

Perakaunan Berintegriti



# LAPORAN TAHUNAN 2007

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Perkhidmatan Berkualiti

**PANDUAN**  
**BLOK A LOBI 2**  
JABATAN AUDIT NEGARA  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA W.P.K.L.  
BAHAGIAN PERKHIDMATAN KORPORAT  
DAN BANTUAN PENGURUSAN  
BAHAGIAN AUDIT DALAMAN DAN KAWALAN  
PERKHIDMATAN OPERASI CAWANGAN  
DEWAN SERBAGUNA  
DEWAN MAKAN  
SURAU  
KAFETARIA  
PUSPANITA



*Kaunter Khidmat Pelanggan*



*Galeri JANM*



*Lokasi taman di hadapan bangunan JANM*



*Ruang rehat di Lobi lif*



*Pintu masuk ke lobi lif*



*Keunggulan Tagline JANM*



*Kaunter Keselamatan Aras Eksekutif*



*Kaunter Penerimaan dan Pembayaran*



*Lokasi Taman di tengah bangunan JANM*



*Bilik Jamuan*



*Keindahan Taman sekitar JANM*



*Ruang Rehat Aras Eksekutif*

# KANDUNGAN

|                                             |       |
|---------------------------------------------|-------|
| Latar Belakang                              | v     |
| Visi, Misi dan Objektif                     | vii   |
| Piagam Pelanggan                            | viii  |
| Nilai Bersama dan Etika Kerja               | ix    |
| Lagu                                        | xi    |
| Logo & 'Tagline'                            | xii   |
| Perutusan ANM                               | xiii  |
| Pengurusan Tertinggi                        | xvi   |
| Carta Organisasi                            | xviii |
| Diari 2007                                  | xx    |
| Kemajuan Pengurusan Perakaunan dan Kewangan | 24    |
| Kemajuan Pengurusan Organisasi              | 43    |
| Pembangunan Sumber Manusia                  | 57    |
| Prestasi Kewangan                           | 72    |
| Prestasi Bahagian                           | 76    |
| Aktiviti-aktiviti Kelab / Persatuan         | 120   |
| Aktiviti-aktiviti lain                      | 132   |
| Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan 2007      | 137   |
| Penghargaan                                 | 139   |



Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah diwujudkan dengan pewujudan jawatan Akauntan Negara di bawah Kementerian Kewangan sebelum Malaysia mencapai kemerdekaan. Mengikut rekod jabatan, jawatan Akauntan Negara yang pertama telah disandang oleh En. G.G.T Browne dalam tahun 1946. Sehingga kini, JANM telah diterajui oleh seramai 12 orang Akauntan Negara. Pada tahun 1967, kepimpinan JANM telah diambil alih oleh seorang anak tempatan.

Senarai nama Akauntan Negara dari 1946 hingga sekarang adalah seperti berikut:-

|     |                                                |   |                           |
|-----|------------------------------------------------|---|---------------------------|
| 01. | En. G.G.T Browne                               | - | 1946                      |
| 02. | En. E.A. Joy                                   | - | 1947 - 1949 dan 1951-1952 |
| 03. | En. J.H. Newbigging                            | - | 1953 - 1955               |
| 04. | En. C.E. Gascoigne                             | - | 1956 - 1957               |
| 05. | En. H.C. Roberts                               | - | 1958 - 1962               |
| 06. | En. D. Mortimer                                | - | 1964 - 1966               |
| 07. | Y. Bhg. Dato' Shamsir bin Omar                 | - | 1967 - 1989               |
| 08. | Y.M. Raja Dato' Seri Abdul Aziz bin Raja Salim | - | 1990 - 1993               |
| 09. | Y. Bhg. Dato' Mohamed Adnan bin Ali            | - | 1994 - 1999               |
| 10. | Y. Bhg. Datuk Siti Maslamah bt Osman           | - | 2000 - 2003               |
| 11. | Y. Bhg. Dato' Othman bin Abdullah              | - | 2003 - 2005               |
| 12. | Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud           | - | 2005 - sekarang           |

En. JH. Newbigging telah memangku jawatan Akauntan Negara Malaysia pada tahun 1950. En. Mohammad Raslan turut menjadi Pemangku Akauntan Negara Malaysia pada tahun 1963 dan En. Zainul Abidin bin Yahya telah menanggung kerja sebagai Akauntan Negara Malaysia pada tahun 1989 sehingga 1990.

Sejak beberapa dekad yang lalu, peranan dan fungsi JANM telah mengalami beberapa perubahan selaras dengan perkembangan sektor awam. Bermula dari satu bangunan yang kecil bertempat di Bangunan Life Insurance Corporation of India di persimpangan Jalan Melaka atau Jalan Tun Perak (Mountbatten Road), kemudiannya ke Bangunan Sultan Abdul Samad di Kuala Lumpur dan seterusnya berpindah ke Blok 8, Kompleks Pejabat Kerajaan, Jalan Duta, Kuala Lumpur.

Kini, JANM telah berpusat di Putrajaya dengan terdiri daripada 8 bahagian setelah Bahagian Kumpulan Wang Amanah Pencen diperbadankan sebagai badan berkanun di bawah Akta Wang Kumpulan Persaraan 2007 (Akta 662) berkuat kuasa 1 Mac 2007.

Selaras dengan objektif JANM yang mengutamakan penyampaian perkhidmatan yang efisien dan efektif kepada pelanggan, JANM kini telah berkembang kepada 25 buah cawangan di seluruh Malaysia.



Bangunan Life Insurance Corporation of India



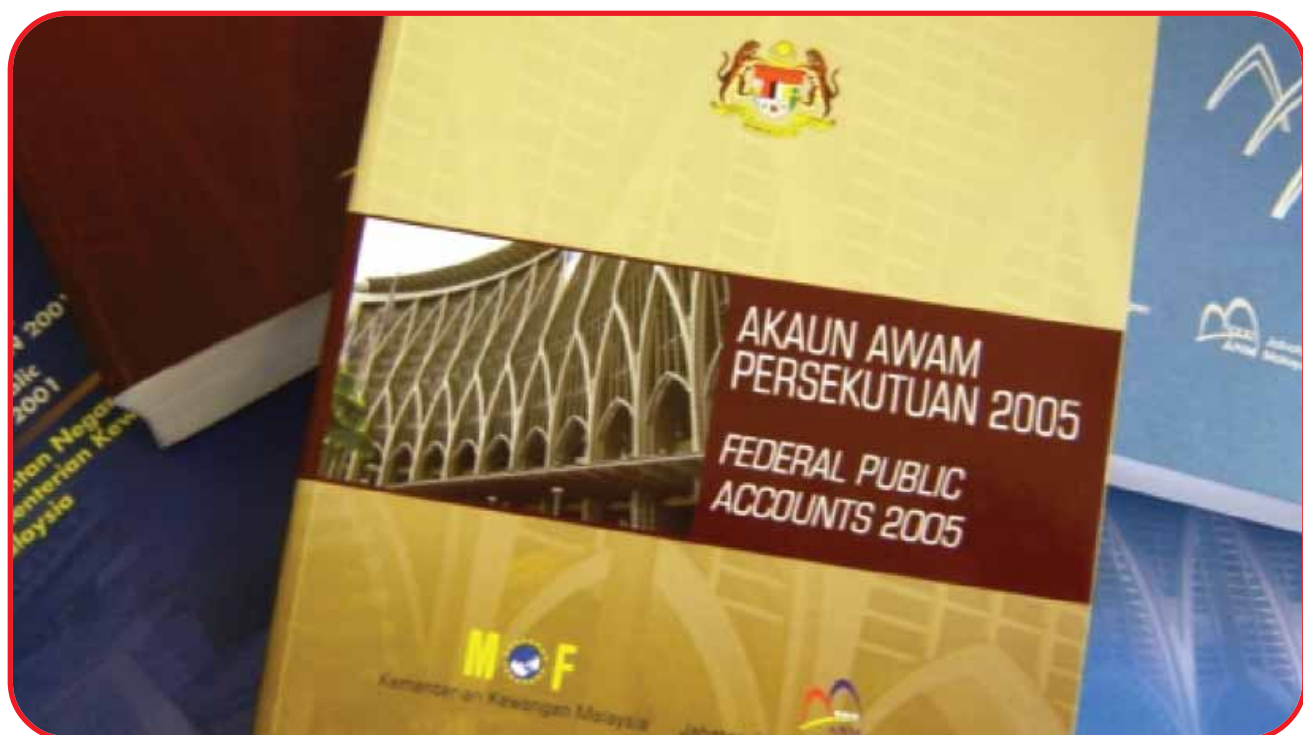
Bangunan Sultan Abdul Samad



Blok 8, Kompleks Pejabat Kerajaan, Jalan Duta



Ibu Pejabat JANM Putrajaya



## VISI

Menjadi sebuah organisasi terbilang dalam perkhidmatan perakaunan dan kewangan sektor awam

## MISI

- Mereka bentuk, membangun dan melaksanakan sistem perakaunan kerajaan yang terbaik.
- Memberi khidmat nasihat dan meluluskan sistem perakaunan dan kewangan selaras dengan amalan terbaik.
- Menasihati pembuat keputusan berkaitan perakaunan dan kewangan.
- Memajukan kerjaya dan mempertingkatkan kompetensi sumber manusia dalam perkhidmatan perakaunan.
- Menguatkuasakan Akta Wang Tak Dituntut 1965.

## OBJEKTIF

- Mempertingkatkan akauntabiliti dan ketelusan pengurusan perakaunan dan kewangan Kerajaan Persekutuan.
- Mempertingkatkan sistem pengurusan perakaunan dan kewangan agensi Kerajaan.
- Membantu Kerajaan dalam membuat keputusan yang berkesan.
- Membangun dan melaksanakan sistem pengurusan sumber manusia bagi perkhidmatan perakaunan.
- Mempertingkatkan penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut 1965.

# PIAGAM PELANGGAN

Kami berjanji menunaikan amanah kerajaan dalam menguruskan perakaunan dan kewangan negara berdasarkan undang-undang, aturan dan peraturan yang berkaitan secara profesional dan mesra pelanggan.

## Kami berjanji:

1. Menyediakan akaun awam tahunan dengan tepat dan lengkap berasaskan undang-undang, dasar dan prinsip perakaunan yang diterima umum dalam tempoh 3 bulan dari tarikh akhir tahun kewangan.
2. Menyempurnakan bayaran dan terimaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh terima dokumen lengkap.
3. Merancang dan mengurus sumber manusia serta memajukan kerjaya anggota perkhidmatan perakaunan di sektor awam bersesuaian dengan keperluan masa kini dan hadapan.
4. Menyedia maklumat perakaunan bulanan untuk pengurusan tidak lewat dari 2 hari bulan bulan berikutnya.
5. Memproses tuntutan bayaran balik wang tak dituntut dalam tempoh 8 hari dari tarikh terima permohonan.
6. Memproses permohonan pembaharuan lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat dalam tempoh 3 bulan dari tarikh terima permohonan.
7. Mengambil tindakan atas permohonan khidmat nasihat sistem perakaunan dan kewangan sektor awam dalam tempoh 3 hari dari tarikh terima permohonan.
8. Mengeluarkan laporan audit ke atas sistem pungutan dan bayaran dalam tempoh tidak lebih dari 30 hari dari tarikh selesai pengauditan.
9. Membangun dan melaksanakan projek integrasi aplikasi kerajaan elektronik dengan sistem perakaunan Jabatan Akauntan Negara mengikut jadual yang ditetapkan.
10. Menggubal, mengkaji semula dan mengeluarkan sekurang-kurangnya 2 piawaian perakaunan sektor awam setahun.



Kaunter Khidmat Pelanggan JANM



Kaunter Terimaan Penyata Kira-kira Wang Tunai JANM

# NILAI BERSAMA

## Kesetiaan

Setia kepada Jabatan, Kerajaan dan Negara



## Integriti

Amanah, jujur, telus dan ikhlas dalam melaksanakan tugas



## Profesionalisme

Kemahiran untuk mempamerkan kualiti dan kompetensi



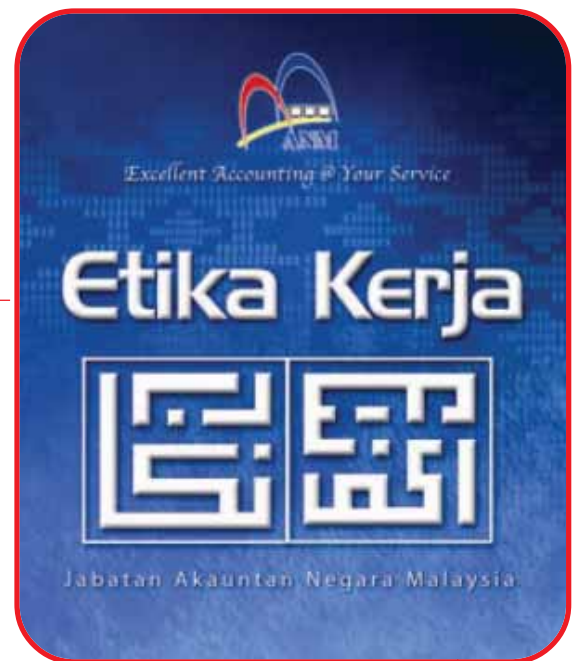
## Mengutamakan Pelanggan

Memenuhi dan mengutamakan kehendak pelanggan

## Kerja Berpasukan

Bekerjasama dalam satu pasukan untuk mencapai visi dan misi

# ETIKA KERJA



## 1. Kesetiaan

Setiap warga perlu:

- o Setia kepada Kerajaan dan Negara.
- o Menjaga nama baik jabatan dan bahagian.
- o Menghayati dan mematuhi nilai bersama jabatan

## 2. Integriti

Setiap warga perlu:

- o Melaksanakan tugas dengan penuh tanggungjawab mengikut peraturan yang ditetapkan.
- o Bertanggungjawab ke atas semua tindakan dan keputusan yang diambil.
- o Sedia memberi dan menerima idea serta maklum balas yang tepat dan benar.

## 3. Profesionalisme

Setiap warga perlu:

- o Berusaha meningkatkan pengetahuan dan kemahiran melalui pembelajaran berterusan.
- o Meningkatkan prestasi kerja untuk mencapai kualiti yang berterusan.
- o Peka terhadap perkembangan dan perubahan dalam teknologi dan profesion perakaunan.
- o Berkelakuan yang mencerminkan nilai-nilai profesion.
- o Berpakaian yang kemas dan sesuai mengikut keadaan dan suasana.
- o Bersopan santun, berbudi bahasa dan berhemah tinggi dalam segala urusan.

## 4. Mengutamakan Pelanggan

Setiap warga perlu:

- o Memberi perkhidmatan yang mesra, tepat dan cepat kepada semua pelanggan dan stakeholder.
- o Menambahbaikkan perkhidmatan pelanggan secara berterusan mengikut keperluan.

## 5. Kerja Berpasukan

Setiap warga perlu:

- o Mempunyai sikap tolong-menolong dan bekerjasama dalam menyelesaikan isu atau masalah secara berkumpulan.
- o Berkongsi maklumat, pengalaman dan ilmu pengetahuan.
- o Menghargai sumbangan daripada anggota-anggota.
- o Memupuk semangat kekitaan (sense of belonging).

## LAGU

Jujur setia ikhlas di jiwa  
Murni pekerti amal mulia  
Bersatu teguh sesama kita  
Terus maju sentiasa

Terus berusaha menuju cita  
Ikhlas membantu amalan kita  
Khidmat diberi di mana saja  
Demi bangsa dan Negara

Setia kepada jabatan  
Maju mencapai kecemerlangan  
Berkat bersatu usaha mulia  
Untuk kejayaan bersama

Tekun berusaha setiap masa  
Taat setia amanah bangsa  
Sematkan jiwa rajin usaha  
Maju Akauntan Negara



# LOGO

Logo Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah dilancarkan oleh Y. B. Dato' Dr. Jamaludin bin Mohd Jarjis, Menteri Kewangan II pada 20 Oktober 2003 bersempena dengan Majlis Perasmian Hari Kualiti Jabatan Akauntan Negara Malaysia. Majlis turut dihadiri oleh Y. Bhg. Tan Sri Samsudin Hitam, Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Akauntan Negara Malaysia serta warga Jabatan Akauntan Negara Malaysia. Logo ini dihasilkan dari gabungan warna-warna seperti merah, biru dan kuning. Berikut merupakan penerangan kepada logo tersebut:-

## Garisan Jalur Merah

Akauntabiliti dan singkatan bagi Akauntan iaitu huruf 'A'

## Garisan Jalur Biru

Profesionalisme dan singkatan bagi Negara iaitu huruf 'N'

## Garisan Jalur Kuning

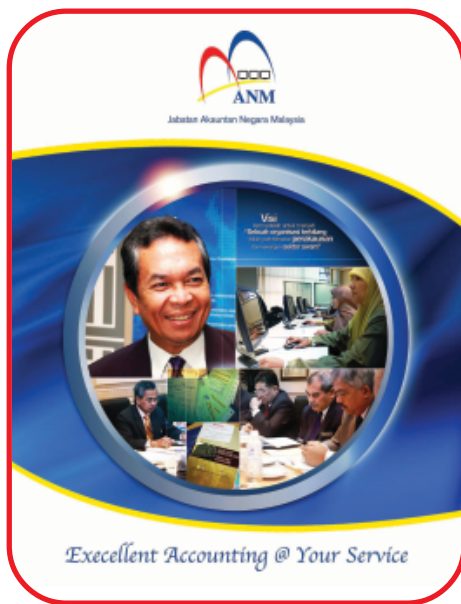
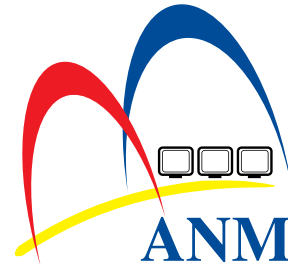
Kualiti dan simbol tandatangan Akauntan Negara Malaysia

## Gabungan Jalur Merah dan Biru

Singkatan bagi Malaysia atau huruf 'M'

## Skrin Komputer

Mencerminkan simbol pengiraan atau penyelesaian sesuatu masalah



## ‘TAGLINE’

*Excellent Accounting @ Your Service*

Tagline ***Excellent Accounting @ Your Service*** telah dibentuk semasa bengkel "To be Accounting Model" yang telah diadakan pada 8 hingga 9 Ogos 2003. Tagline ini merangkumi keseluruhan aspek komitmen dan dedikasi JANM selaras dengan misi dan visi untuk menjadi organisasi terbilang dalam perakaunan dan kewangan sektor awam serta etika kerja jabatan yang mengutamakan pelanggan.

***Excellent Accounting*** merujuk kepada sifat proaktif dan inovatif jabatan dalam membangun dan melaksanakan sistem perakaunan yang terbaik. Ia juga membawa maksud JANM sentiasa responsif dan peka terhadap perkembangan semasa dari segi peraturan kewangan, teknologi dan keperluan pelanggan.

@ mewakili kemajuan teknologi JANM dalam menongkah arus pemodenan dengan implementasi dan perubahan kepada sistem perakaunan yang lebih efisien. Kedudukan simbol @ di tengah tengah tagline mewakili kemajuan teknologi JANM yang bertindak sebagai penghubung dalam menyampaikan perkhidmatan cemerlang Jabatan kepada pelanggan.

***Your Service*** menunjukkan komitmen serta usaha jabatan dalam mengutamakan pelanggan. Melalui pembangunan sistem pengurusan sumber manusia yang efektif dan berterusan akan mengukuhkan komitmen dan dedikasi jabatan dalam menyampaikan perkhidmatan profesional yang cekap dan mesra pelanggan.



**DATO' MOHD SALLEH BIN MAHMUD**  
Akauntan Negara Malaysia

# PERUTUSAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Alhamdulillah, syukur saya ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan limpah kurniaNya saya berpeluang sekali lagi memberi sepatah dua kata dalam Laporan Tahunan 2007, Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Sepanjang tahun 2007, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah mempertingkatkan usaha dalam memastikan semua urusan kewangan dan perakaunan dilaksanakan dengan lebih efisien dan efektif serta menepati piagam pelanggan yang dijanjikan sejajar dengan tagline JANM, 'Excellent Accounting @ Your Service'. Pelbagai aktiviti turut diadakan sepanjang tahun bagi memajukan anggota JANM melalui prinsip integriti yang dijadikan sebagai teras kepada perkhidmatan awam serta menyahut seruan Kerajaan dalam penghayatan nilai-nilai murni.

Sekali lagi JANM telah berjaya menyedia dan menyerahkan Akaun Awam Persekutuan 2007 kepada Jabatan Audit Negara pada 3 Mac 2008 iaitu 4 bulan 27 hari lebih awal daripada masa yang ditetapkan oleh statut iaitu 31 Julai pada setiap tahun.

Tema Hari Kualiti dan Integriti JANM tahun 2007, iaitu "Perakaunan Berintegriti, Perkhidmatan Berkualiti" adalah bersesuaian dengan seruan Kerajaan dalam usaha memastikan tahap integriti di kalangan anggota JANM. Integriti adalah teras kepada kualiti perkhidmatan. Profesionalisme perakaunan yang diasimilasikan dengan elemen Integriti dapat menjamin kepercayaan dan kepuasan kehendak pelanggan. Dengan kata lain, Perakaunan Berintegriti dapat memacu JANM ke Perkhidmatan Berkualiti yang menyumbang ke arah pembangunan Negara yang lebih mantap dan berkesan.

Saya juga mengucapkan syabas dan tahniah kepada semua pegawai yang terlibat secara langsung dalam pembangunan dan pelaksanaan sistem-sistem perakaunan yang dikendalikan oleh JANM seperti GFMS, eSPKB, SAGA, SPEKS, SPM serta eMAKLUM yang telah menunjukkan peningkatan dan kejayaan. Sistem GFMS telah menampakkan kejayaan yang cemerlang dalam tahun 2007. Sebanyak 97.7% daripada 4,860,812 baucar bayaran telah berjaya diproses dalam tempoh satu hingga tujuh hari. Sistem eSPKB juga telah menunjukkan peningkatan dalam penggunaannya iaitu sebanyak 2,644 PTJ telah melaksanakan sistem ini yang membawa kepada peningkatan sebanyak 915 PTJ (52.92 %) berbanding 1729 PTJ pada akhir tahun 2006. Projek perluasan SAGA Fasa II telah mendapat kelulusan dan dijangka dapat dilaksanakan pada awal tahun 2008.

Laman Web JANM juga telah dibangunkan semula dalam memberikan paparan menarik dan mantap sebagai saluran alternatif untuk menyalurkan maklumat berkaitan organisasi di samping mempertingkatkan prestasi sistem penyampaian JANM. Tahniah juga kepada yang terlibat dalam pembangunan ini kerana Laman Web JANM ini telah memenangi tempat kedua di dalam Pertandingan Laman Web Terbaik Peringkat Kementerian Kewangan bagi tahun 2007.

KESAN, PUSPANITA, JHEAIN dan Persatuan Perkhidmatan Penolong Akauntan Sektor Awam (PERPENSA) telah menganjurkan pelbagai aktiviti yang menarik seperti pesta sukan, majlis kebajikan, ceramah agama, persidangan dan aktiviti-aktiviti sosial yang lain bagi mengeratkan lagi hubungan silaturrahim antara pegawai dan anggota kerja JANM sepanjang tahun 2007. Syabas saya ucapkan kepada semua anggota JANM yang terlibat dalam menganjurkan program dan aktiviti tersebut. Diharap, aktiviti-aktiviti seperti ini akan terus dijalankan dan dipertingkatkan pada masa-masa yang akan datang.

Saya berasa bangga dengan kemajuan dan kejayaan yang telah dicapai oleh JANM sehingga kini. Saya ingin mengambil kesempatan di sini untuk mengucapkan ribuan terima kasih kepada setiap anggota kerja JANM di atas segala sumbangan yang telah diberikan dalam usaha memajukan dan memartabatkan JANM sebagai sebuah organisasi perkhidmatan perakaunan dan kewangan yang terbilang di Malaysia.

Akhir kata, marilah kita bersama-sama berganding bahu, bersatu berusaha dengan lebih gigih lagi agar kualiti perkhidmatan dapat dilaksanakan dan ditingkatkan dengan sempurna dan berterusan. Semoga tahun 2008 dan tahun-tahun yang mendatang akan menyaksikan JANM menjadi sebuah organisasi terbilang dalam perkhidmatan perakaunan dan kewangan sektor awam, Insya-Allah. Bagi anggota kerja JANM yang telah bersara atau meninggalkan perkhidmatan awam pada tahun 2007, terutamanya kepada dua mantan Timbalan Akauntan Negara, saya mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga di atas segala sumbangan dan selamat maju jaya dalam apa jua bidang yang diceburi. "Jasa dan bakti anda sekalian akan terus dikenang".



**(DATO' MOHD SALLEH BIN MAHMUD)**

Akauntan Negara Malaysia

# PENGURUSAN TERTINGGI



**DATO' MOHD SALLEH BIN MAHMUD**  
Akauntan Negara Malaysia

**TN. HJ. SAHAR BIN OTHMAN**  
Timbalan Akauntan Negara (Korporat)



**DATO' JAMALUDDIN BIN ABU SAMAH**  
Timbalan Akauntan Negara (Operasi)

**PN. HJH. JAMELA BINTI MOHD SYED**  
Pengarah  
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat



**TN. HJ. SAFIEE BIN MOHD YUSOFF**  
Pengarah  
Bahagian Pengurusan Operasi Cawangan

**TN. HJ. MOHAMED MOHSIN BIN HUSSEIN**  
Pengarah  
Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti





**PN. WAN SELAMAH BINTI WAN SULAIMAN**  
Pengarah  
Seksyen Khidmat Perunding

**PN. ROSINI BINTI ABD SAMAD**  
Pengarah  
Bahagian Pengurusan Audit Dalam



**EN. DZULKIFLI BIN AHMAD**  
Pengarah  
Pasukan Projek Perintis Aplikasi Kerajaan  
Elektronik

**TN. HJ SHAFII BIN HAMAT**  
Pengarah  
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan  
Pengurusan



**TN. HJ SOFIAN BIN KOCHIK**  
Pengarah  
Institut Perakaunan Negara

**KOSONG**  
Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan  
Operasi Pusat dan Agensi

**NOTA:**

**DATO' JAMALUDDIN BIN ABU SAMAH**

Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi  
1 Mac 2001 – 30 November 2007

**NOTA:**

**EN. TEH BEN CHU**

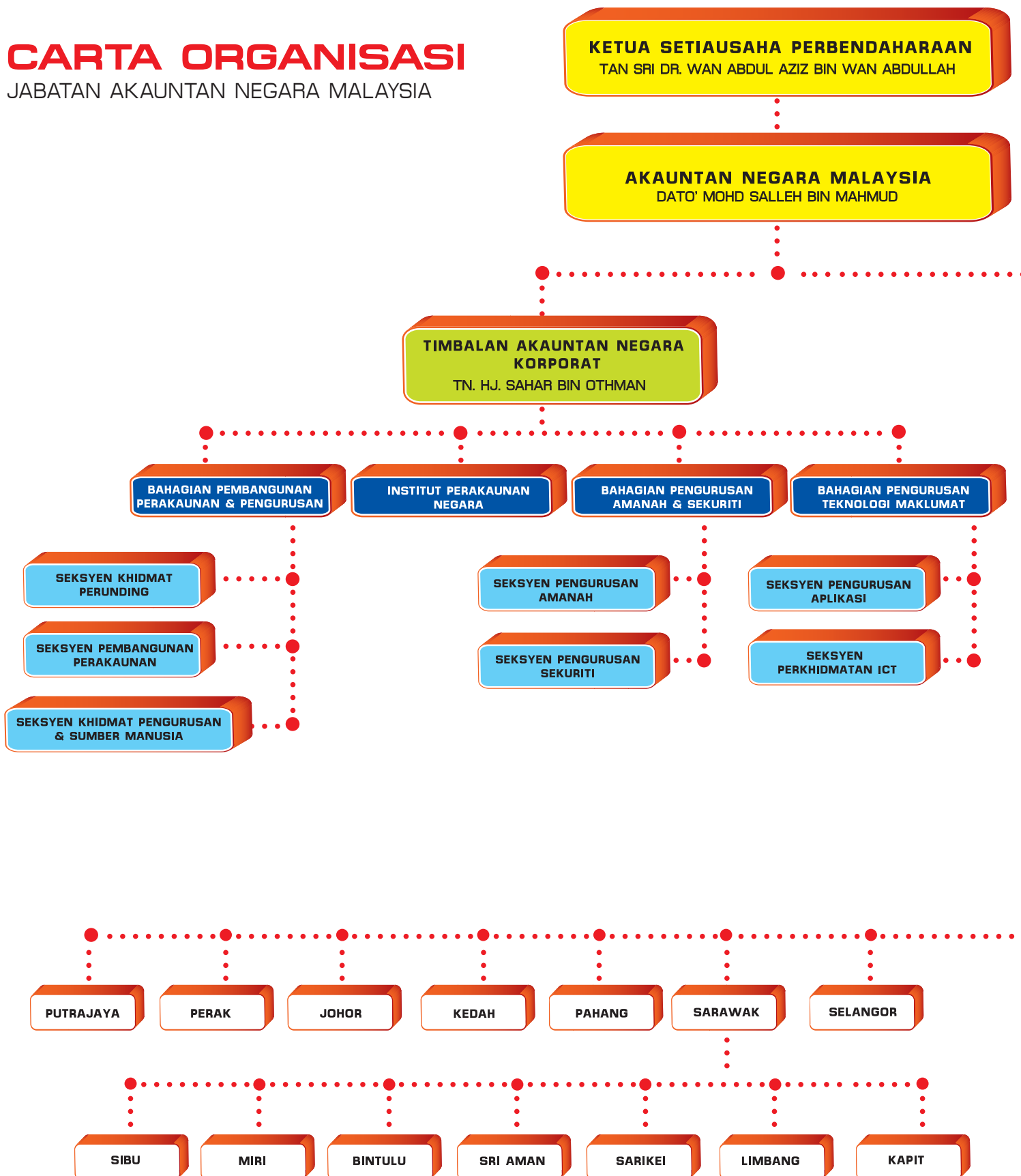
Timbalan Akauntan Negara (Operasi)  
1 Julai 2004 – 17 Januari 2007

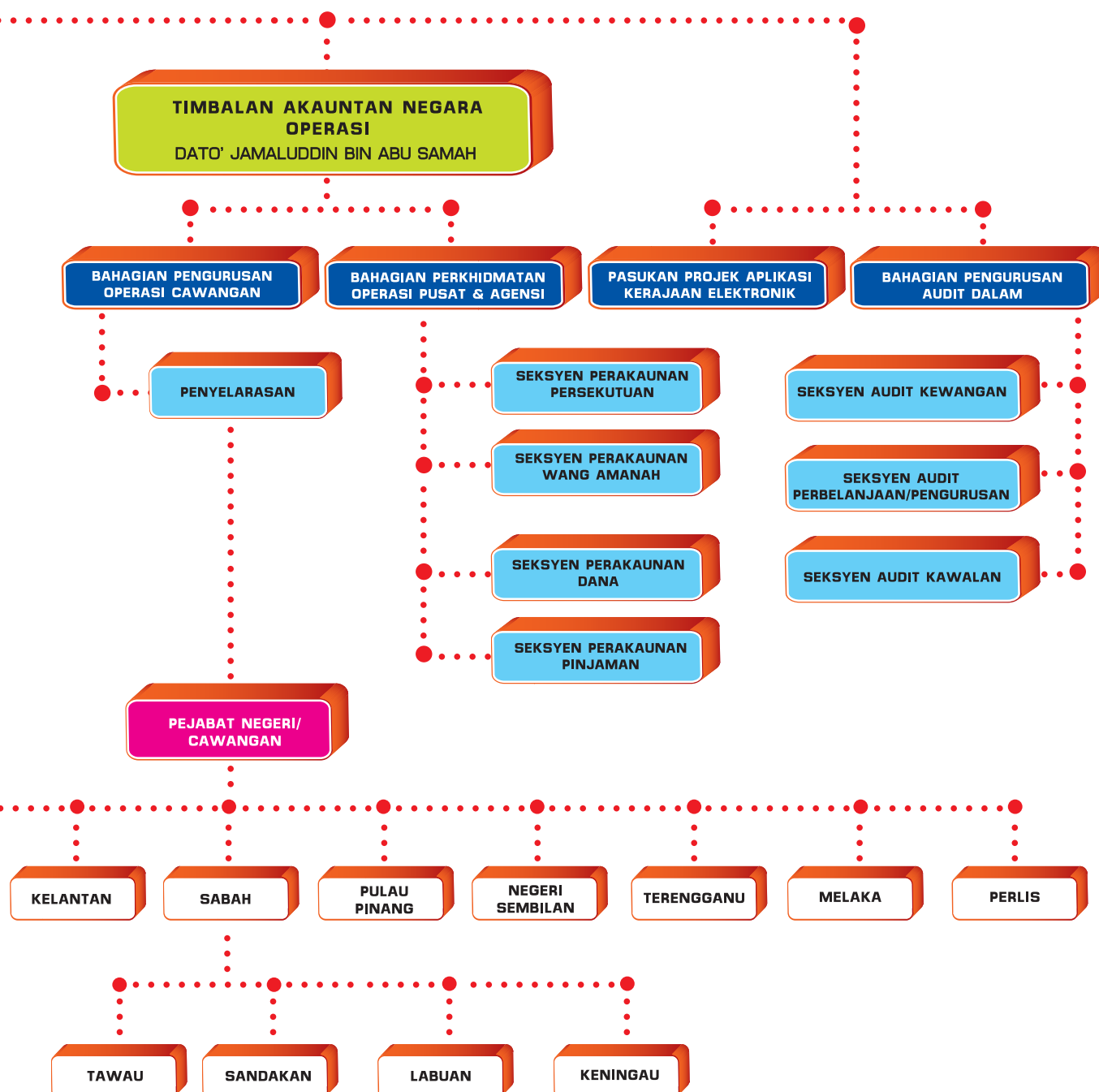
**TN. HJ. AB. GANI BIN HARON**

Timbalan Akauntan Negara (Operasi)  
7 Februari 2007 – 25 November 2007

# CARTA ORGANISASI

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA





# DIARI 2007

**14 Februari 2007**

Taklimat Akta Wang  
Tak Dituntunt 1965  
(Pindaan 2002)



**16 Januari 2007**

Majlis Persaraan dan  
Perpisahan  
Kakitangan JANM



**12 April 2007**

Majlis Ceramah  
Maulidur Rasul 1428H/  
2007



**9 Mac 2007**

Penyerahan Akaun Awam  
2006 oleh Y. Bhg. Dato'  
ANM kepada Ketua Audit  
Negara



**25 Januari 2007**

Majlis Ceramah Maal  
Hijrah 1428H



**11 April 2007**

Majlis Makan Tengahari  
BPOPA

**24 April 2007**  
Majlis Pelancaran  
'Tagline' JANM



**24 April 2007**  
Majlis Pelancaran  
Galeri JANM



**27 April 2007**  
Pesta Sukan JANM ke - 6



**13 Jun 2007**  
Hari Keluarga IPN 2007



**22 Julai 2007**  
Mesyuarat Ketua  
Cawangan  
Audit Dalam



**21 September 2007**  
Majlis Berbuka Puasa  
dan Solat Tarawih



**29 September 2007**  
Bengkel Nuzul Al-Quran  
2007 IPN



**26 Oktober 2007**  
Sambutan Hari Kualiti dan  
Integriti



**31 Oktober 2007**  
Lawatan ke Royal  
Pewter Selangor



**26 Oktober 2007**  
Sambutan Hari Raya  
Aidilfitri JANM



**24-25 Oktober 2007**  
Mesyuarat Pengarah  
BPAS bersama-sama  
Pengarah & Pegawai  
JANM Negeri berkaitan  
Unit Wang Tak  
Dituntut



**28 Oktober 2007**  
Kursus Penilaian Tahap  
Kecekapan Akauntan  
Gred W54



**5 November 2007**  
Sambutan Hari Raya di  
Pejabat BPAS



**14 November 2007**  
Lawatan ke MAS Hangar



**1 Disember 2007**  
Pertandingan Boling  
kakitangan BPAS di Kelab  
Golf Bukit Jalil



**23 November 2007**  
Majlis Persaraan Tuan Hj.  
Ab. Gani bin Haron



**29 November 2007**  
Perlantikan Y. Bhg.  
Dato' Mohd Salleh bin  
Mahmud sebagai  
Akauntan Negara  
Malaysia secara  
kontrak.





