



LAPORAN TAHUNAN 2006

Jabatan Akauntan Negara Malaysia



Kandungan

i	Visi, Misi dan Objektif	16	Pembangunan Sumber Manusia
ii	Piagam Pelanggan	27	Prestasi Kewangan
iv	Etika Kerja	30	Prestasi Bahagian / Cawangan
v	Perutusan ANM	58	Aktiviti-aktiviti Kelab / Persatuan JANM
vii	Pengurusan Atasan	69	Majlis Persaraan dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2005
ix	Carta Organisasi	70	Sambutan Hari Raya Aidilfitri JANM 2006
xi	Diari 2006	71	Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan JANM 2006
1	Kemajuan Pengurusan Perakaunan dan Kewangan	72	Penghargaan
10	Kemajuan Pengurusan Organisasi		





i
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Integriti Teras Kecemerlangan Organisasi



VISI

"Menjadi sebuah organisasi terbilang dalam perkhidmatan perakaunan dan kewangan sektor awam."



MISI

- Merekabentuk, membangun dan melaksanakan sistem perakaunan kerajaan yang terbaik.
- Memberi khidmat nasihat dan meluluskan sistem perakaunan dan kewangan selaras dengan amalan terbaik.
- Menasihati pembuat keputusan berkaitan perakaunan dan kewangan.
- Memajukan kerjaya dan mempertingkatkan kompetensi sumber manusia dalam perkhidmatan perakaunan.
- Menguatkuasakan Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan Akta Kumpulan Wang Amanah Pencen 1991.



OBJEKTIF

- Mempertingkatkan akauntabiliti dan ketelusan pengurusan perakaunan dan kewangan Kerajaan Persekutuan.
- Mempertingkatkan sistem pengurusan perakaunan dan kewangan agensi kerajaan.
- Membantu Kerajaan dalam membuat keputusan yang berkesan.
- Membangun dan melaksanakan sistem pengurusan sumber manusia bagi perkhidmatan perakaunan.
- Mempertingkatkan penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut 1965.
- Mengurus dana Kumpulan Wang Amanah Pencen dengan cekap agar dapat membiayai faedah persaraan anggota perkhidmatan awam.



PIAGAM PELANGGAN

J a b a t a n A k a u n t a n N e g a r a M a l a y s i a

Kami berjanji menunaikan amanah Kerajaan dalam menguruskan perakaunan dan kewangan Negara berdasarkan undang-undang, aturan dan peraturan yang berkaitan secara profesional dan mesra pelanggan

Kami berjanji:

- Menyediakan Akaun Awam Tahunan dengan tepat dan lengkap berasaskan undang-undang, dasar dan prinsip perakaunan yang diterima umum dalam tempoh 3 bulan dari tarikh akhir tahun kewangan.
- Menyempurnakan bayaran dan terimaan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh terima dokumen lengkap.
- Mengurus sumber manusia dan memajukan kerjaya anggota perkhidmatan perakaunan di sektor awam.
- Menyediakan maklumat perakaunan bulanan untuk pengurusan tidak lewat dari 2 hb.bulan berikutnya.
- Memproses tuntutan bayaran balik wang tak dituntut dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh terima permohonan.



iii

Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Integriti Teras Kecemerlangan Organisasi



PIAGAM PELANGGAN

J a b a t a n A k a u n t a n N e g a r a M a l a y s i a

- Memproses permohonan pembaharuan lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat dalam tempoh 3 bulan dari tarikh terima permohonan.
- Mengambil tindakan atas permohonan khidmat nasihat sistem perakaunan dan kewangan sektor awam dalam tempoh 3 hari dari tarikh terima permohonan.
- Mengeluarkan laporan audit ke atas sistem pungutan dan bayaran dalam tempoh tidak lebih dari 30 hari dari tarikh selesai pengauditan.
- Membangun dan melaksanakan projek integrasi aplikasi kerajaan elektronik dengan sistem perakaunan Jabatan Akauntan Negara mengikut jadual yang ditetapkan
- Mengurus dana Kumpulan Wang Amanah Pencen dengan cekap untuk mencapai pulangan yang optimum.
- Menggubal, mengkaji semula dan mengeluarkan sekurang-kurangnya 2 piawaian perakaunan sektor awam setahun.



ETIKA KERJA

Kami adalah satu organisasi yang beretika tinggi dan kredibiliti kami berteraskan:

1. Kesetiaan

- Setia kepada Jabatan, Kerajaan dan Negara.
- Semangat Kekitaan (*sense of belonging*).

2. Integriti

- Jujur dan amanah dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab.
- Ikhlas dan rela dalam menerima tanggungjawab serta berusaha menghasilkan prestasi kerja yang terbaik.
- Bertanggungjawab ke atas semua tindakan dan keputusan yang diambil.
- Bersikap terbuka dalam memberi idea dan berani menegakkan kebenaran.

3. Profesionalisma

- Pembelajaran berterusan untuk meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan sikap.
- Bersedia dan berupaya melaksanakan kerja melebihi tahap kerja yang ditetapkan.
- Rela berkorban masa dan tenaga demi peningkatan kualiti dan prestasi kerja.
- Sentiasa peka terhadap perkembangan dan perubahan dalam teknologi dan profesion perakaunan.
- Sentiasa mempamerkan keterampilan diri.

4. Mengutamakan Pelanggan

- Pelanggan adalah *stakeholder* kami.
- Memberi perkhidmatan yang mesra, tepat dan cepat.
- Menambahbaikkan perkhidmatan pelanggan secara berterusan.

5. Kerja Berpasukan

- Menyelesaikan isu atau masalah secara berpasukan.
- Berkongsi maklumat, pengalaman dan ilmu pengetahuan.
- Menghargai sumbangan daripada anggota-anggota.
- Mempunyai sikap tolong-menolong dan bekerjasama.



V
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Integriti Teras Kecemerlangan Organisasi



DATO' MOHD SALLEH BIN MAHMUD
Akauntan Negara Malaysia

PERUTUSAN ANM



Bismillahirrahmanirrahim.

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurniaNya saya berpeluang lagi memberi sepatah dua kata dalam Laporan Tahunan 2006 Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Sepanjang tahun 2006, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah menjalankan pelbagai aktiviti dalam mempertingkatkan lagi usaha-usaha ke arah pemantapan urusan kewangan dan perakaunan sejajar dengan peningkatan prestasi sistem penyampaian awam JANM secara berterusan di samping memperkasakan lagi modal insan yang menjadi teras penting dalam sesebuah organisasi.

JANM sekali lagi telah berjaya menyediakan dan menyerahkan Akaun Awam 2006 kepada Jabatan Audit Negara pada 12 Mac 2007 iaitu 3 bulan 19 hari lebih awal daripada masa yang ditetapkan oleh statut.

Tema Hari Kualiti dan Integriti JANM tahun 2006, iaitu "Integriti Teras Kecemerlangan Organisasi" adalah bersesuaian dengan seruan Kerajaan dalam usaha meningkatkan tahap integriti di kalangan penjawat awam. Integriti secara umumnya ialah kualiti unggul yang wujud secara menyeluruh daripada individu dan organisasi. Melalui penghayatan nilai-nilai murni dan etika kerja yang cemerlang maka akan lahir personel yang berintegriti bagi menjamin kecemerlangan sesebuah organisasi.

Dalam mengejar kecemerlangan jabatan, kita harus berpegang kuat terhadap etika kerja agar pencapaian Visi, Misi dan Objektif dapat direalisasikan. Pengamalan elemen integriti setiap masa adalah sangat penting terutama kita sebagai pegawai perkhidmatan awam. Justeru, pelbagai langkah dan usaha telah diambil oleh Jabatan dalam usaha menerapkan nilai-nilai murni dan etika di kalangan warga JANM. Antara program yang telah dijalankan untuk penerapan elemen ini ialah Total Organizational Performance (TOP) iaitu satu program latihan untuk penghayatan nilai bersama dan etika kerja JANM.

Saya juga mengucapkan syabas kepada semua pegawai yang terlibat secara langsung dalam pembangunan dan pelaksanaan Government Financial and Management Accounting System (GFMAS) di mana GFMAS telah dilaksanakan dengan jayanya di

semua pejabat perakaunan pada bulan Oktober 2006. Pelaksanaan GFMAS adalah bagi menggantikan Sistem Perakaunan Cawangan (BAS) yang bermatlamat untuk menyediakan kemudahan integrasi antara sistem-sistem perakaunan JANM serta menyediakan data dan maklumat yang tepat pada masa dan berkualiti untuk membantu pihak pengurusan dalam membuat keputusan yang efisien dan efektif.

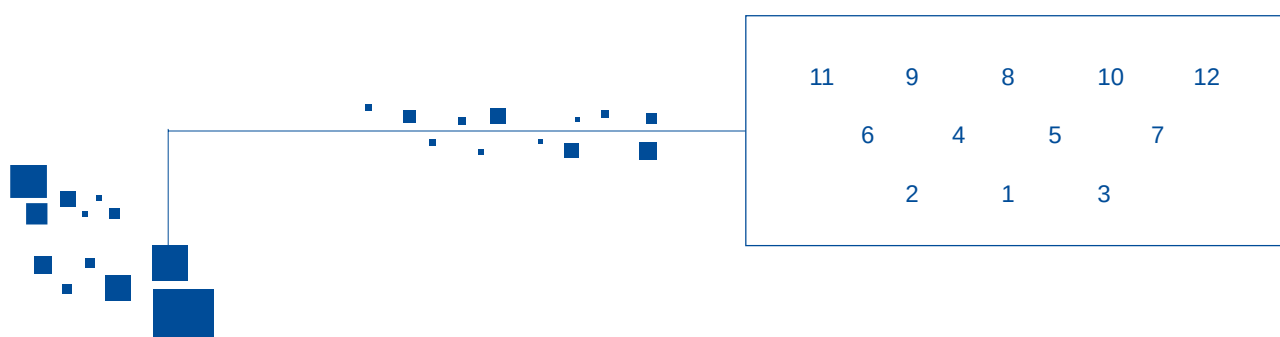
Institut Perakaunan Negara (IPN) telah beroperasi sepenuhnya di Sabak Bernam. Ianya akan menjadi pemangkin bagi mempergiatkan lagi program latihan dan pembangunan berterusan bagi pegawai-pegawai perakaunan khususnya dan pegawai-pegawai awam amnya. Harapan saya agar semua warga JANM dapat memanfaatkan peluang pembelajaran berterusan di dalam meningkatkan ilmu dan kemahiran di dalam bidang masing-masing.

KESAN, PUSPANITA, JHEIAN dan Persatuan Perkhidmatan Penolong Akauntan Sektor Awam (PERPENA) telah berjaya memainkan peranan masing-masing terutamanya dalam menganjurkan pelbagai aktiviti sukan, kebajikan dan sosial dalam merapatkan lagi silaturrahim antara pegawai dan anggota kerja JANM sepanjang tahun 2006. Syabas saya ucapkan kepada kelab-kelab dan pertubuhan JANM yang begitu proaktif dan dinamik.

Saya juga amat berbangga di atas kemajuan dan kejayaan yang telah dicapai oleh JANM sehingga kini. Saya mengucapkan terima kasih kepada setiap anggota kerja JANM di atas segala sumbangan mereka dalam usaha memajukan dan memartabatkan JANM dan negara secara keseluruhannya.

Akhir kata, saya berharap kita dapat bersama-sama mengatur langkah seirama sehaluan dengan bertekad dan berusaha dengan lebih gigih, tekun dan jujur agar JANM dapat menjadi sebuah organisasi yang cemerlang, gemilang dan terbilang. Bagi anggota kerja JANM yang telah bersara atau meninggalkan perkhidmatan awam saya mengucapkan 'Selamat Maju Jaya'.

(DATO' MOHD SALLEH BIN MAHMUD)
Akauntan Negara Malaysia



PENGURUSAN ATASAN



1. **Y. Bhg Dato' Mohd Salleh b. Mahmud**
Akauntan Negara Malaysia

2. **En. Teh Ben Chu**
Timbalan Akauntan Negara (Operasi)

3. **Tn. Hj. Ab. Gani b. Haron**
Timbalan Akauntan Negara (Korporat)

4. **Tn. Hj. Safiee b. Mohd Yusoff**
Pengarah,
Bahagian Pengurusan Operasi Cawangan

5. **En. Jamaluddin b. Abu Samah**
Pengarah,
Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi

6. **Pn. Hjh Jamela bt Mohd Syed**
Pengarah,
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat

7. **En. Sahar b. Othman**
Pengarah,
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan

8. **En. Chan Ah Loon**
Pengarah,
Pejabat Projek Aplikasi Kerajaan Elektronik

9. **Pn. Rosini bt Abd Samad**
Pengarah,
Bahagian Pengurusan Audit Dalam

10. **Tn. Hj. Mohamed Mohsin b. Hussein**
Pengarah,
Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti

11. **Tn. Hj Sofian bin Kochik**
Pengarah,
Institut Perakaunan Negara

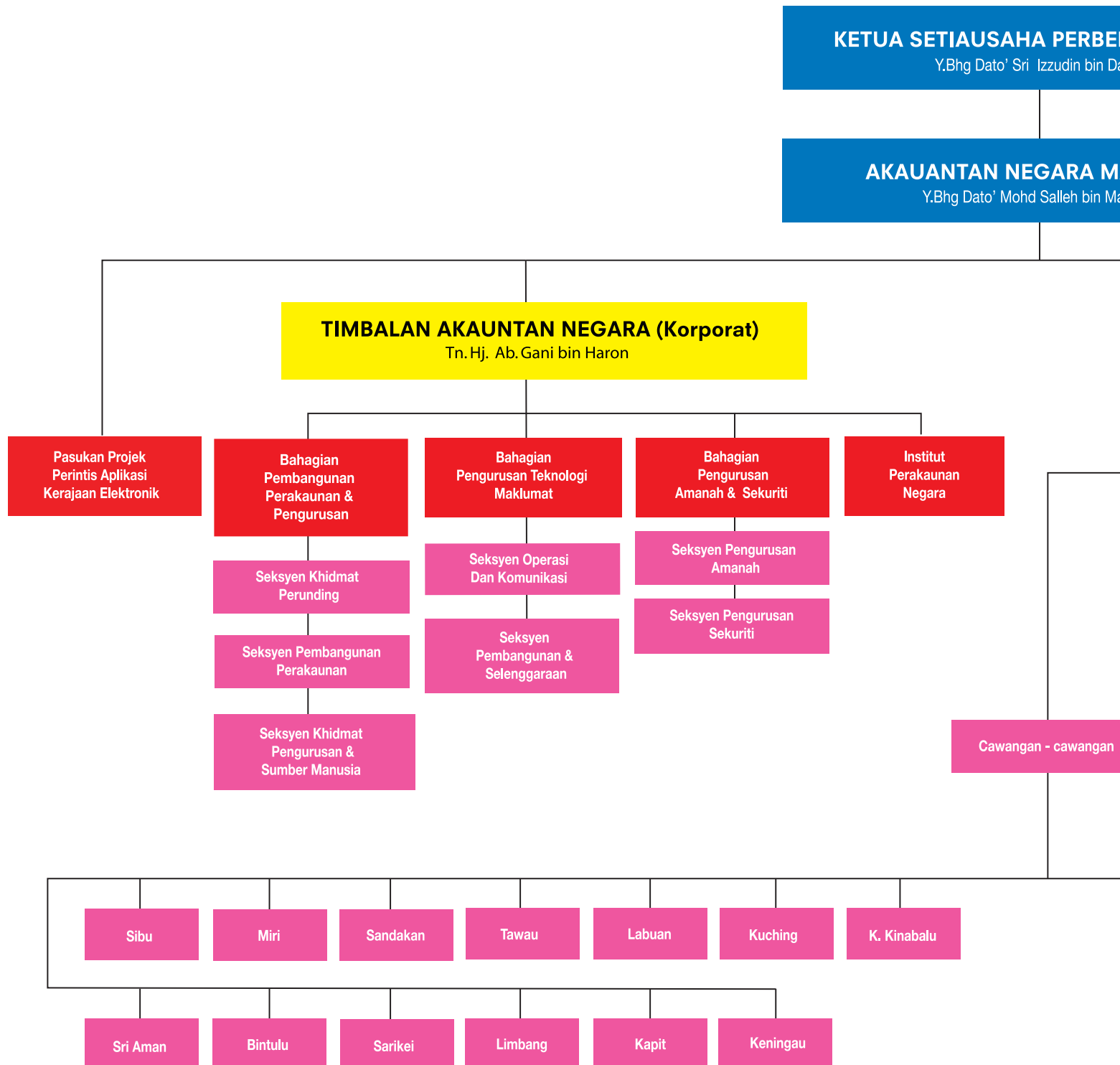
12. **Pn. Wan Selamah bt Wan Sulaiman**
Timbalan Pengarah,
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
(Seksyen Khidmat Perunding)

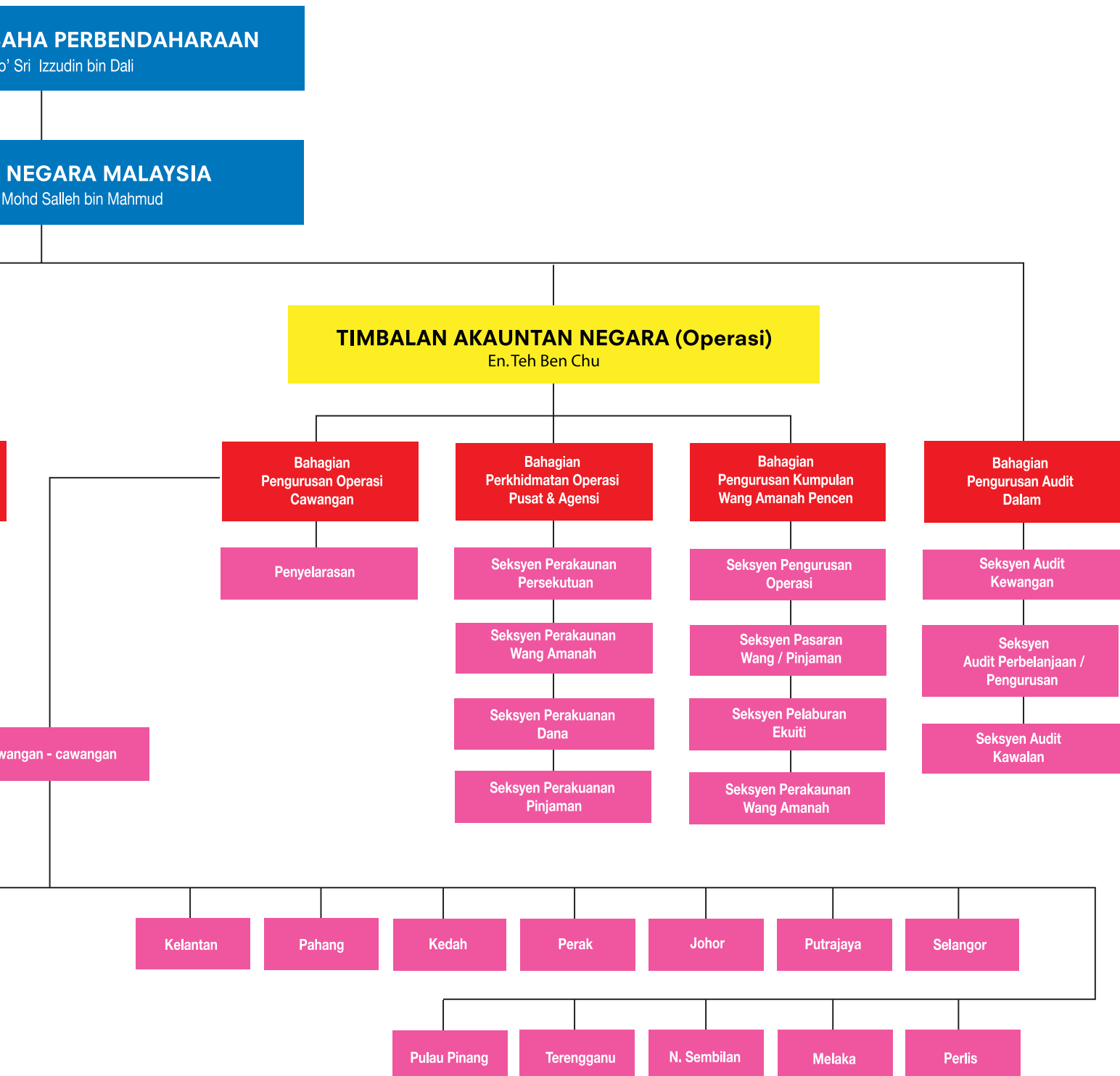
13. **Pn. Azian bt Mohd Noh**
Pengarah, Bahagian Pengurusan Kumpulan Wang
Amanah Pencen
(Tiada di gambar)



CARTA ORGANISASI

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA







xi

Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Integriti Teras Kecemerlangan Organisasi

DIARI 2006



1 JANUARI

● Program TOP Training

2 - 4 APRIL

● Persidangan Penolong Akauntan ke -7



28 - 30 APRIL

● Pesta Sukan JANM ke-5

24 JULAI

● Majlis Persaraan dan Anugerah Perkhidmatan
Cemerlang 2005



31 JULAI

● Perasmian Pejabat Cawangan Miri



11 SEPTEMBER

- Perasmian Pejabat Cawangan Kedah



11 - 13 SEPTEMBER

- Persidangan Kumpulan Pengguna untuk Agensi SAGA - "Century Financial" ke 5



18 SEPTEMBER

- Perasmian Pejabat Cawangan Sri Aman



22 SEPTEMBER

- Hari Kualiti dan Integriti Peringkat Jabatan



3 NOVEMBER

- Majlis Sambutan Hari Raya Adilfitri dan Deepavali JANM



KEMAJUAN PENGURUSAN PERAKAUNAN DAN KEWANGAN

SISTEM PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN PERSEKUTUAN (GFMAS)

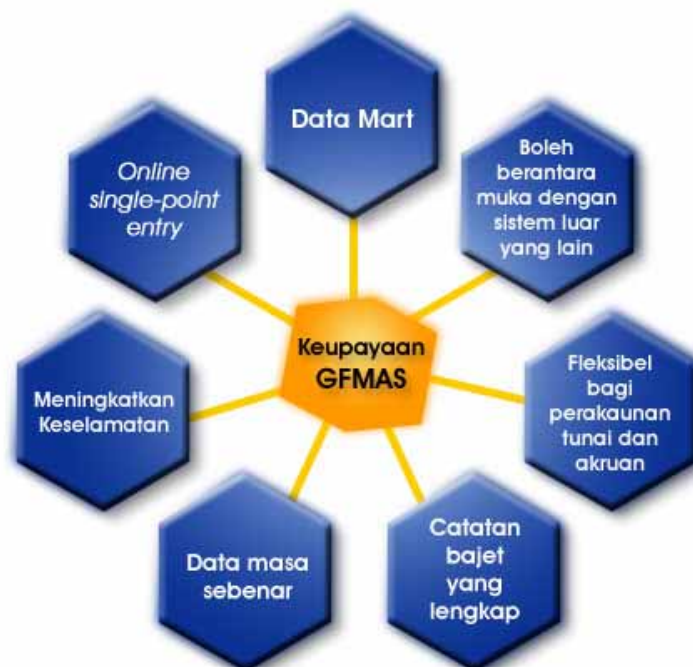
Tahun 2006 akan sentiasa menjadi kenangan untuk Jabatan Akauntan Negara kerana pada tahun ini GFMAS telah mula digunakan oleh JANM secara menyeluruh. Pada tahun ini, GFMAS yang dibangunkan dengan menggunakan metodologi *Accelerated System Application Programme* (ASAP), telah memasuki fasa terakhir iaitu *Go Live & Support*. GFMAS telah berjaya dilaksanakan sepenuhnya di semua Pejabat Perakaunan pada tahun ini.

