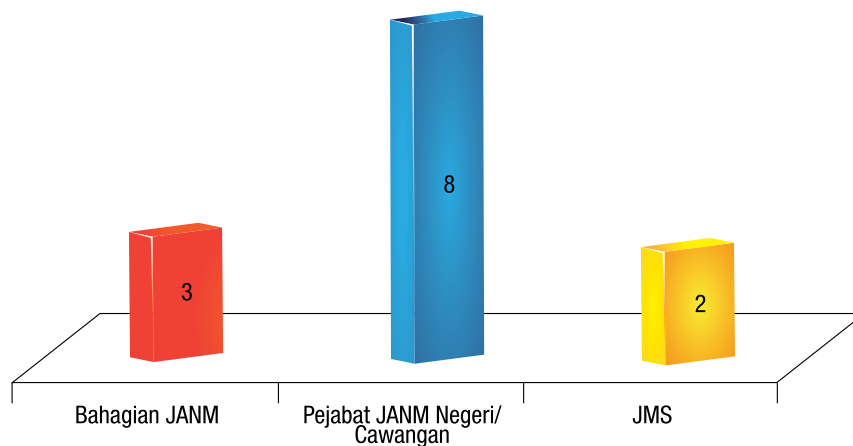
Unit Audit Pengurusan berfungsi menjalankan pengauditan di semua Bahagian JANM dan Pejabat Perakaunan bagi mengkaji, memeriksa dan menilai tahap kawalan dalaman serta kawalan pengurusan yang dilaksanakan adalah mencukupi dan berkesan. Ini adalah untuk memastikan pematuhan kepada peraturan dan prosedur yang berkuatkuasa dilaksanakan serta dipatuhi oleh semua Bahagian JANM dan Pejabat Perakaunan. Selain

itu, pengauditan juga bertujuan untuk memastikan rekod kewangan dan laporan perakaunan telah disediakan serta diselenggara dengan baik dan lengkap.

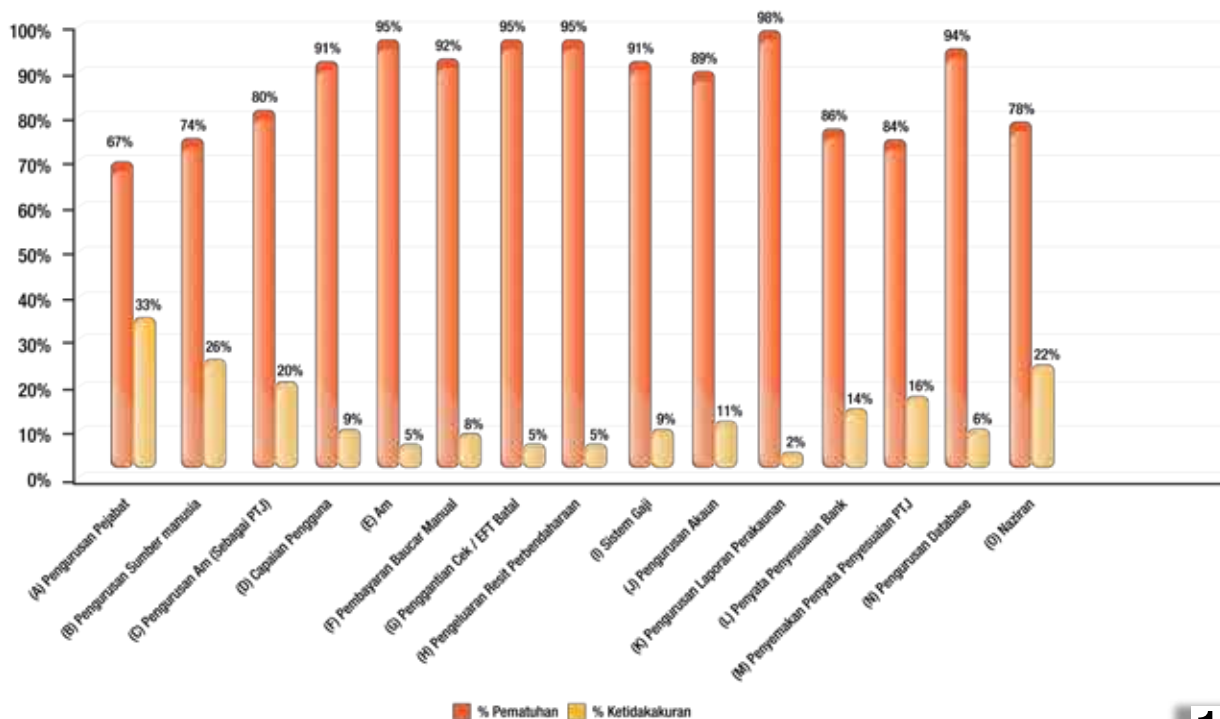
Pendekatan pengauditan yang digunakan adalah berasaskan Pengauditan Berasaskan Risiko (*Risk-Based Auditing*) bagi menilai tahap kawalan dalaman dan mengenal pasti potensi risiko yang wujud dalam pengurusan Bahagian JANM dan Pejabat Perakaunan dengan mengambil kira impak serta kebarangkalian sekiranya ia berlaku.

Pengauditan yang dijalankan adalah meliputi Bahagian JANM, Pejabat JANM Negeri/Cawangan dan Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS). Carta 1 menunjukkan prestasi pengauditan Unit Audit Pengurusan sepanjang tahun 2011 yang melibatkan 12 pengauditan.

Carta 1 : Prestasi Pengauditan Unit Audit Pengurusan



Berdasarkan *rating* pengauditan yang diberikan, analisis pematuhan dan ketidakakuran kawalan pengurusan adalah seperti di Carta 2.



Daripada penemuan audit yang diperolehi ke atas pengauditan pengurusan yang telah dijalankan sepanjang tahun 2011, Bahagian ini berpendapat tahap kawalan dalaman bagi pengurusan di tiga Bahagian JANM dan di sembilan Pejabat Perakaunan adalah Baik iaitu di antara 75% - 89% daripada kawalan utama yang diperlukan telah berjaya dilaksanakan dengan berkesan bagi mengurangkan risiko pengurusan kewangan.



Setiap ahli menyumbangkan idea dalam sesi perbincangan dalam kumpulan yang dijalankan.

SEKSYEN AUDIT KAWALAN

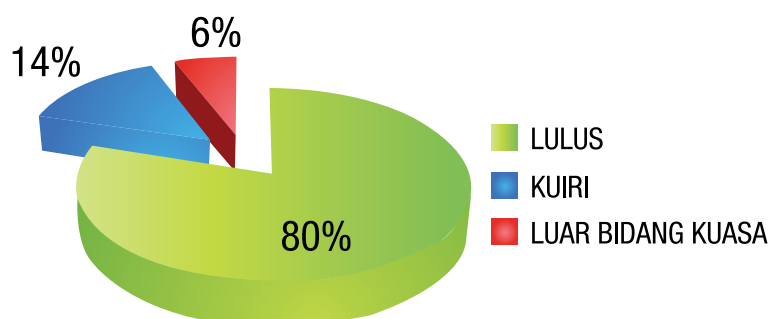
Unit Pemusnahan Dokumen

Unit Pemusnahan Dokumen bertanggungjawab memberi kelulusan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan selaras dengan peruntukan di bawah Akta Arkib Negara Malaysia 2003 (Akta 629) dan Arahan Perbendaharaan (AP) 150. Selain itu, Unit ini menjalankan pengauditan berasas risiko dari aspek kawalan dalaman terhadap sistem pengurusan bilik rekod kewangan dan perakaunan serta mengadakan taklimat prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan.

(i) Kelulusan Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

Sebanyak 497 permohonan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan telah diterima dan diproses sepanjang tahun 2011. Carta 1 menunjukkan peratus pemprosesan permohonan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan. Daripada 497 permohonan yang diterima, 398 permohonan (80%) diberi kelulusan, 70 permohonan (14%) dikuiiri kerana tidak lengkap manakala 29 permohonan (6%) di luar bidang kuasa JANM untuk meluluskannya.

