

INOVASI & INTEGRITI MEREALISASI PERAKAUNAN AKRUAN

LAPORAN TAHUNAN
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

2013





KANDUNGAN

LATAR BELAKANG	4		
VISI, MISI DAN OBJEKTIF	6		
NILAI BERSAMA	7		
ETIKA KERJA	7	PENGURUSAN PERAKAUNAN DAN KEWANGAN	21
PIAGAM PELANGGAN	8	PENGURUSAN ORGANISASI	43
LOGO	9	PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	65
TAGLINE	10	KE ARAH PELAKSANAAN PERAKAUNAN AKRUAN	79
LAGU JANM	10	PRESTASI KEWANGAN	91
PENGURUSAN TERTINGGI JANM		PRESTASI BAHAGIAN	95
1. Perutusan Akauntan Negara Malaysia	12	PERSATUAN DAN KELAB	141
2. Pengurusan Tertinggi	14		
CARTA ORGANISASI	15		
DIARI JANM	16		

LATAR BELAKANG



Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah diwujudkan dengan jawatan Akauntan Negara Malaysia di bawah Kementerian Kewangan sebelum Malaysia mencapai kemerdekaan. JANM bermula dari satu bangunan pejabat yang kecil bertempat di Bangunan Life Insurance Corporation of India di persimpangan Jalan Melaka dan Jalan Tun Perak (Mountbatten Road). Pejabat ini kemudiannya ditempatkan di Bangunan Sultan Abdul Samad, Kuala Lumpur dan seterusnya beroperasi di Blok 8, Kompleks Pejabat Kerajaan, Jalan Duta, Kuala Lumpur. Kini, JANM beroperasi di Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2, Putrajaya.

Sejak beberapa dekad yang lalu, peranan dan fungsi JANM telah mengalami beberapa perubahan selaras dengan perkembangan sektor awam.

Bahagian-bahagian di JANM terdiri daripada:

1. Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan (BPPP)
2. Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP)
3. Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi (BPOPA)
4. Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM)
5. Bahagian Pengurusan Amanah Dan Sekuriti (BPAS)
6. Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD)
7. Pasukan Pelaksanaan Perakaunan Akruan (PPPA)
8. Institut Perakaunan Negara (IPN)

Selaras dengan objektif JANM yang mengutamakan penyampaian perkhidmatan yang efisien dan efektif kepada pelanggan. JANM kini telah berkembang kepada 25 pejabat Negeri/Cawangan di seluruh Malaysia.

PENERAJU JANM

Jawatan Akauntan Negara yang pertama telah disandang oleh En. G.G.T Browne dalam tahun 1946. Sehingga kini, JANM telah diterajui oleh seramai 13 orang Akauntan Negara. Pada tahun 1967, kepimpinan JANM telah diambil alih oleh anak tempatan.

Senarai nama Akauntan Negara dari 1946 hingga sekarang adalah seperti berikut:

1.	En. G.G.T Browne	1946
2.	En. E.A. Joy	1947-1949 dan 1951 – 1952
3.	En. J.H. Newbigging	1953 – 1955 (memangku jawatan Akauntan Negara pada tahun 1950)
4.	En. C.E. Gascoigne	1956 – 1957
5.	En. H.C. Roberts	1958 – 1962
6.	En. D. Mortimer	1964 – 1966
7.	YBhg. Dato' Shamsir bin Omar	1967 – 1989
8.	Y.M. Raja Dato' Seri Abdul Aziz bin Raja Salim	1990 – 1993
9.	YBhg. Dato' Mohamed Adnan bin Ali	1994 – 1999
10.	YBhg. Datuk Siti Maslamah binti Osman	2000 – 2003
11.	YBhg. Dato' Othman bin Abdullah	2003 – 2005
12.	YBhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud	2005 – 2010
13.	YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman	2010 – sekarang

Nota :

- En. Mohammad Raslan bin Abdullah memangku jawatan Akauntan Negara pada tahun 1963
- En. Zainul Abidin bin Yahya telah menanggung kerja sebagai Akauntan Negara pada 1989 - 1990



VISI

**MENJADI SEBUAH ORGANISASI TERBILANG
DALAM PERKHIDMATAN PERAKAUNAN DAN
KEWANGAN SEKTOR AWAM.**

MISI

**MENYEDIA DAN MEMANTAPKAN PERKHIDMATAN
PERAKAUNAN DAN KEWANGAN KERAJAAN YANG
KOMPREHENSIF BAGI MEMPERTINGKATKAN
AKAUNTABILITI SEKTOR AWAM.**

OBJEKTIF

- Mempertingkatkan akauntabiliti dan ketelusan pengurusan perakaunan dan kewangan Kerajaan Persekutuan.
- Mempertingkatkan sistem pengurusan perakaunan dan kewangan agensi Kerajaan.
- Membantu Kerajaan dalam membuat keputusan yang berkesan.
- Membangun dan melaksanakan sistem pengurusan sumber manusia bagi perkhidmatan perakaunan.
- Mempertingkatkan penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut 1965.

NILAI BERSAMA

Mengutamakan Pelanggan (*Satisfying the Customers*)

Komitah dalam menyampaikan perkhidmatan yang berkualiti dan unggul untuk memenuhi kehendak pelanggan.

S

Mengutamakan Pelanggan (*Satisfying the Customers*)

1. Memberi perkhidmatan yang mesra, cepat, tepat dan berintegriti kepada semua pelanggan dan stakeholder.
2. Meningkatkan kualiti perkhidmatan kepada pelanggan secara berterusan mengikut keperluan.
3. Meningkatkan kompetensi diri agar perkhidmatan yang diberikan memenuhi ekspektasi pelanggan.

Profesionalisme (*Professionalism*)

Kebolehan untuk mempamerkan kualiti dan kompetensi.

P

Profesionalisme (*Professionalism*)

1. Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran melalui pembelajaran berterusan.
2. Mempamerkan semangat kerja yang tinggi.
3. Meningkatkan prestasi kerja untuk mencapai kualiti yang berterusan.
4. Peka terhadap perkembangan, kemajuan dan perubahan dalam teknologi dan profesion perakaunan.
5. Mempamerkan nilai dan tingkahlaku yang berkualiti dan kompeten.
6. Bersopan santun, berbudi bahasa dan berhemah tinggi dalam segala urusan.
7. Berpenampilan kemas dan sesuai mengikut keadaan dan suasana.

Kerja Berpasukan (*Esprit de Corp*)

Bekerjasama sebagai satu pasukan bagi membentuk semangat kekitaan (*sense of belonging*) untuk mencapai visi dan misi.

EC

Kerja Berpasukan (*Esprit de Corp*)

1. Bekerjasama dalam menyelesaikan isu dan masalah.
2. Mempunyai sikap saling bantu membantu dalam usaha mencapai keberhasilan jabatan.
3. Berkongsi maklumat, pengalaman dan ilmu pengetahuan.
4. Menghargai sumbangan idea daripada anggota organisasi.
5. Saling hormat menghormati dan mengeratkan silaturrahim.

Integriti dan Akauntabiliti (*Integrity and Accountability*)

Beretika tinggi dalam melaksanakan tugas.

IA

Integriti dan Akauntabiliti (*Integrity and Accountability*)

1. Mengamalkan sikap amanah, tulus, ikhlas, berpegang kepada prinsip dan boleh dipercayai.
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggungjawab mengikut peraturan yang ditetapkan.
3. Bertanggungjawab ke atas semua tindakan dan keputusan yang diambil.
4. Berfikiran positif dan sedia memberi dan menerima cadangan serta maklum balas yang tepat dan benar.

Kesetiaan (*Loyalty*)

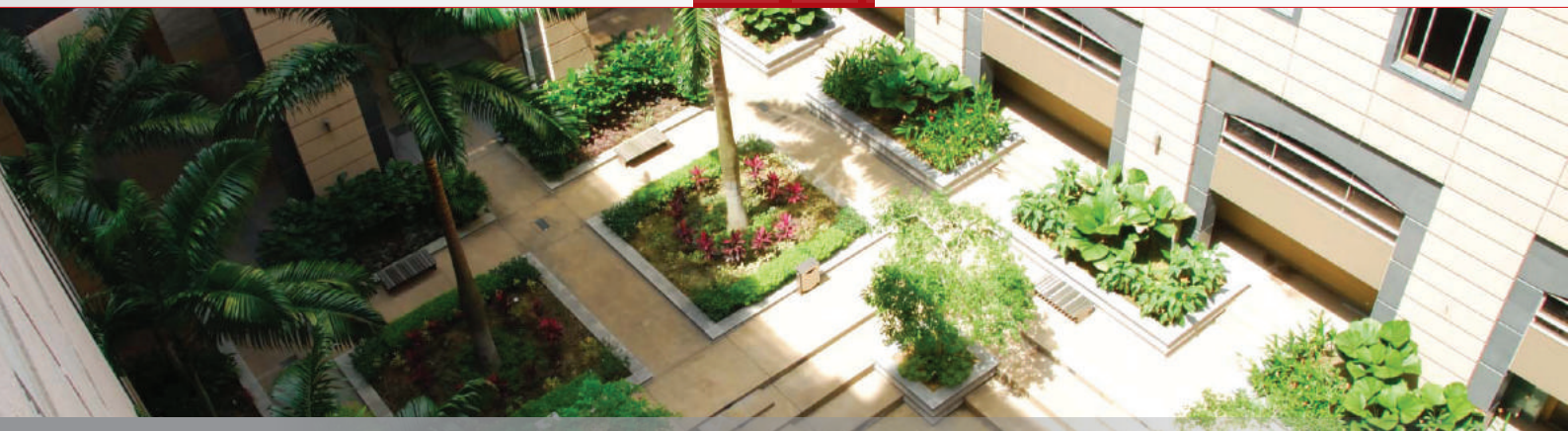
Setia kepada Jabatan, Kerajaan dan Negara.

L

Kesetiaan (*Loyalty*)

1. Menunjukkan kesetiaan kepada Jabatan, Kerajaan dan Negara.
2. Menjaga nama baik dan imej Jabatan serta profesion perakaunan.
3. Memahami, menghayati dan mematuhi Nilai Bersama Jabatan.

ETIKA KERJA



Peningkatan tahap kebolehpercayaan dan ketepatan maklumat kewangan

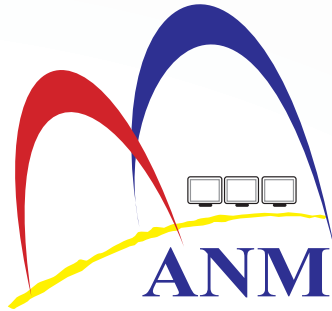
- Menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan (PKKP) dengan tepat dan lengkap berasaskan undang-undang, dasar dan prinsip perakaunan yang diterima umum dalam tempoh 3 bulan dari tarikh akhir tahun kewangan.
- Menyedia maklumat perakaunan bulanan untuk pengurusan tidak lewat dari 7 haribulan bulan berikutnya.
- Mengeluarkan laporan audit ke atas sistem terimaan dan bayaran dalam tempoh tidak lebih dari 30 hari dari tarikh selesai pengauditan.

PIAGAM PELANGGAN

Peningkatan tahap penyampaian pengurusan sistem perakaunan dan kewangan sektor awam yang cekap dan berkesan

- Menyempurnakan bayaran dalam tempoh 4 hari kalendar dari tarikh terima dokumen lengkap.
- Memperakunkan terimaan dalam tempoh 3 hari kalendar dari tarikh terima dokumen lengkap.
- Menyediakan sumber manusia perkhidmatan perakaunan yang mencukupi dan kompeten.
- Memproses dan membayar permohonan bayaran balik Wang Tak Dituntut dalam tempoh 14 hari kalendar dari tarikh terima permohonan bagi data dalam Sistem G-UMIS.
- Memproses permohonan pembaharuan kelulusan juruaudit dan penyelesai syarikat dalam tempoh 3 bulan dari tarikh terima permohonan yang lengkap.
- Meluluskan 80% permohonan khidmat nasihat sistem perakaunan dan kewangan sektor awam dalam tempoh 2 bulan dari tarikh terima permohonan yang lengkap.
- Memberikan latihan yang sistematik dan berkualiti kepada anggota perkhidmatan awam.
- Memastikan setiap aduan daripada pengguna berkaitan gangguan penggunaan sistem dibuat akuterima dalam tempoh 15 minit selepas aduan diterima melalui sistem Helpdesk.
- Memuat naik maklumat ke dalam Sistem e-Penyata Gaji selewat-lewatnya pada tarikh gaji.

LOGO



Logo JANM telah dilancarkan oleh YBhg. Dato' Dr. Jamaludin bin Mohd Jarjis, Menteri Kewangan II ketika itu pada 20 Oktober 2003 bersempena dengan Majlis Perasmian Hari Kualiti JANM. Majlis turut dihadiri oleh YBhg. Ketua Setiausaha Perbendaharaan, ANM serta warga JANM. Logo ini dihasilkan dari gabungan warna merah, biru dan kuning. Berikut merupakan penerangan kepada logo tersebut:



Garisan Jalur Merah

Akauntabiliti dan singkatan bagi Akauntan iaitu huruf 'A'



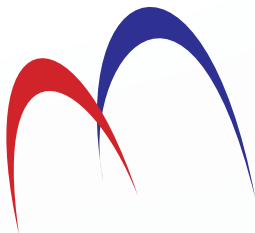
Garisan Jalur Biru

Profesionalisme dan singkatan bagi Negara iaitu huruf 'N'



Garisan Jalur Kuning

Kualiti dan simbol tandatangan ANM



Gabungan Jalur Merah dan Biru

Singkatan bagi Malaysia atau huruf 'M'



Skrin Komputer

Mencerminkan simbol pengiraan atau penyelesaian sesuatu masalah

TAGLINE

Excellent Accounting @ Your Service

Tagline Excellent Accounting @ Your Service telah dibentuk semasa bengkel “To Be Accounting Model” yang telah diadakan pada 8 hingga 9 Ogos 2003. Tagline ini merangkumi keseluruhan aspek komitmen dan dedikasi JANM selaras dengan misi dan visi untuk menjadi organisasi terbilang dalam perakaunan dan kewangan sektor awam serta etika kerja Jabatan yang mengutamakan pelanggan.

Excellent Accounting merujuk kepada sifat proaktif dan inovatif Jabatan dalam membangun dan melaksanakan sistem perakaunan yang terbaik. Ia juga membawa maksud JANM sentiasa responsif dan peka terhadap perkembangan semasa dari segi peraturan kewangan, teknologi dan keperluan pelanggan.

@ mewakili kemajuan teknologi JANM dalam menongkah arus pemodenan dengan implementasi dan perubahan kepada sistem perakaunan yang lebih efisien. Kedudukan simbol *@* di tengah-tengah tagline mewakili kemajuan teknologi JANM yang bertindak sebagai penghubung dalam menyampaikan perkhidmatan cemerlang Jabatan kepada pelanggan.

Your Service menunjukkan komitmen serta usaha Jabatan dalam mengutamakan pelanggan. Melalui pembangunan sistem pengurusan sumber manusia yang efektif dan berterusan akan mengukuhkan komitmen dan dedikasi Jabatan dalam menyampaikan perkhidmatan profesional yang cekap dan mesra pelanggan.

LAGU

*Jujur setia ikhlas di jiwa
Murni pekerti amal mulia
Bersatu teguh sesama kita
Terus maju sentiasa*

*Terus berusaha menuju cita
Ikhlas membantu amalan kita
Khidmat diberi di mana saja
Demi bangsa dan negara*

*Setia kepada Jabatan
Maju mencapai kecemerlangan
Berkat bersatu usaha mulia
Untuk kejayaan bersama*

*Tekun berusaha setiap masa
Taat setia amanah bangsa
Sematkan jiwa rajin usaha
Maju Akauntan Negara*

Lagu Ciptaan : En. Affendi bin Ramli





PENGURUSAN TERTINGGI JANM



Perutusan AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan izin dan rahmatNya, dapat saya memberi sepatah dua kata dalam Laporan Tahunan Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) bagi tahun 2013.

Perubahan lanskap baru perakaunan Kerajaan Persekutuan daripada perakaunan tunai ubahsuai kepada perakaunan akruan pada tahun 2015 memerlukan kerjasama dan komitmen semua pihak merangkumi penjawat awam di Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan. Sepanjang tahun 2013, usaha giat dilaksanakan bagi memastikan kejayaan transformasi sektor awam ini. Tumpuan diberikan kepada empat aspek utama iaitu polisi dan piawaian, sumber manusia, program latihan dan promosi perakaunan akruan serta proses dan teknologi.

Komitmen stakeholder adalah penting dalam memastikan kejayaan pelaksanaan transformasi ini. Justeru, Treasury Economic Forum 2013 dan pembentangan di Mesyuarat Ketua Setiausaha dan Ketua Perkhidmatan pada Julai 2013 telah dijadikan platform penting untuk memaklumkan pelaksanaan perakaunan akruan kepada stakeholder terlibat.

Penubuhan Bahagian Akaun Kementerian Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri yang telah diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam pada 18 September 2013 merancakkan lagi aktiviti pelaksanaan perakaunan akruan. Dengan pertambahan sebanyak 300 perjawatan, pelbagai aktiviti yang telah dirancang

dapat dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan. Pemantapan Pusat Tanggungjawab (PTJ) kewangan di peringkat Kementerian dan Jabatan juga diberikan penekanan dalam memastikan sumber manusia adalah kompeten dan mencukupi di PTJ bagi menjayakan pelaksanaan perakaunan akruan. Bagi tujuan ini, satu Jawatankuasa telah ditubuhkan bagi mengkaji dan mencadangkan struktur dan fungsi PTJ Kewangan.

Aktiviti pengumpulan data baki awal aset dan liabiliti merupakan cabaran yang besar kepada Kementerian kerana perlu melaksanakannya dalam tempoh masa yang ditetapkan. Namun demikian, dengan komitmen, kerjasama dan usaha keras, Kementerian akan dapat memastikan aktiviti pengumpulan data ini berjaya dilaksanakan. Sebanyak 11 Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) telah diluluskan sepanjang tahun 2013 di mana 5 daripadanya telahpun diterjemahkan ke Bahasa Melayu. Kesemua MPSAS tersebut telah dimuat naik ke Laman Web Perakaunan Akruan untuk rujukan.

Warga JANM adalah aset penting bagi menjayakan perakaunan akruan. Mereka adalah warga kerja yang menzahirkan JANM sebagai sebuah organisasi terbilang dalam perkhidmatan kewangan dan perakaunan sektor awam, selari dengan tagline Jabatan iaitu *Excellent Accounting @ Your Service*. Pembudayaan Nilai Bersama Jabatan iaitu SPECIAL hendaklah sentiasa diamalkan di samping berusaha gigih mencari idea baharu yang inovatif dan kreatif.

Selain tumpuan kepada pelaksanaan perakaunan akruan, perkhidmatan JANM sedia ada turut dipertingkatkan. Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Tahun 2013 telah sempurna ditandatangani oleh YBhg. Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar bin Abdullah, Ketua Setiausaha Perbendaharaan, pada 27 Februari 2014 dan berjaya diserahkan kepada Ketua Audit Negara pada 28 Februari 2014, 5 bulan lebih awal dari tarikh yang ditetapkan oleh statut iaitu pada 31 Julai tahun berikutnya. Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan telah berjaya memperoleh Sijil Audit Bersih pada setiap tahun berturut-turut sejak tahun 1997, dan Insya Allah akan terus mengekalkannya untuk tahun-tahun yang akan datang. Kemuncak kejayaan JANM bagi tahun 2013 adalah penarafan 5 bintang dalam Penilaian Penarafan Bintang (Star Rating) Tahun 2012 yang dikendalikan oleh MAMPU.

Akhir bicara, tahniah diucapkan kepada semua yang terlibat dalam menghasilkan laporan ini. Kepada warga kerja JANM yang telah bersara atau meninggalkan perkhidmatan awam dalam tahun 2013, saya mewakili seluruh warga JANM, merakamkan ucapan terima kasih yang tidak terhingga di atas sumbangan dan khidmat bakti yang telah dicurahkan. JANM sangat menghargai jasa dan pengorbanan mereka sepanjang berkhidmat di dalam perkhidmatan awam.

Sekian, terima kasih.

“Inovasi & Integriti Merealisasi Perakaunan Akruan”

DATUK WAN SELAMAH BINTI WAN SULAIMAN
Akauntan Negara Malaysia

PENGURUSAN TERTINGGI

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

1. **Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman**
Akauntan Negara Malaysia
2. **Dato' Rosini binti Abd Samad**
Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
3. **Dato' Hawazain binti Shaari**
Timbalan Akauntan Negara (Operasi)
4. **En. Mohamad Azmi bin Ali**
Pengarah Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP)
5. **En. Dzulkifli bin Ahmad**
Pengarah Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD)
6. **Pn. Nik Hapsah binti Nik Hassan**
Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP)
7. **En. Baharud-din bin Ahmad**
Pengarah Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS)
8. **En. Saat bin Esa**
Pengarah Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM)
9. **Pn. Devantri Kaur**
Pengarah Pasukan Pelaksanaan Perakaunan Akruan (PPPA)
10. **Dato' Che Pee bin Samsudin**
Pengarah Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA)
11. **Pn. Rosmah binti Ismail**
Pengarah Institut Perakaunan Negara (IPN)
(Pn. Norrezan binti Noordin - Pengarah IPN sehingga Oktober 2013)



CARTA ORGANISASI

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2013



DIARI

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA 2013

Penglibatan Akauntan Negara Malaysia Di Peringkat Antarabangsa

YBhg Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia telah dilantik sebagai Pengerusi ACCA (UK) *Public Sector Global Forum* untuk tempoh selama dua tahun, bermula November 2011.

Selain itu, YBhg Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman juga merupakan ahli mesyuarat *International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) Board* untuk tempoh dari 1 Januari 2013 hingga 31 Disember 2015.



24 Oktober 2013

6 hingga 13 Disember 2013

Lawatan Kerja Ke Jerman Dan Austria

Lawatan ini telah diadakan pada 6 hingga 13 Disember 2013. Lawatan turut disertai oleh pegawai-pegawai dari MAMPU, Kementerian Kewangan dan Jabatan Audit Negara yang menganggotai Jawatankuasa Kerja Pembangunan Sistem Perakaunan Akruan.

YBhg Datuk juga turut mengunjungi pejabat Konsulat Jeneral di Frankfurt, Jerman dan Duta Besar Malaysia ke Austria bagi mendapatkan maklum balas dan memberi penerangan tentang pelaksanaan Sistem Perakaunan Luar Negeri (SPLN).