Mengikut perancangan, pelaksanaan GFMAS telah dikategorikan kepada beberapa kumpulan pelaksanaan dalam dua peringkat iaitu Peringkat Perintis (Jan 2006 - Mac 2006) dan Peringkat *Rollout* (Mei 2006 - Oktober 2006). Dalam Peringkat Perintis di Ibu Pejabat JANM, JANM Cawangan Utama Putrajaya dan Pejabat Perakaunan Kementerian Kerja Raya telah dipilih manakala peringkat *rollout* telah dipecahkan kepada 5 kumpulan.



Pegawai BPTM sedang mengadakan perbincangan GFMAS

Dalam Peringkat Perintis (*pilot site*), GFMAS telah dilaksanakan secara *parallel* dengan sistem legasi selama tempoh dua bulan mulai Januari 2006 hingga Februari 2006. Mulai bulan Mac 2006, GFMAS telah digunakan sepenuhnya dan operasi sistem legasi iaitu BAS dan CAS telah diberhentikan secara berperingkat-peringkat.





Jadual Pelaksanaan GFMAS di Pejabat Perakaunan Tahun 2006





Selepas pelaksanaan GFMS di Peringkat *Pilot*, penambahbaikan beberapa proses dan program telah dilakukan supaya ianya sesuai dengan operasi di Pejabat Perakaunan. Dalam bulan April 2006, integrasi GFMS dengan sistem eSPKB telah berjaya dilakukan.

Sebagai persediaan untuk menghadapi GFMS, pegawai-pegawai dari Pejabat Perakaunan telah diberi latihan untuk setiap modul dalam GFMS yang akan digunakan kecuali Kumpulan 1. Latihan setiap kumpulan telah diberikan tempoh satu bulan sebelum pelaksanaan GFMS supaya apa yang dipelajari dapat dimanfaatkan semasa peringkat pelaksanaan. Taklimat mengenai perubahan dalam penyediaan baucar dan SG20 juga disampaikan kepada Pejabat Perakaunan.



Pasukan GL, FM dan CO

Bagi tujuan *hands holding* dalam tempoh pelaksanaan, Pasukan *Functional* BPTM dari Seksyen Pengurusan Aplikasi juga ditugaskan bersama dengan Pihak TIA (Vendor GFMS) selama 3 minggu di Pejabat Perakaunan iaitu dua minggu pertama dalam bulan berkenaan dan satu minggu dalam bulan berikutnya. Tujuan penempatan ini ialah untuk membantu pengguna dan memastikan proses pelaksanaan dan penutupan akaun bulanan berjalan dengan lancar. Pasukan Infrastruktur BPTM dari Seksyen Perkhidmatan ICT pula telah ditugaskan pada dua minggu pertama di Pejabat Perakaunan untuk memastikan semua urusan teknikal GFMS disempurnakan.

Pegawai yang tidak bertugas di Pejabat Perakaunan telah bertugas di Ibu Pejabat untuk memantau pelaksanaan dan juga menyelesaikan masalah-masalah yang dilaporkan oleh Pejabat Perakaunan. Bagi membantu Pejabat Perakaunan melaporkan masalah sistem GFMS, khidmat *Service Desk* telah diwujudkan. Modul *Solution Manager* (SOLMAN) telah digunakan di Pejabat Perakaunan untuk melaporkan masalah manakala pegawai yang bertugas di Ibu Pejabat akan memantau dan menyelesaikan setiap masalah yang dilaporkan.



Pasukan AP dan AR, MM, Pukul serta Integration

Dengan pelaksanaan GFMS di setiap Pejabat Perakaunan, penyata bank telah mula diterima secara *online* dan penyesuaian bank telah pun dijalankan setiap hari dalam GFMS. Bagi agensi-agensi pukul, maklumat pembayaran telah mula diterima secara atas talian melalui *communication server* dan juga dalam *compact disc* (CD). Maklumat ini seterusnya diproses oleh Pejabat Perakaunan untuk membuat bayaran kepada agensi-agensi berkenaan.



Pasukan komunikasi BPTM

Pasukan infrastruktur BPTM bersama dengan vendor GFMS telah memantau segala pemasangan infrastruktur berjalan dengan lancar agar tidak timbul sebarang masalah semasa peringkat pelaksanaan. *Data center* dan lain-lain keperluan teknikal termasuk *networking* dan ciri-ciri keselamatan di Pejabat Perakaunan telah disiapkan mengikut jadual yang dirancang.

Di peringkat awal, didapati penggunaan WEBGui mengakibatkan sistem amat perlahan dan tidak stabil dan penggunaannya telah memberi kesan kepada prestasi Pejabat Perakaunan terutamanya bagi kumpulan yang terlibat dalam peringkat perintis dan kumpulan satu dalam peringkat *Rollout*. Oleh itu, penggunaan WEBGui telah diganti dengan SAPGui dan pihak Vendor telah diminta untuk mengkaji semula masalah penggunaan WEBGui supaya ianya boleh digunakan semula tanpa memberi masalah kepada proses pembayaran di Pejabat Perakaunan.



Pasukan CM, TR dan GLoMIS

Di Ibu Pejabat, modul *Government Loan Management Information System* (GLoMIS) telah dibangunkan. Modul ini dibangunkan secara *customised* untuk merekodkan urusan pinjaman yang diberi dan diterima oleh kerajaan. Modul ini dibangunkan untuk menggantikan sistem lama iaitu *Federal Government Loan Management System*, *Domestic Loan System* dan *External Loan System*. Modul ini digunakan oleh Perbendaharaan Malaysia dan Bahagian Perkhidmatan Operasi dan Agensi (BPOPA), JANM. Modul

Treasury Management (TR) juga telah dilaksanakan di BPOPA dalam peringkat perintis untuk merekodkan semua urusan niaga pelaburan.



Pasukan G-UMIS, G-SMIS, ABC dan Asset Management

Modul *Activity Based Costing* (ABC) juga dibangunkan dalam tempoh ini. Modul ini disesuaikan dengan keperluan Sistem Perakaunan Mikro (SPM). Mengikut perancangan asal, modul ini akan dilaksanakan seperti pelaksanaan GFMS mengikut kumpulan pelaksanaan tetapi ianya telah ditunda untuk membolehkan pelaksanaan penuh GFMS di semua Pejabat Perakaunan didahulukan supaya data-data dan maklumat perakaunan pengurusan dapat diperolehi dengan mudah. Pelaksanaannya telah dirancang semula pada awal tahun 2007. Bagi modul *Asset Management* (AM), semua data-data aset bahagian telah dikunci masuk dalam modul AM dan ianya telah digunakan sepenuhnya di semua bahagian dan cawangan JANM.



Pasukan HRPAY dan G-ALMoS



Modul *customized* yang kedua iaitu Sistem Pendahuluan dan Pinjaman Untuk Kakitangan Kerajaan (G-ALMOS) secara berpusat telah dilaksanakan di semua Jabatan Mengakaun Sendiri, JANM Cawangan Kuching, JANM Cawangan Kota Kinabalu dan BPOPA mulai peringkat Perintis. Modul *customized* yang ketiga dan keempat iaitu Sistem Pengurusan Wang Tak Dituntut (G-UMIS) dan Sistem Pengurusan Sekuriti (G-SMIS) juga telah dilaksanakan dalam peringkat Perintis di Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS).



Pasukan Helpdesk, ALE dan Synchronization

Sebagai salah satu prosedur kontingensi, data *Synchronization* telah dijalankan di antara sistem GFMAS dan sistem Legasi di samping memuat naik data sistem legasi ke dalam GFMAS bagi Pejabat Perakaunan yang belum melaksanakan GFMAS. Bagi memastikan pelaksanaan GFMAS tiada masalah, Pasukan Infrastruktur GFMAS telah bekerja keras untuk memastikan semua keperluan teknikal seperti *networking*, pengurusan *Backup and Recovery* dan pengurusan pengarkiban data berjalan dengan lancar. Di samping itu, proses *housekeeping* juga dijalankan agar ianya tidak memberi masalah kepada proses pelaksanaan GFMAS.



Pasukan Operasi BPTM

Di samping itu, pembangunan dan pelaksanaan modul *Business Warehouse* dan *Business Planning* dan *Simulation* (BPS) bagi tujuan pelaporan pengurusan di peringkat Kementerian dan Jabatan juga dijalankan. Dalam bulan Oktober, laporan Perdana Menteri telah mula dikeluarkan dengan menggunakan modul *Business Warehouse* (BW).

Bagi melancarkan penghantaran data GFMAS, penggunaan *leased line* telah diuji di Kementerian Kerja Raya dalam bulan April dan telah dilaksanakan di semua Pejabat Perakaunan menjelang akhir tahun 2006.



Pasukan Webmethod dan Authorization

Dalam bulan November 2006, proses penyerahan tugas dan latihan *transfer of technology* telah dijalankan kerana kontrak pembangunan sistem GFMAS dengan TIA telah disempurnakan. Walau bagaimanapun, pihak TIA masih



bertugas untuk menyelesaikan pembangunan program yang baru dan menyelesaikan masalah-masalah yang dilaporkan dalam tempoh pelaksanaan GFMS. Pegawai teknikal GFMS juga telah menghadiri pelbagai kursus teknikal sebagai persediaan untuk mengambil alih tugas daripada TIA.

Seterusnya dalam bulan Disember 2006, banyak perbincangan telah ditumpukan untuk menghadapi penutupan akaun tahunan dan juga untuk menghadapi proses Akaun Belum Bayar (AKB).

SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDARD BAGI KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

Pembangunan dan pelaksanaan projek SPEKS telah tamat pada 30 April 2005 bagi negeri-negeri Perintis di Kedah dan Perlis dan bagi negeri *Rollout* di Johor, Melaka, Negeri Sembilan, Selangor, Perak, Pulau Pinang, Kelantan, Terengganu dan Pahang pada 31 Julai 2005. Tempoh jaminan bagi sistem ini juga telah tamat pada 30 April 2006. Semua modul dalam SPEKS telah dapat dilaksanakan dengan jayanya. Modul-modul tersebut adalah seperti berikut :-

- i) Bajet
- ii) Lejar Am
- iii) Buku Vot
- iv) Gaji
- v) Akaun Lejar Subsidiari
- vi) Pengurusan Dokumen
- vii) Pinjaman
- viii) Pengurusan Aset dan Inventori
- ix) Kewangan PTJ
- x) Pelaburan
- xi) Pengurusan Maklumat

Sepanjang tahun 2006, Seksyen Khidmat Perunding, BPPP, JANM telah melaksanakan beberapa aktiviti sebagai usaha memastikan pelaksanaan SPEKS di negeri-negeri tersebut berjalan lancar dan berkesan. Aktiviti-aktiviti tersebut adalah seperti berikut :-

- i. Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu (JKP), Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal (JKT), Mesyuarat Kemajuan SPEKS, Mesyuarat Bulanan SPEKS, Mesyuarat *Helpdesk* SPEKS dan Mesyuarat bersama pembekal / agensi / bank berhubung dengan SPEKS bagi tujuan memantau pelaksanaan SPEKS di semua negeri;
- ii. Kursus / bengkel / seminar seperti Kursus SPEKS untuk negeri-negeri, Bengkel Sekuriti Polisi SPEKS, Bengkel Teknikal mengenai SPEKS *Design*, Taklimat *Acknowledgment Programme* mengenai Sekuriti Polisi SPEKS kepada semua negeri dan Latihan Teknikal mengenai pengendalian *Security Posture Assessment* yang bertujuan untuk meningkatkan kemahiran dan pengetahuan mengenai keselamatan ICT.
- iii. Memperkasakan tahap keselamatan sistem dengan melakukan *hardening* kepada server yang digunakan oleh SPEKS;
- iv. Pelaksanaan pembayaran menerusi kemudahan *electronic fund transfer* (EFT) yang disediakan oleh semua negeri dalam SPEKS ;
- v. Menyediakan kemudahan integrasi dengan Sistem e-Syariah. Pasukan Projek e-Syariah sedang menguji kemudahan integrasi tersebut. Selain itu, JANM juga telah mengadakan beberapa siri mesyuarat dengan Pasukan Projek e-Tanah untuk menyediakan kemudahan integrasi antara SPEKS dengan e-Tanah; dan



- vi. Penambahbaikan kepada aplikasi SPEKS berdasarkan laporan *Helpdesk* SPEKS dan permohonan rasmi dari negeri-negeri yang telah diluluskan oleh pihak JANM.

Kerja awalan bagi aktiviti migrasi *Oracle 9i* kepada *Oracle 10g* dalam SPEKS telah mula dijalankan pada bulan November 2006. Ianya dijangkakan akan selesai dijalankan pada pertengahan tahun 2007. Selepas daripada itu, dijangkakan kerja meningkatkan penggunaan *Public Key Infrastructure* dalam SPEKS dan kajian mengenai *Business Continuity Management* bagi SPEKS akan mula dijalankan.

SISTEM PERAKAUNAN STANDARD BAGI AGENSI-AGENSI KERAJAAN (SAGA).

PROJEK PERLUASAN SAGA FASA 1

Projek Perluasan SAGA Fasa 1 telah dilaksanakan kepada 11 Badan-Badan Berkanun Persekutuan bermula dari 1 Julai 2005. Implementasi sistem SAGA telah dijalankan selama 3 bulan. Pada November 2005, kebanyakan badan-badan berkanun telah menjalankan sistem larian selari (*parallel run*). Bermula Januari 2006, sistem SAGA telah *go live* di kebanyakan badan-badan berkanun. Tempoh waranti telah bermula pada 1 Ogos 2006 dan akan berakhir pada 31 Julai 2007. Tahun 2006 akan memperlihatkan Badan-Badan berkanun ini menutup akaun dengan sistem SAGA.

11 agensi yang melaksanakan SAGA bagi Fasa 1 adalah:

1. Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn (KUiTTHO)
2. Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)
3. Lembaga Akreditasi Negara (LAN)
4. Lembaga Kemajuan Pertanian Kelantan (KADA)
5. Universiti Malaysia Sabah (UMS)
6. Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN)

7. Balai Seni Lukis Negara (BSLN)
8. Lembaga Tembakau Negara (LTN)
9. Maktab Kerjasama Malaysia (MKM)
10. Lembaga Pembangunan Wilayah Pulau Pinang (PERDA)
11. Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (KEJORA)

Sepanjang pelaksanaan SAGA Fasa 1, beberapa sesi Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal (JKT) SAGA telah diadakan di beberapa badan-badan berkanun, antaranya :

1. Mesyuarat JKT SAGA Bil. 1/06 di Universiti Malaysia Sabah (UMS) pada 16 Januari 2006.
2. Mesyuarat JKT SAGA Bil. 3/06 di Lembaga Kemajuan Pulau Pinang (PERDA) pada 7 April 2006
3. Mesyuarat JKT SAGA Bil. 5/06 di Kolej Universiti Tun Hussein Onn (KUiTTHO) pada 15 Jun 2006

Sementara itu, Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu (JKP) SAGA Bil. 2/06 telah diadakan di Lembaga Tembakau Negara (LTN) pada 19 April 2006.

Mesyuarat-mesyuarat yang diadakan di luar JANM adalah bertujuan untuk melihat perkembangan pelaksanaan SAGA di badan-badan berkanun tersebut.

PROJEK PERLUASAN SAGA FASA 2

Proses pemilihan badan-badan berkanun yang akan menyertai projek perluasan SAGA Fasa 2 telah dimulakan pada Ogos 2006, di mana lawatan ke badan-badan berkanun terpilih telah diadakan. Hasil daripada lawatan tersebut, JANM telah memilih sebanyak 12 buah badan-badan berkanun untuk melaksanakan sistem SAGA bagi Fasa 2 dalam tahun 2007.



Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu SAGA Bil 2/06 di Lembaga Tembakau Negara (LTN) pada 19 April 2006.



Sekitar Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal SAGA Bil 5/06 di Kolej Universiti Tun Hussein Onn (KUiTTHO) pada 15 Jun 2006.



Mesyuarat Jawatan Kuasa Teknikal SAGA bil. 1/2006 yang telah diadakan di Universiti Malaysia Sabah (UMS) pada 16-17 Januari 2006. UMS adalah satu daripada 12 Badan Berkanun yang telah melaksanakan SAGA di dalam Projek SAGA Fasa 1 JANM.

PENGGANTIAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM BIL 1 TAHUN 1996 (PKPA 1/96) DENGAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM BIL 1 TAHUN 2007 (PKPA 1/2007)

PKPA 1/96 telah dikeluarkan pada 1 Februari 1996 sebagai garis panduan bagi membantu Ketua-Ketua Eksekutif Badan-badan Berkanun Persekutuan melaksanakan SAGA. Pembatalan pekeling ini dibuat berdasarkan beberapa pindaan yang dibuat ke atasnya selepas pengambilalihan JANM sebagai 'lead agency' pelaksana SAGA mulai 1 April 2004 daripada MAMPU. Selepas 10 tahun pekeling ini dikeluarkan, adalah wajar ianya dipinda untuk disesuaikan dengan keperluan semasa.

Antara justifikasi pembatalan Pekeling ini adalah :

- i Pindaan kepada carta akaun SAGA
Pindaan kod di dalam carta akaun SAGA dibuat selaras dengan Pekeling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2004 bertajuk "Penjenisan Kod Bagi Hasil Dan Perbelanjaan"
- ii Pindaan kepada Format Penyata Kewangan
Format Penyata Kewangan diubah supaya bersesuaian dengan keperluan *Financial Reporting Standard* yang dikeluarkan oleh *Malaysia Accounting Standard Board* (MASB).
- iii Modul tambahan
Rujukan khusus telah dibuat kepada modul-modul yang terdapat di dalam Pakej SAGA dan mendapati perlu ditambah dengan beberapa modul lain seperti berikut :
 - Bajet dan Kawalan Buku Vot
 - Pengkosan Projek
 - Perakaunan Cawangan



Sementara itu modul sedia ada di dalam sistem SAGA adalah :

- Lejar Am
- Buku Tunai
- Akaun Kena Bayar
- Akaun Belum Terima
- Pembelian
- Pengurusan Aset
- Kawalan Inventori
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan dan Tuntutan
- Pinjaman dan Pajakan
- Pelaburan

Cadangan pembatalan PKPA 1/96 ini telah pun diluluskan oleh Y. Bhg Tan Sri KSN. PKPA baru, iaitu PKPA 1/2007 telah dikeluarkan oleh MAMPU pada 4 Mei 2007 .

Walau bagaimanapun, badan-badan berkanun yang telah melaksanakan SAGA dalam Fasa 1 telah pun menggunakan carta akaun dan format Penyata Kewangan seperti mana yang terdapat dalam PKPA yang baru.

Dalam RMK-9, pelaksanaan perluasan SAGA akan diteruskan kepada agensi-agensi baru dan dinaik taraf kepada agensi sedia ada serta pemantauan sistem perakaunan badan berkanun secara berterusan.

SISTEM PERAKAUNAN MIKRO (SPM)

SPM adalah satu sistem yang memberi penekanan kepada pengkosan output di kementerian / jabatan dalam usaha meningkatkan produktiviti dalam sektor awam. Unit Perakaunan Pengurusan diwujudkan untuk membantu serta sebagai penasihat dan pakar rujuk dalam pelaksanaan SPM di semua kementerian / jabatan kerajaan selaras dengan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam bilangan 3 tahun 1992 (garis panduan SPM). Taklimat dan latihan berterusan perlu dilakukan untuk menangani isu pertukaran kakitangan

dan menyediakan pelapis untuk meneruskan pelaksanaan SPM serta mengekalkan tahap pemahaman kementerian / jabatan tentang kepentingan pengkosan output dalam pengukuran prestasi jabatan dan keperluan melaksanakan SPM.

Unit Perakaunan Pengurusan, Seksyen Khidmat Perunding dengan kerjasama Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, JANM telah mengubahsuai pakej SPM berkomputer (SPMB) dengan menggunakan *platform* perisian Access dan sepanjang tahun 2006, 12 Bengkel SPM telah diadakan di pelbagai jabatan untuk membimbing kementerian / jabatan dalam penggunaan pakej ini.

Sepanjang tahun 2006, JANM dengan kerjasama pihak INTAN telah mengadakan 2 Kursus Pengurusan Kos Strategik yang ditujukan kepada pihak pengurusan di kementerian / jabatan. Kursus ini bertujuan meningkatkan komitmen pihak pengurusan terhadap pelaksanaan SPM di kementerian / jabatan masing-masing kerana komitmen amatlah diperlukan untuk menjayakan pelaksanaan SPM.

Pakej SPM telah dipertingkatkan lagi dalam projek GFMS dan dikenali sebagai *Activity Based Costing* (ABC). ABC adalah untuk kegunaan JANM dan kesemua pejabat perakaunan cawangan dan pejabat akauntan Jabatan Mengakaun Sendiri. Secara ringkasnya, ciri-ciri ABC adalah:

- Data dicapai dari modul GFMS yang berkaitan seperti gaji, aset dan lain-lain dan tidak perlu dikunci masuk.
- Sebahagian perbelanjaan untuk sesuatu OS / OL boleh disimpan dalam *Internal Order* dan diagihkan mengikut keperluan bulanan dan dikosongkan pada akhir tahun. Kos pengurusan atasan diagihkan melalui sistem.
- Kos output sesuatu bahagian boleh diagihkan kepada output bahagian lain.
- Satu output boleh mempunyai lebih dari satu unit ukuran.
- Semua kos output-output setiap bahagian di JANM akan *diroll-up* untuk mendapatkan jumlah kos untuk output utama JANM.

Usaha untuk memperluaskan penggunaan perakaunan kos sebagai satu alat membantu membuat keputusan dan *complimentary* kepada penggunaan KPI akan dipergiatkan.





KEMAJUAN PENGURUSAN ORGANISASI

Pengurusan JANM sentiasa mengambil berat terhadap pengurusan organisasi yang efisien dan efektif. Beberapa aktiviti telah dilaksanakan untuk memperkukuhkan lagi organisasi JANM.

MS ISO 9001:2000



Sijil MS ISO 9001 : 2000 JANM

Pensijilan baru MS ISO 9001:2000 JANM masih lagi tertumpu kepada tiga proses utama iaitu Pemprosesan Tuntutan Balik Wang Tak Dituntut, Pemprosesan Baucar Bayaran dan Penyediaan Akaun Awam Kerajaan Persekutuan.

Sepanjang tahun 2006, pengauditan dalam MS ISO 9001:2000 telah dilaksanakan sebanyak dua kali ke atas ketiga-tiga proses utama di mana juruaudit terdiri daripada

Akauntan JANM yang dilantik oleh wakil Pengurusan serta telah menghadiri Kursus Pengauditan MS ISO 9001:2000.

Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan juga telah diadakan sebanyak dua kali bagi membincangkan pencapaian objektif kualiti dan sebagainya, iaitu masing-masing telah diadakan pada 11 Oktober 2006 dan 15 Disember 2006. Adalah diharapkan dengan adanya persijilan MS ISO 9001:2000, kita akan melaksanakan tugas dan memberikan perkhidmatan yang lebih berkualiti dan mengikut piawaian yang ditetapkan.

MESYUARAT PENGARAH CAWANGAN JANM DAN KETUA AKAUNTAN JMS

Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS adalah forum di antara pengurusan ibu pejabat dengan semua pengarah cawangan dan ketua akauntan JMS yang membangkitkan isu-isu semasa berkaitan sistem dan operasi di pejabat masing-masing. Di samping itu, mereka dapat bertukar-tukar fikiran dan memberi pandangan bagi mempertingkatkan sistem penyampaian perkhidmatan awam. Mesyuarat ini juga bertujuan untuk mengeratkan lagi hubungan dan memupuk semangat kekitaan di kalangan ahli mesyuarat.