Carta 1: Peratus Pemprosesan Permohonan



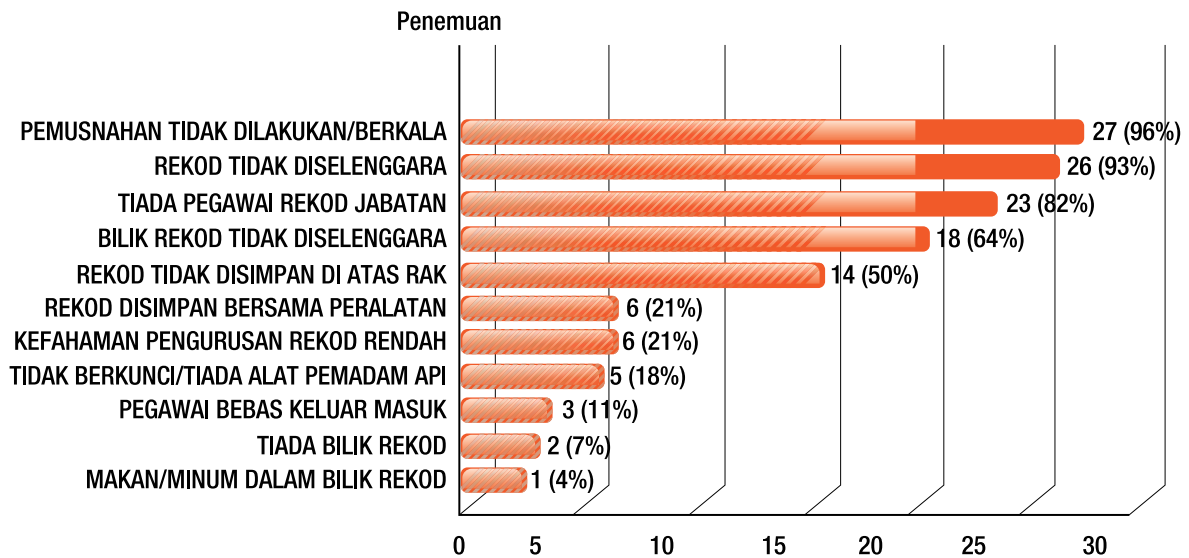
Sebagai usaha meningkatkan kefahaman kementerian/ jabatan/ agensi kerajaan terhadap keperluan memusnahkan rekod kewangan dan perakaunan dengan teratur, panduan mengenai Prosedur Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan disediakan di laman sesawang Jabatan Akauntan Negara (www.anm.gov.my) untuk rujukan.

(ii) Pengauditan Sistem Pengurusan Bilik Rekod Kewangan dan Perakaunan

Objektif pengauditan adalah memeriksa dan menilai tahap kawalan dalaman yang dilaksanakan oleh auditi mengenai sistem pengurusan bilik rekod kewangan dan perakaunan. Ia juga untuk memastikan pelaksanaan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan mematuhi peraturan yang sedang berkuatkuasa.

Pada tahun 2011, sebanyak 28 Pusat Tanggungjawab (PTJ) telah diaudit. Skop pengauditan meliputi pengurusan bilik rekod, penyelenggaraan dan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan. Carta 2 menunjukkan peratus ketidakpatuhan berhubung Sistem Pengurusan Bilik Rekod Kewangan dan Perakaunan bagi 28 PTJ yang diaudit.

Carta 2 : Peratus Ketidakpatuhan Terhadap Sistem Pengurusan Bilik Rekod Kewangan dan Perakaunan



Penemuan audit menunjukkan pegawai awam masih kurang pengetahuan dan kefahaman mengenai sistem pengurusan rekod kewangan dan perakaunan yang baik. Di samping itu, kebanyakan auditi kurang peka terhadap arahan/pekeliiling yang sedang berkuat kuasa mengenai keperluan memusnahkan rekod kewangan dan perakaunan yang telah selesai tindakan serta mencapai tempoh minimum penyimpanan.

Secara keseluruhannya, tahap kawalan dalaman sistem pengurusan bilik rekod kewangan dan perakaunan bagi keseluruhan PTJ yang diaudit adalah sederhana berbanding kawalan dalaman yang diperlukan bagi mengurangkan risiko terhadap pengurusan bilik rekod kewangan dan perakaunan.



Pengauditan terhadap pengurusan bilik rekod kewangan dan perakaunan sedang dijalankan



(iii) Taklimat Prosedur Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

Objektif taklimat adalah untuk memberi kesedaran dan kefahaman mengenai prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan yang teratur kepada kementerian, jabatan dan agensi kerajaan.

Pada tahun 2011, sebanyak enam taklimat prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan telah diadakan mengikut zon. Seramai 372 peserta daripada pelbagai jabatan telah menghadiri taklimat ini. Jadual 1 menunjukkan lokasi taklimat mengikut zon yang telah diadakan sepanjang tahun 2011.

Jadual 1: Pelaksanaan Taklimat Prosedur Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

Bil.	Suku Tahun I	Suku Tahun II	Suku Tahun III	Suku Tahun IV
1.		Zon Sarawak : Sarikei 19 April 2011	Zon Timur : Kota Bharu, Kelantan 19 Julai 2011	Zon Tengah : Pelabuhan Klang, Selangor 25 Oktober 2011
2.		Zon Sabah : Tawau 24 Mei 2011	Zon Selatan : Melaka 20 Sept 2011	
3.		Zon Utara : Sungai Petani, Kedah 21 Jun 2011		

Maklumbalas yang diterima daripada para peserta mendapati kebanyakan jabatan/agensi terlibat belum pernah mendapat pendedahan mengenai prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan sebelum ini. Taklimat yang diadakan juga telah membantu jabatan/ agensi melaksanakan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan mengikut peraturan serta pekeliling yang sedang berkuatkuasa.

Unit Penyiasatan, Kehilangan Dan Hapuskira

Unit ini bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas-tugas berikut:

- menjalankan pengauditan khas berdasarkan arahan Kementerian Kewangan terhadap syarikat Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD) dan tuntutan syarikat swasta kepada Kerajaan.
- menjalankan verifikasi Laporan Prestasi Pengurusan Kewangan dan Akaun (LPPKA) untuk tujuan kenaikan pangkat Ketua-ketua Jabatan Gred Utama C dan ke atas seperti yang diarahkan oleh Kementerian Kewangan.
- menganalisis Laporan Kehilangan dan Hapuskira aset awam dan wang awam bagi Kerajaan Persekutuan berdasarkan Arahan Perbendaharaan (AP) 316 dan 317.

(i) Pengauditan Khas

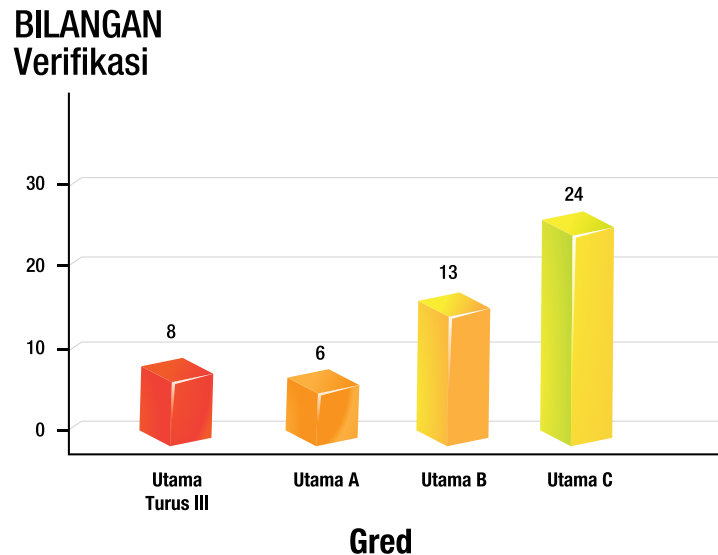
Pada tahun 2011, enam pengauditan khas telah dilaksanakan seperti berikut:

- Pengauditan khas berkaitan pengurusan sumber manusia, kewangan dan perolehan ke atas dua syarikat MKD.
- Pengauditan khas ke atas tuntutan empat syarikat swasta terhadap kerajaan berjumlah RM45.5 juta. Daripada jumlah tersebut, tuntutan yang disahkan adalah sebanyak RM44.9 juta dengan pengurangan sebanyak RM0.6 juta.