DIARI

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA 2013



24 Januari 2013

Sambutan Maulidur Rasul 1434H



27 Februari 2013

*Majlis Tandatangan dan Penyerahan
PKKP 2012*



20 dan 21 Mac 2013

Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan



8 hingga 10 April 2013
Persidangan Pembantu Akauntan Kali Ke-5

10 Mei 2013
Majlis Kick-Off 1GFMS



29 Mei 2013
Lawatan Timbalan Menteri Kewangan Malaysia

1 dan 2 Jun 2013
Pesta Sukan Perbendaharaan



22 Jun 2013
Perhimpunan Hari Pekerja



27 Jun 2013

*Majlis Anugerah Perkhidmatan
Cemerlang (APC) JANM Tahun 2012*



31 Julai 2013

*Lawatan Dari United Nations
Development Programme (UNDP)*



30 Ogos 2013

*Majlis Persaraan Tahun 2013 JANM
"Budi Disanjung Jasa Dikenang"*



30 Ogos 2013

Majlis Sambutan Hari Raya



29 September - 2 Oktober 2013
Konvensyen Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK)



21 Oktober 2013
Sambutan Hari Inovasi & Integriti JANM



21 Oktober 2013
Pensijilan Semula Amalan Persekkitaran Berkualiti 5S



10 Disember 2013
Pertandingan Koir Kementerian Kewangan Malaysia



PENGURUSAN PERAKAUNAN & KEWANGAN



SISTEM PENGURUSAN KEWANGAN & PERAKAUNAN KERAJAAN PERSEKUTUAN (GFMAS)

Bagi membangunkan sistem 1GFMAS, satu Majlis *Kick-Off* Pelaksanaan Projek 1GFMAS telah diadakan di Dewan Serbaguna, Aras 7 pada 10 Mei 2013. Majlis ini telah dirasmikan oleh YBhg. Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah, Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP), Kementerian Kewangan Malaysia dan disaksikan oleh Pengurusan Tertinggi JANM serta warga JANM.

Majlis ini bertindak sebagai batu asas peralihan landskap perakaunan Kerajaan Persekutuan iaitu daripada perakaunan tunai ubahsuai kepada perakaunan akruan yang akan bermula pada 1 Januari 2015.



Ketibaan KSP disambut oleh Datuk ANM,
Dato' TAN (K) dan Dato' TAN (O)



Para tetamu yang hadir di Majlis Kick-Off

LAB PENYEDIAAN DOKUMENTASI DAN PERSEMBAHAN KIK

Pada 30 Ogos hingga 1 September 2013, BPTM telah mengadakan Lab Penyediaan Dokumentasi dan Persembahan KIK bertempat di Hotel Naza Talya, Bandar Melaka, Melaka. Ini sebagai persediaan

menghadapi Konvensyen KIK 2013 di Institut Perakaunan Negara.

Sepanjang tahun 2013, beberapa bengkel telah diadakan bagi mendalami sistem 1GFMAS yang sedang dibangunkan. Bengkel-bengkel yang diadakan adalah seperti berikut :

BIL.	AKTIVITI	TARIKH	TEMPAT
1.	Bengkel Pelaporan <i>Business Intelligence</i> (BI) bagi Projek Perakaunan Akruan 1GFMAS	5 dan 6 September 2013	Institut KWSP
2.	Bengkel Pelaporan <i>Business Intelligence</i> (BI) bagi Projek Perakaunan Akruan 1GFMAS	12 dan 13 September 2013	PICC
3.	Bengkel Memuktamadkan Blueprint 1GFMAS	16 hingga 22 September 2013	Hotel Armada, Petaling jaya
4.	Bengkel Semakan <i>Blueprint Functional Support</i> dan <i>Blueprint Teknikal</i>	19 hingga 27 November 2013	Bilik Mesyuarat Utama BPTM, aras 6
5.	Bengkel Memuktamadkan <i>Blueprint Functional Support</i> dan <i>Blueprint Teknikal</i>	2 hingga 6 Disember 2013	Dewan Serbaguna JANM, aras 7

LAPORAN HELDESK GFMAS TAHUN 2013 PENGURUSAN ADUAN

Piagam Pelanggan Jabatan telah menetapkan supaya setiap aduan daripada pengguna berkaitan gangguan penggunaan sistem diakuterima dalam tempoh 15 minit selepas aduan diterima melalui sistem Helpdesk. Sepanjang tahun 2013, sejumlah 3,016 aduan berkaitan sistem GFMAS telah diterima dalam SolMan (Solution Manager) oleh Unit Helpdesk BPTM. Daripada jumlah tersebut, sejumlah 3,016 aduan (100%) telah berjaya diakuterima dalam tempoh 15 minit.

Aduan-aduan SOLMAN yang diterima dibahagikan kepada dua kategori iaitu aduan aplikasi dan aduan teknikal. Aduan aplikasi merangkumi semua masalah

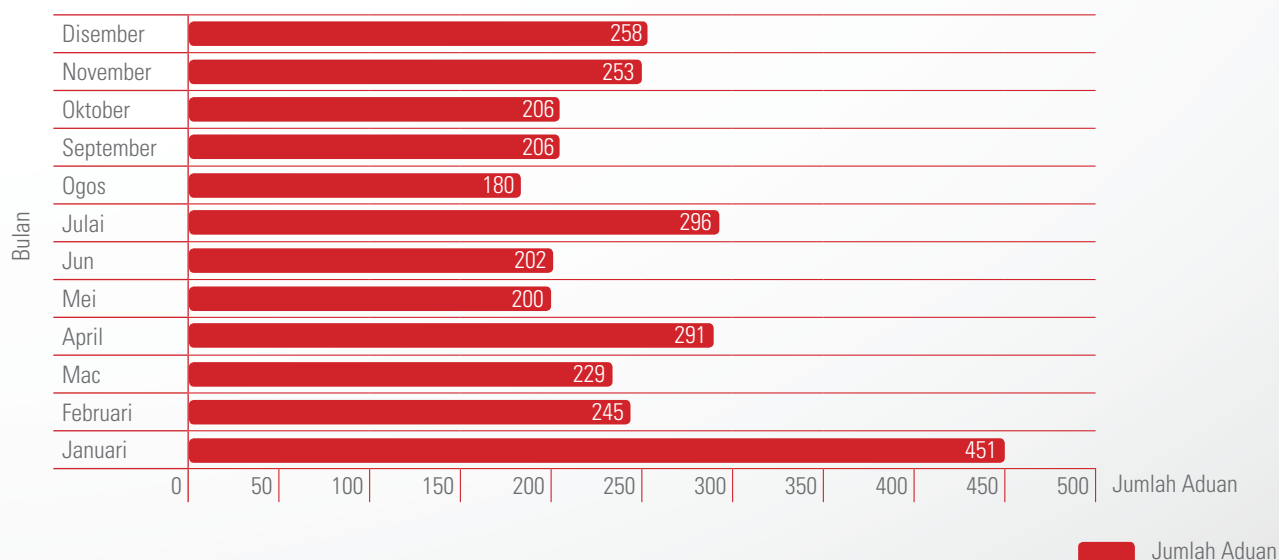
yang berkaitan dengan aplikasi GFMAS yang terdiri daripada Modul Standard iaitu Modul GL, FM, CO, AP, AR, MM, CM, ABC dan HR-PAY serta Modul Customized iaitu GALMoS, GLoMIS, GUMIS, GSMIS dan Treasury. Aplikasi GFMAS juga termasuk ALE, BW, Authorizations dan WebMethods. Aduan teknikal pula merangkumi masalah Hardware, Network, Security, Data Center, Isign, Backup, Server, BASIS dan Emel.

Pecahan terperinci aduan yang diterima dalam SOLMAN berdasarkan bulan dan jenis aduan boleh dirujuk di Jadual 1. Jumlah aduan bulanan pula ditunjukkan di Carta 1, manakala Carta 2 menunjukkan perbandingan antara isu aplikasi dan teknikal.

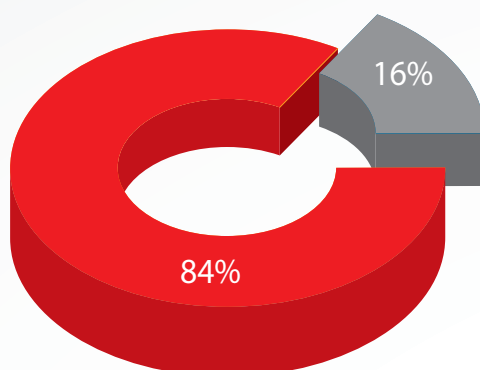
Jadual 1 Aduan Yang Diterima Melalui SOLMAN Mengikut Bulan Bagi Tahun 2013

BULAN	JUMLAH ADUAN	ISU APLIKASI	ISU TEKNIKAL
Januari	451	384	67
Februari	245	207	38
Mac	229	193	36
April	291	236	55
Mei	200	162	38
Jun	202	168	34
Julai	296	233	63
Ogos	180	140	40
September	206	170	36
Oktober	206	182	24
November	252	221	31
Disember	258	225	33
JUMLAH	3,016	2,521	495

Carta 1 Jumlah Aduan SOLMAN Berdasarkan Bulan Terimaan Bagi Tahun 2013



Carta 2 Aduan SOLMAN Mengikut Kategori Bagi Tahun 2013



BPTM telah menetapkan bahawa setiap aduan diselesaikan mengikut jenis 'priority' masalah tersebut. Masalah dengan 'Very High Priority', akan diselesaikan dalam tempoh 24 jam manakala masalah yang dikenal pasti sebagai 'High Priority' akan diselesaikan dalam tempoh 2 hari bekerja, bagi masalah yang dikategorikan sebagai 'Medium', akan diselesaikan dalam tempoh 5 hari bekerja dan masalah dengan 'Low/Very Low' priority akan diselesaikan dalam tempoh 7 hari bekerja. Namun begitu, tempoh masa penyelesaian akan bertambah sekiranya masalah tersebut memerlukan kerjasama/penyelesaian daripada pihak ketiga.

Sepanjang tahun 2013, daripada 3016 aduan yang diterima dalam tahun semasa dan 123 aduan yang dibawa dari tahun-tahun sebelumnya, BPTM telah berjaya menyelesaikan sebanyak 3075 aduan, manakala baki 64 aduan dibawa ke tahun hadapan. Maklumat terperinci ditunjukkan di Jadual 2 di bawah.

Jadual 2 Jadual Aduan Diterima Dan Diselesaikan Bagi Tahun 2013

Tahun	Aduan Dibawa Dari Tahun Lepas	Aduan Diterima Dalam Tahun Semasa	Aduan Diselesaikan Dalam Tahun Semasa	Aduan Dibawa Ke Tahun Hadapan
2010	1084	6004	6649	439
2011	438	5356	5601	193
2012	193	4010	4080	123
2013	123	3016	3075	64

TAKLIMAT AKTIVITI HUJUNG TAHUN DAN PENUTUPAN AKAUN TAHUNAN

Pada setiap hujung tahun, BPTM akan mengadakan Taklimat Aktiviti Hujung Tahun dan Penutupan Akaun Tahunan. Taklimat ini dianjurkan untuk memberi panduan kepada pengguna GFMAS dalam menjalankan aktiviti hujung tahun dan penutupan akaun tahun semasa. Aktiviti ini penting bagi membantu pengguna melancarkan operasi berkaitan aktiviti hujung tahun dan penutupan akaun tahunan.

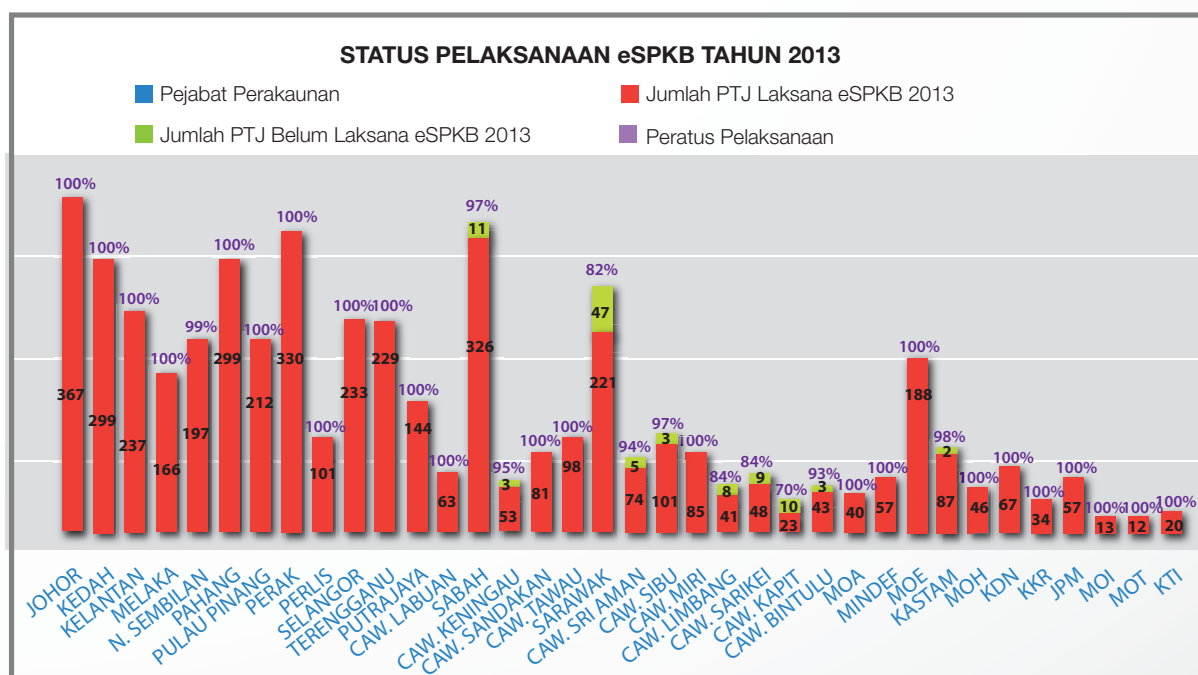
Taklimat Aktiviti Hujung Tahun dan Penutupan Akaun Tahun 2013 diadakan dengan jayanya sepanjang dua hari bermula dari 9 hingga 10 Disember 2013. Taklimat telah diadakan di Dewan Serbaguna JANM dan seramai 113 peserta telah menghadirinya. Peserta-peserta yang hadir mewakili Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi (BPOPA), 25 JANM Negeri/Cawangan dan 11 Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS). Empat tenaga pengajar yang berpengalaman telah dilantik bagi memberi taklimat secara berkesan. Setiap tenaga pengajar turut dibantu oleh dua fasilitator sepanjang taklimat diadakan.

Soal selidik turut dijalankan pada setiap sesi Taklimat Aktiviti Hujung Tahun dan Penutupan Akaun Tahunan. Maklum balas yang diterima akan dianalisa dan dibentangkan di Mesyuarat *Post-Mortem* Taklimat Aktiviti Hujung Tahun dan Penutupan Akaun Tahunan. Tujuan mesyuarat tersebut diadakan adalah untuk mengenal pasti tindakan-tindakan yang perlu diambil bagi meningkatkan kualiti dan keberkesanan Taklimat Aktiviti Hujung Tahun dan Penutupan Akaun Tahunan pada masa-masa akan datang.

STATUS PELAKSANAAN SISTEM PERANCANGAN DAN KAWALAN BELANJAWAN SECARA ELEKTRONIK (eSPKB)

Sehingga 31 Disember 2013, sebanyak 4,692 (98%) daripada 4,795 PTJ yang disasar dalam tahun 2013 telah melaksanakan eSPKB. Daripada 36 Pejabat Perakaunan (PP), sebanyak 26 PP telah melaksanakan 100% eSPKB daripada jumlah PTJ yang disenaraikan. Baki 103 PTJ yang masih belum melaksanakan eSPKB merupakan PTJ Sekolah dan PTJ Manual. Status pelaksanaan eSPKB di Pejabat Perakaunan bagi tahun 2013 ditunjukkan seperti di Carta 1.

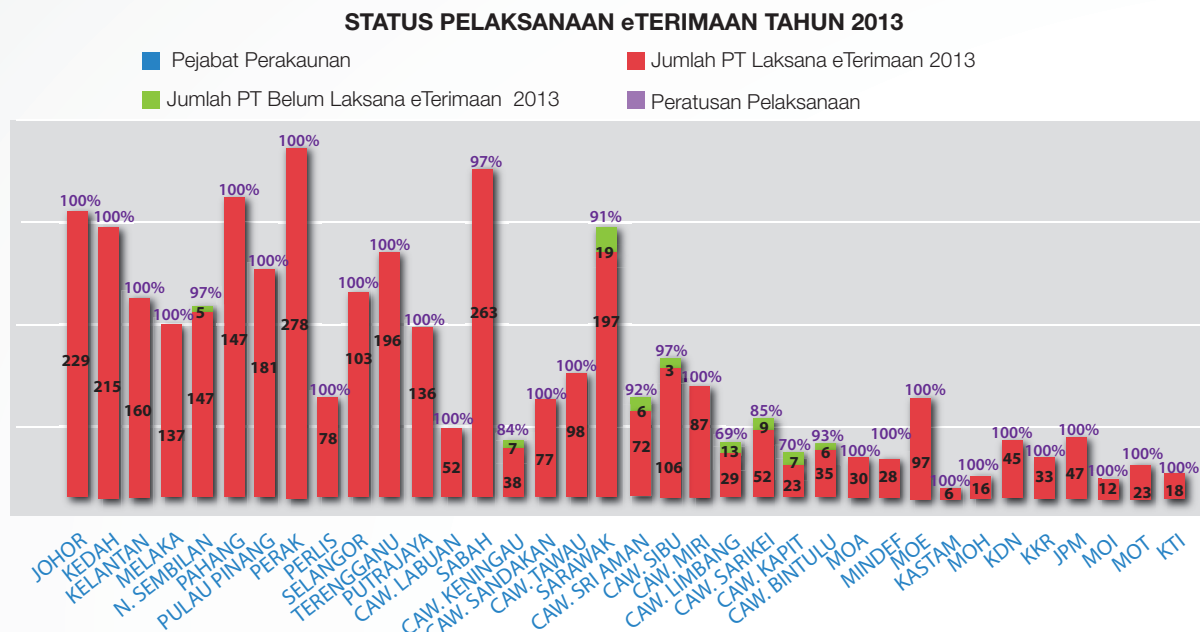
Carta 1 Status Pelaksanaan eSPKB di Pejabat Perakaunan Bagi Tahun 2013



STATUS PELAKSANAAN eTERIMAAN

Bagi eTerimaan pula, sebanyak 3,622 (98%) daripada 3,698 PTJ/Pusat Terimaan (PT) telah melaksanakan eTerimaan. Pelaksanaan eTerimaan akan diteruskan sehingga keseluruhan PTJ/PT melaksanakan eTerimaan. Status pelaksanaan eTerimaan adalah seperti di Carta 2.

Carta 2 Status Pelaksanaan eTerimaan Pada Tahun 2013



eMAKLUM

Laman web eMaklum merupakan aplikasi web yang membolehkan pengguna membuat pertanyaan status bayaran EFT secara online di <http://emaklumweb.anm.gov.my>. Kemudahan status bayaran ini hanya melaporkan bayaran yang telah disempurnakan bagi tempoh enam bulan yang lepas sahaja. Statistik penghantaran notifikasi pembayaran EFT melalui SMS bagi tahun 2013 adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1 Statistik Penghantaran Notifikasi Pembayaran EFT Melalui SMS Bagi Tahun 2013

BULAN	PENGHANTARAN SMS	
	JANM ke DAPAT	DAPAT ke TELCO
Januari	77,721	72,363
Februari	115,075	0
Mac	507,373	499,734
April	487,592	454,633
Mei	480,347	461,147
Jun	490,274	461,038
Julai	562,539	503,928
Ogos	399,544	374,371
September	471,640	441,388
Oktober	508,441	482,584
November	650,074	617,389
Disember	779,151	638,822
JUMLAH KESELURUHAN	5,529,771	5,007,397

Pendaftaran dengan eMaklum hanya terbuka untuk syarikat/ organisasi sahaja. Antara nilai tambah yang diberikan kepada pengguna berdaftar adalah membenarkan kemasukan melalui nombor akaun bank yang unik dan lebih tepat. Pengguna berdaftar juga diberi kata laluan bagi memastikan capaian terhad ke maklumat terperinci status bayaran. Maklumat pembayaran boleh dimuat turun dalam bentuk PDF untuk kegunaan syarikat. Laporan ringkasan permohonan bulanan pengguna berdaftar eMaklum sehingga 31 Disember 2013 adalah seperti di Jadual 2.

Jadual 2

Laporan Ringkasan Permohonan Bulanan Pengguna Berdaftar eMaklum Sehingga 31 Disember 2013

BIL	TAHUN 2013 BULAN	BIL. PERMOHONAN DITERIMA	BIL. PERMOHONAN DILULUSKAN	BIL. PERMOHONAN DITOLAK	JUMLAH BULANAN	JUMLAH TERKUMPUL
1	Januari	2	1	1	2	2
2	Februari	68	40	28	68	70
3	Mac	69	38	31	69	139
4	April	161	102	59	161	300
5	Mei	154	100	54	154	454
6	Jun	123	81	42	123	577
7	Julai	156	96	60	156	733
8	Ogos	88	65	23	88	821
9	September	131	73	58	131	952
10	Oktober	251	172	79	251	1,203
11	November	391	262	129	391	1,594
12	Disember	376	264	112	376	1,970
JUMLAH KESELURUHAN		1,970	1,294	676	1,970	

Statistik capaian pengguna mengikut bulan dalam tempoh Januari sehingga Disember 2013 adalah seperti di Jadual 3.

Jadual 3

Statistik Capaian Pengguna Mengikut Bulan Dalam Tempoh Januari Sehingga Disember 2013

BULAN	TRANSAKSI ONLINE eMAKLUM
Januari	95,395
Februari	97,875
Mac	75,405
April	129,066
Mei	148,871
Jun	154,471
Julai	213,015
Ogos	146,988
September	156,522
Oktober	225,353
November	272,433
Disember	270,857
JUMLAH	1986,251

Bagi tahun 2013 capaian pengguna adalah sebanyak 1,986,251.

SISTEM ePENYATA GAJI & eLAPORAN

Sepanjang tahun 2013, bilangan pengguna yang berjaya daftar masuk (login) ke dalam Sistem ePenyata Gaji dan eLaporan adalah sebanyak 22,750,833. Bilangan ini terdiri daripada pengguna individu yang mendapatkan penyata gaji bulanan sepanjang tahun 2013. Bilangan ini juga termasuk pengguna individu yang mewakili Pusat Pembayar Gaji dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam mendapatkan eLaporan daripada sistem. Pecahan maklumat bilangan pengguna yang mengakses sistem ePenyata Gaji dan eLaporan bagi tahun 2013 adalah seperti berikut:

BULAN	BILANGAN PENGGUNA YANG AKSES
Januari	1,628,169
Februari	1,392,565
Mac	1,812,562
April	1,831,269
Mei	1,473,921
Jun	1,642,890
Julai	4,268,043
Ogos	1,748,244
September	1,768,210
Oktober	1,811,648
November	1,689,982
Disember	1,683,330
JUMLAH	22,750,833

SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDARD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

Sepanjang tahun 2012, JANM di bawah Unit 1SPEKS, Seksyen Khidmat Perunding (SKP) telah melaksanakan beberapa aktiviti, antaranya adalah :

TAKLIMAT AWARENESS PERAKAUNAN AKRUAN BAGI KERAJAAN NEGERI

Taklimat *Awareness* Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri telah diadakan bermula pada tahun 2012 dan diteruskan pada tahun 2013 di 2 buah negeri iaitu Sabah dan Kedah. Taklimat *awareness* di negeri Sabah telah diadakan pada 13 Mac 2013 manakala di negeri Kedah pada 08 April 2013. Taklimat telah disampaikan oleh pegawai dari Seksyen Khidmat Perunding (SKP) iaitu En. Annamalai a/l Singaram dan En. Abdul Hakim bin Ibrahim.