Pada tahun 2006, Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS telah diadakan sebanyak tiga kali seperti jadual berikut:

Jadual Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan 2006

PERKARA	TEMPAT	TARIKH
Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS Bil. 1/2006	Kelantan	15 - 16 Mac 2006
Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS Bil. 2/2006	Miri, Sarawak	31 Julai - 2 Ogos 2006
Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS Bil. 3/2006	Putrajaya	18 - 19 Disember 2006



SAMBUTAN HARI KUALITI DAN INTEGRITI "INTEGRITI TERAS KECEMERLANGAN ORGANISASI"

Peringkat Jabatan

Sambutan Hari Kualiti Jabatan Akauntan Negara Malaysia 2006 telah diadakan bersama-sama Hari Integriti pada 22 September 2006 bertempat di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM Putrajaya. Sambutan yang bertemakan "Integriti Teras Kecemerlangan Organisasi" telah dirasmikan oleh Y.B. Senator Tan Sri Nor Mohamed Yakcop, Menteri Kewangan II.

Acara kemuncak Sambutan Hari Kualiti dan Integriti kali ini ialah upacara perasmian pelaksanaan GFMS di pejabat perakaunan dan penyampaian hadiah pejabat terbaik bagi peringkat bahagian, cawangan dan JMS oleh Y.B. Senator Tan Sri Nor Mohamed Yakcop, Menteri Kewangan II. Berikut adalah senarai pemenang-pemenang dalam pertandingan pejabat terbaik bagi tahun 2006 :-

Kategori Bahagian

Johan	: Bahagian Pengurusan Operasi Cawangan (BPOC)
Naib Johan	: Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP)
Tempat Ketiga	: Institut Perakaunan Negara (IPN)

Kategori Cawangan JANM

Mega	: JANM Cawangan Kuching
Sederhana	: JANM Cawangan Tawau
Kecil	: JANM Cawangan Limbang

Kategori Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS)

Johan	: Kementerian Pertahanan
-------	--------------------------

Selain itu, penyampaian sijil dan cenderahati kepada pesara-pesara tahun 2006 seramai 18 orang turut dijalankan dalam majlis ini.



Ucapan Perasmian oleh Y.B. Senator Tan Sri Nor Mohamed Yakcop, Menteri Kewangan II



Upacara Perasmian Pelaksanaan GFMS di pejabat perakaunan oleh Y.B. Senator Tan Sri Nor Mohamed Yakcop, Menteri Kewangan II



Sebahagian daripada pegawai-pegawai yang hadir di Majlis Hari Kualiti dan Integriti JANM 2006



Pemenang Pertandingan Pejabat Terbaik Bahagian - Pengarah BPOC menerima hadiah daripada Y.B. Menteri Kewangan II dan Y.Bhg. Dato' Akauntan Negara Malaysia



Sesi sidang akhbar selepas Majlis Hari Kualiti dan Integriti JANM 2006

Sepanjang bulan Kualiti dan Integriti JANM, sesi ceramah yang disampaikan oleh pensyarah INTAN dan wakil Institut Integriti Malaysia juga telah dijalankan.

Peringkat Zon

Sambutan Hari Kualiti peringkat zon bagi tahun 2006 telah diadakan seperti jadual 1.

Perasmian pejabat baru JANM Kedah dan Cawangan Sri Aman juga telah disempurnakan oleh Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud bersekali dengan sambutan Hari Kualiti peringkat zon.

Sambutan Hari Kualiti JANM Cawangan Utama Putrajaya dan Selangor telah dibuat bersama dengan Ibu Pejabat JANM pada 22 September 2006 di JANM Putrajaya.

Bersempena dengan Hari Kualiti Ibu Pejabat JANM, anugerah prestasi pejabat terbaik telah diadakan dan keputusannya seperti jadual 2.

Satu jawatankuasa penilaian yang terdiri daripada bahagian-bahagian di JANM telah ditubuhkan untuk pertandingan ini. Penilaian dibuat berdasarkan prestasi pejabat perakaunan daripada pelbagai aspek.



Gambar-gambar Majlis perasmian Hari Kualiti peringkat zon Sarawak



Jadual 1: Tarikh Sambutan Hari Kualiti Peringkat Zon JANM bagi tahun 2006

ZON	PEJABAT CAWANGAN	TARIKH	TEMPAT SAMBUTAN
Timur	Kelantan, Terengganu dan Pahang	6 September 2006	Terengganu
Selatan	Johor, Melaka dan Negeri Sembilan	8 September 2006	Negeri Sembilan
Utara	Kedah, Perlis, Perak dan Pulau Pinang	11 September 2006	Kedah
Sabah	Kota Kinabalu, Sandakan, Tawau, Labuan dan Keningau	15 September 2006	Sandakan
Sarawak	Kuching, Sibul, Miri, Sri Aman, Bintulu, Sarikei, Limbang dan Kapit	18 September 2006	Sri Aman

Jadual 2: Senarai Anugerah Prestasi Pejabat Terbaik JANM 2006

SAIZ	PEJABAT	PEMENANG
Mega	W.P. Putrajaya, Perak, Johor, Pahang, Kuching, Selangor, Kelantan, Kedah dan Kota Kinabalu	Cawangan Kuching
Sederhana	Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Terengganu, Melaka, Sibul, Perlis, Miri, Tawau dan Labuan	Cawangan Tawau
Kecil	Sandakan, Sri Aman, Sarikei, Keningau, Limbang, Kapit dan Bintulu	Cawangan Limbang
Kementerian	Kementerian Pelajaran, Kementerian Pertahanan, Kementerian Kesihatan, Kementerian Kerja Raya, Kementerian Pertanian, Kementerian Keselamatan Dalam Negeri, Jabatan Kastam, Jabatan Perdana Menteri, Kementerian Penerangan dan Kementerian Pengangkutan	Kementerian Pertahanan



Gambar-gambar Majlis Perasmian Hari Kualiti peringkat zon Selatan



Perasmian Pejabat JANM Cawangan Miri, Sarawak

Pejabat baru Jabatan Akauntan Negara Malaysia Cawangan Miri, Sarawak telah sempurna dirasmikan oleh Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia pada 31 Julai 2006. Pejabat ini berpindah dari Wisma Persekutuan, Jalan Cahaya Lopeng ke Wisma Yu Lan, Jalan Brooke.



Majlis Perasmian Pejabat baru Cawangan Kedah



Upacara memotong riben semasa memasuki pejabat baru JANM Cawangan Miri, Sarawak oleh Dato' ANM



Majlis Perasmian Pejabat baru Cawangan Sri Aman



Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud Akauntan Negara Malaysia yang menurunkan tandatangan pada plak perasmian pejabat baru JANM Cawangan Miri, Sarawak



PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Perjawatan

Sumber manusia atau modal insan merupakan pemangkin kepada pembangunan dan kemajuan sesebuah organisasi. Justeru, sebagai Ketua Perkhidmatan kepada perkhidmatan Akauntan, Penolong Akauntan, Pembantu Akauntan dan Operator Mesin Prosesan Data (OMPD), Akauntan Negara Malaysia sentiasa memastikan supaya semua anggotanya dapat memberikan kualiti perkhidmatan perakaunan yang terbaik dan memenuhi keperluan semasa organisasi yang dianggotainya. Di samping itu, pembangunan modal insan bagi anggota perkhidmatan perakaunan yang juga merupakan kakitangan gunasama sentiasa diberi perhatian kerana mereka turut memainkan peranan yang besar bagi merealisasikan hasrat Jabatan ke arah perkhidmatan perakaunan bertaraf dunia.

Kedudukan perjawatan bagi perkhidmatan perakaunan sehingga 31 Disember 2006 adalah 4,815 jawatan iaitu melibatkan pertambahan sebanyak 143 jawatan atau 3.06 % berbanding tahun 2005. Penstrukturan semula beberapa bahagian di Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah dilaksanakan seperti di Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan, Pasukan Projek Aplikasi Kerajaan Elektronik dan Institut Perakaunan Negara.

Pecahan bagi perjawatan perakaunan bagi tahun 2006 adalah seperti berikut jadual 3.

Kenaikan Pangkat dan Pemangkuan Jawatan

Bagi memenuhi permintaan terhadap guna tenaga perkhidmatan perakaunan terutamanya jawatan-jawatan kenaikan pangkat, BPPP telah melaksanakan pelbagai urusan pemangkuan dan kenaikan pangkat bagi kakitangan perakaunan. Jadual pecahan urusan kenaikan pangkat dan pemangkuan bagi tahun 2006 serta jumlah pegawai perakaunan yang terlibat ditunjukkan dalam jadual 4.

Buku rekod perkhidmatan seseorang anggota perkhidmatan awam juga amat penting diselenggarakan bagi memastikan ketepatan maklumat yang dicatatkan. Menyedari hakikat ini, Unit Perkhidmatan, Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan telah melaksanakan naziran buku perkhidmatan di kesemua 24 cawangan Jabatan Akauntan Negara Malaysia kecuali di Jabatan Akauntan Negara W.P . Putrajaya bermula daripada 6 November 2006 sehingga 21 Disember 2006. Warga Ibu Pejabat Jabatan Akauntan Negara Malaysia turut dipelawa memeriksa buku rekod perkhidmatan masing-masing pada tarikh-tarikh yang telah ditetapkan dan program ini telah dilaksanakan setiap tahun.

Jadual 3 : Pecahan bagi Perjawatan Perakaunan JANM Tahun 2006

JAWATAN	BILANGAN
Akauntan (JUSA)	11
Akauntan (Pengurusan dan Profesional)	558
Penolong Akauntan	1,080
Pembantu Akauntan	1,603
OMPD	1,563
JUMLAH	4,815



Jadual 4 : Pecahan Urusan Kenaikan Pangkat dan Pemangkuan JANM Tahun 2006

BIL	URUSAN	SKIM PERKHIDMATAN	GRED JAWATAN	JUMLAH TERLIBAT (orang)
1	Kenaikan Pangkat	a) Akauntan	W52	33
			W44	40
		b) Penolong Akauntan	W36	36
			W32	101
		c) Pembantu Akauntan	W26	4
2	Pemangkuan		W22	22
		d) OMPD	F14	21
		a) Akauntan	W44	61
		b) Penolong Akauntan	W36	18
		c) OMPD	F14	5

PROGRAM LATIHAN KURSUS-KURSUS ANJURAN SWASTA

Jadual 5 : Kursus-kursus Anjuran Swasta yang telah dihadiri

Kursus Dalam Negeri

BIL	NAMA KURSUS	TARIKH	BILANGAN PESERTA
1	<i>Hacking, Revealed Penetration Profession</i>	19 Januari	2
2	Seminar Awal Tahun Setiausaha Profesion	13 - 14 Februari	2
3	Kursus Pengurusan Latihan Strategik	21 - 23 Februari	1
4	<i>ISAC- M Architect Symposium 2006</i>	21 Februari	3
5	<i>APT-NAV6 Workshop</i>	27 Feb - 1 Mac	2
6	Pengurusan Rekod Dan Fail Sistematis	8 - 9 Mac	1
7	<i>Understanding Bonds</i>	29 - 30 Mac	1



BIL	NAMA KURSUS	TARIKH	BILANGAN PESERTA
8	<i>Turning Conflict Into Benefits</i>	22 - 23 Mac	2
9	Seminar Setiausaha Cemerlang Bermotivasi Teras Kejayaan Organisasi	22 April	12
10	<i>Managing Change Maintain Excellence</i>	26 April	1
11	Seminar KPMG- <i>Impact of New / Revised the InterTM Financial Report</i>	3 Mei	5
12	Induksi Malaysia Institute of Accountant	4 Mei	1
13	Strategi Mengendali Pekerja Bermasalah	8 - 9 Mei	1
14	<i>CIMA Management Accounting Conference 2006</i>	9 - 10 Mei	8
15	Kursus Kefahaman Islam Dan Pengukuhan Integriti Perkhidmatan Awam (PIPA)	15 - 18 Mei	2
16	<i>Email and Business Letters Writing Skills</i>	24 - 25 Mei	1
17	<i>Financial Reporting: Standards And Salient Features</i>	1 - 2 Jun	1
18	Menangani Aduan dan Pelanggan Bermasalah	6 - 7 Jun	1
19	Pengurusan Rekod Dan Fail Sistematis	14 - 15 Jun	1
20	<i>Survival Of Accounting Profession : A Research Agenda</i>	17 - 18 Jun	1
21	Pengurusan Masa Efektif	19 - 20 Jun	2
22	<i>Malaysia Financial Reporting Standard Workshop 2006</i>	19-20 Jun	1
23	<i>Positive Work Attitude</i>	19 Jun	2
24	<i>Financial Analysis With Microsoft Excel</i>	10 Julai	1
25	Seminar Pertukaran Agama dan Kesan Dari Segi Syariah dan Perundangan	15 Julai	7
26	<i>Strategic Forensic Auditing</i>	24 - 25 Julai	1
27	<i>Women Performance And Retention Conference</i>	24 - 26 Julai	2
28	Pembantu Tadbir Cemerlang	25 - 26 Julai	2



BIL	NAMA KURSUS	TARIKH	BILANGAN PESERTA
29	<i>An Executive Program for High Potential Leaders Taking Charges: Leaders in Action</i>	14 - 15 Ogos	1
30	<i>Forensic Accounting</i>	21 - 22 Ogos	1
31	Pembangunan Jurulatih Berkesan	22 - 24 Ogos	1
32	<i>Assertive Management</i>	23 - 24 Ogos	1
33	<i>eGovernance Enhancement Via Knowledge Management(EG2KM)</i>	11 - 14 September	2
34	<i>Turning Conflicts Into Benefits</i>	20 - 21 September	1
35	<i>Forum MICPA-Bursa Malaysia 2006 Moving Up The Value Chain-Innovation, Capacity Building & Competitiveness</i>	21 - 22 September	4
36	<i>Managing IT Projects for Government</i>	19 - 20 September	2
37	Persidangan Akauntan Kebangsaan	31 Oktober	109
38	Seminar <i>Private Finance Initiative</i>	15 - 16 November	3
39	<i>Project Management and Control Techniques</i>	13 - 14 November	2
40	<i>Program Journey To Self Discovery</i>	15 -18 November	27
41	<i>Successful Contract Management For Government</i>	20 November	2
42	<i>Corporate Governance & Risk Management In Public Sector</i>	21 November	17
43	Muzakarah Pakar: Mengubah Minda Melayu Muslim	27 November	1
44	Protokol Pengendalian Majlis Rasmi	19 - 21 Disember	2
45	Kursus <i>Tools and Techniques for Beginning Auditor</i>	27 - 29 Disember	25
JUMLAH PESERTA			268

**Kursus Luar Negeri**

BIL	NAMA KURSUS	TARIKH	BILANGAN PESERTA
1	<i>International Executive Workshop On Public Sector Reform</i> di Australia dan New Zealand	21- 29 Januari	2
2	Seminar <i>e-Government Performance Measurement</i> di Singapura	17 - 18 April	4
3	<i>IBM Knowledge is Power</i> di Thailand	10 - 12 Oktober	1
4	Persidangan Akauntan Sedunia ke 17 di Istanbul, Turki	13 - 16 November	11
5	<i>Strategizing Human Capital Training and Development for Performance Elevation</i> di London, UK	29 Nov - 11 Disember	1
JUMLAH PESERTA			19

LATIHAN - LATIHAN BAHAGIAN**BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD)**

Sepanjang tahun 2006, antara kursus-kursus anjuran swasta yang telah dihadiri adalah seperti berikut jadual 5.

Latihan berterusan amat dititikberatkan bagi membangunkan kemahiran pegawai pengauditan di dalam pelbagai aspek, terutamanya dari segi konsep audit dalaman yang selari dengan perubahan masa dan teknologi terkini.

Sepanjang tahun 2006, pegawai BPAD telah mengikuti pelbagai latihan berterusan di dalam sistem perakaunan sektor awam dan audit dalam. Antara kursus yang dihadiri oleh pegawai BPAD adalah anjuran Institut Perakaunan Negara (IPN), Institut Tadbiran Awam Negara dan anjuran badan swasta lain.

Pada bulan Disember 2006, BPAD telah menganjurkan kursus dalaman dengan kerjasama Institut Juruaudit Dalaman Malaysia (IIAM) yang bertajuk *Tools & Techniques for The Beginning Auditors*. Seramai 25 kakitangan BPAD telah menghadiri kursus dalaman ini.



INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA (IPN)

Sepanjang tahun 2006, Institut Perakaunan Negara telah melaksanakan 5 program kursus iaitu program mandatori, program Perakaunan dan Kewangan, program Sistem Maklumat, program Pengurusan dan program Pembangunan Diri. Sebanyak 66 tajuk kursus yang telah dirancang, cuma 51 tajuk kursus telah berjaya dilaksanakan manakala 15 kursus tidak dapat dilaksanakan di atas sebab-sebab tertentu.

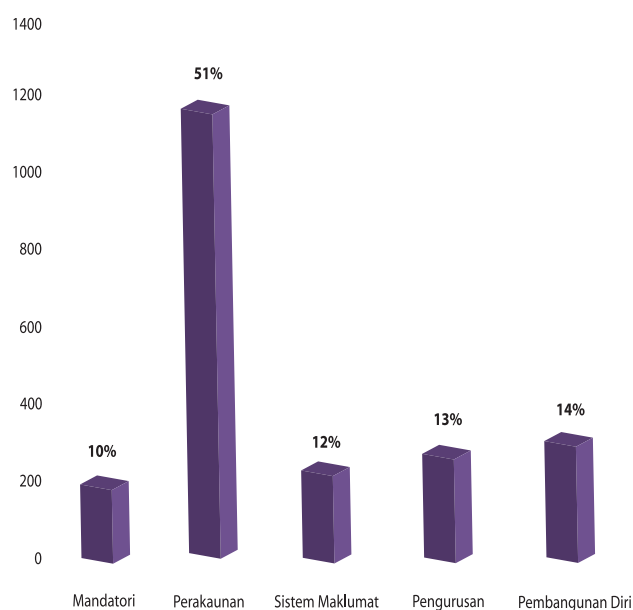
Seramai 2,419 orang anggota perkhidmatan perakaunan dan bukan perakaunan dari pelbagai Jabatan dan Kementerian di peringkat Persekutuan, Kerajaan Negeri, Kerajaan Tempatan dan Badan Berkanun telah menghadiri kursus yang dianjurkan oleh Institut Perakaunan Negara, JANM.

Program Latihan 2006

Daripada jumlah keseluruhan peserta yang hadir, program Perakaunan dan Kewangan mendominasi keseluruhan peserta di mana seramai 1,232 peserta atau sebanyak 51% telah menghadiri kursus tersebut, diikuti Program Pembangunan Diri seramai 343 peserta atau 14%, Program Pengurusan seramai 324 atau 13%, Program Sistem Maklumat seramai 281 atau 12% dan Program Mandatori seramai 239 atau 10%.

Selain itu, pihak IPN juga telah menjalankan penilaian terhadap kursus-kursus yang dianjurkan dengan mengambilkira objektif, kesesuaian tajuk dan masa serta kemudahan yang disediakan. Sepanjang kursus dijalankan para peserta memberikan penilaian dengan memberikan skor bagi setiap kriteria. Dengan penilaian ini, IPN dapat mempertingkatkan keupayaan pengendalian kursus dalam semua aspek yang telah dinyatakan pada masa-masa akan datang.

Graf Peratusan Sambutan Peserta-peserta IPN mengikut kursus tahun 2006



Jadual 6 : Statistik menunjukkan Peratusan Sambutan Peserta-peserta IPN mengikut kursus tahun 2006

PROGRAM	BILANGAN PESERTA	PERATUS (%)
Mandatori	239	10
Perakaunan dan Kewangan	1,232	51
Sistem Maklumat	281	12
Pengurusan	324	13
Pembangunan Diri	343	14
JUMLAH	2,419	100



KUMPULAN WANG AMANAH PENCEN (KWAP)

Sepanjang tahun 2006, pelbagai latihan, kursus dan seminar telah dihadiri oleh anggota pegawai KWAP. Program ini bertujuan untuk memantapkan lagi aspek pengetahuan dan ilmu pegawai KWAP dalam menjalankan tugas seharian.

Pegawai-pegawai KWAP telah menghadiri pelbagai kursus yang berkaitan dengan pelaburan di dalam negara seperti *Yield Curve Analysis, 17th National Real Estate Convention 2006, Watson Wyatt Malaysia's 9th Annual Investment Conference, Liquidity Risk Management, Internal Auditing, Risk Management and Compliance: Adding, Value and Assurance, Strategy Execution: Your Competitive Advantage for Surviving Into the Future, Leadership Excellence - Managing Change for Success, Corporate Financial Statement Analysis, Understanding Treasury Products* dan *Credit Securitisation & CDOs*.

Pegawai KWAP juga diberi peluang menghadiri kursus di luar negara. Antara kursus-kursus yang telah dihadiri adalah *Private Equity Asia Summit 2006* di Singapura, *The 2006 Asian Private Equity Partners Forum* di Hong Kong, *Managing and Measuring Operational Risk* di Thailand, *Asset and Liability Management and Capital Adequacy Planning* di Hong Kong, *XVII World Congress Of Accountants* di Turki, *The Oxford Strategic Leadership Programme* dan *Managing Risk in Asset Management* di United Kingdom.

PROGRAM KERJAYA

PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)

Sepanjang tahun 2006, sebanyak empat kursus dan 17 peperiksaan PTK telah dijalankan yang merangkumi lima skim perkhidmatan iaitu Akauntan, Penolong Akauntan, Pembantu Akauntan, Operator Mesin Prosesan Data (OMPD) dan PMR ke bawah.

Kursus PTK 4 bagi Akauntan Gred W48 telah diadakan selama 11 hari bermula 6 hingga 16 Ogos 2006 di IPN. Seramai 38 orang peserta telah mengikuti kursus ini manakala kursus PTK 3 Akauntan Gred W44 dan PTK 5 Akauntan Gred W52 telah diadakan di Pearl International Hotel, Kuala Lumpur masing-masing pada 3 hingga 13 Disember 2006 dan 10 hingga 20 Disember 2006. Pada 6 dan 7 September 2006, peperiksaan PTK 1 dan 2 bagi Akauntan Gred W41 telah diadakan di Institut Penilaian Negara, Bangi.

Peperiksaan PTK bagi Penolong Akauntan, Pembantu Akauntan dan OPMD telah diadakan pada 19 dan 20 September 2006 secara serentak di seluruh negara. Bagi TK 1 dan TK 2 Bahagian Khusus dan ujian kecerdas untuk skim OMPD telah diadakan secara berperingkat-peringkat dari 5 hingga 14 September 2006 melibatkan beberapa buah negeri.

Seramai 2,621 orang calon telah menduduki peperiksaan PTK manakala 139 orang calon telah menghadiri kursus PTK sepanjang tahun 2006. Pecahan calon-calon yang menduduki peperiksaan PTK ditunjukkan dalam jadual 7 manakala pecahan calon yang menghadiri kursus PTK ditunjukkan dalam jadual 8.





Jadual 7 : Pecahan Calon-calun yang menduduki Peperiksaan PTK Tahun 2006

BIL	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH CALON	JUMLAH CALON LULUS	% LULUS
1	Akauntan (TK 1)	W41	97	33	34
2	Akauntan (TK 2)	W41	6	0	0
3	Penolong Akauntan (TK 1)	W27	240	111	46
4	Penolong Akauntan (TK 2)	W27	19	7	37
5	Penolong Akauntan (TK 3)	W32	173	34	20
6	Pembantu Akauntan (TK 1)	W17	662	135	20
7	Pembantu Akauntan (TK 2)	W17	143	36	25
8	Pembantu Akauntan (TK 3)	W22	189	88	47
9	OMPD (TK 1)	F11	769	169	22
10	OMPD (TK 2)	F11	220	39	18
11	OMPD (TK 3)	F14	71	34	48
12	Pembantu Am Rendah (TK 1)	N1	15	8	53
13	Pembantu Am Rendah (TK 2)	N11	7	5	71
14	Pemandu (TK 1)	R3	4	4	100
15	Pemandu (TK 2)	R3	1	1	100
16	Pemandu (TK3)	R3	1	-	0
17	Pekerja Rendah Awam (TK 1)	R1	3	1	33
18	Pekerja Rendah Awam (TK 2)	R1	1	1	100
JUMLAH			2,621	706	27

Jadual 8 : Pecahan Calon yang menghadiri Kursus PTK Tahun 2006

BIL	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH CALON	JUMLAH CALON LULUS	% LULUS
1	Akauntan (TK 6)	W54	3	3	100
2	Akauntan (TK 5)	W52	29	27	93
3	Akauntan (TK 4)	W48	38	38	100
4	Akauntan (TK 3)	W44	46	46	100
5	Penolong Akauntan (TK 4)	W36	27	25	93
JUMLAH			143	139	97



PERSIDANGAN AKAUNTAN SEDUNIA KALI KE 17 DI ISTANBUL, TURKI

International Federation Of Accountant (IFAC) telah menganjurkan Persidangan Akauntan Sedunia Kali Ke 17 pada 13 hingga 16 November 2006 di Istanbul, Turki. Jabatan telah menghantar seramai 40 orang delegasi yang terdiri daripada pegawai-pegawai dari pelbagai agensi kerajaan termasuk 11 orang pegawai dari JANM sendiri.