(ii) Verifikasi LPPKA Untuk Tujuan Kenaikan Pangkat Ketua-ketua Jabatan Gred Utama C Dan Ke Atas

Unit ini telah melaksanakan 51 verifikasi sepanjang tahun 2011 bagi Ketua-ketua Jabatan mengikut gred seperti di Carta 1 berikut:

Carta 1: Analisis Verifikasi Mengikut Gred



Ringkasan penemuan daripada verifikasi yang dijalankan adalah seperti di Jadual 1 berikut:

Jadual 1: Penemuan Verifikasi

Bil.	Perkara	Peratus (%)
1.	Bayaran bil melebihi tempoh 14 hari	76
2.	Perbelanjaan Mengurus: ~ Shortfall melebihi 5% daripada peruntukan yang diterima ~ Lebihan melebihi 5% daripada peruntukan yang diterima	23 12
3.	Perbelanjaan Pembangunan: ~ Shortfall melebihi 5% daripada peruntukan yang diterima ~ Lebihan melebihi 5% daripada peruntukan yang diterima	32 -
4.	Penyediaan Penyata Penyesuaian ~ Penyata Penyesuaian Perbelanjaan Mengurus lewat/ tidak disediakan ~ Penyata Penyesuaian Perbelanjaan Pembangunan lewat/tidak disediakan ~ Penyata Penyesuaian Hasil lewat / tidak disediakan	32 30 29

(iii) Analisis Laporan Kehilangan dan Hapus Kira

Jumlah kehilangan aset awam dan wang awam bagi Kerajaan Persekutuan yang dilaporkan sepanjang tahun 2011 adalah sebanyak 8,201 kehilangan bernilai RM32 juta seperti Jadual 3 berikut:

Jadual 3 : Kehilangan Wang Awam Dan Aset Awam Bagi Kerajaan Persekutuan Mengikut Nilai dan Kuantiti

Bil.	Jenis Kehilangan	Nilai (RM)	Kuantiti
1.	Wang Awam	1,145,467.32	92
2.	Aset Awam		
	• Peralatan Pejabat	906,402.71	287
	• Peralatan Teknikal	155,845.95	171
	• Kenderaan	994,615.61	31
	• Peralatan Perubatan	372,098.00	6,484
	• Peralatan	28,461,769.62	1,136
	Jumlah	30,890,731.89	8,109
	Jumlah Besar	32,036,199.21	8,201

Nota: Pengurangan PTJ yang melaksanakan eTerimaan bagi pejabat perakaunan Jabatan Perdana Menteri adalah sebanyak 1 PTJ disebabkan oleh perkara berikut:

- Status pusat terimaan ditarik balik

PEMBANGUNAN IPN

A) Pembangunan Fizikal

Dua projek pembinaan yang dijalankan di IPN telah siap sepenuhnya pada bulan Ogos 2011 dan tersedia untuk digunakan. Projek pembinaan tersebut ialah :

(i) Projek Fasa III (Pakej 1) : Pembinaan Kwarters



Blok kediaman yang sedia digunakan pegawai yang bertugas di IPN

(ii) Projek Fasa III (Pakej 2) : Pembinaan Blok Pentadbiran dan Garaj Bas

Projek pembinaan blok pentadbiran dan garaj bas telah siap sepenuhnya pada bulan 19 Ogos 2011. Proses penyerahan blok tersebut telah dilakukan pada 22 Ogos 2011.



Blok Pentadbiran



Garaj Bas

B) Pembangunan Organisasi

(i) Bengkel Pelaksanaan Pemusatan Kursus Generik Kewangan

Institut Perakaunan Negara telah julung-julung kalinya mengadakan Bengkel Pelaksanaan Pemusatan Kursus Generik Kewangan pada 15 hingga 17 Februari 2011 yang lalu di Dewan Seri Buana, IPN. Majlis perasmian bengkel tersebut telah disempurnakan oleh YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia. Bengkel ini dihadiri seramai 35 orang penjawat awam dari pelbagai Kementerian, Jabatan Persekutuan, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

Objektif bengkel ini diadakan adalah untuk memberi peluang kepada para pegawai yang terlibat dengan pengurusan kewangan dan perakaunan tidak kira di peringkat persekutuan mahupun negeri untuk berkongsi pandangan dan pendapat mengenai pelaksanaan pemusatan kursus generik kewangan di IPN.

Bengkel ini juga turut diselitkan dengan aktiviti berkumpulan yang melibatkan penyertaan fasilitator dari tenaga pengajar IPN dan para peserta kursus bagi memudahkan percambahan idea dan cadangan yang bernas. Hasil perbincangan daripada bengkel ini akan digunakan sebagai *input* untuk menyediakan satu pelan pengajaran melibatkan kursus-kursus generik kewangan.



Penjelasan kepada kumpulan



Fasilitator bengkel

(ii) Bengkel *Awareness On Accrual Accounting*

Pada 24 hingga 26 Mac 2011 yang lalu, Institut Perakaunan Negara (IPN) telah mengadakan Bengkel *Awareness On Accrual Accounting* di IPN. Majlis perasmian bengkel ini telah dijayakan oleh Y Bhg. Dato' Rosini binti Abd Samad, Timbalan Akauntan Negara Malaysia (Korporat). Bengkel ini dihadiri seramai 60 orang peserta yang terdiri daripada pelbagai kementerian, jabatan persekutuan, kerajaan negeri, badan berkanun dan pihak berkuasa tempatan. Melalui bengkel ini, Jabatan Akauntan Negara Malaysia berpeluang memberi pendedahan mengenai Sistem Perakaunan Akruan bagi menggantikan Sistem Perakaunan Tunai Diubahsuai yang telah lama diguna pakai di dalam sistem perakaunan sektor awam.

IPN telah melantik dua orang penceramah dari UiTM iaitu Prof. Madya Dr. Nafsiah binti Mohamed dan Prof. Madya Dr. Ruhaya binti Atan bagi menerangkan kepada para peserta bengkel mengenai Sistem Perakaunan Akruan serta menyelia beberapa aktiviti seperti latihan dalam kumpulan dan sesi soal jawab antara para peserta dan penceramah.



Peserta bengkel menghayati topik yang disampaikan

(iii) Program Amalan Persekitaran Berkualiti (5S)

Bagi meningkatkan kesedaran dan mewujudkan persekitaran tempat yang berkualiti dan produktif, IPN telah melibatkan diri dalam Program Amalan Persekitaran Berkualiti 5S melalui aktiviti sisih, susun, sapu, seragam dan sentiasa amal. Oleh itu, pelbagai program telah dirancang dan dilaksanakan bagi memenuhi keperluan Pensijilan Amalan Persekitaran Berkualiti (5S). Antara aktiviti tersebut ialah :

- a) Ceramah Kesedaran 5S (21 Julai 2011)
- b) Kursus Amalan Persekitaran Berkualiti Melalui Pendekatan 5S (31 Oktober hingga 01 November 2011)
- c) Pelancaran Program Gotong Royong Perdana (06 Oktober 2011)
- d) Kursus Audit Dalaman 5S (10 hingga 11 November 2011)
- e) Audit Dalaman 5S (21 Disember 2011)

Sepanjang pelaksanaan program, IPN mendapat kerjasama daripada *Malaysia Productivity Corporation* (MPC) bagi membimbing dan memberi khidmat nasihat keperluan-keperluan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S. Akhirnya pada 29 Disember 2011, IPN disahkan layak mendapat pensijilan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S setelah diaudit oleh pihak MPC.