Kehadiran peserta bagi taklimat ini adalah terdiri daripada pegawai kanan Kerajaan Negeri seluruh

Malaysia termasuk Sabah dan Sarawak. Tujuan taklimat tersebut diadakan adalah untuk memberi maklumat awal dan gambaran yang lebih jelas kepada pegawai Kerajaan Negeri tentang pelaksanaan Perakaunan Akruan antaranya seperti berikut:

- Pengenalan kepada Perakaunan Akruan;
- Faedah pelaksanaan Perakaunan Akruan;
- Timeline Perakaunan Akruan;
- Struktur Tadbir Urus Perakaunan Akruan;
- Strategi Pelaksanaan Perakaunan Akruan;
- Status Kemajuan;
- Pengurusan Perubahan dan Capacity Building;
- Faktor Kritikal Kejayaan;
- Implikasi Kewangan; dan
- Penutup.

TRAINING OF TAINERS (TOT) MPSAS/IPSAS SIRI I BAGI PROJEK SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (1SPEKS)

TOT MPSAS/IPSAS telah diadakan pada 18 hingga 20 Jun 2013 bertempat di Putrajaya International Convention Centre (PICC). Seramai 45 orang peserta dari seluruh negara yang terdiri daripada Bendahari/Akauntan Negeri, Penolong Bendahari Negeri serta wakil dari Seksyen Khidmat Perunding (SKP) telah menghadiri TOT tersebut.

Sesi TOT MPSAS/IPSAS yang terlibat adalah seperti berikut:

- i. IPSAS 1 – *Presentation of Financial Statements*
- ii. IPSAS 2 – *Cash Flow Statements*
- iii. IPSAS 9 – *Revenue from Exchange Transactions*
- iv. IPSAS 12 – *Inventories*
- v. IPSAS 17 – *Property, Plant and Equipment*
- vi. IPSAS 21 – *Impairment of Non Cash Generating Assets*
- vii. IPSAS 23 – *Revenue from Non Exchange Transactions (Taxes & Transfers)*
- viii. IPSAS 26 – *Impairment of Generating Assets*
- ix. IPSAS 31 – *Intangible Assets*

LAB NEW BUSINESS REQUIREMENTS (NBR) 1SPEKS SIRI 1

Lab NBR 1SPEKS siri pertama telah diadakan pada 25 hingga 28 Ogos 2013 bertempat di Blue Wave Hotel, Shah Alam. Sesi Lab berkenaan telah dikendalikan oleh konsultan yang telah dilantik oleh JANM iaitu KPMG. Seramai 70 orang peserta dari seluruh negara yang terdiri daripada Bendahari/Akauntan Negeri, Penolong Bendahari Negeri, Pegawai Teknologi Maklumat serta wakil dari Seksyen Khidmat Perunding (SKP) telah menghadiri Lab tersebut.

Objektif Lab berkenaan adalah seperti berikut:

- 1) Membolehkan sesi percambahan diadakan kepada negeri-negeri yang menggunakan SPEKS dalam memberi idea untuk keperluan baru bagi 13 modul sedia ada di dalam SPEKS. Ini adalah untuk memastikan sistem yang dibangunkan mengikut keperluan Kerajaan Negeri dan berasaskan Perakaunan Akruan.
- 2) Membincangkan perubahan fungsi modul SPEKS bagi tujuan memantapkan dan mengubah fungsi SPEKS sedia ada kepada fungsi yang lebih dinamik selaras dengan keperluan sistem perakaunan akruan.
- 3) Membincangkan *Charts of Accounts* yang akan digunakan di dalam Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri dan ia hendaklah selari dengan *Data Dictionary Sektor Awam* (DDSA).
- 4) Membincangkan *process to be* bagi 'Bayaran' iaitu sama ada mengikut proses kerja yang akan digunapakai oleh 1GFMAS atau menggunakan proses kerja yang sedia ada.
- 5) Membincangkan *point of recognition* bagi pungutan hasil di Kerajaan Negeri dan ia perlu selari dengan enakmen Kerajaan Negeri.
- 6) Hasil perbincangan dapat dibentangkan sebagai input dalam cadangan *New Business Requirement*.



Sebahagian peserta Kursus Pemahaman IPSAS di PICC



Sesi soal jawab bersama peserta kursus

LAB NEW BUSINESS REQUIREMENTS (NBR) 1SPEKS SIRI 2

Lab 1SPEKS siri kedua pula telah diadakan pada 29 hingga 31 Oktober 2013 bertempat di Le Grandeur Palm Resort, Johor Bahru. Sesi Lab berkenaan juga telah dikendalikan oleh konsultan yang telah dilantik oleh JANM iaitu KPMG.

Seramai 63 orang peserta dari seluruh negeri yang terdiri daripada Bendahari/Akauntan Negeri, Penolong Bendahari Negeri, Pegawai Teknologi Maklumat serta wakil dari pejabat Seksyen Khidmat Perunding (SKP) telah menghadiri Lab tersebut.

Objektif Lab berkenaan adalah seperti berikut:

- 1) Mengesahkan keperluan-keperluan baru bagi 13 modul sedia ada di dalam SPEKS seperti yang telah dibincangkan pada Lab New Business Requirement kali pertama.
- 2) Mengesahkan ciri-ciri fungsional dan teknikal 1SPEKS selaras dengan keperluan perakaunan akruan bagi tujuan pembangunan sistem oleh pihak vendor (System Integrator).
- 3) Mengenalpasti dan memastikan *Chart of Accounts (COA)* 1SPEKS akan dapat memenuhi sebarang keperluan kod akaun tambahan sekiranya ada.



Sesi perbincangan NBR yang diadakan bersama vendor



Penerangan NBR oleh TP SKP, BPPP JANM

TOT MPSAS/IPSAS SIRI II BAGI PROJEK SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (1SPEKS)

TOT IPSAS telah diadakan pada 12 hingga 13 November 2013 bertempat di Putrajaya International Convention Centre (PICC). Seramai 55 orang peserta dari seluruh negara yang terdiri daripada Bendahari/Akauntan Negeri, Penolong Bendahari Negeri serta wakil dari Seksyen Khidmat Perunding (SKP) telah menghadiri TOT tersebut.

Sesi TOT MPSAS/IPSAS yang terlibat adalah seperti berikut:

- i. IPSAS 3 – *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors*
- ii. IPSAS 4 – *The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates*
- iii. IPSAS 5 – *Borrowing Cost*
- iv. IPSAS 11 – *Constructions Contract*
- v. IPSAS 13 – *Leases*
- vi. IPSAS 16 – *Investment Property*
- vii. IPSAS 19 – *Provisions, Contingent liabilities and Contingent Assets*
- viii. IPSAS 25 – *Employee Benefits*
- ix. IPSAS 27 – *Agriculture*

SISTEM PERAKAUNAN KERAJAAN NEGERI & AGENSI (SAGA)

SEMINAR MASTERCLASS PRESENTATION SKILLS

Seminar ini telah diadakan di Hotel Awana, Genting Highlands pada 2 hingga 4 Mei 2013. Seramai 50 orang peserta terdiri daripada wakil setiap Bahagian dan pegawai Seksyen Khidmat Perunding (SKP), JANM telah menghadiri seminar ini. Seminar ini telah dirasmikan oleh Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Dato' Rosini Binti Abd Samad.

Objektif utama pelaksanaan seminar adalah seperti berikut :

- Memperkasakan warga SKP dengan pengetahuan dan kemahiran yang berkaitan dengan cara-cara untuk membuat persembahan data dan maklumat bagi memastikan mesej yang ingin dibentangkan dapat dikemukakan dengan jelas, tepat, padat dan berkesan.
- Mendedahkan warga SKP dengan kemahiran pengolahan data di dalam power point dengan lebih profesional dan 'outstanding'.



Para peserta Seminar *Masterclass Presentation Skills*

PERSIDANGAN PENGGUNA STANDARD ACCOUNTING SYSTEM FOR GOVERNMENT AGENCIES (SAGA)

Persidangan ini telah diadakan di Hotel Equatorial, Cameron Highlands pada 14 hingga 17 Mei 2013. Seramai 130 orang peserta terdiri daripada wakil agensi badan Berkanun Persekutuan dan wakil pembekal sistem telah menghadiri persidangan ini. Persidangan ini telah dirasmikan oleh Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Dato' Rosini Binti Abd Samad.

Objektif utama pelaksanaan seminar adalah seperti berikut :

- Memberikan pendedahan kepada para pengguna sistem SAGA mengenai maklumat terkini berkenaan Sistem SAGA Century.

- Membincangkan isu-isu dalam pelaksanaan SAGA-Century
- Berkongsi maklumat terkini berkenaan perkembangan teknologi dan fungsi dalam Sistem SAGA



Perasmian oleh Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Dato' Rosini Binti Abd Samad.



Persidangan Pengguna Standard Accounting System For Government Agencies (SAGA)

ACTIVITY BASED COSTING (ABC)

KURSUS ACTIVITY BASED COSTING (ABC)

Kursus penerangan mengenai proses ABC kepada semua Pengarah JANM Negeri dan Cawangan telah diadakan di Bilik Latihan Seksyen Khidmat Perunding (SKP) pada 14 Januari 2013. Objektif kursus ini adalah untuk memberi penjelasan dan penerangan yang terperinci berkaitan dengan proses ABC di GFMS dan penyemakan laporan bulanan ABC (ZRAB004) yang dikeluarkan oleh JANM Negeri/ Cawangan.

Refresher course dan latihan proses pembetulan agihan masa untuk semua pengguna ABC di JANM Bahagian, Negeri dan Cawangan telah diadakan di Bilik Latihan SKP dari 15 hingga 17 Januari 2013. Pembetulan agihan masa perlu dilakukan oleh JANM

Bahagian, Negeri dan Cawangan mulai Januari 2013. Sebanyak 8 Bahagian JANM dan 25 JANM Negeri/ Cawangan terlibat dalam kursus ini dan masing-masing telah menghantar 2 orang pegawai untuk menghadiri kursus ini.

TAKLIMAT ACTIVITY BASED COSTING (ABC)

Selain itu, SKP telah mengadakan taklimat penerangan mengenai proses *Activity Based Costing* (ABC) kepada semua Pengarah Bahagian JANM di Bilik Latihan GFMS 1 pada 8 Mei 2013. Objektif taklimat ini adalah untuk memberi penjelasan dan penerangan berkaitan dengan proses ABC.



Taklimat Activity Based Costing (ABC) kepada Pengarah Bahagian pada 8 Mei 2013

PEMANTAUAN SISTEM ACTIVITY BASED COSTING (ABC)

Sistem ABC telah mula digunakan pada Januari 2012. Pemantauan kepada sistem ini telah dijalankan di beberapa tempat, antaranya adalah seperti berikut :

BIL.	TEMPAT	TARIKH
1.	JANM Negeri Pahang	11 Jun 2013
2.	JANM Putrajaya	11 Julai 2013
3.	JANM Negeri Sabah (Kota Kinabalu)	10 Disember 2013
4.	JANM Wilayah Persekutuan Labuan	11 Disember 2013

Pemantauan ini bertujuan untuk menyemak ketepatan data yang dikumpul setiap bulan dan dikunci masuk ke dalam sistem dengan betul, selain memastikan data dan laporan yang dikeluarkan adalah tepat dan memastikan kesemua dokumen disimpan dan direkodkan.

Antara aspek yang dipantau adalah :

- Data yang dikunci masuk ke dalam sistem adalah sama dengan data dalam laporan yang dikeluarkan.
- Penyemakan perekodan data mulai Januari - April 2013.
- Penyemakan dengan laporan C231.

- Masalah yang dihadapi untuk mendapatkan data setiap bulan.
- Kunci masuk data ke dalam sistem dan seterusnya melaksanakan proses ABC untuk mengeluarkan laporan bulan Mei 2013.

Sumber dokumen yang disemak :

- Laporan bulanan C231 dari Januari – Mei 2013
- Laporan ZRAB004 Januari – Mei 2013
- Fail ABC JANM Negeri Pahang.

PELAKSANAAN SISTEM PERAKAUNAN LUAR NEGERI (SPLN)

LAWATAN KERJA KE BENDAHARI NEGERI PERAK

Pada 10 dan 11 Januari 2013, lawatan kerja telah diadakan ke Bendahari Negeri Perak bagi tujuan melihat operasi sesebuah Pejabat Perakaunan. Lawatan yang berlangsung selama 2 hari ini melibatkan 8 orang pegawai dari Kementerian Luar Negeri (KLN) dan Seksyen Khidmat Perunding, BPPP, JANM.

Terdahulu pihak Bendahari Negeri (BN) Perak telah dimaklumkan bahawa pembangunan SPLN adalah berasaskan kepada kerangka Sistem Standard Perakaunan Kerajaan Negeri (SPEKS) sebagaimana yang sedang diguna pakai oleh pihak Bendahari Negeri. Lawatan ini penting terutamanya kepada pihak KLN agar dapat melihat, memahami, mendapatkan contoh dan pengalaman daripada BN yang beroperasi sebagai Pejabat Perakaunan melalui SPEKS ini. Antara aspek-aspek yang telah dibincangkan dalam

lawatan ini adalah melibatkan pengurusan bayaran dan terimaan serta isu-isu yang berkaitan, pengurusan TT/EFT batal, penyesuaian bank/vot/amanah/hasil dan pengurusan naziran.

Sepanjang tempoh lawatan ini, peserta telah diberi penerangan oleh pihak BN Perak berhubung operasi keseluruhan sebagai sebuah Pejabat Perakaunan terutamanya berhubung operasi SPEKS yang diguna pakai. Penerangan meliputi penggunaan operasi dalam Modul Lejar Am, Modul Admin Modul Win Admin serta operasi-operasi pengurusan dan pentadbiran di luar sistem yang melibatkan dokumentasi-dokumentasi yang berkaitan.

Selain itu, peserta turut dibawa melawat pejabat operasi pihak BN untuk melihat sendiri sesuatu proses itu dilaksanakan dan dokumentasi yang perlu disimpan dan digunakan.



Penerangan disampaikan oleh pegawai BN Perak



Pegawai KLN dan JANM bergambar bersama pihak BN Perak

TAKLIMAT SPLN BERSAMA MARA

Selain itu, pada 17 Januari 2013 pula, taklimat SPLN kepada MARA telah diadakan bagi memperkenalkan operasi SPLN kepada pihak mereka. Taklimat ini telah diadakan di Bilik Mesyuarat Utama SKP yang dipengerusikan oleh Puan Rihaton Abdah, Timbalan Pengarah SKP, BPPP.



Antara pegawai yang mengikut sesi taklimat SPLN bersama MARA

TRAINING OF TRAINERS (TOT) SPLN

Sepanjang bulan Januari hingga Mac 2013, terdapat tiga sesi *Training Of Trainers* (TOT) telah dilaksanakan. Maklumat berhubung sesi TOT ini adalah seperti berikut:

BIL.	TARIKH	LOKASI	PESERTA
1.	14 - 18 Januari 2013	Bilik ICT, KLN	KLN
2.	14 - 22 Februari 2013	SKP, BPPP, JANM	KLN, MINDEF, KPT, JPA, JIM, MOE, MOA, SKP, BANK ISLAM
3.	18 - 22 Mac 2013	SKP, BPPP, JANM	KLN, MINDEF, MITI, KASTAM, KPT, SKP, BANK ISLAM

Pada awalnya, satu sesi TOT untuk pihak KLN telah diadakan dari 14 hingga 18 Januari 2013 dan dihadiri oleh 16 orang pegawai. Tujuan TOT ini adalah untuk memberi latihan kepada pegawai KLN yang akan terlibat dalam operasi SPLN dan hampir keseluruhan modul dalam SPLN iaitu daripada Modul Kawalan Data, Modul Sekuriti, Modul PTJ Kewangan dan Modul Lejar Am telah disampaikan dalam sesi tersebut. Sesi TOT ini dikendalikan sendiri oleh pihak SKP.



Taklimat disampaikan oleh wakil SKP



Peserta TOT

Manakala, TOT seterusnya telah diadakan pada bulan Februari dan Mac 2013. Kedua-dua TOT ini telah melibatkan pegawai dan kakitangan daripada Kementerian/ Jabatan yang akan turut serta dalam pelaksanaan *roll-out* SPLN nanti.

ROLL OUT SPLN

SPLN telah melaksanakan *roll-out* bermula Mac 2013 dan melibatkan 9 lokasi PTJ seperti berikut:

TARIKH	LOKASI	BILANGAN PESERTA
4-8 Mac 2013	Paris, Perancis	21
	Perth, Australia	6
	Canberra, Australia	14
	The Hague, Netherlands	5
11-15 Mac 2013	London, UK	28
	Sydney, Australia	14
	Melbourne, Australia	5
	Dublin, Ireland	8
25-27 Mac 2013	Singapura	11

Berlandaskan konsep *Blue Ocean Strategy*, pegawai dari semua Kementerian dan Jabatan telah hadir bersama bagi membantu pengguna SPLN di lokasi *pilot* tersebut. Kehadiran para pegawai ini sejajar dengan usaha untuk meningkatkan pemahaman dan pengalaman mereka berhubung pelaksanaan dan pengendalian SPLN sebagai persediaan untuk pelaksanaan roll-out SPLN.

Aturcara sepanjang pelaksanaan *pilot* di lokasi adalah mengadakan perjumpaan bersama Ketua Pejabat Perwakilan, sesi taklimat pelaksanaan SPLN, sesi latihan SPLN, pelaksanaan SPLN secara *hands-on* dan membantu pengguna mengendalikan SPLN. Berikut adalah sebahagian gambar *roll-out* semasa di lokasi Kedutaan Besar Malaysia London dan Pejabat Perwakilan Tetap Malaysia di UNESCO.

Pejabat Kedutaan Besar Malaysia London



Semasa sesi latihan



Antara pegawai yang terlibat



Perjumpaan bersama Duta di KBM



Pejabat Perwakilan Tetap Malaysia di UNESCO, Paris



Pihak Bank Islam memberikan taklimat kepada peserta



Pegawai yang menyertai latihan



Perjumpaan bersama Perwakilan Tetap Malaysia di UNESCO

ROLL OUT SPLN

SPLN telah meneruskan melaksanakan *roll-out* April hingga Jun 2013 yang melibatkan 20 lokasi, 40 PTJ dan 212 peserta seperti berikut :

BULAN	LOKASI	BILANGAN PESERTA
April 2013	Jeddah, Arab Saudi	10
	Riyadh, Arab Saudi	10
	Beijing, China	21
	Shanghai, China	8
	Doha, Qatar	6
	Abu Dhabi, UAE	5
	Dubai, UAE	9
	Jakarta, Indonesia	22
Mei 2013	Bangkok, Thailand	17
	Songkhla, Thailand	6
	Bern, Switzerland	5
	Geneva, Switzerland	9
	Brussels, Belgium	14
	Wellington, New Zealand	12
	Suva, Fiji	5
Jun 2013	Moscow, Russia	12
	Kiev, Ukraine	6
	Washington, USA	17
	New York, USA	13
	Warsaw, Poland	5

Atas konsep *Blue Ocean Strategy*, yang telah dilaksanakan sejak pelaksanaan *roll-out* bulan Mac 2013, pegawai dari semua Kementerian dan Jabatan yang merupakan pemegang panjar di lokasi yang berkenaan telah hadir bersama bagi membantu pengguna SPLN.

Aturcara sepanjang pelaksanaan *roll out* di lokasi adalah mengadakan perjumpaan dengan Ketua Pejabat Perwakilan, sesi taklimat pelaksanaan SPLN, sesi latihan SPLN, pelaksanaan SPLN secara *hands-on* dan membantu pengguna mengendalikan SPLN.

ROLL OUT SPLN

SPLN telah meneruskan melaksanakan *roll-out* pada bulan September hingga Disember 2013 yang melibatkan 12 negara, 16 lokasi dan 23 PTJ seperti berikut:

Lokasi Roll Out SPLN

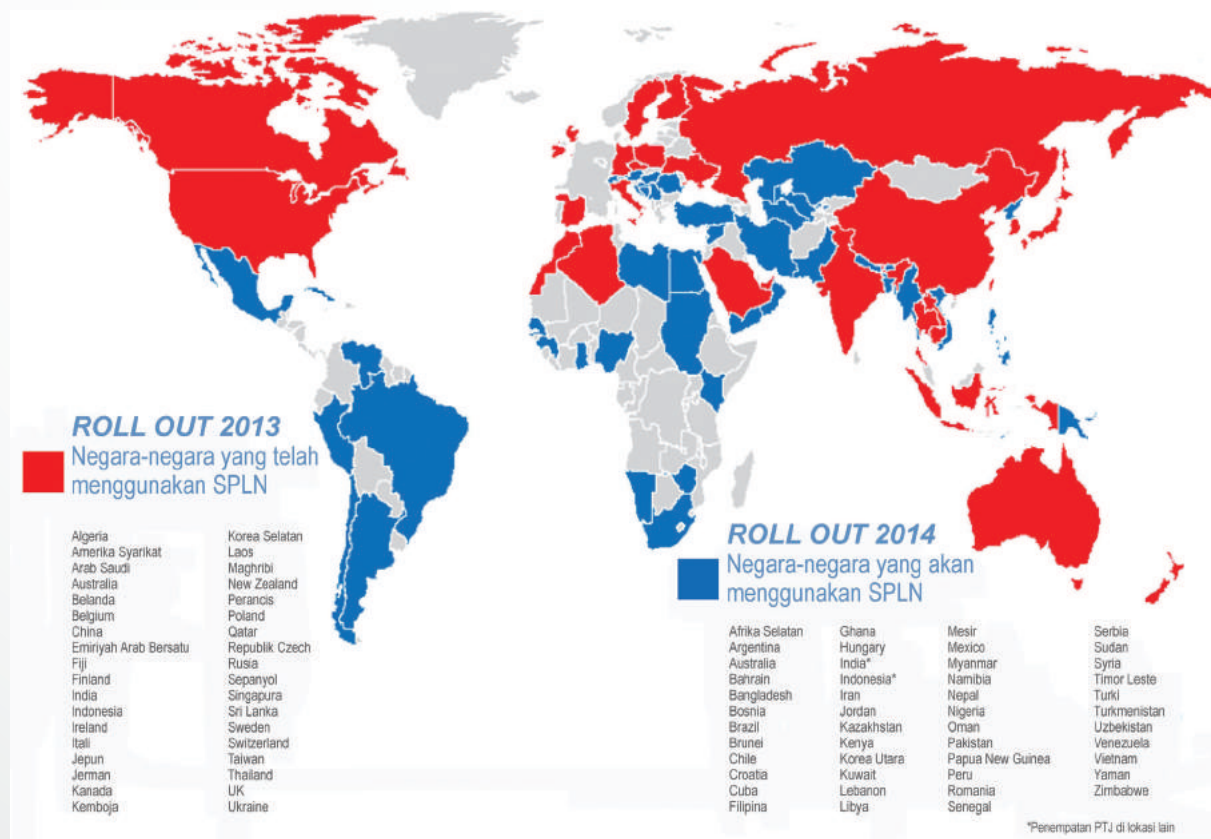
Bulan	Lokasi
September	Colombo, Sri Lanka
	New Delhi, India
	Berlin, Jerman
	Frankfurt, Jerman
Oktober	Madrid, Sepanyol
	Algeria, Algiers
	Seoul, Korea
	Guangzhou, China
November	Medan, Indonesia
	Pekan Baru, Indonesia
	Ottawa, Kanada
	Vancouver, Kanada 1
	Tokyo, Jepun
	Hong Kong, China
	Taipei, Taiwan
	Kunming, China

Pada sesi kali ini kebanyakan Kementerian/Jabatan yang terlibat adalah melibatkan Kementerian Luar Negeri (KLN), Kementerian Pertahanan Malaysia (MINDEF), Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani (MOA) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Bertepatan dengan konsep *Blue Ocean Strategy*, sesi latihan ini turut dihadiri oleh pegawai dari Kementerian dan Jabatan yang terlibat di setiap lokasi yang berkenaan telah hadir bersama bagi membantu pengguna SPLN. Carta berikut menunjukkan Statistik *Roll Out* SPLN.