# KEMAJUAN PENGURUSAN PERAKAUNAN DAN KEWANGAN

# KEMAJUAN PENGURUSAN PERAKAUNAN DAN KEWANGAN

## SISTEM PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN KERAJAAN (GFMAS)

Tahun 2007 merupakan tahun yang mencabar bagi pasukan projek GFMAS. Proses penambahbaikan bagi setiap modul dijalankan secara berterusan demi kelancaran proses setiap modul. Ini sejajar dengan *tagline* JANM iaitu “*Excellent Accounting @ Your Service*” di mana aspek kepuasan pelanggan menjadi keutamaan kepada sistem GFMAS. Sepanjang tahun 2007, beberapa pindaan ke atas program telah dilakukan terhadap beberapa modul setelah mengambil kira maklum balas dari pelanggan. Beberapa laporan baru telah diwujudkan di samping penambahbaikan ke atas laporan yang sedia ada. Penambahbaikan secara berterusan ini amat penting supaya sistem GFMAS sentiasa dapat memenuhi keperluan pelanggan di samping memantapkan lagi sistem perakaunan negara.

Selain daripada itu, Pasukan Infra telah memasang *leased line* di BPAS bagi menggantikan rangkaian yang sedia ada pada 20 Jun 2007. Kekerapan berlakunya *system down/system error* di BPAS telah berkurangan selepas pemasangan *leased line* tersebut. Pemasangan *leased line* ini telah menyumbang kepada kecekapan perjalanan sistem G-UMIS dan G-SMIS di BPAS.

Modul GFMAS yang terakhir dilaksanakan ialah *Activity Based Costing* (ABC) yang diselaraskan oleh Seksyen Khidmat Perunding (SKP). *Pilot run* untuk modul ABC telah dirancang mulai Jun 2007 untuk Ibu Pejabat dan 3 cawangan JANM iaitu Wilayah Persekutuan Putrajaya, Negeri Sembilan dan Melaka. Sebelum *pilot run* dimulakan, latihan pengguna telah diadakan dalam bulan Mei 2007. Modul ABC dijangka akan dilaksanakan di semua cawangan JANM dalam tahun 2008 selepas *pilot run* berjaya dilaksanakan dengan lancarnya.

Untuk memantapkan kefahaman serta meningkatkan kemahiran pengguna GFMAS, beberapa siri refresher course telah diadakan pada 16 - 20 April 2007 dan 7 Mei 2007 ; bertempat di Ibu Pejabat JANM. Dalam masa yang sama, pengenalan dan latihan mengenai penambahbaikan dan pembaharuan yang telah dilakukan ke atas setiap modul juga telah diberikan kepada setiap pengguna yang hadir.

Di dalam usaha untuk meningkatkan kecekapan pengoperasian sistem GFMAS, satu taklimat latihan *schedule jobs* untuk pejabat perakaunan telah diadakan pada 10 Disember 2007. Taklimat ini bertujuan untuk memberi latihan kepada pegawai pejabat perakaunan untuk menjalankan pemantauan dan pengemaskinian *schedule jobs* di pejabat masing-masing. Sebelum ini, BPTM telah menjalankan pemantauan kerja operasi ini sejak pelaksanaan Sistem GFMAS. Untuk memastikan urusan kemas kini sistem - sistem GFMAS dan eSPKB melalui *schedule jobs* di setiap Pejabat Perakaunan berjalan lancar, BPTM telah memutuskan pegawai di Pejabat Perakaunan untuk menjalankan tugas tersebut dan dibantu oleh BPTM jika perlu. Pemantauan *schedule jobs* tersebut meliputi modul *General Ledger*, *Accounts Payable* dan *Cash Management*.

Selain dari kursus dan taklimat yang diberikan, pasukan HRPAY telah mengadakan *Roadshow* ke seluruh negara pada tahun 2007. *Roadshow* tersebut bertujuan untuk berbincang dan memberi tunjuk ajar kepada pejabat perakaunan berkenaan fungsi potongan cukai pendapatan, laporan KWSP, kegunaan program ZRPY054 dan hal lain berkaitan HRPAY. *Roadshow* tersebut telah dipecahkan kepada beberapa kumpulan iaitu JANM Sarawak pada 26 November 2007, Zon Utara dan Zon Tengah pada 10 Disember 2007, Zon Selatan pada 12 Disember 2007 dan JAN Sabah pada 18 Disember 2007. Manakala bagi Zon pantai Timur, ianya akan diadakan pada tahun 2008.

Perbincangan Masalah Modul  
HRPAY GFMAS Bersama Unit Gaji  
Pejabat Perakaunan



Perbincangan dengan pejabat perakaunan  
di Zon Selatan pada 12 Disember 2007



Sistem GFMAS turut mencatat kejayaan yang membanggakan pada tahun 2007 apabila terpilih di dalam senarai pencalonan akhir untuk Anugerah Kualiti ICT (AKICT) 2007. AKICT merupakan pengiktirafan dan penghargaan yang diberikan khusus kepada agensi-agensi dalam sektor awam yang telah mencapai tahap pengurusan kualiti yang cemerlang dalam organisasi dalam bidang teknologi maklumat. Semoga kejayaan ini menjadi pemangkin kepada pasukan projek untuk berusaha dengan lebih gigih dan dedikasi demi mengekalkan kecemerlangan sistem GFMAS.

Perbincangan dengan pejabat  
perakaunan di Zon Tengah  
pada 10 Disember 2007





Majlis Pembentangan AKICT yang  
dipengerusikan oleh Y. Bhg. Dato'  
Akauntan Negara Malaysia

Bagi Seksyen Infra pula, antara aktiviti utama yang terlibat adalah aktiviti *Reorganization Database*. Aktiviti *Reorganization* amat penting dilakukan agar data menjadi lebih tersusun (*better/well structured*) dan membolehkan kerja *enquiries* data oleh server berjalan dengan lancar. Selain itu, server yang dilaksanakan *reorganization* terbabit akan dapat *reclaim* semula sebahagian kapasiti disk disebabkan data lebih tersusun di dalam ruangan di dalam server. Sepanjang tahun 2007, aktiviti *reorganization* bermula sepanjang tahun bermula dari 19 Januari 2007. *Reorganization* bagi bulan Januari dan Februari dilakukan 24 jam (4 orang mengikut syif 12 jam). Seramai 8 orang pegawai terlibat di dalam aktiviti ini. *Reorganization* bagi bulan Mac dan seterusnya dilakukan selama 12 jam dengan melibatkan 10 orang pegawai. Namun begitu, *reorganization* bagi bulan September, Oktober dan November 2007, bilangan pegawai yang terlibat bertambah sebanyak 3 orang. Sepanjang tahun 2007 juga, pihak Basis telah bertungkus-lumus melaksanakan aktiviti *transport* dan telah berjaya melaksanakan sebanyak 1,146 *transport* program.

Sepanjang tahun 2007, pasukan *Network* telah berjaya menyelesaikan permasalahan yang melibatkan rangkaian JANM. Bilangan kes kegagalan *network* yang berlaku untuk sepanjang tahun 2007 adalah seperti berikut:-

## Jadual 1

### Bilangan kes kegagalan *network* yang berlaku sepanjang tahun 2007

| Bil | Bulan (2007)  | Bilangan Kes |
|-----|---------------|--------------|
| 1   | Januari       | 4            |
| 2   | Februari      | 10           |
| 3   | Mac           | 21           |
| 4   | April         | 6            |
| 5   | Mei           | 9            |
| 6   | Jun           | 6            |
| 7   | Julai         | 11           |
| 8   | Ogos          | 7            |
| 9   | September     | 10           |
| 10  | Oktober       | 6            |
| 11  | November      | 6            |
| 12  | Disember      | 20           |
|     | <b>JUMLAH</b> | <b>116</b>   |

Peningkatan kes secara mendadak dapat diperhatikan berlaku pada bulan Mac dan Disember 2007. Walau bagaimana pun, pada bulan Disember adalah senario yang paling kritikal kerana pada waktu tersebut penutupan akaun tahunan 2007 dijalankan. Tempoh *downtime* yang berlaku telah mengganggu proses penutupan akaun di samping proses pembayaran yang perlu dilakukan sebelum akhir tahun 2007. Dengan komitmen yang diberikan oleh pegawai JANM, pihak MAMPU dan pihak pembekal, BPTM telah berjaya menyelesaikan segala permasalahan yang timbul.

Pada tahun 2007 juga, satu kertas cadangan bagi 'Membangun dan Mengurus Sendiri Rangkaian Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dan Pejabat Perakaunan di Seluruh Malaysia' telah disediakan. Ini adalah berikutan kepada mesyuarat bersama MAMPU yang diadakan pada 6 Mac 2007 di mana pihak MAMPU menyokong JANM

membangun dan menyelenggarakan rangkaian sendiri. Lanjutan daripada mesyuarat tersebut, JANM telah mengemukakan kertas permohonan untuk kelulusan Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Perbendaharaan dan telah mendapat kelulusan JPICT Perbendaharaan pada 18 Julai 2007. Setelah itu, satu salinan kertas cadangan telah dipanjangkan ke MAMPU bagi mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Teknikal ICT (JTICT), MAMPU.

Walaupun bagaimanapun, pada 18 September 2007, pihak JTICT, MAMPU mengesyorkan bahawa JANM hendaklah menambah baik kertas cadangan dengan menyertakan pelan pelaksanaan yang komprehensif untuk mengambil kira penyediaan rangkaian bagi pelaksanaan semua aplikasi yang dilaksanakan, bukan hanya aplikasi GFMS sahaja, dan JANM perlu mengemukakan semula permohonan ini untuk pertimbangan JTICT, MAMPU. Antara perkara-perkara yang telah diambil kira bagi penambahbaikan kertas cadangan ini ialah;

- Penggabungan rangkaian semua sistem aplikasi di Ibu Pejabat dan seluruh Pejabat Perakaunan.
- Penaiktarafan sistem keselamatan rangkaian di Ibu Pejabat dan seluruh Pejabat Perakaunan.
- Penaiktarafan peralatan dan *bandwidth* bagi capaian ke Eg\*Net dan Internet.

Sehubungan itu, JANM telah menghantar semula kertas cadangan kepada pihak MAMPU untuk dipertimbangkan di dalam Mesyuarat JTICT yang akan bersidang pada tahun 2008.

Bagi aktiviti oleh *Helpdesk* pula, pasukan *Helpdesk* telah menerima sebanyak 7,506 isu log melalui SOLMAN dan sebanyak 318 isu yang dilog melalui e-mel. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 5,694 isu adalah melibatkan masalah Aplikasi dan 2,130 isu melibatkan masalah Teknikal. Berikut adalah jadual isu log melalui SOLMAN sepanjang tahun 2007:

**Jadual 2**  
**Bilangan isu log melalui SOLMAN sepanjang tahun 2007**

| Bil | Bulan         | Jumlah Isu   |
|-----|---------------|--------------|
| 1   | Januari       | 1,086        |
| 2   | Februari      | 653          |
| 3   | Mac           | 603          |
| 4   | April         | 514          |
| 5   | Mei           | 504          |
| 6   | Jun           | 478          |
| 7   | Julai         | 520          |
| 8   | Ogos          | 495          |
| 9   | September     | 549          |
| 10  | Oktober       | 585          |
| 11  | November      | 727          |
| 12  | Disember      | 792          |
|     | <b>Jumlah</b> | <b>7,506</b> |

BPTM telah menetapkan bahawa setiap isu log akan diselesaikan bergantung kepada jenis permasalahan yang berlaku. Bagi masalah '*Very High Priority*', ianya akan diselesaikan serta merta. '*High Priority*' - 2 hari bekerja, '*Medium*' - 3 hari bekerja dan '*Low / Very Low*' - 5 hari bekerja. Namun begitu, tempoh masa akan berubah sekiranya masalah tersebut memerlukan kerjasama atau penyelesaian daripada pihak perunding bagi kes aplikasi dan pembekal bagi kes teknikal.

## eMaklum

eMaklum merupakan kaedah menyalurkan makluman notifikasi pembayaran kepada setiap penerima bayaran secara Electronic Fund Transfer (EFT) yang terdiri daripada kakitangan kerajaan, agensi-agensi swasta, kontraktor dan sebagainya. Terdapat 4 jenis makluman pembayaran EFT iaitu e-mel, faks, surat dan capaian melalui laman web.

eMaklum telah dibangunkan semenjak September 2002 dan mula diguna pakai pada tahun 2003. Pada peringkat permulaan, sistem eMaklum adalah di bawah penyelenggaraan Pasukan Projek Perintis Aplikasi Kerajaan Elektronik (EGAG). Namun begitu, penyelenggaraan sistem eMaklum telah diserahkan kepada Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM) pada November 2006 sehingga kini. Sistem eMaklum dibangunkan menggunakan perisian Java dan beroperasi di platform Red Hat Enterprise LINUX. Pangkalan data yang digunakan adalah MySQL version 5.0.27.

Pada masa ini, terdapat 36 cawangan pejabat perakaunan di seluruh negara melaksanakan penghantaran eMaklum kepada penerima bayaran. Bagi penyemakan maklumat pembayaran menerusi laman web, individu atau organisasi boleh menyemak status pembayaran dengan melayari laman web <http://emaklumweb.anm.gov.my>. Rekod status pembayaran di laman web ini akan disimpan di dalam pangkalan data selama 6 bulan sahaja.

Pembayaran secara EFT mencatat peningkatan setiap tahun. Jadual di bawah menunjukkan peningkatan rekod notifikasi makluman pembayaran EFT melalui laman web setiap tahun.

### Jadual 3

#### Bilangan rekod notifikasi makluman pembayaran EFT melalui laman web setiap tahun

| Bil | Tahun | Jumlah Rekod |
|-----|-------|--------------|
| 1   | 2003  | 478          |
| 2   | 2004  | 39,595       |
| 3   | 2005  | 32,780       |
| 4   | 2006  | 4,321,221    |
| 5   | 2007  | 6,240,347    |

Notifikasi maklumat pembayaran melalui laman web eMaklum kini di dalam proses penambahbaikan bagi memenuhi keperluan pengguna dan lebih mesra pengguna.

#### SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDARD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

Sepanjang tahun 2007 antara aktiviti yang telah dilaksanakan adalah :

##### Mesyuarat

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu (JKP) pada 17 Januari 2007 dan 18 Disember 2007, Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal (JKT) pada 16 November 2007, Mesyuarat Kemajuan SPEKS pada 4 Jun 2007 dan 16 November 2007, Mesyuarat Bulanan SPEKS, Mesyuarat Helpdesk SPEKS dan beberapa mesyuarat lain bersama pembekal/agensi/bank berhubung SPEKS bagi tujuan pemantauan pelaksanaan SPEKS di semua negeri.

##### Migrasi daripada Oracle 9i kepada Oracle 10g

Pihak vendor telah selesai melakukan instalasi Oracle 10g di JANM pada 14 Februari 2007.

Pengujian bagi migrasi di JANM telah dilaksanakan dalam 5 peringkat. Peringkat pertama pada 23 Mac 2007, peringkat kedua pada 12 April 2007, peringkat ketiga pada 18 Mei 2007, peringkat keempat pada 31 Mei 2007 dan peringkat kelima pada 13 Julai 2007. Migrasi daripada Oracle 9i kepada Oracle 10g telah dijalankan di negeri perintis iaitu Melaka pada 25 - 29 Julai 2007 manakala bagi negeri Selangor dan Negri Sembilan telah dilaksanakan pada 8 - 12 Ogos 2007. Berikutan daripada masalah yang dihadapi semasa pelaksanaan migrasi di 3 negeri tersebut, migrasi bagi negeri - negeri lain telah ditangguhkan dan telah dijadualkan semula pada tahun 2008.

##### Kajian mengenai Business Continuity Plan (BCP)

Kertas cadangan BCP telah diluluskan di dalam JKP Bilangan 1/2007 pada 17 Januari 2007. Bengkel BCP I telah diadakan pada 25 - 28 Julai 2007, yang bertujuan untuk mengenal pasti *Recovery Time Objective* (RTO), *Recovery Point Objective* (RPO) dan



Sesi Taklimat dan Kick Off Penyediaan BCP SPEKS pada 16 Julai 2007 di JANM

bagi menyediakan laporan *Business Impact Analysis* (BIA) dan *Risk Evaluation Assessment* (REA). Bengkel BCP II pula telah diadakan pada 15 - 18 Ogos 2007 yang bertujuan untuk mendapat dan menghasilkan *Business Continuity Management Strategy*. Perbincangan dan lawatan tapak ke negeri-negeri telah diadakan bagi melihat cadangan alternatif *Disaster Recovery Center* (DRC) seperti berikut :

- Terengganu pada 26 Ogos 2007
- Perlis pada 19 September 2007
- Kedah pada 17 September 2007
- Pahang pada 20 November 2007
- Kelantan pada 28 November 2007
- Melaka pada 4 Disember 2007
- Negri Sembilan pada 6 Disember 2007
- Johor pada 10 Disember 2007
- Perak pada 11 Disember 2007
- Selangor pada 12 Disember 2007
- Pulau Pinang pada 17 Disember 2007



Melihat lokasi cadangan alternatif DRC di Selangor

## Pembangunan dan Pelaksanaan '*Public Key Infrastructure*'

JTICT, MAMPU telah meluluskan permohonan pelaksanaan '*Public Key Infrastructure*' (PKI) di dalam mesyuarat JTICT Bilangan 1/2007 pada 16 Januari 2007. Surat permohonan perolehan secara rundingan terus telah dihantar kepada Perbendaharaan pada 30 Mac 2007. Kelulusan perolehan secara rundingan terus telah diperolehi daripada Perbendaharaan pada 15 Mei 2007. Mesyuarat rundingan terus bersama pihak pembekal telah diadakan pada 11 Jun 2007. *Proof of Concept* (POC) telah dijalankan oleh pihak pembekal dalam persekitaran Oracle 10g pada 13 Julai 2007 di JANM. Mesyuarat Kemajuan SPEKS pada 16 November 2007 telah memutuskan Selangor sebagai negeri perintis dalam melaksanakan PKI.

## Penambahbaikan kepada aplikasi SPEKS

Berdasarkan laporan Helpdesk SPEKS dan permohonan rasmi daripada negeri - negeri yang telah diluluskan oleh pihak JANM sebanyak 148 *change request* yang telah diambil tindakan dalam aktiviti penambahbaikan aplikasi SPEKS ini.

## Penggantian Firewall

Mesyuarat bersama pegawai teknikal negeri yang telah diadakan pada 22 Mac 2007 telah bersetuju untuk menggantikan *firewall* yang sedia ada dengan *firewall* jenis *watchguard X5000*. POC untuk menggantikan *firewall* telah dijalankan selama 1 bulan. Sebanyak 8 negeri iaitu Perlis, Pulau Pinang, Selangor, Negri Sembilan, Melaka, Johor, Pahang dan Kelantan telah selesai melaksanakan POC dan di dalam proses perolehan perkakasan manakala 3 negeri yang lain iaitu Negeri Kedah, Terengganu dan Perak akan melaksanakan POC pada tahun 2008.



*Mesyuarat BCP di Perbendaharaan Negeri Perak pada 11 Disember 2007*

### **eMaklum**

eMaklum merupakan pemberitahuan berhubung pembayaran secara EFT yang dibuat oleh Pejabat Perbendaharaan Negeri kepada pihak pembekal. Pada masa ini pemakluman pembayaran dibuat dengan menggunakan kaedah e-mel ataupun secara pos. Sehubungan itu, SPEKS sedang membuat penambahbaikan bagi mempelbagaikan lagi kaedah pemakluman pembayaran tersebut dengan melaksanakan pemberitahuan maklumat bayaran melalui SMS.

Negeri perintis bagi pelaksanaan eMaklum secara SMS ialah negeri Pulau Pinang. Pejabat Perbendaharaan Negeri Pulau Pinang telah melaksanakan pemakluman pembayaran kepada penerima bayaran melalui 3 cara yang dikenali sebagai e-FAS iaitu secara e-mel, Faks dan SMS.

## **SISTEM PERAKAUNAN STANDARD BAGI AGENSI-AGENCI KERAJAAN (SAGA)**

### **Pemantauan Projek Perluasan SAGA Fasa I**

Projek Perluasan SAGA Fasa I telah dilaksanakan kepada 12 Badan-Badan Berkanun Persekutuan bermula 1 Julai 2005. Bermula Januari 2006, sistem SAGA telah 'go live' di kebanyakan badan-badan berkanun. Tempoh waranti telah bermula pada 1 Ogos 2006 dan telah berakhir pada 31 Julai 2007.

12 agensi yang melaksanakan SAGA bagi Fasa I adalah :

1. Universiti Teknologi Tun Hussein Onn Malaysia (UTHNM)
2. Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)
3. Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
4. Lembaga Kemajuan Pertanian Kelantan (KADA)
5. Universiti Malaysia Sabah (UMS)
6. Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN)
7. Balai Seni Lukis Negara (BSLN)
8. Lembaga Tembakau Negara (LTN)
9. Maktab Kerjasama Malaysia (MKM)
10. Lembaga Pembangunan Wilayah Pulau Pinang (PERDA)
11. Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (KEJORA)
12. Perbadanan Tabung Pinjaman Kemahiran (PTPK)

Bagi penyerahan Penyata Kewangan tahun 2006 ke Audit Negara, kesemua 12 agensi Fasa I telah dapat menyerahkan penyata kewangan tahun 2006 sebelum 30 Jun 2007 di mana 10 daripadanya telah berjaya menyiapkannya sebelum 30 April 2007.



*Sesi Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu SAGA  
Bilangan 3/2007 di KEJORA pada 21 Jun 2007*

Sepanjang tahun 2007, Seksyen Khidmat Perunding (SKP) telah melaksanakan pemantauan secara menyeluruh perkembangan pelaksanaan SAGA Fasa I ke 12 agensi yang terlibat. Di samping itu juga, sebanyak 4 sesi Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal (JKT) SAGA telah diadakan di JANM sepanjang tahun 2007. Manakala Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu (JKP) SAGA telah diadakan sebanyak 4 kali sepanjang tahun 2007.

## **Projek Perluasan SAGA Fasa II**

Proses pemilihan badan-badan berkanun yang akan menyertai projek perluasan SAGA Fasa II telah dimulakan pada Ogos 2006, di mana lawatan ke badan-badan berkanun terpilih telah diadakan. Hasil daripada lawatan tersebut, JANM telah memilih sebanyak 14 Badan-Badan Berkanun untuk melaksanakan sistem SAGA bagi Fasa II.

Berikut adalah senarai 14 agensi yang akan melaksanakan SAGA bagi Fasa II :

1. Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)
2. Akademi Sains Malaysia (ASM)
3. Lembaga Pertanian Nanas Malaysia (LPNM)
4. Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
5. Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
6. Majlis Amanah Rakyat (MARA)
7. Lembaga Pelabuhan Kuantan
8. Suruhanjaya Komunikasi Malaysia (SKM)
9. Suruhanjaya Tenaga (ST)
10. Suruhanjaya Hak Asasi Manusia (SUHAKAM)
11. Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
12. Universiti Darul Iman (UDIM)
13. Universiti Malaya (UM)
14. Lembaga Pertanian dan Pemasaran Persekutuan (FAMA)

Sepanjang tahun 2007 aktiviti bagi mendapatkan kelulusan JPICT dan kelulusan perolehan telah dilaksanakan. Kelulusan JPICT dari MAMPU untuk pelaksanaan SAGA Fasa II ini telah diperolehi pada 8 Ogos 2007 manakala kelulusan perolehan SAGA telah diterima pada 8 November 2007. Pelaksanaan SAGA Fasa II ini dijangka dapat dilaksanakan pada awal tahun 2008.



*Sesi Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu SAGA Bilangan 4/2007 pada 21 November 2007*

### **Projek Perluasan SAGA Fasa III (Naik Taraf Sistem SAGA)**

Projek Perluasan SAGA Fasa III merupakan projek untuk menaik taraf sistem SAGA Century sedia ada ke versi terkini iaitu versi 7.4. Sebanyak 16 agensi yang telah menggunakan sistem SAGA sebelum ini telah dipilih untuk menyertai Projek Perluasan SAGA Fasa III ini iaitu :

1. Lembaga Lada Malaysia (MPB)
2. Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia (PKKM)
3. Universiti Malaysia Trengganu (UMT)
4. Perbadanan Labuan (PL)
5. Majlis Sukan Negara (MSN)
6. Universiti Putra Malaysia Bintulu (UPMB)
7. Universiti Putra Malaysia Serdang (UPMS)
8. Malaysia Agriculture And Research Institute (MARDI)
9. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

10. Malaysia Industry Development Authority (MIDA)
11. Langkawi Development Authority (LADA)
12. Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM)
13. Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB)
14. Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB)
15. Lembaga Pelabuhan Kelang (KPA)
16. Perbadanan Aset Keretapi (PAK)



*Majlis Pelancaran Pelaksanaan Naik Taraf SAGA - Century ke Versi 7.4 kepada 16 Agensi di Hotel Grand BlueWave pada 31 Oktober 2007*

Majlis Pelancaran Projek Perluasan SAGA Fasa III ini telah diadakan pada 31 Oktober 2007 dan pelaksanaannya telah dimulakan pada bulan November 2007.

Tempoh pelaksanaan naik taraf ini adalah selama 13 bulan dan akan dilaksanakan di dalam 2 bahagian seperti berikut :

Bahagian 1 - Naik Taraf Modul-modul Sedia Ada (3 bulan)

Bahagian 2 - Implementasi Modul-modul Lain (10 bulan)

Walau bagaimana pun, pelaksanaan Bahagian 2 bergantung kepada kestabilan pelaksanaan di Bahagian 1 dan atas kesediaan agensi masing-masing.

### **Lawatan Kerja Projek SAGA ke United Kingdom dan Holland**

Satu lawatan kerja Projek SAGA ke United Kingdom dan Holland telah diadakan pada 18 hingga 26 Ogos 2007. Lawatan Kerja ini diketuai oleh Akauntan Negara Malaysia dan disertai oleh pegawai-pegawai dari JANM, Kementerian Kewangan, Jabatan Audit Negara dan MAMPU. Program lawatan kerja ini merupakan salah satu aktiviti penambahbaikan kepada projek SAGA yang sedang dilaksanakan pada masa ini.

Di antara objektif lawatan adalah seperti berikut :

a) Bagi membolehkan Pegawai Projek SAGA untuk mengkaji dan menganalisis sistem perakaunan dan kewangan Kerajaan yang telah berjaya dibangunkan di beberapa negara luar.



*Sesi penerangan oleh The City University of London semasa lawatan kerja Projek SAGA*



*Penyampaian cenderahati oleh Y. Bhg. Dato' ANM kepada pegawai di Bank of England sempena Lawatan Kerja Projek SAGA ke United Kingdom.*

b) Bagi mengkaji dan memahami teknologi terkini yang digunakan dalam pembangunan sistem perakaunan dan kewangan dan memastikan keberkesanannya dalam pengurusan kewangan Kerajaan.

Lawatan telah dijalankan di beberapa agensi kerajaan di United Kingdom dan Holland seperti berikut :

- The City University of London, UK
- University Cambridge Local Examination Syndicate (UCLES)
- Visit Britain, London.
- Bank of England
- Waternet, Amsterdam, Holland.

Lawatan Kerja ini telah berjaya mencapai objektifnya dan boleh diringkaskan seperti berikut:

- i. Kebanyakan agensi yang telah dilawat didapati melaksanakan sistem perakaunan secara akruan dan *centralised database*.
- ii. Kebanyakan sistem yang dipilih adalah berasaskan web
- iii. Kebanyakan agensi memilih *on-shelve* sistem berbanding sistem yang dibangunkan oleh agensi sendiri
- iv. Masing-masing selesa dengan sistem yang dipilih, di mana sistem yang dipilih itu telah dapat memenuhi keperluan mereka.

Secara keseluruhannya, lawatan kerja ini telah dapat memberi pengalaman dan pengetahuan baru yang boleh dijadikan satu penambahbaikan kepada sistem SAGA yang sedang dilaksanakan oleh JANM ke Badan-Badan Berkanun Persekutuan di seluruh negara pada masa ini.



*Delegasi Lawatan Kerja Projek SAGA bersama pegawai-pegawai Waternet di Amsterdam, Holland.*

### **Penggantian Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 1996 (PKPA 1/1996) dengan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2007 (PKPA 1/2007)**

PKPA 1/96 telah dikeluarkan pada 1 Februari 1996 sebagai garis panduan bagi membantu Ketua-Ketua Eksekutif Badan-badan Berkanun Persekutuan melaksanakan SAGA. Pembatalan pekeling ini dibuat berdasarkan beberapa pindaan yang dibuat ke atasnya selepas pengambilalihan JANM sebagai 'lead agency' pelaksana SAGA mulai 1 April 2004 daripada MAMPU. Selepas 10 tahun pekeling ini dikeluarkan, adalah wajar ianya dipinda untuk disesuaikan dengan keperluan semasa.

Cadangan pembatalan PKPA 1/96 ini telah pun diluluskan oleh Y. Bhg. Tan Sri Ketua Setiausaha Negara (KSN) pada 4 Mei 2007 dan diganti dengan PKPA Bilangan 1 Tahun 2007 atas tajuk yang sama.

## SISTEM PERAKAUNAN PENGURUSAN

### a) SISTEM PERAKAUNAN MIKRO (SPM)

Pelaksanaan SPM pada tahun 2007 diperluaskan di beberapa Pusat Tanggungjawab (PTJ)/Jabatan melalui pengendalian bengkel/taklimat di beberapa Kementerian dan Jabatan.

Antara Kementerian/Jabatan yang terlibat adalah:

- Kementerian Pelajaran Malaysia
- Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat.
- Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar
- Jabatan Perangkaan Malaysia
- Jabatan Imigresen Malaysia
- Jabatan Hal Ehwal Orang Asli
- Jabatan Mineral Dan Geosains
- Jabatan Perkhidmatan Awam
- Institut Penyelidikan Hidrolik Kebangsaan Malaysia (NAHRIM)
- Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
- Kementerian Pengajian Tinggi

Beberapa taklimat/kursus juga telah diadakan di IPN dan INTAN untuk memenuhi kehendak pegawai dan kakitangan di pelbagai Jabatan dan Kementerian lain.

Pengurusan maklumat kos adalah perlu bagi meningkatkan penyampaian perkhidmatan awam kerana maklumat kos memberi impak kepada penilaian antara kos output dan bilangan output

bagi sesuatu jabatan dalam mencapai objektif masing-masing. Maklumat kos yang dikumpulkan dan di jana melalui SPM Berkomputer haruslah diambil tindakan sewajarnya oleh pihak pengurusan setiap jabatan.

### b) ACTIVITY BASED COSTING (ABC)

Pada tahun 2006, satu sistem baru telah diperkenalkan untuk mengumpul kos output sesuatu jabatan secara berpusat iaitu *Activity Based Costing* (ABC). ABC telah diperkenalkan melalui salah satu modul GFMAS. Pada peringkat pengenalan, sistem ini akan dilaksanakan di peringkat JANM termasuk semua bahagian, pejabat negeri dan cawangan JANM di seluruh negara.

Kursus bagi pelaksanaan ABC telah dilaksanakan pada bulan Mac 2007 iaitu sebanyak 3 sesi dan ditambah dengan kursus *refreshment* bagi meningkatkan latihan untuk melaksanakan ABC. Kursus ini dihadiri oleh wakil dari semua bahagian, pejabat negeri dan cawangan JANM. Semasa kursus, peserta diajar untuk mengemas kini maklumat kos, kuantiti output dan jumlah jam bekerja bagi semua kakitangan untuk setiap output masing-masing.

Bagi bahagian-bahagian di JANM, maklumat kos bulan April 2007 telah dipersetujui sebagai bulan pertama diguna dan dijana dalam sistem ABC. Pada tahun 2008, sistem ABC ini adalah dirancang untuk dilaksanakan di peringkat pejabat negeri dan cawangan-cawangan JANM seluruh negara.

## KELULUSAN SISTEM (UNIT PROSEDUR KEWANGAN)

Unit Prosedur Kewangan (UPK) bertanggungjawab memberi khidmat nasihat, membuat kajian bagi menambahbaikkan prosedur kewangan dan perakaunan serta bertindak sebagai urus setia kepada Jawatankuasa Sistem Perakaunan Kerajaan Persekutuan (JKSPKP) di dalam menyediakan ulasan terhadap kertas permohonan pelaksanaan atau pindaan sistem kewangan dan perakaunan yang dikemukakan oleh Kementerian/Jabatan Persekutuan.

Dalam tahun 2007, UPK telah pun menyediakan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 3/2007 bertajuk Garis Panduan Pelaksanaan Kaedah Terimaan Secara Online di Kementerian/Jabatan Kerajaan. SPANM berkenaan telah berkuat kuasa mulai 9 Ogos 2007. JKSPKP telah meluluskan pelaksanaan kaedah terimaan secara online di Pejabat Tanah dan Galian, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur bagi pembayaran cukai tanah dan Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri bagi sewaan rumah peranginan/penginapan persekutuan, sewaan dewan dan ruang pejabat serta bayaran utiliti kuarters kerajaan.

UPK telah memberi taklimat kesedaran pelaksanaan e-payment kepada Kementerian/Jabatan seperti berikut:-

- Taklimat pembayaran secara elektronik dan pelbagai saluran di bawah inisiatif projek eKL.
- Pejabat Perakaunan JANM
- Bendahari Negeri (melalui Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia)

- Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
- Akauntan Ibu Pejabat JANM

Selaras dengan hasrat Kerajaan untuk mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan awam serta mengurangkan karenah birokrasi di dalam pentadbiran pengurusan kewangan. UPK telah menjalankan kajian-kajian seperti berikut:-

1. Kertas cadangan Mempercepatkan Proses Bayaran.
2. Kertas cadangan berkaitan Kriteria Penyertaan Agensi di dalam Sistem Bayaran Pukul (SBP).
3. Garis panduan pewujudan Jabatan Mengakaun Sendiri.
4. Kertas cadangan SMS bagi makluman pembayaran.
5. Kertas cadangan tempoh pemindahan wang kepada agensi melalui perkhidmatan Pos Malaysia Berhad.
6. Penggunaan *Corporate ID* bayaran oleh Kementerian/Jabatan.
7. Cadangan proses bayaran bagi pelaksanaan *Virtual Trading Company*.

Arahan Perbendaharaan (AP) telah dikaji semula untuk disesuaikan dengan keadaan semasa. Satu jawatankuasa yang dianggotai oleh JANM bersama Kementerian Kewangan, Jabatan Peguam Negara, MAMPU dan Jabatan Audit Negara telah dibentuk atas arahan Mesyuarat Jemaah Menteri. UPK bertindak sebagai urus setia dan wakil JANM bertanggungjawab dalam mengkaji Bab B AP - Prosedur Perakaunan bagi AP53 hingga AP165. Bengkel bagi sesi sumbang saran telah diadakan pada 1 hingga 3 November 2007 dan 5 hingga 7 Disember 2007. Deraf kajian telah dikemukakan kepada MAMPU.

## HRMIS



Paparan skrin menu HRMIS



Paparan skrin utama HRMIS

## Pelaksanaan Fasa I

Tertumpu kepada pembangunan penyediaan Data Asas (BUBAAP-Business Unit, Business Activity, Actual Position). Maklumat data asas JANM telah lengkap diwujudkan dalam aplikasi HRMIS adalah pada Januari 2007 dan dikemas kini mengikut perjawatan-perjawatan terkini sehingga kini. Pengemaskinian dan kemasukan maklumat rekod peribadi (*Personal Record*) dan profil perkhidmatan (*Service Profile*) warga JANM termasuk Pejabat Negeri dan Cawangan JANM.

Dibahagikan kepada 2 peringkat :

### I. Peringkat 1

Taklimat pengenalan HRMIS dan sesi pengemaskinian (*hands-on*) rekod peribadi bagi warga JANM Ibu Pejabat telah dijalankan pada bulan Februari 2007 mengikut bahagian masing-masing.

### II. Peringkat 2

Taklimat pengenalan HRMIS dan latihan aplikasi bagi Pejabat Negeri dan Cawangan di bahagikan mengikut zon seperti di Jadual 4.

#### Jadual 4

#### Pejabat/Cawangan JANM yang terlibat dalam taklimat pengenalan HRMIS dan latihan aplikasi

| Nama Zon    | Pejabat/Cawangan JANM yang terlibat                                                  | Tarikh pelaksanaan |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Zon Tengah  | 1. JANM W.P. Putrajaya<br>2. JANM N.Sembilan<br>3. JANM Selangor                     | 21-22 Mac 2007     |
| Zon Selatan | 1. JANM Johor<br>2. JANM Melaka                                                      | 19-20 April 2007   |
| Zon Timur   | 1. JANM Kelantan<br>2. JANM Terengganu<br>3. JANM Pahang                             | 12-13 Jun 2007     |
| Zon Utara   | 1. JANM P.Pinang<br>2. JANM Perlis<br>3. JANM Kedah<br>4. JANM Perak                 | 26-27 Jun 2007     |
| Zon Sarawak | Kumpulan 1<br>1. JANM Kuching<br>2. JANM Sarikei<br>3. JANM Kapit<br>4. JANM Bintulu | 5-16 Mei 2007      |
|             | Kumpulan 2<br>1. JANM Limbang<br>2. JANM Miri<br>3. JANM Sibu<br>4. JANM Sri Aman    | 17-18 Mei 2007     |
| Zon Sabah   | Kumpulan 1<br>1. JANM K. Kinabalu<br>2. JANM Tawau<br>3. JANM Keningau               | 22-23 Mei 2007     |
|             | Kumpulan 2<br>1. JANM Sandakan<br>2. JANM W.P. Labuan                                | 24-25 Mei 2007     |

## Pelaksanaan Fasa II

Tertumpu kepada submodul pengurusan cuti, submodul sejarah perkhidmatan dan pengisytiharan harta. Taklimat kerja dan latihan aplikasi HRMIS Fasa II dijalankan mengikut kesediaan data asas (Data Perjawatan, Rekod Peribadi dan Profil Perkhidmatan) telah dipastikan lengkap hasil daripada pelaksanaan Fasa I.