Logo, Lencana dan Banting 5S



Gotong Royong Perdana 5S



Sijil Amalan Persekitaran Berkualiti 5S

(iv) Sistem Pengurusan Kualiti IPN : MS ISO 9001:2008

Audit Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001: 2008 telah dijalankan pada 26 dan 27 Jun 2011 oleh SIRIM QAS INTERNATIONAL. Dapatan audit mendapati sistem pengurusan kualiti IPN berjalan dengan baik dan mencapai objektif yang telah ditetapkan. Namun begitu terdapat beberapa teguran audit yang memerlukan penambahbaikan yang berterusan. Antaranya, keperluan senarai semak audit yang komprehensif, keperluan penilaian pembekal, borang penilaian keberkesanan latihan yang memerlukan kawalan dan keperluan menganalisis data secara lebih komprehensif bagi mengenalpasti punca-punca masalah.



(v) Penerbitan IPN Journal of Research and Practice in Public Sector Accounting and Management.

IPN Journal of Research and Practice in Public Sector Accounting and Management Volume 1, 2011 (ISSN 2180-4508) telah diterbitkan pada November. Ini merupakan jurnal ilmiah berwasit yang diterbitkan oleh Institut Perakaunan Negara sejak tahun 2010. Dari segi skop, manuskrip yang sesuai dimuatkan dalam jurnal ini termasuklah ulasan kritikal amalan perakaunan sektor awam, ulasan literatur dan kajian empirikal sama ada berbentuk kuantitatif atau kualitatif. Manuskrip mestilah tidak pernah diterbitkan atau tidak dalam pertimbangan untuk diterbitkan dalam mana-mana penerbitan. Sebanyak tujuh manuskrip telah diterbitkan dalam *Volume 2012* mencakupi kajian dalam bidang perakaunan forensik, ulasan kritikal tentang peluang dan halatuju amalan perakaunan sektor awam, kepuasan pengguna terhadap sistem pengurusan perakaunan, pengurusan prestasi sektor awam, amalan tadbir urus dan akauntabiliti sektor awam dan kesan gaya kepimpinan terhadap komitmen kakitangan dalam sesebuah organisasi.



Penerbitan Jurnal Ilmiah IPN

(vi) Pelan Strategik IPN 2012 - 2016

Pelan Strategik IPN 2012-2016 telah diterbitkan bagi menjelaskan perancangan dan halatuju IPN untuk tempoh 5 tahun akan datang. Dokumen ini menjelaskan bagaimana IPN merekabentuk kerangka kerja pelan strategik melalui pembangunan Model Pelan Strategik, kaedah merumus strategi, inisiatif-inisiatif yang dikenalpasti bagi melaksanakan setiap strategi dan kerangka kerja penilaian prestasi. Dokumen pelan strategik ini turut memperkenalkan IPN Performance SCORECARD sebagai alat yang digunakan untuk mengurus prestasi.



Penerbitan Jurnal Ilmiah IPN

(vii) Monograf Penyelidikan

Monograf Penyelidikan bertajuk *Financial Reporting in Malaysian Local Authorities: Evidence From Research dan Public Sector Forensic Accountants : Empirical Survey on Essential Traits, Relevant Skills and Ethical Values* telah diterbitkan dalam tahun 2011. Kedua-dua monograf ini dilahirkan daripada dua projek penyelidikan usahasama di antara IPN dengan *Accounting Research Institute (ARI)*, Universiti Teknologi Mara (UiTM).



(viii) Penerbitan Buletin Kewangan – Tinta IPN



Buletin Kewangan IPN

Majalah Buletin Kewangan Tinta IPN yang diterbitkan dalam tahun 2011 adalah merupakan penerbitan yang ketiga sejak edisi sulung diperkenalkan dalam tahun 2009. Artikel-artikel yang dimuatkan di dalam majalah ini adalah merupakan hasil penulisan tenaga pengajar IPN. Majalah ini adalah *platform* bagi mengasah kemahiran menulis, satu bentuk kemahiran yang penting bagi tenaga pengajar membangunkan bahan-bahan pengajaran secara bertulis. Edisi 2011 telah memuatkan 12 artikel merangkumi isu-isu yang berkaitan perakaunan akruan, pengurusan hasil dan bayaran, cabaran model ekonomi baru, integriti penjawat awam, IPN *performance scorecard* dan isu-isu lain yang lebih bersifat umum seperti insurans menurut perspektif Islam, penggunaan kad kredit dan pelaburan emas.

(ix) *Executive Talk : Accrual Accounting Our Journey of Transformation*

IPN turut menganjurkan *Executive Talk: Accrual Accounting Our Journey of Transformation* pada 13 Julai 2011. Penceramah yang dijemput ialah Mr. Ian Carruthers dari *Chartered Institute of Public Finance and Accountancy*, London United Kingdom. Beliau juga merupakan Penasihat Teknikal dan Ahli Lembaga Pengarah *International Public Sector Accounting Standard* (IPSAS). Dalam sesi ini, beliau telah berkongsi pengalaman Kerajaan United Kingdom dalam melaksanakan transformasi perakaunan akruan. Seramai 450 orang peserta telah menghadirinya termasuk pengurusan tertinggi Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

LAPORAN AKTIVITI KELAB / PERSATUAN



KESAN

JAMUAN MAKAN TENGAH HARI

Pada 23 Jun 2011, satu majlis makan tengahhari telah diadakan bagi menghargai semua atlet dan pegawai yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam sukan Perbendaharaan dan KESAN juga telah memberi bayaran insentif berupa saguhati wang ringgit kepada atlet yang berjaya memperoleh pingat bagi acara individu dan berpasukan/relay.



Suasana meriah di majlis tersebut

Salah seorang atlit yang menerima saguhati



Selain itu, kelab KESAN juga telah mengadakan Pertandingan Persahabatan Golf Amal AG - Ex AG. Pertandingan ini telah diadakan pada 15 Oktober 2011 di Bangi Golf Resort, Bandar Baru Bangi. Di samping itu juga, Pesta sukan Pesta Kementerian Kewangan (PSKK) ke-37 pula telah diadakan pada 19 hingga 20 November 2011 di Institut Penilaian Negara 2 (INSPEN), Presint 14 Putrajaya. Sebilangan ahli KESAN telah menyertai beberapa acara yang dipertandingkan. Antaranya catur, bola tampar, olahraga, bolasepak, tarik tali, badminton, golf dan lain-lain lagi.

PUSPANITA

AHLI JAWATANKUASA BAGI TAHUN 2011

Penasihat :	Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman
Pengerusi :	Datin Hajah Ramlah binti Abdul Jalil
Timbalan Pengerusi :	Puan Hajah Fauziah binti Ahmad
Ketua Pegawai Operasi :	Puan Arpah binti Jais @ Mohd Dahlan
Setiausaha :	Puan Zyerullida binti Shahrudin
Penolong Setiausaha :	Puan Nur Haslindawati binti Hussain
Bendahari :	Cik Sunita binti Mohd Sari
Penolong Bendahari :	Puan Nurul Irsalina binti Mohd Nadzmi

Ahli Jawatankuasa :	Puan Wan Nor Ashikin binti Ibrahim
	Puan Nur Eswani binti Darus
	Puan Nurul Ain binti Jasmani
	Puan Siti Noorbani binti Hussain
	Cik Farazila binti Abdul Rahim
	Cik Syahrul Bariah binti Mohamed
	Puan Julia binti Kasdi
	Puan Hasnita binti Saung
	Cik Azliana Azlin binti Lamakasauk
	Cik Dersiah binti Mokhtar
	Puan Halijah binti Sudin
	Puan Juliana binti Johari
	Puan Noor Azmy Shuhada binti Ahamad
	Puan Sabariah binti Sulaiman
	Puan Sarimah binti Ramlee
	Puan Nor Hayati binti Ibnu
	Puan Rosinah binti Haron
	Puan Roszaharah binti Abdul Karim
	Puan Zuraidah binti Ishak
	Puan Zalshamsuri binti Mohd Yaacob
Pemeriksa Kira-kira :	Puan Hanita binti Bunjari
	Puan Normadiyah binti Ismail (cuti belajar)