Statistik *Roll Out* SPLN

	Sasaran 2013	Pelaksanaan 2013	Sasaran 2014
BIL PTJ	98	90	64
BIL LOKASI	58	53	53
BIL NEGARA	39	36	49

Peta berikut menunjukkan negara yang telah melaksanakan SPLN pada tahun 2013 dan negara yang akan melaksanakan SPLN pada 2014.



Berikut adalah sebahagian gambar *roll-out* semasa di lokasi Perwakilan Malaysia



BENGKEL POST MORTEM SPLN

Pada 13 hingga 15 November 2013, satu bengkel *post mortem* SPLN telah diadakan di Hotel Equatorial Melaka. Bengkel ini telah membincangkan tiga isu utama iaitu berkaitan dengan Post Mortem pelaksanaan SPLN sepanjang 2013, Majlis Pelancaran SPLN dan juga perbincangan berhubung Manual Prosedur Kerja SPLN. Bengkel ini telah dihadiri oleh wakil Kementerian dan Jabatan, KJSB, BIMB, JANM Negeri Melaka, Bendahari Negeri Melaka dan JANM Negeri Sembilan.



Sesi perbincangan dan bergambar bersama Kementerian dan Jabatan yang terlibat

SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (SPANM)

BENGKEL INISIATIF SPANM ePAYMENT DAN BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN

Pada tahun 2013, Seksyen Khidmat Perunding (SKP) telah menjalankan Bengkel Inisiatif SPANM ePayment dan Bayaran Insentif Tugas Kewangan pada 25 hingga 27 Jun 2013 di Residence Hotel UNITEN, Kajang. Objektif utama bengkel adalah :

- Mengadakan perbincangan bagi menyediakan deraf SPANM mengenai kaedah e-Payment bagi Prabayar, eMobile dan Kiosk;
- Mendapatkan input dari agensi kerajaan yang telah melaksanakan kaedah e-Payment bagi Prabayar, eMobile dan Kiosk bagi menambahbaik dan mengeluarkan SPANM yang baru; dan

- Menyediakan SPANM yang lengkap dan terkini berkenaan e-Payment menggunakan kaedah Prabayar, eMobile dan Kiosk untuk digunakan oleh agensi kerajaan berdasarkan cadangan dan pelaksanaan oleh agensi berkaitan.

Bengkel ini dihadiri oleh pegawai profesional dan pengurusan di Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS), Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS), JANM Negeri, JANM Ibu Pejabat, Agensi Kerajaan dan Badan Berkanun/Kerajaan Tempatan serta urus setia daripada Unit Kelulusan Sistem. Pegawai-pegawai yang dipilih adalah pegawai yang berpengalaman yang terlibat dalam terimaan secara elektronik di Kementerian dan Jabatan.



Ahli Kumpulan Deraf SPANM Pra-Bayar



Ahli Kumpulan Deraf SPANM Kiosk

PENCAPAIAN HRMIS JANM

JANM sekali lagi, telah dianugerahkan “Significantly Exceed Target” (ST) dalam pelaksanaan HRMIS bagi Tahun 2012. Anugerah ini telah disampaikan pada Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan HRMIS Bilangan 1/2013 yang diadakan di Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC) pada 24 September 2013 bersama-sama dengan 24 Kementerian/Jabatan yang lain. Penganugerahan kali ini adalah di atas kerjasama dan komitmen yang sepenuhnya daripada semua warga JANM, sekaligus telah dapat mengekalkan pencapaian pelaksanaan HRMIS selama dua tahun berturut-turut.

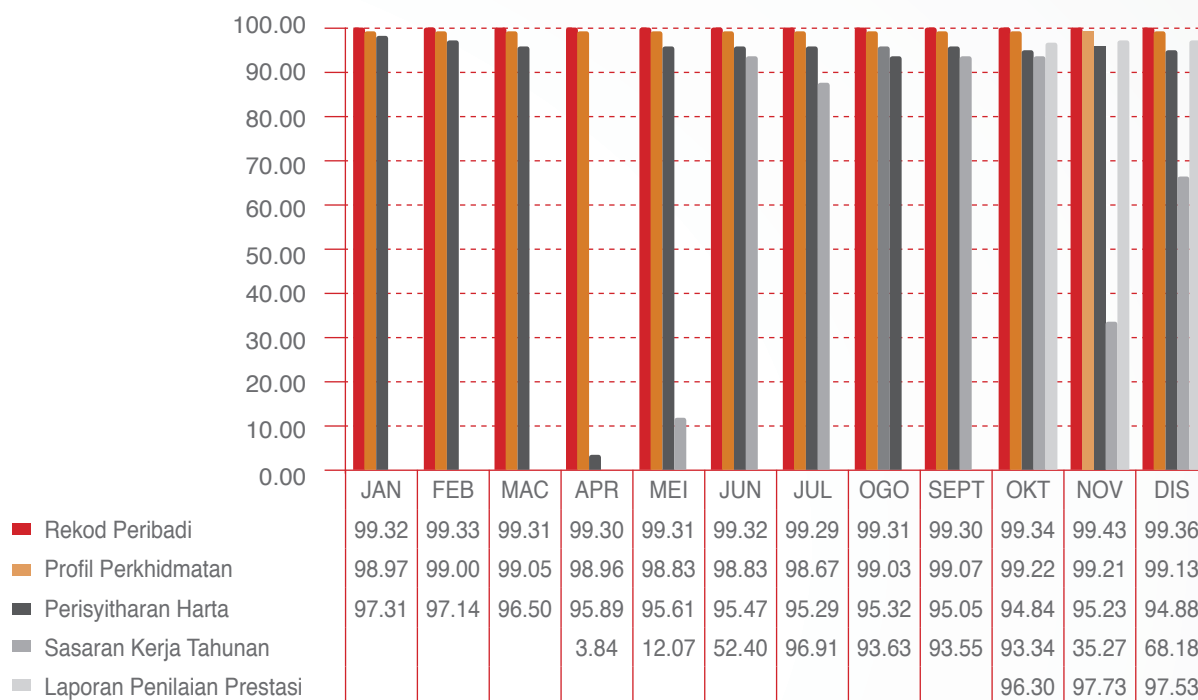


Sijil Pencapaian KPI HRMIS JANM
Tahun 2012

STATISTIK PERATUS PENGEMASKINIAN DATA HRMIS JANM

Pengemaskinian data HRMIS JANM merupakan salah satu KPI HRMIS bagi Akauntan Negara Malaysia (ANM). Hasil daripada sokongan dan komitmen daripada warga JANM, pencapaian KPI HRMIS JANM bagi Tahun 2013 adalah Sangat Melempi Sasaran (*Significantly Exceed Target*). Statistik peratus pengemaskinian data HRMIS JANM berdasarkan kriteria-kriteria penilaian KPI HRMIS yang telah ditetapkan adalah seperti yang ditunjukkan di Carta 1.

Carta 1 Graf Statistik Peratus Pengemaskinian Data HRMIS JANM Tahun 2013



Sumber data adalah daripada pangkalan data HRMIS Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

BENGKEL KERJA DAN LATIHAN MODUL
PENAMATAN PERKHIDMATAN APLIKASI HRMIS

Pada tahun 2013, Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP) telah mengadakan bengkel Modul Penamatan Perkhidmatan bagi Aplikasi HRMIS. Modul ini merupakan modul yang diguna pakai oleh pengurus sumber manusia di Bahagian dan pejabat JANM dalam melaksanakan urusan persaraan seperti persaraan wajib pegawai-pegawai di Jabatan. Modul persaraan di HRMIS ini juga boleh digunakan oleh pengguna biasa atau pemilik kompetensi (CO) bagi membuat permohonan persaraan pilihan secara *online* melalui HRMIS.

Bengkel ini telah dilaksanakan di dua zon iaitu Zon Semenanjung dan Zon Sabah Sarawak. Seramai 57 orang peserta telah berjaya mengikuti bengkel tersebut. Objektif bengkel ini adalah bagi memastikan

pengurus dan pentadbir sumber manusia di JANM dapat menggunakan aplikasi HRMIS dengan sepenuhnya di samping mengadaptasi fungsi serta modul berkaitan dalam kerja harian.

Pelaksanaan bengkel kerja dan latihan ini telah mendapat kerjasama dan tunjuk ajar daripada pihak JPA. Para peserta telah diberi pendedahan dan latihan kepenggunaan yang dilaksanakan dalam bentuk bengkel kerja dan latihan amali. Pihak JPA juga telah menyediakan server latihan (*mobile server*) untuk digunakan oleh para peserta dalam melaksanakan latihan kepenggunaan modul yang berkaitan.

Secara kesimpulannya, bengkel kerja dan latihan modul penamatan perkhidmatan ini telah membantu peserta mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran secara latihan dalam penggunaan aplikasi HRMIS di samping menjadi platform bagi mereka untuk berkongsi pengalaman kerja dan bertukar pendapat dalam urusan sumber manusia.



Bengkel HRMIS Zon Semenanjung - Ampang, Kuala Lumpur



Bengkel HRMIS Zon Sabah Sarawak - Kuching, Sarawak

PROGRAM BLOOD GROUPING TEST

Program *Blood Grouping Test* atau ujian kumpulan darah telah diadakan pada 13 Disember 2013 di Dewan Serbaguna JANM dan perkhidmatan ini telah dikendalikan oleh BP Healthcare Group. Pegawai-pegawai yang dijemput untuk mendapatkan perkhidmatan ini adalah terdiri daripada semua Bahagian JANM Ibu Pejabat termasuk pejabat JANM Wilayah Persekutuan Putrajaya (JANMWPP). Antara tujuan utama program ini adalah:

- Memastikan maklumat rekod peribadi pegawai bagi elemen jenis darah dikemaskini di dalam aplikasi HRMIS;
- Membantu pegawai di JANM mendapatkan perkhidmatan ujian kumpulan darah tanpa perlu hadir sendiri ke klinik swasta mahupun makmal; dan
- Pegawai berpeluang mempunyai kad kumpulan darah individu yang boleh disimpan untuk memudahkan rujukan kelak.

Selain perkhidmatan ujian kumpulan darah, terdapat juga pegawai-pegawai yang mendapatkan promosi pembelian voucher pakej saringan kesihatan (*health screening*) dengan tawaran harga yang menarik pada hari program. Seramai 47 orang pegawai telah hadir ke sesi *Blood Grouping Test* ini.



Aktiviti Blood Grouping Test di Dewan Serbaguna, JANM.



PENGURUSAN ORGANISASI



MAJLIS TANDATANGAN DAN PENYERAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan bagi tahun 2012 telah berjaya disediakan dan ditandatangani oleh Akauntan Negara Malaysia dan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP) pada 27 Februari 2013 dan diserahkan kepada Ketua Audit Negara (KAN) untuk pengauditan pada 28 Februari

2013. Berdasarkan kepada pengauditan yang dijalankan, Ketua Audit Negara telah mengeluarkan Sijil Audit Bersih ke atas Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan 2012 pada 10 Jun 2013. Penyata ini pula telah dibentangkan di Parlimen pada 25 Oktober 2013.



Majlis tandatangan PKKP 2012 oleh ANM



Majlis tandatangan PKKP 2012 oleh KSP



Majlis serahan PKKP 2012 kepada KAN

PENYELARASAN PELAKSANAAN & OPERASI PERAKAUNAN

BPOPP, selaku Bahagian yang menyelaras urusan Pejabat Perakaunan (PP) telah mengadakan Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan (MPKA) bagi tujuan penyelarasan pelaksanaan dasar di peringkat PP.

MESYUARAT PENGARAH DAN KETUA AKAUNTAN (MPKA)

Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan (MPKA) adalah salah satu KPI bagi Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP). Mesyuarat ini akan diadakan 4 kali dalam setahun. MPKA akan diadakan dengan melantik Pejabat JANM Negeri/ Cawangan dan JMS untuk menjadi tuan rumah

secara bergilir. MPKA melibatkan ahli mesyuarat yang terdiri daripada Pengurusan Tertinggi ANM, Pengarah-pengarah Bahagian ANM, Pengarah JANM Negeri/ Cawangan dan Ketua Akauntan JMS. Mesyuarat yang membincangkan isu-isu operasi Pejabat Perakaunan. MPKA Bil.1/2013 ini telah diadakan pada 20 hingga 21 Mac 2013 di Hotel Seri Malaysia, Kangar, Perlis. MPKA Bil.2/2013 pula diadakan di Kinta Waterfront, Ipoh, Perak pada 24 hingga 25 Jun 2013. Mesyuarat di Perlis dan Perak diadakan bersekali dengan Mesyuarat Bendahari Negeri. Pada 25 hingga 26 September 2013, MPKA Bil.3/2013 pula diadakan di Pullman Hotel, Kuching, Sarawak, manakala MPKA Bil.4/2013 telah diadakan pada 17 hingga 18 Disember 2013 di Putrajaya International Convention Centre (PICC), Putrajaya.



1. MPKA Bil. 1/2013 di Kangar, Perlis
2. MPKA Bil. 3 di Kuching, Sarawak
3. MKPA Bil. 4/2013 di Putrajaya International Convention Centre (PICC), Putrajaya.

PENARAFAN BINTANG “SISTEM STAR RATING (SSR)” OLEH MAMPU DAN PENARAFAN PORTAL OLEH MDeC

Sistem Star Rating (SSR) oleh MAMPU adalah satu penarafan bintang yang diberi oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancang Pengurusan Malaysia (MAMPU) bagi menilai dan mengukur prestasi kategori agensi perkhidmatan awam.

Kaedah penilaian yang dijalankan oleh MAMPU adalah membuat semakan ke atas dokumen dan rekod yang berkaitan, pengesahan maklumat melalui pemerhatian, temu bual dan membuat semakan ke atas sistem yang ada.

JANM telah berjaya memperoleh penarafan 5 bintang daripada MAMPU bagi kategori Agensi Pusat dan Jabatan Utama di bawah ketua-ketua perkhidmatan (APJU) pada 24 Julai 2013.

Selain itu, Portal rasmi JANM juga telah diiktiraf 5 bintang oleh Multimedia Development Corporation (MDeC). Portal ini dibangunkan sejajar dengan *tagline* JANM, *Excellent Accounting @ Your Service* dan merupakan saluran alternatif maklumat berkaitan organisasi dan perkhidmatan Jabatan bagi mempertingkatkan prestasi sistem penyampaian perkhidmatan awam.

PENSIJILAN SEMULA AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI 5S

Pada tahun 2013, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah memperoleh Sijil Amalan Persekitaran Berkualiti 5S pada 23 September 2013 oleh pihak Malaysia Productivity Corporation (MPC). Sijil ini sah sehingga 24 September 2014. Selaras dengan amalan 5S yang kelima iaitu sentiasa amal, JANM berhasrat untuk membudayakan amalan 5S di kalangan warga JANM dan mendapatkan pensijilan semula daripada pihak MPC.

Secara keseluruhannya, JANM telah berjaya mencapai matlamat untuk mendapat pensijilan semula amalan persekitaran berkualiti 5S daripada pihak MPC dengan memperolehi markah yang lebih tinggi berbanding markah pada tahun sebelumnya.

Di samping itu, IPN juga telah berjaya mengekalkan pensijilan semula amalan persekitaran berkualiti 5S untuk tahun 2013. Ini membuktikan bahawa warga IPN komited untuk mewujudkan persekitaran kerja yang berkualiti dan kondusif.

Pelbagai aktiviti telah diadakan bagi menjayakan pensijilan semula 5S 2013 antaranya ialah:

- Mesyuarat bersama dengan pembekal perkhidmatan IPN yang terdiri dari perkhidmatan pembersihan pejabat, landskap, asrama dan dewan makan IPN telah diadakan pada bulan Mac 2013. Pertemuan ini adalah sangat penting bagi membincangkan bentuk

kerjasama di antara warga IPN dan pekerja-perkerja pembekal perkhidmatan kerana mereka juga memainkan peranan yang penting bagi memastikan IPN berjaya dalam pensijilan semula tahun 2013.

- Aktiviti gotong royong perdana telah diadakan sebanyak tiga kali iaitu pada 21 Jun 2013, 25 Oktober 2013 dan 13 Disember 2013. Aktiviti gotong royong ini dilaksanakan bagi memastikan IPN berada dalam keadaan siap sedia bagi menghadapi audit dalaman dan audit pihak ketiga oleh MPC. Semua warga IPN dan pekerja-pekerja pembekal perkhidmatan di IPN terlibat dalam gotong royong ini. Aktiviti ini ternyata dapat memupuk semangat kerjasama di kalangan warga kerja. Fokus terhadap gotong royong ini ialah di kawasan bangunan baharu, kawasan persekitaran, asrama dan stor penyimpanan barang dengan mengambil kira teguran audit terdahulu oleh pihak MPC.
- Kursus pemantapan amalan persekitaran berkualiti 5S telah diadakan di IPN pada 20 Mei 2013 di mana objektif pelaksanaan kursus ini adalah untuk meningkatkan tahap kefahaman dan kesedaran mengenai kepentingan membudayakan amalan 5S dalam persekitaran pekerjaan.

- Aktiviti 5S iaitu Sisi, Susun, Sapu, Seragam dan Sentiasa Amal yang diamalkan sepanjang tahun 2013 di tempat kerja setiap warga IPN.
- Sepanjang tahun 2013 audit Dalaman 5S telah dijalankan sebanyak 2 kali iaitu pada 28 Jun 2013 dan 22 November 2013. Melalui audit dalaman ini banyak teguran audit yang diterima dan ia menjadi rujukan kepada penambahbaikan sebelum audit pihak ketiga dijalankan.
- Audit pensijilan semula oleh pihak MPC bagi tahun 2013 telah diadakan pada 20 Disember 2013. Sebanyak empat zon telah diaudit dan hasil daripada audit tersebut beberapa teguran penambahbaikan telah diberikan oleh pihak MPC kepada IPN.

Pelaksanaan program 5S di IPN secara langsung telah dapat mewujudkan amalan kerja berpasukan di kalangan warganya dan memerlukan kerjasama dan komitmen yang tinggi daripada setiap individu dari peringkat atasan sehingga bawahan. Warga kerja IPN telah memberikan kerjasama dan komitmen yang sepatutnya bagi memastikan persijilan semula 5S dapat dicapai pada tahun 2013.

IPN merupakan sebuah institut latihan awam (ILA) yang memberikan latihan kepada penjawat awam dari setiap lapisan peringkat dalam bidang perakaunan dan kewangan di Malaysia. Sebagai peneraju latihan dalam bidang perakaunan dan kewangan sektor awam IPN memerlukan satu persekitaran pembelajaran yang kondusif bagi memberi keselesaan kepada pelanggan IPN. Amalan 5S ternyata telah memberi satu kesan yang sangat baik dalam membentuk satu persekitaran yang kondusif dan sesuai bagi IPN untuk menjadi sebuah ILA yang menjadi pilihan dalam bidang perakaunan dan kewangan sektor awam.



Penerimaan Sijil Amalan Persekitaran Berkualiti 5S

SISTEM PENGURUSAN AUDIT NILAI (SPAN) BAGI TAHUN 2012

LATAR BELAKANG

Selaras dengan Arahan YAB Perdana Menteri Siri 7 No. 1 Tahun 2007 berkaitan Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia : Pelaksanaan Sistem Pengurusan Audit Nilai Dalam Perkhidmatan Awam Di Agensi Kerajaan bertarikh 6 Februari 2007, semua Ketua-ketua Jabatan dan Agensi Kerajaan diminta melaksanakan Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) yang bertujuan mengenal pasti keberkesanan pelaksanaan program program pembaharuan perkhidmatan awam yang mengandungi nilai-nilai murni dan seterusnya membangunkan strategi bagi meningkatkan pengamalan nilai-nilai tersebut di Jabatan dan Agensi masing-masing. Selain itu, SPAN juga bertujuan untuk meningkatkan kualiti dan imej perkhidmatan awam Malaysia supaya menjadi lebih cekap dan berkesan dalam penyampaian perkhidmatan.

TEMPOH MASA PENGAUDITAN

SPAN dilaksanakan ke atas aktiviti-aktiviti dan keberkesanan program-program berkaitan nilai-nilai murni dari bulan Januari hingga Disember 2012.

TUJUAN AUDIT NILAI

SPAN dilaksanakan adalah bertujuan untuk:

- Memastikan pelaksanaan program-program nilai dilaksanakan dengan berkesan dan mencapai matlamatnya;
- Membolehkan satu kajian impak yang lebih berkesan dibuat, pemantauan berterusan dilakukan dan kelemahan yang dikenal pasti dapat diperbaiki; dan

- Menyeragamkan pelan bertindak ke arah memastikan keberkesanan pelaksanaan penerapan, penghayatan dan seterusnya pengamalan nilai.

KAEDAH PENGUKURAN

Pengauditan ini adalah berdasarkan 5 instrumen yang digunakan sebagai indeks seperti berikut:

- Rekod Amalan Nilai** – mengumpul maklumat Jabatan, program nilai yang telah dijalankan dan juga laporan tahunan Jabatan daripada pelbagai sumber.
- Indeks Nilai Ideal** – mengandungi item-item untuk mengukur ideologi berhubung dengan prinsip atau tingkah laku yang mungkin wujud dalam organisasi. Item-item adalah berdasarkan nilai teras yang terdiri daripada tiga ciri iaitu masa, kuasa dan peribadi.
- Indeks Nilai Peribadi** – mengandungi item-item untuk mengukur tingkah laku individu berdasarkan nilai teras. Item-item adalah berdasarkan nilai teras yang terdiri daripada tiga ciri iaitu masa, kuasa dan peribadi.
- Indeks Nilai Organisasi** – mengandungi item-item untuk mengukur persepsi terhadap tingkah laku yang mungkin berlaku dalam organisasi. Item-item adalah berdasarkan nilai teras yang terdiri daripada tiga ciri iaitu masa, kuasa dan peribadi.
- Rekod Maklum Balas Pelanggan** – mengandungi item-item untuk menilai pengalaman atau pemerhatian pelanggan semasa berurusan dengan Jabatan atau Agensi.