Objektif persidangan adalah untuk membincangkan isu-isu profesion akauntan masa kini dalam menghadapi peluang-peluang dan cabaran-cabaran masa hadapan. Di samping itu, persidangan ini turut menjadi forum perbincangan antara akauntan, badan-badan perundangan antarabangsa, institusi piawaian, pegawai kerajaan, pemimpin korporat dan pemimpin-pemimpin badan profesional dalam menyediakan perkhidmatan untuk memenuhi kehendak masyarakat sedunia, pelabur dan ahli perniagaan. Persidangan ini juga menjadi medan kepada para delegasi untuk membincangkan isu-isu berkaitan pelaporan kewangan ke arah menyediakan laporan yang berkualiti tinggi, konsisten mengikut piawaian yang ditetapkan bagi memenuhi isu akauntabiliti, ketelusan dan integriti di dalam sistem kewangan.

Antara tajuk-tajuk kertas kerja yang dibentangkan adalah:-

- i) *Generating Economic Growth and Stability Through The Accounting Profession In Developing Nations*
- ii) *Capital Market Stability Worldwide and The Accounting Profession*
- iii) *Value Creation Through Professional Accountants In Business*

Secara keseluruhannya, persidangan ini memberi pengetahuan yang amat penting melalui perkongsian maklumat dan peraturan yang dilaksanakan di negara-negara lain selain memberi pengalaman pengendalian persidangan bertaraf dunia kepada para delegasi Jabatan untuk menjadi tuan rumah persidangan akauntan sedunia

PERSIDANGAN PENGGUNA SAGA-CENTURY

yang dijadualkan pada tahun 2010.

Persidangan Kumpulan Pengguna bagi Sistem Perakaunan SAGA-Century kali kelima dengan kerjasama Century Software Sdn Bhd dan JANM telah diadakan pada 11 - 13 September 2006 bertempat di City Bayview Hotel, Langkawi. Persidangan ini telah dirasmikan oleh Y. Bhg. Dato' Mohd. Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia.

Persidangan ini telah dihadiri oleh 35 badan berkanun yang telah melaksanakan SAGA-Century. Antaranya MARDI, KUITTHO, UMS, KUSTEM, LPPKN, MATRADE, PTPTN, KEJORA, PERDA, PERKESO, SSM, KADA, MyIPO, UPM, TPK, MSN dan lain-lain. Selain daripada itu wakil dari JANM, MAMPU dan Jabatan Audit Negara turut hadir.



Y. Bhg Dato' Mohd Salleh di Majlis Makan Malam Persidangan Pengguna SAGA di Hotel City Bayview, Langkawi.



Y. Bhg Dato' Mohd Salleh b. Mahmud menyampaikan ucapan perasmian di Majlis Makan Malam Persidangan Pengguna SAGA-Century.



Di antara objektif persidangan adalah bagi membincangkan perkara-perkara berikut:-

- Maklumat terkini pembangunan SAGA-Century dalam masa dua tahun yang lalu.
- Kesan FRS terhadap Badan Berkanun Persekutuan.
- Teknologi dan fungsi SAGA-Century.

Sebanyak tujuh kertas kerja telah dibentangkan dipersidangan tersebut iaitu:-

- Maklumat Terkini Pembangunan SAGA-Century (2004 - 2006) yang telah dibentangkan oleh Seksyen Khidmat Perunding, BPPP, JANM.
- Taklimat berkenaan Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA).
- Keselamatan ICT bagi Sistem Pengurusan Kewangan oleh Bahagian Keselamatan ICT, MAMPU.
- Status Penyata Kewangan Agensi 2005 oleh Jabatan Audit Negara.
- Teknologi dan Fungsi SAGA Century Financial v.7.4 oleh Century Software.
- "Change Management"-SAGA-Century Implementation Experience in UPM.
- Kesan FRS terhadap Laporan Kewangan Badan-Badan Berkanun Persekutuan oleh KPMG.



Barisan tetamu kehormat Persidangan Kumpulan Pengguna SAGA-Century.



Barisan para peserta yang menghadiri Persidangan Kumpulan Pengguna SAGA di Hotel City Bayview, Langkawi.

KURIKULUM LATIHAN PERKHIDMATAN PERAKAUNAN

Selaras dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2005 berkaitan Pelaksanaan Pelan Latihan Sumber Manusia Sektor Awam, Jabatan telah menggubal Pelan Operasi Latihan (POL) untuk semua skim perkhidmatan di bawah Akauntan Negara Malaysia.

POL ini digubal dalam usaha menyokong Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam yang telah ditetapkan iaitu setiap anggota kakitangan perkhidmatan awam perlu melengkapkan diri dan dilengkapi dengan sikap (*attitude*), kemahiran (*skills*) dan pengetahuan (*knowledge*) yang bersesuaian melalui program pembangunan sumber manusia yang terancang berteraskan pembangunan kompetensi dan pembelajaran berterusan.

Seiring dengan dasar tersebut, jabatan telah melantik lima panel untuk menggubal kurikulum latihan merangkumi pelan latihan, garis panduan dan pelan pembelajaran untuk semua skim perkhidmatan yang terdiri daripada Akauntan, Penolong Akauntan, Pembantu Akauntan, Operator Mesin Prosesan Data dan PMR / SRP ke bawah. POL kini dalam proses penyelarasan dan pelaksanaan sepenuhnya dan dijangka akan dimulakan pada tahun 2007. POL ini akan menjadi garis panduan kepada kakitangan jabatan untuk melengkapkan diri dengan program latihan yang lebih bersistematik dan dinamik.

PROGRAM TOTAL ORGANIZATION PERFORMANCE (TOP)

Program ini merupakan program yang tersusun dan berkesan bertujuan untuk memahami, membantu dan menyediakan satu mekanisma kepada setiap anggota agar dapat mempraktikkan etika kerja JANM bagi mewujudkan budaya kerja baru berasaskan nilai-nilai bersama JANM. Di samping itu, program ini bertujuan untuk membentuk budaya kerja jabatan ke arah merealisasikan misi dan visi JANM.

Program TOP telah mula dilaksanakan pada Disember 2005 telah melibatkan sebahagian besar daripada anggota di Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan. Program ini telah dikendalikan oleh Amal Profesional Sdn. Bhd. dan melibatkan semua kakitangan JANM termasuk di cawangan. Sehingga Disember 2006, sebahagian besar kakitangan jabatan telah menghadiri program TOP I dan II dengan jayanya.



Gambar-gambar peserta-peserta dalam program TOP





PRESTASI KEWANGAN

PERBELANJAAN MENGURUS

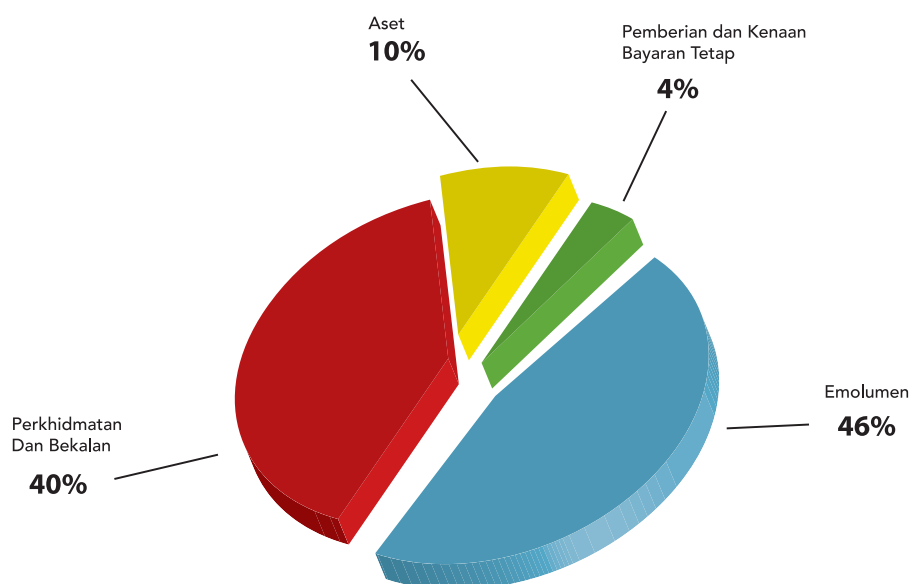
Bagi tahun 2006, peruntukan vot mengurus yang diluluskan kepada JANM adalah sebanyak RM 131.81 juta. Perbelanjaan yang telah dibuat sepanjang tahun 2006 bagi vot mengurus adalah sebanyak RM 125.9 juta. Perbelanjaan terbesar bagi vot mengurus ini adalah untuk Emolumen iaitu

sebanyak RM 57.82 juta (46%), perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan sebanyak RM50.32 juta (40%) diikuti perbelanjaan Aset sebanyak RM12.76 juta (10%) dan perbelanjaan Pemberian dan Kenaan Tetap sebanyak RM 5.01 juta (4%).

Jadual 9 : Prestasi Perbelanjaan Mengikut Butiran Perbelanjaan Mengurus Bagi Tahun 2006 JANM

KOD	MAKSUD PERBELANJAAN	PERUNTUKAN	PERBELANJAAN	%
10000	Jumlah Emolumen	56,566,600.00	57,816,269.85	102.21
20000	Jumlah Perkhidmatan dan Bekalan	57,240,800.00	50,318,366.06	87.91
30000	Jumlah Aset	12,997,000.00	12,764,109.50	98.21
40000	Jumlah Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	5,008,000.00	5,005,428.34	99.95
Jumlah keseluruhan Perkhidmatan Perakaunan		131,812,400.00	125,904,173.75	95.52

Peratus Perbelanjaan Mengurus (B10) JANM Bagi Tahun Kewangan 2006

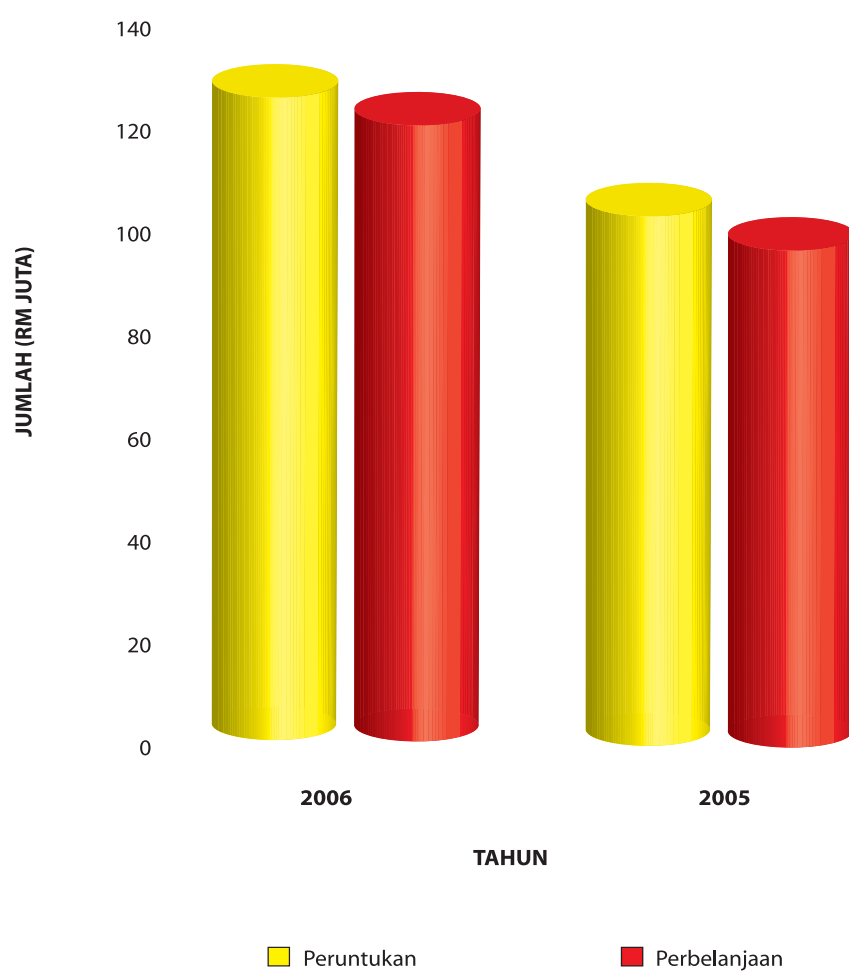




Jadual 10 : Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2005 dan Tahun 2006

JUMLAH KESELURUHAN PERKHIDMATAN PERAKAUNAN	2006	2005
PERUNTUKAN	131,812,400.00	110,826,838.00
PERBELANJAAN	125,904,173.75	101,239,416.89

Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2005 dan Tahun 2006





Jadual 11 : Prestasi Perbelanjaan Mengurus Tahun 2006 Bagi JANM

KOD AKTIVITI	BAHAGIAN	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	%
040101	PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN	19,731,100.00	18,260,689.17	92.55
040201	PENGURUSAN WANG AMANAH DAN SEKURITI	3,703,500.00	3,199,720.16	86.40
040301	PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	17,728,400.00	15,139,553.76	85.40
040401	PENGURUSAN OPERASI CAWANGAN	59,252,800.00	59,308,859.95	100.09
040501	PENGURUSAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI	3,846,500.00	3,863,367.65	100.44
040601	PENGURUSAN KUMPULAN WANG AMANAH PENCEN	8,297,100.00	8,091,982.99	97.53
040701	PENGURUSAN AUDIT DALAM	6,693,400.00	6,377,316.46	95.28
040801	INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA	12,559,600.00	11,662,683.61	92.86
JUMLAH		131,812,400.00	125,904,173.75	95.52

Jadual 12 : Prestasi Perbelanjaan Vot Pembangunan (P10) Tahun 2006 Bagi JANM

KOD PROJEK	BAHAGIAN	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	%
06000	PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (Peningkatan Komputer JAN)	100,000,000.00	88,498,300.86	88.50
07000	PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN (Projek Institut Perakaunan Negara)	1,750,000.00	1,050,900.00	60.05
08000	SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDARD BAGI KERAJAAN NEGERI (SPEKS)	2,800,000.00	118,032	4.72

PRESTASI

BAHAGIAN / CAWANGAN

BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI (BPOPA)

Dalam tahun 2006, BPOPA telah menghadapi banyak cabaran dalam pelaksanaan enam modul Sistem Perakaunan dan Pengurusan Kewangan Kerajaan (GFMAS), iaitu FICO (*Financial-Controlling*), GL (*General Ledger*), CM (*Cash Management*), FM (*Fund Management*), G-ALMoS (*Government Advance and Loan Monitoring System*), G-LoMIS (*Government Loan Management Information System*), dan TM (*Treasury Management*). Semua seksyen di BPOPA telah terlibat dalam menjayakan pelaksanaan GFMAS.

Seksyen Perakaunan Persekutuan

Seksyen ini bertanggungjawab ke atas penyediaan laporan kewangan bulanan dan tahunan, pemprosesan waran, penyelenggaraan carta perakaunan Persekutuan serta pemberian dan perakaunan geran kepada Kerajaan Negeri.

Di samping itu, seksyen ini telah melaksanakan modul FICO, GL dan FM di bawah GFMAS.

Akaun Awam Persekutuan bagi tahun 2005 telah berjaya disediakan dan ditandatangani oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan Akauntan Negara Malaysia pada 8 Mac 2006 dan diserahkan kepada Ketua Audit Negara berserta dokumen sokongan yang berkaitan untuk diaudit pada tarikh yang sama. Berdasarkan kepada pengauditan, Ketua Audit Negara telah mengeluarkan sijil audit bersih ke atas Akaun Awam Persekutuan 2005 pada 9 Jun 2006.



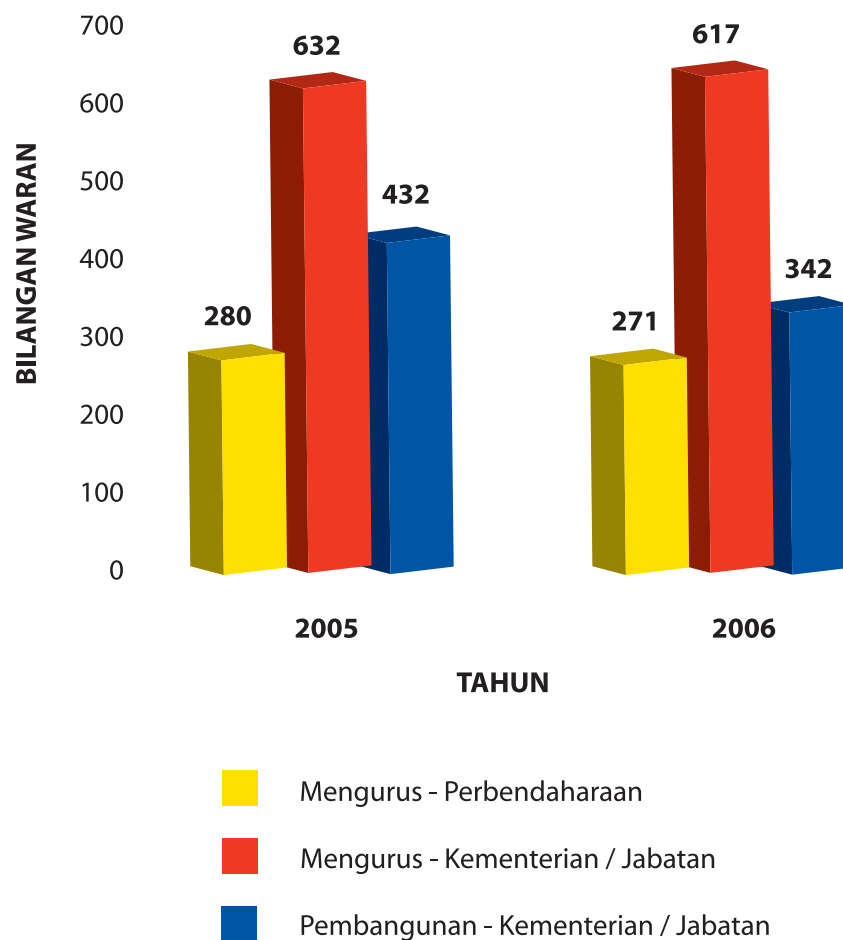
Y Bhg Dato' Mohd Salleh b Mahmud, ANM sedang menyerahkan Akaun Awam Persekutuan 2005 kepada Y Bhg Tan Sri Dato' Setia Hj Ambrin b Buang, Ketua Audit Negara.



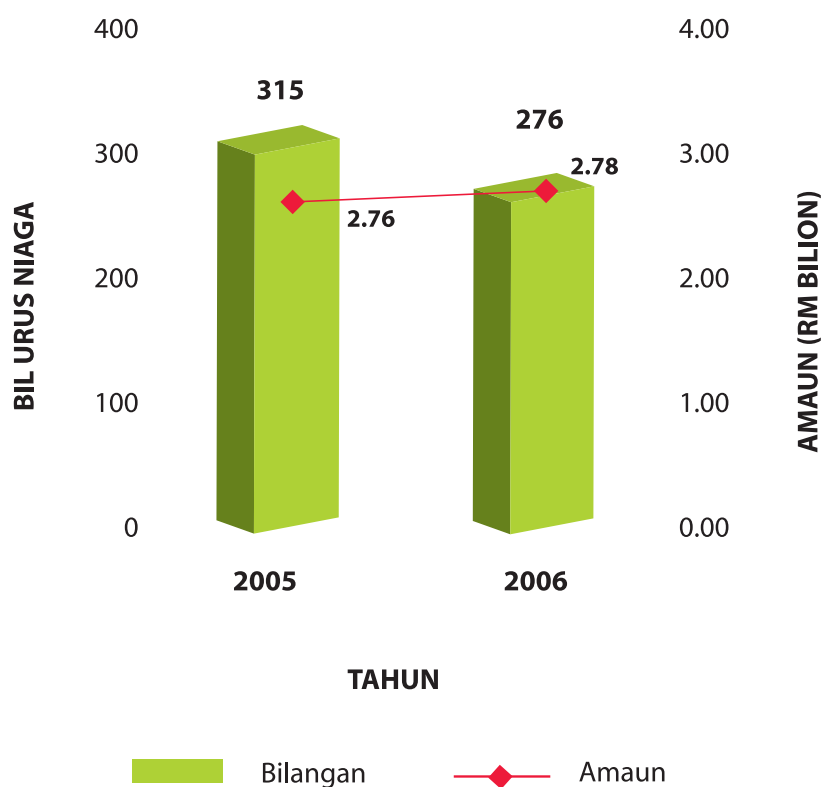
Bagi pengurusan waran, seksyen ini telah memproses sebanyak 1,230 waran pindah peruntukan yang diterima daripada Perbendaharaan dan kementerian / jabatan dalam tahun kewangan 2006. Carta 1 menunjukkan perbandingan bilangan waran pindah peruntukan yang diproses di JANM bagi tahun 2005 dan 2006.

Bilangan pemberian geran kepada Kerajaan Negeri yang diproses pada tahun 2006 adalah sebanyak 276 urusan yang melibatkan sejumlah RM2.8 billion. Carta 2 menunjukkan perbandingan pemberian geran kepada Kerajaan Negeri bagi tahun 2005 dan 2006.

Carta 1
Waran Pindah Peruntukan yang Diproses pada
Tahun 2005 dan 2006



Carta 2
Bilangan dan Amaun Pemindahan
untuk Pemberian Geran kepada Kerajaan Negeri bagi
Tahun 2005 dan 2006



Seksyen Pengurusan Dana

Seksyen Pengurusan Dana bertanggungjawab dalam operasi pengurusan dan perakaunan wang tunai dan pelaburan wang amanah Kerajaan Persekutuan. Seksyen ini bertindak sebagai urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aliran Wang Tunai Kerajaan Persekutuan yang diadakan pada setiap bulan.

Laporan aliran wang tunai Kerajaan Persekutuan disediakan secara berkala iaitu mingguan dan bulanan. Selain itu, seksyen ini menyediakan penyata penyesuaian bank bagi Akaun Utama, Akaun Kawalan Bayaran, Akaun Kawalan Terimaan, Akaun Kecil Bayaran dan Akaun Kecil Terimaan Bank Negara Malaysia dan Akaun Affin Bank di Putrajaya.