MAJLIS HIGH TEA PUSPANITA

PUSPANITA JANM telah menganjurkan *Majlis High Tea* 2011 pada hari Jumaat, 17 Jun 2011. Majlis ini telah diadakan di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM bertujuan bagi :

- i) meraikan Pengerusi PUSPANITA JANM yang baru dilantik iaitu YBhg Datin Hajah Ramlah binti Abdul Jalil yang menggantikan YBhg Datin Norlizam bt. Atan yang telah bersara;
- ii) meraikan AJK yang telah bertukar;
- iii) memberi peluang para ahli beramah mesra bersama Pengerusi baru dan AJK; dan
- iv) merapatkan silaturrahim sesama ahli PUSPANITA JANM.

Majlis dimulakan dengan ucapan daripada Pengerusi PUSPANITA JANM, Datin Hajah Ramlah binti Abdul Jalil yang mengalu-alukan kehadiran ahli PUSPANITA JANM dan berharap mendapat kerjasama yang penuh sepanjang tempoh beliau berkhidmat. Seterusnya majlis diteruskan dengan sesi pembentangan perancangan aktiviti PUSPANITA bagi tahun 2011 oleh Ketua Pegawai Operasi PUSPANITA yang juga baru dilantik iaitu Puan Arpah binti Jais @ Hj. Mohd Dahlan. Majlis ini juga turut dihadiri oleh Puan Hajah Fauziah binti Ahmad, Timbalan Pengerusi PUSPANITA JANM.

Majlis diteruskan dengan jamuan *High Tea* di Bilik Jamuan Aras 8 yang turut dihadiri oleh YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia serta Pengarah-pengarah Bahagian yang lain. Upacara penyampaian cenderahati sebagai tanda penghargaan atas jasa bakti dan sokongan kepada AJK yang telah bertukar dimulakan dengan YBhg. Dato' Rosini binti Abdul Samad, Timbalan Akauntan Negara Koporat yang pernah menjadi Timbalan Pengerusi/ Ketua Pegawai Eksekutif PUSPANITA JANM. Tidak ketinggalan cenderahati turut diberikan kepada Puan Fauziah binti Abdullah, bekas Ketua Pegawai Operasi dan Puan Nor Rosita binti Idris bekas Setiausaha PUSPANITA JANM. YBhg. Datin juga tidak ketinggalan menyerahkan

sejambak bunga kepada YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia sebagai tanda penghargaan di atas sokongan pihak pengurusan JANM kepada PUSPANITA. Majlis bersurai pada jam 5.00 petang.



Penyerahan jambangan bunga kepada Penasihat PUSPANITA JANM, Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman oleh Pengerusi PUSPANITA JANM.



Pengerusi PUSPANITA JANM, Datin Hajah Ramlah memberi ucapan alu-aluan



Antara ahli PUSPANITA JANM yang hadir



Tetamu menikmati jamuan minum petang yang disediakan



Penyerahancenderahati kepada TAN (K) oleh Pengerusi JANM

PROGRAM PENDIDIKAN DAN KESIHATAN

Pada 30 Jun 2011, PUSPANITA JANM telah menganjurkan program Pendidikan dan Kesihatan untuk memberi kesedaran tentang kepentingan kesihatan kepada warga JANM supaya sihat, cergas dan cerdas. Tema program adalah "Inspirasi Ke Arah Hidup Lebih Ceria dan Sihat"

Antara pengisian slot ialah :-

1. Ceramah dan Soal Jawab dari Majlis Kanser Nasional (MAKNA) memberi pengenalan kepada MAKNA dan Pencegahan Kanser bagi kaum lelaki dan perempuan.

Wakil MAKNA memberi penerangan mengenai penyakit kanser kepada peserta program.



Antara peserta yang hadir

2. Ceramah dan Soal Jawab dari Klinik Kesihatan Putrajaya yang menerangkan tentang penjagaan kesihatan dan kecergasan serta isu-isu kesihatan.



Pemeriksaan ketinggian dan berat badan bagi pengiraan BMI peserta.



Pemeriksaan tekanan darah oleh wakil Hospital Putrajaya .

3. Pemeriksaan Kesihatan dari Hospital Putrajaya yang bertujuan agar warga JANM menjaga kesihatan dan pentingnya pemeriksaan kesihatan supaya warga JANM sentiasa sihat dan juga diadakan Kaunseling Kesihatan.
4. Kempen Derma Darah dari Pusat Darah Negara Malaysia yang dibuka kepada semua warga JANM. Seramai 81 peserta yang secara sukarela ingin menderma darah dan menjalankan pemeriksaan tetapi hanya 69 orang peserta yang berjaya menderma darah dan 12 orang peserta tidak berjaya menderma darah disebabkan faktor-faktor tertentu.

Program yang diadakan telah dihadiri oleh 250 orang peserta yang terdiri daripada warga JANM. Bagi peserta yang telah mendaftar secara *online* di laman web JANM dan hadir, mereka diberikan Sijil Penyertaan. Program telah diadakan selama 1 hari bermula dari 8.30 pagi hingga 4.30 petang.



Warga JANM menyokong kempen menderma darah oleh Pusat Darah Negara.

Ujian saringan diadakan terlebih dahulu sebelum dibenarkan menderma darah.



LAWATAN KE RUMAH PERLINDUNGAN NUR QASEH

Tanggal 25 Ogos 2011, PUSPANITA peringkat Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah menganjurkan program kemasyarakatan bersama kanak-kanak dari Rumah Perlindungan Nur Qaseh.

Rumah Perlindungan Nur Qaseh (RNQ) telah ditubuhkan pada 6 April 2011. Tujuan penubuhan RNQ adalah untuk memberi perlindungan kepada anak-anak yatim, fakir miskin, mualaf berumur antara 6 bulan hingga 15 tahun yang berasal dari sekitar Selangor dan Kuala Lumpur. Moto RNQ adalah memberi kehidupan dan pendidikan yang sempurna untuk anak-anak ini. Pada masa ini, RNQ memberi perlindungan kepada 28 orang kanak-kanak yang terdiri daripada keluarga berpendapatan rendah, mengalami masalah keluarga serta anak yatim piatu.



Sebahagian anak-anak Nur Qaseh sedang bermain di perkarangan rumah.



Sebahagian anak-anak di rumah Nur Qaseh



AJK PUSPANITA JANM bernesra dengan anak-anak Nur Qaseh

Program dimulakan pada 1.00 petang dengan ucapan aluan daripada Pengasas RNQ iaitu Puan Roslida Binti Che Wail. Beliau mengucapkan terima kasih atas kesudian pihak PUSPANITA peringkat Kementerian Kewangan memberi sumbangan kepada kanak-kanak RNQ dan mengharapkan program seperti ini dapat dijalankan lagi pada masa akan datang bagi meringankan beban pengurusan RNQ. Anggaran perbelanjaan bulanan bagi RNQ adalah sebanyak RM25,000 yang terdiri daripada bayaran sewa bulanan rumah sebanyak RM1800, bayaran wang saku harian sekolah RM5 bagi setiap anak, belanja makanan serta pakaian dan lain-lain lagi.



Wakil PUSPANITA JANM memberi ucapan alu-aluan kepada semua yang hadir.