Setiap indeks nilai mempunyai penekanan yang berbeza. Oleh itu, setiap indeks diberi pemberat yang berbeza seperti berikut:

Jadual 1 | Pemberat Bagi Setiap Indeks

INSTRUMEN	PEMBERAT
Rekod Amalan Nilai	1.0
Indeks Nilai Ideal	1.0
Indeks Nilai Peribadi	2.0
Indeks Nilai Organisasi	1.5
Rekod Maklum Balas Pelanggan	1.5
KESELURUHAN	7.0

PROSEDUR AUDIT NILAI

Pengurusan Atasan JANM telah meminta supaya semua warga JANM menjadi responden kepada soal selidik audit nilai dan maklum balas ke atasnya dilakukan secara atas talian dari 1 hingga 31 Disember 2012 dan dilanjutkan sehingga 14 Januari 2013. Berdasarkan rekod Jabatan sehingga 31 Disember 2012, bilangan pengisian perjawatan di JANM adalah sebanyak 2,563 dan seramai 2,478 atau 96.68% telah menjadi responden.

Bagi Rekod Maklum Balas Pelanggan, sebanyak 300 set borang maklum balas pelanggan telah diedarkan kepada 25 JANM Negeri/Cawangan di seluruh Malaysia. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 299 set borang maklum balas pelanggan atau 99.67% telah dijawab dan dikemukakan semula kepada BPAD untuk dianalisis.

ANALISIS TAHAP PENGAMALAN NILAI

Analisis tahap pengamalan nilai dilakukan berdasarkan kepada 5 indeks iaitu Rekod Amalan Nilai, Indeks Nilai Ideal, Indeks Nilai Peribadi, Indeks Nilai Organisasi dan Maklum Balas Pelanggan. Gabungan kelima-lima indeks ini menghasilkan Indeks Nilai Keseluruhan (Komposit).

1) Kaedah Interpretasi

Kaedah interpretasi yang diguna pakai dalam menerangkan hasil pengauditan nilai adalah seperti berikut:

Jadual 2 Kaedah Interpretasi Tahap Pengamalan Nilai

POIN (1-100)	TAHAP PENGAMALAN NILAI
≥ 90	Cemerlang dan perlu dikekalkan
80 – 89	Boleh diterima dengan meneruskan usaha peningkatan
60 – 79	Perlu penambahbaikan dengan pemantauan
≤ 59	Sangat perlu penambahbaikan dengan pemantauan

2) Keputusan Tahap Pengamalan Nilai

Keputusan SPAN yang dijalankan di JANM bagi tahun 2012 adalah seperti berikut:

Jadual 3 Keputusan SPAN JANM Bagi Tahun 2012

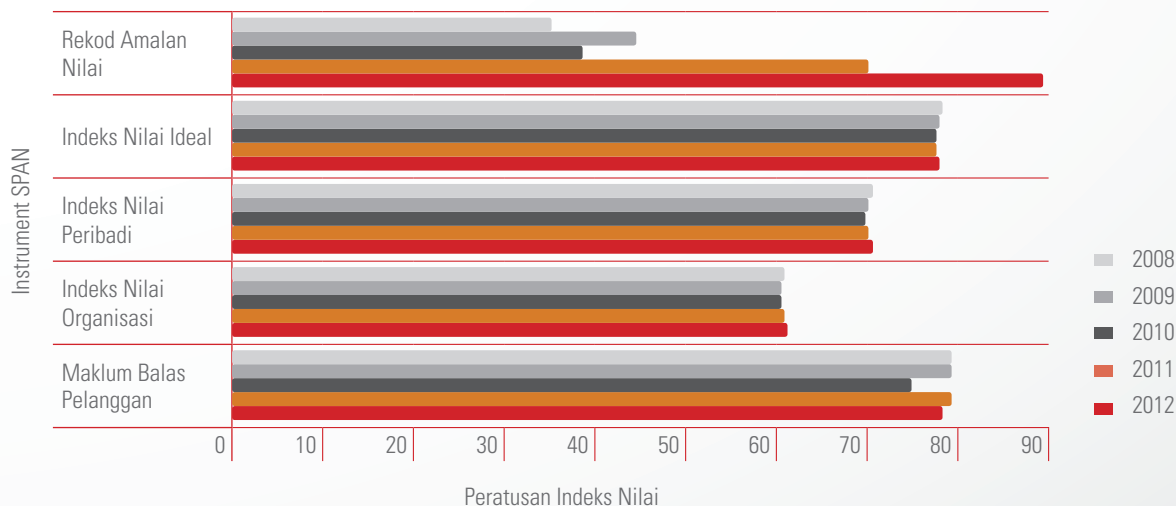
INSTRUMEN AUDIT NILAI	POIN
Rekod Amalan Nilai	89.99
Indeks Nilai Ideal	78.22
Indeks Nilai Peribadi	73.37
Indeks Nilai Organisasi	68.24
Rekod Maklum Balas Pelanggan	77.61
INDEKS NILAI KOMPOSIT	76.24

Secara keseluruhan, purata Indeks Nilai Komposit JANM bagi tahun 2012 adalah sebanyak **76.24** poin iaitu pada tahap perlu penambahbaikan dengan pemantauan.

3) Perbandingan Tahap Pengamalan Nilai JANM Dari Tahun 2008 Hingga Tahun 2012

Perbandingan tahap pengamalan nilai di JANM bagi tahun 2008 hingga tahun 2012 bagi kelima-lima indeks adalah seperti di Carta 1.

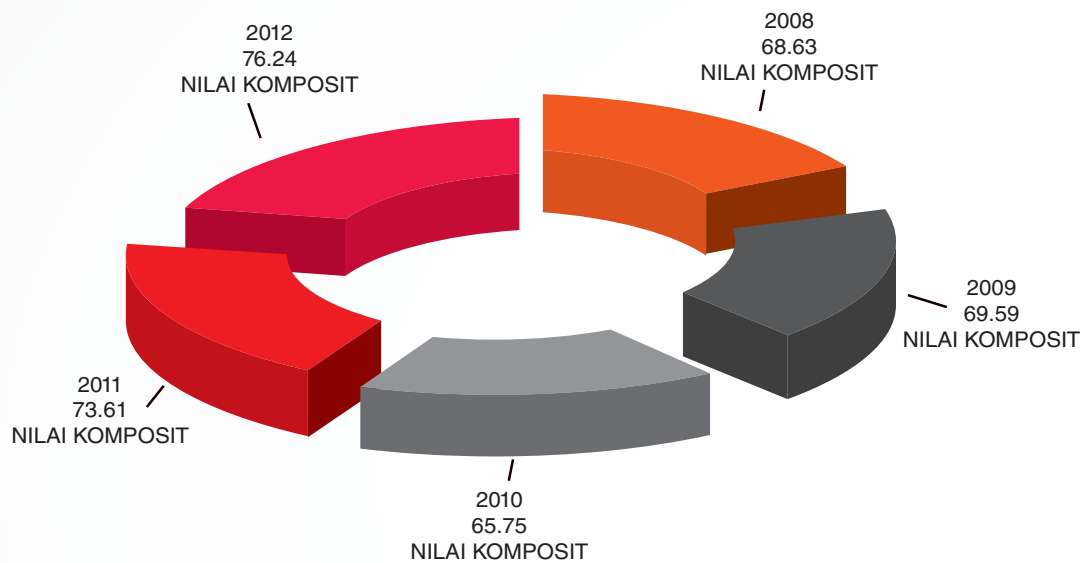
Carta 1 Jumlah Aduan SOLMAN Berdasarkan Bulan Terimaan Bagi Tahun 2013



Berdasarkan kepada rajah di atas, didapati kesemua indeks SPAN yang digunakan untuk mengukur tahap amalan nilai di JANM mencatatkan peningkatan berbanding tahun 2011 kecuali bagi Maklum Balas Pelanggan di mana terdapat sedikit penurunan untuk tahun 2012 berbanding tahun 2011.

Hasil daripada keputusan yang diperoleh ke atas kelima-lima indeks berkenaan, Indeks Nilai Komposit JANM bagi tahun 2011 mencatatkan peningkatan sebanyak 3.57% iaitu dari 73.61 poin pada tahun 2011 kepada 76.24 poin bagi tahun 2012. Perbandingan Indeks Nilai Komposit yang diperoleh JANM dari tahun 2008 hingga tahun 2012 ditunjukkan oleh Carta 2 di bawah.

Carta 2 Perbandingan Indeks Nilai komposit JANM Dari Tahun 2008 hingga 2012



Secara keseluruhannya, penghayatan dan pengamalan nilai-nilai murni di kalangan warga JANM masih berada di tahap memerlukan penambahbaikan dengan pemantauan. Peningkatan Indeks Nilai Komposit bagi tahun 2012 adalah disebabkan oleh peningkatan dalam poin bagi semua instrumen kecuali Rekod Maklum Balas Pelanggan. Peningkatan ini perlu diteruskan bagi memastikan Visi JANM untuk menjadi sebuah organisasi terbilang dalam perkhidmatan perakaunan dan kewangan sektor awam tercapai.

PROGRAM INOVASI DAN INTEGRITI JANM 2013

“INOVASI & INTEGRITI MEREALISASI PERAKAUNAN AKRUAN”

SAMBUTAN HARI INOVASI & INTEGRITI JANM 2013

Pada 21 Oktober 2013, JANM telah menganjurkan Sambutan Hari Inovasi Tahun 2013 bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM Putrajaya. Tema sambutan pada tahun ini adalah “Inovasi & Integriti Merealisesi Perakaunan Akruan” yang telah dirasmikan oleh YB. Datuk Haji Ahmad bin Haji Maslan, Timbalan

Menteri Kewangan, Kementerian Kewangan Malaysia. Bacaan Ikrar Integriti Perkhidmatan Awam oleh warga JANM juga telah diadakan yang diketuai oleh Dato’ Haji Che Pee bin Samsudin, Pengarah BPOPA. Berbagai program inovasi dan integriti telah diadakan sepanjang tahun 2013. Antaranya, berbagai pertandingan, lawatan inovasi, Hari Bertemu Pelanggan dan Konvensyen Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK).



1. Bacaan Ikrar Integriti Perkhidmatan Awam oleh YBhg. Dato’ Hj Che Pee Bin Samsudin
2. Penyampaian sijil kepada para pemenang pertandingan sempena Hari Inovasi
3. Tetamu VVIP yang hadir

PERTANDINGAN SEMPENA SAMBUTAN HARI INOVASI DAN INTEGRITI JANM 2013

Bersempena dengan Sambutan Hari Inovasi dan Integriti JANM 2013, beberapa pertandingan telah dianjurkan oleh pihak Jabatan. Antaranya adalah Pertandingan Mencipta Tema Hari Inovasi JANM, Anugerah Pekerja Inovatif dan Kreatif, Pertandingan Sajak Inovasi dan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif.

SENARAI PEMENANG PERTANDINGAN SEMPENA MAJLIS SAMBUTAN HARI INOVASI DAN INTEGRITI JANM 2013

1. Pertandingan Mencipta Tema Hari Inovasi JANM

Salah satu program dan aktiviti sempena Sambutan Hari Inovasi dan Integriti JANM adalah mengadakan Pertandingan Mencipta

Tema Hari Inovasi JANM. Lazimnya tema yang telah dipilih akan digunakan dalam surat menyurat dan memo rasmi Jabatan selepas Majlis Sambutan Hari Inovasi dan Integriti JANM pada setiap tahun. Pertandingan ini dibuka kepada semua warga JANM dan anggota di bawah Perkhidmatan Perakaunan Gunasama JANM. Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Inovasi JANM bertarikh 6 September 2013 telah memutuskan untuk tidak memilih pemenang secara individu memandangkan tiada penyertaan yang memberikan tema yang tepat. Walau bagaimanapun, mesyuarat telah menggunakan idea cadangan tema “Budaya Inovasi Merealisasi Perakaunan Akruan” oleh Puan Suziana binti Lipoh dan “Membudayakan Integriti, Merealisasi Perakaunan Akruan” oleh Puan Haslindah binti Abdul Hassan dan seterusnya mencadangkan tema yang baru iaitu, “Inovasi dan Integriti Merealisasi Perakaunan Akruan”. Oleh itu, saguhati diberikan kepada mereka kerana idea mereka telah digunakan sebagai tema baru untuk Sambutan Hari Inovasi dan Integriti JANM 2013.

2. Anugerah Pekerja Inovatif dan Kreatif

Anugerah Pekerja Inovatif dan Kreatif JANM telah dilaksanakan pada tahun 2010 untuk memberi pengiktirafan kepada warga JANM yang telah menyumbang kepada pembangunan organisasi dalam pelbagai konteks melalui inovasi dan idea kreatif. Objektif anugerah ini adalah untuk melahirkan pekerja yang mempunyai idea kreatif dan inovatif dalam persekitaran pekerjaan selain menyebarkan hasil inovasi dan kreativiti yang boleh dijadikan amalan terbaik di peringkat Jabatan.

Pencalonan anugerah ini terbuka kepada kategori Kumpulan pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana. Hasil inovasi dan kreativiti calon adalah yang pertama kali dicalonkan bagi anugerah ini. Antara kriteria yang dinilai adalah kreativiti, tahap pelaksanaan, *replicability*, efisien, signifikan dan penghargaan.

Pemenang bagi Anugerah Pekerja Inovatif dan Kreatif (APIK) JANM bagi tahun 2013 adalah seperti berikut:

- a) Kategori Pengurusan dan Professional (Gred 41 hingga 54)

Nama Pegawai : Alecia Siniun, Gred W41 (JANM Cawangan Sandakan)
Tajuk Projek : Sistem Daftar Berkelompok.

Sistem ini menggunakan perisian Microsoft Access dan beroperasi di komputer, selain boleh digunakan terus di mana-mana Unit Akaun. Antara impak yang diperolehi melalui sistem ini adalah seperti berikut:

- i. Menjimatkan kos dan masa.
- ii. Meningkatkan produktiviti pegawai .
- iii. Mudah digunakan kerana ayatnya mudah difahami dan susun atur daftar tersebut ringkas dan padat.

Nama Pegawai : Nurul Irene binti Saiman, Gred W41 (JANM Negeri Pulau Pinang)
Tajuk Projek : Sudut Maya 5S Zon Karisma.

Sudut Maya 5S Zon Karisma ini menggunakan perisian MS Power Point yang menggabungkan informasi berhubung aktiviti 5S Zon Karisma dan aktiviti unit WTD. Antara impak yang diperolehi melalui Sudut Maya 5S adalah seperti berikut:

- i. Meningkatkan aktiviti dan kemahiran pengguna dalam menggunakan MS Powerpoint.
- ii. Membolehkan segala maklumat berhubung aktiviti 5S dapat dipamerkan kepada umum dalam masa dan tempat yang sama.

- b) Kategori Pelaksana (Gred 1 hingga 40)

Nama Pegawai : Prak Khin a/l Thip Pha Yak, Gred W32 (JANM Negeri Pulau Pinang)
Tajuk Projek : Sistem Status Penghantaran Penyata Penyesuaian.

Sistem ini digunakan untuk merekod penyata-penyata penyesuaian dan sijil pengesahan baki oleh Jabatan/PTJ. Antara impak yang

diperoleh melalui sistem ini adalah seperti berikut:

- i. Memudahkan pengemaskinian dan penyemakan penyata-penyata penyesuaian yang dikemukakan oleh Jabatan/PTJ.
- ii. Membantu pengguna memantau penghantaran penyata penyesuaian oleh Jabatan/PTJ.

**Nama Pegawai : Zanariah binti Mohd Ali,
Gred F29 (JANM Negeri Melaka)
Tajuk Projek : Sistem Maklumat AP101.**

Antara impak yang diperoleh adalah seperti berikut:

- i. Boleh dilaksanakan dengan pengubahsuaian tanpa kos yang tinggi
- ii. Permohonan capaian dapat dipercepatkan dan pengguna boleh membuat baucar dengan segera

**Nama Pegawai : Jumathial binti Tadus,
N22 (JANM Cawangan Sandakan)
Tajuk Projek : Tatacara Memudahkan Audit
Pemeriksaan Aset Alih Kerajaan Mengikut
Lokasi Individu.**

Laporan yang disusun mengikut senarai aset dan inventori yang dikawal selia oleh pegawai dan tempat masing-masing. Antara impak yang diperoleh adalah seperti:

- i. Memudahkan Pegawai Audit Pemeriksa Aset Alih Kerajaan bagi melaksanakan pemeriksaan aset alih Kerajaan secara fizikal mengikut kedudukan lokasi individu dan dapat melaksanakan tugas mengesan kedudukan fizikal aset alih.
- ii. Menjimatkan masa dan dapat mengurangkan kos perjalanan pegawai yang terlibat.
- iii. Meningkatkan produktiviti.

3. Pertandingan Sajak Inovasi JANM

Penyertaan terbuka kepada semua warga JANM dan pegawai yang sedang berkhidmat di bawah perkhidmatan Perakaunan Guna Sama JANM tanpa mengira gred jawatan, karya mestilah asli dan bertepatan dengan tema serta menggunakan Bahasa Melayu.

Pemenang-pemenang bagi Pertandingan Sajak Inovasi JANM adalah seperti berikut:

Bil.	Nama	Gred	JANM	Tajuk Sajak
1.	Huzaimah binti Bujang	W32	JANM Cawangan Miri	Manifestasi Inovasi
2.	Julia binti Kasdi	F29	BPTM, JANM	Inovasi Penggerak Transformasi Perakaunan Akruan
3.	Fatimah binti Jimadi	N22	JANM Cawangan Sandakan	Warga Berinovasi Penggerak Transformasi

LAWATAN INOVASI

JANM telah melaksanakan pelbagai program bagi membantu mewujudkan asas inovasi yang kukuh dalam memastikan prestasi perkhidmatan awam yang berkualiti. Program lawatan yang dianjurkan secara tahunan adalah salah satu usaha untuk memberi galakan secara berterusan dalam meningkatkan budaya kreatif dan inovatif di kalangan pegawai.

Lawatan inovasi ini diadakan bertujuan untuk mengetahui program inovasi dan kreatif yang dilaksanakan oleh Agensi dalam meningkatkan tahap penyampaian perkhidmatan yang lebih cekap dan berkesan. Di samping itu juga, ia bertujuan untuk melihat dengan lebih dekat penghasilan produk-produk inovasi yang berkualiti dan berdaya saing di pasaran tempatan dan antarabangsa dan meningkatkan kesedaran serta memahami kepentingan inovasi bagi peningkatan penyampaian perkhidmatan awam.

Sepanjang tahun 2013, sebanyak 3 siri lawatan inovasi telah dilaksanakan. Lawatan telah diadakan di Yayasan Inovasi Malaysia (YIM), Universiti Limkokwing dan Institut Pembangunan Bioproduk (IBD), Universiti Teknologi Malaysia. Maklumat lawatan adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1 Maklumat Lawatan Inovasi Pada Tahun 2013

BIL.	TARIKH	TEMPAT
1.	17 Mei 2013 (Jumaat)	Yayasan Inovasi Malaysia, Cyberjaya
2.	23 Mei 2013 (Khamis)	Universiti Limkokwing, Cyberjaya
3.	28 Jun 2013 (Jumaat)	Institut Pembangunan Bioproduk (IBD), Universiti Teknologi Malaysia, Skudai Johor

Lawatan Inovasi ke Yayasan Inovasi Malaysia (YIM) telah disertai oleh 24 orang pegawai yang terdiri daripada semua Bahagian di JANM. Semasa lawatan diadakan, YIM sedang menganjurkan satu program bual bicara bertajuk “Teh Tarik Talk”. Lawatan diteruskan dengan taklimat ringkas mengenai YIM oleh CEO YIM iaitu Dr. Mazalan bin Kamis dan beberapa video produk inovasi hasil inovator-inovator YIM dan juga video-video aktiviti YIM seperti program Jejak Inovasi, Teh Tarik Talk dan Kids Event turut ditayangkan.



Taklimat disampaikan oleh CEO YIM iaitu, Dr. Mazalan bin Kamis



Sebahagian peserta yang mengikut lawatan ke YIM

Lawatan ke Universiti Limkokwing pula telah diadakan pada 23 Mei 2013 disertai oleh 30 orang pegawai yang terdiri daripada wakil-wakil Bahagian di JANM. Delegasi lawatan ke Limkokwing disambut dengan meriah oleh warga Limkokwing. Pegawai dibawa melawat dikeseluruhan bangunan Limkokwing dan taklimat yang diberikan adalah berhubung aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh pelajar-pelajar di Limkokwing.



1. Antara produk yang dihasilkan oleh para pelajar Limkokwing
2. Lawatan ke Galeri Penghasilan Produk
3. Majlis penyerahan cenderahati kepada wakil Limkokwing

Di samping itu, JANM juga telah mengadakan lawatan ke Institut Pembangunan Bioproduct (IBD), Universiti Teknologi Malaysia pada 28 Jun 2013. Lawatan ini disertai oleh 20 orang pegawai JANM. Lawatan ini diadakan bersama dengan lawatan 5S ke JANM Johor. Peserta lawatan ke IBD telah disambut oleh Profesor Ramlan bin Aziz iaitu Pengarah Institut pembangunan Bioproduct. Penerangan ringkas telah diberikan oleh Pengarah IBD mengenai aktiviti yang dijalankan oleh IBD berkaitan dengan menghasilkan pelbagai produk-produk kesihatan berasaskan herba seperti minyak kelapa dara, produk berasaskan kacip Fatimah dan tongkat Ali. Sesi penerangan ini disusuli dengan aktiviti lawatan ke makmal pemprosesan dan makmal formulasi produk berasaskan bioteknologi.

SAMBUTAN HARI INOVASI PERINGKAT ZON

Sambutan Hari Inovasi dan Integriti JANM 2013 juga telah dipanjangkan di peringkat zon di JANM Negeri dan Cawangan, yang meliputi Zon Selatan, Zon Utara, Zon Timur, Zon Sarawak dan di Zon Sabah. Sambutan juga bertemakan “Inovasi & Integriti Merealisesi Perakaunan Akruan”. Bagi Zon Utara, JANM Pulau Pinang telah menjadi tuan rumah dan telah diadakan pada 13 November 2013. Di Zon Sarawak pula, JANM Cawangan Limbang telah menjadi tuan rumah dan telah diadakan pada 21 November 2013 bertempat di Bisaya Ballroom, Plaza Limbang yang telah dirasmikan oleh YBhg. Dato’ Hawazain binti Shaari, Timbalan Akauntan Negara Malaysia (Operasi).

Pada 29 November 2013, sambutan ini telah diadakan di Zon Sabah, iaitu di JANM Cawangan Sandakan. Majlis dirasmikan oleh YBhg. Dato’ Rosini binti Abd. Samad, Timbalan Akauntan Negara Malaysia (Korporat). JANM Negeri Terengganu pula menjadi tuan rumah bagi Zon Timur yang telah diadakan pada 4 Disember 2013 dan seterusnya sambutan Hari Inovasi dan Integriti Zon Selatan telah diadakan pada 13 Disember 2013 dan JANM Negeri Sembilan dilantik menjadi tuan rumah.