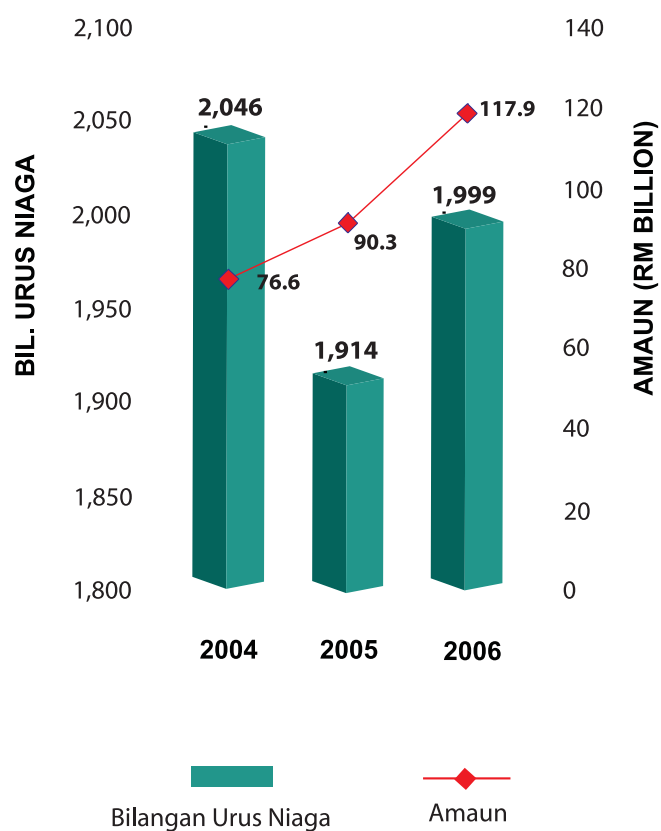


Pemindahan dana yang diproses bagi tahun 2004 hingga 2006 adalah seperti yang ditunjukkan dalam carta 3. Pelaburan dalam 54 kumpulan wang amanah bagi tahun berakhir 2006 adalah berjumlah RM3.29 billion berbanding

RM3.23 billion yang dicatatkan pada tahun sebelumnya. Peningkatan sebanyak 2% ini adalah disebabkan oleh pertambahan dalam amaun pelaburan berikutan pertambahan empat kumpulan wang amanah seperti yang ditunjukkan di jadual yang berikut.

TAHUN	BIL KUMPULAN WANG	JUMLAH PELABURAN (RM BILLION)
2004	47	2.91
2005	49	3.23
2006	54	3.29

Carta 3
Pemindahan Dana yang Diproses bagi
Tahun 2004 hingga 2006





Seksyen Perakaunan Amanah

Seksyen Perakaunan Amanah dibahagikan kepada tiga unit iaitu Unit Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Awam, Unit Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar dan Unit Pengurusan Panjar. Seksyen ini bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau akaun-akaun amanah, deposit dan panjar. Selain daripada itu, seksyen ini turut terlibat dalam menjayakan beberapa sesi ceramah, bengkel dan kursus yang dianjurkan oleh Institut Perakaunan Negara, Bahagian Khidmat Nasihat Pengurusan Kewangan, Perbendaharaan dan kementerian bagi tujuan memantapkan pemahaman dalam pengurusan akaun amanah, deposit dan panjar dengan lebih berkesan.

Unit Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Awam bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau Akaun Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Akaun Amanah Awam. Akaun Amanah Kerajaan terdiri daripada Akaun Amanah Penyelesaian Utama Perbendaharaan, Akaun Perniagaan, Akaun Pinjaman dan Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan.

Sepanjang tahun 2006, sebanyak 30 akaun telah diuruskan berbanding 26 akaun yang melibatkan terimaan sebanyak RM820.0 billion dan bayaran berjumlah RM817.8 billion. Akaun Amanah Awam pula terdiri daripada Akaun Amanah Khas dan Akaun Amanah Awam. Sejumlah 27 Akaun Amanah Khas telah diwujudkan dan diselenggarakan sepanjang tahun 2006 manakala sebanyak 286 Akaun Amanah Awam yang melibatkan transaksi terimaan berjumlah RM5.0 billion dan bayaran berjumlah RM6.3 billion dipantau oleh unit ini bagi tahun 2006.

Unit Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar (AKB) telah dipertanggungjawabkan untuk memantau pengwujudan dan perjalanan Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan Penyelesaian AKB. Bagi akaun deposit, terimaan sejumlah RM4.9 billion dan bayaran sebanyak RM4.1 billion telah dipantau yang melibatkan 423 akaun deposit yang terdiri daripada 334 akaun deposit am dan 89 akaun deposit pelarasan.

Pada tahun 2006, sebanyak 160 permohonan baru pembukaan akaun bank telah diproses termasuk 128 permohonan yang bersempena pelaksanaan sistem GFMAS di semua pejabat perakaunan. 225 permohonan telah diterima bagi proses penutupan akaun bank lama iaitu 90 untuk penutupan akaun utama dan 134 untuk penutupan akaun bank agen. Selebihnya adalah proses penutupan akaun terimaan kecil. Di samping itu, unit ini telah diberi tanggungjawab oleh Perbendaharaan untuk memproses permohonan bayaran balik hasil. Jumlah peruntukan yang telah diterima daripada Perbendaharaan adalah sebanyak RM50 juta di mana sejumlah RM30.79 juta telah dibelanjakan bagi tujuan bayaran balik hasil tersebut.

Unit Pengurusan Panjar bertanggungjawab terhadap pengurusan Panjar Luar Negeri, Panjar Dalam Negeri dan bayaran biasiswa pelajar Malaysia di luar negeri. Dengan pelaksanaan sistem GFMAS, unit ini telah dipertanggungjawabkan untuk mewujudkan kod panjar dan kod vendor dalam data induk GFMAS dan di *transmit* kepada pejabat perakaunan yang berkenaan.



Panjar Dalam Negeri ini terdiri daripada 2,519 Panjar Wang Runcit (2,192 JTMS dan 327 JMS), 7 Panjar 1/12 (7 JMS), 20 Panjar Khas (8 JTMS dan 12 JMS) dan 1 Panjar Unit (1 JMS). Pada tahun 2006, sebanyak 266 kelulusan panjar telah dikeluarkan kepada pusat tanggungjawab di seluruh Malaysia. Daripada jumlah kelulusan ini, sebanyak 160 melibatkan penambahan had panjar, 98 melibatkan pengwujudan panjar baru dan 8 kelulusan melibatkan penutupan panjar.

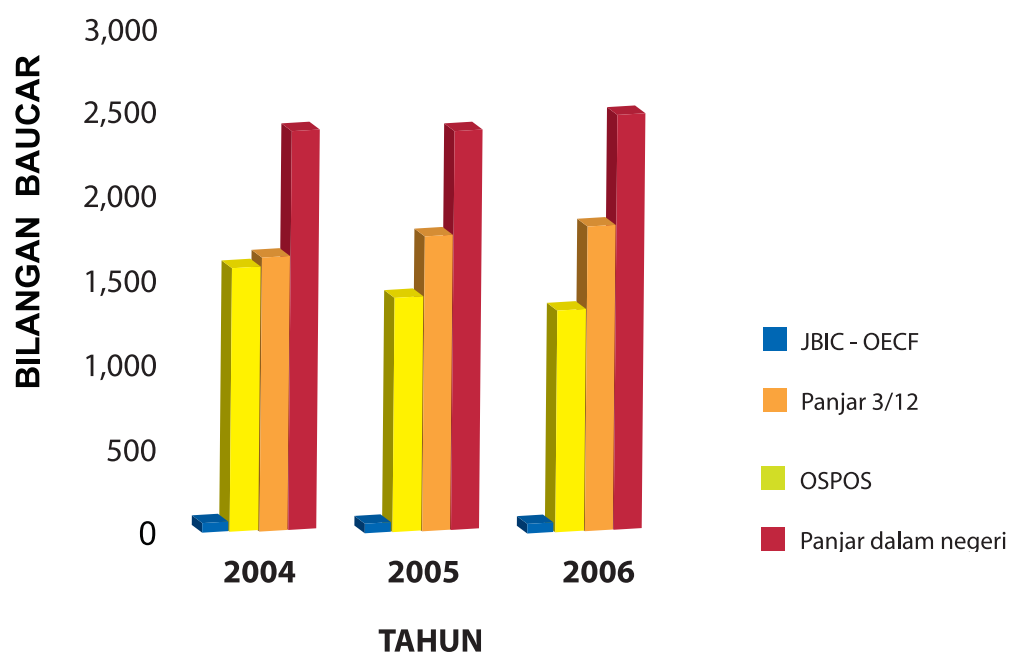
Bilangan akaun Panjar Luar Negeri (atau Panjar 3/12) yang diuruskan sama seperti tahun lalu iaitu 145 akaun. Daripada 145 akaun panjar ini, 102 adalah terdiri daripada Panjar Perwakilan Malaysia (Kementerian Luar Negeri), 30 Panjar Perwakilan Pertahanan (MINDEF), tujuh Panjar Jabatan Penuntut Malaysia (Kementerian Pelajaran), lima Panjar Pesuruhjaya Perdagangan (MITI) dan satu Panjar Jabatan Imigresen. Seperti tahun sebelumnya, Unit Pengurusan Panjar sekali lagi telah mengakaunkan kesemua jurnal

pelarasan perbelanjaan bulanan perwakilan di luar negara yang diterima dengan jumlah RM636,941,878.06 pada tahun ini.

Sepanjang tahun 2006, Unit Pengurusan Panjar telah menguruskan 1,859 pindahan telegraf kepada perwakilan di luar negara berbanding 1,792 pada tahun lalu. Sebanyak 1,349 pindahan telegraf telah diuruskan kepada para pelajar tajaan Kerajaan berbanding 1,434 pada tahun lalu. Selain itu, unit ini juga telah mengarahkan 20 bayaran biasiswa melalui *Bumiputa-Commerce Bank of Tokyo* berjumlah JPY715 juta (RM23 juta) kepada pelajar Malaysia di bawah program JBIC-OECF berbanding 16 bayaran berjumlah JPY554 juta (RM15.5 juta) pada tahun lalu.

Carta 4 yang berikut menunjukkan perbandingan bilangan baucar yang diproses oleh Unit Pengurusan Panjar di dalam tahun 2006 berbanding tahun sebelumnya.

Carta 4
Bilangan Baucar Diproses bagi Tahun
2004 hingga 2006

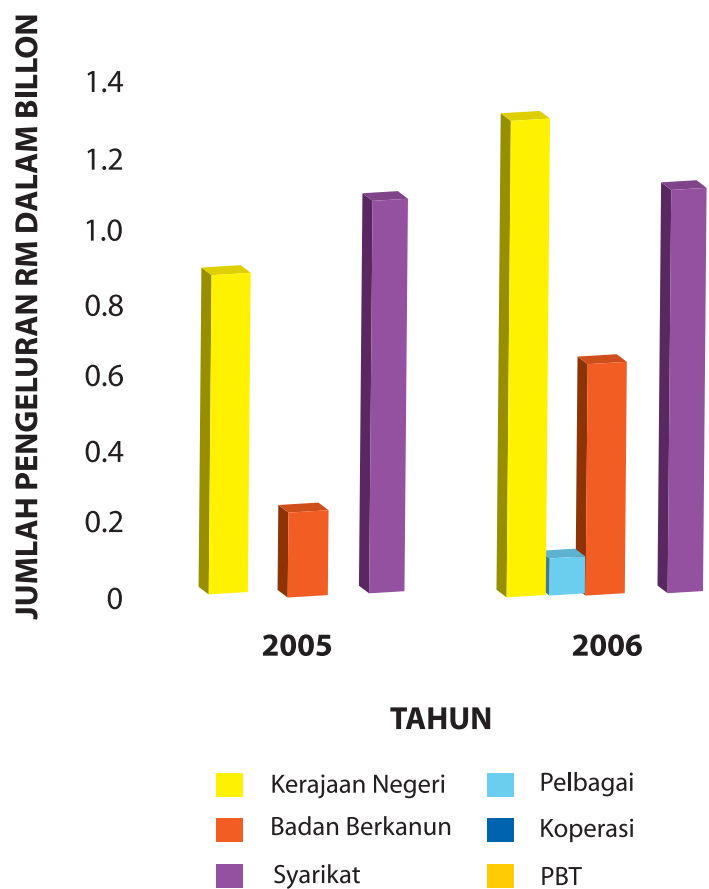


Seksyen Pengurusan Perakaunan Pinjaman

Unit Pengurusan Wang Awam merupakan satu unit yang bertanggungjawab terhadap perakaunan pinjaman Kerajaan Persekutuan untuk diberikan kepada agensi-agensi tertentu. Agensi-agensi tersebut terdiri daripada 108 agensi dan melibatkan pengeluaran pinjaman sebanyak RM3.19 billion pada tahun 2006 jika berbanding dengan tahun 2005 iaitu sebanyak RM2.23 billion. Agensi ini dikategorikan kepada Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan Berkanun, Koperasi, Syarikat dan pelbagai. Jumlah pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan mengikut kategori bagi tahun 2005 dan 2006 adalah seperti carta 5.

Sepanjang 2006, sebanyak 214 baucar diproses berbanding dengan 171 baucar dalam tahun 2005 iaitu peningkatan sebanyak 25.1%. Jumlah bayaran balik pokok pinjaman bagi tahun 2006 adalah sebanyak RM1.167 billion dan melibatkan 167 penyata pemungut iaitu pengurangan 40.9% jika dibandingkan dengan 286 penyata pemungut yang diproses dalam tahun 2005.

Carta 5
Jumlah Pengeluaran Pinjaman Kerajaan Persekutuan
Bagi Tahun 2005 dan 2006





Unit Pengurusan Hutang Awam bertanggungjawab untuk menyelenggara dan mengakaunkan dengan sempurna rekod-rekod hutang Kerajaan Persekutuan dan pinjaman semula kepada Kerajaan Negeri, badan berkanun, syarikat dan lain-lain agensi Kerajaan.

Secara amnya, trend hutang awam negara telah berubah dengan penekanan kepada pinjaman yang diambil dalam

negeri. Jumlah hutang awam dalam negeri pada tahun 2006 adalah RM217.2 billion, iaitu peningkatan sebanyak 7.6% berbanding RM201.8 billion pada tahun 2005 manakala jumlah hutang awam luar negeri pada tahun 2006 pula adalah RM 25 billion, iaitu pengurangan 7.4% berbanding RM27 billion pada tahun 2005. Bilangan stok atau pinjaman yang diselenggarakan bagi hutang awam dalam dan luar negeri mengikut kategori adalah seperti berikut:

JENIS PINJAMAN	TAHUN	PENERIMA PINJAMAN		PENEBUSAN	
		BIL.STOK	NILAI NOMINAL (RM BILION)	BIL.STOK	NILAI NOMINAL (RM BILION)

A . DALAM NEGERI

1. Bil Perbendaharaan	2006	49	6.53	49	6.53
	2005	69	6.53	69	6.53
2. Sekuriti Kerajaan Malaysia	2006	12	26.6	6	18.35
	2005	13	27.5	5	15.8
3. Terbitan Pelaburan Kerajaan	2006	3	9.5	-	-
	2005	2	4.0	1	3.0

B . LUAR NEGERI

	BILANGAN PINJAMAN / TAHUN	
	2006	2005
1. Pasaran	8	9
2. Projek	66	70

Unit ini juga memberi pinjaman kepada agensi Kerajaan. Sebanyak 57 pinjaman diselenggarakan oleh unit ini pada tahun 2006 dan 63 pinjaman pada tahun 2005.

Mulai tahun 2006 ini, Unit Pinjaman Kenderaan dan Komputer bertanggungjawab menguruskan perakaunan pinjaman kenderaan, komputer dan pendahuluan diri / pelbagai bagi Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri melalui sistem G-ALMoS.

Berdasarkan kepada jadual 13, didapati seramai 320 peminjam dengan nilai RM8.533 juta telah menggunakan kemudahan pinjaman kenderaan yang dibiayai oleh Bank Simpanan Nasional. Amaun pinjaman ini menurun sebanyak 7.9% berbanding dengan tahun sebelumnya.



Jadual 13: Kedudukan Pinjaman Kenderaan, Komputer dan Pendahuluan Diri/ Pelbagai bagi Tahun 2005 - 2006

Jenis Pinjaman	Bilangan Pinjaman		Amaun Pengeluaran (RM Juta)	
	2005	2006	2005	2006
Kenderaan	339	320	9.267	8.533
Komputer	1,318	871	5.276	4.206
Pendahuluan Diri/ Pelbagai	-	2,398	-	9.193

Bilangan pinjaman komputer adalah sebanyak 871 pada tahun 2006 dengan amaun berjumlah RM4.206 juta. Amaun ini menunjukkan penurunan sebanyak 20.28%. Seterusnya permohonan pendahuluan diri / pelbagai yang diterima bagi tahun 2006 ialah sebanyak 2,398 dengan jumlah bernilai RM9.193 juta.

BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BPTM)

Prestasi Perkhidmatan

Sepanjang tahun 2006, BPTM memberikan fokus berterusan dan menggembelengkan tenaga kerja sedia ada untuk mencapai sasaran kerja 2006 yang telah dikenalpastikan, iaitu:-

- Pembangunan, pelaksanaan dan penyelenggaraan Projek Sistem Pengurusan Kewangan Dan Perakaunan Persekutuan (GFMAS);
- Pembangunan dan penyelenggaraan Sistem Perakaunan Standard Kerajaan Negeri (SPEKS); dan
- Penyelenggaraan sistem legasi.

Penyelenggaraan sistem Legasi

Di samping terlibat dalam projek pembangunan dan pelaksanaan sistem GFMAS, pegawai-pegawai dari BPTM juga terlibat dalam penyelenggaraan sistem legasi yang sedia ada. Penyelenggaraan sistem legasi diperlukan kerana pelaksanaan GFMAS adalah secara berperingkat. Ini bermakna Pejabat Perakaunan yang belum menggunakan GFMAS, sistem legasinya masih perlu diselenggara seperti sedia kala. Sistem legasi yang diselenggara ialah BAS, CIS dan PAY. Di samping itu, Sistem Perakaunan Mikro, Sistem KWAP dan Sistem Pengurusan Amanah juga masih diselenggara oleh pegawai-pegawai BPTM. Di samping itu, satu aktiviti lain juga ditambah iaitu data *synchronization* di antara sistem legasi dan GFMAS. Proses ini merupakan satu proses yang rumit dan mengambil masa yang panjang kerana data dalam GFMAS perlu dikemaskini ke dalam sistem legasi.



PEJABAT PROJEK APLIKASI KERAJAAN ELEKTRONIK (EGAG)

Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan Secara Elektronik (eSPKB)

Pada tahun 2006, EGAG masih lagi memberi penekanan kepada pelaksanaan eSPKB di Pusat Tanggungjawab (PTJ) di seluruh Malaysia. Sebanyak 1,890 PTJ daripada 2,129 PTJ sahaja yang perlu melaksanakan eSPKB telah mula menggunakan eSPKB, iaitu bersamaan dengan 88.78%. Bilangan PTJ melaksanakan eSPKB meningkat kerana server di Pejabat Perakaunan telah dinaik taraf untuk menampung transaksi yang semakin meningkat.

Sebanyak 22 Pejabat Perakaunan di seluruh Malaysia telah menerima server baru yang terdiri daripada sembilan Pejabat Perakaunan di Semenanjung Malaysia iaitu JANM Perak, Kedah, Selangor, Jabatan Perdana Menteri, Kementerian Penerangan, Kementerian Pengangkutan, KASTAM, Kementerian Kerja Raya, Kementerian Keselamatan Dalam Negeri dan Kementerian Pertanian, Iapan Pejabat Perakaunan di Sarawak iaitu JANM Cawangan Bintulu, Cawangan Sarikei, Cawangan Miri, Cawangan Kapit, Cawangan Sibu, Cawangan Limbang dan Cawangan Sri Aman serta lima Pejabat Perakaunan di Sabah iaitu JANM Cawangan Tawau, Cawangan Keningau, Cawangan Sandakan, Cawangan Kota Kinabalu dan Cawangan Labuan. EGAG telah mengambil langkah proaktif dengan menyediakan satu server untuk tujuan *Disaster Recovery Centre* (DRC) di Institut Perakaunan Negara. Perbelanjaan sebanyak RM10.89 juta telah dibuat untuk tujuan ini. Projek menaik taraf server ini bermula pada bulan November 2006.

EGAG juga terlibat secara langsung semasa *Site Acceptance Test* (SAT) bersama-sama pihak BPTM dan vendor yang melibatkan 35 Pejabat Perakaunan. Pegawai EGAG bertanggungjawab memastikan pelaksanaan antaramuka di antara sistem eSPKB di PTJ Pejabat Perakaunan dan GFMS berjaya dilakukan sebelum sistem ini digunakan oleh semua PTJ.

BAHAGIAN PENGURUSAN AMANAH DAN SEKURITI (BPAS)

Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS) terdiri daripada dua buah seksyen iaitu :-

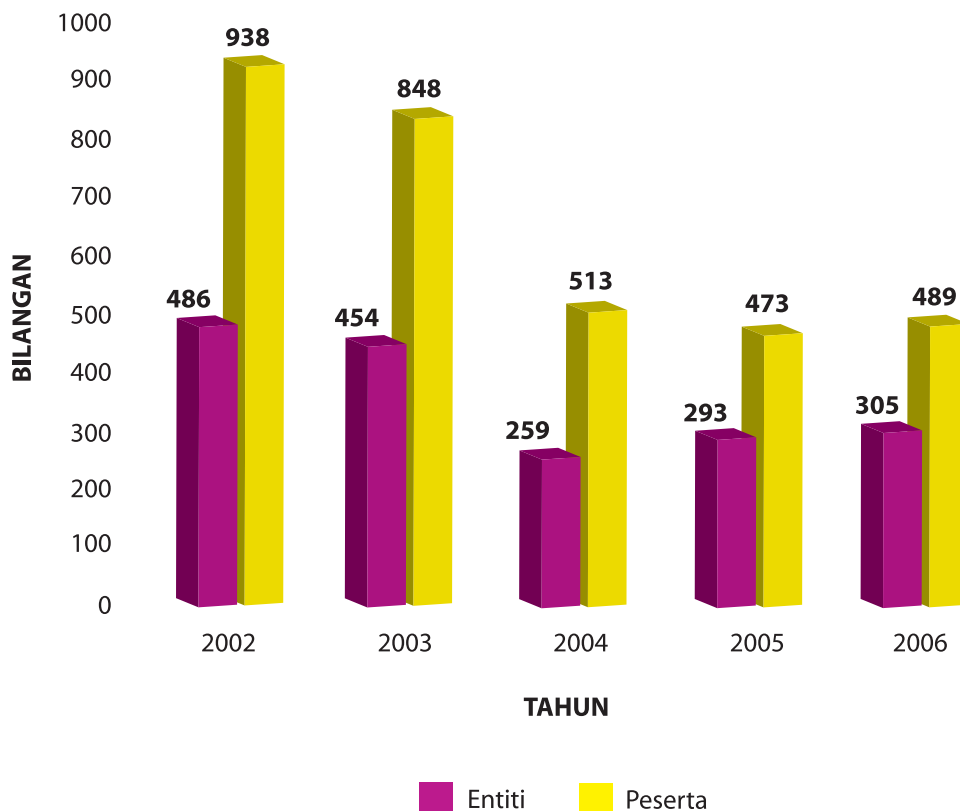
- Seksyen Pengurusan Amanah (SPA); dan
- Seksyen Pengurusan Sekuriti (SPS).

Seksyen Pengurusan Amanah (SPA)

Seksyen ini berfungsi sebagai pejabat Pendaftar Wang Tak Dituntut dan bertanggungjawab untuk menguatkuasakan peruntukan-peruntukan Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan (Pindaan) 2002. Sepanjang tahun 2006, beberapa aktiviti telah dijalankan antaranya :-

- Sesi taklimat pemahaman Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan (Pindaan) 2002;
- Pemeriksaan entiti di bawah Seksyen 12 Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan (Pindaan) 2002;
- Pengurusan penyerahan Wang Tak Dituntut daripada entiti; dan
- Proses tuntutan bayaran balik Wang Tak Dituntut kepada empunya.