Program diteruskan dengan pengagihan duit raya sebanyak RM50 seorang kepada kanak-kanak di RNQ yang disampaikan oleh Puan Fauziah binti Ahmad, Timbalan Pengerusi PUSPANITA peringkat JANM. PUSPANITA peringkat Kementerian Kewangan juga turut memberikan sumbangan derma hasil kutipan daripada ahli-ahli PUSPANITA kepada wakil RNQ iaitu Puan Roslida binti Che Wail yang berjumlah RM1,500.



Pemberian duit raya oleh Timbalan Pengerusi diiringi Ketua Pegawai Operasi PUSPANITA JANM.

Anak-anak Nur Qaseh menyambut Timbalan Pengerusi PUSPANITA JANM, Puan Fauziah Ahmad

KURSUS "WANITA UNGGUL MINDA ULUL ALBAB"

Pada 18 Oktober 2011 lalu, PUSPANITA JANM selaku Biro Agama dan Kebajikan PUSPANITA Kementerian Kewangan telah menganjurkan kursus Wanita Unggul Minda Ulul Albab bertempat di Dewan Serbaguna, JANM. Kursus ini bertujuan bagi meningkatkan motivasi dan pengetahuan wanita amnya dan ahli-ahli PUSPANITA Kementerian Kewangan khususnya.

Penceramah bagi kursus berkenaan adalah Tn. Hj. Wan Hamidi bin Wan Mat. Beliau adalah dari Mutiara Mawaddah Sdn. Bhd dan telah menyampaikan ceramah di hadapan kira-kira 120 ahli PUSPANITA dari pelbagai agensi di bawah PUSPANITA Kementerian Kewangan. Pengerusi serta Timbalan Pengerusi PUSPANITA JANM turut serta memberi sokongan dengan menghadiri kursus ini.

Pengisian kursus antaranya adalah bagaimana memperkasakan wanita sebagai tunggak kecemerlangan dalam keluarga dan juga di tempat kerja, kepentingan menyimbangkan masa dan kualiti kerja serta personaliti seorang wanita yang unggul. Personaliti wanita unggul secara luaran dan dalaman dapat membantu seseorang wanita tersebut menjadi role model dan inspirasi orang di sekelilingnya.

Program selama satu hari ini diakhiri dengan penyampaian saguhati kepada penceramah oleh Pengerusi PUSPANITA JANM, Datin Hajah Ramlah binti Abd. Jalil diiringi oleh Timbalan Pengerusi Puan Hajah Fuziah binti Ahmad.



Pengerusi dan Timbalan Pengerusi mengikuti program yang diadakan.



Para peserta tekun menghayati program yang dijalankan.



Penyampaian saguhati kepada penceramah oleh Pengerusi PUSPANITA JANM diiringi Timbalan Pengerusi.

AKTIVITI-AKTIVITI PUSPANITA CAWANGAN KEMENTERIAN KEWANGAN YANG DIHADIRI OLEH AHLI PUSPANITA JANM

Bil.	Tarikh	Aktiviti	Jabatan / Agensi
1.	18 Mei 2011	Lawatan Sambil Belajar ke Puncak Niaga Malaysia Sdn. Bhd.	Biro Sosial (Perbendaharaan)
2.	21 Mei 2011	Kursus Asas Makanan Sejukbeku	Biro Keusahawanan dan Kepenggunaan (BSN)
3.	22 Jun 2011	Majlis Perasmian Bilik PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan	PUSPANITA Kementerian Kewangan
4.	30 Jun 2011	Program Pendidikan dan Kesihatan PUSPANITA	Biro Kebajikan dan Agama (JANM)
5.	1 Julai 2011	Majlis Ladies Night 2011 PUSPANITA Kementerian Kewangan	PUSPANITA Kementerian Kewangan
6.	5 Julai 2011	Kempen Derma Darah dan Ceramah Kesihatan sempena Hari Kesihatan PUSPANITA Kementerian Kewangan	PUSPANITA Kementerian Kewangan
7.	23 Julai 2011	Program Sukaneka dan Tarian 1Malaysia PUSPANITA Kementerian Kewangan	Biro Sukan (BNM)
8.	19 Ogos 2011	Majlis Tadarus, Khatam Al-Quran dan Solat Sunat Tasbih Sempena Ramadhan 1432H	PUSPANITA Kebangsaan
9.	23 Ogos 2011	Majlis Khatam Al-Quran dan Berbuka Puasa anjuran Y.A.Bhg Datin Rosmah binti Mansor	Jabatan Perdana Menteri
10.	25 Ogos 2011	Lawatan ke Rumah Perlindungan Nur Qaseh. Kuala Lumpur Lawatan ke Rumah Lindungan Yakin Malaysia, Tampin, Negeri Sembilan Sumbangan kepada saudara Mohd. Hairuman b. Miskon	Biro Kebajikan dan Agama (JANM)
11.	20 hingga 21 September 2011	Bengkel ICT, Blog dan Twitter	Biro ICT (Kastam)
12.	18 Oktober 2011	Kursus Wanita Unggul, Minda Ulul Albab	Biro Kebajikan dan Agama (JANM)
13.	10 November 2011	Seminar Gaya Hidup Lestari	Biro Keahlian dan Tabung Latihan (KWSP)

JAWATANKUASA HAL EHWAL AGAMA ISLAM (JHEAIN)

Sepanjang tahun 2011, JHEAIN telah berjaya menganjurkan beberapa siri ceramah agama bersempena dengan hari-hari kebesaran Islam. Siri ceramah ini telah mendapat sambutan yang amat menggalakkan daripada warga JANM. Pengurusan Tertinggi JANM bersama kira-kira 250 hingga 300 orang warga JANM telah hadir setiap kali ceramah diadakan.

Majlis Ceramah Israk Mikraj 1432H/2011

Majlis Ceramah Israk Mikraj 1432H telah diadakan pada hari Rabu 20 Rejab 1432H bersamaan 22 Jun 2011 di Dewan Serbaguna JANM Putrajaya. Y Bhg Ustaz Faisal @ Ahmad Faisal Abdul Hamid dari Universiti Malaya, telah dijemput untuk menyampaikan ceramah. Tajuk ceramah yang disampaikan ialah “Langkah-langkah Ke Syurga Iktibar Dari Israk Mikraj”. Intipati ceramahnya adalah memberi penekanan mengenai kepentingan umat supaya patuh kepada hukum Allah s.w.t. untuk beroleh rahmat, keberkatan dan kecermerlangan hidup di dunia seterusnya moga-moga mendapat kejayaan di akhirat kelak. Seramai kira-kira 250 warga JANM telah menghadiri ceramah tersebut.

Jualan Buah Kurma Ramadhan 1432H/2011

Penjualan Buah Kurma sempena menyambut bulan Ramadhan telah dilaksanakan. Hasil keuntungan daripada penjualan kurma itu telah digunakan untuk membiayai program-program ceramah dan aktiviti JHEAIN sepanjang tahun.

Majlis Berbuka Puasa dan Solat Tarawikh 1432H/2011

Majlis Berbuka Puasa dan Solat Tarawikh bagi tahun 1432 Hijrah telah diadakan pada hari Jumaat bersamaan 12 Ramadhan 1432H/ 12 Ogos 2011. Y.Bhg. Datuk Wan Selamah Binti Wan Sulaiman, serta Pengurusan Tertinggi JANM bersama lebih daripada 200 orang warga JANM telah menghadiri majlis berbuka puasa ini. Majlis berbuka puasa ini telah diisi dengan Tazkirah Ramadan yang telah disampaikan oleh Y Bhg Ustaz Adli Bin Mohd Saad dari Yayasan Ta'lim. Tajuk Tazkirah Ramadhan ialah “Ramadhan – Apa Yang Mesti Kita Perolehi DariNya”. Seterusnya Y Bhg Ustaz telah memimpin Solat Tarawikh yang diadakan di surau JANM aras 6.