- a. Aktiviti *hands-on* Fasa II bagi JANM Ibu Pejabat telah dijalankan bermula 3-5 April 2007. Taklimat ini diberikan kepada wakil-wakil pentadbiran setiap bahagian JANM Ibu Pejabat.
- b. Aktiviti *hands-on* Fasa II bagi Pejabat Negeri dan Cawangan JANM dilaksanakan seperti di Jadual 5.

### Jadual 5

#### Aktiviti *hands-on* Fasa II bagi Pejabat Negeri dan Cawangan JANM

| Peringkat   | Pejabat/Cawangan JANM yang terlibat                                                                | Tarikh pelaksanaan  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Peringkat 1 | 1. JANM W. P Putrajaya<br>2. JANM Johor<br>3. JANM Selangor                                        | 21 Jun 2007         |
| Peringkat 2 | 1. JANM P.Pinang<br>2. JANM Perlis<br>3. JANM Kedah<br>4. JANM Perak                               | 26-27 Jun 2007      |
| Peringkat 3 | 1. JANM Kelantan<br>2. JANM Terengganu                                                             | 8-9 Ogos 2007       |
| Peringkat 4 | 1. JANM Pahang<br>2. JANM Melaka<br>3. JANM N. Sembilan                                            | 16-17 Ogos 2007     |
| Peringkat 5 | 1. JANM Kuching<br>2. JANM Sarikei<br>3. JANM Kapit<br>4. JANM Sri Aman                            | 28-29 Ogos 2007     |
| Peringkat 6 | 1. JANM K. Kinabalu<br>2. JANM Tawau<br>3. JANM Keningau<br>4. JANM Sandakan<br>5. JANM W.P Labuan | 6-7 September 2007  |
| Peringkat 7 | 1. JANM P.Pinang<br>2. JANM Perlis<br>3. JANM Kedah<br>4. JANM Perak                               | 12-13 Februari 2008 |
| Peringkat 8 | 1. JANM Limbang<br>2. JANM Miri<br>3. JANM Sibul<br>4. JANM Bintulu                                | 28-29 Februari 2008 |

Berkuat kuasa 1 Oktober 2007, Pejabat ANM, Pejabat TAN (K), Pejabat TAN(O), Unit Perkhidmatan BPPP, BPOC dan 3 Pejabat Negeri JANM iaitu JANM Selangor, JANM Melaka dan JANM Negri Sembilan telah dipilih sebagai bahagian/pejabat perintis dalam pelaksanaan cuti online HRMIS bagi permohonan cuti rehat dan cuti sakit.

### Pelaksanaan Fasa III

JANM telah tersenarai di antara 15 agensi perintis bagi pelaksanaan pembayaran gaji melalui Integrasi HRMIS-GFMAS.

Aktiviti pelaksanaan integrasi HRMIS-GFMAS telah dimulakan pada penghujung bulan November 2007 seiring dengan mesyuarat-mesyuarat kerja integrasi HRMIS-GFMAS yang diketuai oleh pasukan pelaksana integrasi JPA.

Pemilik kompetensi (CO) iaitu Pejabat Perakaunan di bawah JANM (Ibu Pejabat) sahaja dipilih dalam pelaksanaan ini dan aktiviti pengemaskinian dan penyemakan jadual pemprosesan gaji, maklumat kewangan CO dan Kod Perakaunan dilakukan secara berterusan.

Berikut dinyatakan mesyuarat dan taklimat kerja yang berkaitan integrasi HRMIS-GFMAS yang telah dihadiri oleh unit perkhidmatan HRMIS JANM.

- 2 November 2007 - Mesyuarat Pasukan Petugas Pelaksanaan Integrasi HRMIS-AG Bilangan 3/2007.
- 28 November 2007- Mesyuarat Kerja Pelaksanaan Pembayaran Gaji Melalui Integrasi HRMIS Bilangan 1 di Bahagian Hal Ehwal Undang-undang (BHEUU), Presint 3 (Melakukan aktiviti penyemakan dan pengemaskinian maklumat kewangan CO di Pejabat Perakaunan JANM (Ibu Pejabat).
- 7 Disember 2007 - Mesyuarat Pasukan Petugas Pelaksanaan Integrasi HRMIS-AG Bilangan 4/2007.
- 13 Disember 2007 - Sesi *walkthrough* Saraan dan Gaji di JPA (Melihat aliran proses pembayaran gaji melalui HRMIS-GFMAS secara keseluruhan).
- 28 Disember 2007 - Mesyuarat Kerja Pengemaskinian Jadual Pemprosesan Gaji, Maklumat Kewangan bagi pelaksanaan gaji melalui HRMIS-GFMAS Bilangan 2 di JPM (Sambungan aktiviti pengemaskinian daripada Bilangan 1 di BHEUU).



# KEMAJUAN PENGURUSAN ORGANISASI

## KEMAJUAN PENGURUSAN ORGANISASI

### MAJLIS PELANCARAN GALERI DAN 'TAGLINE' JANM SERTA ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG 2006

Tanggal 24 April 2007 merupakan satu lagi lembaran bersejarah bagi JANM dengan Majlis Perasmian Galeri JANM dan *Tagline* JANM “*Excellent Accounting @ Your Service*” oleh Timbalan Menteri Kewangan I, Yang Berhormat Dato' Dr. Ng Yen Yen.

Usaha murni dalam memaparkan teras serta imej korporat JANM dalam mengutamakan pelanggan dapat dilihat melalui pembentukan sebuah galeri bagi memaparkan teras serta imej korporat JANM dalam mengutamakan pelanggan. Setelah peringkat-peringkat pengubahsuaian dan pengawasan galeri yang teliti, JANM sekarang bangga dengan kejayaan usaha penubuhan galerinya. Suasana ruangan foyer juga diceriakan dengan landskap kolam ikan bagi memberi sentuhan ketenangan dan keindahan semula jadi. Reka bentuk dan susun atur ruang dalaman galeri berteraskan konsep terbuka dan moden serta konsep pameran dan peragaan yang jelas dan ringkas mengetengahkan imej JANM yang berteknologi tinggi serta proaktif.

*Info kiosk* serta TV plasma di galeri JANM juga mendorong interaktif dalam memberi informasi yang komprehensif dan menarik kepada pelanggan. Motif organik membujur berbentuk mata di tengah ruangan galeri mewakili sifat JANM yang sentiasa peka dan responsif terhadap perubahan. Motif lantaiserta kombinasi warna yang berbentuk deretan jalur mewakili matlamat JANM yang sentiasa maju ke hadapan. Kaunter penerangan dan kaunter pengawal diwujudkan bagi keselesaan dan kemudahan pelanggan. Daya tarikan utama galeri ini adalah motif kaligrafi jawi. Idea reka bentuk ini timbul dari ilustrasi Y. Bhg. Dato' ANM sendiri berteraskan sentuhan artistik Islam. Kaligrafi Jawi AKAUNTAN dan NEGARA membentuk satu motif yang menarik dan unik.

Y.B. Dato' Dr. Ng Yen Yen telah merasmikan Majlis Pelancaran Galeri JANM dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2006. Tetamu kehormat termasuk mantan-mantan Akauntan Negara Malaysia. Y.B. Dato' juga menyampaikan anugerah kepada 60 penerima-penerima APC JANM 2006 dan penerima-penerima dari negeri lain juga turut hadir dalam majlis tersebut.

Pada majlis yang sama, Yang Berhormat Dato' Dr. Ng Yen Yen juga turut melancarkan tagline JANM iaitu “*Excellent Accounting @ Your Service*”. Tagline yang telah dibentuk semasa bengkel “*To Be Accounting Model*” pada Ogos 2003 adalah sebagai moto dan falsafah kerja bagi menggalakkan penghayatan nilai dan etika yang baik. Ia digunakan dalam semua surat menyurat Jabatan agar sentiasa diperingati, juga untuk menyuntik semangat serta memberi rangsangan kepada semua warga JANM agar dapat menjana usaha-usaha ke arah perkhidmatan yang berkualiti, berintegriti dan berkesan secara berterusan.



Sesi Pengenalan galeri JANM kepada Y.B Dato' Dr. Ng Yen Yen



Y.B. Dato' Dr. Ng Yen Yen merasmikan Galeri JANM

Y.B. Dato' Dr. Ng Yen Yen bersama-sama Pengurusan Tertinggi JANM menyaksikan tayangan video Galeri JANM



Y.B. Dato' Dr. Ng Yen Yen merasmikan Majlis Pelancaran 'Tagline' JANM



Gimik Perasmian 'Tagline JANM'



Sesi nyanyian lagu JANM di Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2006



Y.B. Dato' Dr. Ng Yen Yen menyampaikan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2006 kepada salah seorang penerima Anugerah, Pn. Habsah bt Abdullah



Ucapan Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud ketika Majlis Penyampaian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2006



Motif organik membujur berbentuk mata di tengah ruangan galeri

## SAMBUTAN HARI KUALITI DAN INTEGRITI “PERAKAUNAN BERINTEGRITI PERKHIDMATAN BERKUALITI”

### Peringkat Jabatan

Sambutan Hari Kualiti Jabatan Akauntan Negara Malaysia 2007 telah diadakan bersama-sama Hari Integriti pada 26 Oktober 2007 bertempat di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM Putrajaya. Sambutan yang bertemakan “Perakaunan Berintegriti Perkhidmatan Berkualiti” telah dirasmikan oleh Y.B. Dato' Seri Dr. Hilmi bin Yahya, Setiausaha Parlimen, Kementerian Kewangan Malaysia.

Acara kemuncak Sambutan Hari Kualiti dan Integriti kali ini ialah upacara perasmian pelancaran laman web JANM yang baru dan penyampaian hadiah pejabat terbaik bagi peringkat bahagian, cawangan dan JMS, anugerah pekerja contoh setiap bahagian dan JANM Negeri Selangor dan Wilayah Persekutuan Putrajaya oleh Y.B. Dato' Seri Dr. Hilmi bin Yahya, Setiausaha Parlimen, Kementerian Kewangan Malaysia

Berikut adalah senarai pemenang-pemenang dalam pertandingan pejabat terbaik bagi tahun 2007 :-

### Kategori Bahagian

Johan : Bahagian Pengurusan Operasi Cawangan (BPOC)  
Naib Johan : Institut Perakaunan Negara (IPN)  
Tempat Ketiga : Pasukan Projek Aplikasi Elektronik (EG-AG)

### Kategori Cawangan JANM Negeri / Cawangan

Mega : JANM W.P. Putrajaya  
Sederhana : JANM Negeri Sembilan  
Kecil : JANM Cawangan Bintulu

### Kategori Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS)

Johan : Kementerian Pertanian Asas Tani

Selain itu, penyampaian sijil dan cenderahati kepada penerima-penerima anugerah pekerja contoh seramai 31 orang turut dijalankan dalam majlis ini.

Selain itu, Sambutan Hari Kualiti dan Integriti JANM juga dimeriahkan lagi dengan mengadakan 2 lawatan iaitu ke Royal Pewter Selangor pada 31 Oktober 2007 dan Mas Hanger pada 14 November 2007 di samping mengadakan ceramah bertajuk “Integriti dan Kualiti dalam Setiap Aspek Kehidupan ”



*Gambar-gambar Majlis Perasmian Sambutan Hari Kualiti dan Integriti 2007 yang dirasmikan oleh Y.B. Dato' Seri Dr. Hilmi bin Yahya, Setiausaha Parlimen Kementerian Kewangan Malaysia*

Warga JANM melawat  
Royal Pewter Selangor  
Sempena Hari Kualiti dan  
Integriti 2007

Sesi bergambar warga  
JANM di Royal Pewter  
Selangor



Replika Kapal Korek  
yang terdapat di  
galeri Royal Pewter  
Selangor



Penerangan mengenai  
galeri Pewter oleh wakil  
Royal Pewter Selangor



Lawatan ke MAS  
Hangar di KLIA



Penerangan mengenai cara  
pembuatan Pewter yang  
dihasilkan oleh Royal Pewter  
Selangor

*Sesi taklimat mengenai proses  
penyenggaraan pesawat MAS*

*Taklimat mengenai MAS Hangar  
yang disampaikan oleh  
wakil MAS sebelum sesi lawatan*



*Sesi penerangan mengenai  
enjin pesawat MAS*



*Gambar-gambar sesi  
ceramah sempena Hari  
Kualiti dan Integriti 2007*



## Peringkat Zon

Sambutan Hari Kualiti peringkat zon bagi tahun 2007 telah diadakan seperti berikut:

### Jadual 6

#### Sambutan Hari Kualiti peringkat zon bagi tahun 2007

| Zon     | Pejabat Cawangan                                                    | Tarikh           | Tempat sambutan |
|---------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Selatan | Johor, Melaka dan Negeri Sembilan                                   | 2 November 2007  | Johor           |
| Timur   | Kelantan, Terengganu dan Pahang                                     | 5 November 2007  | Kelantan        |
| Sabah   | Kota Kinabalu, Sandakan, Tawau, Labuan dan Keningau                 | 16 November 2007 | Keningau        |
| Sarawak | Kuching, Sibul, Miri, Sri Aman, Bintulu, Sarikei, Limbang dan Kapit | 19 November 2007 | Limbang         |
| Utara   | Kedah, Perlis, Perak dan Pulau Pinang                               | 22 November 2007 | Perlis          |

Sambutan Hari Kualiti JANM Cawangan Utama Putrajaya dan Selangor telah dibuat bersama dengan Ibu Pejabat JANM pada 31 Oktober 2007 di JANM Putrajaya.



*Gambar kenangan Y. Bhg. Dato' ANM bersama-sama penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2006 Peringkat Zon Timur*

*Y. Bhg. Dato' ANM menyaksikan  
persembahan dikir barat di Majlis  
Sambutan Hari Kualiti 2007 Peringkat  
Zon Timur*

*Y. Bhg. Dato' ANM  
menyampaikan Anugerah  
Perkhidmatan Cemerlang  
2006 Peringkat Zon Timur*



*Persembahan dikir barat  
sempena Majlis Sambutan  
Hari Kualiti 2007 Peringkat  
Zon Timur*



*Nyanyian Lagu JANM sempena  
Sambutan Hari Kualiti 2007  
Peringkat Zon Sabah*

*Y. Bhg. Dato' ANM  
menyampaikan Anugerah  
Perkhidmatan  
Cemerlang 2006  
Peringkat Zon Sabah*



*Jamuan Makan Malam Sempena Hari  
Kualiti 2007 Peringkat Zon Utara*



*Perasmian Majlis  
Sambutan Hari Kualiti  
2007 Peringkat Zon  
Sabah yang dirasmikan  
oleh Y. Bhg. Dato' ANM*



*Majlis Sambutan Hari  
Kualiti 2007 Peringkat  
Zon Utara*



*Tn. Hj Sahar bin Othman,  
TAN (K) menyampaikan  
Anugerah Perkhidmatan  
Cemerlang 2006  
Peringkat Zon Utara*



Bersempena dengan Hari Kualiti Ibu Pejabat JANM, Anugerah Prestasi Pejabat Terbaik telah diadakan dan keputusannya seperti berikut:

## Jadual 7

### Keputusan Anugerah Prestasi Pejabat Terbaik Hari Kualiti JANM 2007

| Saiz        | Pejabat                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pemenang                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Mega        | Cawangan Utama Putrajaya,<br>Perak, Johor, Pahang, Kuching,<br>Selangor, Kelantan, Kedah dan<br>Kota Kinabalu                                                                                                                                                                   | Cawangan<br>Utama Putrajaya |
| Besar       | Negri Sembilan, Pulau Pinang,<br>Terengganu, Melaka, Sibul, Perlis,<br>Miri, Tawau dan Labuan                                                                                                                                                                                   | Negeri Sembilan             |
| Sederhana   | Sandakan, Sri Aman, Sarikei,<br>Keningau, Limbang, Kapit dan Bintulu                                                                                                                                                                                                            | Bintulu                     |
| Kementerian | Kementerian Pelajaran,<br>Kementerian Pertahanan,<br>Kementerian Kesihatan,<br>Kementerian Kerja Raya,<br>Kementerian Pertanian,<br>Kementerian Keselamatan Dalam Negeri,<br>Jabatan Kastam, Jabatan Perdana Menteri,<br>Kementerian Penerangan dan<br>Kementerian Pengangkutan | Kementerian Pertanian       |

Satu jawatankuasa penilaian yang terdiri daripada bahagian-bahagian di JANM telah ditubuhkan untuk pertandingan ini. Penilaian dibuat berdasarkan prestasi pejabat perakaunan daripada pelbagai aspek.

## LAMAN WEB

Laman web JANM telah dibangunkan semula untuk menggantikan laman web lama yang telah dibangunkan pada tahun 1999. Sejalan dengan tagline JANM, iaitu *Excellent Accounting @ Your Service* dan slogan bagi GFMA (Sistem Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Kerajaan) adalah *Go For Maximum Acceptance and Satisfaction*. Laman web ini merupakan saluran alternatif maklumat berkaitan organisasi dan perkhidmatan kami bagi mempertingkatkan prestasi sistem penyampaian awam.

Semasa Laman web JANM dibangunkan, tindakan telah diambil untuk memastikan ianya mematuhi keperluan Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2006 di mana:

- Perkhidmatan dan makluman yang disediakan adalah dalam skop bidang tugas JANM dan
- Ia telah meningkatkan nilai tambah laman web dan dapat meningkatkan lagi manfaat yang diterima oleh pelanggan.

Maklumat yang boleh diperolehi dari laman web ini meliputi maklumat korporat, organisasi dan perakaunan. Perkhidmatan atas talian seperti

eMaklum, e-Kursus dan e-Peperiksaan juga disediakan bagi memudahkan pelanggan JANM berurusan dengan jabatan ini tanpa hadir ke pejabat. Laman Web JANM menggunakan hiperangkaian dan aplikasi interaktif di mana ia telah berpautan dengan laman web Kementerian Kewangan, Jabatan Perkhidmatan Awam, EG-AG, MAMPU dan NISER

Laman Web JANM juga menyediakan ciri-ciri dan kemudahan penting seperti:

- Direktori dan indeks;
- Enjin pencari;
- Kemudahan transaksi;
- Website counter;
- Mudah dilayari;
- Reka bentuk yang fleksibel; dan
- Dalam versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.

Dalam Pertandingan Laman Web peringkat Kementerian Kewangan sempena Hari Kualiti Kementerian Kewangan 2007, JANM telah berjaya memenangi tempat kedua dalam pertandingan tersebut.



Paparan Laman Web JANM



Cek Kemenangan Tempat Kedua Pertandingan  
Laman Web Anugerah Kualiti Kementerian  
Kewangan Tahun 2007

## MESYUARAT PENGARAH DAN KETUA AKAUNTAN PEJABAT PERAKAUNAN

Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan adalah forum di antara pengurusan ibu pejabat dengan semua pengarah negeri/cawangan dan ketua akauntan pejabat perakaunan membangkitkan isu-isu semasa berkaitan sistem dan operasi di pejabat masing-masing. Di samping itu, mereka dapat bertukar-tukar fikiran dan memberi pandangan bagi mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Awam. Mesyuarat ini juga bertujuan untuk mengeratkan lagi hubungan dan memupuk semangat kekitaan di kalangan ahli mesyuarat. Pada tahun 2007, Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan telah diadakan sebanyak 4 kali seperti Jadual 8.

### Jadual 8

#### Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan

| Perkara                                                                  | Tempat                           | Tarikh                |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan Bilangan 1/2007 | Hotel The Regency, Johor Bahru   | 2 - 3 April 2007      |
| Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan Bilangan 2/2007 | Holiday Inn Glenmarie, Shah Alam | 18 - 19 Jun 2007      |
| Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan Bilangan 3/2007 | Promenade Hotel, Kota Kinabalu   | 6 - 7 September 2007  |
| Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan Bilangan 4/2007 | Grand Bluewave Hotel, Shah Alam  | 13 - 14 Disember 2007 |

## PENYUSUNAN SEMULA PEJABAT CAWANGAN

Pada tahun 2007 juga, Jabatan Perkhidmatan Awam telah meluluskan penyusunan semula JANM Negeri/Cawangan seperti di Jadual 9.

**Jadual 9****Rumusan Waran Penjawatan A45-2007 seperti yang diluluskan oleh JPA**

| BIL.          | GRED JAWATAN                              | JUMLAH       |              | TAMBAH<br>(KURANG) | %         |
|---------------|-------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|-----------|
|               |                                           | A            | B            |                    |           |
| 1             | VU7 (JUSA 'C')                            | 1            | 1            | -                  | 0         |
| 2             | W54 (Akauntan)                            | 10           | 10           | -                  | 0         |
| 3             | W52 (Akauntan)                            | -            | 13           | 13                 | 100       |
| 4             | W48 (Akauntan)                            | 17           | 25           | 8                  | 32        |
| 5             | W44 (Akauntan)                            | -            | 30           | 30                 | 100       |
| 6             | W41 (Akauntan)                            | 18           | 69           | 51                 | 74        |
| 7             | W36 (Penolong Akauntan)                   | 1            | 7            | 6                  | 86        |
| 8             | W32 (Penolong Akauntan)                   | 27           | 64           | 37                 | 58        |
| 9             | W27 (Penolong Akauntan)                   | 37           | 329          | 292                | 89        |
| 10            | W26 (Pembantu Akauntan)                   | -            | 50           | 50                 | 100       |
| 11            | W22 (Pembantu Akauntan)                   | 29           | 100          | 71                 | 71        |
| 12            | W17 (Pembantu Akauntan)                   | 78           | 484          | 406                | 84        |
| 13            | F32 (Penolong Pegawai Tekmologi Makmal)   | -            | 13           | 13                 | 100       |
| 14            | F29 (Penolong Pegawai Tekmologi Makmal)   | -            | 25           | 25                 | 100       |
| 15            | FT17 (Juruteknik Komputer)                | -            | 25           | 25                 | 100       |
| 16            | N32 (Penolong Pegawai Tadbir)             | -            | 7            | 7                  | 100       |
| 17            | N27 (Penolong Pegawai Tadbir)             | 2            | 6            | 4                  | 67        |
| 18            | N22 (Penolong Tadbir Perkeranian Operasi) | 8            | 13           | 5                  | 38        |
| 19            | N17 (Pembantu Tadbir Perkeranian Operasi) | 32           | 120          | 88                 | 73        |
| 20            | N22 (Pembantu Tadbir Kesetiausahaan)      | 1            | 1            | -                  | 0         |
| 21            | N17 (Pembantu Tadbir Kesetiausahaan)      | 10           | 16           | 6                  | 38        |
| 22            | W22 (Pembantu Tadbir Kewangan)            | 56           | 53           | (3)                | -6        |
| 23            | W17 (Pembantu Tadbir Kewangan)            | 491          | 170          | (321)              | -189      |
| 24            | N17 (Pegawai Khidmat Pelanggan)           | -            | 19           | 19                 | 100       |
| 25            | F14 (Operator Mesin Pemprosesan Data)     | 33           | 33           | -                  | 0         |
| 26            | F11 (Operator Mesin Pemprosesan Data)     | 188          | 182          | (6)                | -3        |
| 27            | N11 (Pembantu Tadbir Rendah)              | 63           | 49           | (14)               | -29       |
| 28            | N11 (Jawatan Jumud - Kerani/Jurutaip)     | 2            | 2            | -                  | 0         |
| 29            | KP11 (KUP - Pengawal Keselamatan)         | 4            | 4            | -                  | 0         |
| 30            | B18/17 (Ahli Fotografi)                   | 1            | -            | (1)                | 0         |
| 31            | B11 (Ahli Fotografi)                      | 2            | 2            | -                  | 0         |
| 32            | R3 (Pemandu Kenderaan)                    | 19           | 25           | 6                  | 24        |
| 33            | N1 (Pembantu Am Pejabat)                  | 61           | 60           | (1)                | -2        |
| 34            | N1 (Jawatan Jumud - Pencari Fail)         | 6            | 6            | -                  | 0         |
| 35            | R1 (Pembantu Awam)                        | 24           | 24           | -                  | 0         |
| <b>JUMLAH</b> |                                           | <b>1,221</b> | <b>2,037</b> | <b>816</b>         | <b>67</b> |



# PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

# PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

## PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

### Perjawatan



*Kakitangan JANM yang baru sedang mendengar taklimat perjawatan*

Kecemerlangan sesebuah organisasi bergantung kepada keupayaan sumber manusia atau modal insan untuk merealisasikan visi dan misi organisasi tersebut. Sumber manusia merupakan nadi kepada pembangunan dan kemajuan sesebuah organisasi itu. Menyedari hakikat tersebut, Akauntan Negara Malaysia selaku Ketua perkhidmatan kepada skim perkhidmatan Akauntan, Penolong Akauntan dan Operator Mesin Prosesan Data (OMPD) sentiasa proaktif dan melakukan pelbagai usaha bagi memelihara kebajikan anggotanya. Di samping itu, Akauntan Negara Malaysia sentiasa memastikan semua anggotanya dapat memberikan perkhidmatan yang terbaik khususnya dalam bidang perakaunan serta khidmat nasihat yang tepat berdasarkan prosedur dan peraturan-peraturan kewangan yang telah ditetapkan.

Kedudukan perjawatan bagi perkhidmatan perakaunan sehingga 31 Disember 2007 adalah sebanyak 6,118 jawatan iaitu melibatkan pertambahan sebanyak 1,303 jawatan atau 22.91% berbanding tahun 2006. Pertambahan jawatan itu disebabkan oleh penstrukturan semula serta pengukuhan bahagian akaun di Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri dan Cawangan serta pelbagai Kementerian dan Jabatan.

Pecahan bagi perjawatan perakaunan bagi tahun 2007 adalah seperti Jadual 10:

**Jadual 10**  
**Pecahan bagi perjawatan perakaunan bagi tahun 2007**

| JAWATAN                                  | BILANGAN      |
|------------------------------------------|---------------|
| Akauntan Turus III                       | 1             |
| Akauntan (JUSA)                          | 9             |
| Akauntan<br>(Pengurusan dan Profesional) | 725           |
| Penolong Akauntan                        | 1, 647        |
| Pembantu Akauntan                        | 2, 181        |
| OMPD                                     | 1, 555        |
| <b>JUMLAH</b>                            | <b>6, 118</b> |

## Kenaikan Pangkat dan Pemangkuan Jawatan

Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan telah melaksanakan urusan kenaikan pangkat dan pemangkuan bagi kakitangan perakaunan sepanjang tahun 2007 bagi memenuhi keperluan pengisian jawatan-jawatan kenaikan pangkat di pelbagai Kementerian/Jabatan. Jadual pecahan urusan berkenaan serta jumlah pegawai perakaunan yang terlibat adalah seperti di dalam Jadual 11:

### Jadual 11

#### Jadual pecahan kenaikan pangkat dan pemangkuan bagi kakitangan perakaunan sepanjang tahun 2007

| BIL. | URUSAN           | SKIM PERKHIDMATAN    | GRED JAWATAN | JUMLAH TERLIBAT (ORANG) |
|------|------------------|----------------------|--------------|-------------------------|
| 1.   | Kenaikan Pangkat | a) Akauntan          | W54          | 12                      |
|      |                  |                      | W52          | 33                      |
|      |                  |                      | W44          | 40                      |
|      |                  | b) Penolong Akauntan | W36          | 6                       |
|      |                  |                      | W32          | 6                       |
|      |                  | c) Pembantu Akauntan | W26          | 10                      |
| W22  | 22               |                      |              |                         |
| 2.   | Pemangkuan       | a) Akauntan          | W54          | 2                       |
|      |                  |                      | W52          | 22                      |
|      |                  |                      | W44          | 57                      |
|      |                  | b) Penolong Akauntan | W36          | 19                      |
|      |                  |                      | W32          | 55                      |
|      |                  | c) Pembantu Akauntan | W22          | 82                      |

## PROGRAM LATIHAN DAN KURSUS-KURSUS ANJURAN SWASTA

Sepanjang tahun 2007, kursus-kursus anjuran swasta yang telah dihadiri oleh pegawai-pegawai jabatan adalah seperti yang tercatat di dalam Jadual 12 bagi kursus dalam negeri dan Jadual 13 bagi kursus luar negeri.

## Jadual 12

### Kursus-kursus Dalam Negeri

| Bil. | Nama Kursus                                                                                 | Tarikh                | Bilangan Peserta |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1    | Creative Leadership Through The Understanding of Self and Others                            | 16 - 18 Januari 2007  | 1                |
| 2    | The Success Practices of The Best Performance: Leadership Lessons to Get You to World Class | 30 Januari 2007       | 1                |
| 3    | Bengkel Teknik Penggambaran Video Digital                                                   | 25 - 28 Februari 2007 | 1                |
| 4    | Pembangunan Sekretariat Profesional                                                         | 26 - 27 Februari 2007 | 3                |
| 5    | Risk Based Auditing                                                                         | 21 - 23 Mac 2007      | 2                |
| 6    | Speed Reading For Professionals                                                             | 19 - 20 Mac 2007      | 1                |
| 7    | Kursus Pembantu Tadbir Cemerlang                                                            | 21 - 22 Mac 2007      | 2                |
| 8    | SecurAsia Congress 2007                                                                     | 27 - 28 Mac 2007      | 1                |
| 9    | Seminar Kebijaksanaan Emosi di Tempat Kerja (Emotional Intelligence) - Untuk Setiausaha     | 9 - 10 April 2007     | 1                |
| 10   | Power Interactive                                                                           | 19 - 20 April 2007    | 1                |
| 11   | Seminar Gelombang Etika Ketrampilan Pekerja                                                 | 8 - 10 Mei 2007       | 1                |
| 12   | Personal Assistant and Secretary Conference 2007 "Be More Professional In Engagement"       | 9 - 10 Mei 2007       | 4                |
| 13   | Assertative Management                                                                      | 21 - 25 Mei 2007      | 2                |
| 14   | Turning Conflict Into Benefit                                                               | 23 - 25 Mei 2007      | 1                |
| 15   | Financial Reporting Standards In Malaysia - Silent Feature                                  | 28 - 29 Mei 2007      | 5                |
| 16   | Workshop On Dynamics Of Creative and Innovation                                             | 28 - 29 Mei 2007      | 2                |
| 17   | Bengkel Penerbitan Video Korporat dan Dokumentari                                           | 25 - 29 Mei 2007      | 5                |
| 18   | Ke Arah Meningkatkan Profesionalisme Dalam Bidang Kaunseling                                | 24 - 26 Julai 2007    | 2                |
| 19   | Understanding and Management Complaints In The Public Sector                                | 30 Julai 2007         | 3                |

| Bil.          | Nama Kursus                                                                 | Tarikh                 | Bilangan Peserta |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| 20            | Public Sector Conference                                                    | 30 Ogos 2007           | 16               |
| 21            | Audit Document                                                              | 13 Ogos 2007           | 2                |
| 22            | Strategic Forensic Auditing                                                 | 20 - 21 Ogos 2007      | 1                |
| 23            | International Management Accounting Conference IV                           | 15-17 Ogos 2007        | 2                |
| 24            | Implimenting Activity Based Coasting and Activity Based Management          | 12 September 2007      | 4                |
| 25            | The Core Financial Reporting Standards Workshop                             | 17 September 2007      | 1                |
| 26            | Consolidated Financial Statement Workshop                                   | 18 - 19 September 2007 | 1                |
| 27            | Member Induction Course                                                     | 25 September 2007      | 1                |
| 28            | Kursus Peningkatan Kecemerlangan Kakitangan Perkeranian dan Pembantu Tadbir | 22 - 23 Oktober 2007   | 2                |
| 29            | Communicate With Confidence                                                 | 22 - 23 Oktober 2007   | 1                |
| 30            | National Accountant Conference 2007                                         | 12 - 13 November 2007  | 126              |
| 31            | Enhancing Corporate Profitability Coasting Technique and Practice           | 6 - 7 Disember 2007    | 2                |
| <b>JUMLAH</b> |                                                                             |                        | <b>198</b>       |

**Jadual 13**  
**Kursus-kursus Luar Negeri**

| Bil. | Nama Kursus                                          | Tarikh                           | Bilangan Peserta |
|------|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1    | Public Sector Management                             | 25 Februari 2007<br>- 6 Mac 2007 | 2                |
| 2    | Bengkel Oracle Technology dan HP IT Infra            | 9 - 14 Mac 2007                  | 3                |
| 3    | National Public Sector Convention                    | 21 - 23 Mac 2007                 | 1                |
| 4    | Good Governance: UK And International Perspectives   | 16 - 27 April 2007               | 1                |
| 5    | Programme SAP Sapphire '07                           | 14 - 16 Mei 2007                 | 1                |
| 6    | The Oxford Leadership Programme University of Oxford | 20 - 26 Mei 2007                 | 1                |

| Bil.          | Nama Kursus                                                                          | Tarikh                                | Bilangan Peserta |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 7             | Lawatan Kerja Projek SAGA                                                            | 18 - 26 Ogos 2007                     | 4                |
| 8             | Public Sector Reform                                                                 | 22 - 30 September 2007                | 4                |
| 10            | Oxford Strategic Leadership                                                          | 11 - 17 November 2007                 | 1                |
| 11            | Strategic Financial Management<br>International: Audit and Fraud Analysis            | 27 Oktober 2007 -<br>9 November 2007  | 1                |
| 12            | Global Trends in Leadership in Borderless<br>World For High Performance Directors    | 27 Oktober 2007 -<br>9 November 2007  | 1                |
| 13            | Public Sector Security Administration<br>And Crisis Management Course                | 27 Oktober 2007-<br>9 November 2007   | 1                |
| 14            | High Performance Transformational<br>Leadership Through Key Performance<br>Indicator | 10 - 23 November 2007                 | 1                |
| 15            | Corporate Governance and Public Sector<br>Organization Performance Management        | 10 - 23 November 2007                 | 1                |
| 16            | International Programme In Banking and<br>Finance (Focus : Risk Management)          | 19 November 2007-<br>15 Disember 2007 | 2                |
| <b>JUMLAH</b> |                                                                                      |                                       | <b>25</b>        |

## KURSUS-KURSUS DI PERINGKAT BAHAGIAN

### INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA (IPN)

#### Penganjuran Program Latihan

Sepanjang tahun 2007, Institut Perakaunan Negara telah melaksanakan 7 program kursus iaitu Program Perakaunan, Program Kewangan, Program Sistem Maklumat, Program Pengurusan, Program Pembangunan Diri, Program Mandatori dan Program Pemantapan Operasi Jabatan. Sebanyak 66 tajuk kursus telah dilaksanakan berbanding 69 tajuk yang telah dirancang.

Pecahan tajuk kursus dan bilangan kursus yang telah dilaksanakan mengikut program adalah seperti di Jadual 14.

## Jadual 14

### Bilangan Tajuk dan Bilangan Kursus Mengikut Program

| PROGRAM                    | BIL. TAJUK | BIL. KURSUS |
|----------------------------|------------|-------------|
| Perakaunan                 | 13         | 25          |
| Kewangan                   | 10         | 21          |
| Sistem Maklumat            | 10         | 18          |
| Pengurusan                 | 15         | 15          |
| Pembangunan Diri           | 12         | 19          |
| Pemantapan Operasi Jabatan | 2          | 8           |
| Mandatori                  | 4          | 9           |
| <b>JUMLAH</b>              | <b>66</b>  | <b>115</b>  |



Dalam tahun 2007, IPN telah menganjurkan satu program baru iaitu Program Pemantapan Operasi Jabatan dan dua tajuk kursus baru di bawah program Sistem Maklumat, iaitu:

- Bengkel Multimedia
- Networking

*Kursus SPEKS yang dijalankan di Makmal Komputer IPN*

Peserta Kursus Mandatori Pra Penempatan sedang mendengar taklimat di Dewan Sri Buana



## Perangkaan Permohonan, Tawaran dan Kehadiran Peserta

Sejumlah 10,006 permohonan telah diterima dalam tahun 2007 dari anggota perkhidmatan perakaunan dan bukan perakaunan dari pelbagai Jabatan dan Kementerian di peringkat Persekutuan, Kerajaan Negeri, Kerajaan Tempatan dan Badan Berkanun. Jumlah permohonan meningkat sebanyak 89.8% berbanding permohonan tahun 2006 (5,273 permohonan). Daripada jumlah permohonan tersebut, sebanyak 5,854 tawaran telah dibuat kepada pemohon.

Seramai 4,110 orang telah menghadiri kursus yang dianjurkan oleh Institut Perakaunan Negara. Jumlah ini meningkat sebanyak 41% berbanding jumlah peserta pada tahun 2006.