Carta 7
Prestasi Taklimat Bagi Tahun 2002 - 2006



Taklimat

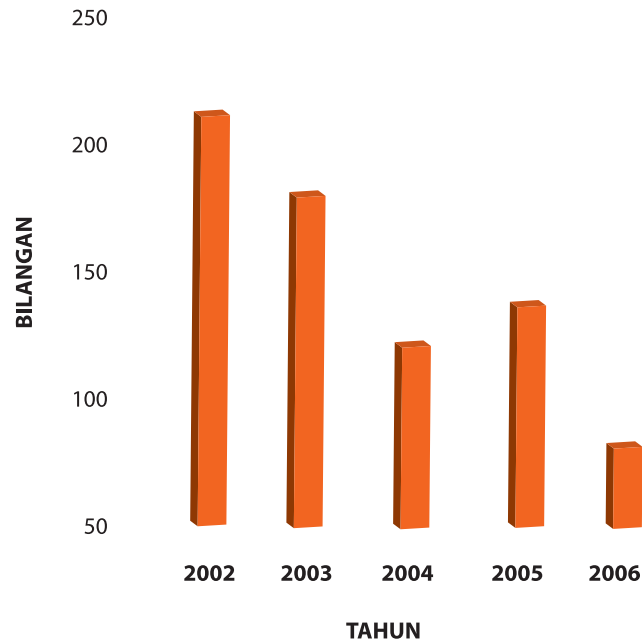
Sepanjang tahun 2006, sebanyak 16 sesi taklimat pemahaman Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan (Pindaan) 2002 telah diadakan dengan penglibatan 305 buah entiti. Bilangan peserta yang menghadiri sesi taklimat tersebut adalah sebanyak 489 orang berbanding dengan 473 orang peserta daripada 293 buah entiti pada tahun 2005. Jumlah entiti yang menghadiri taklimat semenjak tahun 1991 adalah sebanyak 14,422 buah entiti.

Pemeriksaan

Pemeriksaan ke atas entiti yang dilakukan mengikut Seksyen 12 Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan (Pindaan) 2002 adalah untuk memastikan entiti mematuhi peruntukan-peruntukan Akta tersebut. Sepanjang tahun 2006, pemeriksaan telah dijalankan ke atas 83 buah entiti di sekitar Lembah Kelang, Selangor, Melaka dan Perak. Penurunan jumlah pemeriksaan ke atas entiti adalah disebabkan penumpuan kepada proses pembayaran tuntutan balik wang tak dituntut. Jumlah keseluruhan entiti yang telah diperiksa sehingga 31 Disember 2006 ialah 4,640 entiti.



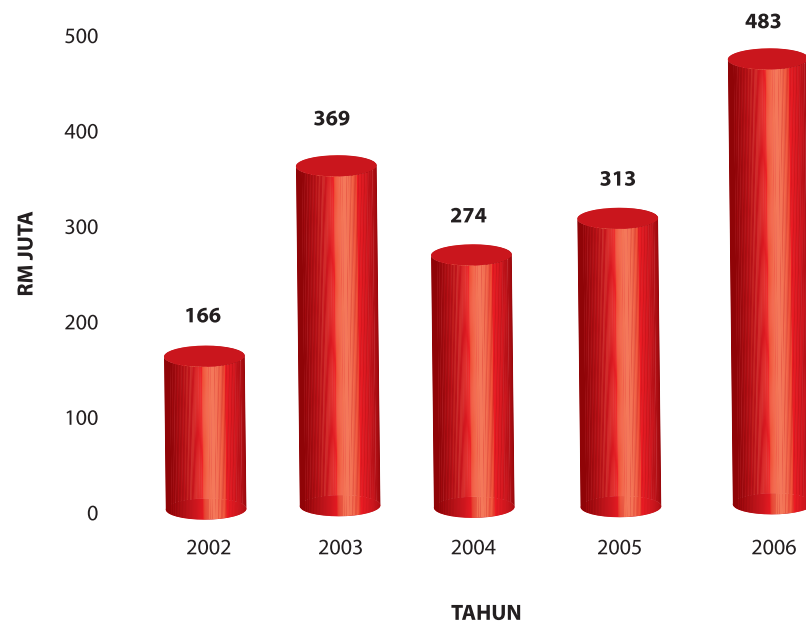
Carta 8
Pemeriksaan Ke Atas Entiti Bagi Tahun 2002-2006



Penyerahan Wang Tak Dituntut

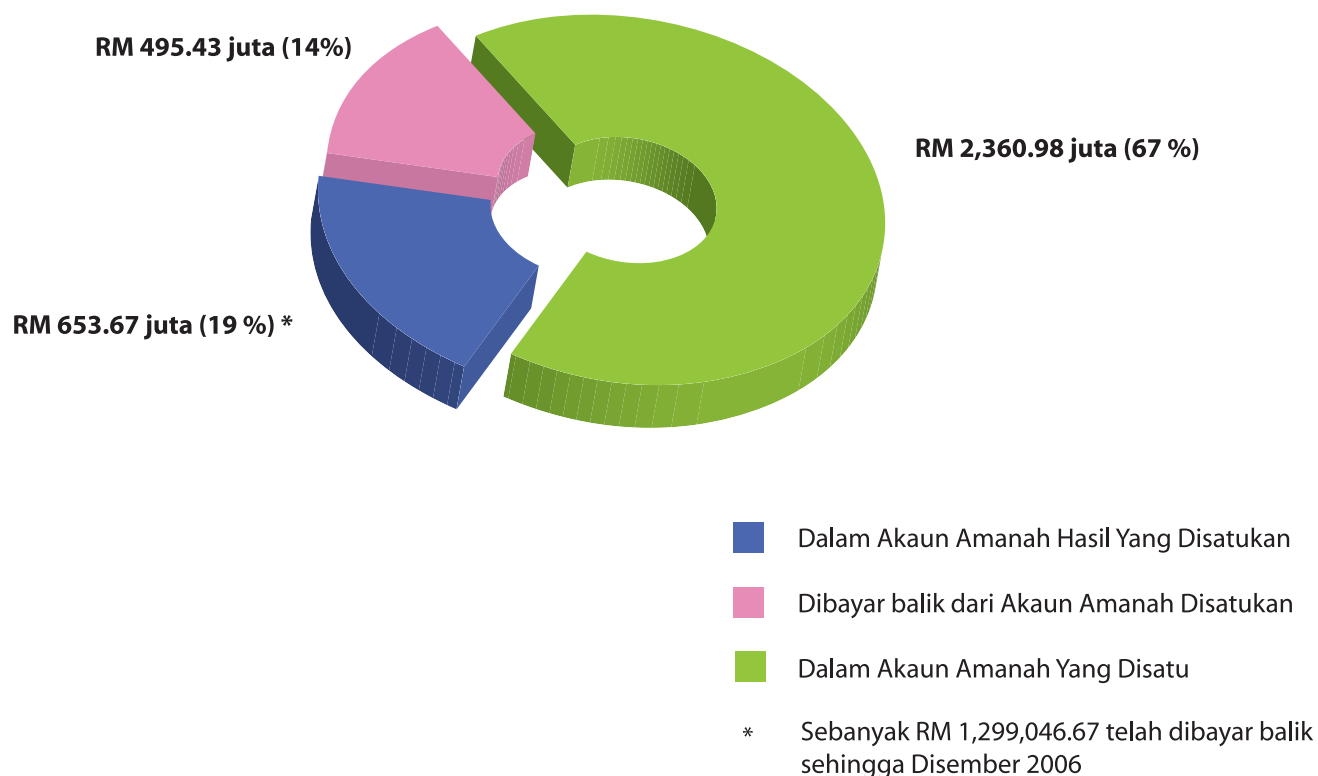
Dalam tahun 2006, sebanyak 3,539 bilangan serahan wang tak dituntut diterima daripada entiti dan Seksyen Pengurusan Sekuriti yang melibatkan jumlah sebanyak RM482.7 juta. Jumlah ini telah meningkat sebanyak 54% berbanding dengan RM313.3 juta pada tahun 2005. Carta 9 menunjukkan jumlah serahan wang tak dituntut bagi tempoh lima tahun dari tahun 2002-2006.

Carta 9
Jumlah Penyerahan Wang Tak Dituntut Bagi Tempoh 2002-2006



Carta 10

Analisis Kedudukan Wang Tak Dituntut Sehingga 31 Disember 2006



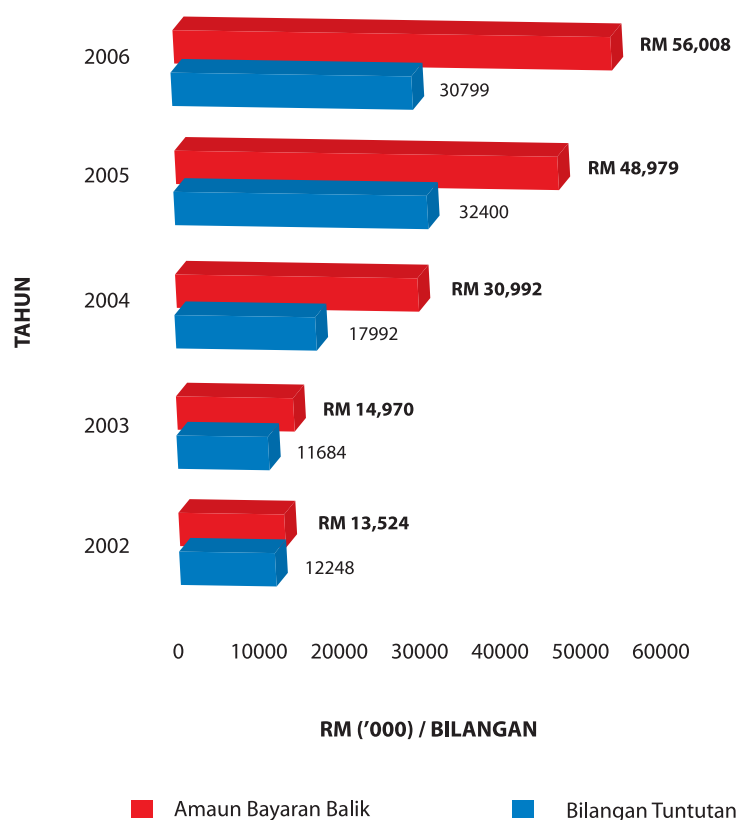
Proses Tuntutan Bayaran Balik Wang Tak Dituntut

Dalam tahun 2006 sebanyak 30,799 baucar bayaran balik wang tak dituntut telah diproses yang melibatkan amaun berjumlah RM56.01 juta berbanding 32,400 baucar diproses dalam tahun 2005 dengan amaun sebanyak RM48.98 juta. Jumlah keseluruhan wang yang telah dikembalikan kepada empunya yang berhak sehingga 31 Disember 2006 ialah

RM487.51 juta di mana ia merupakan 13.9 % daripada jumlah keseluruhan wang tak dituntut yang diterima semenjak Akta ini dikuatkuasakan. Carta 11 menunjukkan bilangan dan amaun tuntutan yang dibuat bagi tempoh lima tahun dari 2002-2006.



Carta 11
Bilangan Tuntutan dan Amaun Wang Tak Dituntut Dibayar
Balik Bagi Tempoh 2002-2006



Seksyen Pengurusan Sekuriti (SPS)

Seksyen ini bertanggungjawab untuk mengendalikan Akaun Depositori Pusat Menteri Kewangan (CDS MOF) dan menguatkuasakan Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) (Pindaan) (No. 2) 1998 (SICDA) yang melibatkan Seksyen 14 (SICDA), Seksyen 29 (SICDA), dan Seksyen 30 (SICDA). Bagi mencapai tujuan ini, dua aktiviti utama telah dijalankan sepanjang tahun 2006, iaitu:-

- rayuan / pindah semula sekuriti; dan
- jualan / pelupusan Sekuriti.

Rayuan / Pindah Semula Sekuriti

Sepanjang tahun 2006, sebanyak 595 sijil saham prinsipal dan bonus telah dipindahkan ke akaun CDS pemunya benefisial setelah permohonan rayuan diluluskan oleh Suruhanjaya Sekuriti. Dalam tahun 2006, sebanyak 648 waran dividen dan faedah telah diproses dan dibayar kepada pemunya benefisial yang layak manakala bagi dividen dan faedah yang tidak dituntut sejumlah RM13.3 juta telah diserahkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut.



Jualan / Pelupusan Sekuriti

Bagi aktiviti penjualan/pelupusan sekuriti, sebanyak 479 permohonan penjualan telah diselesaikan sepanjang tahun 2006 manakala bagi pengambilalihan sukarela, sebanyak 201 kaunter telah dilupuskan dalam pasaran.

Baki Akaun CDS Menteri Kewangan Pada 31 Disember 2006

Keseluruhannya, pada 31 Disember 2006, baki sekuriti di dalam akaun CDS Menteri Kewangan mengikut seksyen adalah seperti berikut :

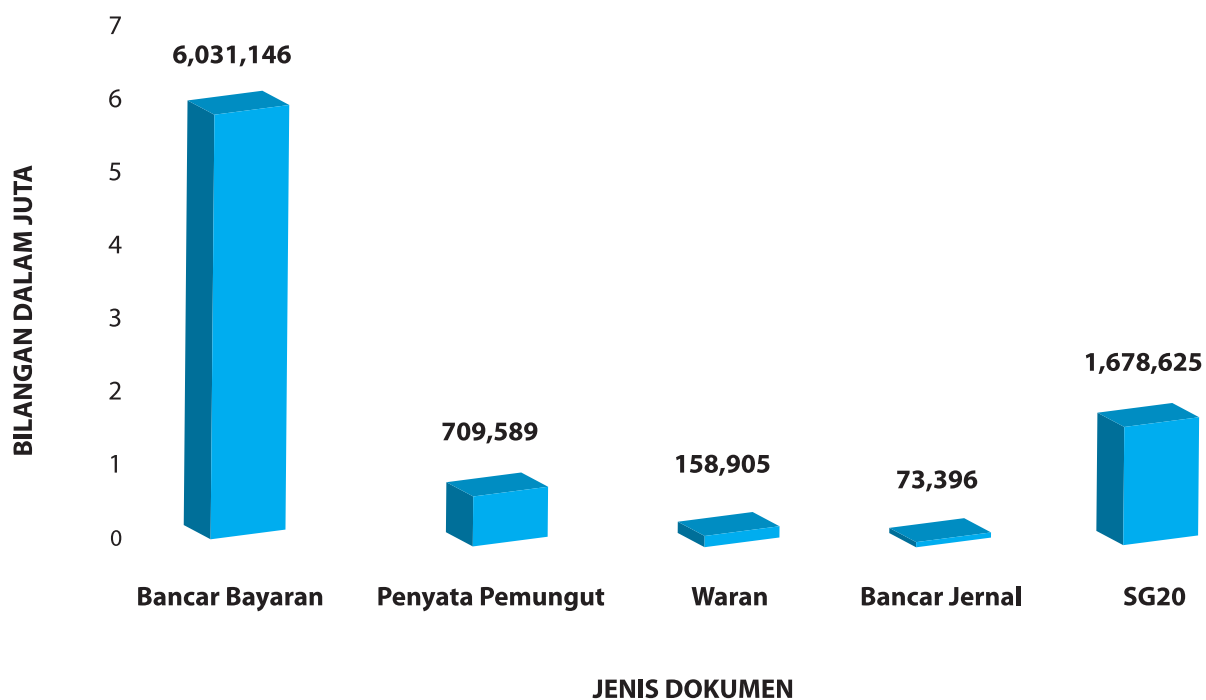
	UNIT SAHAM	NILAI PASARAN (RM)
Seksyen 14 (SICDA)	25,233,388	1,165,017.57
Seksyen 29 (SICDA)	140,445,777	318,358,602.87
Seksyen 30 (SICDA)	5,066,162	2,097.92
JUMLAH	170,745,327	319,525,718.36

Beban Kerja

Setakat 31 Disember 2006, dokumen-dokumen kewangan seperti baucer bayaran, penyata pemungut, waran, baucar

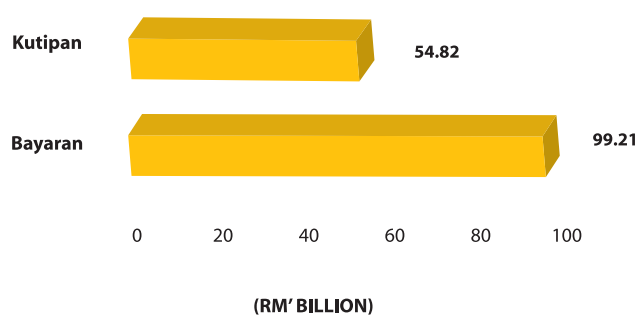
jurnal dan SG 20 yang diproses oleh pejabat-pejabat perakaunan di seluruh Malaysia dapat diringkaskan seperti Carta 12.

Carta 12
Statistik Beban Kerja Di Pejabat Perakaunan Bagi Tahun 2006





Carta 13
Prestasi kutipan dan bayaran bagi tahun 2006



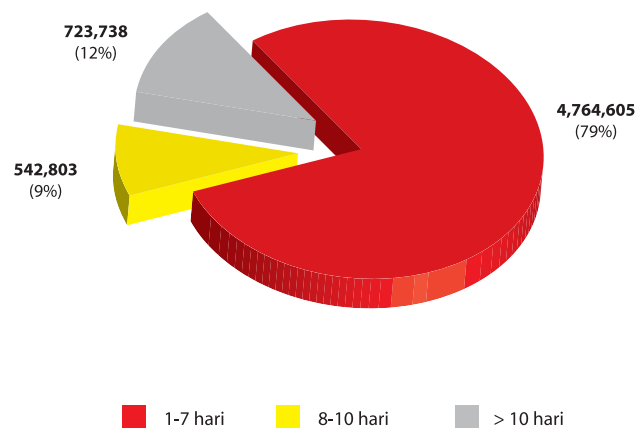
Kutipan dan Bayaran

Sepanjang tahun 2006, pejabat-pejabat perakaunan telah berjaya mengutip sebanyak RM 54.82 billion dan membuat bayaran sebanyak RM 99.21 billion.

Prestasi Pemprosesan Baucar Bayaran

Bagi tahun 2006, sebanyak 6,031,146 baucar bayaran telah diproseskan oleh pejabat perakaunan. 79% daripada jumlah baucar bayaran telah diproses dalam tempoh satu hingga tujuh hari manakala 9% baucar bayaran diproses dalam tempoh lapan hingga 10 hari. 12% baucar bayaran diproses dalam tempoh melebihi 10 hari. Carta 14 menunjukkan prestasi pemprosesan baucar bayaran bagi tahun 2006.

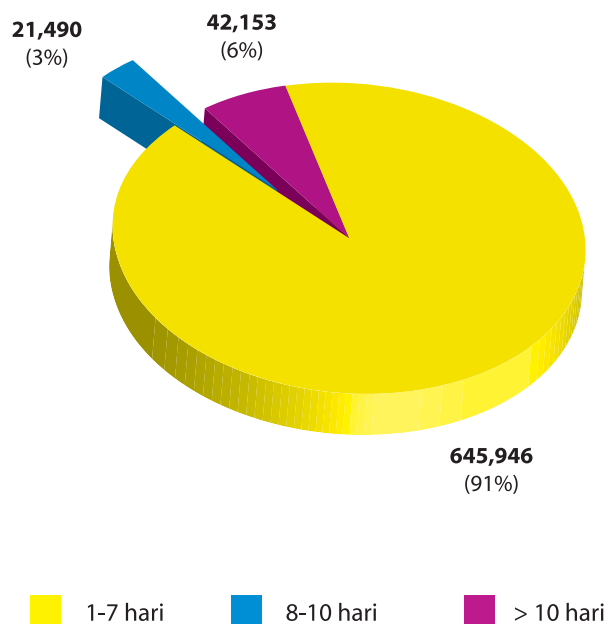
Carta 14
Prestasi Pemprosesan Baucer Bayaran tahun 2006



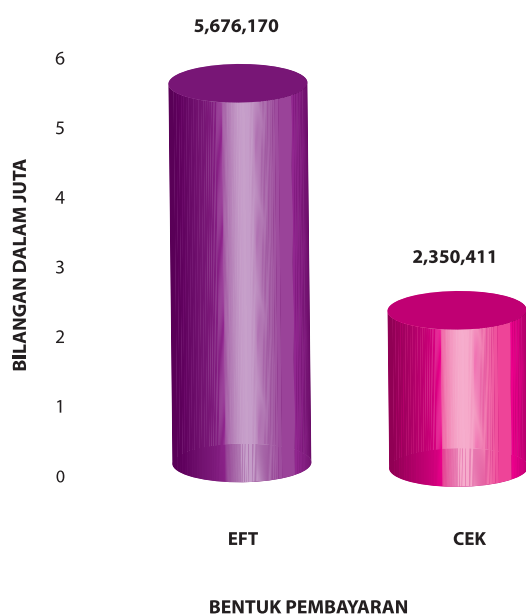
Prestasi Pemprosesan Penyata Pemungut

Bagi tahun 2006, sebanyak 709,589 penyata pemungut juga diproses oleh pejabat perakaunan. 91% daripada jumlah penyata pemungut telah diproses dalam tempoh satu hingga tujuh hari manakala 3% penyata pemungut diproses dalam tempoh lapan hingga 10 hari dan 6% penyata pemungut diproses dalam tempoh melebihi 10 hari. Carta

Carta 15
Prestasi Promspesan Penyata Pemungut Bagi Tahun 2006



Carta 16
Perbandingan Pembayaran Melalui Eft Dan Cek Bagi Tahun 2006



15 menunjukkan prestasi pemprosesan penyata pemungut bagi tahun 2006.

Kaedah Pembayaran

Dengan pelaksanaan GFMS dengan jayanya, bilangan pembayaran melalui EFT adalah lebih banyak berbanding dengan pembayaran melalui cek sepanjang tahun 2006. Carta 16 menunjukkan pecahan kaedah pembayaran bagi tahun 2006.



BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD)

Seksyen Audit Kewangan

i. Unit Kawalan Hasil

Bagi tahun 2006, semakan pematuhan prosedur terimaan telah dilakukan ke atas 26,294 (97%) daripada 27,195 Penyata Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) pejabat pemungut di bawah Jabatan Tidak Mengakaun sendiri (JTMS) dan sebahagian pejabat pemungut di bawah Jabatan Mengakaun sendiri (JMS).

Pada tahun 2006, bahagian ini telah menyerahkan tugas pengauditan Penyata KKWT kepada tujuh (7) JMS iaitu Jabatan Perdana Menteri, Kementerian Penerangan, Kementerian Pengangkutan, Kementerian Keselamatan Dalam Negeri, Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani, Kementerian Kerja Raya dan Kementerian Pertahanan.