Ceramah Zuhur Di Surau JANM

Ceramah zohor telah diadakan di surau JANM Aras 6 sekurang-kurangnya sekali seminggu. Pengisian Ramadhan dengan program ceramah Zuhur telah dipertingkatkan kekerapannya sehingga empat kali seminggu bagi memenuhi permintaan warga JANM. Kira-kira 100 orang warga JANM telah hadir pada setiap kali ceramah zohor diadakan dalam bulan Ramadan.

Bacaan Doa Pagi

Pembacaan doa telah diadakan setiap pagi dari Isnin hingga Jumaat pada pukul 8.30 pagi. Bacaan doa telah disampaikan secara berjadual oleh pegawai-pegawai JANM yang telah dilantik.

LAPORAN TAHUNAN PERSATUAN PENOLONG AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERPENA)

Persatuan Penolong Akauntan Sektor Awam Malaysia (PERPENA) dengan kerjasama Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah menganjurkan Bengkel “*Awareness On Accrual Accounting*” pada 08 hingga 10 Disember 2011 bertempat di Mahkota Hotel, Melaka. Seramai 234 orang peserta yang terdiri daripada Penolong Akauntan dari seluruh Malaysia telah menghadiri bengkel ini.



YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman sedang memukul gong sebagai simbolik majlis perasmian

Bengkel ini telah dirasmikan oleh YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia pada hari kedua bengkel. Kehadiran YBhg. Datuk ANM amat diharapkan oleh peserta bengkel untuk mendengar amanat dan pesanan daripada YBhg. Datuk ANM sebagai Ketua Perkhidmatan Perakaunan.

Kesempatan dan ruang yang ada turut diambil oleh YBhg. Datuk ANM untuk beramah mesra dengan peserta bengkel dengan lebih rapat lagi. Kemesraan ini dapat memupuk semangat muhibah dan mengeratkan lagi kerjasama yang bersepadu di antara pihak pengurusan JANM dengan Penolong Akauntan.

Penganjuran bengkel ini bertujuan memberi kesedaran dan pendedahan kepada peserta dalam pelaksanaan serta peranan Penolong Akauntan ke arah perakaunan akruan dan penyediaan “*Outcome Based Budgeting*”. Melalui bengkel ini peserta dapat meningkatkan jati diri dan sekaligus memperkasakan perkhidmatan perakaunan. Peserta juga berpeluang mendapatkan penjelasan dan penerangan mengenai “*Accrual Accounting*” melalui interaksi dengan penceramah yang membentangkan kertas kerja berkaitan bengkel.



Sebahagian peserta Bengkel “Awareness On Accrual Accounting”



YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman sedang beramah mesra dengan peserta bengkel



YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman bergambar bersama sebahagian peserta bengkel.

Bengkel ini telah mengupas tiga tajuk utama iaitu: Kertas kerja pertama bertajuk “*Awareness on Accrual Accounting*” yang telah disampaikan oleh Tn. Hj. Sofian bin Kochik dari EG-AG, JANM. Peserta diberi pendedahan dan penerangan mengenai “*roadmap*” pelaksanaan *Accrual Accounting* dan halatuju perakaunan asas akruan.

Kertas kerja kedua pula bertajuk Pengenalan Kepada IPSAS telah disampaikan oleh En. Lim Kian Tong dari Pricewaterhouse Coopers. Peserta diberi penerangan mengenai 32 konsep utama dalam IPSAS.

Manakala kertas kerja ketiga ialah Pengenalan Kepada “*Outcome Based Budgeting*” (OBB) disampaikan oleh En. Rozaimi bin Idris dari Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat & Agensi, JANM. Peserta diberi penerangan mengenai pelaksanaan dan penyediaan bajet berasaskan OBB selaras dengan perakaunan akrual.



Sebahagian daripada urusetia
bengkel “*Awareness on Accrual
Accounting*”



Tn Hj Sofian bin Kochik antara
penceramah kertas kerja dalam
bengkel “*Awareness on Accrual
Accounting*”

Bengkel ini turut diserikan dengan kehadiran YBhg. Dato’ Rosini binti Abdul Samad, Timbalan Akauntan Negara Korporat bagi menyempurnakan majlis penutup bengkel tersebut. Majlis penutup ini turut disempurnakan dengan acara penyampaian sijil penyertaan kepada wakil peserta daripada setiap agensi dan Kementerian.

PERSATUAN PEMBANTU AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERBAKTI)

Latar Belakang

Persatuan Pembantu Akauntan Sektor Awam Malaysia (PERBAKTI) telah ditubuhkan pada tarikh 19 Oktober 2009. Persatuan ini telah dirasmikan penubuhannya oleh YBhg. Dato’ Mohd Salleh bin Mahmud mantan Akauntan Negara Malaysia semasa Persidangan ke-3 Pembantu Akauntan Sektor Awam pada tarikh 2 hingga 4 November 2009 di Pusat Konvensyen Antarabangsa Persada Johor, Johor Bahru, Johor.

Berikut adalah senarai Ahli Jawatankuasa Induk PERBAKTI Sesi 2010/2011 :

Penaung	:	YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman (Akauntan Negara Malaysia)
Penasihat	:	Tuan Haji Mohamad Azmi bin Ali (Pegawai Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan)
Yang Dipertua	:	Tuan Haji Mohd Shadzalli bin Mohd Sidin
Naib Yang Dipertua	:	Encik Zainal Abidin bin Abd Ghaffar – PJK.
Setiausaha	:	Encik Mio Asni bin Haji Mio Azlan
Penolong Setiausaha	:	Puan Hajah Jabariah binti Spahat
Bendahari	:	Encik Ahmad Ramli bin Haji Salman – PJK.
Ahli Jawatankuasa	:	Tuan Haji Zakaria bin Arjam Encik Zulkarnain bin Saleh Puan Norazizah binti Abu Bakar Encik Vignesvaran a/l Pelai Raman Encik Wan Ainol Hasnan bin Wan Kassim

Encik Alias bin Che Rose
Encik Mohd Hairul Shahril bin Jaafar
Encik Mohd Hanafi bin Sanusi
Puan Nor Hayati binti Ibnu
Puan Masitah Binti Hashim

Wakil Zon Tengah:

Tuan Haji Asmali Azahari bin Othman

Wakil Zon Utara:

Tuan Haji Majib bin Jussoh

Wakil Zon Selatan:

Encik Kamarudin bin Mansor– PJK.

Wakil Zon Timur:

Encik Mohd Nawī bin Besar

Wakil Sabah/Sarawak:

Encik Ali bin Ahmad

Wakil Zon Barat :

Encik Mohd Noor bin Salleh

Pemeriksa Kira-kira I : Encik Raub bin Osman
Pemeriksa Kira-kira II : Encik Ahmad Harmizi bin Ismail

Senarai Biro penggerak aktiviti-aktiviti persatuan:

1. Biro Keahlian (BA)
2. Biro Sosial Dan Kebajikan (BSK)
3. Biro Publisiti, Multimedia Dan Website (BPMW)
4. Biro Pengurusan Sumber Ekonomi (BPSE)
5. Biro Pendidikan, Latihan Dan Kerjaya (BPLK)
6. Biro Sukan Dan Rekreasi (BSR)

Mesyuarat Agung Tahunan PERBAKTI Kali Pertama

Mesyuarat Agung Tahunan PERBAKTI Kali Pertama telah diadakan pada 28 April 2011 bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM Putrajaya. Majlis perasmian Mesyuarat Agung ini telah disempurnakan oleh wakil Akauntan Negara Malaysia, Tn. Hj. Che Pee bin Samsudin, Pengarah Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi.

Program Keahlian

Program Keahlian “Kami Bersamamu PERBAKTI” diwujudkan bagi menarik minat pembantu Akauntan untuk menjadi ahli PERBAKTI di samping memberi ruang pandangan serta pendapat, program ini juga bagi mendekatkan hubungan di kalangan ahli-ahli dengan pihak persatuan. Pada masa akan datang, program ini akan diteruskan dan terbuka kepada semua Pembantu Akauntan di peringkat Zon Negeri.