Objektif sambutan Hari Inovasi dan Integriti pada kali ini adalah untuk memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada usaha-usaha berkaitan inovasi kepada warga JANM. Selain memberikan pengiktirafan, sambutan ini juga bertujuan untuk memperkukuhkan nilai-nilai integriti di kalangan warga JANM. Aktiviti seperti ini juga dapat memberi kesedaran kepada semua warga JANM bahawa inovasi adalah tanggungjawab bersama.



Sesi bergambar bersama Profesor Ramlan bin Aziz

Antara implikasi program ini adalah warga JANM boleh meningkatkan kecekapan dan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan serta mampu memberi satu titik permulaan atau anjakan paradigma kepada warga kerja JANM agar megamalkan budaya inovasi dalam perkhidmatan awam. Pembudayaan inovasi inilah yang menjadi teras utama dalam melonjakkan transformasi Jabatan di samping meningkatkan mutu perkhidmatan JANM.



1. Bacaan ikrar integriti
2. Sesi bergambar bersama YBhg. Dato’ TAN (O)

HARI BERTEMU PELANGGAN

Hari Bertemu Pelanggan (HBP) yang diadakan pada 11 September 2013 bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM. HBP telah dirasmikan oleh Akauntan Negara Malaysia, Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman. Pelbagai aktiviti yang dijalankan dan setiap Bahagian JANM telah mengambil bahagian dengan menyediakan pameran di *booth* masing-masing.



Sekitar Hari Bertemu Pelanggan JANM

KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) JANM

Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) JANM telah diadakan di tiga Zon iaitu Zon Sabah pada 16 hingga 18 September 2013, Zon Sarawak pada 18 hingga 20 September 2013 dan di Semenanjung pada 29 September hingga 2 Oktober 2013, bertempat di Institut Perakaunan Negara (IPN), Sabak Bernam. Konvensyen KIK ini telah disertai oleh 32 kumpulan yang mewakili Bahagian, Cawangan dan Negeri JANM masing-masing. Walau bagaimanapun, sebelum konvensyen ini diadakan, Zon Sabah dan Zon Sarawak telah mengadakan pertandingan KIK ini di zon masing-masing. KIK di Zon Sabah adalah pada 16 hingga 18 September 2013, manakala Zon Sarawak pula pada 18 hingga 20 September 2013. Pada konvensyen kali ini, terdapat 3 kategori baru yang dipertandingkan iaitu, Buku Projek Terbaik, Persembahan Terbaik dan Pameran Terbaik.

Berikut adalah pemenang Konvensyen KIK JANM Tahun 2013 :

KATEGORI	JANM BAHAGIAN/ NEGERI/CAWANGAN	NAMA KUMPULAN	TAJUK
Tempat Pertama	JANM Cawangan Kuching	SMART DETECTIVE	Penerimaan Laporan Bulanan Penyata Penyesuaian daripada Pusat Tanggungjawab (PTJ) Pada Kadar Rendah
Tempat Kedua	JANM Negeri Melaka	TUAH	Kelewatan Memproses Permohonan Bayaran Gaji Melalui Baucar Berasingan
Tempat Ketiga	ANM Cawangan Miri	MENARA 13	Bilangan Permohonan Kursus Sistem Eterimaan Yang Banya
Buku Projek Terbaik	BPOPA	LOTUS	Kelewatan Kementerian/Jabatan Menerima Laporan Siri A Daripada Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi (BPOPA)
Persembahan Terbaik	BPAS	DOMINO 2	Kos Operasi Pengurusan Wang Tak Dituntut (WTD) Yang Tinggi
Pameran Terbaik	JANM Negeri Pulau Pinang	SWAN	Proses Panjar Wang Runcit Kurang Efisien



Datuk ANM melawat beberapa booth pameran dari JANM Bahagian/Negeri/Cawangan

PERTANDINGAN KOIR KEMENTERIAN KEWANGAN 2013

Pada tahun 2013, Jabatan Akauntan Negara Malaysia sekali lagi telah menjadi penyelaras bagi Pertandingan Koir Kementerian Kewangan 2013 pada 10 Disember 2013, bertempat di Dewan Auditorium, Aras 1 Perbendaharaan Malaysia.

Pertandingan ini telah disertai oleh lapan Agensi kesemuanya. Bilangan Agensi yang mengambil bahagian telah bertambah berbanding tahun 2012 iaitu hanya tujuh Agensi. Antara Agensi-agensi yang turut serta dalam pertandingan tersebut adalah Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM), Perbendaharaan Malaysia, Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH), Bank Simpanan Nasional (BSN), Bank Negara Malaysia (BNM) dan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP).

Lagu wajib pada pertandingan kali ini adalah lagu Warisan dan lagu pilihan pula adalah lagu Patriotik atau lagu berkaitan Keindahan Malaysia. Pertandingan ini telah diadili oleh juri yang arif dalam bidang koir, iaitu En. Ahmad bin Ali @ Jimmy Ali, wakil dari RTM selaku ketua juri, En. Shamsul Kamal bin Abd. Rahman, dari ASWARA dan Pn. Zuraimy binti Muhamed Noordin dari Institut Pendidikan Guru (IPG). Pertandingan ini telah dimenangi oleh kumpulan koir dari Bank Negara Malaysia (BNM) dan mendapat wang tunai sebanyak RM3,000 beserta piala. Kumpulan koir dari Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) pula telah mendapat tempat kedua, sekaligus membawa pulang wang tunai sebanyak RM2,000 dan tempat ketiga telah dimenangi oleh kumpulan koir dari Perbendaharaan Malaysia dan mendapat wang tunai sebanyak RM1,000.



1. Tempat Pertama : Bank Negara Malaysia (BNM)
2. Tempat Kedua : Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH)



3. Tempat Ketiga : Perbendaharaan Malaysia
4. Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)
5. Bank Simpanan Nasional (BSN)
6. Jabatan Kastam Diraja Malaysia
7. Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)
8. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG (APC) JANM 2012

Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) JANM 2012 telah diadakan pada 27 Jun 2013 bagi meraikan 188 orang warga JANM yang telah dipilih untuk menerima anugerah tersebut. Majlis telah diadakan di Dewan Serbaguna, Ibu Pejabat JANM dan diserikan dengan kehadiran YBhg. Datuk Nozirah binti Bahari, Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Pengurusan). YB. Datuk Haji Ahmad bin Haji Maslan, Timbalan Menteri Kewangan, YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia, Pengarah-pengarah Bahagian,

Negeri dan Cawangan dan warga JANM. Majlis telah dirasmikan oleh YB. Datuk Haji Ahmad bin Haji Maslan, Timbalan Menteri Kewangan. Sebaik sahaja beliau selesai memberi ucapan perasmian, majlis diteruskan dengan penyampaian Sijil Perkhidmatan Cemerlang dan Sijil Simpanan Premium BSN RM1000 kepada 188 orang penerima. Sejurus selesai penyampaian sijil, majlis diteruskan lagi dengan pelancaran Portal Rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia versi Mobile Web.



1. YB. Datuk Haji Ahmad bin Haji Maslan, Timbalan Menteri Kewangan Malaysia melancarkan Portal Rasmi JANM
2 & 3. Antara tetamu yang memeriahkan majlis Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) JANM Tahun 2012

MAJLIS PERSARAAN TAHUN 2013 JANM “BUDI DISANJUNG JASA DIKENANG”

Umur persaraan wajib anggota tetap dalam sektor awam yang tertakluk kepada Skim Pencen ataupun Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) diperuntukkan di bawah Akta Pencen 1980 [Akta 227] bagi pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Negeri dan di bawah Akta Pencen Pihak-pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] bagi pekerja Pihak-pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan.

Sehubungan dengan itu, BPPP telah mengenalpasti seramai 27 orang pesara di JANM bagi tahun 2013.

Kesemua pegawai yang bersara, masing-masing telah memberi perkhidmatan purata 30 tahun. Ini adalah satu tempoh masa yang panjang dan sebagai tanda penghargaan Kerajaan ke atas sumbangan dan perkhidmatan yang telah diberikan oleh pegawai-pegawai JANM, Majlis Persaraan Tahun 2013 JANM telah diadakan pada 30 Ogos 2013 bertemakan, “Budi Disanjung Jasa Dikenang”. Para pesara telah menerima sijil penghargaan dan cenderahati selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2011.

MAJLIS PELANCARAN SPLN 2013

Setelah hampir setahun SPLN dilaksanakan, satu Majlis Pelancaran SPLN ini telah diadakan pada 17 Disember 2013 bertempat di Dewan Utama, Kompleks Kementerian Kewangan. Majlis ini telah dirasmikan oleh Timbalan Menteri Kewangan Malaysia, YB. Datuk

Haji Ahmad bin Haji Maslan. Majlis ini telah dihadiri oleh semua Kementerian/Jabatan dan Agensi terlibat. Sijil penghargaan telah diberikan kepada 8 Kementerian/Jabatan pemegang panjar, BIMB sebagai bank utama dan KJSB sebagai pembangun sistem.



PROGRAM TRANSFORMASI AKAUNTAN DI JABATAN TIDAK MENGAKAUN SENDIRI (JTMS)

Program Transformasi Akauntan di Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS) ini melibatkan semua Akauntan Gred 41 dan 44 di 15 JTMS iaitu seramai 75 orang pada 19 Disember 2013 di Putrajaya International Convention Center (PICC).

Perjumpaan yang diadakan selama sehari di PICC ini telah membincangkan hala tuju JANM dan nilai-nilai bersama iaitu SPECIAL kepada Akauntan-akauntan di JTMS. Program ini telah diisi dengan sesi ceramah dan perbincangan secara berkumpulan iaitu dibahagikan

kepada 5 kumpulan sindiket seramai 16 orang setiap sindiket.

Selain membincangkan hala tuju JANM dan nilai-nilai bersama iaitu SPECIAL kepada Akauntan-akauntan di JTMS, program ini juga secara tidak langsung membolehkan Akauntan-akauntan dari pelbagai Kementerian dapat bertukar pendapat dan idea selain mengukuhkan silaturrahim di kalangan Akauntan serta mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran yang mereka dalam menjalankan tugas harian.

PENGURUSAN AKTA WANG TAK DITUNTUT 1965

LATAR BELAKANG

Akta Wang Tak Dituntut (WTD) di Malaysia telah diwujudkan pada tahun 1965 dan Malaysia merupakan Negara yang pertama di Asia Tenggara yang mewujudkan akta tersebut. Selaras dengan Seksyen 9(1) dan 9(2) Akta WTD, Akauntan Negara Malaysia telah dilantik sebagai Pendaftar WTD pada 1 Jun 1975 bagi menjalankan tugas dan fungsi Bahagian II, Akta WTD 1965. Manakala Timbalan Akauntan Negara pula telah dilantik sebagai Timbalan Pendaftar WTD pada 1 Oktober, 1984. Pelantikan-pelantikan ini telah diwartakan sebagaimana berikut:

P.U.(B) 221

“Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen-kecil (1) seksyen 9 Akta Wang Tak Dituntut 1965, Menteri Kewangan telah melantik Akauntan Negara sebagai Pendaftar Wang Tak Dituntut mulai daripada 1 haribulan Jun, 1975.”

[Perb.(12.20) 443/34 -1 Jld.2;P.n.(PU₂)254.]

“Pada menjalankan kuasa-kuasa yang telah diberi oleh subseksyen (2) seksyen 9 Akta Wang Tak Dituntut 1965, Menteri Kewangan telah melantik Timbalan Akauntan Negara sebagai Timbalan Pendaftar Wang Tak Dituntut mulai daripada 1 haribulan Oktober, 1984.”

[Perb.(12.20) 443/34 -1 Jld.4;P.n.]

Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti merupakan satu-satunya Bahagian di bawah Akauntan Negara Malaysia yang diberi tanggungjawab untuk menguatkuasakan peruntukan Akta WTD 1965 (Akta 370). Bagi memantapkan penguatkuasaan akta ini, pada tahun 2008, sebanyak 12 Unit WTD telah diwujudkan di JANM Negeri seluruh Malaysia kecuali di JANM Negeri Selangor dan JANM Wilayah Persekutuan Putrajaya.

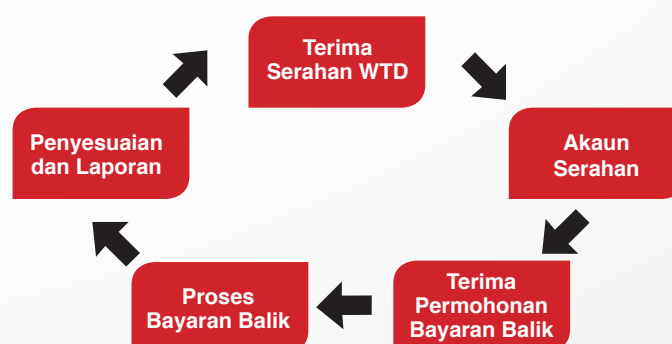
Tujuan utama pembentukan akta ini adalah untuk melindungi hak empunya WTD, menjamin keselamatan wang yang disimpan, memberi perlindungan dari peruntukan di bawah Limitation Act 1953 dan memastikan semua WTD didaftar dan diserahkan ke Pejabat Pendaftar. Antara peranan Pendaftar WTD adalah seperti berikut :

- Pemegang amanah WTD yang diterima
- Membayar balik WTD kepada empunya WTD sekiranya terdapat permohonan tuntutan.
- Memeriksa rekod syarikat atau firma bagi memastikan kepatuhan peruntukan Akta.
- Memastikan WTD yang diserahkan diwartakan
- Mencadangkan kompaun dan hukuman denda terhadap syarikat atau firma yang gagal mematuhi peruntukan Akta

PENGURUSAN WTD

Pejabat Pendaftar WTD adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pengurusan terimaan serahan WTD daripada syarikat dan firma, serta memproses permohonan tuntutan bayaran balik yang diterima daripada empunya yang berhak. Proses pengurusan WTD secara amnya boleh dilihat seperti di Gambar Rajah 1.

Rajah 1 Proses Pengurusan WTD



Akta WTD 1965 juga memperuntukkan kuasa menjalankan pemeriksaan rekod kewangan syarikat dan firma di bawah Seksyen 12. Pemeriksaan rekod dilakukan demi memastikan syarikat dan firma mematuhi peruntukan dalam Akta. Proses penguatkuasaan Akta WTD secara umumnya adalah seperti di Gambar Rajah 2.

Rajah 2 Proses Penguatkuasaan Akta WTD



Bagi memastikan penguatkuasaan Akta WTD 1965 dijalankan secara berkesan, BPAS telah menggunakan dua pendekatan iaitu:

i) **Menjalankan Program Pemeriksaan di Pejabat Syarikat dan Firma**

Seksyen 12, Akta WTD 1965, membenarkan pemeriksaan dilakukan oleh Pendaftar WTD atau pegawai yang diberi kuasa olehnya terhadap rekod yang disimpan oleh syarikat atau firma bagi memastikan pematuhan terhadap peruntukan Akta WTD 1965. Pendaftar atau pegawai yang diberi kuasa boleh memeriksa mana-mana buku, daftar, rekod atau dokumen bagi memastikan syarikat atau firma patuh kepada Akta WTD 1965. Seksyen 12(1) turut memberi kuasa kepada pegawai pemeriksaan mengambil dan menahan apa-apa dokumen sebagai bukti yang menunjukkan ketidakpatuhan akta.

Aktiviti pemeriksaan telah mula dijalankan sejak tahun 1980 sehingga fungsi ini diperluaskan ke seluruh negara mulai tahun 2008, berikutan penubuhan Unit WTD, JANM Negeri seluruh negara pada tahun tersebut. Sehingga kini, pemeriksaan ke atas syarikat dan firma yang telah dijalankan di seluruh negara berjumlah 37,266 buah syarikat dan firma.



Antara pemeriksaan yang dijalankan di syarikat atau firma

ii) Melalui Program Kesedaran Akta WTD 1965

Selain daripada pemeriksaan, BPAS dan Unit WTD, JANM Negeri juga menjalankan program kesedaran pematuhan Akta WTD 1965. Tujuan utama program kesedaran Akta WTD 1965 ini dijalankan adalah menyalurkan maklumat berkenaan WTD dan memberi penjelasan lanjut mengenai peruntukan akta dan tanggungjawab syarikat dan firma dalam mematuhi akta ini.

Program kesedaran ini juga turut diperluaskan kepada orang awam bagi memastikan mereka mengetahui tentang kewujudan akta dan hak mereka untuk menuntut. Kesedaran sebegini amatlah diperlukan bagi memastikan orang awam faham dan tahu cara berkesan untuk menguruskan wang dengan lebih cekap dan mengetahui tempat yang harus dituju untuk menuntut kembali wang yang telah menjadi WTD.

Selain daripada program kesedaran yang dijalankan di BPAS, program ini juga turut diperluaskan ke pelbagai peringkat. Program ini turut disampaikan kepada pelajar-pelajar institut pengajian, Persatuan Setiausaha Syarikat Malaysia, pegawai-pegawai bank dan warga Jabatan Akauntan Negara Malaysia. Selaras dengan usaha mengeratkan kerjasama antara agensi, program ini juga telah diperluaskan kepada 50 buah firma audit di Lembah Kelang, bagi menjelaskan peranan mereka terhadap syarikat dan firma berkaitan WTD.

Jadual 1 Program Kesedaran Yang Dijalankan

BIL.	KUMPULAN SASARAN	TARIKH	TEMPAT
1.	Institusi Perbankan	Januari 2013	Bilik Mesyuarat BPAS
2.	Kakitangan SALIHIN Consulting Group Sdn Bhd	Mac 2013	SALIHIN Consulting Group Sdn Bhd
3.	Warga JANM	Mac 2013	Ibu Pejabat, JANM
4.	Persatuan Setiausaha Syarikat Malaysia	Mei 2013	Pulau Pinang
5.	Pelajar Universiti Teknologi Mara	November 2013	Universiti Teknologi Mara, Shah Alam

PENGUATKUASAAN AKTA WTD

Menurut Seksyen 8 Akta WTD, semua syarikat yang ditubuhkan di bawah peruntukan Akta Syarikat 1965 (termasuk syarikat asing di bawah Bab 2 Bahagian XI Akta tersebut), dah juga firma (pihak yang bersatu bagi menjalankan perniagaan) adalah tertakluk kepada peruntukan Akta WTD 1965. Namun begitu, mana-mana pihak yang mempunyai wang selain daripada WTD, yang belum dituntut oleh empunya, boleh menyerahkan wang tersebut kepada Pendaftar WTD, di bawah Seksyen 14 Akta WTD.



Program Kesedaran WTD yang dijalankan di BPAS, SALIHIN Consulting Group Sdn. Bhd dan Ibu Pejabat JANM

WTD, mengikut Seksyen 8, Akta bermaksud:

- wang yang kena dibayar di sisi undang-undang kepada empunya tetapi tidak dibayar dalam tempoh masa tidak kurang dari satu (1) tahun.
- wang dalam kredit sesuatu akaun yang telah tidak dikendalikan oleh empunya dalam satu tempoh masa tidak kurang dari tujuh (7) tahun
- wang dalam kredit sesuatu akaun dagangan yang telah tidak dikendalikan melalui apa-apa urusan niaga dalam satu tempoh masa tidak kurang dari dua (2) tahun

Seksyen 10 Akta WTD menghendaki syarikat dan firma menyelenggara Daftar WTD. Semua WTD dari tempoh 1 Januari hingga 31 Disember hendaklah direkodkan dan diserahkan kepada Pendaftar tidak lewat daripada 31 Mac tahun berikutnya. Syarikat dan firma juga dikehendaki mengemukakan sesalinan Daftar WTD untuk tujuan pewartaan.

Tuntutan bayaran balik WTD boleh dilakukan oleh empunya yang berhak dengan mengemukakan borang permohonan sama ada melalui kaunter ataupun melalui pos. Bayaran balik akan dilakukan sebaik sahaja Pendaftar berpuas hati bahawa pemohon adalah empunya yang berhak.



PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



PENJAWATAN

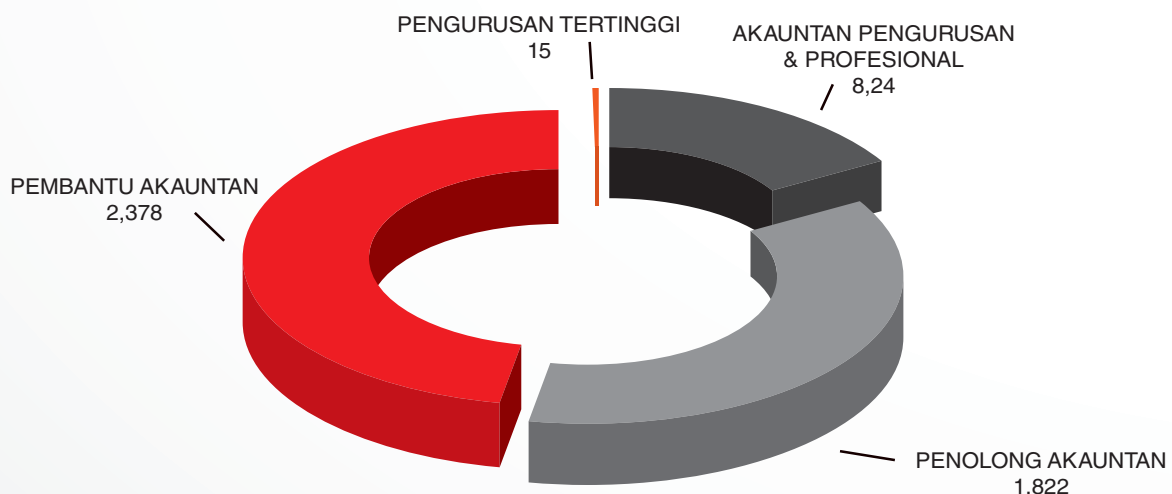
Elemen utama sesebuah organisasi adalah sumber manusia. Sumber manusia ditakrifkan sebagai sekumpulan pekerja yang berkhidmat dalam sesebuah organisasi. Kewujudan sesebuah organisasi adalah bersandarkan kepada kewujudan sumber manusia yang menggiatkannya. Sumber manusia yang berkualiti adalah aset terpenting dalam memastikan sesebuah organisasi dapat terus berdaya saing dan berdaya tahan, lebih-lebih lagi dalam era globalisasi yang berlandaskan pengetahuan, serta bertunjangkan sains dan teknologi. Bagi memenuhi keperluan semasa organisasi, Akauntan Negara Malaysia selaku Ketua Perkhidmatan kepada Skim Perkhidmatan Perakaunan (Akauntan, Penolong Akauntan dan Pembantu Akauntan), sentiasa menyediakan dan memastikan kesemua anggota memberikan perkhidmatan perakaunan yang berkualiti.