Perangkaan permohonan, tawaran dan kehadiran peserta mengikut program adalah seperti di Jadual 15.

### Jadual 15

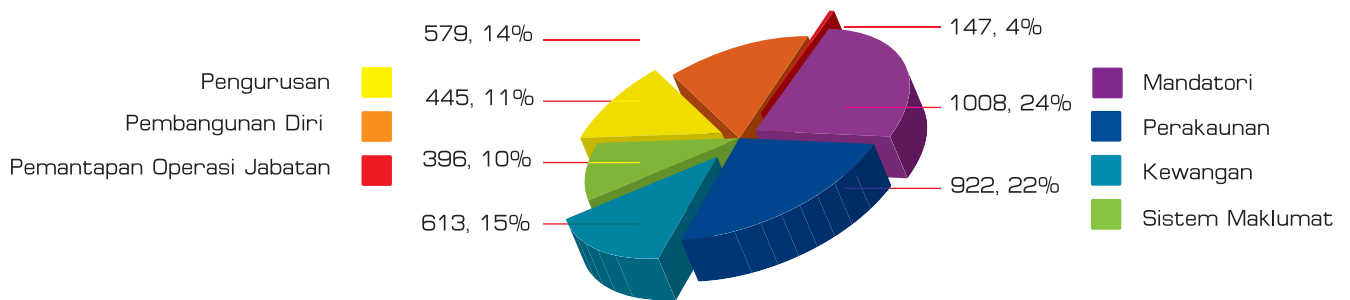
#### Perangkaan Permohonan, Tawaran dan Kehadiran Peserta Mengikut Program

| Program                    | Bilangan Permohonan | Bilangan Tawaran | Bilangan Kehadiran |
|----------------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| Perakaunan                 | 2,235               | 1,384            | 922                |
| Kewangan                   | 2,338               | 1,024            | 613                |
| Sistem Maklumat            | 1,605               | 579              | 396                |
| Pengurusan                 | 1,407               | 798              | 445                |
| Pembangunan Diri           | 1,614               | 1,048            | 579                |
| Pemantapan Operasi Jabatan | *                   | *                | 147                |
| Mandatori                  | 807                 | 1,021            | 1,008              |
| <b>JUMLAH</b>              | <b>10,006</b>       | <b>5,854</b>     | <b>4,110</b>       |

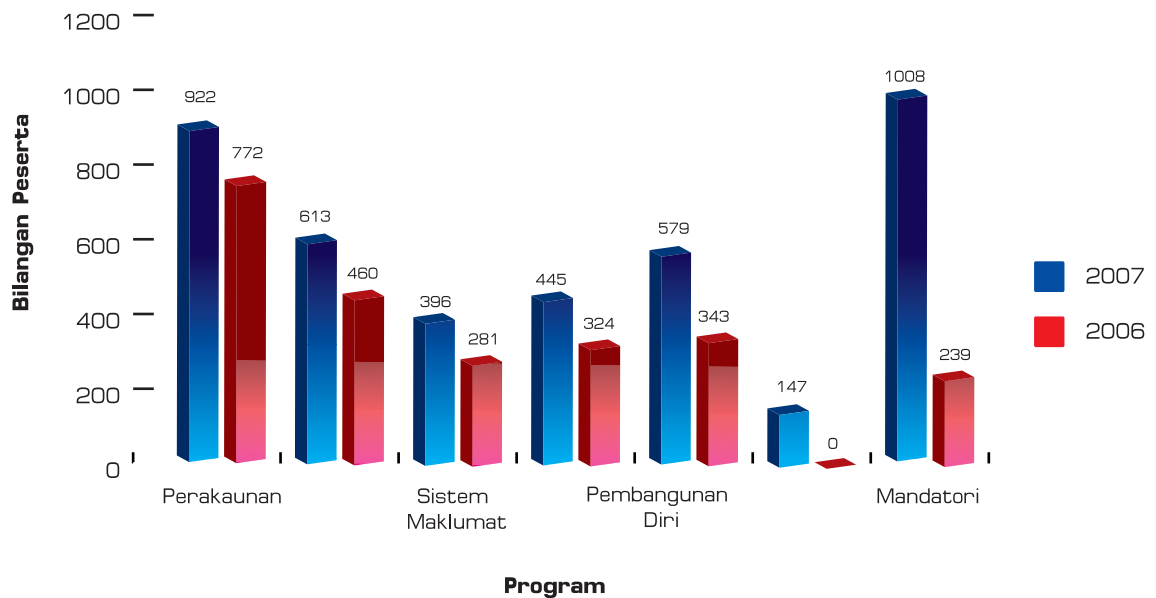
\* Permohonan dan tawaran kursus diurus oleh bahagian masing-masing

Daripada jumlah keseluruhan peserta yang hadir, Program Mandatori mendominasi keseluruhan peserta iaitu seramai 1,008 peserta atau sebanyak 25%, diikuti Program Perakaunan seramai 922 peserta iaitu 22%, Program kewangan seramai 613 peserta iaitu 15%, Program Pembangunan Diri seramai 579 peserta iaitu 14%, Program Pengurusan seramai 445 peserta iaitu 11%, Program Sistem Maklumat seramai 396 peserta iaitu 10% dan Program Pemantapan Operasi Jabatan seramai 147 peserta iaitu 3%.

**CARTA 1**  
Bilangan Peserta Mengikut Program



**CARTA 2**  
Graf Perbandingan Peserta bagi Tahun 2006 dan 2007 Mengikut Program



## Prestasi Penganjuran Kursus

Kursus-kursus yang dianjurkan telah dinilai berdasarkan pencapaian objektif kursus, pencapaian penceramah, kesesuaian tajuk dan masa serta kemudahan yang disediakan. Dengan penilaian ini, IPN dapat mempertingkatkan keupayaan pengendalian kursus dalam semua aspek yang telah dinyatakan pada masa akan datang.

Penilaian yang disediakan adalah berdasarkan skala 1-7. Penilaian kursus dan penceramah yang telah dianjurkan dalam tahun 2007 mengikut program adalah seperti di Jadual 16.

**Jadual 16**  
**Penilaian Peserta Ke Atas Pengendalian Kursus/Penceramah Bagi Tahun 2007**

| PROGRAM          | PENILAIAN PURATA |            |
|------------------|------------------|------------|
|                  | PENGENDALIAN     | PENCERAMAH |
| Perakaunan       | 5.88             | 5.89       |
| Kewangan         | 5.67             | 5.68       |
| Sistem Maklumat  | 5.48             | 5.67       |
| Pengurusan       | 6.16             | 6.12       |
| Pembangunan Diri | 5.88             | 5.89       |

## Lokasi Kursus

Semua kursus yang dianjurkan pada tahun 2007 telah diadakan di kompleks IPN, Jalan Bagan, Sabak Bernam, Selangor Darul Ehsan kecuali bagi kursus-kursus berikut:

**Jadual 17**  
**Lokasi Dan Tarikh Kursus-kursus Dikendalikan Di Luar IPN**

| Program    | Kursus                                | Lokasi               |
|------------|---------------------------------------|----------------------|
| Perakaunan | Zon Utara                             | Pangkor, Perak       |
|            | Zon Selatan                           | Johor Bahru, Johor   |
|            | Zon Timur                             | Kota Bharu, Kelantan |
|            | Zon Sarawak                           | Bintulu, Sarawak     |
|            | Zon Sabah                             | Labuan               |
| Pengurusan | Pengurusan Berpasukan                 | Lumut, Perak         |
| Mandatori  | Kursus-kursus Dengan Modul Kenegaraan | Biro Tatanegara      |



*Institut Perakaunan Negara (IPN)*

## BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD)

Dengan kerjasama Institut Juruaudit Dalaman Malaysia, Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD) telah menganjurkan 2 kursus dalaman untuk Akauntan dan Penolong Akauntan yang terlibat dengan tugas pengauditan seperti berikut:-

### Jadual 18

#### Kursus-kursus yang terlibat dengan tugas pengauditan

| Bil. | Nama Kursus                      | Tarikh            | Tempat                              | Bilangan Peserta |
|------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1    | Effective Report Writing         | 2-3 Februari 2007 | Equatorial Hotel, Bangi             | 25 Orang         |
| 2    | Forensic Accounting and Auditing | 24 Oktober 2007   | Bilik Latihan, Kementerian Kewangan | 33 Orang         |

## SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING (SKP)

Sebanyak 19 kursus/latihan telah dilaksanakan seperti di Jadual 19.

### Jadual 19

#### Kursus/latihan yang telah dilaksanakan oleh SKP

| Bil. | Nama Kursus                               | Tarikh                    |
|------|-------------------------------------------|---------------------------|
| 1    | Kursus UNIX                               | 2 - 4 April 2007          |
| 2    | Kursus SPEKS - BN Pulau Pinang            | 3 - 4 April 2007          |
| 3    | Kursus SPEKS - BN Johor                   | 22 - 23 April 2007        |
| 4    | Kursus SPEKS - BN Negri Sembilan          | 14 Mei 2007               |
| 5    | Kursus SPEKS - BN Pulau Pinang            | 3 - 4 Mei 2007            |
| 6    | Kursus SPEKS - Institut Perakaunan Negara | 25 Mei 2007 - 19 Jun 2007 |
| 7    | Kursus SPEKS - BN Pulau Pinang            | 6 - 8 Julai 2007          |
| 8    | Kursus SPEKS - BN Pulau Pinang            | 7 - 9 September 2007      |
| 9    | Kursus SPEKS - BN Pulau Pinang            | 23 - 25 Oktober 2007      |
| 10   | Kursus SPEKS - BN Pulau Pinang            | 3 - 5 November 2007       |
| 11   | Kick-Off BCP                              | 16 Julai 2007             |
| 12   | Bengkel BCP Bilangan 1 Tahun 2007         | 25 - 28 Julai 2007        |
| 13   | Bengkel BCP Bilangan 2 Tahun 2007         | 15 - 18 Ogos 2007         |
| 14   | Seminar Pengguna SPEKS                    | 4 - 6 Jun 2007            |
| 15   | Kursus Migration Oracle 10g               | 11 - 15 Jun 2007          |
| 16   | Kursus Oracle 10g Installation Training   | 18 - 22 Jun 2007          |

| Bil. | Nama Kursus                                            | Tarikh               |
|------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 17   | Taklimat Migration Oracle 10g                          | 19 Julai 2007        |
| 18   | Sesi Knowledge Sharing dengan PTJ dari Negri Sembilan. | 29 - 30 Oktober 2007 |
| 19   | Taklimat Akaun Amanah di Negeri Sembilan               | 12 Disember 2007     |



*Bengkel BCP  
SPEKS Bilangan 2  
Tahun 2007 pada  
15 hingga 18 Ogos  
2007 di Hotel  
Mahkota Melaka*



*Bengkel BCP SPEKS Bilangan 1 Tahun  
2007 pada 25 hingga 28 Julai 2007 di  
Hotel Holiday Villa Subang.*



*Seminar Pengguna SPEKS pada  
4 hingga 6 Jun 2007 di Hotel  
Renaissance Kelantan.*

## PROGRAM KERJAYA

### Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

*Peserta Kursus PTK TK6  
Akauntan Gred W54*



Tahun 2007 merupakan tahun pertama jabatan mengadakan peperiksaan PTK dua kali setahun. Peperiksaan PTK telah diadakan pada tempat dan tarikh seperti berikut bagi semua perkhidmatan perakaunan di JANM:

## Jadual 20

### Senarai Peperiksaan PTK bagi semua perkhidmatan perakaunan di JANM

| Peperiksaan PTK | Jawatan                                                                                                                      | Tarikh                 | Tempat                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| Bil. 1/2007     | Akauntan                                                                                                                     | 6 - 7 Mac 2007         | Institut Penilaian Negara (INSPENS), Bangi |
|                 | Penolong Akauntan<br>Pembantu Akauntan<br>OMPD<br>(Bahagian Umum)                                                            | 14 - 15 Mac 2007       | Di seluruh negara                          |
|                 | OMPD<br>(Bahagian Khusus)                                                                                                    | 20 - 22 Mac 2007       | Di beberapa buah negeri                    |
| Bil. 2/2007     | Akauntan                                                                                                                     | 1 - 2 Oktober 2007     | Institut Penilaian Negara (INSPENS), Bangi |
|                 | Penolong Akauntan<br>Pembantu Akauntan<br>OMPD<br>(TK1, TK2 dan TK 3)<br>(Bahagian Umum)<br>OMPD (TK 3)<br>(Bahagian Khusus) | 4 Oktober 2007         | Di seluruh negara                          |
|                 | OMPD (TK1 dan TK2)<br>(Bahagian Khusus)                                                                                      | 25 - 27 September 2007 | Di beberapa buah negeri                    |

Pada tahun 2007 ini, sebanyak 3 kursus PTK telah diadakan seperti di Jadual 21:

## Jadual 21

### Kursus PTK yang telah dijalankan pada tahun 2007

| Kursus PTK | Jawatan                       | Tarikh                               | Tempat                                     |
|------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| TK 4       | Pembantu Akauntan<br>Gred W26 | 6 - 13 Ogos 2007                     | Hotel Pearl International,<br>Kuala Lumpur |
| TK 4       | Penolong Akauntan<br>Gred W36 | 6 - 13 Ogos 2007                     | Hotel Pearl International,<br>Kuala Lumpur |
| TK 6       | Akauntan Gred W54             | 28 Oktober 2007 -<br>6 November 2007 | Hotel Concorde, Shah Alam                  |

Bagi perkhidmatan PMR dan ke bawah, PTK telah diadakan 29 November dan 5 Disember 2007 bertempat di Putrajaya, Kuching dan Kota Kinabalu.

Seramai 4,518 orang calon telah menduduki peperiksaan PTK manakala 54 orang calon telah menghadiri kursus PTK sepanjang tahun 2007. Pecahan calon-calon yang menduduki peperiksaan PTK dan bilangan calon yang lulus adalah seperti di Jadual 22.

## Jadual 22

### Pecahan Calon-calon yang menduduki Peperiksaan PTK Tahun 2007

| BIL.          | SKIM PERKHIDMATAN          | GRED | JUMLAH CALON | JUMLAH CALON LULUS | % LULUS   |
|---------------|----------------------------|------|--------------|--------------------|-----------|
| 1             | Akauntan (TK 1)            | W41  | 144          | 48                 | 33        |
| 2             | Akauntan (TK 2)            | W41  | 4            | 1                  | 25        |
| 3             | Penolong Akauntan (TK 1)   | W27  | 485          | 130                | 27        |
| 4             | Penolong Akauntan (TK 2)   | W27  | 36           | 8                  | 22        |
| 5             | Penolong Akauntan (TK 3)   | W32  | 315          | 42                 | 13        |
| 6             | Pembantu Akauntan (TK 1)   | W17  | 1,236        | 434                | 35        |
| 7             | Pembantu Akauntan (TK 2)   | W17  | 240          | 70                 | 29        |
| 8             | Pembantu Akauntan (TK 3)   | W22  | 338          | 90                 | 27        |
| 9             | OMPD (TK 1)                | F11  | 1,231        | 296                | 24        |
| 10            | OMPD (TK 2)                | F11  | 348          | 50                 | 14        |
| 11            | OMPD (TK 3)                | F14  | 127          | 41                 | 32        |
| 12            | Pembantu Am Rendah (TK 1)  | N1   | 3            | 1                  | 33        |
| 13            | Pembantu Am Rendah (TK 2)  | N11  | 5            | 4                  | 80        |
| 14            | Pemandu (TK 1)             | R3   | 1            | 0                  | 0         |
| 15            | Pemandu (TK 2)             | R3   | 3            | 3                  | 100       |
| 16            | Pemandu (TK 3)             | R3   | 0            | 0                  | 0         |
| 17            | Pekerja Rendah Awam (TK 1) | R1   | 0            | 0                  | 0         |
| 18            | Pekerja Rendah Awam (TK 2) | R1   | 2            | 1                  | 50        |
| <b>JUMLAH</b> |                            |      | <b>4,518</b> | <b>1,219</b>       | <b>27</b> |

Manakala, pecahan calon yang menghadiri kursus PTK dan bilangan calon yang lulus adalah seperti di Jadual 23 di bawah:

### Jadual 23

#### Pecahan Calon-calun yang menghadiri Kursus PTK Tahun 2007

| BIL.          | SKIM PERKHIDMATAN        | GRED | JUMLAH CALON | JUMLAH CALON LULUS | % LULUS   |
|---------------|--------------------------|------|--------------|--------------------|-----------|
| 1             | Akauntan (TK 6)          | W54  | 20           | 16                 | 80        |
| 2             | Penolong Akauntan (TK 4) | W36  | 24           | 24                 | 100       |
| 3             | Pembantu Akauntan (TK4)  | W26  | 10           | 10                 | 100       |
| <b>JUMLAH</b> |                          |      | <b>54</b>    | <b>50</b>          | <b>93</b> |

### PERSIDANGAN AKAUNTAN SEKTOR AWAM KE 23

Persidangan Akauntan Sektor Awam Ke 23 telah diadakan pada 5 hingga 9 September 2007 bertempat di Sutera Harbour Resort, Kota Kinabalu Sabah. Persidangan pada kali ini bertemakan *Excellent Accounting @ Your Service*. Seramai 409 orang peserta telah menyertai persidangan ini termasuk akauntan-akauntan daripada badan berkanun dan juga kerajaan tempatan.

Sebanyak 4 kertas kerja telah dibentangkan sepanjang persidangan. Tajuk-tajuk kertas Kerja dan penceramah-penceramah yang terlibat dalam penerangan kertas kerja tersebut adalah seperti di Jadual 24.

### Jadual 24

#### Tajuk-tajuk Kertas Kerja yang dibentangkan semasa Persidangan Akauntan Sektor Awam

| Tajuk Kertas Kerja |                                                                                                                                 | Penceramah                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| i)                 | Financial Reporting Standards and Implications On Public Sector Accountant                                                      | Dr. Nordin bin Mohd Zin<br>(Malaysian Accounting Standards Board)  |
| ii)                | Lean Organization                                                                                                               | Dr. Zainal bin Abdul Samad<br>(Blue Ocean Elite Sdn. Bhd)          |
| iii)               | Hubungan Antara Komunikasi, Silang Budaya dan Kepimpinan: Satu Pendekatan Ke Arah Kecemerlangan Sistem Penyampaian Perkhidmatan | Pn. Hjh. Kamaliah bt Abu<br>(Universiti Teknologi Mara, Shah Alam) |
| v)                 | <i>Globalization: Where Are We? Issues and Challenges</i>                                                                       | Dr. Rasid bin Mail<br>(Universiti Malaysia Sabah)                  |

Persidangan kali ini turut disajikan dengan forum yang bertajuk "6 Dekad JANM Merentasi Masa: Aspirasi dan Jangkauan" di mana ahli-ahli panel terdiri daripada Datin Fadhillah bt Saad (Mantan Akauntan di JANM), Encik Rosli bin Abdullah (Perbadanan Putrajaya) dan Tn. Hj. Sahar bin Othman (Timbalan Akauntan Negara [Korporat]).



KEWANGAN

## PRESTASI KEWANGAN

## PRESTASI KEWANGAN

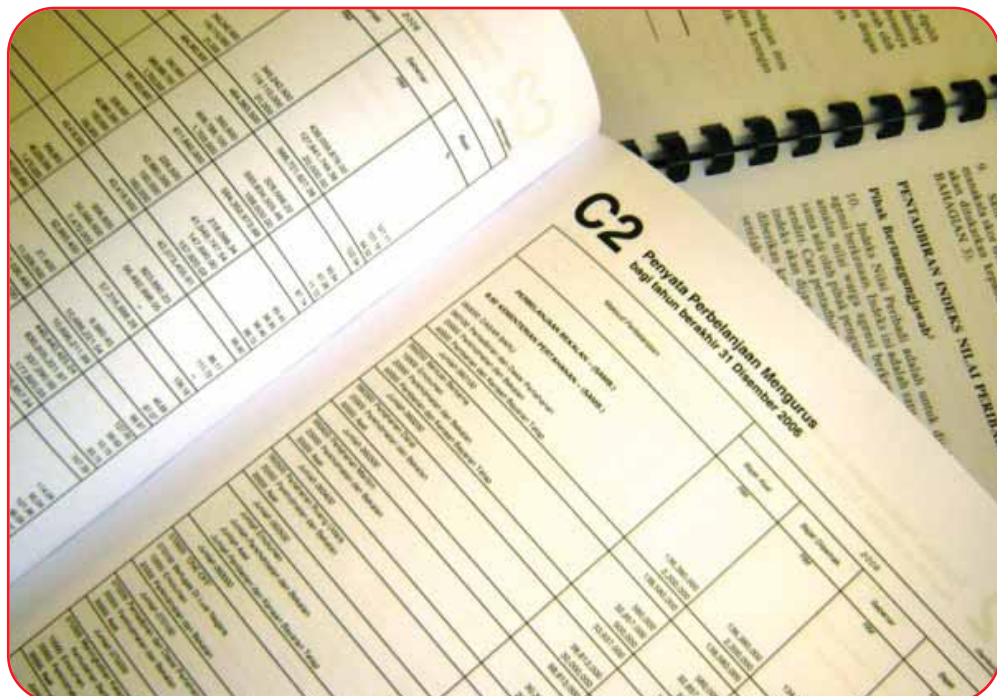
### PERBELANJAAN MENGURUS

Bagi tahun 2007, peruntukan vot mengurus yang diluluskan kepada JANM adalah sebanyak RM121.69 juta. Perbelanjaan yang telah dibuat sepanjang tahun 2007 bagi vot mengurus adalah sebanyak RM115.23 juta. Perbelanjaan terbesar bagi vot mengurus ini adalah untuk Emolumen iaitu sebanyak RM62.6 juta (54.36%), perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan sebanyak RM52.5 juta (45.59%) diikuti perbelanjaan Aset sebanyak RM0.05 juta (0.05%) dan tiada perbelanjaan Pemberian dan Kenaan Tetap.

#### Jadual 25

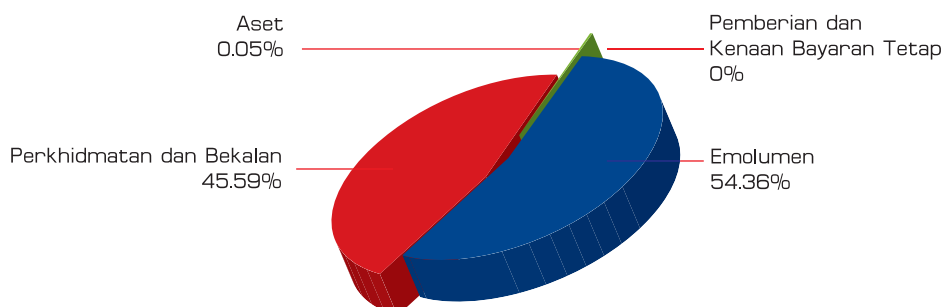
#### Prestasi Perbelanjaan Mengikut Butiran Perbelanjaan Mengurus Bagi Tahun 2007 JANM

| KOD                                               | MAKSUD PERBELANJAAN                       | PERUNTUKAN (RM)       | PERBELANJAAN (RM)     | %            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 10000                                             | Jumlah Emolumen                           | 66,394,700.00         | 62,639,557.28         | 94.34        |
| 20000                                             | Jumlah Perkhidmatan & Bekalan             | 55,136,100.00         | 52,537,083.98         | 95.29        |
| 30000                                             | Jumlah Aset                               | 150,000.00            | 53,900.00             | 35.93        |
| 40000                                             | Jumlah Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap | 8,000.00              | -                     | 0.00         |
| <b>Jumlah keseluruhan Perkhidmatan Perakaunan</b> |                                           | <b>121,688,800.00</b> | <b>115,230,541.26</b> | <b>94.69</b> |



Akaun Awam Persekutuan 2006

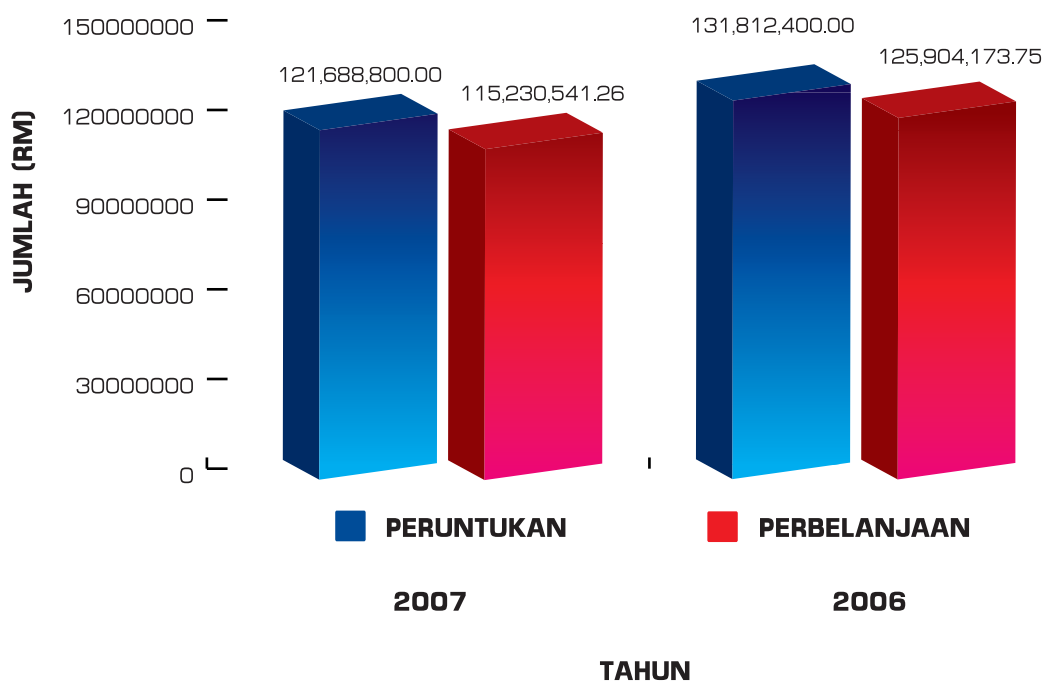
**CARTA 3**  
Peratus Perbelanjaan Mengurus (B10) JANM Bagi  
Tahun Kewangan 2007



**Jadual 26**  
**Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2007 berbanding Tahun 2006**

| Jumlah Keseluruhan Perkhidmatan Perakaunan | 2007 (RM)      | 2006 (RM)      |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|
| PERUNTUKAN                                 | 121,688,800.00 | 131,812,400.00 |
| PERBELANJAAN                               | 115,230,541.26 | 125,904,173.75 |

**CARTA 4**  
Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2007  
berbanding tahun 2006



**Jadual 27****Jadual Prestasi Perbelanjaan Mengurus Tahun 2007 Bagi JANM**

| KOD AKTIVITI  | BAHAGIAN                              | PERUNTUKAN (RM)       | PERBELANJAAN (RM)     | %            |
|---------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 040101        | Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan | 19,403,700.00         | 18,334,819.30         | 94.49        |
| 040201        | Pengurusan Wang Amanah Dan Sekuriti   | 6,599,300.00          | 6,309,325.65          | 95.61        |
| 040301        | Pengurusan Teknologi Maklumat         | 12,149,700.00         | 11,924,884.55         | 98.15        |
| 040401        | Pengurusan Operasi Cawangan           | 56,670,200.00         | 53,499,646.68         | 94.41        |
| 040501        | Pengurusan Operasi Pusat Dan Agensi   | 4,085,200.00          | 4,045,824.62          | 99.04        |
| 040701        | Pengurusan Audit Dalam                | 6,911,500.00          | 6,619,027.62          | 95.77        |
| 040801        | Institut Perakaunan Negara            | 15,869,200.00         | 14,497,012.84         | 91.35        |
| <b>JUMLAH</b> |                                       | <b>121,688,800.00</b> | <b>115,230,541.26</b> | <b>94.69</b> |

**Jadual 28****Prestasi Perbelanjaan Vot Pembangunan (P10) Tahun 2007 Bagi JANM**

| KOD AKTIVITI | BAHAGIAN                                                                  | PERUNTUKAN (RM) | PERBELANJAAN (RM) | %     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| 06000        | Pengurusan Teknologi Maklumat (Peningkatan Komputer JANM)                 | 30,250,000.00   | 29,851,950.05     | 85.29 |
| 07000        | Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan (Projek Institut Perakaunan Negara) | 2,000,000.00    | 215,000.00        | 2.69  |
| 08000        | SPEKS                                                                     | 1,000,000.00    | 873,270.03        | 43.66 |



## PRESTASI BAHAGIAN

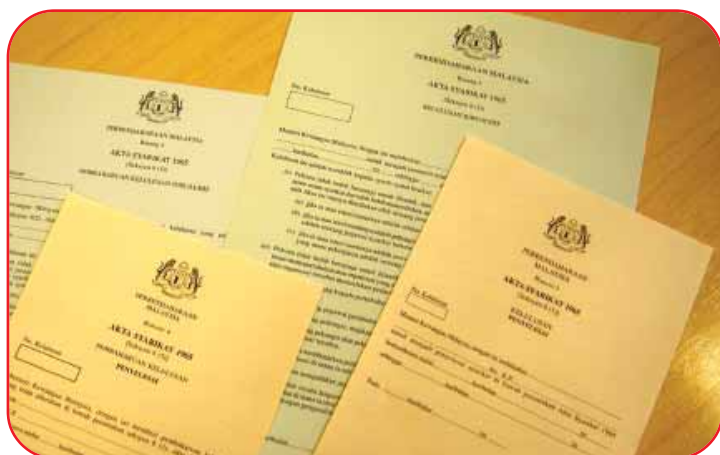


## PRESTASI BAHAGIAN

### BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN (BPPP)

#### Seksyen Pembangunan Perakaunan

##### Lesen Juruaudit dan Penyelesai Syarikat



*Contoh Lesen Juruaudit dan Penyelesai Syarikat*

Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah bertanggungjawab selama 2 tahun iaitu pada tahun 2006 dan 2007 dalam memproses permohonan baru lesen juruaudit/penyelesai syarikat serta pembaharuan lesen juruaudit/penyelesai syarikat setelah penurunan kuasa diberikan oleh Menteri Kewangan kepada Akauntan Negara Malaysia mulai 1 Januari 2006. Pada tahun 2007, bilangan temu duga telah berkurang kepada 20 berbanding 45 pada tahun 2006. Pengurangan bilangan temu duga ini kerana kekurangan pemohon-pemohon berikutan syarat-syarat baru yang menetapkan seseorang itu mestilah menjadi ahli Institut Akauntan Malaysia (MIA) bertaraf "Chartered Accountant" dan mempunyai pengalaman kerja dalam bidang pengauditan selepas 3 tahun dari tarikh "Chartered Accountant" serta pemohon diwajibkan menghadiri "Public Practice Program" anjuran MIA. Bilangan calon yang dipanggil temu duga telah

berkurang daripada 198 calon pada tahun 2006 kepada 80 calon pada tahun 2007, manakala peratusan calon yang lulus temu duga telah meningkat kepada 50.00% pada tahun 2007 berbanding 29.29% pada tahun 2006. Pecahan kelulusan lesen baru bagi juruaudit/penyelesai syarikat mengikut kaum adalah seramai 40 orang yang terdiri daripada 35 orang berbangsa Cina dan 5 orang berbangsa India berjaya dalam sesi temu duga yang dijalankan. Faktor-faktor yang menyebabkan peningkatan peratusan yang lulus pada tahun 2007 adalah disebabkan keyakinan dan kesediaan calon bagi menghadapi temu duga serta kemahiran teknikal dan pengalaman yang dimiliki calon.

Sehubungan itu, bilangan calon yang gagal juga menurun dari 134 orang calon pada tahun 2006 kepada 38 orang calon pada tahun 2007. Penurunan jumlah calon yang gagal ini disebabkan calon sudah mula menyedari akan kepentingan menghadapi sesi temu duga terutamanya menjawab soalan-soalan dari panel Suruhanjaya Syarikat Malaysia, Bank Negara Malaysia, Suruhanjaya Sekuriti dan Institut Akauntan Malaysia.

Selain daripada menguruskan sesi temu duga bagi calon-calon baru, JANM juga bertanggungjawab menguruskan pembaharuan bagi juruaudit/penyelesai syarikat. Dalam tahun 2007, JANM telah mengeluarkan lesen pembaharuan sebanyak 544 orang bagi juruaudit dan 108 orang bagi penyelesai syarikat. Pada tahun 2007, seramai 5 orang juruaudit dan seorang yang mempunyai lesen penyelesai syarikat ditangguhkan pembaharuan lesennya kerana cuai dalam menjalankan kerja-kerja audit serta tidak mendapat sokongan daripada pihak Suruhanjaya Syarikat Malaysia, Suruhanjaya Sekuriti dan Institut Akauntan Malaysia.

Prestasi temu duga lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat bagi tahun 2001 hingga tahun 2007 ditunjukkan dalam Jadual 29:

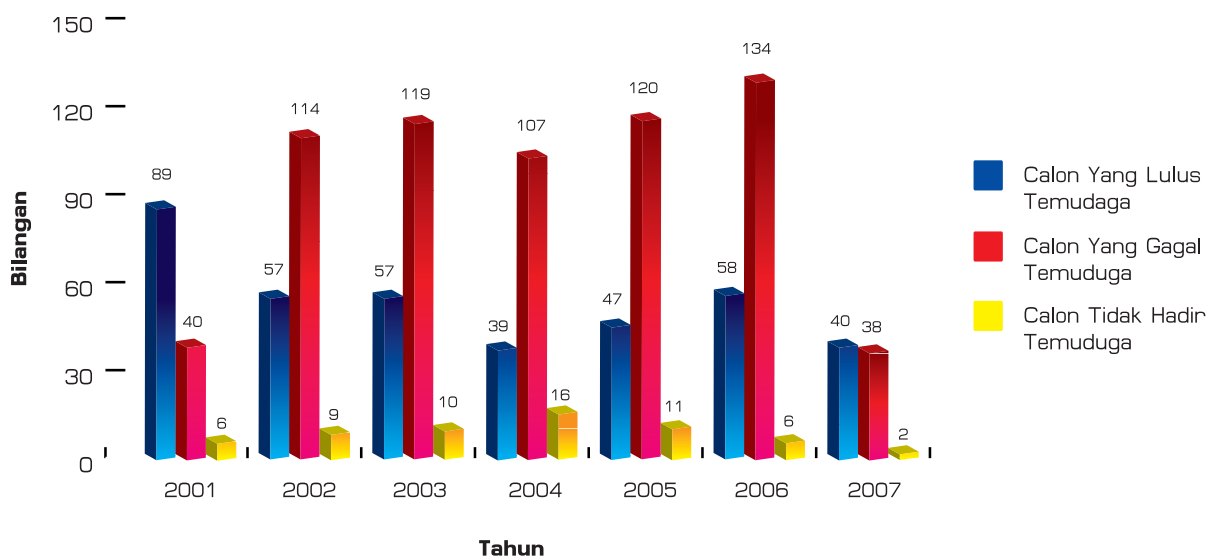
**Jadual 29**

**Prestasi Temu Duga Lesen Juruaudit dan Penyelesai Syarikat bagi Tahun 2001-2007**

| Tahun | Bilangan Temu Duga | Calon Dipanggil Temu Duga | Calon Tidak Hadir Temu Duga | %  | Calon Yang Lulus Temu Duga | Calon Yang Gagal Temu Duga | %     |
|-------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|----|----------------------------|----------------------------|-------|
| 2007  | 20                 | 80                        | 2                           | 40 | 50.00                      | 38                         | 47.50 |
| 2006  | 45                 | 198                       | 6                           | 58 | 29.29                      | 134                        | 67.68 |
| 2005  | 40                 | 178                       | 11                          | 47 | 26.40                      | 120                        | 67.41 |
| 2004  | 28                 | 162                       | 16                          | 39 | 24.07                      | 107                        | 66.05 |
| 2003  | 31                 | 186                       | 10                          | 57 | 30.65                      | 119                        | 63.97 |
| 2002  | 30                 | 180                       | 9                           | 57 | 31.67                      | 114                        | 63.33 |
| 2001  | 23                 | 135                       | 6                           | 89 | 65.93                      | 40                         | 29.63 |

**CARTA 5**

Prestasi Temu Duga Lesen Juruaudit Dan Penyelesai Syarikat  
Bagi Tahun 2001-2007



## Piawaian Perakaunan Kerajaan (PPK)



*Koleksi Piawaian Perakaunan Kerajaan*

PPK adalah bertujuan untuk menetapkan dasar dan piawaian perakaunan serta asas persembahan penyata kewangan tahunan yang perlu dipatuhi oleh Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri. Ini adalah selaras dengan Perlembagaan Persekutuan dan Akta Prosedur Kewangan 1957.