Program Keahlian “Kami Bersamamu PERBAKTI” peringkat Zon Selatan telah diadakan pada 23 Julai 2011 di Melaka International Bowling Center (MIBC), Melaka.



Perjumpaan PERBAKTI bersama wakil-wakil peringkat Zon Selatan

Kursus/Bengkel

Kursus anjuran bersama PERBAKTI dan Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah diadakan bagi memberi peluang latihan kepada semua peserta kursus menambah ilmu serta memantapkan diri sebelum menduduki peperiksaan BITK dan KPSL. Kursus ini terbuka kepada semua Pembantu Akauntan yang berminat. Anjuran Kursus ini juga sebagai satu usaha kebajikan yang dapat pihak persatuan laksanakan, demi masa depan kerjaya semua ahli @ Pembantu Akauntan.

- i) Kursus Bimbingan Peperiksaan BITK Siri 1 pada 19 April 2011 hingga 21 April 2011 bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM Putrajaya.
- ii) Kursus Bimbingan Peperiksaan BITK Siri 2 pada 09 Mei 2011 hingga 10 Mei 2011 bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM Putrajaya.
- iii) Bengkel Peperiksaan Khas-Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) pada 25 Jun 2011 hingga 26 Jun 2011 bertempat di Dewan Utama Perbendaharaan Malaysia, Putrajaya.



Peserta menghadiri Bengkel KPSL anjuran bersama PERBAKTI dan JANM

Aktiviti Sukan Tenpin Bowling

PERBAKTI menganjurkan Tenpin Bowling peringkat Zon Selatan pada 23 Julai 2011 bertempat di Melaka International Bowling Center (MIBC), Melaka. Aktiviti seperti ini akan dilaksanakan secara peringkat-peringkat mengikut zon-zon.



Peserta melontar bowling dengan penuh semangat berpasukan.

Aktiviti Hari Jualan PERBAKTI

Hari Jualan PERBAKTI telah diadakan sebanyak tiga kali dalam tahun 2011. Tema Hari Jualan PERBAKTI iaitu "Memantapkan Ekonomi Menjana Pendapatan Untuk Kebajikan Ahli PERBAKTI". Biro pengurusan Sumber Ekonomi (BPSE) telah berusaha menjalankan aktiviti Hari Jualan dengan jayanya dan dapat menambahkan dana persatuan.

Bil.	Tarikh / Hari	Lokasi
1.	25 & 26/05/2011	Ruang Hadapan Taska JANM
2.	26 & 27/07/2011	Ruang Hadapan Taska JANM
3.	20 & 21/10/2011	Ruang Hadapan Taska JANM



Orang ramai membeli pelbagai barangan jualan sempena Hari Jualan PERBAKTI

Persidangan Pembantu Akauntan Sektor Awam Kali Ke-4

Persidangan pembantu Akauntan Sektor Awam Kali Ke-4 telah diadakan pada 23 November 2011 hingga 25 November 2011 bertempat di Grand Ballroom Putri Sa'adong, Grand Riverview Hotel, Kota Bharu Kelantan Darul Naim.

- a) Penganjur : Anjuran bersama Persatuan Pembantu Akauntan Sektor Awam Malaysia (PERBAKTI) dengan kerjasama Jabatan Akauntan Negara Malaysia.
- b) Tuan Rumah : Jabatan Akauntan Negeri Kelantan.
- c) Tema Persidangan : “Tekad Transformasi Keunggulan Jati Diri”.
- d) Jumlah Kehadiran : 629 Peserta.
- e) Tajuk Kertas Kerja :
 - i) Wacana Ilmu: Hala Tuju Pembantu Akauntan Dalam Era Transformasi.
 - ii) Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan.
 - iii) Menzahirkan Kehebatan Minda Sebenar.
 - iv) Pelan Latihan Pembantu Akauntan.
 - v) *Outcome Based budgeting (OBB)*.
 - vi) Bangunkan Sikap Positif Diri Anda Untuk Membina Jati Diri Yang Hebat.
 - vii) Kenapa Perlu Koperasi?.



Kehadiran para peserta Persidangan Pembantu Akauntan Sektor Awam Ke-4 di Grand Riverview Hotel, Kota Bharu Kelantan Darul Naim

Portal Rasmi PERBAKTI

Portal Rasmi PERBAKTI telah mula beroperasi pada 08 Julai 2010. Portal ini dinamakan myPERBAKTI. Portal ini telah di pautkan pada website Jabatan Akauntan Negara Malaysia <http://www.anm.gov.my>. Ianya dibangunkan sendiri menggunakan kepakaran ahli PERBAKTI (Pasukan Portal myPERBAKTI). Diharap dengan adanya portal ini segala informasi dapat disalurkan kepada semua ahli. Sehingga Februari 2011 Seramai 39,689 orang pelawat telah melayari portal ini. PERBAKTI mengalu-alukan semua ahli PERBAKTI untuk melayari portal tersebut. Sila layari Portal Rasmi PERBAKTI melalui alamat internet seperti berikut: <http://www.perbakti.com> atau <http://sites.google.com/site/myperbaktigroup/>

Laman Facebook

Biro telah berjaya mengujudkan Facebook PERBAKTI pada Jun 2010 atas nama Persatuan Pembantu Akauntan Sektor Awam Malaysia untuk kemudahan semua ahli berinteraksi. Ahli-ahli PERBAKTI boleh menggunakan kemudahan ini sebaik mungkin dalam menyampaikan informasi atau komen-komen yang difikirkan berfaedah serta dapat membantu ahli dan persatuan.

Ahli-ahli hendaklah mendaftar menjadi ahli Facebook terlebih dahulu dan seterusnya menyertai kumpulan laman. Facebook PERBAKTI telah mendapat sambutan yang menggalakkan di mana keahlian sekarang telah mencapai ke angka 755 orang.

AHLI JAWATANKUASA LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2011



SENARAI AHLI JAWATANKUASA LAPORAN TAHUNAN JANM 2011

Penaung	:	YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman Akauntan Negara Malaysia
Penasihat	:	YBhg. Dato' Rosini binti Abd. Samad Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
Pengerusi	:	Pn. Nik Hapsah binti Nik Hassan Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Ahli Jawatankuasa	:	Pn. Ashrani binti Mohd Rafdzi (wakil BPAD) En. Zyerullida binti Shaharudin (wakil BPOPA) Pn. Zatil Hanan binti Shahlan (wakil BPTM) Pn. Siti Normala binti Tumiran (wakil EGAG) Pn. Nor Maslina binti Tambi Chek (wakil BPAS) Pn. Juliana binti Johari (wakil BPOPP) En. Kong Sing Hong (wakil IPN) Pn. Azlin binti Md Isa (wakil BPPP) Pn. Nur Fazlili binti Mohd Noor (wakil SKP) Pn. Nur Eswani binti Darus (wakil SKPSM) Pn. Nurul Hafizah binti Sulong (wakil UPSM) En. Osman bin Mantali (wakil Unit Kewangan) En. Rozaimi bin Idris (wakil JHEAIN) En. Fazli bin Mohamad Khairuddi (wakil KESAN) Pn. Arpah binti Jais @ Hj. Mhd Dahlan (wakil PERASAMA) Pn. Baizurah binti Sabri (wakil HRMIS) En. Md. Nor bin Maarof (wakil PERPENA) Nur Haslindawati binti Hussain (wakil PUSPANITA)
Urus setia	:	Pn. Rosenida binti Abd Rahman Cik Sarifah Izura binti Syed Aris Pn. Sarimah binti Ahmad Cik Nur Eziana binti Ahmad

PENGHARGAAN

Pengerusi dan semua Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan 2011 Jabatan Akauntan Negara Malaysia merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung dalam menyumbangkan masa, idea dan tenaga dalam penerbitan Laporan Tahunan 2011 ini.