Bagi menjadi sebuah organisasi yang cemerlang, aspek pembangunan modal insan diberi penekanan yang khusus kerana modal insan yang kompeten dan berkualiti akan memacu organisasi ke arah kejayaan

yang lebih gemilang. Pada ketika ini, aspek ini adalah ditekankan kerana Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) sedang melaksanakan transformasi dalam sistem kewangan Kerajaan Persekutuan iaitu daripada sistem perakaunan ubah tunai kepada sistem perakaunan akruan. Justeru, akan berlaku perubahan dari segi demografi skim perakaunan yang berkehendakkan kepada modal insan yang kompeten, proaktif dan berdaya saing agar dapat bergerak selari dengan perubahan semasa. Selain itu, bagi melaksanakan Perakaunan Akruan, kesemua 5,198 pegawai perkhidmatan perakaunan akan digembleng dan JANM berusaha untuk mengisi kekosongan jawatan pegawai perkhidmatan perakaunan di seluruh Malaysia bagi memastikan pelaksanaan Perakaunan Akruan. Hasil daripada usaha tersebut, pada 31 Disember 2013, sebanyak 95% pegawai perkhidmatan perakaunan telah dapat diisi. Kedudukan perjawatan bagi perkhidmatan perakaunan pada 31 Disember 2013 adalah seramai 5,198 jawatan berbanding 5,170 jawatan pada tahun 2012. Carta 1 menunjukkan pecahan bagi Perjawatan Perakaunan bagi tahun 2013.

Carta 1

Pecahan bagi Perjawatan Perakaunan Tahun 2013 Mengikut Bilangan Perjawatan (Seperti Pada 31 Disember 2013)



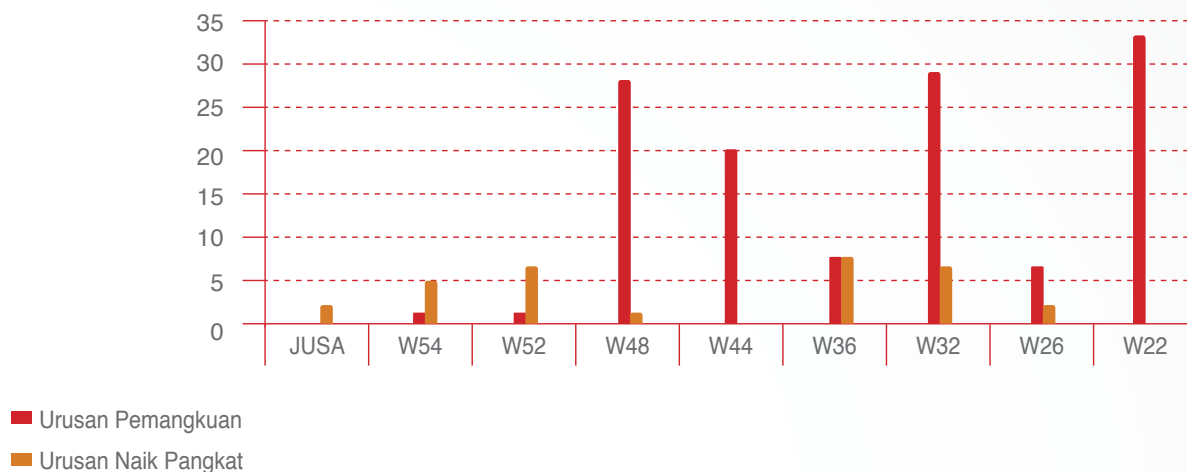
KENAIKAN PANGKAT DAN PEMANGKUAN

Selaras dengan transformasi Sistem Perakaunan Kerajaan Persekutuan, dalam memenuhi kehendak dan permintaan pemegang taruh (*stakeholders*) kepada jawatan-jawatan kenaikan pangkat perkhidmatan

perakaunan, Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP) telah melaksanakan urusan pemangkuan dan kenaikan pangkat selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010. Perincian maklumat adalah seperti yang dipaparkan dalam Carta 2.

Carta 2

Pecahan Urusan Kenaikan Pangkat dan Pemangkuan Tahun 2013 Bagi Pegawai Perakaunan (Seperti Pada 31 Disember 2013)

**LAPOR DIRI PEGAWAI BARU**

Sepanjang tahun 2013, seramai 31 orang Akauntan Gred W41, 77 orang Penolong Akauntan Gred W27 dan 50 orang Pembantu Akauntan Gred W17 telah melapor diri di Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM). Kesemua pegawai lantikan baru telah melalui sesi pra penempatan selama tiga hari di JANM. Dalam

tempoh tiga hari tersebut, para pegawai telah diberi taklimat berkaitan dengan perkhidmatan, HRMIS, Nilai dan Etika JANM, Taklimat Pelaksanaan Perakaunan Akruan, Carta Organisasi dan fungsi Bahagian, Negeri serta Cawangan JANM yang telah disampaikan oleh pegawai-pegawai dari JANM. Setelah melalui sesi pra penempatan tersebut, semua pegawai baru diberi penempatan ke seluruh Malaysia.

SEMINAR / KURSUS DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

PENGANJURAN KURSUS BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA DISEMBER 2013

Sehingga bulan Disember 2013, sebanyak 370 kursus telah dilaksanakan dengan jayanya. Sebanyak 198 daripadanya merupakan kursus yang dijadualkan dan 172 pula adalah kursus-kursus *ad-hoc*. Jumlah peserta yang telah berjaya dilatih adalah seramai 14,033 dengan 930 atau 7% orang adalah merupakan penjawat awam daripada Kumpulan P&P dan 13,103 orang atau 93% daripada Kumpulan Pelaksana dan lain-lain. Jumlah kehadiran ini adalah 49% daripada jumlah permohonan (28,750), 80% daripada tawaran (17,441) dan 97% daripada kapasiti (14,485).

Bagi kursus yang dijadualkan sehingga bulan Disember, sebanyak 198 kursus telah dilaksanakan daripada 201 kursus yang dijadualkan iaitu 99% pencapaian. Bilangan peserta pula adalah seramai 6,694 orang. Daripada jumlah ini, 303 orang (5%) daripada Kumpulan P&P, manakala 6,391 (95%) daripada Kumpulan Pelaksana. Jumlah kehadiran ini ialah 34% daripada jumlah permohonan (19,893), 69% daripada tawaran (9,723) dan 92% daripada kapasiti (7,256).

Selain itu, bagi kursus *ad hoc* sehingga bulan Disember 2013, 172 kursus telah dilaksanakan. Bilangan peserta yang hadir adalah seramai 7,339 orang, iaitu 627 orang (9%) daripada Kumpulan P&P dan 6,712 orang

(91%) dan daripada Kumpulan Pelaksana dan Lain-lain. Jumlah kehadiran ini ialah 83% daripada jumlah permohonan (8,857), 95% daripada tawaran (7,718) dan 102% daripada kapasiti (7,229). Kursus-kursus *ad hoc* merupakan kursus-kursus yang dijalankan di luar daripada Jadual Program Latihan (JPL) seperti kursus anjuran IPN CPD, kursus SAGA, kursus secara usahasama, *refreshener* di zon, akruan peringkat pelaksana, CIMA *executive talk* dan Asas Perolehan Perunding.

Sepanjang tahun 2013 sebanyak enam kategori kursus telah dijalankan di IPN seperti senarai di bawah:

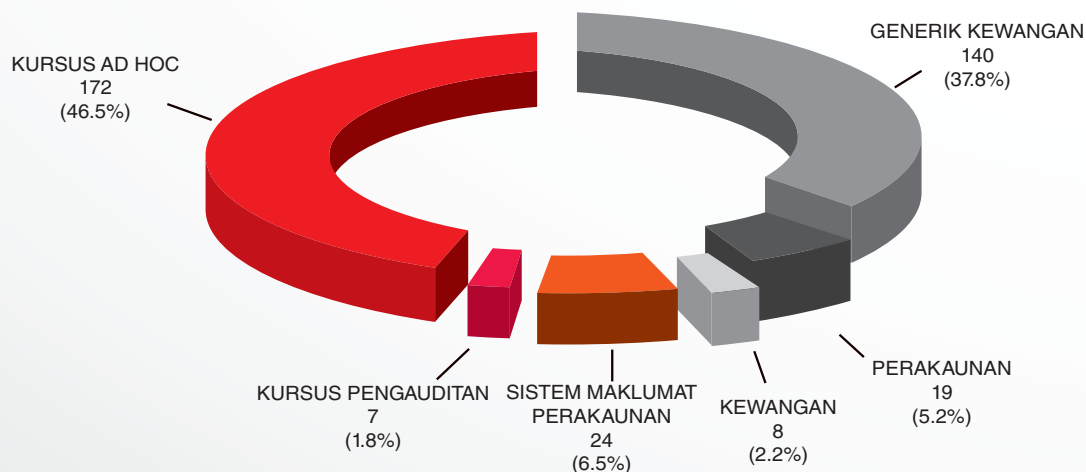
- Kursus Generik Kewangan
- Kursus Perakaunan
- Kursus Kewangan
- Kursus Pengauditan
- Kursus Sistem Maklumat Perakaunan
- Kursus *Ad hoc*

Kursus-kursus a) hingga e) adalah dijadualkan dalam JPL 2011 manakala kursus para f) adalah kursus yang tidak dijadualkan dalam JPL.

PERANGKAAAN BILANGAN KURSUS YANG DILAKSANAKAN MENGIKUT KATEGORI KURSUS

Perangkaan bilangan kursus yang dilaksanakan mengikut kategori kursus adalah seperti di Carta 1.

Carta 1 Perangkaan Bilangan Kursus Yang Dilaksanakan Mengikut Kategori Kursus



Berdasarkan Carta 1 di atas, kategori Kursus *Ad hoc* merupakan kursus paling banyak dilaksanakan sepanjang tahun 2013 dengan jumlah keseluruhannya adalah sebanyak 172 kursus (46.5%). Ini diikuti dengan kategori Kursus Generik Kewangan iaitu 140 kursus (37.8%) sama ada yang dilaksanakan di Kampus Utama IPN di Sabak Bernam dan juga di zon-zon seperti di Zon Utara, Zon Timur, Zon Selatan, Zon Sabah dan Zon Sarawak. Kursus Sistem Maklumat Perakaunan pula adalah sebanyak 24 kursus (6.5%), manakala kategori Kursus Perakaunan, Kewangan dan Pengauditan masing-masing menyumbang kepada 19 kursus (5.2%), 8 kursus (2.2%) dan 7 kursus (1.8%).

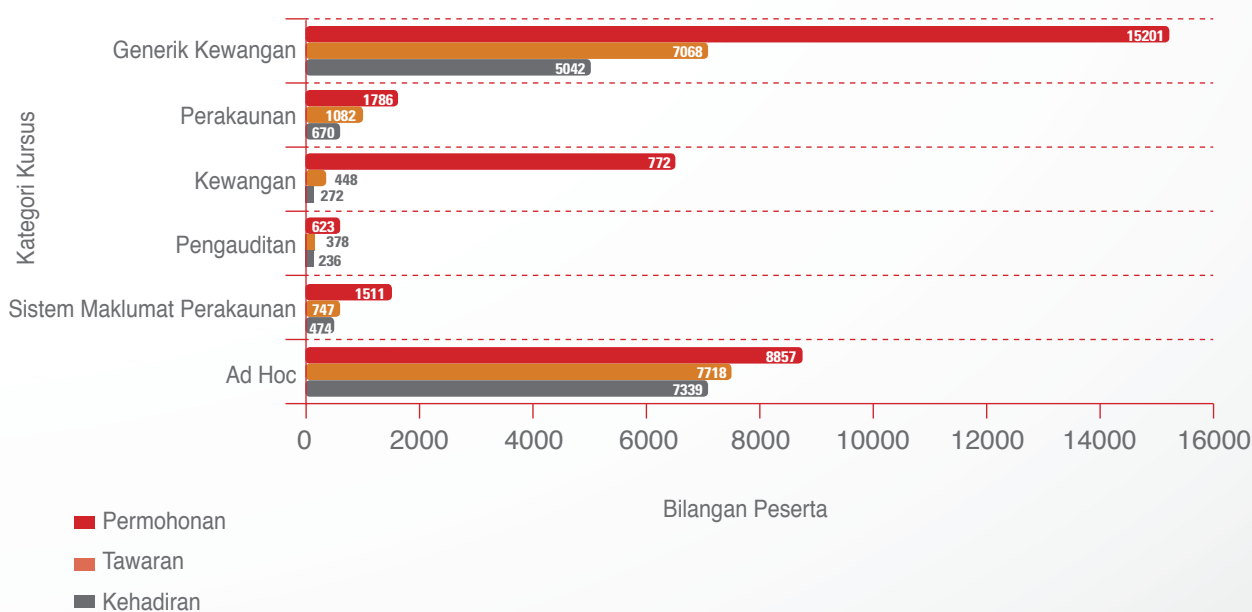
PERANGKAAAN PERMOHONAN, TAWARAN DAN KEHADIRAN PESERTA KURSUS 2013 MENGIKUT KATEGORI KURSUS

Sepanjang tahun 2013, sebanyak 23,701 permohonan kursus diterima daripada pegawai peringkat Persekutuan, Kerajaan Negeri, Kerajaan Tempatan dan Badan Berkanun. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 14,096 surat tawaran menghadiri kursus telah dikeluarkan. Hasilnya, seramai 11,495 peserta telah berjaya menghadiri kursus yang dianjurkan oleh IPN. Perinciannya adalah seperti di Jadual 1 dan diplotkan di Carta 2.

Jadual 1 Bilangan Permohonan, Tawaran dan Kehadiran Kursus Anjuran IPN

KATEGORI KURSUS	BILANGAN		
	PERMOHONAN	TAWARAN	KEHADIRAN
Generik Kewangan	15201	7068	5042
Perakaunan	1786	1082	670
Kewangan	772	448	272
Pengauditan	623	378	236
Sistem Maklumat Perakaunan	1511	747	474
<i>Ad Hoc</i>	8857	7718	7339
JUMLAH	28750	17441	14033

Carta 2 Bilangan Permohonan, Penawaran dan Kehadiran Kursus Anjuran IPN



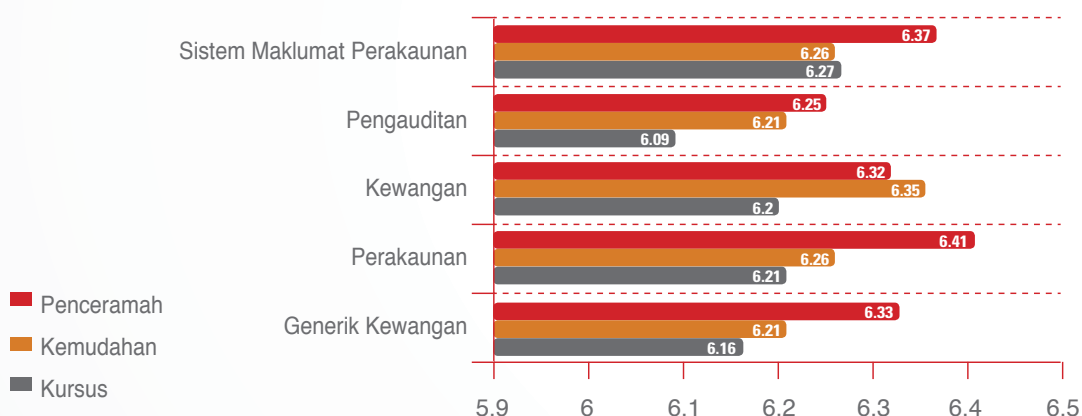
PERANGKAAAN PURATA PENILAIAN PENGANJURAN KURSUS MENGIKUT KATEGORI KURSUS

Pada setiap kursus yang dilaksanakan, para peserta kursus diminta untuk membuat penilaian terhadap aspek pengendalian kursus, kemudahan yang disediakan dan pencapaian penceramah. Penilaian yang disediakan adalah berdasarkan skala 1-7. Purata penilaian peserta kursus terhadap kursus anjuran IPN mengikut program adalah seperti di Jadual 2 dan diplotkan kepada Carta 3.

Jadual 2 Purata Penilaian Kursus Mengikut Kategori Kursus

KATEGORI KURSUS	PURATA PENILAIAN (SKALA 1-7)		
	KURSUS	KEMUDAHAN	PENCERAMAH
Generik Kewangan	6.16	6.21	6.33
Perakaunan	6.21	6.26	6.41
Kewangan	6.20	6.35	6.32
Pengauditan	6.09	6.21	6.25
Sistem Maklumat Perakaunan	6.27	6.26	6.37
PURATA	6.19	6.26	6.34

Carta 3 Purata Penilaian Penganjuran Kursus Mengikut Kategori Kursus



Secara keseluruhannya bagi tahun 2013, purata markah terhadap penilaian kursus dan penilaian penceramah bagi setiap program mendapat markah yang amat memuaskan iaitu melebihi markah 6.0 pada skala 1-7, purata penilaiannya adalah 6.19 markah. Seterusnya, purata bagi penilaian penceramah adalah 6.34 markah. Bagi penilaian kemudahan pula, purata markah yang diterima secara keseluruhan bagi tahun 2013 adalah sebanyak 6.26 markah. Tahap minimum penilaian pemarkahan bagi pelaksanaan kursus di IPN ditetapkan adalah pada kadar 5.33 markah dan markah

maksimum adalah sebanyak 7.0 markah. Berdasarkan prestasi ini, kursus-kursus yang dijalankan di IPN telah melepasi tahap minimum yang telah ditetapkan dan penilaian ini juga telah menunjukkan bahawa secara keseluruhannya para peserta kursus berpuas hati dengan perkhidmatan yang diberikan dari segi pengendalian kursus, kemudahan yang disediakan dan penceramah yang dilantik bagi melaksanakan kursus-kursus di IPN. Bagi Kursus *Ad hoc* pula penilaian kursus tidak dilakukan menggunakan Sistem Pengurusan Latihan (SPL).

KURSUS BULANAN

Selain IPN, Unit Pembangunan Kerjaya dan Kompetensi (UPKK) pula telah melaksanakan kursus bulanan Jabatan. Sepanjang tahun 2013, sebanyak 7 siri kursus bulanan telah diadakan di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM yang melibatkan seramai 1468 peserta. Kursus sebegini diadakan untuk memberi peluang kepada semua warga JANM untuk mencapai pematuhan Arahan 7 Hari Berkursus Setahun seperti diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil 6 Tahun 2005: Dasar-dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam. Kursus bulanan yang telah diadakan adalah seperti berikut:

BIL	TAJUK KURSUS	TARIKH	BILANGAN PESERTA
1.	Penghayatan Nilai Bersama Jabatan-"Special"	7 Februari 2013	282 orang
2.	Pengurusan Kewangan Peribadi	20 Mac 2013	248 orang
3.	<i>Wellness Program - Wealth is Health</i>	7 Mei 2013	174 orang
4.	AKRAB Gemilang Warga Cemerlang	19-Jun-2013	250 orang
5.	Penutupan Akaun Amalan Tahunan Anda	28-Jun-2013	139 orang
6.	Pemantapan Akidah Melalui Madrasah Ramadhan	22-Julai-2013	220 orang
7.	Pengurusan Konflik Dalam Organisasi	3-Sep-2013	155 orang

KURSUS DI LUAR NEGARA

Kursus-kursus Luar Negara ini adalah bertujuan untuk mempertingkatkan pengetahuan dan kefahaman berkenaan prosedur perakaunan dan kewangan negara luar sebagai persediaan ke arah Perakaunan Akruan yang akan dilaksanakan oleh Jabatan pada tahun 2015. Senarai kursus adalah seperti berikut:

BIL.	NAMA	KURSUS	TARIKH
1.	Mohd Sabree bin Yaakub Normadiah binti Ismail	<i>Government Statistics Workshop,</i> Thailand	01 - 05 April 2013
2.	Mohd Nazri bin Hassan	<i>Public Sector Strategic Change</i> <i>Management Masterclass, Singapura</i>	24-25 April 2013
3.	Mohamad Azmi bin Ali Siti Alauwiyah binti Abdullah Shukor Muhamad Hadi bin Harith	<i>International Exposure To Finance</i> <i>Accounting And Audit (FAA), India</i>	13-19 September 2013
4.	Mohd Sabree bin Yaakub Normadiah binti Ismail	<i>Government Statistics Workshop,</i> Indonesia	26 September 2013
5.	Mohd Khairuddin bin A. Mulok	Latihan Belia Muda Dalam Bidang Pengurusan Pentadbiran, Jepun	01- 18 September 2013
6.	Devantri Kaur a/p Santa Singh Nor Rosita binti Idris	<i>Seminar On Government</i> <i>Accounting And Fiscal Transparency</i> di Washington DC	8 Oktober 2013
7.	Zaharin bin Othman Mohd Amran bin Abd. Ghani	<i>Management And Leadership</i> <i>Development Westminster Business</i> <i>School, University Of Westminster,</i> London, United Kingdom.	11 – 15 November 2013

8.	Nor Rosita binti Idris Noorifaida binti Subehi	<i>Workshop On International Financial Reporting Standards (IFRSs) and Regional Development In Asia, China</i>	15-19 Oktober 2013
9.	Devantri Kaur a/p Santa Singh Noorlida binti Mohd Khalid	Kursus IPSAS: <i>Implementation and Benefits Realisation</i> , London	28 Oktober - 1 November 2013
10.	Irwin bin Mohamad Gloria Angela James Noah	<i>Corporate Financial Planning</i> London, United Kingdom.	16 – 20 Disember 2013
11.	Norifah binti Nordin	Financial Risk Management London, United Kingdom.	16 – 20 Disember 2013

KURSUS SWASTA DALAM NEGERI

Bagi kursus swasta dalam negeri pula, seramai 202 peserta telah menghadiri sebanyak 36 kursus yang meliputi pengetahuan am, pentadbiran dan juga melibatkan bidang tugas masing-masing. Senarai kursus swasta adalah seperti berikut:

BIL.	KURSUS	TARIKH	PESERTA
1.	Bengkel Penyuntingan Video Montage Multilayer (Konsep Kreatif dan Compositing)	20 - 22 Februari 2013	1
2.	Kursus Certified Profesional for Requirements Engineering - Foundation Level (CPRE-FL) berserta peperiksaan	19 - 22 Februari 2013	7
3.	Kursus Certified Tester : Foundation Level (CTFL) berserta peperiksaan	18 - 22 Februari 2013 4 - 7 Mac 2013	2
4.	Find the Gaps, Close the Gaps	13 - 14 Mac 2013	1
5.	Kursus Accounting & Tax For Sukuk: Recent Development & Current Issues	28 Mac 2013	1
6.	Kursus ABAP as Authorization Concept	18-20 Mac 2013	3
7.	Bengkel Minggu Setiausaha "Kembara Rohani : Inspirasi Diri"	5-7 April 2013	4
8.	Kursus Accounting For Property, Plant & Equipment And Investment Property	3-4 April 2013	2
9.	Kursus Information Security Management System (ISMS) : ISO 27001 Auditor/Lead	8-12 April 2013	4
10.	Kursus Aspirasi Setiausaha	28-30 April 2013	8
11.	Kursus MS20332- Advanced Solutions Of Microsoft Sharepoint Server 2013	15-19 April 2013	3
12.	Seminar Setiausaha 2013	3-5 Mei 2013	1
13.	Kursus Bengkel Fotografi DSLR (Rules of Third)	27-28 Mei 2013	1
14.	Kursus Motivasi Ke Arah Keyakinan Diri Yang Tinggi , Peningkatan Kualiti, Pemantapan Prestasi Kerjaya dan Kecemerlangan Sahsia Diri	21-22 Mei 2013	2
15.	Persidangan Antarabangsa Jenayah Kelima Global Trends In Financial Crimes In The New Economies	28-29 Mei 2013	6