Sehingga kini, sepuluh PPK telah dikeluarkan dan tarikh ianya berkuat kuasa adalah seperti berikut:

### Jadual 30 Senarai PPK dan Tarikh Berkuat Kuasa

| PPK | PERIHAL                                  | DITERBITKAN PADA | BERKUAT KUASA<br>MULAI TAHUN KEWANGAN |
|-----|------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1   | Dasar Perakaunan Kerajaan                | November 2002    | 2003                                  |
| 2   | Persembahan Penyata<br>Kewangan Kerajaan | Mei 2004         | 2005                                  |
| 3   | Akaun Hasil Disatukan                    | Mei 2004         | 2005                                  |
| 4   | Akaun Amanah Disatukan                   | Disember 2004    | 2006                                  |
| 5   | Akaun Pinjaman Disatukan                 | Disember 2004    | 2006                                  |
| 6   | Pelaburan                                | Disember 2004    | 2006                                  |
| 7   | Wang Tunai                               | Disember 2005    | 2007                                  |
| 8   | Penyata Akaun Memorandum                 | Disember 2005    | 2007                                  |
| 9   | Pertukaran Mata Wang Asing               | Jun 2007         | 2008                                  |
| 10  | Pemberian Kerajaan                       | Jun 2007         | 2008                                  |

Dalam tahun 2007, sebanyak 2 PPK telah diterbitkan seperti yang dinyatakan di atas iaitu PPK 9 mengenai pertukaran mata wang asing dan PPK 10 mengenai pemberian kerajaan. Selain daripada itu Jawatankuasa Kerja Piawaian Perakaunan Sektor Awam (JKPPSA) juga sedang mengkaji semula PPK 1 dan PPK 2 dan dijangka selesai dalam tahun 2008.

## **Seksyen Khidmat Perunding (SKP)**

Seksyen Khidmat Perunding (SKP) terdiri daripada 4 unit iaitu :

1. Unit Prosedur Kewangan (UPK)
2. Unit Perakaunan Pengurusan (UPP)
3. Unit Sistem Perakaunan Badan Berkanun (USPB)
4. Unit Sistem Perakaunan Negeri (USPN)

UPK berfungsi untuk melaksanakan kajian, ulasan serta menyediakan cadangan berkenaan prosedur kewangan dan perakaunan kepada Kementerian/Jabatan masing-masing.

Sepanjang tahun 2007, sebanyak 11 permohonan telah diluluskan pada tahun 2007. Di samping itu, UPK juga telah memberi taklimat kesedaran pelaksanaan e-payment kepada Kementerian/Jabatan serta menjalankan kajian-kajian di antaranya kertas cadangan Mempercepatkan Proses Bayaran, kertas cadangan berkaitan Kriteria Penyertaan Agensi di dalam Sistem Bayaran Pukul (SBP), Garis panduan pewujudan Jabatan Mengakaun Sendiri, kertas cadangan SMS bagi makluman pembayaran, kertas cadangan tempoh pemindahan wang kepada agensi melalui perkhidmatan Pos Malaysia Berhad, Penggunaan Corporate ID bayaran oleh Kementerian/Jabatan dan cadangan proses bayaran bagi pelaksanaan Virtual Trading Company.

UPP bertanggungjawab dalam pelaksanaan dan pemantauan Sistem Perakaunan Mikro (SPM) di agensi-agensi kerajaan seluruh negara dan Activity Based Costing (ABC) di semua bahagian dan cawangan JANM di seluruh negara. Sepanjang tahun 2007 sebanyak 2 taklimat dan 30 bengkel SPM telah diadakan di pelbagai kementerian/jabatan. Manakala bagi sistem ABC sebanyak 3 sesi kursus dalaman dan 3 sesi kursus kepada pengguna telah dijalankan.

UPSB bertanggungjawab bagi melaksanakan projek perluasan Sistem Perakaunan Standard Bagi Badan-Badan Berkanun Persekutuan (SAGA). Pada tahun berakhir 2007, sebanyak 12 Badan Berkanun (BBP) menutup akaun masing-masing dengan sistem SAGA. Keseluruhan Badan Berkanun yang telah melaksanakan SAGA di bawah pelaksanaan perluasan oleh JANM telah bertambah dari 12 BBP ke 28 BBP iaitu 12 BBP bagi Fasa I dan 16 BBP naik taraf.

USPN pula melaksanakan implementasi Sistem Perakaunan Berkomputer Standard Kerajaan Negeri (SPEKS) ke negeri-negeri di semenanjung sahaja. Sepanjang tahun 2007, pelbagai aktiviti telah dijalankan di antaranya melaksanakan migrasi daripada Oracle 9i kepada Oracle 10g, Business Continuity Plan (BCP), Pembangunan dan Pelaksanaan Public Key Infrastructure (PKI) serta penambahbaikan aplikasi SPEKS dilakukan dengan jayanya setelah mendapat kerjasama dari Bendahari Negeri dan Cawangan JANM.

## BAHAGIAN PENGURUSAN AMANAH DAN SEKURITI (BPAS)

Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS) terdiri daripada dua buah seksyen iaitu :-

- 1) Seksyen Pengurusan Amanah (SPA); dan
- 2) Seksyen Pengurusan Sekuriti (SPS).

### Seksyen Pengurusan Amanah (SPA)



*Akta-akta yang digunakan dalam Pengurusan Amanah dan Sekuriti*

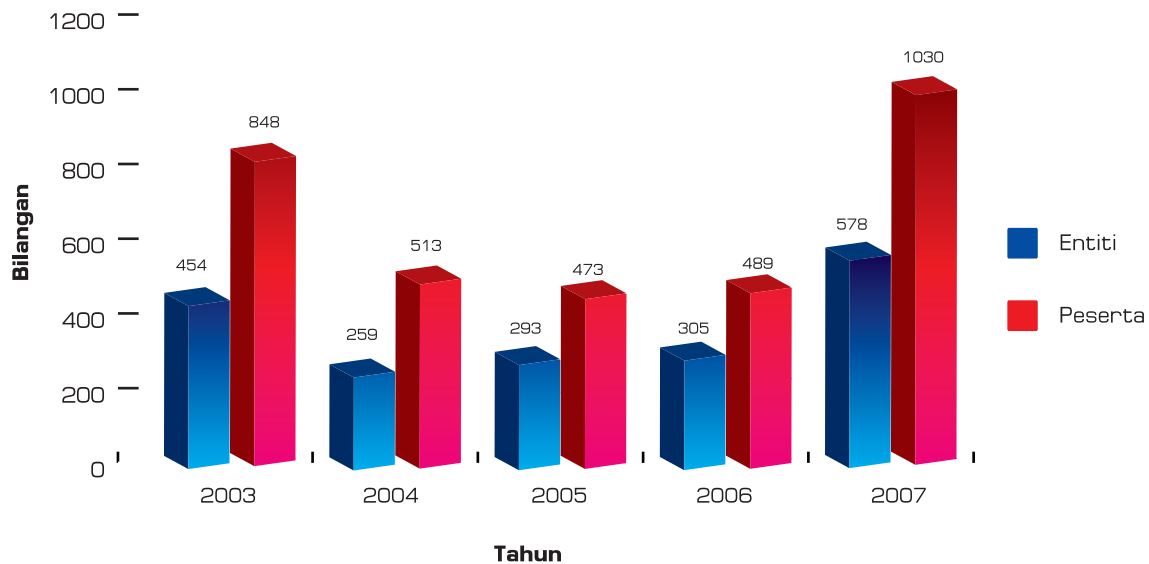
Seksyen ini berfungsi sebagai pejabat Pendaftar Wang Tak Dituntut dan bertanggungjawab untuk menguatkuasakan peruntukan-peruntukan Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan (Pindaan) 2002. Sepanjang tahun 2007, beberapa aktiviti telah dijalankan antaranya :-

- a) sesi taklimat pemahaman Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan (Pindaan) 2002;
- b) pemeriksaan entiti di bawah Seksyen 12 Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan (Pindaan) 2002;
- c) pengurusan penyerahan Wang Tak Dituntut daripada entiti; dan
- d) proses tuntutan bayaran balik Wang Tak Dituntut kepada empunya.

### Taklimat

Sepanjang tahun 2007, sebanyak 19 sesi taklimat telah diadakan dengan penglibatan 578 buah entiti. Bilangan peserta yang menghadiri sesi taklimat tersebut adalah sebanyak 1,030 orang berbanding dengan 489 orang peserta daripada 305 buah entiti pada tahun 2006. Jumlah entiti yang menghadiri taklimat semenjak tahun 1991 adalah sebanyak 15,000 buah entiti. Selain daripada mengadakan taklimat yang telah dijadualkan, pejabat Pendaftar juga turut menerima 3 jemputan daripada pihak luar untuk mengadakan sesi taklimat di tempat mereka iaitu di Bank Negara pada 14 Februari 2007, Tenaga Nasional Berhad pada 12 Jun 2007 dan Maktab Kerjasama Malaysia pada 13 November 2007.

**CARTA 6**  
Prestasi Taklimat Bagi Tahun 2003-2007



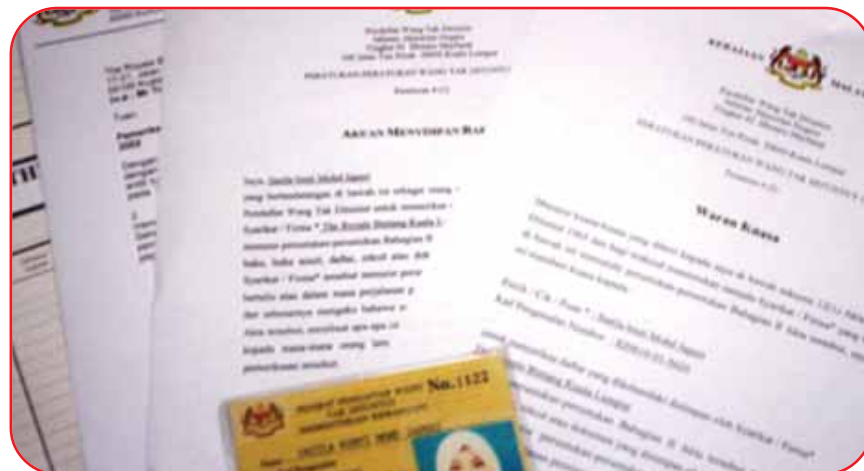
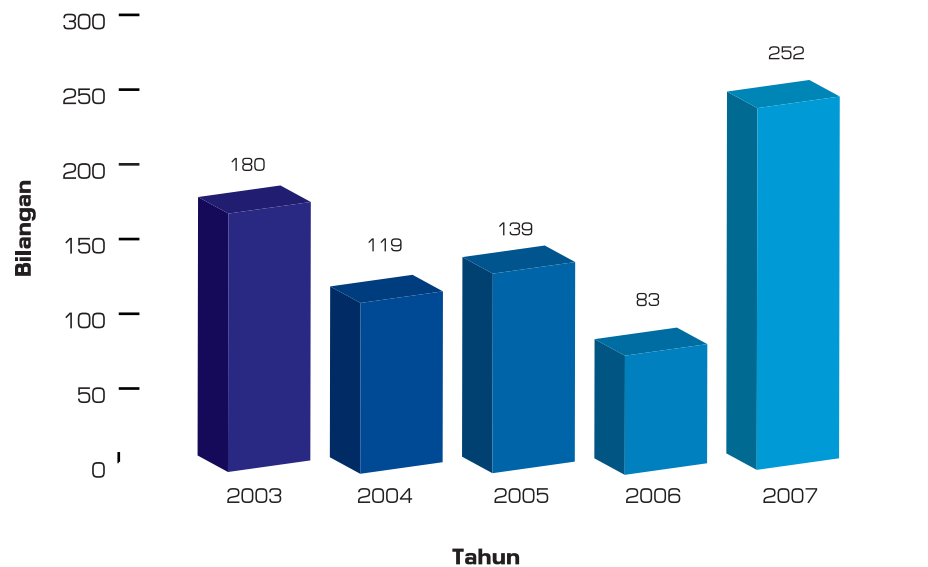
*Taklimat Akta Wang Tak di tuntutan 1965 dan (Pindaan) 2002 di Pejabat BPAS*

## Pemeriksaan

Pemeriksaan ke atas entiti dilakukan mengikut Seksyen 12 Akta Wang Tak Dituntut 1965 & (Pindaan) 2002 bagi memastikan entiti mematuhi peruntukan-peruntukan Akta tersebut. Sepanjang tahun 2007, pemeriksaan telah dijalankan ke atas 252 buah entiti di sekitar Lembah Kelang, Selangor, Terengganu dan Johor. Jumlah keseluruhan entiti yang telah diperiksa sehingga 31 Disember 2007 ialah 4,892 entiti.

## CARTA 7

### Pemeriksaan Ke Atas Entiti Bagi Tahun 2003-2007



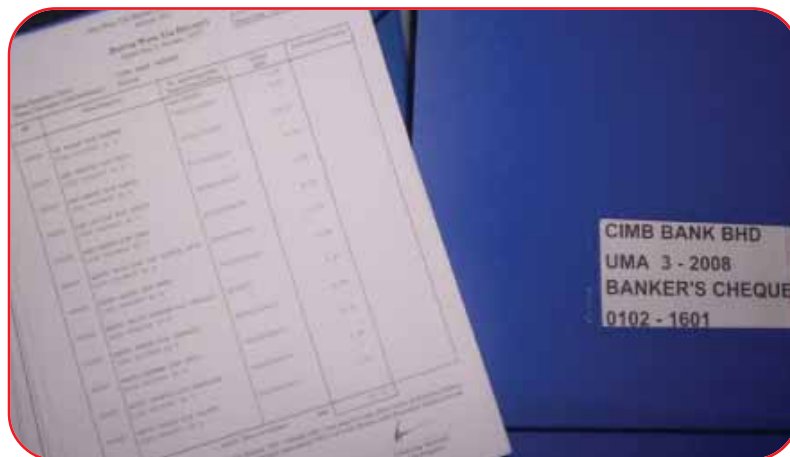
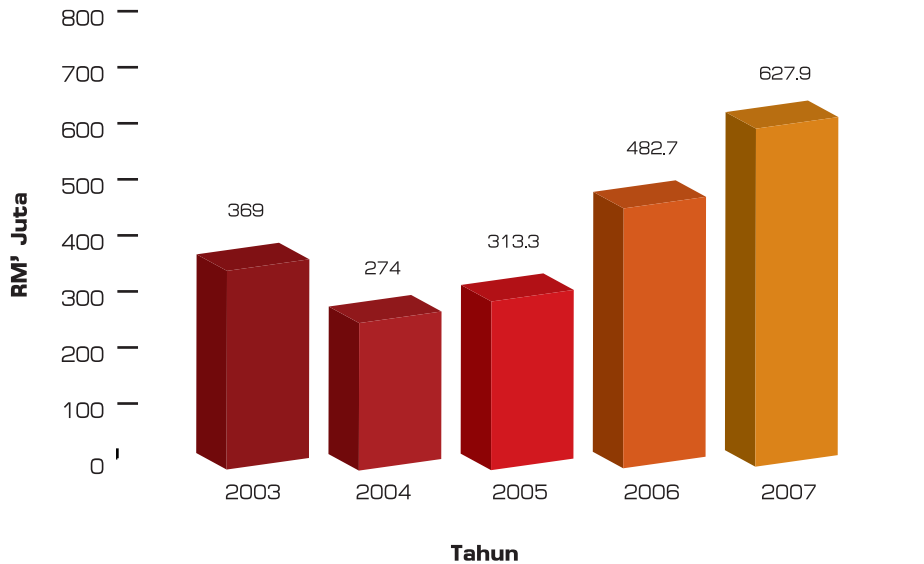
Dokumen untuk program pemeriksaan ke entiti

## Penyerahan Wang Tak Dituntut

Dalam tahun 2007, sebanyak 3,395 bilangan serahan wang tak dituntut diterima daripada entiti dan Seksyen Pengurusan Sekuriti melibatkan jumlah sebanyak RM627.9 juta. Jumlah ini telah meningkat sebanyak 30% berbanding dengan RM482.7 juta pada tahun 2006. Carta 8 menunjukkan jumlah serahan wang tak dituntut bagi tempoh lima tahun dari tahun 2003-2007.

### CARTA 8

Jumlah Penyerahan Wang Tak Dituntut Bagi Tempoh Tahun 2003-2007



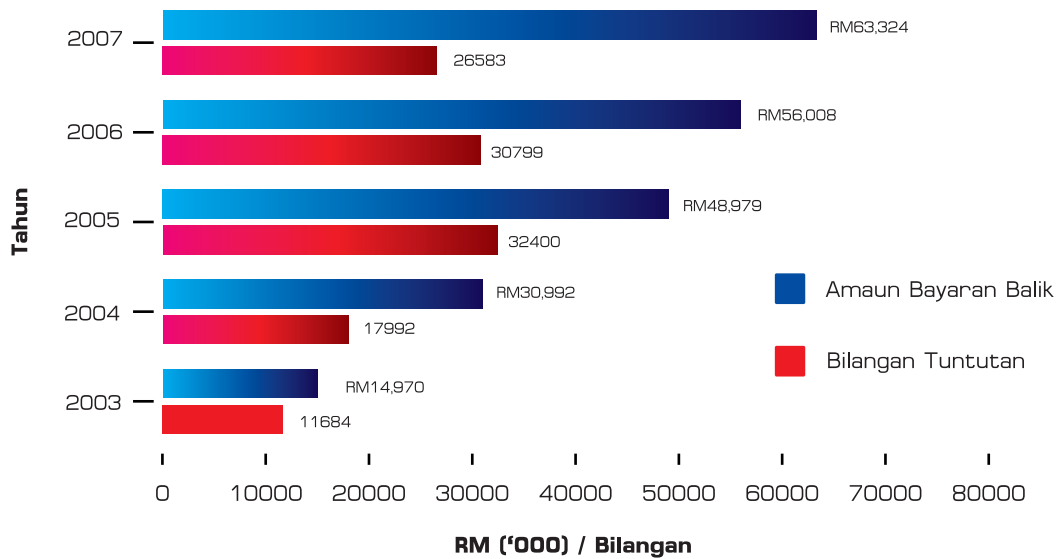
*Borang UMA-3 ; penyerahan Wang Tak Dituntut oleh entiti*

### Proses Tuntutan Bayaran Balik Wang Tak Dituntut

Dalam tahun 2007 sebanyak 26,583 baucar bayaran balik wang tak dituntut telah diproses yang melibatkan amaun berjumlah RM63.3 juta, berbanding 30,799 baucar diproses dalam tahun 2006 dengan amaun sebanyak RM56.0 juta. Jumlah keseluruhan wang yang telah dikembalikan kepada empunya sehingga 31 Disember 2007 ialah RM569.4 juta di mana ianya merupakan 14 % daripada jumlah keseluruhan wang tak dituntut yang diterima semenjak Akta dikuatkuasakan. Carta 9 menunjukkan bilangan dan amaun tuntutan yang dibuat bagi tempoh lima tahun dari 2003-2007.

## CARTA 9

Bilangan Tuntutan dan Amaun Wang Tak Dituntut Dibayar  
Balik Bagi Tempoh 2003-2007



Buku Akaun Simpanan Pemohon

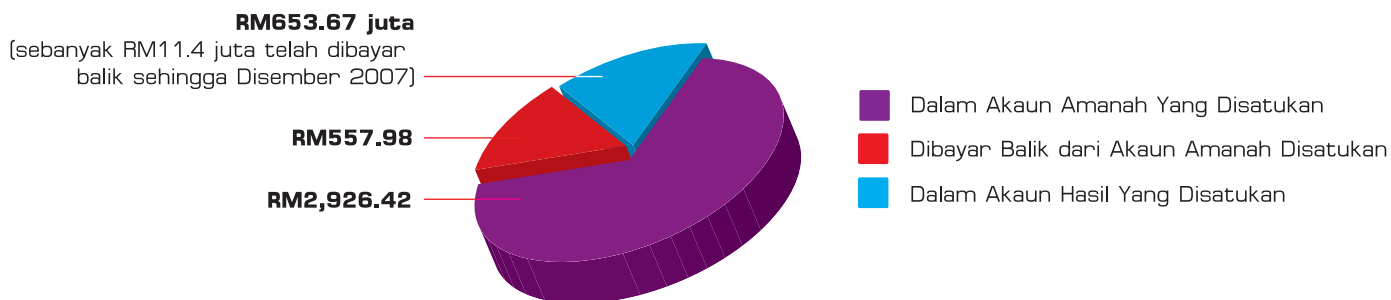
Borang Permohonan Bayaran  
Balik Wang Tak Dituntut



Perkhidmatan kaunter di BPAS -  
menerima permohonan bayaran  
balik Wang Tak Dituntut.

## CARTA 10

Analisis Kedudukan Wang Tak Dituntut Sehingga 31 Disember 2007



## Seksyen Pengurusan Sekuriti (SPS)



*Proses Pengurusan Sekuriti yang sedang dilakukan oleh kakitangan BPAS*

Seksyen ini bertanggungjawab untuk mengendalikan Akaun Depositori Pusat Menteri Kewangan (CDS MOF) dan menguatkuasakan Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) (Pindaan) (No. 2) 1998 (SICDA) yang melibatkan Seksyen 14, Seksyen 29 dan Seksyen 30 (SICDA). Bagi mencapai tujuan ini, dua aktiviti utama telah dijalankan sepanjang tahun 2007, iaitu:-

- a) Rayuan / Pindah semula sekuriti; dan
- b) Jualan / Pelupusan sekuriti.

### Rayuan / Pindah Semula Sekuriti

Sepanjang tahun 2007, sebanyak 111 sijil saham prinsipal dan bonus telah dipindahkan ke akaun CDS pemunya benefisial setelah permohonan rayuan diluluskan oleh Suruhanjaya Sekuriti. Dalam tahun 2007, sebanyak 1,026 waran dividen dan faedah

telah diproses dan dibayar kepada pemunya benefisial yang layak. Manakala bagi dividen dan faedah yang tidak dituntut sejumlah RM33.4 juta telah diserahkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut.

### Jualan / Pelupusan Sekuriti

Bagi aktiviti penjualan/pelupusan sekuriti, sebanyak 217 permohonan penjualan telah diselesaikan sepanjang tahun 2007. Pada tahun yang sama, sebanyak 154 saham syarikat dalam pegangan telah dilupuskan secara pukal dalam pasaran.

### Baki Akaun CDS Menteri Kewangan Pada 31 Disember 2007

Keseluruhannya, pada 31 Disember 2007, baki sekuriti di dalam akaun CDS Menteri Kewangan mengikut seksyen adalah seperti di Jadual 31.

#### Jadual 31

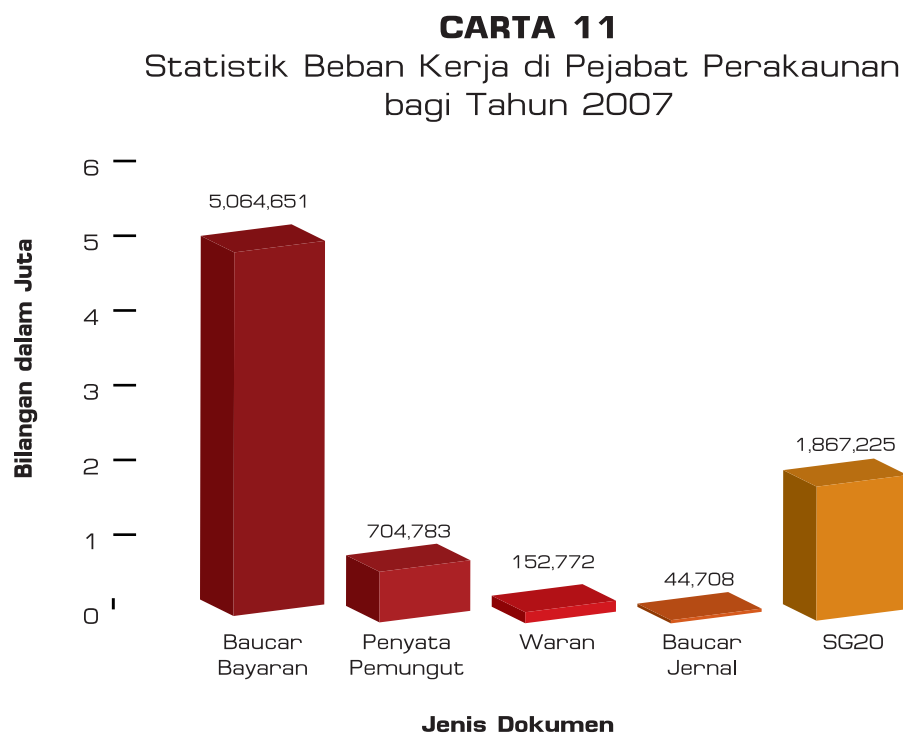
### Baki sekuriti di dalam akaun CDS Menteri Kewangan mengikut Seksyen

| SEKSYEN            | UNIT SAHAM        | NILAI PASARAN (RM)   |
|--------------------|-------------------|----------------------|
| Seksyen 14 (SICDA) | 18,358,537        | 3,457,192.22         |
| Seksyen 29 (SICDA) | 59,062,879        | 82,152,535.49        |
| Seksyen 30 (SICDA) | 5,254,671         | 1,245,674.15         |
| <b>JUMLAH</b>      | <b>82,676,087</b> | <b>86,855,401.86</b> |

## BAHAGIAN PENGURUSAN OPERASI CAWANGAN (BPOC)

### Beban Kerja

Setakat 31 Disember 2007, dokumen-dokumen kewangan seperti baucar bayaran, penyata pemungut, waran, baucar jurnal dan SG20 yang diproses oleh pejabat-pejabat perakaunan di seluruh Malaysia dapat diringkaskan seperti Carta 11.

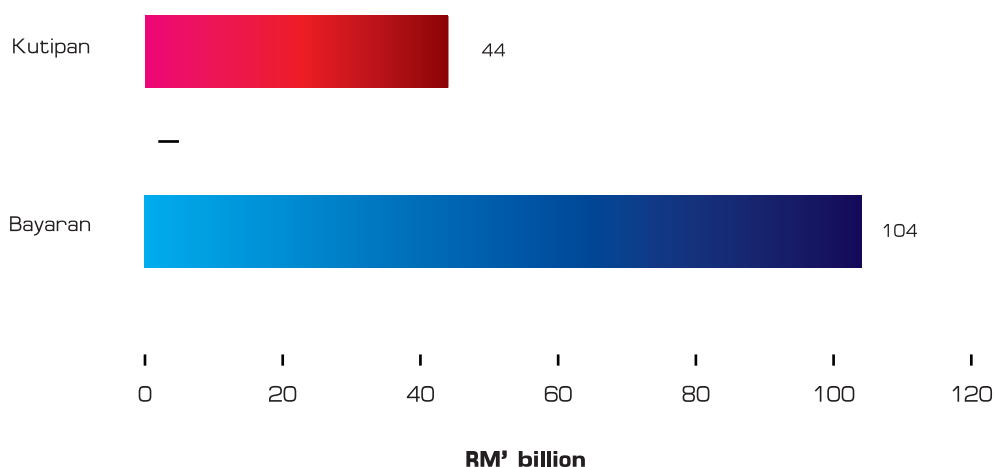


### Kutipan dan Bayaran

Sepanjang tahun 2007, pejabat-pejabat perakaunan telah berjaya mengutip sebanyak RM44.32 bilion dan membuat bayaran sebanyak RM103.83 bilion.

## CARTA 12

### Prestasi Kutipan dan Bayaran di Pejabat Perakaunan bagi Tahun 2007

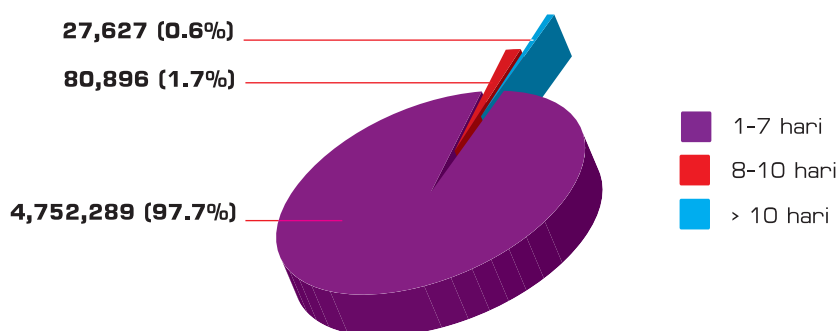


## Prestasi Pemprosesan Baucar Bayaran

Bagi tahun 2007, sebanyak 4,860,812 baucar bayaran telah diproses oleh pejabat perakaunan. Sebanyak 97.7% daripada jumlah baucar bayaran telah diproses dalam tempoh 1 hingga 7 hari manakala 1.7% baucar bayaran diproses dalam tempoh 8 hingga 10 hari. Baki baucar bayaran sebanyak 0.6% diproses dalam tempoh melebihi 10 hari. Carta 13 menunjukkan prestasi pemprosesan baucar bayaran bagi tahun 2007.

## CARTA 13

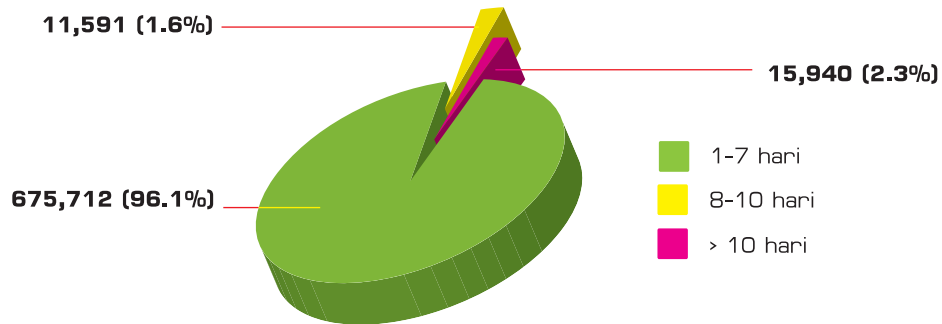
### Prestasi Pemprosesan Baucar Bayaran bagi Tahun 2007



## Prestasi Pemprosesan Penyata Pemungut

Bagi tahun 2007, sebanyak 703,243 penyata pemungut juga diproses oleh pejabat perakaunan. Sebanyak 96.1% daripada jumlah penyata pemungut telah diproses dalam tempoh 1 hingga 7 hari manakala 1.6% penyata pemungut diproses dalam tempoh 8 hingga 10 hari dan selebihnya 2.3% diproses dalam tempoh melebihi 10 hari. Carta 14 menunjukkan prestasi pemprosesan penyata pemungut bagi tahun 2007.

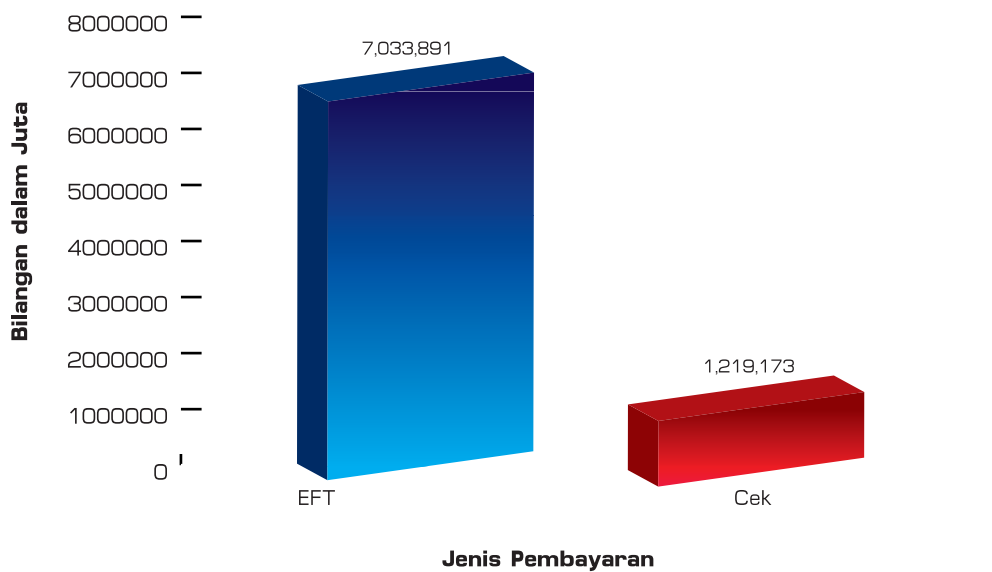
**CARTA 14**  
Prestasi Pemprosesan Penyata Pemungut  
bagi Tahun 2007



### Kaedah Pembayaran

Dengan pelaksanaan GFMS, bilangan pembayaran melalui EFT adalah lebih banyak berbanding dengan pembayaran melalui cek sepanjang tahun 2007. Carta 15 menunjukkan pecahan kaedah pembayaran bagi tahun 2007

**CARTA 15**  
Perbandingan Pembayaran Melalui EFT dan Cek  
bagi Tahun 2007



## BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI (BPOPA)

Dalam tahun 2007, BPOPA telah menghadapi cabaran bagi tahun yang kedua dalam pelaksanaan enam modul Sistem Perakaunan dan Pengurusan Kewangan Kerajaan (GFMAS), iaitu FICO (*Financial-Controlling*), GL (*General Ledger*), CM (*Cash Management*), FM (*Fund Management*), G-ALMoS (*Government Advance and Loan Monitoring System*), G-LoMIS (*Government Loan Management Information System*), dan TM (*Treasury Management*). Sepanjang tahun ini, masalah yang berkaitan dengan sistem telah pun berkurang dan pihak BPOPA yakin pelaksanaan GFMAS dapat membantu Jabatan dalam memberi perkhidmatan perakaunan yang terbaik.

### Seksyen Perakaunan Persekutuan



Penyerahan Akaun Awam 2006 oleh Y. Bhg. Dato' ANM kepada Ketua Audit Negara

Seksyen ini bertanggungjawab ke atas penyediaan laporan kewangan bulanan dan tahunan, pemprosesan waran, penyelenggaraan carta perakaunan Persekutuan serta pemberian dan perakaunan geran kepada Kerajaan Negeri.

Akaun Awam Persekutuan bagi tahun 2006 telah berjaya disediakan dan ditandatangani oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan Akauntan Negara Malaysia pada 8 Mac 2007. Bagi memenuhi tuntutan perundangan, akaun tersebut telah diserahkan kepada Ketua Audit Negara berserta dokumen sokongan yang berkaitan untuk diaudit pada 9 Mac 2007. Berdasarkan kepada pengauditan, Ketua Audit Negara telah mengeluarkan sijil audit bersih ke atas Akaun Awam Persekutuan 2006 pada 7 Jun 2007.

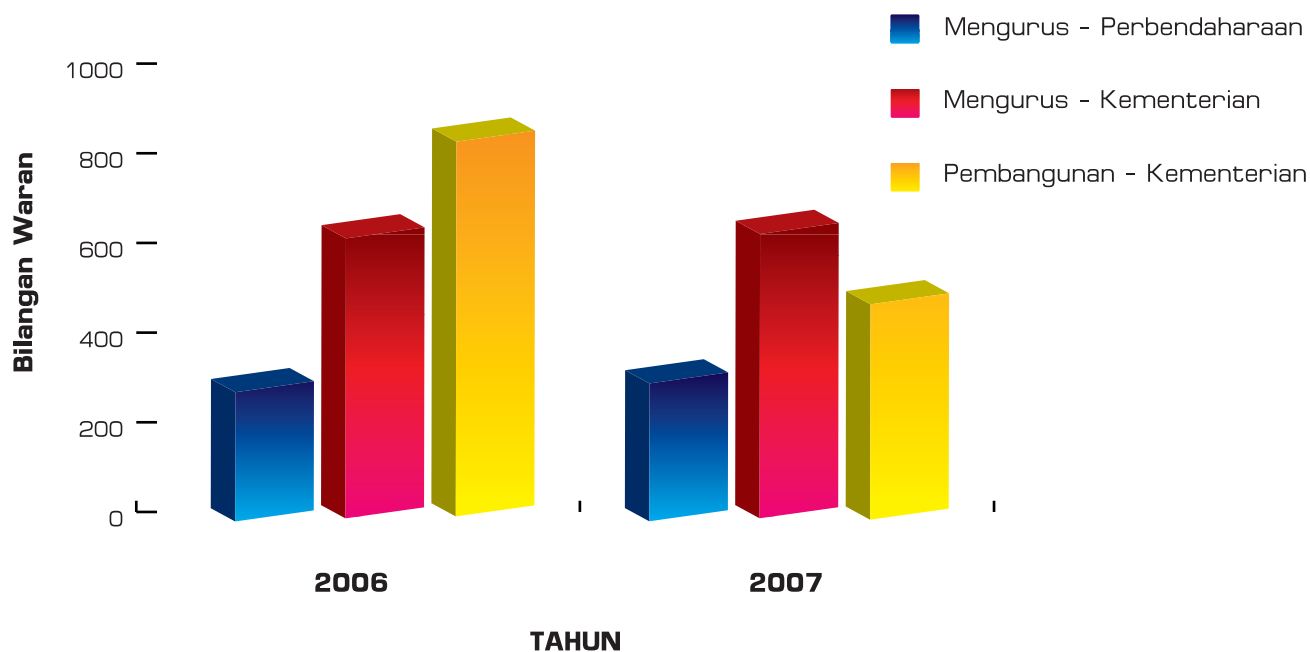


*Y Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, ANM sedang menandatangani Akaun Awam Persekutuan 2006 sambil disaksikan oleh pegawai-pegawai BPOPA.*

Bagi pengurusan waran, seksyen ini telah memproses sebanyak 1,290 waran pindah peruntukan yang diterima daripada Perbendaharaan dan kementerian/jabatan dalam tahun kewangan 2007. Carta 16 menunjukkan perbandingan bilangan waran pindah peruntukan yang diproses di JANM bagi tahun 2006 dan 2007.