Di samping itu, bahagian ini sedang membuat penambahbaikan senarai semak untuk pejabat pemungut yang menggunakan Sistem Terimaan Berkomputer.

ii. Unit Pengawasan Sistem

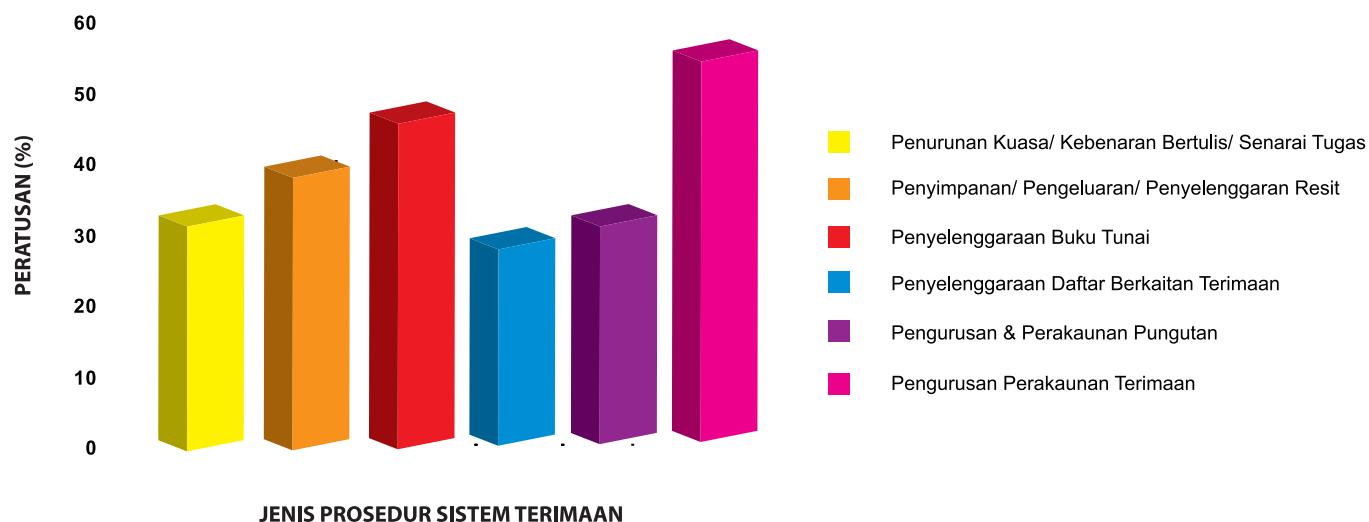
Pengauditan ke atas sistem terimaan telah dijalankan ke atas 98 pejabat pemungut merangkumi 23 Kementerian / Jabatan berbanding 82 pengauditan ke atas sistem terimaan pada tahun 2005. Ia bertujuan untuk memastikan wujudnya kawalan dalaman dan sistem terimaan yang berkesan dalam urusan kutipan hasil Kerajaan Persekutuan

LAPORAN PRESTASI PENGAUDITAN PENYATA KKWT

BIL	CAWANGAN	JUMLAH PTJ	JUMLAH PENYATA	PENYATA DIAUDIT	PENYATA BELUM AUDIT
1	Ibu Pejabat	176	2,099	2,088	11
2	Selangor	116	1,430	1,403	27
3	Perak	177	2,136	2,053	83
4	Pulau Pinang	99	1,178	1,150	28
5	Kedah	148	1,768	1,749	19
6	Perlis	48	576	560	16
7	Negeri Sembilan	8	104	1,038	4
8	Melaka	7	873	851	22
9	Johor	131	1,549	1,517	32
10	Pahang	144	1,736	1,726	10
11	Terengganu	106	1,247	1,165	82

BIL	CAWANGAN	JUMLAH PTJ	JUMLAH PENYATA	PENYATA DIAUDIT	PENYATA BELUM AUDIT
12	Kelantan	114	1,251	1,246	5
13	Kuching	224	2,674	2,653	21
14	Bintulu	35	420	403	17
15	Kota Kinabalu	259	3,001	2,832	169
16	W.P. Labuan	53	616	606	10
17	Sandakan	86	1,031	931	100
18	Tawau	86	1,026	976	5
19	Keningau	56	706	582	124
20	Limbang	45	269	212	57
21	Sibu	95	567	553	14
JUMLAH		2,358	27,195	26,294	901

Carta 17
Peratusan PTJ yang tidak Mematuhi Prosedur Sistem
Terimaan Bagi tahun 2006



iii. Unit Akaun Belum Terima dan Akta Perjudian

Pengauditan Akaun Belum Terima (ABT) dilakukan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 1986. Tujuannya adalah untuk memastikan tunggakan hasil atau pendapatan yang berpunca daripada hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan-terimaan bukan hasil yang sepatutnya telah diterima oleh Kerajaan Persekutuan. Kerja-kerja pengauditan

ini dilaksanakan berpandukan kepada laporan-laporan yang dihantar oleh kementerian / jabatan Kerajaan Persekutuan ke Jabatan Akauntan Negara Malaysia. Setiap Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk mengambil tindakan memungut semua Akaun Belum Terima. Dalam tahun 2006, sebanyak dua penyata telah disediakan dan dikemukakan kepada Jabatan Audit Negara dan salinannya kepada Perbendaharaan Malaysia, iaitu :



- a) Penyata Akaun Belum Terima seperti pada 31 Disember 2005.
- b) Penyata Akaun Belum Terima seperti pada 30 Jun 2006.

Pada tahun 2006, sebanyak 35 Pusat Tanggungjawab yang merangkumi sembilan kementerian / Jabatan telah menghantar laporan tahunan ke Jabatan Akauntan Negara Malaysia seperti pada 31 Disember 2005. Jumlah amaun Akaun Belum Terima (ABT) keseluruhan bagi tahun 2005 ialah RM 571,840,338.42. Di samping itu, Unit ABT juga membuat lawatan susulan ke Unit Akta Perjudian di Perbendaharaan Malaysia bagi memantau sistem kutipan hasil di bawah Akta Perjudian.

Seksyen Audit Pengurusan dan Perbelanjaan

I. Unit Audit Pengurusan

Sepanjang tahun 2006, Unit Audit Pengurusan telah menjalankan dua fungsi utama pengauditan iaitu pengauditan ke atas pejabat Cawangan dan Bahagian JANM serta verifikasi laporan penilaian prestasi pengurusan kewangan dan akaun bagi tujuan pengesahan Jawatan Utama Sektor Awam (JUSA).



Kakitangan BPAD sedang menyemak dokumen pengauditan.

II. Unit Audit Perbelanjaan

Sepanjang tahun 2006, Unit Audit Perbelanjaan telah menjalankan pengauditan ke atas sistem perakaunan perbelanjaan di 56 Pusat Tanggungjawab yang merangkumi 20 kementerian / Jabatan yang telah melaksanakan sistem eSPKB.

III. Seksyen Audit Kawalan

Unit Pemusnahan Dokumen Kewangan

Unit Pemusnahan Dokumen Kewangan diwujudkan bagi melaksanakan pemantauan pengurusan dokumen kewangan serta memberi kelulusan pelupusan dokumen kewangan kerajaan berdasarkan Arahan Perbendaharaan 150. Oleh itu, program taklimat merupakan aktiviti utama yang dilaksanakan oleh Unit Pemusnahan Dokumen Kewangan. Program tersebut diadakan bertujuan memberi pemahaman dan penjelasan yang mendalam kepada pusat-pusat tanggungjawab berkaitan tatacara permohonan serta mewujudkan pengurusan pemusnahan dokumen kewangan yang efisien dan efektif melalui penjimatan masa dan kos bagi agensi-agensi kerajaan. Tatacara pemusnahan dokumen kewangan berdasarkan AP 150



Pengauditan prestasi pengurusan cawangan JANM

dan pemusnahan rekod berdasarkan seksyen 25 Akta Arkib Negara 2003 adalah agenda utama di dalam taklimat tersebut.

Sepanjang tahun 2006, sebanyak 16 taklimat telah diadakan di seluruh Malaysia dengan jumlah penyertaan 693 orang dari 308 PTJ. Sebanyak 114 kelulusan telah dikeluarkan bagi permohonan pemusnahan dokumen kewangan daripada jumlah keseluruhan 156 permohonan manakala selebihnya tidak dapat diproses disebabkan permohonan yang tidak lengkap.

Di samping itu, unit ini juga mengadakan lawatan pemeriksaan dan pengauditan ke atas sistem penyimpanan dan penstoran dokumen kewangan ke atas PTJ yang tidak pernah memohon pemusnahan dokumen kewangan dan agensi yang terpilih selepas analisa dibuat. Objektif utama pengauditan dan pemeriksaan ini dilakukan bertujuan memastikan dokumen kewangan disimpan di tempat yang selamat dan di ruang pejabat yang mencukupi berdasarkan AP 150. Sepanjang tahun 2006, sebanyak 35 PTJ telah dilawati dan laporan dikeluarkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh pengauditan.



Sesi taklimat pemusnahan dokumen kewangan diadakan kepada PTJ



Semakan ke atas kaedah penyimpanan dokumen kewangan oleh PTJ

LAPORAN PRESTASI AUDIT PENGURUSAN BAGI TAHUN 2006

CAWANGAN JANM DIAUDIT	BAHAGIAN JANM DIAUDIT	VERIFIKASI LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN
1 Negeri Sembilan 2 Kedah 3 Kelantan 4 Johor 5 Keningau 6 Tawau 7 Perak 8 Perlis 9 Terengganu 10 Pahang	1 Bahagian Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan 2 Bahagian Pengurusan Amanah Dan Sekuriti 3 Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi	1 JUSA TURUS III 4 pegawai 2 JUSA A 11 pegawai 3 JUSA B 10 pegawai 4 JUSA C 20 pegawai



ii. Unit Penyisatan, Kehilangan dan Hapuskira

Projek Khas

Pada tahun 2006, unit ini dipertanggungjawabkan untuk menjalankan semakan pengesahan tuntutan bayaran balik ke atas dua agensi di bawah Bahagian Penswastaaan dan MKD Perbendaharaan Malaysia iaitu:

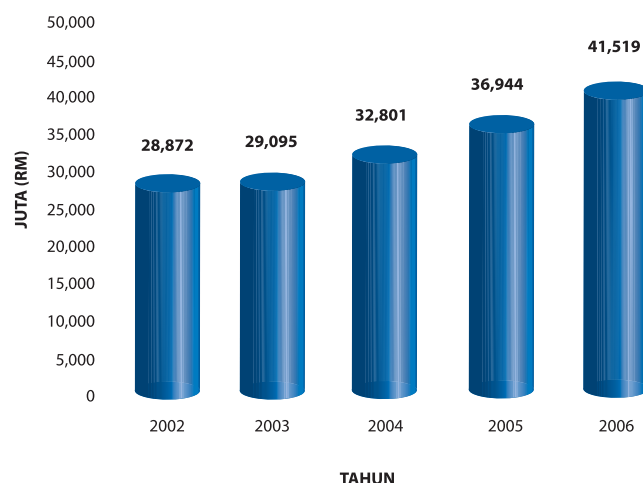
- Semakan ke atas tuntutan perbelanjaan tambahan pengurusan sisa pepejal Zon Tengah, Syarikat Alam Flora Sdn Bhd bagi tahun berakhir 31Mac 2005.
- Semakan ke atas tuntutan perbelanjaan tambahan pengurusan sisa pepejal Zon Selatan, Syarikat Southern Waste Management Sdn Bhd bagi tahun berakhir 31 Disember 2004 dan tahun berakhir 31 Mac 2006.

Laporan Kehilangan dan Hapuskira

Bagi tahun 2006, laporan kehilangan dan hapuskira yang diterima adalah seperti berikut:

BIL	LAPORAN	JUMLAH LAPORAN	AMAUN (RM)
1	Lampiran J	50	1,661,447.50
2	Lampiran K	7	38,926.00
3	Laporan Hapuskira	-	-

Carta 18
Pertumbuhan Dana Kwap (2002-2006)



BAHAGIAN PENGURUSAN KUMPULAN WANG AMANAH PENCEN (KWAP)

Kedudukan dana KWAP pada 31 Disember 2006 berjumlah RM 41,519,261,681.93 berbanding RM 36,943,941,193.91 pada 31 Disember 2005. Prestasi dana bagi tempoh lima tahun, dari tahun 2002 hingga 2006 menunjukkan peningkatan dana pada kadar purata 8.76% setahun. Carta 18 menunjukkan pertumbuhan dana KWAP bagi tempoh 5 tahun sehingga tahun 2006.



Sumber Dana

Sumber dana KWAP diperolehi daripada Peruntukan Kerajaan, caruman pencen dan pendapatan daripada aktiviti pelaburan. Komposisi sumber pendapatan dana KWAP bagi tahun 2006 terdiri daripada Peruntukan Kerajaan 25.03%, caruman pencen 29.43% dan pendapatan pelaburan 45.54%.

Caruman Pencen

Dalam tahun 2006, KWAP menerima caruman pencen daripada 206 Pihak Badan Berkanun dan 142 Pihak Berkuasa Tempatan untuk seramai 99,714 pegawai tetap dan berpencen serta seramai 549 pegawai bertaraf pencen yang dipinjamkan ke 118 syarikat dan agensi. KWAP juga menerima bayaran balik caruman bahagian majikan bagi

pegawai awam dalam perkhidmatan Kerajaan daripada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Lembaga Tabung Angkatan Tentera (LTAT), Kumpulan Wang Simpanan Guru (KWSG), dan Perbadanan Perbekalan Letrik Sarawak (SESCO).

Terimaan caruman pencen termasuk bayaran balik syer majikan bagi tahun 2006 berjumlah RM1.36 bilion berbanding RM1.21 bilion pada tahun 2005. Jumlah diterima daripada Pihak Badan Berkanun adalah sebanyak RM308 juta (22.66%), Pihak Berkuasa Tempatan RM75 juta (5.52%), pegawai pinjaman RM4 juta (0.29%) dan RM972 juta (71.52%) adalah bayaran balik bahagian caruman majikan daripada Kumpulan Wang Persaraan. KWSP merupakan penyumbang terbesar bayaran balik syer majikan, iaitu sebanyak RM784 juta (57.65%).

PORTFOLIO PELABURAN KWAP

Portfolio pelaburan KWAP terdiri daripada lima aktiviti utama iaitu pasaran saham pasaran wang pinjaman bon korporat dan penyertaan ekuiti seperti jadual yang berikut:

PELABURAN	2002 (%)	2003 (%)	2004 (%)	2005 (%)	2006 (%)
Pasaran Saham	31.25	32.71	31.53	31.59	32.55
Pasaran Wang	43.91	29.58	33.67	37.57	31.30
Pinjaman	22	26.32	23.67	19.41	16.98
Bon Korporat	2.72	11.19	11.08	11.38	19.02
Penyertaan Ekuiti	0.12	0.2	0.05	0.05	0.05
Lain-lain pelaburan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.11
JUMLAH	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



Kesemua pelaburan tetap KWAP boleh dibahagikan seperti berikut:

PELABURAN	JUMLAH (RM)	%
Pinjaman	5,775,648,958.53	25.23
Bon Korporat	6,320,303,823.80	27.61
Pengurus Dana Bon	150,000,000.00	0.65
Pasaran Wang	6,091,781,771.30	26.61
Simpanan Tetap	4,556,000,000.00	19.90
JUMLAH	22,893,734,553.63	100.00

Pada tahun 2006, pendapatan yang diperolehi daripada pelaburan tetap adalah sebanyak RM 1,062,693,141.24 dan boleh dibahagi seperti berikut:

PENDAPATAN PELABURAN	JUMLAH (RM)	%
Pinjaman	430,350,796.67	40.50
Bon Korporat	236,316,955.02	22.24
Pengurus Dana Bon	6,154,714.67	0.58
Pasaran Wang	257,516,993.79	24.23
Simpanan Tetap	132,353,681.09	12.45
JUMLAH	1,062,693,141.24	100.00

Untuk tahun 2006, jumlah bayaran balik bagi pinjaman-pinjaman adalah sebanyak RM934.20 juta.

KWAP Sebagai Badan Berkanun

Rang undang-undang Kumpulan Wang Persaraan telah pun diluluskan oleh Dewan Rakyat pada 13 Disember 2006 dan di Dewan Rakyat pada 21 Disember 2006. Rang undang-undang ini mengandungi peruntukan bagi penubuhan Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan), suatu badan berkanun untuk mentadbir Kumpulan Wang itu dan bagi perkara yang berkaitan dengannya dan bersampingan dengannya. Akta ini akan mula berkuatkuasa pada 1 Mac 2007.

Perubahan entiti KWAP kepada sebuah entiti Badan Berkanun bertujuan untuk mengurangkan beban kewangan kerajaan dalam membiayai liabiliti pencen selaras dengan objektif penubuhannya seperti membiayai sendiri perbelanjaan operasi, menentukan skim perkhidmatan sendiri supaya dapat menghasilkan pengurusan sumber manusia yang cekap serta dapat meningkatkan keupayaan pengurusan organisasi setanding dengan organisasi yang setara mengikut penanda aras industri dan untuk menambahbaik sistem penyampaian kerajaan.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN (BPPP)

Seksyen Pembangunan Perakaunan



Lesen Juruaudit dan Penyelesai Syarikat

Akauntan Negara Malaysia telah diberi kuasa oleh Menteri Kewangan di bawah Sekyen 8 Akta Syarikat 1965 untuk memberi kelulusan lesen juruaudit dan penyelesai syarikat kepada seseorang yang berkelayakan sebagai juruaudit dan penyelesai syarikat mulai 1 Januari 2006. Dengan perwakilan kuasa itu, JANM bertanggungjawab memproses permohonan baru lesen juruaudit dan penyelesai syarikat serta pembaharuan lesen juruaudit dan penyelesai syarikat yang dahulunya diuruskan oleh Bahagian Analisa Cukai, Kementerian Kewangan.

Sepanjang tahun 2006, bilangan temuduga juruaudit / penyelesai syarikat telah meningkat kepada 45 kali berbanding 40 kali pada tahun 2005. Peningkatan ini disebabkan pindaan syarat kelulusan juruaudit syarikat berkuatkuasa mulai Januari 2006. Syarat baru yang ditetapkan dibawah Akta Syarikat 1965 ialah:

- a) Menetapkan tempoh pengalaman audit yang diperlukan adalah selama tiga tahun selepas pemohon menjadi ahli Institut Akauntan Malaysia (MIA) bertaraf "*Chartered Accountant*" dan diwajibkan menghadiri "*Public Practice Program*" anjuran MIA; dan
- b) Bagi calon yang telah lama meninggalkan kerjaya pengauditan adalah disyaratkan mempunyai sekurang-kurangnya 3 tahun pengalaman audit secara berterusan dalam tempoh 4 tahun sebelum permohonan sebagai juruaudit dikemukakan ke JANM. Calon juga disyaratkan untuk menghadiri "*Public Practice Program*" yang dianjurkan oleh MIA.



Oleh sebab pindaan syarat itu, maka bilangan calon pada tahun 2005 yang telah ditemuduga meningkat ke 198 orang daripada 178 orang calon pada tahun 2005. Berikutan sebanyak 130 permohonan yang telah diterima oleh Bahagian Analisa Cukai, Kementerian Kewangan dalam tempoh Oktober 2005 hingga Disember 2005 tetapi tidak sempat menjalani sesi temuduga, calon-calon ini telah menghadiri sesi temuduga yang diuruskan oleh JANM setelah penurunan kuasa daripada Menteri Kewangan manakala peratusan calon yang lulus temuduga juga telah meningkat kepada 29.29% pada tahun 2006 berbanding 26.40% pada tahun 2005. Faktor-faktor yang menyebabkan peningkatan peratusan kelulusan ini adalah disebabkan peningkatan calon yang memohon pada tahun 2006.

Walaupun begitu, bilangan calon yang gagal juga meningkat dari 120 orang calon pada tahun 2005 kepada 134 orang

calon pada tahun 2006. Peningkatan jumlah calon yang gagal ini disebabkan calon tidak bersedia menghadapi sesi temuduga terutamanya menjawab soalan-soalan daripada panel Suruhanjaya Syarikat Malaysia, Suruhanjaya Sekuriti dan Institut Akauntan Malaysia.

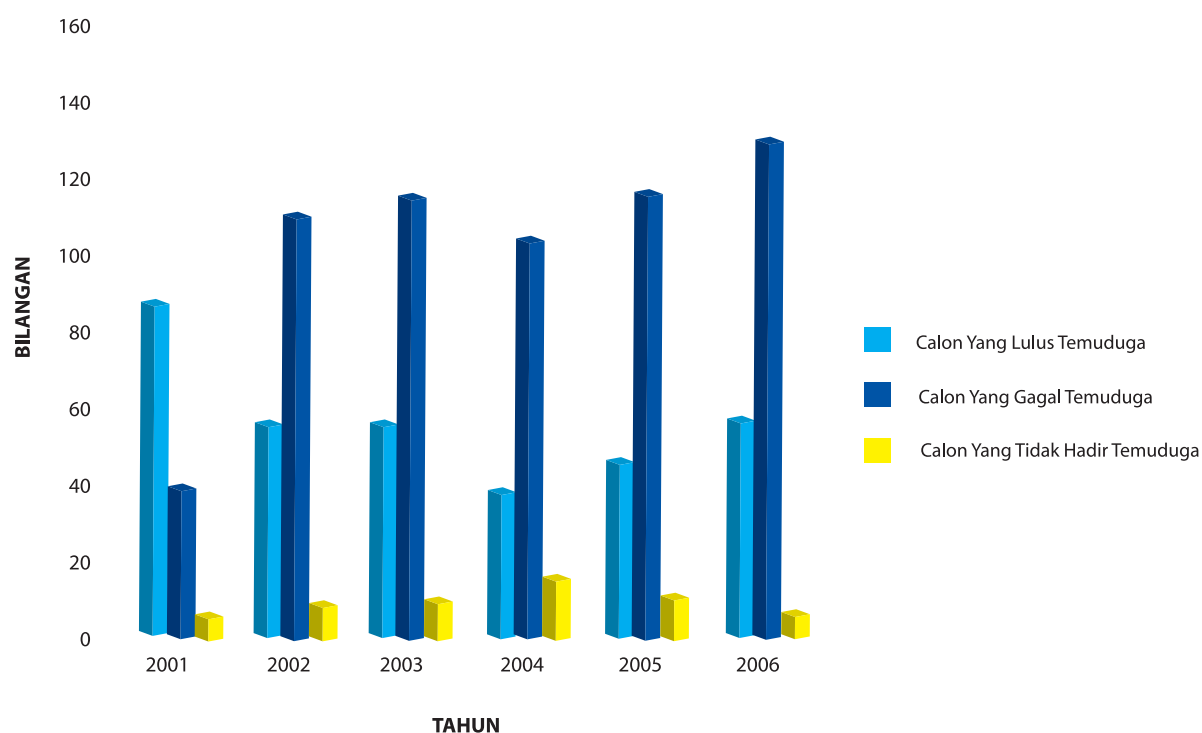
Selain daripada menguruskan sesi temuduga bagi calon-calon baru, JANM juga bertanggungjawab menguruskan pembaharuan bagi juruaudit / penyelesaian syarikat. Dalam tahun 2006, JANM telah mengeluarkan lesen pembaharuan sebanyak 770 lesen juruaudit dan 151 lesen penyelesaian syarikat serta 58 kelulusan lesen baru.

Prestasi temuduga lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat bagi tahun 2001 hingga tahun 2006 ditunjukkan seperti berikut.

Prestasi Temuduga Lesen Juruaudit dan Penyelesai Syarikat bagi tahun 2001-2006

Tahun	Bilangan Temuduga	Calon dipanggil temuduga	Calon Tidak Hadir temuduga	Calon Yang Lulus temuduga	%	Calon Yang Gagal temuduga	%
2006	45	198	6	58	29.29	134	67.68
2005	40	178	11	47	26.40	120	67.41
2004	28	162	16	39	24.07	107	66.05
2003	31	186	10	57	30.65	119	63.97
2002	30	180	9	57	31.67	114	63.33
2001	23	135	6	89	65.93	40	29.63

Carta 19
Prestasi Temuduga Lesan Juruaudit Dan Penyelesai Syarikat
Bagi Tahun 2001 - 2006



Piawaian Perakaunan Kerajaan (PPK)

PPK adalah bertujuan untuk menetapkan dasar dan piawaian perakaunan serta asas persembahan penyata kewangan tahunan yang perlu dipatuhi oleh Kerajaan

Persekutuan dan Kerajaan Negeri. Ini adalah selaras dengan Perlembagaan Persekutuan dan Akta Prosedur Kewangan 1957 (Disemak - 1985).

PPK	PERIHAL	DITERBITKAN PADA	BERKUATKUASA MULAI TAHUN KEWANGAN
1	Dasar Perakaunan Kerajaan	November 2002	2003
2	Persembahan Penyata Kewangan Kerajaan	Mei 2004	2005
3	Akaun Hasil Disatukan	Mei 2004	2005
4	Akaun Amanah Disatukan	Disember 2004	2006
5	Akaun Pinjaman Disatukan	Disember 2004	2006
6	Pelaburan	Disember 2004	2006
7	Wang Tunai	Disember 2005	2007
8	Penyata Akaun Memorandum	Disember 2005	2007



Sehingga kini, lapan (8) PPK telah dikeluarkan dan tarikh ia berkuatkuasa adalah seperti berikut:

Pada tahun 2006, dua PPK iaitu PPK 9 mengenai pertukaran wang asing dan PPK mengenai pemberian kerajaan telah dibincangkan di peringkat Jawatankuasa Induk Piawai Perakaunan Sektor Awam (JIPPSA). Adalah dijangkakan kedua-dua PPK ini akan dikeluarkan pada pertengahan tahun 2007.