### **CARTA 16**

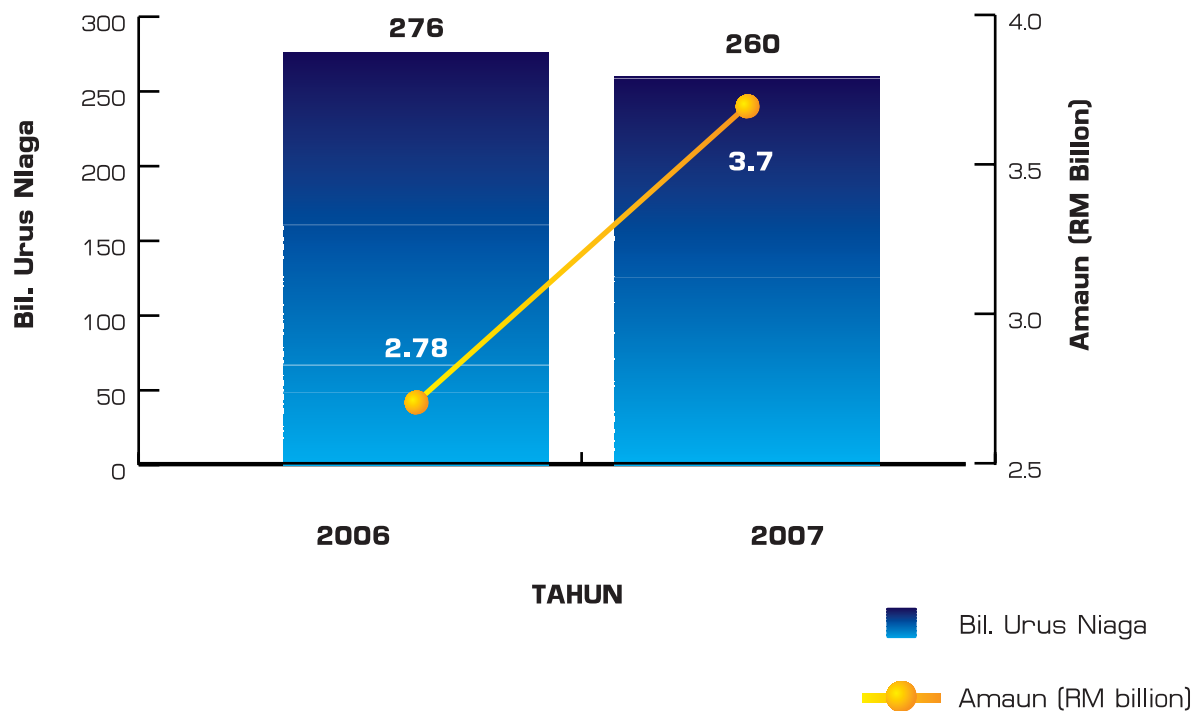
Waran Pindah Peruntukan Yang Diproses Pada Tahun 2006 dan 2007



Manakala bilangan pemberian geran kepada Kerajaan Negeri yang diproses pada tahun 2007 adalah sebanyak 260 urus niaga yang melibatkan sejumlah RM3.7 bilion. Berikut adalah carta yang menunjukkan perbandingan pemberian geran kepada Kerajaan Negeri bagi tahun 2006 dan 2007.

### CARTA 17

Bilangan dan Amaun Pemindahan Untuk Pemberian Geran Kepada Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2006 dan 2007



## Seksyen Pengurusan Dana

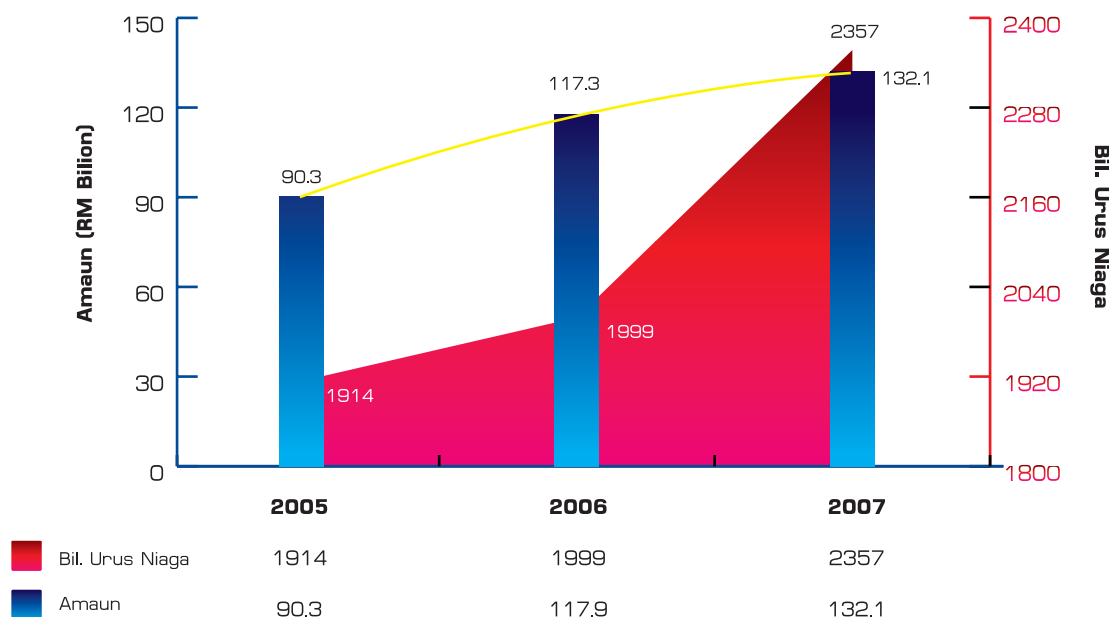
Seksyen Pengurusan Dana bertanggungjawab dalam pengurusan operasi dan perakaunan wang tunai serta pelaburan wang amanah Kerajaan Persekutuan. Seksyen ini bertindak sebagai urus setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aliran Wang Tunai Kerajaan Persekutuan yang diadakan pada setiap bulan.

Laporan aliran wang tunai Kerajaan Persekutuan disediakan secara berkala iaitu pada setiap minggu dan bulan. Selain itu, seksyen ini menyediakan penyata penyesuaian bank bagi Akaun Utama, Akaun Kecil Bayaran, Akaun Kecil Terimaan Bank Negara Malaysia dan akaun Bank Affin Putrajaya.

Pemindahan dana yang diproses bagi tahun 2005 hingga 2007 adalah seperti yang ditunjukkan dalam carta 18.

## CARTA 18

Pemindahan Dana yang Diproses bagi Tahun 2005 hingga 2007



Manakala, pelaburan dalam 57 Kumpulanwang amanah bagi tahun berakhir 2007 adalah berjumlah RM3.89 bilion berbanding RM3.29 bilion yang dicatatkan pada tahun sebelumnya. Peningkatan sebanyak 15% ini adalah disebabkan oleh pertambahan tiga Kumpulanwang amanah dan sebahagian besarnya disebabkan peningkatan pelaburan dalam Kumpulanwang Amanah Tak Dituntut.

Butiran pelaburan tersebut adalah seperti Jadual 32 berikut:-

### Jadual 32

#### Pelaburan dalam Kumpulanwang Amanah bagi tahun 2005 - 2007

| Tahun | Bil. Kumpulanwang | Jumlah Pelaburan (RM bilion) |
|-------|-------------------|------------------------------|
| 2005  | 49                | 3.23                         |
| 2006  | 54                | 3.29                         |
| 2007  | 57                | 3.89                         |

### Seksyen Perakaunan Amanah

Seksyen Perakaunan Amanah dibahagikan kepada tiga unit iaitu Unit Kumpulanwang Amanah Kerajaan dan Awam, Unit Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar dan Unit Pengurusan Panjar yang bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau akaun-akaun amanah, deposit dan panjar.

Unit Kumpulanwang Amanah Kerajaan dan Awam bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau Akaun Kumpulanwang Amanah Kerajaan dan Akaun Amanah Awam. Akaun Amanah Kerajaan terdiri dari Akaun Amanah Penyelesaian Utama Perbendaharaan, Akaun Perniagaan, Akaun Pinjaman dan Pelbagai Kumpulanwang.

Sepanjang tahun 2007 sebanyak 46 akaun telah diuruskan yang melibatkan RM318.10 bilion terimaan dan RM356.42 bilion bayaran pada tahun 2007. Akaun Amanah Awam pula terdiri dari Akaun Amanah Khas dan Akaun Amanah Awam. Sejumlah 29 Akaun Amanah Khas telah diwujudkan dan diselenggarakan sepanjang tahun 2007. Sementara sebanyak 270 Akaun Amanah Awam yang melibatkan transaksi RM5.198 bilion terimaan dan RM5.170 bilion bayaran dipantau oleh unit ini bagi tahun 2007.

Unit Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar (AKB) bertanggungjawab untuk memantau pewujudan dan perjalanan Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan Penyelesaian AKB. Bagi akaun deposit, sejumlah RM6.057 bilion terimaan dan RM5.464 bilion bayaran telah dipantau yang melibatkan 443 akaun deposit yang terdiri daripada 353 akaun deposit am dan 90 akaun deposit pelarasan.

Sepanjang tahun 2007, unit ini juga mengawal selia perjalanan dan pengwujudan 18 Akaun Rahsia yang diwujudkan di kementerian dan jabatan. Pada tahun 2007, sebanyak 180 permohonan baru pembukaan akaun bank telah diproses yang terdiri daripada akaun bank sekolah, akaun bank Pejabat Pembayar, akaun bank panjar, akaun bank e-payment, akaun bank online dan akaun bank agen.

Selain daripada itu, unit ini turut menjalankan kutipan hasil kerajaan yang terdiri daripada Bayaran Lesen Petronas (71406), Yuran Pembaharuan dan Pemprosesan (72409), Bayaran Sewa Rumah Dari Luar Kuala Lumpur (74201) dan Kompaun Akta Sekuriti (76102). Kutipan yang diterima dari keempat-empat kod tersebut sepanjang tahun 2007 adalah sebanyak RM10.16 juta.

Unit Pengurusan Panjar bertanggungjawab terhadap pengurusan Panjar Luar Negeri, Panjar Dalam Negeri dan bayaran biasiswa pelajar Malaysia di luar negeri. Sepanjang tahun 2007, sebanyak 617 kelulusan telah dikeluarkan kepada pusat tanggungjawab di seluruh Malaysia. Daripada jumlah kelulusan ini, sebanyak 444 melibatkan penambahan had panjar, 151 melibatkan pewujudan baru dan 22 kelulusan melibatkan penutupan panjar.

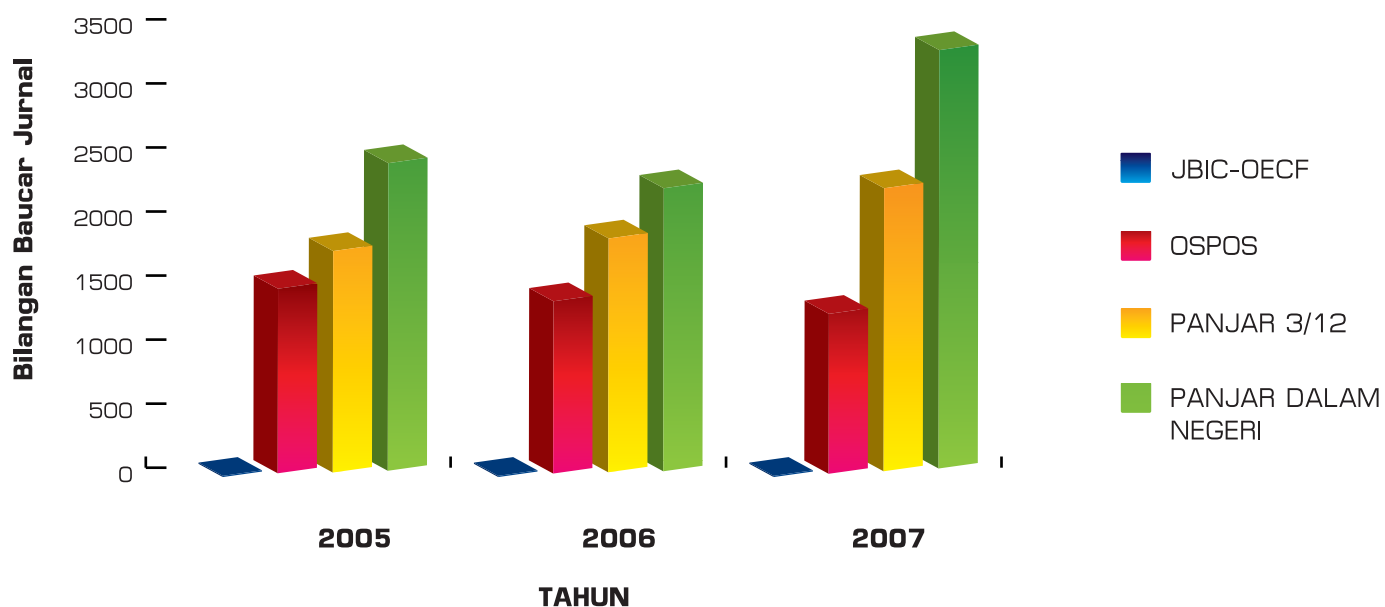
Manakala bagi Panjar Luar Negeri (atau Panjar Tigaperduabelas) bilangan akaun yang diuruskan berjumlah 149 akaun. Seperti mana tahun lalu, pada tahun ini sekali lagi Unit Pengurusan Panjar telah mengakaunkan kesemua jurnal pelarasan perbelanjaan bulanan perwakilan di luar negara yang diterima dengan jumlah RM836,125,064.72

Unit Pengurusan Panjar telah menguruskan 2,156 pindahan telegraf kepada perwakilan di luar negara dalam tahun 2007 berbanding 1,859 pindahan telegraf pada tahun lalu. Manakala sebanyak 1,260 pindahan telegraf telah diuruskan kepada para pelajar tajaan Kerajaan berbanding 1,349 pada tahun lalu. Selain itu, unit ini juga telah mengarahkan 19 bayaran biasiswa melalui Bumiputa-Commerce Bank of Tokyo berjumlah JPY753 juta (RM19 juta) kepada pelajar Malaysia di bawah program JBIC-OECF berbanding 20 bayaran berjumlah JPY715 juta (RM23 juta) pada tahun lalu.

Berikut adalah carta perbandingan bilangan baucar jurnal yang diproses oleh Unit Pengurusan Panjar di dalam tahun 2007 berbanding tahun sebelumnya.

**CARTA 19**

Bilangan Baucar Jurnal Diproses bagi Tahun 2005 hingga 2007

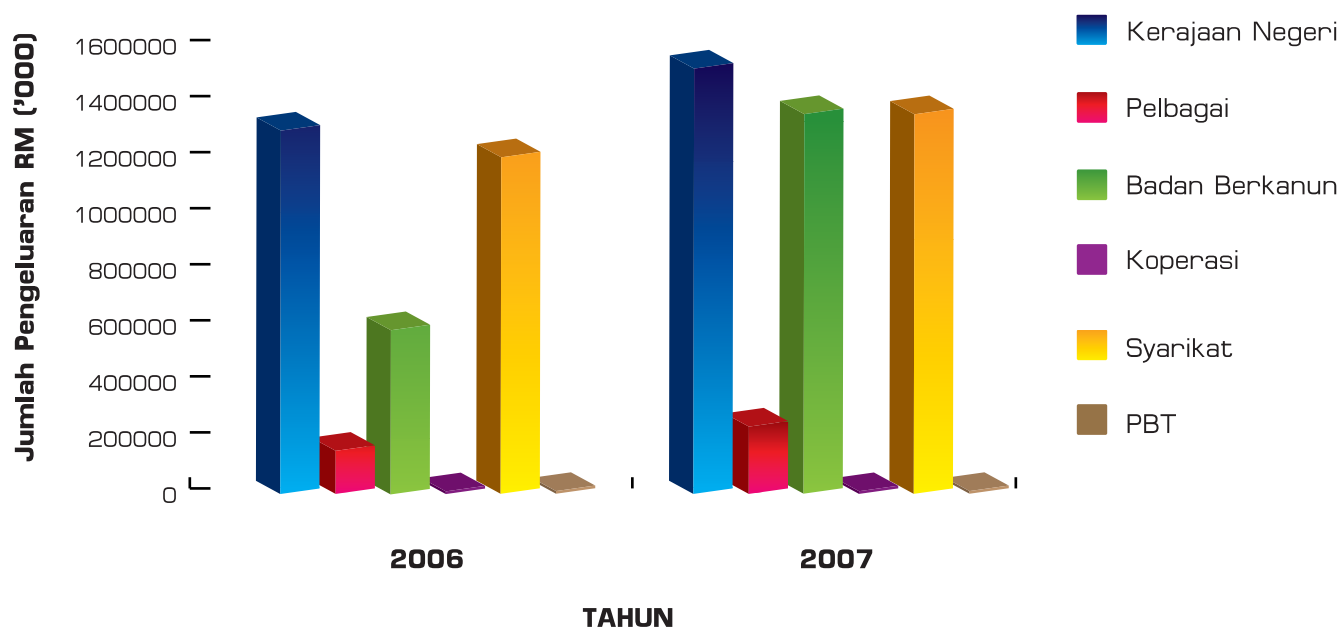


## Seksyen Pengurusan Perakaunan Pinjaman

Unit Pengurusan Wang Awam merupakan unit yang bertanggungjawab kepada perakaunan pinjaman Kerajaan Persekutuan yang diberikan kepada agensi-agensi tertentu. Pengeluaran pinjaman sebanyak RM4.5 bilion pada tahun 2007 berbanding RM3.19 bilion pada tahun 2006 telah dikeluarkan kepada 108 agensi. Agensi ini dikategorikan kepada Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan Berkanun, Koperasi, Syarikat dan Pelbagai. Jumlah pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan mengikut kategori bagi tahun 2006 dan 2007 adalah seperti carta 20 di bawah.

**CARTA 20**

Jumlah Pengeluaran Pinjaman Kerajaan Persekutuan  
Bagi Tahun 2006 dan 2007



Sepanjang 2007, sebanyak 295 baucar diproses berbanding dengan 214 baucar dalam tahun 2006 iaitu peningkatan sebanyak 37.9%. Jumlah bayaran balik pokok bagi tahun 2007 adalah sebanyak RM3.14 billion dan melibatkan 194 penyata pemungut iaitu peningkatan sebanyak 14.8% jika berbanding dengan 169 penyata pemungut yang diproses dalam tahun 2006.

Unit Pengurusan Hutang Awam bertanggungjawab menyelenggarakan dan mengakaunkan dengan sempurna rekod-rekod hutang Kerajaan Persekutuan dan pinjaman semula kepada Kerajaan Negeri, Badan Berkanun, Syarikat dan lain-lain agensi Kerajaan.

Secara amnya, trend hutang awam negara telah berubah di mana penekanan adalah lebih kepada pinjaman yang diambil dalam negeri. Jumlah hutang awam dalam negeri pada tahun 2007 adalah RM247.1 bilion, iaitu peningkatan sebanyak 13.8% berbanding RM217.2 bilion pada tahun 2006, manakala jumlah hutang awam luar negeri pada tahun 2007 pula adalah RM 19.6 billion, iaitu pengurangan 21.6% berbanding RM25 bilion pada tahun 2006.

Unit ini juga memberi pinjaman kepada agensi Kerajaan. Sebanyak 54 pinjaman diselenggarakan oleh Unit ini pada tahun 2007 dan 57 pinjaman pada tahun 2006.

Unit Pinjaman Kenderaan dan Komputer menguruskan perakaunan pinjaman kenderaan, komputer dan pendahuluan diri serta pelbagai bagi pejabat yang bukan Jabatan Mengakaun Sendiri melalui sistem G-ALMoS semenjak tahun lepas.

Jumlah permohonan yang diterima dan diproses serta amaun yang dikeluarkan mengikut jenis pinjaman bagi tahun 2007 berbanding tahun lepas adalah seperti Jadual 33.

### Jadual 33

#### Jumlah permohonan yang diterima dan diproses serta amaun yang dikeluarkan mengikut jenis pinjaman bagi tahun 2007

| Jenis Pinjaman | Tahun 2007             |                       | Tahun 2006             |                       |
|----------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                | Bilangan Proses (unit) | Pengeluaran (RM Juta) | Bilangan Proses (unit) | Pengeluaran (RM Juta) |
| Kenderaan      | 295                    | 7.072                 | 320                    | 8.533                 |
| Komputer       | 1,042                  | 4.989                 | 871                    | 4.206                 |
| Pendahuluan    |                        |                       |                        |                       |
| - Diri         | 2,025                  | 4.789                 | } 2,398                | 9.193                 |
| - Pelbagai     | 167                    | 8.060                 |                        |                       |

Pinjaman kenderaan yang dibiayai oleh Bank Simpanan Nasional telah menurun sebanyak 17.1% daripada RM8.533 juta dalam tahun 2006 ke RM7.072 juta dalam tahun 2007.

Peminjam komputer telah bertambah sebanyak 19.6% menjadi 1,042 dengan pertambahan amaun sebanyak 18.6% menjadi jumlah RM4.989 juta berbanding pencapaian tahun 2006.

Bagi Pendahuluan Diri dan Pelbagai, terdapat penurunan bilangan permohonan sebanyak 206 dari tahun 2006. Walau bagaimanapun amaun pengeluaran telah meningkat sebanyak RM3.656 juta atau 39.8% menjadikan jumlah pengeluaran bagi tujuan ini dalam tahun 2007 sebanyak RM12.849 juta.

## BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD)

### Seksyen Audit Kewangan

#### I. Unit Kawalan Hasil

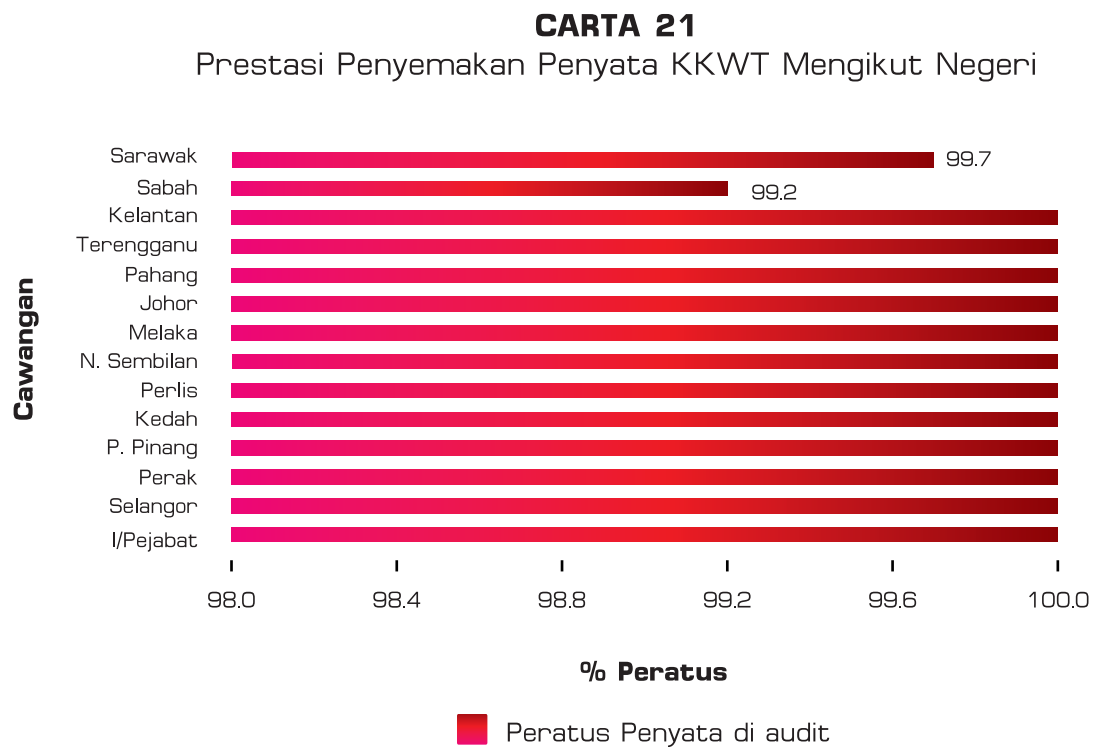
Objektif unit adalah untuk mengkaji, memeriksa dan menilai sistem perakaunan Akaun Belum Terima (ABT) kementerian/jabatan/agensi kerajaan selaras dengan Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61), Arahan Perbendaharaan dan pekeliling yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia.

Sepanjang tahun 2007, penyemakan Penyata Kira-kira Wang Tunai (KKWT) telah dilaksanakan dengan baik. Sebanyak 25,836 (99.8%) Penyata KKWT telah diaudit berbanding 25,885 penyata yang diterima. Laporan prestasi penyemakan mengikut suku tahun adalah seperti di Jadual 34:-

**Jadual 34**  
**Prestasi Penyemakan Penyata KKWT**

| PERKARA                               | Q1<br>Sehingga 31 MAC | Q2<br>Sehingga 30 JUN               | Q3<br>Sehingga 30 SEPT               | Q4<br>Sehingga 31 DIS               |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Jumlah Pejabat Pemungut               | 2,350                 | 2,362<br>Pertambahan:<br>12 [ 0.5%] | 2,591<br>Pertambahan:<br>229 [ 9.7%] | 2,590<br>Pengurangan:<br>1 [ 0.04%] |
| Jumlah Penyata KKWT Terkumpul         | 6,854                 | 12,292                              | 19,354                               | 25,885                              |
| Jumlah Penyata KKWT Terkumpul Disemak | 6,854                 | 12,292                              | 19,354                               | 25,836                              |
| Baki Penyata KKWT Belum Semak         | -                     | -                                   | -                                    | 49                                  |

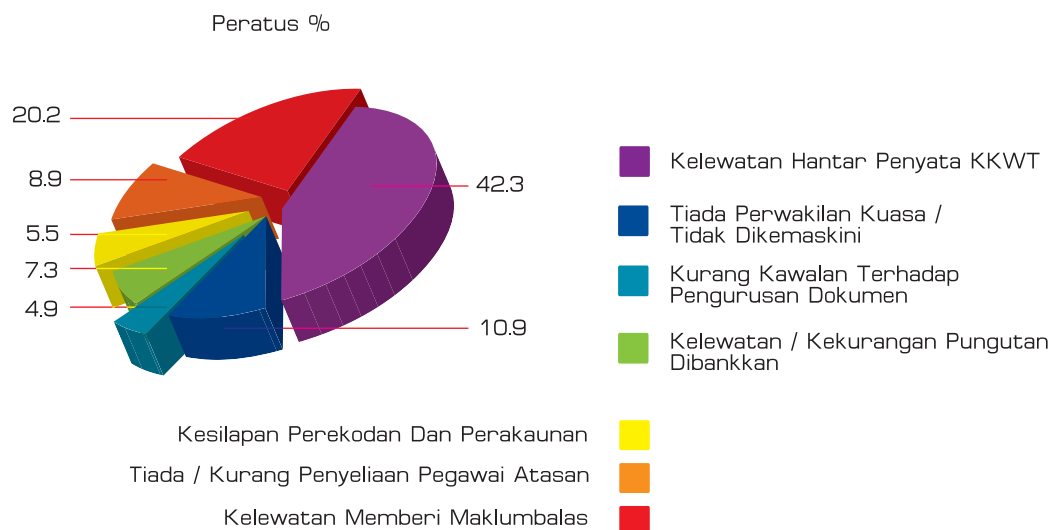
Peratusan Penyata KKWT yang disemak mengikut negeri adalah seperti carta 21 di bawah:



Surat peringatan dan Pertanyaan Perbendaharaan (kuiri) telah dihantar kepada pejabat pemungut yang gagal mematuhi Arahan Perbendaharaan yang berkuat kuasa. Antara isu-isu berbangkit adalah seperti kelewatan mengemukakan Penyata KKWT, tidak mengemas kini surat perwakilan kuasa, pindaan pada resit, pungutan lewat atau terkurang dibankkan, tiada penyeliaan daripada pegawai atasan, tiada maklum balas kuiri dan sebagainya. Peratus ketidakpatuhan mengikut isu utama adalah seperti carta 22 di bawah :

## CARTA 22

### Peratus Ketidakpatuhan Mengikut Isu Utama



Punca kelemahan dikenal pasti berlakunya isu-isu tersebut adalah kerana pegawai yang melaksanakan tugas kurang berpengetahuan, kurang pemantauan daripada pegawai atasan, tidak cukup kakitangan kerana jawatan tidak diisi atau tidak mendapat pegawai gantian, bebanan tugas-tugas lain yang perlu dilaksanakan serentak dan tiada pengasingan tugas yang jelas.

Hasil penyemakan ke atas 2590 pejabat pemungut, BPAD berpendapat bahawa tahap pematuhan terhadap tatacara terimaan yang ditunjukkan di dalam Penyata KKWT secara keseluruhan adalah baik. Namun, masih terdapat kelemahan ketara seperti kehilangan akibat penyelewengan atau ketidakpatuhan. Unit Kawalan Hasil turut mengenal pasti risiko paling tinggi penipuan adalah apabila pejabat pemungut tidak menghantar Penyata KKWT.

Sebanyak 21 Lawatan Audit telah dilaksanakan ke atas pejabat pemungut yang telah dikenal pasti bermasalah iaitu di Wilayah Persekutuan Putrajaya / Kuala Lumpur (2 pejabat), Melaka (12 pejabat), Kelantan (1 pejabat), Limbang (2 pejabat) dan Tawau (4 pejabat). Berikut adalah senarai pejabat pemungut yang telah dibuat lawatan audit:

### Jadual 35

#### Senarai Pejabat Pemungut yang dilawati

| BIL | PEJABAT PEMUNGUT YANG DILAWATI              |
|-----|---------------------------------------------|
| 1   | Pejabat Pasukan Gerakan Am Limbang, Sarawak |
| 2   | Ibu Pejabat Polis Daerah Lawas, Sarawak     |
| 3   | Mahkamah Majistret Kajang, Selangor         |
| 4   | JPJ Melaka                                  |
| 5   | Akademi Kastam DiRaja Malaysia, Melaka      |
| 6   | Unit Duti Setem LHDN, Melaka                |
| 7   | Jabatan Insolvensi Melaka                   |
| 8   | Balai Bomba Melaka Tengah                   |
| 9   | Mahkamah Majistret Pasir Mas, Kelantan      |
| 10  | Mahkamah Sesyen Melaka                      |
| 11  | KPDNHEP Semporna                            |
| 12  | Kawalselia Padi & Beras Tawau               |
| 13  | Pejabat Daerah Kunak, Tawau                 |
| 14  | Jabatan Imigresen Semporna                  |
| 15  | Planetarium Negara                          |
| 16  | Jab. Ukur & Pemetaan Melaka                 |
| 17  | Pusat Khidmat Kontraktor Melaka             |
| 18  | Kolej Komuniti Selandar Melaka              |
| 19  | Politeknik Merlimau, Melaka                 |
| 20  | Jabatan Perikanan Melaka                    |
| 21  | Jabatan Tenaga Kerja Melaka                 |

Selain daripada penyemakan Penyata KKWT, unit ini juga telah melaksanakan penambahbaikan ke atas 'Audit Kit' dan Fail Meja, memberi ulasan terhadap cadangan sistem terimaan berkomputer yang hendak dibangunkan, mengadakan Taklimat Peningkatan Pengetahuan Ke Atas Penyemakan KKWT bagi pegawai-pegawai BPAD, menyediakan kertas kerja "Rating" bagi menilai tahap pematuhan pejabat pemungut yang akan digunakan bermula Januari 2008, mengadakan mesyuarat bersama pegawai BPAD termasuk pegawai dari setiap cawangan 2 kali setahun, membentangkan laporan prestasi setiap suku tahun kepada pengurusan tertinggi, menjalankan lawatan audit terhadap Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) dan membuat perbandingan di antara pejabat pemungut yang mengemukakan Penyata KKWT kepada BPAD dan pejabat pemungut sebenar yang mengutip terimaan (hasil maklumat laporan terperinci hasil pejabat perakaunan).

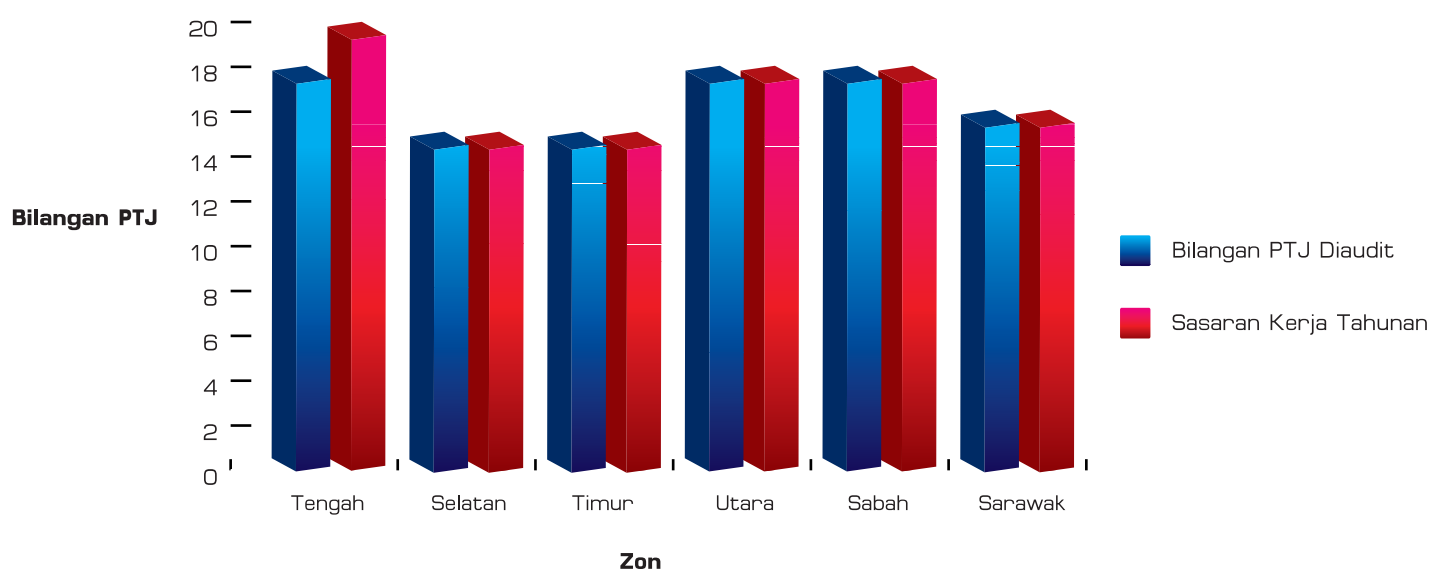
## II. Unit Pengawasan Sistem

Objektif unit adalah untuk mengkaji, memeriksa dan menilai pengurusan terimaan yang dilaksanakan mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan oleh Akta Tatacara Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan (AP 60-80), Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan / Akauntan Negara serta mengkaji, memeriksa dan menilai kawalan dalaman yang dilaksanakan di Pejabat Pemungut.

Sepanjang tahun 2007, sebanyak 102 Pejabat Pemungut telah diaudit berbanding dengan sasaran kerja tahunan yang telah ditetapkan sebanyak 95 Pejabat Pemungut. Perbandingan prestasi tahunan dengan sasaran kerja tahunan adalah seperti carta 23 berikut :

**CARTA 23**

Prestasi Pengauditan Sistem Terimaan



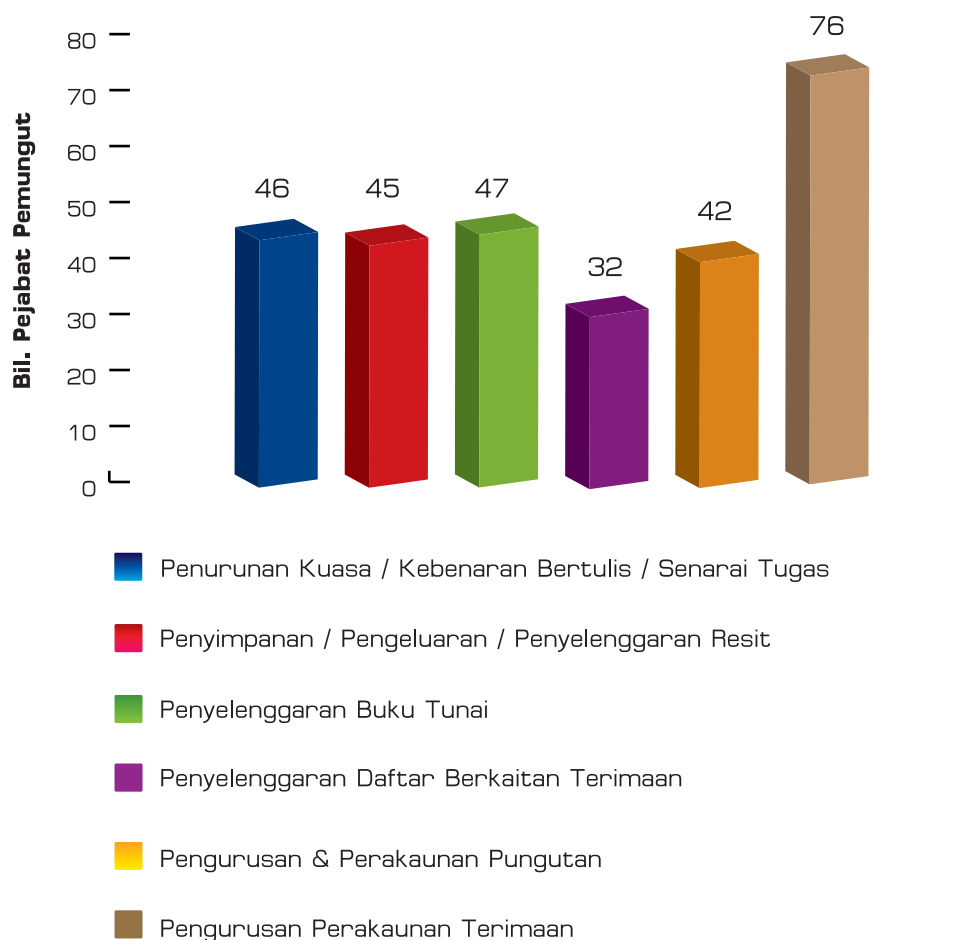
BPAD berpendapat bahawa masih ada pengurusan terimaan yang tidak mematuhi arahan yang berkuat kuasa. Ketidakpatuhan masih berlaku dalam proses penerimaan wang, penggunaan resit dan kawalan dalaman seperti pemeriksaan mengejut. Penyeliaan, semakan dan pemantauan tidak dilakukan secara berterusan. Pegawai dan kakitangan masih kurang memahami dan kurang pengetahuan terhadap peraturan dan tatacara berkaitan pengurusan terimaan.

**Jadual 36 : Klasifikasi Peratus Ketidakpatuhan Pengurusan Terimaan Mengikut Zon**

| BIL | KLASIFIKASI KETIDAKPATUHAN                         | % KETIDAKPATUHAN MENGIKUT ZON |         |        |       |       |         | JUMLAH % |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------|---------|--------|-------|-------|---------|----------|
|     |                                                    | UTARA                         | SELATAN | TENGAH | TIMUR | SABAH | SARAWAK |          |
| 1   | Penurunan Kuasa/ Kebenaran Bertulis/ Senarai Tugas | 16                            | 8       | 4      | 3     | 5     | 10      | 46       |
| 2   | Penyimpanan/ Pengeluaran/ Penyelenggaraan Resit    | 11                            | 6       | 6      | 4     | 11    | 7       | 45       |
| 3   | Penyelenggaraan Buku Tunai                         | 9                             | 6       | 7      | 8     | 7     | 10      | 47       |
| 4   | Penyelenggaraan Daftar berkaitan Terimaan          | 4                             | 6       | 6      | 9     | 4     | 3       | 32       |
| 5   | Pengurusan dan Perakaunan Pungutan                 | 12                            | 3       | 4      | 2     | 12    | 9       | 42       |
| 6   | Pengurusan dan perakaunan terimaan                 | 17                            | 8       | 17     | 10    | 11    | 13      | 76       |

**CARTA 24**

Bilangan Pejabat Pemungut Yang Tidak Mematuhi Arahan Berkuatkusa  
(Bagi 102 laporan yang dikeluarkan - merangkumi semua zon)



Kelemahan yang berlaku adalah berpunca daripada kekurangan pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan sistem terimaan, tiada pengasingan tugas dan pusingan kerja, kurangnya pemantauan oleh penyelia serta tiada latihan diberikan kepada pegawai yang menguruskan terimaan.

Pada pandangan audit, hasil pengauditan ke atas semua Pejabat Pemungut didapati bahawa tahap pematuhan ke atas pengurusan sistem terimaan adalah sederhana. Kebanyakan Pejabat Pemungut tidak melakukan penyemakan dan mengemas kini buku tunai setiap hari, tidak menjalankan pemeriksaan mengejut dan tiada pengasingan tugas. Pemantauan oleh penyelia ke atas pengurusan terimaan kurang diberi perhatian. Tiada kawalan dalaman yang dilaksanakan di kebanyakan Pejabat Pemungut.

### III. Unit Akaun Belum Terima (ABT) dan Akta Perjudian

Objektif unit adalah mengkaji, memeriksa dan menilai pengurusan sistem perakaunan ABT kementerian/jabatan/agensi kerajaan selaras dengan Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61), Arahan Perbendaharaan dan pekeliling yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia. Ia adalah bagi memastikan ABT di senggara dan di rekod dengan betul mengikut peraturan yang telah ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 7 Tahun 1986 dan menentukan kewujudan kawalan dalaman yang mencukupi di dalam sistem ABT untuk menjamin pelaporan dan kutipan ABT dilaksanakan dengan sepenuhnya.

Selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan bilangan 7 tahun 1986, pengauditan ABT telah dilaksanakan ke atas 11 PTJ berdasarkan laporan-laporan yang dikemukakan oleh kementerian/jabatan/agensi berkenaan. Ini adalah untuk memastikan tunggakan hasil yang dilaporkan adalah tepat dan tindakan memungut semua tunggakan tersebut telah diambil dengan sewajarnya.

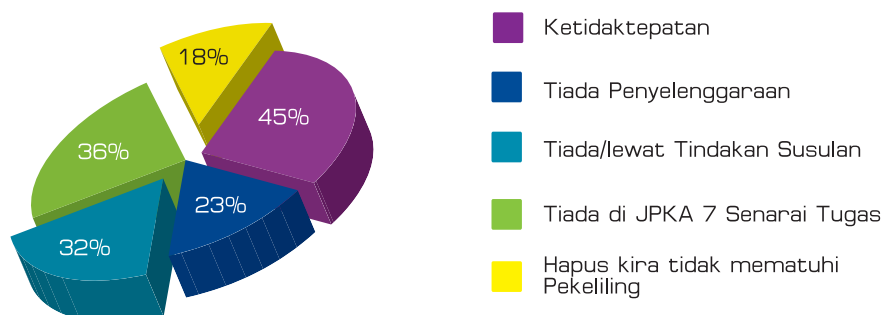
Perbandingan amaun yang dilaporkan dan tarikh penyediaan Laporan ABT adalah seperti berikut:-

**Jadual 37**  
**Perbandingan amaun ABT yang dilaporkan**

| BIL | JENIS LAPORAN | AMAUN DILAPOR (RM) |                |
|-----|---------------|--------------------|----------------|
|     |               | 2006               | 2007           |
| 1   | 31 Disember   | 14,615,927,449     | -              |
| 2   | 30 Jun        | 13,318,442,300     | 15,017,369,150 |

Berdasarkan penemuan audit, Akaun Belum Terima (ABT) yang dilaporkan oleh beberapa kementerian/jabatan/agensi didapati kurang tepat.

**CARTA 25**  
Analisis Ketidakpatuhan Pengurusan



Punca kelemahan yang telah dikenalpasti adalah kerana tiada latihan diberikan berkaitan ABT diberikan, tiada kakitangan khusus untuk menguruskan perakaunan ABT, kurangnya kefahaman berkaitan dengan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 7 Tahun 1986 dan tiada pemantauan daripada pegawai penyelia dilakukan.

Pada pandangan audit, pengurusan ABT di Kementerian/Jabatan adalah pada tahap sederhana. Kementerian/Jabatan perlu mempertingkatkan penyelenggaraan rekod pelaporan ABT, pemantauan oleh pegawai atasan, penyediaan laporan dan usaha-usaha untuk mengutip balik amaun ABT perlu dipertingkatkan dari segi laporan, penyelenggaraan rekod, pemantauan dan pungutan.

## Seksyen Audit Perbelanjaan dan Pengurusan

### I. Unit Kawalan Perbelanjaan

Objektif unit adalah memastikan pematuan kepada pekeling, undang-undang, prosedur dan peraturan, menilai kecukupan atau kesempurnaan sistem kawalan dalaman yang wujud dan memeriksa penyimpanan dan penyelenggaraan rekod dan laporan kewangan.

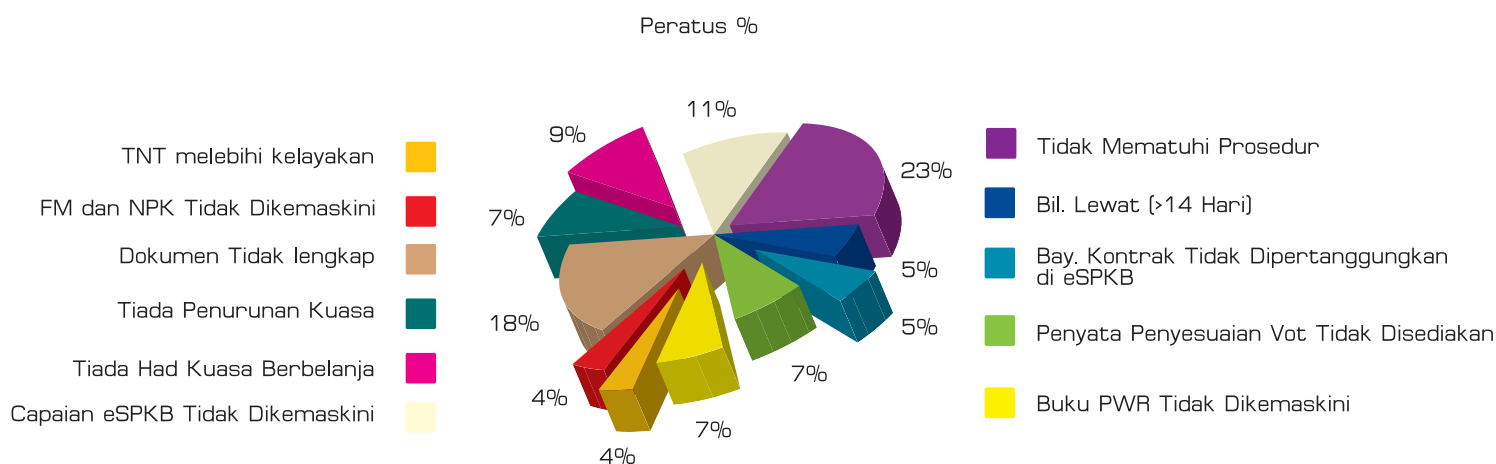
Sepanjang tahun 2007, Unit Kawalan Perbelanjaan telah menjalankan pengauditan ke atas 31 PTJ yang telah melaksanakan sistem eSPKB dan 11 Akaun Amanah mengikut kementerian / jabatan seperti Jadual 38 berikut:-

### Jadual 38 : Prestasi Pengauditan Kawalan Perbelanjaan

| Perkara                          | Suku Tahun I | Suku Tahun II | Suku Tahun III | Suku Tahun IV |
|----------------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Pengauditan Kawalan Perbelanjaan | 6 PTJ        | 9 PTJ         | 6 PTJ          | 10 PTJ        |
| Pengauditan Akaun Amanah         | 1 PTJ        | 2 PTJ         | 3 PTJ          | 5 PTJ         |

### CARTA 26

#### Peratus Ketidakpatuhan Sistem Kawalan Perbelanjaan



Isu-isu utama yang dikenal pasti semasa pengauditan adalah seperti ketidakpatuhan (non-compliance & non conformance), kekurangan pemantauan dan pengawasan, kelemahan kawalan dalaman, ketidaksempurnaan penyelenggaraan rekod dan kurangnya kemahiran dan pengetahuan.

Punca kelemahan berlaku adalah kerana jabatan kurang mengutamakan kepentingan pengurusan kewangan, kurangnya pemahaman tentang kepentingan kawalan dalaman serta pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan kewangan dan perakaunan. Tiada pengasingan tugas dan pusingan kerja dan pegawai/kakitangan juga dibebani dengan tugas-tugas lain seperti urusan pentadbiran, bayaran, belanjawan dan lain-lain. Ini juga berlaku kerana kekerapan pertukaran pegawai/kakitangan dan sikap pegawai/kakitangan yang mengambil ringan terhadap kepentingan pengurusan kewangan serta kekurangan pemantauan dilakukan oleh pegawai atasan.

BPAD berpendapat bahawa tahap compliance dan conformance perlu dipertingkatkan melalui penyeliaan dan pemantauan rapi oleh ketua jabatan. Sistem kawalan dalaman pengurusan kewangan perlu ditingkatkan di samping meningkatkan tahap kemahiran dan pengetahuan kakitangan sokongan terhadap pengurusan kewangan melalui latihan yang berterusan.

## II. Unit Kawalan Pengurusan

Objektif unit adalah mengkaji, memeriksa dan menilai tahap kepatuhan kepada segala peraturan dan garis panduan serta menilai kecekapan pengurusan, kesempurnaan dan keberkesanan sistem kawalan dalaman terhadap semua operasi perakaunan dan pentadbiran pejabat serta memeriksa penyelenggaraan rekod-rekod dan laporan-laporan sama ada ianya kemas kini dan lengkap.

Unit Kawalan Pengurusan telah menjalankan pengauditan ke atas JANM Negeri Selangor, Melaka, Bintulu, Sandakan, Sibu dan Labuan. Manakala, bahagian-bahagian JANM yang telah diaudit sepanjang tahun 2007 adalah Unit Projek Perintis Aplikasi Kerajaan Elektronik (EG-AG) dan Institut Perakaunan Negara. Perbandingan prestasi pengauditan kawalan pengurusan adalah seperti di Jadual 39.

**Jadual 39**  
**Perbandingan Prestasi Pengauditan Kawalan Pengurusan**

| BIL | JENIS PENGAUDITAN            | BILANGAN PENGAUDITAN |      |      |
|-----|------------------------------|----------------------|------|------|
|     |                              | 2005                 | 2006 | 2007 |
| 1   | Pejabat JANM Negeri/Cawangan | 10                   | 10   | 6    |
| 2   | Bahagian JANM                | -                    | 3    | 2    |

Ringkasan penemuan audit berkaitan pengurusan di pejabat JANM Negeri dan Cawangan adalah seperti Jadual 40 berikut :-

**Jadual 40**  
**Ringkasan Penemuan Audit Berkaitan Kawalan Pengurusan**

| BIL. | PERKARA       | PENEMUAN AUDIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Pengurusan AM | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesyuarat JPKA</li><li>• Kehadiran Kursus/Latihan tidak memuaskan</li><li>• Perlaksanaan e-Perolehan tidak memuaskan</li><li>• Naziran e-SPKB Tidak dijalankan</li><li>• Pengurusan Harta Modal Belum Mematuhi PP Bilangan 5/2007</li><li>• Pengurusan Panjar Wang Runcit</li></ul> |

| BIL. | PERKARA                                         | PENEMUAN AUDIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2    | Prosesan Baucar Bayaran Manual                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelewatan proses baucar bayaran manual</li> <li>• Kelewatan prosesan baucar bayaran melalui EFT</li> <li>• Kad contoh tandatangan (AP101) tidak dikemas kini</li> <li>• Penyimpanan Kad Contoh Tandatangan (AP101) tidak seragam</li> </ul>                             |
| 3    | Prosesan Penggantian Cek Batal / EFT Batal      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelewatan penggantian cek batal / EFT batal</li> <li>• Pembatalan Cek / EFT tidak dimaklumkan kepada PTJ</li> <li>• Pelarasan Cek Batal selepas 6 tahun ke Akaun Hasil tidak seragam</li> <li>• Penyata penyesuaian cek batal dan EFT batal tidak disediakan</li> </ul> |
| 4    | Penyata Penyesuaian Hasil/ Amanah/ Vot Mengurus | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyemakan penyata penyesuaian Hasil / Amanah / Vot mengurus tidak dilakukan</li> <li>• Penghantaran surat peringatan kepada PTJ tidak seragam</li> </ul>                                                                                                               |

Kelemahan kawalan pengurusan dikenal pasti berpunca daripada kekurangan kakitangan disebabkan oleh kekosongan jawatan. Selain daripada itu, keutamaan lebih diberikan kepada prosesan baucar bayaran untuk mencapai pembayaran dalam 5 hari dan menyebabkan aspek lain kurang diberi perhatian. Punca-punca lain adalah disebabkan oleh kekurangan pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan kewangan dan perakaunan dan pemantauan terhadap pengurusan kewangan dan perakaunan oleh penyelia.

BPAD berpendapat bahawa pejabat Negeri dan Cawangan perlu mempertingkatkan pengurusan penggantian cek batal / EFT batal. Selain itu, pengurusan di pejabat negeri dan cawangan juga perlu memberi penekanan kepada latihan untuk meningkatkan kemahiran dan menjayakan pelaksanaan e-Perolehan secara menyeluruh.

## Seksyen Audit Kawalan

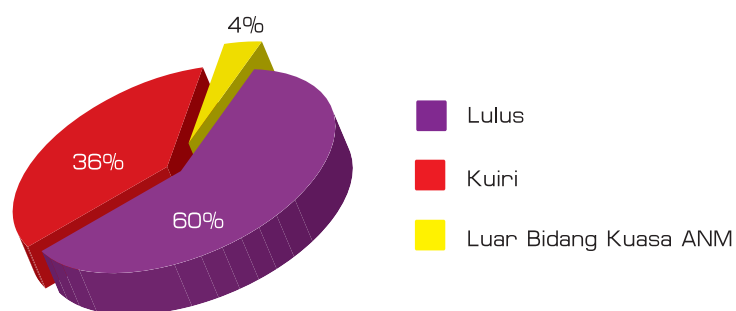
### I. Unit Kawalan Pemusnahan Dokumen

Objektif unit adalah memberi kelulusan terhadap permohonan pemusnahan dokumen kewangan bagi Kementerian/jabatan/agensi persekutuan berdasarkan Arahan Perbendaharaan 150 (Pindaan Melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 4/2007).

### a) Permohonan Kelulusan Pemusnahan Dokumen

Jumlah permohonan diterima adalah sebanyak 193 permohonan. Peratusan proses permohonan kelulusan pemusnahan dokumen kewangan adalah seperti Carta 27:-

**CARTA 27**  
Peratus Dokumen Lulus



Arahan Perbendaharaan 150 telah dipinda melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan bilangan 4 tahun 2007 bertarikh 27 Februari 2007. Jadual pelupusan rekod kewangan (Lampiran M) sedang dalam semakan semula antara Kementerian Kewangan, Jabatan Arkib Negara, Jabatan Audit Negara dan Badan Pencegah Rasuah. Cadangan semakan ini masih dalam kajian dan belum dimuktamadkan lagi untuk rujukan terbaru oleh kementerian / jabatan / agensi.

Daripada 193 permohonan, 117 (60%) telah diberi kelulusan, 69 (36%) adalah kuiri dan 7 adalah bukan di bawah bidang kuasa JANM. Semua (100%) permohonan disemak serta diberikan jawapan sama ada lulus atau kuiri. Secara keseluruhannya, hanya 193 (0.77%) permohonan yang diterima daripada keseluruhan 25,000 PTJ atau agensi kerajaan di Malaysia.

BPAD berpendapat bahawa sebanyak 69 (36%) daripada 193 permohonan yang diterima telah di kuiri kerana pegawai kurang kefahaman dan pendedahan berhubung prosedur pemusnahan dokumen kewangan. Ketua jabatan didapati tidak mengambil berat berhubung tatacara pemusnahan dokumen kewangan.

## b) Audit Stor Dokumen Kewangan dan Sistem Pengurusan Dokumen Kewangan



*Bilik Simpanan Dokumen BPAD*



*Penyusunan Dokumen oleh kakitangan BPAD*

Objektif unit adalah untuk memeriksa dan menilai kewujudan kawalan dalaman yang mencukupi berhubung pengurusan stor dokumen dan sistem pengurusan dokumen kewangan, memastikan Arahan Perkhidmatan dipatuhi dalam menyelenggarakan rekod-rekod kewangan kerajaan dan memeriksa sama ada jabatan melaksanakan pemusnahan dokumen kewangan mengikut kehendak Arahan Perbendaharaan (AP) 150 Dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 4/2007.

Sebanyak 31 PTJ telah diaudit bagi menilai tahap pematuhan tatacara penstoran, penyimpanan serta pemusnahan dokumen kewangan mengikut Arahan Perbendaharaan 150 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan bilangan 4 tahun 2007.

### Jadual 41 : Prestasi Pengauditan Stor Dokumen Kewangan

| Perkara                  | Suku Tahun I | Suku Tahun II | Suku Tahun III | Suku Tahun IV |
|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Pengauditan Stor Dokumen | 3 PTJ        | 9 PTJ         | 4 PTJ          | 6 PTJ         |

Penemuan audit mendapati bahawa kebanyakan stor dokumen dan sistem pengurusan dokumen kewangan PTJ/Agensi kerajaan yang diaudit tidak mematuhi arahan dan pekeliling semasa yang berkuat kuasa. Ini menunjukkan bahawa terdapat kelemahan dari segi kawalan dalaman dan penyeliaan oleh pihak pengurusan auditi.

#### **Jadual 42 : Peratus Ketidakpatuhan Tatacara Stor Dokumen Kewangan**

| <b>Bil</b> | <b>Perkara</b>                                                                                     | <b>Peratus</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1          | Tiada Buku Daftar Penyerahan dan Penyimpanan Dokumen Kewangan                                      | 95%            |
| 2          | Tiada Buku Daftar Pergerakan Dokumen Kewangan                                                      | 95%            |
| 3          | Stor digunakan untuk menyimpan barang-barang lain                                                  | 88%            |
| 4          | Tiada pegawai rekod yang dilantik                                                                  | 88%            |
| 5          | Tiada sistem pengesanan dokumen yang sistematik                                                    | 85%            |
| 6          | Tidak pernah melakukan pemusnahan dokumen kewangan                                                 | 80%            |
| 7          | Pegawai yang tidak berkenaan bebas keluar masuk ke dalam stor dokumen                              | 80%            |
| 8          | Tiada penyelenggaraan dan pemantauan stor dokumen                                                  | 60%            |
| 9          | Dokumen kewangan dimusnahkan tanpa kelulusan                                                       | 50%            |
| 10         | Aspek keselamatan stor dokumen kurang diberi perhatian<br>(Tidak berkunci, tiada alat pemadam api) | 20%            |

Punca kelemahan jabatan adalah kerana kurang kefahaman pegawai awam berhubung pengurusan stor dan penyelenggaraan dokumen kewangan dan ketua jabatan tidak mengambil berat berhubung pengurusan stor dan penyelenggaraan dokumen kewangan.

Audit berpendapat, kebanyakan PTJ/agensi kerajaan mengabaikan keperluan penyelenggaraan stor dan dokumen kewangan. Kebanyakan PTJ/agensi kerajaan tidak peka dengan arahan/pekeliling yang berkuat kuasa berhubung penyelenggaraan stor dan dokumen kewangan. Keseluruhannya, sistem pengurusan stor dan dokumen kewangan di PTJ/agensi kerajaan adalah lemah.

#### **c) Taklimat Tatacara Pemusnahan Dokumen Kewangan**

Objektif unit adalah untuk memberi kesedaran dan kefahaman mengenai prosedur pemusnahan dokumen kewangan kepada setiap jabatan dan agensi kerajaan.

Sebanyak 11 taklimat tatacara pemusnahan dokumen kewangan telah dilaksanakan, termasuk 3 taklimat yang dianjurkan oleh Institut Perakaunan Negara serta 2 taklimat yang dianjurkan oleh kementerian / jabatan lain.

### Jadual 43 : Prestasi Penyampaian Taklimat

| Bil. | Suku Tahun I | Suku Tahun II                                | Suku Tahun III                               | Suku Tahun IV                              |
|------|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1    | -            | Zon Utara:<br>Pulau Pinang<br>3 April 2007   | Zon Sarawak:<br>Limbang<br>10 Julai 2007     | Zon Sabah:<br>Keningau<br>20 November 2007 |
| 2    | -            | Zon Timur:<br>Terengganu<br>15 Mei 2007      | Zon Tengah:<br>Selangor<br>11 September 2007 | -                                          |
| 3    | -            | Zon Tengah:<br>Negri Sembilan<br>12 Jun 2007 | -                                            | -                                          |

Berdasarkan penemuan audit, PTJ/agensi kerajaan kurang pengetahuan berhubung prosedur pemusnahan dokumen kewangan menyebabkan kebanyakan PTJ/agensi kerajaan tidak mematuhi prosedur yang betul.

BPAD berpendapat bahawa kebanyakan peserta tidak memahami prosedur pemusnahan dokumen kewangan yang harus dipatuhi. Taklimat mendapat maklum balas yang baik daripada peserta dan taklimat perlu diadakan dengan lebih meluas.

## II. Unit Penyiasatan, Kehilangan Dan Hapus Kira

### a) Audit Khas

Objektif unit adalah untuk melaksanakan tugas-tugas khas yang diarahkan oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan Malaysia atau Akauntan Negara Malaysia.

Sepanjang tahun 2007, 4 arahan tugas khas daripada Ketua Setiausaha Perbendaharaan telah diterima. Butiran tugas adalah seperti berikut :-

#### Jadual 44 : Prestasi Pengauditan Tugas Khas

| Jenis Pengauditan        | Skop Pengauditan                                                                                   | Tarikh Disiapkan                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 Southern Waste Sdn Bhd | Tuntutan perbelanjaan operasi bagi penyata berakhir :<br>31 Disember 2005<br>31 Disember 2006      | 25 Jun 2007<br>12 Disember 2007 |
| 2 Alam Flora Sdn Bhd     | Tuntutan perbelanjaan operasi bagi penyata berakhir 31 Mac 2007                                    | 65% siap                        |
| 3 SME Bank Berhad        | Kerugian pertukaran mata wang asing oleh SME :<br>a) Asian-Japan Development Fund<br>b) World Bank | 25 Jun 2007<br>40% siap         |
| 4 Kerajaan Negeri Johor  | Pengauditan Hutang tertunggak Kerajaan Negeri Johor kepada Operator Loji Rawatan Air Johor         | 14 September 2007               |

Hasil dari semakan yang dijalankan, pengesahan terhadap tuntutan telah menunjukkan penjimatan kerajaan persekutuan sebanyak RM92,407,043.76.

#### b) Verifikasi Pengesahan Jawatan Utama Sektor Awam (JUSA)

BPAD telah melaksanakan verifikasi laporan penilaian prestasi pengurusan kewangan dan akaun untuk tujuan kenaikan pangkat Gred JUSA "C" dan ke atas yang diarahkan oleh Perbendaharaan. Jumlah keseluruhan verifikasi JUSA yang telah dilaksanakan adalah sebanyak 76.

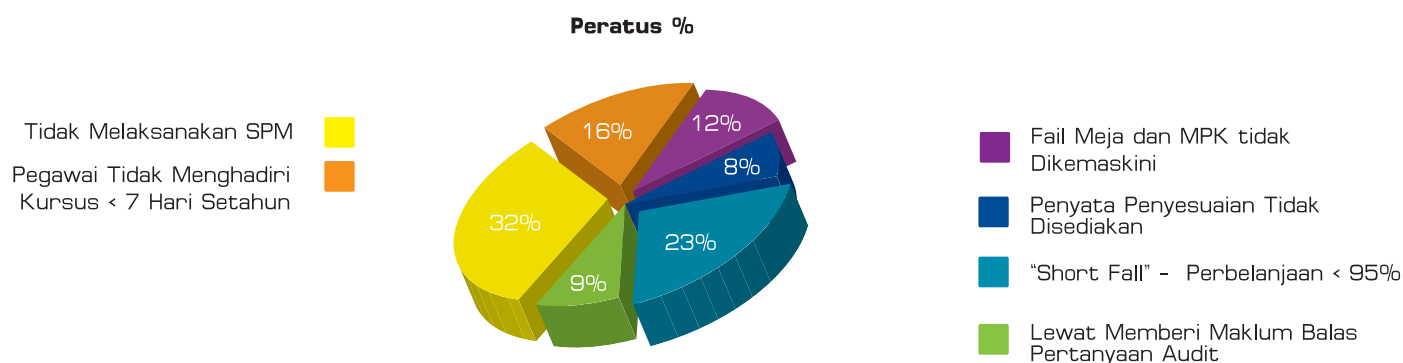
#### Jadual 45

##### Jumlah keseluruhan verifikasi JUSA Tahun 2007

| BIL. | GRED VERIFIKASI | JUMLAH VERIFIKASI |
|------|-----------------|-------------------|
| 1    | Utama Turus III | 5                 |
| 2    | Utama A         | 14                |
| 3    | Utama B         | 25                |
| 4    | Utama C         | 32                |
|      | <b>JUMLAH</b>   | <b>76</b>         |

Penemuan audit berkaitan verifikasi laporan penilaian prestasi pengurusan kewangan dan akaun untuk tujuan kenaikan pangkat Gred JUSA "C" dan ke atas adalah seperti Carta 28:-

**CARTA 28**  
Peratus Penemuan Audit Bagi Verifikasi JUSA



### c) Laporan Kehilangan Dan Hapus Kira

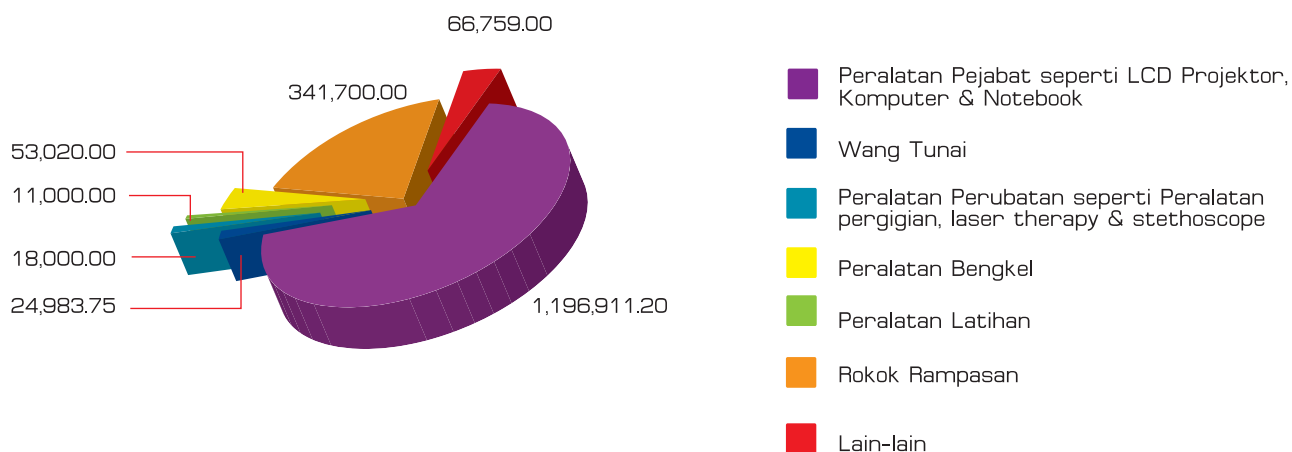
BPAD telah membuat analisis kehilangan di kementerian dan jabatan seperti Jadual 46:-

**Jadual 46**  
Laporan Kehilangan Dan Hapuskira

| JENIS LAPORAN      | JUMLAH LAPORAN | AMAUN KEHILANGAN (RM) |
|--------------------|----------------|-----------------------|
| Laporan Awal       | 93             | 1,457,138.95          |
| Laporan Akhir      | 34             | 735,575.10            |
| Laporan Hapus kira | -              | -                     |

Analisis laporan kehilangan mengikut kategori barang adalah seperti carta 29:-

**CARTA 29**  
Amaun Kehilangan Mengikut Jenis Barang (RM)



## **BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BPTM)**

Sepanjang tahun 2007, BPTM memberikan fokus berterusan dan mengembelengkan tenaga kerja sedia ada untuk mencapai sasaran kerja 2007 yang telah dikenal pasti iaitu:

1. Pembangunan, pelaksanaan dan penyelenggaraan Projek GFMAS, dan
2. Penyelenggaraan Sistem Legasi dan Sistem Jabatan.

### **Penyelenggaraan Sistem Legasi dan Sistem Jabatan**

Di samping terlibat dalam projek pembangunan dan pelaksanaan sistem GFMAS, pegawai-pegawai dari BPTM juga terlibat dalam penyelenggaraan sistem Legasi iaitu Sistem Imejan Wang tak Dituntut yang masih diguna pakai di BPAS. Sistem Imejan ini berintegrasi dengan sistem G-UMIS dan ianya digunakan bagi data-data UMA-3 sebelum pelaksanaan GFMAS dalam tahun 2006.

E-mel adalah merupakan saluran komunikasi penting baik di sektor swasta mahupun di sektor awam. Oleh itu, penambahbaikan dan penyelenggaraan sistem e-mel oleh BPTM adalah juga salah satu tugas yang tidak kurang mencabar bagi memastikan sistem sentiasa boleh digunakan dan selamat dari ancaman serangan virus, worm dan lain-lain malware.

Di antara sistem Jabatan yang diselenggara oleh BPTM adalah sistem peperiksaan yang meliputi sistem PTK, BITK, pengesahan jawatan dan KPSL. Selain itu, BPTM juga bertanggungjawab dalam mengemas kini laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

## **PEJABAT PROJEK APLIKASI KERAJAAN ELEKTRONIK (EGAG)**

### **Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan Secara Elektronik (eSPKB)**

Pada tahun 2007, EGAG masih lagi memberi penekanan kepada pelaksanaan eSPKB di Pusat Tanggungjawab (PTJ) di seluruh Malaysia. Pada 31 Disember 2007, sebanyak 2,644 daripada 2,805 PTJ telah melaksanakan eSPKB. Jumlah PTJ yang telah melaksanakan eSPKB mengikut Pejabat Perakaunan sehingga 31 Disember 2007 adalah dilaporkan seperti Jadual 47 di bawah.

**Jadual 47**

**PTJ yang telah melaksanakan eSPKB mengikut Pejabat Perakaunan sehingga 31 Disember 2007**

| <b>Bil</b>                | <b>Pejabat Perakaunan</b>            | <b>Jumlah PTJ Laksana eSPKB Pada 31/12/07</b> |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                         | JANM Johor                           | 180                                           |
| 2                         | JANM Kedah                           | 166                                           |
| 3                         | JANM Kelantan                        | 133                                           |
| 4                         | JANM Melaka                          | 124                                           |
| 5                         | JANM N. Sembilan                     | 115                                           |
| 6                         | JANM Pahang                          | 137                                           |
| 7                         | JANM Pulau Pinang                    | 121                                           |
| 8                         | JANM Perak                           | 221                                           |
| 9                         | JANM Perlis                          | 68                                            |
| 10                        | JANM Selangor                        | 111                                           |
| 11                        | JANM Terengganu                      | 147                                           |
| 12                        | JANM Putrajaya                       | 110                                           |
| 13                        | JANM Cawangan Labuan                 | 43                                            |
| 14                        | JANM Sabah                           | 88                                            |
| 15                        | JANM Cawangan Keningau               | 23                                            |
| 16                        | JANM Cawangan Sandakan               | 35                                            |
| 17                        | JANM Cawangan Tawau                  | 32                                            |
| 18                        | JANM Sarawak                         | 119                                           |
| 19                        | JANM Cawangan Sni Aman               | 34                                            |
| 20                        | JANM Cawangan Sibu                   | 83                                            |
| 21                        | JANM Cawangan Miri                   | 51                                            |
| 22                        | JANM Cawangan Limbang                | 22                                            |
| 23                        | JANM Cawangan Sarikei                | 30                                            |
| 24                        | JANM Cawangan Kapit                  | 19                                            |
| 25                        | JANM Cawangan Bintulu                | 29                                            |
| 26                        | Kementerian Pertanian                | 31                                            |
| 27                        | Kementerian Pertahanan               | 54                                            |
| 28                        | Kementerian Pelajaran                | 148                                           |
| 29                        | KASTAM                               | 5                                             |
| 30                        | Kementerian Kesihatan                | 35                                            |
| 31                        | Kementerian Keselamatan Dalam Negeri | 40                                            |
| 32                        | Kementerian Kerja Raya               | 26                                            |
| 33                        | Kementerian Pengangkutan             | 10                                            |
| 34                        | Jabatan Perdana Menteri              | 41                                            |
| 35                        | Kementerian Penerangan               | 13                                            |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> |                                      | <b>2,644</b>                                  |

Di sepanjang bulan Mei tahun 2007, Unit Pelaksanaan dan Unit Teknikal 2 EGAG telah mengadakan taklimat 'Awareness' Pra-Pelaksanaan eSPKB dan Mesyuarat Penyelarasan Pelaksanaan eSPKB Fasa V di Pejabat Perakaunan JANM di seluruh Sabah dan Sarawak. Taklimat dan mesyuarat ini telah dihadiri bersama pegawai-pegawai dari MAMPU dan GITN, bertujuan untuk memberi taklimat berkenaan langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh PTJ khususnya di peringkat pra-pelaksanaan eSPKB kepada semua PTJ yang dijangka akan melaksanakan eSPKB. Selain dari itu, ianya juga bertujuan untuk mengenal pasti dan mencari jalan penyelesaian berkenaan masalah yang dihadapi oleh PTJ-PTJ khususnya berkenaan pelaksanaan eSPKB di seluruh Sabah dan Sarawak.