Seksyen Khidmat Perundingan

Seksyen Khidmat perunding terdiri daripada 4 Unit iaitu:

1. Unit Prosedur Kewangan (UPK)
2. Unit Perakaunan Pengurusan (UPP)
3. Unit Sistem Perakaunan Badan Berkanun (USPB)
4. Unit Sistem Perakaunan Negeri (USPN)

UPK di SKP melaksanakan kajian, ulasan serta menyediakan cadangan berkenaan prosedur kewangan dan perakaunan kepada Kementerian/Jabatan yang membangunkan sistem perakaunan dan kewangan masing-masing. Sepanjang tahun 2006, sebanyak 9 permohonan telah diterima dan sebanyak 5 permohonan telah diluluskan. Antara sistem yang telah diluluskan ialah Sistem Terimaan Hasil Kaedah e-payment, Jabatan Imigresen Malaysia, Sistem Modul Biling bagi Hospital Sultan Ismail dan Sistem Kutipan hasil dari JUPEM.

UPP melaksanakan implementasi dan memantau aktiviti Sistem Perakaunan Mikro (SPM) di agensi-agensi Kerajaan seluruh negara. Sepanjang tahun 2006, 12 Bengkel SPM telah diadakan di pelbagai jabatan untuk membimbing Kementerian/Jabatan dalam penggunaan pakej ini.

Manakala USPB pula, melaksanakan projek perluasan Sistem Perakaunan Standard Bagi Badan-Badan Berkanun Persekutuan (SAGA). Pada tahun 2006, telah memperlihatkan 11 lagi Badan-Badan Berkanun menutup akaun dengan sistem SAGA.

USPN pula melaksanakan implementasi Sistem Perakaunan Berkomputer Standard Kerajaan Negeri (SPEKS) ke negeri-negeri seluruh Malaysia. Sepanjang tahun 2006, berbagai aktiviti kesinambungan telah dijalankan bagi memastikan pelaksanaan SPEKS di negeri-negeri berjalan lancar dan berkesan. Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah merangkumi aspek keselamatan sistem, latihan serta penambahbaikan kepada aplikasi sistem.

INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA Penambahbaikan Pembangunan IPN

Selaras dengan pertambahan jawatan di IPN daripada 32 jawatan pada tahun 2003 ke 96 jawatan pada 1 Julai 2006, projek Fasa III telah dirancang untuk menampung keperluan pertambahan tersebut. Sehubungan itu, Fasa III IPN terdiri daripada 2 pakej iaitu Pakej A, pembinaan 50 unit kuarters kakitangan pelbagai kelas dan pakej B, pembinaan satu blok bangunan pejabat baru berserta satu garaj kenderaan.

Pakej A diperuntukkan kos sebanyak RM 20.8 juta dan Pakej B diperuntukkan RM8 juta. Kedua-dua pakej ini akan dibina di tapak sedia ada yang dijangka pembinaannya akan bermula pada pertengahan Julai 2007 dan dapat disiapkan sepenuhnya pada Februari 2009. Rasional pembinaan pakej A adalah untuk menampung penempatan kakitangan IPN dan pakej B adalah untuk menampung keperluan pejabat kakitangan IPN.

Adalah diharapkan dengan sempurnanya fasa ini nanti akan dapat memberikan impak yang maksimum kepada kakitangan IPN untuk berkhidmat dengan lebih dedikasi dan berkesan.





Aktiviti-aktiviti Kelab / Persatuan JANM

Kelab (KESAN)

Setelah 5 tahun Sukan JANM tidak diadakan, Pesta Sukan Zon Kali Ke-5 telah berjaya dianjurkan oleh KESAN bertempat di Institut Perakaunan Negara Sabak Bernam, Selangor pada 28 hingga 30 April 2006. Pada temasya pesta sukan kali ini, Sukan Antara Zon telah bertukar nama kepada Pesta Sukan JANM. Pesta Sukan ini diadakan bertujuan mengeratkan lagi perhubungan antara 'Keluarga JANM' di seluruh negara. Seramai 550 peserta dan petugas daripada 8 zon seluruh negara telah bertemu dan mengambil bahagian dalam pesta sukan kali ini. Zon-zon dibahagikan seperti berikut:-

Pesta sukan ini juga telah menjadi salah satu landasan penting untuk anggota JANM untuk saling bernesra dan untuk lebih mengenali antara satu sama lain. Sememangnya tujuan ini amat baik dan dialu-alukan kerana adalah penting bagi warga JANM dapat berfungsi sebagai sebuah pasukan yang mantap dan bersatu-padu.

Selain itu, pesta sukan ini akan dapat melahirkan anggota yang cergas, sihat dan berdisiplin. JANM sebagai peneraju jentera pentadbiran kewangan negara tentunya memerlukan

BIL	ZON	CAWANGAN
1	Ibu Pejabat	Ibu Pejabat JANM dan JANM Cawangan Utama, Putrajaya
2	Tengah	JANM Cawangan Selangor dan JANM Cawangan Perak
3	Selatan	JANM Cawangan Johor, Melaka dan Negeri Sembilan
4	Utara	JANM Cawangan Kedah, Perlis dan Pulau Pinang
5	Timur	JANM Cawangan Kelantan, Terengganu dan Pahang
6	JMS	Jabatan Mengakaun Sendiri
7	Sarawak	JANM Cawangan Sarawak
8	Sabah	JANM Cawangan Sabah

Perasmian pesta sukan kali ini disempurnakan oleh Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia. Turut hadir ialah Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Pengarah-pengarah Bahagian serta Pengarah dari Politeknik Sultan Idris Shah. Dalam ucapan perasmian Y. Bhg. Dato' ANM, beliau yakin bahawa penganjuran pesta sukan seperti ini dapat memupuk semangat kerjasama serta setiakawan dalam suasana yang penuh muhibah di kalangan pegawai dan anggota yang berkhidmat samada di negeri cawangan, JMS atau agensi.

tenaga kerja di semua peringkat perkhidmatan yang sihat, baik dari segi fizikal mahupun mental supaya dapat memberikan perkhidmatan yang cekap dan berkesan.

Di antara permainan-permainan yang dipertandingkan pada kejohanan kali ini ialah bola sepak, bola tampar, bola jaring, karom, dart dan ping pong. Johan keseluruhan pada pesta sukan kali ini adalah Zon Ibu Pejabat.



Keputusan penuh bagi acara-acara yang dipertandingkan adalah seperti berikut:-

ACARA	JOHAN	NAIB JOHAN
Bola Sepak	JMS	TIMUR
Bola Tampar (L)	IBU PEJABAT	TENGAH
Bola Tampar (W)	IBU PEJABAT	JMS
Bola Jaring	IBU PEJABAT	SARAWAK
Badminton	IBU PEJABAT	SARAWAK
Ping Pong	IBU PEJABAT	JMS
Karom	TENGAH	SARAWAK

Pesta Sukan kali ini juga turut diserikan dengan perlawanan bola tampar diantara pihak pengurusan dan ketua-ketua kontinjen di mana perlawanan tersebut dimenangi oleh pihak

pengurusan. Pesta Sukan ke-5 melabuh tirai pada malam 30 April 2006 dengan pertandingan karaoke diantara kontinjen dan Majlis Penutup oleh Y. Bhg. Dato' ANM.



Pertandingan bola tampar yang diadakan semasa Pesta Sukan JANM ke-5

Perbarisan untuk perasmian Pesta Sukan JANM ke-5



PUSPANITA

PUSPANITA JANM telah mengadakan Majlis Perjumpaan Pengerusi PUSPANITA bersama ahli pada 20 Januari 2006. Tujuan majlis ini diadakan adalah untuk mengeratkan tali siratulrahim di antara ahli dan ahli jawatankuasa.

Sempena dengan majlis tersebut, Y.Bhg. Datin Norlizam bt Atan, selaku Pengerusi PUSPANITA JANM yang telah menyarankan kepada ahli-ahli supaya sentiasa memberikan kerjasama dan sokongan, agar aktiviti yang telah dijadualkan berjalan dengan lancar. Begitu juga dengan keahlian baru,

harapan beliau, agar mereka dapat berjumpa dengan AJK di Bahagian masing-masing untuk urusan tersebut.

Di majlis ini juga, diadakan sesi dialog supaya ahli-ahli boleh memberikan cadangan yang membina bagi menambahbaik PUSPANITA serta untuk kebaikan bersama. Majlis diakhiri dengan cabutan nama bertuah.



Y.Bhg. Datin Norlizam bt Atan, Pengerusi PUSPANITA JANM bergambar bersama-sama ahli jawatankuasa.



SENARAI AHLI JAWATANKUASA PUSPANITA JANM

Pengerusi	:	Y.Bhg. Datin Norlizam bt Atan
Timbalan Pengerusi	:	Puan Marinun bt Jaafar Puan Tan Guat Keng
Ketua Pegawai Eksekutif	:	Puan Rihatun Abdah bt Meor Zainal Abidin
Ketua Pegawai Operasi	:	Puan Fauziah bt Abdullah
Setiausaha	:	Puan Rosenida bt Abd. Rahman
Penolong Setiausaha	:	Puan Rahani bt Seman
Bendahari	:	Cik Qamarul Munirah bt Mohd. Yunus
Penolong Bendahari	:	Cik Yusliana bt A. Jalal
Ahli Jawatankuasa	:	Cik Kalthom bt Salim Cik Saadiah bt Yaacob Puan Sabariah bt Sulaiman Puan Norayu bt Amir Puan Zuraidah bt Ishak Puan Siti Minah bt Yaacob Puan Rusmiha bt Ismail Puan Rosinah bt Haron Puan Halijah bt Sudin
Pemeriksa kira-kira	:	Puan Hanita Bunjari Puan Normadiyah bt Ismail



Puan Rihatun Abddah, selaku CEO Puspanita JANM sedang menjawab soalan yang diajukan oleh ahli



Y.Bhg. Datin Norlizam bt Atan, Pengerusi PUSPANITA JANM menyampaikan hadiah cabutan bertuah kepada ahli

PUSPANITA JANM juga telah mengadakan lawatan ke Kompleks Kraf, Jalan Conlay pada 3 Mac 2006, lawatan ini adalah sempena dengan sambutan Hari Kraf Kebangsaan. Tujuan lawatan ini diadakan adalah untuk melihat dengan lebih dekat pameran produk-produk kraf dari seluruh negara.

Produk-produk ini bukan saja dipamer, ia juga dijual kepada umum seperti batik, kraf pasu, kraf rotan, tembikar, anyaman buluh, sulaman, manik-manik, tekak-menekak, tenunan Pua dan sebagainya. Semua ahli rombongan berbangga kerana dapat melihat dengan sendiri bagaimana produk kraf tersebut dihasilkan. Di akhir lawatan, ahli-ahli dihadiahkan dengan cenderahati kenangan .



Sebahagian dari ahli-ahli PUSPANITA JANM yang mengikuti lawatan

Peserta sedang memilih tudung di Kompleks Kraf



PERSATUAN PENOLONG AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERPENA)

Persatuan Penolong Akauntan Sektor Awam Malaysia atau ringkasnya PERPENA telah ditubuhkan pada 13 Oktober 2005 dengan nombor pendaftaran 1781-05-5. Sepanjang tahun 2006, PERPENA telah menganjurkan beberapa aktiviti untuk kebajikan ahli-ahli persatuan dan juga untuk pegawai-pegawai di bawah gred Penolong Akauntan secara tidak langsung.

Persidangan Penolong Akauntan Kali Ke 7

Persidangan Penolong Akauntan kali ke-7 telah diadakan di Genting *International Convention Centre* (GICC), Genting Highland pada 02 April 2006 hingga 04 April 2006. Persidangan kali ini telah dirasmikan oleh Y. Bhg. Dato' Mohd. Salleh bin Mahmud. Seramai 492 orang peserta di kalangan Penolong Akauntan seluruh negara telah berkumpul di GICC. Sebanyak 4 kertas kerja telah dibentangkan sepanjang persidangan berlangsung.





Majlis Perasmian Persidangan Penolong Akauntan Ke-7 anjuran PERPENA



Antara acara Majlis Makan Malam Persidangan Penolong Akauntan Kali ke-7



Sebahagian peserta Persidangan ini yang sedang mengikuti salah satu bengkel pembentangan kertas kerja yang diadakan

Mesyuarat Agung Perpena Kali Pertama

Persidangan kali ini juga mencatat sejarah tersendiri kerana buat pertamanya kalinya Mesyuarat Agung PERPENA kali pertama diadakan. Dalam mesyuarat ini, pengundian untuk

Perlantikan Jawatankuasa Tetap PERPENA telah dijalankan. Setiap ahli Jawatankuasa yang dilantik akan memegang jawatan tersebut untuk 2 tahun.



BARISAN JAWATANKUASA PERPENA 2006/ 2007

Hasil pengundian yang telah dilakukan, ahli-ahli yang telah dilantik adalah seperti berikut:

Presiden	:	Noraida bt. Alias
Naib Presiden	:	Munawir bin Rukun
Setiausaha	:	Norazlan bin Ithnin
Naib Setiausaha	:	Zaidah bt. Awang
Bendahari	:	Ruslawati bt. Mohd Din
Ahli Jawatankuasa	:	Noorazmin bin Hassan Norazman bin Noordin Sabariah bt. Sulaiman Rihaida bt. Naim Hj. Saary bin Mhamat Amros bin Ibrahim Ahmad Yazid bin Mat Lani
Juruaudit	:	Pau Line a/p Tian Abdullah bin Abu Bakar

Bengkel PTK

PERPENA dengan kerjasama Jabatan Akauntan Negara telah berjaya menganjurkan Bengkel PTK khusus untuk ahli-ahli persatuan dan pegawai di bawah gred Penolong Akauntan. Bengkel ini bertujuan untuk memberi pengetahuan kepada peserta mengenai teknik-teknik

menjawab soalan PTK. Bengkel selama 4 hari 3 malam telah diadakan di Institut Perakaunan Negara (IPN), Sabak Bernam, Selangor. Sebanyak 3 sesi bengkel telah dijalankan seperti berikut:

GRED W27	GRED W32
i. 27 hingga 30 Ogos 2006 ii. 10 hingga 13 September 2006	i. 03 hingga 06 September 2006

Akhir kata, Jawatankuasa PERPENA dan ahli-ahli persatuan ingin merakamkan penghargaan dan ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada pengurusan atasan Jabatan

Akauntan Negara atas sokongan dan kerjasama yang telah diberikan sepanjang penubuhan PERPENA sehingga hari ini.

JHEAIN

JHEAIN telah menjalankan beberapa aktiviti di sepanjang tahun 2006.

Majlis Ceramah Sempena Maal Hijrah 1427 Hijrah

Majlis ceramah sempena Maal Hijrah 1427H telah diadakan pada hari Khamis 10 Muharam 1427H bersamaan 9 Februari 2006. Ceramah telah disampaikan oleh Y Bhg Ustaz Mohd Nazmi bin Abdul Karim. Hampir 250 orang warga JANM telah memenuhi Dewan Serbaguna JANM di aras 7 untuk mengikuti ceramah tersebut.

Majlis Ceramah Maulidur Rasul 1427 Hijrah

Majlis Ceramah sempena Maulidur Rasul 1427 Hijrah telah diadakan pada hari Rabu, 5 Rabiulakhir 1427H bersamaan 3 Mei 2006. Majlis ini telah diadakan mulai jam 12.00 hingga jam 1.45 tengah hari bertempat di Dewan Serbaguna JANM Putrajaya. Sambutan warga JANM terhadap majlis ceramah tersebut amat menggalakkan. Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia bersama lebih daripada 200 orang warga JANM telah hadir ke majlis ceramah tersebut yang telah disampaikan oleh Y. Bhg. Ustaz Ahmad Dasuki bin Abdul Rani, penceramah bebas JAIS.



Anggota JANM bersalawat beramai-ramai sebelum ceramah Maulidur Rasul



Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia diiringi oleh En Jamaluddin Abu Samah, Pengerusi JHEAIN menyampaikan cenderahati kepada Y. Bhg Ustaz Ahmad Dasuki



Warga JANM memberi tumpuan kepada ceramah yang disampaikan



Majlis Ceramah Israk dan Mikraj 1427 Hijrah

Majlis Ceramah Agama sempena Israk dan Mikraj telah diadakan pada 21 Syaaban 1427H bersamaan 14 September 2006. Majlis ini telah diadakan mulai jam 12.00 hingga jam 1.45 tengah hari bertempat di Dewan Serbaguna JANM Putrajaya. Sambutan warga JANM terhadap majlis ceramah tersebut amat menggalakkan. Kira-kira 230 orang warga JANM telah hadir ke majlis ceramah tersebut yang telah disampaikan oleh Y. Bhg. Ustaz Rujhan bin Mohamed Razali, Pegawai Tadbir Agama Jerantut, Pahang.

Majlis Berbuka Puasa dan Solat Tarawih.

Majlis berbuka puasa JANM bagi tahun 1427H telah diadakan pada 13 Ramadhan 1427H/6 Oktober 2007 bertempat di Dewan Jamuan JANM aras 8. Majlis ini telah dihadiri oleh kira-kira 275 orang warga JANM. Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia bersama pengarah-pengarah bahagian JANM telah turut sama dalam majlis berbuka puasa ini. Tazkirah dan seterusnya solat Tarawikh telah dipimpin oleh Y.Bhg Ustaz Mohd Noor bin Tahir daripada Karangkrak Sdn Bhd.

Majlis Bacaan Yaasin dan Doa Selamat

JHEAIN telah mengadakan majlis bacaan yaasin dan doa selamat untuk warga JANM yang menunaikan haji pada tahun 1427H/2007. Majlis telah diadakan di Surau JANM yang dipimpin oleh Y Bhg Ustaz Azizan Alang. Tiga orang warga JANM yang menunaikan haji pada tahun ini adalah En Bakri (BPPP), Puan Rokhaida Khairuddin (BPOPA) dan Puan Norpiah (JANM CUP). Seramai kira-kira 50 orang warga JANM telah hadir semasa majlis tersebut diadakan.

Ceramah Mingguan

Ceramah mingguan telah diadakan di Surau JANM mulai jam 1.00 hingga 1.45 tengahari. Ceramah ini dihadiri oleh kira-kira 30 orang warga JANM setiap minggu. Ceramah disampaikan oleh Y.Bhg. Ustaz Abd Rahim Nasir, Ustaz Mohd Darulzaman, Ustaz Omar Saad dan Ustaz Asmadi Mohamad. Di samping itu ceramah khas untuk muslimat juga dianjurkan pada hari Jumaat sebulan sekali.



Y. Bhg En Jamaluddin bin Abu Samah, Pengerusi JHEAIN menyampaikan cenderahati kepada Y Bhg Ustaz Rujhan b. Mohamad Razali



Ustaz Rujhan Mohamad Razali sedang menyampaikan ceramah



Muslimat JANM mengikuti ceramah mingguan di surau JANM



Muslimat JANM sedang mendengar ceramah khas yang diadakan pada tengahari Jumaat.



Jemaah lelaki mengikuti kuliah zohor di surau JANM

Kelas Tajwid

Kelas Tajwid mingguan untuk muslimat diadakan setiap hari Selasa bermula jam 1.00 hingga 1.45 tengahari. Seramai 40 peserta tetap mengikuti kelas ini. Kelas Tajwid ini dikendalikan oleh Ustaz Rashid bin Mahmod daripada Perbendaharan Malaysia bertempat di Bilik Mesyuarat/Perpustakaan.

Kelas Bahasa Arab

JHEAIN juga telah menganjurkan kelas Bahasa Arab. Kelas ini diadakan setiap hari Rabu mulai jam 1.00 hingga 1.45 tengahari. Kelas ini dipimpin oleh Y.Bhg Ustazah Norhayati bt Abd Salim. Seramai 30 peserta mengikuti kelas ini.



MAJLIS PERSARAAN & ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG TAHUN 2005

Majlis Persaraan dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2005 bagi warga JANM Ibu Pejabat, JANM Cawangan Utama Putrajaya dan JANM Selangor telah diadakan pada hari Isnin bersamaan 24 Julai 2006 jam 8.30 pagi. Majlis ini telah diadakan bertempat di Dewan Serbaguna Ibu Pejabat JANM, Putrajaya. Majlis diserikan dengan kehadiran Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia berserta Timbalan-timbalan Akauntan Negara, Pengarah-pengarah bahagian, Pegawai-pegawai kanan serta warga JANM.

Majlis dimulakan dengan bacaan doa serta disusuli dengan nyanyian oleh kumpulan koir JANM yang menyampaikan tiga buah lagu iaitu lagu Negaraku, lagu JANM dan lagu

Perkhidmatan Awam. Ikrar Perkhidmatan Awan turut dibacakan yang diketuai oleh En. Mohd Radzi bin Hussein. Sejurus selepas itu, Dato' ANM menyampaikan ucapan yang banyak menjurus kepada betapa pentingnya peranan dan sumbangan setiap pegawai dalam mencapai objektif dan misi jabatan serta turut mengucapkan terima kasih dan tahniah kepada para penerima anugerah.

Acara kemuncak majlis adalah penyampaian sijil persaraan dan cenderahati kepada pesara-pesara dan Penganugerahan Sijil Perkhidmatan Cemerlang kepada 63 penerima oleh Y. Bhg. Dato' ANM. Majlis diakhiri dengan sesi bergambar kenang-kenangan bersama Dato' ANM.



MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI DAN DEEPAVALI JANM 2006

Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri dan Deepavali 2006 telah diadakan pada 3 November 2006 bertempat di perkarangan Kafeteria JANM. Sambutan ini bermula pada jam 11.00 pagi. Majlis ini dihadiri oleh Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia, Timbalan Akauntan Negara (Operasi), Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Pengarah-pengarah Bahagian serta Pengarah-pengarah Cawangan.

Majlis diserikan dengan kehadiran beberapa mantan Akauntan Negara yang di antaranya, Y.Bhg. Dato Shamsir

bin Omar dan Dato' Othman b. Abdullah, Ketua-ketua Akauntan dari JMS serta wakil-wakil bank di sekitar Putrajaya dan Kuala Lumpur. Pelbagai juadah istimewa telah dihidangkan sebagai menu majlis. Di antaranya ialah nasi himpit, roti jala, tosai, sate, cendol dan kuih-muih. Sepanjang majlis ini juga para tetamu dihiburkan dengan dendangan lagu koleksi lagu raya.

Kemuncak majlis ini adalah penyampaian duit raya dan cenderahati oleh Y. Bhg. Dato' ANM kepada anak-anak warga JANM yang turut serta dalam majlis ini.





SENARAI AHLI JAWATANKUASA LAPORAN TAHUNAN JANM 2006

Penaung	:	Y.Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud Akauntan Negara Malaysia
Pengerusi	:	En. Sahar bin Othman
Ahli Jawatankuasa	:	Pn. Wan Selamah bt Wan Sulaiman En. Er Beng Kiong Pn. Fikriah bt. Hj. Abdul Rahman Pn. Azida bt Abdul Aziz En. Lokman Effendi bin Ramli En. Rozaimi bin Idris Pn. Sh. Saidtul Fazilah bt S.Azman Zurimy Pn. Zeti Azlida bt Zakaria En. Noor Sidin Harun Pn. Syalina Majid En. Ravinder Singh Pn. Nurazamaih bt Azri Pn. Zyerullida bt Shahrudin Pn. Erda Ezdiani bt Ahmad Toha En. Rajendran a/l Arjunan Pn. Rattna Aizah Mohd Idris Pn. Rohana bt Hashim Cik Nor Ashrani Mohd Radfzi Pn. Noraziah Omar Cik Pauline a/p Tian Pn. Rahani bt Seman Cik Zuraidah Othman Akbar



PENGHARGAAN

Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan 2006 Jabatan Akauntan Negara Malaysia ingin merakamkan setinggi-tinggi terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam menyumbangkan masa serta tenaga dalam menjayakan penerbitan ini.