Pada 2 hingga 4 Disember 2007, telah diadakan Bengkel Penyediaan Panduan dan Manual Prosedur Kerja (MPK) Naziran eSPKB. Hasil perbincangan daripada bengkel ini, telah dapat disediakan Panduan Naziran dan MPK Naziran eSPKB untuk kegunaan unit Naziran eSPKB di Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS) dan Pejabat Perakaunan di seluruh Malaysia. Oleh yang demikian, dengan adanya Panduan Naziran dan MPK Naziran eSPKB, naziran ke atas dokumen kewangan di PTJ oleh Unit Naziran eSPKB JMS dan Pejabat Perakaunan akan dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan.



### **Kumpulan Wang Amanah Pencen (KWAP)**

Kumpulan Wang Amanah Pencen (KWAP) pada mulanya telah ditubuhkan dibawah Akta Kumpulan Wang Amanah Pencen (Akta 454) 1991 yang diletakkan sebagai satu bahagian di Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM). KWAP ditubuhkan bagi menguruskan hal ehwal yang berkaitan dengan sumber dana dan caruman pencen dibawah seliaan Akauntan Negara Malaysia.

Mulai 1 Mac 2007, KWAP telah diperbadankan dibawah Akta 662, Akta Persaraan 2007 dan dikenali sebagai Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) dengan mengekalkan singkatan KWAP.

Perubahan entiti KWAP kepada sebuah entiti Badan Berkanun bertujuan untuk mengurangkan beban kewangan kerajaan dalam membiayai liabiliti pencen selaras dengan objektif penubuhannya seperti membiayai sendiri perbelanjaan operasi, menentukan skim perkhidmatan sendiri supaya dapat menghasilkan pengurusan sumber manusia yang cekap, dapat meningkatkan keupayaan pengurusan organisasi setanding dengan organisasi yang setara mengikut penanda aras industri serta dapat menambah baik sistem penyampaian kerajaan. KWAP kini ditadbir dan diurus oleh Ahli-ahli Lembaga Pengarah dan Panel Pelaburan yang bertanggungjawab di atas perihal pelaburan. Ini membolehkan pihak KWAP menjadi lebih bertanggungjawab dan dinamik untuk meneruskan cabaran dalam domestik dan pasaran kewangan luar negara.



Pelancaran Penubuhan Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) oleh Y. B. Tan Sri Nor Mohamed Yakcop

## PEMBANGUNAN INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA (IPN)

Dalam projek Pembangunan IPN Fasa III, 2 pakej utama telah dirancang yang melibatkan peruntukan RM28.8 juta. Pembangunan ini melibatkan pertambahan kos siling sebanyak RM 8 juta untuk pembangunan projek Pakej 1 iaitu pembinaan kuarters dan projek Pakej 2 iaitu pembinaan bangunan pejabat baru bagi ruang pejabat untuk perjawatan IPN berjumlah 96 orang. Projek Pembangunan Fasa III Institut Perakaunan Negara, kini dalam proses perolehan tender dan pembinaan akan bermula pada suku pertama 2008.

Dalam tahun 2007, kemudahan-kemudahan yang terdapat di IPN telah digunakan secara maksimum untuk penganjuran kursus yang telah dijadualkan dan juga permintaan penggunaan kemudahan IPN oleh jabatan dan kementerian lain bagi menganjurkan kursus di peringkat jabatan dan kementerian masing-masing. Antara kemudahan yang terdapat di IPN ialah bilik kuliah, bilik asrama, makmal komputer, dewan serbaguna, auditorium, kompleks sukan, surau dan perpustakaan.

Dengan pertambahan koleksi yang berupaya membangun dan mempertingkatkan kompetensi personel sektor awam, Perpustakaan IPN turut menjadi satu daripada kemudahan yang melengkapkan fungsi IPN sebagai institut pembelajaran.

Justeru itu, besarlah harapan IPN agar mencapai misi dan visi yang tercipta khas bagi melahirkan modal insan seterusnya kakitangan kerajaan yang cemerlang, gemilang dan terbilang.

Makmal Komputer



Blok Asrama



Peserta kursus sedang mengulang kaji pelajaran di Perpustakaan



Auditorium



Surau As-Solihin



Gimnasium



Anjung Selera IPN



# AKTIVITI-AKTIVITI KELAB DAN PERSATUAN JANM

# AKTIVITI-AKTIVITI KELAB DAN PERSATUAN JANM

## KELAB SUKAN AKAUNTAN NEGARA (KESAN)

### Pesta Sukan JANM Ke 6

Pulau Langkawi, Kedah telah dipilih sebagai venue Pesta Sukan JANM ke 6 yang telah berjaya diadakan pada 27 - 30 April 2007. Sebanyak 7 acara telah diadakan di Kompleks Sukan LADA sepanjang temasya sukan JANM kali ini yang bertujuan mengeratkan lagi ikatan kekeluargaan sesama anggota JANM.

Perasmian pesta sukan disempurnakan oleh Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia. Turut memeriahkan temasya sukan kali ini ialah Timbalan-timbalan Akauntan Negara Malaysia, Pengarah-pengarah Bahagian, Pejabat Negeri dan Cawangan serta para peserta dari seluruh negara seramai 200 orang.

Y. Bhg. Dato' ANM dalam ucapan perasmian beliau menaruh harapan agar semangat kesukanan yang tinggi dapat dilahirkan bagi menyemarakkan lagi semangat berpasukan di kalangan warga JANM di samping pengumuman berkaitan Amanah Raya Capital Sdn. Bhd. (ARC), anak syarikat milik penuh Amanah Raya Berhad (ARB) yang telah menawarkan Pembiayaan Peribadi Bay Al-Inah kepada semua ahli KESAN. Jumlah pembiayaan yang ditawarkan adalah sebanyak 20 kali gaji pokok atau maksimum RM100,000 dengan kadar keuntungan serendah 5.5% setahun manakala tempoh maksimum pembayaran balik adalah selama 10 tahun melalui potongan gaji di mana jumlah potongan ini akan dikreditkan ke akaun KESAN sebelum KESAN membuat pembayaran ke ARC setelah menolak 1% daripada jumlah potongan sebagai sumbangan ARC kepada KESAN di samping menjadi instrumen

pembiayaan antara yang terbaik di pasaran dan dengan terlaksananya tawaran ini nanti, sumber kewangan KESAN akan dapat dipertingkatkan lagi.

Pesta Sukan JANM ke 6 menampakkan penguasaan kontinjen Zon Ibu Pejabat yang telah sekali lagi merangkul kejuaraan dalam kejohanan kali ini dengan kutipan markah keseluruhan sebanyak 53, diikuti kontinjen Zon Sarawak (51) dan Kontinjen JMS (45). Di samping itu, pertandingan boling antara Ketua Kontinjen dan Pihak Pengurusan turut diadakan di mana Pasukan Ketua Kontinjen telah menewaskan Pasukan Pihak Pengurusan dengan kelebihan jatuhan sebanyak 188 pin.

Berikut adalah keputusan bagi acara-acara lain yang telah dipertandingkan sepanjang temasya sukan kali ini:-

#### **Badminton**

|               |   |                             |
|---------------|---|-----------------------------|
| Johan         | : | Zon Sarawak                 |
| Naib Johan    | : | Zon Sabah                   |
| Tempat ketiga | : | Zon Ibu Pejabat dan Zon JMS |

#### **Bola Tampar**

|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| Johan         | : | Zon Ibu Pejabat       |
| Naib Johan    | : | Zon Sarawak           |
| Tempat ketiga | : | Zon Sabah dan Zon JMS |

#### **Bola Jaring**

|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| Johan         | : | Zon Ibu Pejabat       |
| Naib Johan    | : | Zon Sarawak           |
| Tempat ketiga | : | Zon Utara dan Zon JMS |

#### **Karom**

|               |   |                                |
|---------------|---|--------------------------------|
| Johan         | : | Zon Selatan                    |
| Naib Johan    | : | Zon JMS                        |
| Tempat ketiga | : | Zon Ibu Pejabat dan Zon Tengah |

### **Ping Pong**

Johan : Zon Ibu Pejabat  
Naib Johan : Zon Sarawak  
Tempat ketiga : Zon JMS dan Zon Tengah

### **Bowling**

Johan : Zon JMS  
Naib Johan : Zon Sarawak  
Tempat ketiga : Zon Utara dan Zon Ibu Pejabat

### **Karaoke**

Johan : Zon Ibu Pejabat  
Naib Johan : Zon Sarawak  
Tempat ketiga : Zon Sabah

Pesta Sukan JANM melabuhkan tirai pada malam 30 April 2007 dengan pertandingan karaoke, Majlis Penyampaian Hadiah Sukan kepada para pemenang dan Majlis Penutupan oleh Y. Bhg. Dato' ANM.



Ketua Kontinjen Ibu Pejabat telah menerima piala pusingan selaku juara keseluruhan dalam Pesta Sukan JANM ke 6.



*Majlis Makan Malam JANM ke 6 di Dewan Badminton Kompleks Sukan LADA*



*Mantan TAN (O) selaku ahli pasukan Pihak Pengurusan sedang menumpukan perhatian sebelum membuat balingan bola tenpin*

## **PERSATUAN SURI DAN WANITA PERKHIDMATAN AWAM (PUSPANITA)**

### **Mesyuarat AJK PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan**

PUSPANITA JANM telah menjadi tuan rumah kepada mesyuarat Ahli Jawatankuasa PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan pada 6 Disember 2007. Mesyuarat telah dihadiri oleh 8 Pengerusi / Setiausaha serta wakil Jabatan / Agensi di bawah Kementerian Kewangan yang dipengerusikan oleh Datin Seri Hayati binti Omar (Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan). Aktiviti yang telah dibincangkan dalam mesyuarat ini termasuklah mengemas kini Keahlian di Jabatan-Jabatan dan kad keahlian, Tabung Latihan PUSPANITA, Bengkel ICT - *Adobe Photoshop*, Ceramah Kesihatan, Keusahawanan & Kepenggunaan, Keagamaan dan Kebajikan dan Sukan.

Pengerusi menyarankan kepada semua yang hadir agar Jawatankuasa Tabung Latihan PUSPANITA (TLP) peringkat PUSPANITA Kementerian Kewangan dapat ditubuhkan dan akan dianggotai oleh 2 orang ahli dari setiap Jabatan / Agensi.

Antara fungsi Jawatankuasa ini adalah:

- i. Menyemak borang permohonan di setiap Jabatan terlebih dahulu sebelum dikemukakan kepada PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan.
- ii. Menjalankan aktiviti promosi / program kesedaran di Jabatan masing-masing bagi menggalakkan ahli membuat permohonan lebih awal.

Mesyuarat diakhiri dengan jamuan makan tengah hari yang turut dihadiri oleh Y.Bhg. Dato' Mohd. Salleh bin Mahmud, selaku Penasihat PUSPANITA JANM dan pegawai-pegawai kanan JANM.

*Jamuan bersama Y. Bhg. Dato' ANM selaku Penasihat PUSPANITA*



*Mesyuarat dipengerusikan oleh Datin Seri Hayati binti Omar (Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan)*



*Antara ahli jawatankuasa yang hadir di Mesyuarat AJK PUSPANITA*

*Antara juadah yang dihidangkan kepada ahli jawatankuasa mesyuarat*

*Jamuan bersama Y. Bhg. Dato' ANM selaku Penasihat PUSPANITA*



*Ketibaan Y. Bhg. Dato' ANM ke Majlis Jasamu Dikenang*



*Jamuan makan bersama Y. Bhg. Dato' ANM sempena Majlis Jasamu Dikenang*

*Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud menyampaikan cenderahati kepada mantan Timbalan Akauntan Negara (Operasi)Tn. Hj. Ab Gani Bin Haron*



*Penyampaian cenderahati kepada Puan Hjh. Marinun bt Jaafar mantan Timbalan Pengerusi PUSPANITA JANM*

## Majlis Jasamu Dikenang

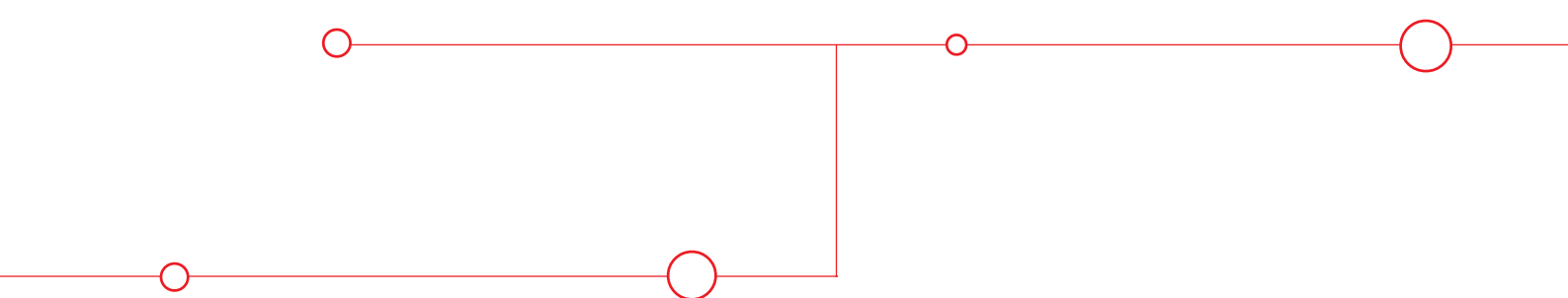
Majlis Jasamu Dikenang telah diadakan pada 12 Disember 2007 bertempat di Hotel Equatorial, Bangi bagi meraikan Puan Hj. Marinun bt Jaafar mantan Timbalan Pengerusi PUSPANITA JANM, isteri kepada Tn. Hj. Abd. Gani bin Haron bekas Timbalan Akauntan Negara Operasi.

Majlis yang penuh bermakna ini turut dihadiri oleh Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud selaku Penasihat PUSPANITA JANM, Y.Bhg. Datin Norlizam bt Atan selaku Pengerusi PUSPANITA JANM, Tn. Hj. Sahar bin Othman Timbalan Akauntan Negara Korporat, Pengarah-pengarah Bahagian / Negeri dan ahli-ahli PUSPANITA JANM yang lain.

Warga PUSPANITA JANM mengucapkan ribuan terima kasih kepada Puan Hj. Marinun bt Jaafar, kerana banyak membantu PUSPANITA dalam mengadakan aktiviti-aktiviti yang telah dirancang sepanjang perkhidmatan beliau. Walau bagaimanapun, beliau sedia membantu sekiranya PUSPANITA masih memerlukan khidmat bantuan beliau.

Y. Bhg. Datin Norlizam bt Atan telah menyampaikan Cenderahati kepada Puan Hj. Marinun bt Jaafar bagi pihak PUSPANITA JANM sebagai tanda terima kasih atas segala jasa dan khidmat beliau selama ini.

Majlis turut diserikan dengan persembahan daripada Band D'AG's bagi mengiringi penyanyi jemputan JANM seperti Daud, Nik Suhaimi, Izzudin dan Norzila. Kehadiran penyanyi undangan Syed Sobri dan Sapura telah menyeronokkan lagi suasana di majlis tersebut.



## Ahli Jawatankuasa PUSPANITA JANM bagi Tahun 2007

|                         |   |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengerusi               | : | Y.Bhg. Datin Norlizam bt Atan                                                                                                                                                                          |
| Timbalan Pengerusi      | : | Puan Hjh. Rosni bt Hussein<br>Puan Hjh. Marinun bt Jaafar<br>( sehingga 26 November 2007 )<br>Puan Paziah bt Che Abdullah<br>( Mulai 30 November 2007 sehingga sekarang)                               |
| Ketua Pegawai Eksekutif | : | Puan Hjh. Rihatun Abddah bt Meor Zainal Abidin                                                                                                                                                         |
| Ketua Pegawai Operasi   | : | Puan Fauziah bt Abdullah                                                                                                                                                                               |
| Setiausaha Kehormat     | : | Puan Rosenida bt Abd. Rahman                                                                                                                                                                           |
| Penolong Setiausaha     | : | Puan Rahani bt Seman                                                                                                                                                                                   |
| Bendahari               | : | Puan Yusliana bt A. Jalal                                                                                                                                                                              |
| Penolong Bendahari      | : | Kosong                                                                                                                                                                                                 |
| Ahli Jawatankuasa       | : | Cik Kalthom bt Salim<br><br>Puan Sabariah bt Sulaiman<br><br>Puan Norayu bt Amir<br><br>Puan Zuraidah bt Ishak<br><br>Puan Rusmiha bt Ismail<br><br>Puan Halijah bt Sudin<br><br>Puan Rosinah bt Haron |
| Pemeriksa Kira-kira     | : | Puan Hanita bt Bunjari<br><br>Puan Normadiyah bt Ismail                                                                                                                                                |

## JAWATANKUASA HAL EHWAL AGAMA ISLAM AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JHEAIN)

JHEAIN telah menjalankan beberapa aktiviti di sepanjang tahun 2007.

### Majlis Ceramah Sempena Maal Hijrah 1427 Hijrah

Majlis ceramah sempena Maal Hijrah 1428H telah diadakan pada hari Khamis 6 Muharam 1428H bersamaan 25 Januari 2007. Ceramah telah disampaikan oleh Y. Bhg. Ustaz Wan Shohor Bani bin Leman dari Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM). Kira-kira 250 orang warga JANM telah memenuhi Dewan Serbaguna JANM di aras 7 untuk mengikuti ceramah tersebut. Melalui ceramah tersebut muslimin dan muslimat telah disarankan agar menghayati maksud hijrah dalam kehidupan supaya menjadi umat Islam yang sejati dan sentiasa berusaha meningkatkan pencapaian kepada yang lebih baik.



Warga JANM memenuhi Dewan Serbaguna JANM untuk mengikuti ceramah Maal Hijrah 1428H

### Majlis Ceramah Maulidur Rasul 1428 Hijrah

Majlis Ceramah sempena Maulidur Rasul 1428 Hijrah telah diadakan pada hari Khamis, 24 Rabiulawal 1428 / 12 April 2007. Majlis ini telah diadakan mulai jam 12.00 tengah hari hingga jam 1.45 petang bertempat di Dewan Serbaguna JANM Putrajaya. Sambutan warga JANM terhadap majlis ceramah tersebut amat menggalakkan. Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia bersama lebih daripada 200 orang warga JANM telah hadir ke majlis ceramah tersebut yang telah disampaikan oleh Y. Bhg. Ustaz Mohd Farid Ravi bin Abdullah dari Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor.



Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia menyampaikan cenderahati kepada Y. Bhg. Ustaz Wan Shohor Bani bin Leman



*Y. Bhg. Ustaz Mohd Farid Ravi bin Abdullah sedang menyampaikan ceramah*

Majlis ceramah ini juga diserikan lagi dengan lagu-lagu nasyid yang disampaikan oleh Kumpulan Syifa di bawah naungan Hijaz Records dan dianggotai oleh pegawai-pegawai daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM). Kumpulan ini juga telah mengetuai selawat ke atas Nabi s.a.w. pada permulaan majlis sambutan Maulidur Rasul 1428H.



*Kumpulan Nasyid Syifa sedang mengetuai Selawat ke atas Nabi s.a.w. sempena sambutan Maulidur Rasul 1428H*

## **Majlis Berbuka Puasa dan Solat Tarawih.**

Majlis berbuka puasa JANM bagi tahun 1428H telah diadakan pada hari Jumaat, 9 Ramadan 1428H / 21 September 2007 bertempat di Dewan Jamuan JANM aras 8. Majlis ini telah dihadiri oleh kira-kira 275 orang warga JANM. Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia bersama Pengarah-pengarah bahagian JANM turut hadir sama dalam majlis berbuka puasa ini. Tazkirah Ramadan telah disampaikan oleh Y. Bhg. Ustaz Zamri Zainal Abidin daripada Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM).



*Y Bhg Ustaz Zamri Zainal Abidin sedang menyampaikan tazkirah sementara menunggu waktu berbuka puasa*



*Y Bhg. Dato' ANM, TAN (O), TAN (K), Pengerusi JHEAIN dan Y Bhg Ustaz bersedia untuk berbuka puasa*

### **Majlis Bacaan Yaasin dan Doa Selamat untuk anak-anak warga JANM yang akan menduduki peperiksaan pada tahun 2007.**

JHEAIN telah mengadakan majlis bacaan Yaasin dan doa selamat untuk anak-anak warga JANM yang akan menduduki peperiksaan pada tahun 2007. Majlis tersebut telah diadakan pada hari Khamis 16 Ogos 2007 di Surau JANM dan dipimpin oleh Y. Bhg. Ustaz Azizan Alang. Seramai kira-kira 50 orang warga JANM telah hadir semasa majlis tersebut.

### **Ceramah Mingguan**

Ceramah mingguan telah diadakan di Surau JANM mulai jam 1.00 petang hingga 1.45 petang. Ceramah ini dihadiri oleh kira-kira 30 orang warga JANM setiap minggu. Ceramah disampaikan oleh Y.Bhg. Ustaz Abd Rahim Nasir, Ustaz Mohd Darulzaman, Ustaz Omar Saad dan Ustaz Asmadi Mohamad. Di samping itu ceramah khas untuk muslimat juga dianjurkan pada hari Jumaat sekali sebulan.

### **Kelas Tajwid**

Kelas Tajwid mingguan untuk muslimat diadakan setiap hari Selasa bermula jam 1.00 petang hingga 1.45 petang. Seramai 40 peserta tetap telah mengikuti kelas ini. Kelas Tajwid ini dikendalikan oleh Ustaz Rashid bin Mahmud daripada Perbendaharaan Malaysia bertempat di Bilik Mesyuarat atau Perpustakaan.

### **Kelas Bahasa Arab**

JHEAIN juga telah menganjurkan kelas bahasa Arab bagi warga JANM yang berminat untuk mempelajari bahasa tersebut. Kelas ini diadakan setiap hari Rabu mulai jam 1.00 petang hingga 1.45 petang. Kelas ini dipimpin oleh Y. Bhg. Ustazah Norhayati bt Abd Salim. Seramai 30 peserta mengikuti kelas ini.

## Penghargaan dan Terima Kasih



*Y. Bhg. Dato' Jamaluddin bin Abu Samah  
Timbalan Akauntan Negara (Operasi)  
Mantan Pengerusi JHEAIN*

JHEAIN merakamkan ucapan tahniah kepada mantan Pengerusi JHEAIN Y. Bhg. Dato' Jamaluddin bin Abu Samah yang kini telah memegang jawatan Timbalan Akauntan Negara (Operasi). Dengan pelantikan ini beliau telah melepaskan jawatan sebagai Pengerusi JHEAIN yang kini diterajui oleh Tn. Hj. Shafii bin Hamat, Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan. Sehubungan itu, JHEAIN ingin merakamkan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada Y. Bhg. Dato' Jamaluddin bin Abu Samah ke atas sumbangan yang telah beliau berikan semasa memimpin JHEAIN.

## PERSATUAN PENOLONG AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERPENA)

PERPENA kini telah berusia 2 tahun dan mempunyai keahlian telah mencecah 650 orang berupaya melaksanakan aktiviti untuk kebajikan ahli-ahli persatuan khususnya dan juga pegawai-pegawai dalam gred Penolong Akauntan secara amnya.

### Seminar Kewangan

Pada 5 - 7 April 2007, satu Seminar Kewangan bertajuk " Perakuan Dokumen Kewangan Dari Perspektif Perundangan , Kesan dan Risiko" telah dianjurkan oleh PERPENA bersama dengan JANM di Everly Resort Melaka. Seminar ini bertujuan untuk:

- meningkatkan pengetahuan Penolong Akauntan mengenai perkara yang boleh dan tidak boleh (the do's and the don't) dilakukan dalam menandatangani/meluluskan dokumen kewangan dalam tugas seharian.
- meningkatkan keyakinan diri dalam tugas-tugas kewangan
- menambah pengetahuan dari perspektif perundangan mengenai peraturan kewangan

Seminar ini telah dihadiri oleh seramai 400 Penolong Akauntan dari seluruh negara dan majlis perasmian telah disempurnakan oleh Y.Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia. Sebanyak 3 kertas kerja telah dibentangkan di seminar ini.

## Persidangan Pembantu Akauntan Kali Ke 2

PERPENA telah menganjur bersama Jabatan Akauntan Negara Malaysia Persidangan Pembantu Akauntan yang telah diadakan pada 28 - 30 Mei 2007 di A'Famosa Resort, Melaka. Persidangan ini telah dihadiri oleh seramai 650 Penolong Akauntan dari seluruh negara.

Persidangan yang berlangsung selama 3 hari 2 malam ini bertemakan "Khidmat Berkualiti Akauntabiliti Lestari Minda Bestari Keunggulan Organisasi" telah dirasmikan oleh Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia. Sebanyak 4 kertas kerja telah dibentangkan oleh pelbagai agensi Kerajaan seperti Jabatan Akauntan Negara, Universiti Malaya dan Lembaga Peperiksaan Malaysia di persidangan tersebut.

Bagi menggerakkan PERPENA barisan ahli jawatankuasa bersama-sama wakil MBJ telah mengadakan sebanyak 4 siri mesyuarat dalam tahun 2007 bagi membincangkan aktiviti-aktiviti PERPENA.

## Ahli Jawatankuasa PERPENA JANM bagi sesi 2006/2007

|                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presiden          | : | Kosong                                                                                                                                                                                                                                           |
| Naib Presiden     | : | Encik Munawir bin Rukun                                                                                                                                                                                                                          |
| Setiausaha        | : | Encik Norazlan bin Ithnin                                                                                                                                                                                                                        |
| Naib Setiausaha   | : | Puan Zaidah bt Awang                                                                                                                                                                                                                             |
| Bendahari         | : | Puan Ruslawati bt Mohd Din                                                                                                                                                                                                                       |
| Ahli Jawatankuasa | : | Encik Norazman bin Noordin<br>Encik Noorazmin bin Hassan<br>Encik Amros bin Ibrahim<br>Encik Ahmad Yazid bin Mat Lani<br>Encik Mohd Arif Julius bin Mohamed Mokhtar<br>Puan Sabariah bt Sulaiman<br>Cik Rihaida bt Naim<br>Puan Norliza bt Yunos |
| Juruaudit         | : | Abdullah bin Abu Bakar<br>Pau Line a/p Tian                                                                                                                                                                                                      |

PERPENA ingin merakamkan jutaan terima kasih yang tidak terhingga kepada pengurusan atasan Jabatan Akauntan Negara atas kepercayaan dan sokongan padu yang diberikan dalam menjayakan aktiviti-aktiviti PERPENA pada tahun ini.

PERPENA berjanji dan bersedia untuk memberikan kerjasama dan komitmen jitu dalam menjayakan apa jua aktiviti demi kebaikan perkhidmatan Penolong Akauntan khususnya dan semua anggota JANM amnya pada masa-masa akan datang untuk menjadikan Jabatan Akauntan Negara Malaysia sebuah jabatan yang " the best in the world ".

# AKTIVITI-AKTIVITI LAIN



## AKTIVITI-AKTIVITI LAIN

### MAJLIS PERSARAAN DAN PERPISAHAN KAKITANGAN JANM

Pada hari Selasa bersamaan 16 Januari 2007, satu majlis khas telah diadakan di perkarangan taman bunga, JANM bagi meraikan Timbalan Akauntan Negara (Operasi), En. Teh Ben Chu. Turut diraikan dalam majlis tersebut adalah Puan Margaret Wong Kok Ming (Kementerian Pertahanan Malaysia), Puan Loke Swee Ying (BPAD), Puan Saayah bt Kamis (JANM Perlis), Puan Norma bt Idris (JANM Negeri Sembilan), Puan Rahmah bt Mohd Jono (KWAP), Puan Marpah bt Marwan (JANCUP), Puan Siti Zaleha bt Ibrahim (JANM Negeri Sembilan), Encik Jong Ted Nyan (JANM Kuching) dan Puan Kamariah bt Yusof (JANM Kelantan) yang bersara dari Januari hingga Mac 2007. Dua orang pegawai dari BPPP iaitu Tuan Hj. Mohamad Sabari bin Saleh dan Puan Zalwani bt Zalkaply juga turut diraikan kerana telah bertukar untuk tujuan naik pangkat di Kementerian Kewangan Malaysia.

Majlis dimulakan dengan ucapan daripada Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud dan disusuli dengan ucapan Encik Teh Ben Chu yang banyak menyentuh pengalaman manis beliau semasa berkhidmat di JANM. Kemuncak majlis adalah penyampaian sijil dan cenderahati sebelum semua warga JANM di saji dengan pelbagai juadah yang disediakan pada hari tersebut



*Majlis Persaraan  
Encik Teh Ben  
Chu diraikan  
dengan penuh  
kemeriahan oleh  
warga JANM*



*Ucapan Encik Teh Ben Chu yang banyak  
menyentuh pengalaman manis beliau  
semasa berkhidmat di JANM*



*Penyampaian  
cenderahati oleh Y.  
Bhg. Dato' Mohd Salleh  
bin Mahmud kepada  
Encik Teh Ben Chu*

## MAJLIS PENYERAHAN TUGAS DAN PERSARAAN TIMBALAN AKAUNTAN NEGARA OPERASI

Pada 23 November 2007 (Jumaat) bersamaan 13 Zulkaedah 1428 jam 3.00 petang, telah diadakan Majlis Penyerahan Tugas Timbalan Akauntan Negara (Operasi) bertempat di Bilik Jamuan, Aras Eksekutif, Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Putrajaya. Majlis diadakan bersempena dengan persaraan wajib TAN (O), Tuan Hj. Ab. Gani bin Haron pada 26 November 2007. Penyerahan tugas telah disempurnakan oleh Tn. Hj. Ab. Gani kepada Pengarah Bahagian Operasi Pusat dan Agensi, Y. Bhg. Dato' Jamaluddin bin Abu Samah yang telah diarahkan menanggung tugas TAN (O) dengan disaksikan oleh Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia. Turut hadir ke Majlis tersebut adalah semua Pengarah Bahagian, Pengarah-pengarah JANM Negeri yang berdekatan serta pegawai-pegawai kanan JANM Ibu Pejabat. Majlis diakhiri dengan jamuan ringan. Sebaik selesai Majlis Penyerahan Tugas, pada jam 5.00 petang telah diadakan Upacara Mengetik Kad Perakam Waktu oleh Tn. Hj. Ab. Gani bin Haron buat kali yang terakhirnya bagi menandakan tamatlah perkhidmatan beliau sebagai penjawat awam setelah berkhidmat selama 30 tahun 7 bulan 25 hari. Buat Tn. Hj. Ab. Gani bin Haron, jasa dan baktimu akan terus dikenang... Terima kasih atas segala-galanya.



*Tn Hj. Ab. Gani bin Haron*



*Majlis menandatangani surat Penyerahan Tugas Timbalan Akauntan Negara (Operasi)*



*Penyampaian cenderahati oleh Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud kepada Tn Hj. Ab. Gani bin Haron*



*Tn Hj. Ab. Gani bin Haron meninggalkan pejabat JANM*

## **MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI JANM 2007**

Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri 2007 telah diadakan pada 26 Oktober 2007 bertempat di perkarangan kafeteria JANM. Sambutan ini bermula pada jam 10.30 pagi. Majlis ini dihadiri oleh Y.B. Dato' Seri Dr. Hilmi bin Yahaya, Setiausaha Parlimen, Kementerian Kewangan Malaysia, Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia, Timbalan Akauntan Negara (Operasi), Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Pengarah-pengarah Bahagian serta Pengarah-pengarah Cawangan.

Majlis ini turut diserikan dengan kehadiran Ketua-ketua Akauntan dari JMS serta wakil-wakil bank di sekitar Putrajaya dan Kuala Lumpur. Pelbagai juadah istimewa telah disediakan untuk menjamu para tetamu. Di antaranya ialah soto, lemas, rendang, mee goreng mamak, nasi himpit, roti jala serta banyak lagi yang menyelerakan. Sepanjang majlis ini para tetamu dihiburkan dengan dendangan koleksi lagu raya.

Kemuncak majlis ini adalah penyampaian duit raya dan "goodies" oleh Y. Bhg. Datin Norlizam binti Atan, selaku Pengerusi PUSPANITA JANM kepada anak-anak warga JANM yang turut serta dalam majlis ini.



*Ketibaan Y.B. Dato' Seri Dr. Hilmi bin Yahaya diiringi oleh Y. Bhg Dato' ANM ke Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri 2007 JANM*



*Y.B. Dato' Seri Dr. Hilmi bin Yahaya bersama Y. Bhg Dato' ANM, TAN (K) dan TAN (O) ketika majlis jamuan makan*



*Antara juadah yang disediakan bagi para tetamu dan warga JANM*



*Persembahan kumpulan Nasyid Syifa' sempena Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri JANM 2007*

# AHLI JAWATANKUASA LAPORAN TAHUNAN 2007

**LAPORAN TAHUNAN 2003**  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**LAPORAN TAHUNAN 2005**  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

**Murni**  
Jabatan Akauntan Negara  
PERSIDANGAN TAHUNAN  
AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
Festa Suka  
JANUARI



**LAPORAN  
TAHUNAN  
2004**

Jabatan Akauntan

Pada hari Isnin bersamaan 24 Julai 2005, Majlis Persaraan dan Cemerlang 2005 bagi warga Jawatan Akauntan Negara Malaysia diadakan di Dewan Serbaguna Ibu Pejabat Majlis Perbandaran Seremban. Majlis ini dihadiri oleh Y. A. Mahdud, Akauntan Negara, dan Pegawai-pegawai kanan Jawatan Akauntan Negara. Majlis dimulakan dengan nyanyian oleh kumpulan buah lagu iaitu lagu Perkhidmatan Awam.

## SENARAI AHLI JAWATANKUASA LAPORAN TAHUNAN 2007

|                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Penaung</b>           | : | Y.Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud<br>Akauntan Negara Malaysia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Penasihat</b>         | : | Tn. Hj. Sahar bin Othman<br>Timbalan Akauntan Negara (Korporat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Pengerusi</b>         | : | Tn. Hj. Shafii Bin Hamat<br>Pengarah<br>Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ahli Jawatankuasa</b> | : | En. Er Beng Kiong<br>Pn. Fikriah Hj. Abdul Rahman<br>Pn. Azida Abdul Aziz<br>Pn. Sh. Saidtul Fazilah S. Azman Zurimy<br>Pn. Zeti Azlida Zakaria<br>Pn. Nor Rosita Idris<br>En. Noor Sidin Harun<br>Pn. Noor Maliza Jamal<br>Pn. Zyerullida Shahrudin<br>En. Nik Nor Hisam Nik Ab Majid<br>En. Ahmad Nizam Hj. Abdul Rahman<br>En. Shahlan Hj. Md. Shukor<br>En. Mohd Zulkifli Zahar<br>En. Rozaimi Idris<br>Cik Sasila Mohd Japeri<br>Cik Nor Apzah Md Ali<br>Pn. Aisah Ijiam<br>Cik Siti Rosliza Ibrahim<br>Cik Khaltom Hj. Salim<br>Pn. Ruslawati Mohd Din<br>En. Ismail Fahmi Abd Manan<br>Pn. Nazatul Ruhaiza Abd Wahab<br>Pn. Izwani Nazia Zainudin<br>Cik Baizurah Sabri<br>Pn. Erda Ezdiani Ahmad Toha<br>En. Ahmad Shahir Mohd Yusuf<br>Pn. Rahani Seman |



**Duduk dari kiri:** Pn. Azida Abdul Aziz, En. Er Beng Kiong, Tn. Hj. Shafii Bin Hamat, En. Shahlan Hj. Md. Shukor dan En. Ismail Fahmi Abd Manan.

**Berdiri dari kiri:** Pn. Rahani Seman, Pn. Zyerullida Shahrudin, Pn. Nor Rosita Idris, Pn. Sh. Saidtul Fazilah S. Azman Zurimy, Cik Siti Rosliza Ibrahim, En. Ahmad Nizam Hj. Abdul Rahman, En. Ahmad Shahir Mohd Yusuf, En. Mohd Zulkifli Zahar, En. Nik Nor Hisam Nik Ab Majid, Cik Sasila Mohd Japeri, Pn. Noor Maliza Jamal, Pn. Izwani Nazia Zainudin dan Cik Baizurah Sabri.

## PENGHARGAAN

Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan 2007 Jabatan Akauntan Negara Malaysia ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam menyumbangkan masa serta tenaga dalam menjayakan penerbitan laporan tahunan ini.