BIL.	KURSUS	TARIKH	PESERTA
16.	Kursus <i>The 6S Towards Quality Management</i>	29-30 Mei 2013	1
17.	Kursus "Presentation of Financial Statements and Disclosure Requirements of IFRS/MFRS"	3-4 Jun 2013	1
18.	RSOG masterclass; the leader within	18-Jun-13	2
19.	Seminar Motivasi Perdana Bersama Dr. Robiah K.Hamzah	13-Jun-13	3
20.	Effective Communication Skills And Emotional Intelligence to Enhance productivity At Work And High Impact Leadership For Organization Excellence	25-26 Jun 2013	1
21.	Persidangan Digital Kebangsaan 2013 "Digital Transformation : Powering Malaysia Towards Realising Vision 2020"	2-3 Julai 2013	4
22.	Persidangan Digital Kebangsaan 2013 "Digital Transformation : Powering Malaysia Towards Realising Vision 2020"	2-3 Julai 2014	14
23.	Global Forum On Best Practices In One Stop-Services 2013: Harnessing The Power Of Collaborative Innovation In One Stop Services (OSS)	22 Ogos 2013	2
24.	Adobe Premiere, Adode Effects and Swish Max	27-30 Ogos 2013	1
25.	English Communicate Better At Workplace	28-29 Ogos 2013	2
26.	SOFTTEC Asia 2013 Software Testing Conference	02-05 September 2013	1
27.	SAP Overview (SAP01) SAP Financials (SAPFIN) Business Processes In Management Accounting (Controlling) (AC 040)	4-7 September 2013 2-6 Disember 2013	2
28.	EPF Seminar 2013: Financial Literacy and Retirement Savings: Towards Securing a Comfortable Retirement	17-18 September 2013	1
29.	A Champion Mindset For Self & Organization Transformation: make It Happens Now	18-19 September 2013	1
30.	Incident Handling And Network Security Training	24-26 September 2013	4
31.	Business Continuity Management (BCM) Training	24-26 September 2013 30 September – 04 Oktober 2013	1
32.	Bridging The Gaps Between Leaders, Managers And The People Who Gets The Things Done	25-26 September 2013	1
33.	Competency Mapping In Training Needs Analysis	26-27 September 2013	1
34.	World Innovation Forum (WIF KL)	12-14 November 2013	1
35.	The Public Sector Special Officers Forum 2013	13 November 2013	1
36.	Persidangan Akauntan 2013 (MIA Conference)	26-27 November 2013	111

PELAN LATIHAN (TRAINING ROADMAP)

Akauntan Negara Malaysia selaku Ketua Perkhidmatan melaksanakan Pelan Latihan (*Training Roadmap*) untuk mempertingkatkan profesionalisma dan kompetensi Akauntan. Sepanjang tahun 2013, sejumlah 14 kursus yang melibatkan 224 orang peserta telah dilaksanakan. Kursus tersebut adalah seperti berikut:

BIL	TAJUK KURSUS	KUMPULAN	TARIKH
1.	<i>Budgeting, Forecasting and cash Flow Management</i>	Gred W48 - W54	30-31 Januari 2013 2-3 Julai 2013
2.	<i>Performance Management</i>	Gred W48 - W54	23-24 April 2013 29-30 Okt 2013
3.	<i>Financial Analysis</i>	Gred W41 - W44	19-20 Mac 2013 24-25 Sept 2013
4.	Perakaunan Akruan (Peringkat Asas)	Gred W27	2-4 April 2013
5.	Penyesuaian Bank	Gred W27	21-22 Mei 2013
6.	Pengurusan Perolehan Kerajaan	Gred W27	18-19 Jun 2013
7.	eSPKB	Gred W27 dan W17	2-4 Julai 2013 21-23 Mei 2013
8.	Gaji, Elaun dan Kemudahan Penjawat Awam	Gred W17	26-28 Februari 2013
9.	E-Perolehan- Sebutharga/ Tender/ E bidding	Gred W17	5-7 Mac 2013
10.	Penyelenggaraan dan Penyesuaian Buku Vot	Gred W17	18-19 Jun 2013

PERSIDANGAN MALAYSIAN INSTITUTE OF ACCOUNTANTS (MIA) 2013

Malaysian Institute Of Accountants (MIA) telah menganjurkan Persidangan MIA 2013 pada 26 dan 27 Mei 2013 bertempat di Pusat Konvensyen Kuala Lumpur (KLCC). Persidangan kali ini bertemakan, “*Managing Value, Accelerating Growth*”, dan telah dirasmikan oleh YB. Dato’ Seri Ahmad Husni Mohamad Hanadlah, Menteri Kewangan II dan telah dihadiri oleh 2500 orang delegasi dari 24 buah negara serata dunia. Jabatan ini telah menghantar seramai 114 peserta. Pada tahun 2013, persidangan MIA tertumpu kepada peranan Akauntan membantu organisasi dalam mengukuhkan struktur tadbir urus, pengurusan risiko dan sistem kawalan dalaman. Tumpuan yang lebih diletakkan demi menyokong para Akauntan dan Ketua

Kewangan Syarikat untuk mewujudkan dan menambah nilai dalam peranan utama mereka sebagai eksekutif, pembuat dasar dan tulang belakang perniagaan. Sehubungan itu, semua Akauntan perlu meningkatkan pengetahuan dan kemahiran professional sesuai dengan arus transformasi negara.

Persidangan turut dihadiri oleh Pengerusi Jawatankuasa Persidangan MIA Datuk Mohd Nasir Ahmad, Akauntan Negara Malaysia, Datuk Wan Selamah Wan Sulaiman, Ketua Pegawai Eksekutif Talent Corporation Malaysia Berhad (TalentCorp), Johan Mahmood Marican dan Presiden Persekutuan Akauntan Antarabangsa, Warren Allen.

PERSIDANGAN PEMBANTU AKAUNTAN KALI KE-5

Persidangan Pembantu Akauntan Kali Ke-5 telah diadakan dengan jayanya di Hotel Hydro, Pulau Pinang pada 8 hingga 10 April 2013. Seramai 700 Pembantu Akauntan dari seluruh Malaysia telah menghadiri persidangan tersebut. Pelbagai program

telah dijalankan semasa persidangan tersebut termasuk Mesyuarat Agung Perbakti, Ceramah Motivasi, Ceramah Hala Tuju Kerjaya dan juga Sesi Dialog Bersama Pengurusan Atasan JANM.



Sekitar Persidangan Pembantu Akauntan Kali Ke-5

PERSIDANGAN AKAUNTAN SEKTOR AWAM KEBANGSAAN TAHUN 2013

Persidangan Akauntan Sektor Awam Kebangsaan Tahun 2013 telahpun diadakan dengan jayanya pada 13 hingga 14 Jun 2013 di Hotel Zenith Kuantan, Pahang, bertemakan, *Dynamic Transformation Towards Excellence and Sustainability*.

Persidangan ini merupakan satu platform untuk menghimpunkan seramai mungkin Akauntan Sektor Awam bagi membolehkan perkongsian ilmu dapat dilakukan di samping dapat bertukar-tukar pendapat demi mempertingkatkan lagi martabat profesyen Akauntan.

Persidangan pada kali ini telah disertai oleh Akauntan-akauntan dari Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM), Pejabat Perbendaharaan Negeri, Institut Pengajian Tinggi Awam, Pihak Berkuasa Tempatan dan

juga dari pelbagai agensi Kerajaan yang lain. Jumlah keseluruhan penyertaan adalah seramai 413 peserta. Persidangan Akauntan Sektor Awam Kebangsaan Tahun 2013 ini adalah anjuran bersama JANM, Persatuan Akauntan Sektor Awam Malaysia (PERASAMA) dan Institut Akauntan Malaysia (MIA).

Persidangan Akauntan Sektor Awam Kebangsaan Tahun 2013 telah dirasmikan oleh YB. Datuk Hj. Ahmad bin Hj. Maslan, Timbalan Menteri Kewangan Malaysia manakala Majlis Makan Malam pula dihoskan oleh Kerajaan Negeri Pahang Darul Makmur. YBhg. Dato Rosini binti Abd Samad Timbalan Akauntan Negara Korporat pula telah menyempurnakan Majlis Penutup Persidangan Akauntan Sektor Awam Kebangsaan Tahun 2013.

Sebanyak 9 kertas kerja seperti jadual di bawah telah dibentangkan pada sesi persidangan kali ini.

13 Jun 2013 (Khamis)

Topik	Penceramah
Sesi 1: <i>A Case Study: International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) & Its Impact on France Public Sector</i>	Mr Jean-Philippe Duval, Partner, Price Waterhouse Coopers France
Sesi 2: <i>In Pursuit of Happiness</i>	Tuan Haji Md. Taib bin Mat, CEO-Founder, Akademi NLP, Malaysia
Sesi 3: <i>Enhancing Transparency and Sustainability in Financial Reporting via Accrual-Based Accounting</i>	Mr Lau Kien Foh, Partner, Advisory Services, Ernst & Young Malaysia
Sesi 4: <i>Future e-Government (EG): New Models, New Challenges, New Instruments</i>	Dr Mohamad Zainuddi bin Mat Taib, Public Sector ICT Principal Consultant (Strategic) MAMPU
Sesi 5: <i>Nurturing and Sustaining Accounting Talent in Government</i>	YBhg. Datuk Mohd Nasir Ahmad, President of Malaysian Institute of Accountant
<i>Officiated and Keynote Address</i>	YB. Datuk Hj. Ahmad bin Hj. Maslan, Malaysian Deputy Minister of Finance

14 Jun 2013 (Jumaat)

Topik	Penceramah
Sesi 1: <i>Innovative & Supportive Leadership</i>	Mr Luciano Pezzotta, Managing Partner of Eurasian Consulting for Strategic Innovation (ECSI Consulting)
Sesi 2: <i>Presentation of Financial Statement in the Public Sector: A Cross-Country Comparison</i>	Mr Syarizal Rahim, Director, Assurance Services, Ernst & Young Malaysia
Sesi 3: <i>Mind Mapping for Quick Action</i>	Mr K. C. Liew, My Brain Power Sdn. Bhd.
Sesi 4: <i>Managers in the Middle: Leading Change with Excellence</i>	Mr Mohammad Faiz bin Mohammad Azmi, Executive Chairman, Price Waterhouse Coopers Malaysia
<i>Closing Ceremony</i>	YBhg. Dato' Rosini binti Abd Samad, Deputy Accountant General (Corporate)



Persidangan dirasmikan oleh YB. Datuk Hj. Ahmad bin Hj. Maslan, Timbalan Menteri Kewangan Malaysia
Sebahagian Akauntan yang menghadiri persidangan tersebut

LAWATAN KERJA DELEGASI PUBLIC EXPENDITURE MANAGEMENT NETWORK IN ASIA (PEMNA)

Pada 26 hingga 29 Ogos 2013, JANM telah menerima lawatan kerja dari delegasi Public Expenditure Management Network In Asia (PEMNA). Delegasi yang hadir adalah pegawai-pegawai kanan kerajaan daripada 12 negara Asia Pasifik. Antara negara yang turut serta dalam sesi lawatan ini adalah Korea, Thailand, China, Filipina, Myanmar dan Vietnam. Beberapa sesi forum dan pembentangan kertas kerja telah diadakan di Kementerian Kewangan, Lembaga Hasil Dalam Negeri, Bank Negara Malaysia dan juga di JANM sendiri. Tajuk-tajuk yang dibentangkan adalah seperti berikut:

i. Kementerian Kewangan

- *Fiscal Policies*
- *Public Expenditure Policies*
- *Debt Management Strategy*

ii. JANM

- *Collection Strategy (Customs)*
- *Cash Management*

- *Opening Balance of Fixed Assets Towards Migration to Accrual Accounting*

iii. Lembaga Hasil Dalam Negeri

- *Revenue*
- *Collection Procedure*
- *Collection Strategy*
- *Debt Management*

iv. Bank Negara Malaysia

- *BNM's role in Government Debt Management*
- *Government Borrowing Program*
- *Coordination between Fiscal and Monetary Operations*
- *Management of Government Related Funds*

Delegasi turut dibawa menaiki Cruise Tasik Putrajaya dan menikmati makan malam di KL Tower. Pada sesi akhir lawatan, delegasi telah dibawa menyertai Program Teambuilding di Melaka.



1. Delegasi bersama Pengurusan Tertinggi JANM
2. Menikmati pemandangan di atas Cruise Tasik Putrajaya
3. Lawatan ke Lembaga Hasil Dalam Negeri
4. Sesi pembentangan kertas kerja di Bank Negara Malaysia



5. VVIP yang hadir pada sesi pembentangan di Kementerian Kewangan
6. Pembentangan kertas kerja oleh KASTAM Diraja Malaysia
7. Pembentangan kertas kerja oleh Pegawai BPOPA



KE ARAH PELAKSANAAN PERAKAUNAN AKRUAN



PELAKSANAAN PERAKAUNAN AKRUAN

Perubahan lanskap baru perakaunan Kerajaan Persekutuan daripada perakaunan tunai ubahsuai kepada perakaunan akruan pada tahun 2015 memerlukan kerjasama dan komitmen semua pihak merangkumi penjawat awam di Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan. Sepanjang tahun 2013, semua Kementerian giat melaksanakan aktiviti pengumpulan data baki awal aset dan liabiliti. Aktiviti pengumpulan data ini memberikan cabaran yang besar kepada Kementerian untuk melaksanakannya dalam tempoh masa yang ditetapkan. Namun demikian, dengan komitmen, kerjasama dan usaha keras, Kementerian akan memastikan aktiviti pengumpulan data ini berjaya dilaksanakan.

Strategi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2013 oleh Pasukan Pelaksanaan Perakaunan Akruan (PPPA) merangkumi beberapa aspek bagi memastikan transformasi sektor awam ini berjaya.

POLISI DAN PIAWAIAN

Government Accounting Standard Advisory Committee (GASAC) yang dianggotai oleh Ketua Akauntan Kementerian terpilih, Bendahari Negeri terpilih, wakil Badan Berkanun terpilih, wakil Badan Profesional

terpilih dan universiti terpilih telah ditubuhkan untuk mengkaji, menggubal dan memperaku polisi dan piawaian perakaunan akruan sebelum diluluskan oleh Jawatankuasa Pemandu Perakaunan Akruan.

Sepanjang tahun 2013, sebanyak 11 Draf Dedahan (ED) telah diedarkan kepada 115 penerima ED yang terpilih untuk komen dan maklum balas. Jumlah keseluruhan ED yang telah diluluskan dalam tahun 2013 oleh GASAC adalah sebanyak 14 ED dan 8 ED daripadanya telah diperakukan oleh Jawatankuasa Pemandu Perakaunan Akruan (JKP) sebagai Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS). Jumlah keseluruhan MPSAS yang diluluskan oleh JKP sehingga akhir tahun 2013 adalah sebanyak 11 MPSAS.

Aktiviti penterjemahan MPSAS telah dibuat ke atas 5 daripada 11 MPSAS yang telah diluluskan oleh JKP. Terjemahan telah dilakukan oleh Institut Terjemahan dan Buku Malaysia (ITBM). Terjemahan MPSAS tersebut telah disemak semula oleh Unit Polisi dan Piawaian (UP&P) yang tertumpu kepada isi kandungan piawaian seperti penggunaan istilah dan struktur ayat yang diguna pakai. Terjemahan MPSAS ini dimuat naik dalam Laman Web Perakaunan Akruan sebagai rujukan semua.

Ringkasan aktiviti adalah seperti berikut:

Bil/Tahun	Edaran ED	GASAC	JKP (MPSAS)	Terjemahan MPSAS
2012	9	7	3	-
2013	11	7	8	5
Jumlah	20	14	11	5

Polisi Perakaunan Asas Akruan Kerajaan Persekutuan yang merangkumi aset, liabiliti (hutang awam dan pencen), hasil dan perbelanjaan telah digubal dan mendapat kelulusan Jawatankuasa Pemandu Perakaunan Akruan pada 9 Februari 2012. Terdapat beberapa pindaan yang telah dibuat ke atas Polisi Perakaunan Asas Akruan Kerajaan. Pindaan ke atas polisi ini telah diluluskan oleh JKP pada 7 Mei 2013.

Sepanjang tahun 2013 juga, antara Akta yang dicadangkan untuk dipinda adalah:

- Financial Procedure Act 1957*
- Housing Loan Act 1971*
- National Trust Fund Act 1988*
- Unclaimed Moneys Act 1965*

Cadangan pindaan *Akta Tatacara Kewangan 1957* telah dibentangkan oleh YBhg Datuk ANM dalam Majlis Kewangan Negara (MKN). Mesyuarat Majlis Kewangan Negara telah meluluskan syor oleh Kementerian Kewangan supaya Rang Undang-Undang Akta Tatacara Kewangan (pindaan 2013) dipinda oleh Kerajaan Persekutuan untuk melaksanakan perakaunan akruan. Cadangan Rang Undang-Undang (RUU) Akta Tatacara Kewangan 1957 (Pindaan 2014) tersebut telah dikemukakan kepada JPN dan akan dibentangkan ke Parlimen pada penggal suku pertama yang dijangka diadakan pada bulan Mac 2014.

Cadangan pindaan ke atas *National Fund Act 1988* telah dikemukakan kepada JPN untuk tindakan lanjut.

Cadangan pindaan ke atas *Housing Loan Act 1971* dan *Unclaimed Moneys Act 1965*, berkaitan perakaunan akruan yang dicadangkan oleh JANM sedang dalam tindakan BUU, MOF.

SUMBER MANUSIA

Keperluan sumber manusia telah dikenal pasti sebagai salah satu faktor penentu kejayaan dalam pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan pada tahun 2015. Keperluan sumber manusia dikaji untuk pelaksanaan projek Perakaunan Akruan di JANM, Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS), Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS) serta Pusat Tanggungjawab (PTJ) di Kementerian dan Jabatan. Pegawai perkhidmatan perakaunan di Kementerian dan Jabatan akan terlibat secara langsung mengikut keperluan bagi membantu pelaksanaan Perakaunan Akruan selaras dengan pelaksanaan *Outcome Based Budgeting* (OBB).

i. Penubuhan Bahagian Akaun Kementerian Bertaraf Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS).

Aktiviti penubuhan Bahagian Akaun Kementerian JTMS bagi tahun 2013 tertumpu kepada penyediaan kertas cadangan untuk dikemukakan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan siri-siri perbincangan bersama JPA sebelum kertas tersebut diangkat bagi pertimbangan Jawatankuasa Kerja Pembangunan Organisasi (JKKPO) dan Jawatankuasa Khas Tingkatan Tertinggi (JKTT).

Mesyuarat Penubuhan Bahagian Akaun Kementerian JTMS bersama Bahagian Sumber Manusia Kementerian telah diadakan pada 10 Januari 2013. Seterusnya proses penyediaan kertas cadangan dilaksanakan sehingga mendapat kelulusan di Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Perakaunan Akruan JANM Bil. 2/2013 pada 22 Mac 2013. Kertas cadangan ini telah dikemukakan secara rasmi kepada JPA pada 28 Mac 2013.

Pada 31 Mei 2013, satu mesyuarat telah diadakan bersama JPA bagi membentangkan dan membincangkan cadangan penubuhan Bahagian Akaun ini. Seterusnya dua siri perbincangan telah diadakan pada 10 dan 18 Jun 2013 bagi menyediakan kertas pembentangan ke mesyuarat JKKPO.

Kertas ini telah diluluskan di Mesyuarat JKKPO JPA pada 27 Ogos 2013 dan Mesyuarat JKTT pada 18 September 2013 dengan pewujudan 300 perjawatan baru. Kementerian JTMS telah menerima waran perjawatan secara berperingkat bermula pada November 2013.

ii. Pemantapan Struktur PTJ Kewangan Kementerian/Jabatan

Pemantapan Struktur PTJ Kewangan adalah sangat penting dalam memastikan sumber manusia adalah kompeten dan mencukupi di PTJ bagi menjayakan pelaksanaan perakaunan akruan. Sehubungan itu, satu Jawatankuasa telah ditubuhkan bagi mengkaji dan mencadangkan struktur dan fungsi PTJ Kewangan yang diketuai oleh Ketua Akauntan Jabatan Perdana Menteri (JPM) dan ahli-ahli terdiri daripada Akauntan di 9 Kementerian terpilih.

Satu perjumpaan dengan Pegawai Perkhidmatan Perakaunan dan Bengkel Penstrukturan PTJ Kewangan Kementerian bersama Pengurus Kewangan dan Sumber Manusia di 25 Kementerian telah diadakan pada 26 Mac 2013 dan 29 April 2013 bagi membincangkan hasil kajian dan mendapatkan maklum balas ke atas cadangan struktur PTJ Kewangan Kementerian/Jabatan.

Kertas Cadangan Pemantapan Struktur PTJ Kewangan Kementerian/Jabatan ini telah diluluskan di Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu

Perakaunan Akruan JANM Bil. 5/2013 pada 1 Ogos 2013 dan dikemukakan kepada JPA pada 10 September 2013. JPA telah mengadakan mesyuarat bersama JANM pada 2 Oktober 2013 bagi membincangkan kertas cadangan tersebut.

Pada 8 Oktober 2013, mesyuarat bersama Kementerian terpilih telah diadakan bagi mendapatkan maklumat tambahan untuk menambah baik Model PTJ Kewangan. Seterusnya beberapa siri perbincangan bersama JPA dan Kementerian Pengangkutan sebagai Kementerian Perintis telah diadakan bagi melihat kesesuaian model tersebut terhadap struktur PTJ di Kementerian.

PROGRAM LATIHAN DAN PROMOSI PERAKAUNAN AKRUAN

Program latihan, kursus dan promosi perakaunan akruan giat dilaksanakan pada tahun 2013. Program yang dilaksanakan meliputi program latihan berkaitan pembangunan sistem, pemahaman IPSAS dan pengumpulan data. Program-program ini melibatkan Pasukan Pelaksanaan Perakaunan Akruan, warga kerja JANM, Kementerian dan Jabatan serta *trainers* yang telah dilantik.

Jadual 1 menunjukkan program latihan yang telah dirancang dan dilaksanakan sepanjang tahun 2013.

Jadual 1 Program Latihan 2013



i. Taklimat Pengurusan Tertinggi

Program ini dilaksanakan bertujuan memaklumkan kepada Pengurusan Tertinggi berkenaan status terkini pelaksanaan Perakaunan Akruan. Dua sesi taklimat telah diadakan iaitu Treasury Economic Forum 2013 yang diadakan pada 7 Februari 2013 dan pembentangan di Mesyuarat Ketua Setiausaha dan Ketua Perkhidmatan pada 10 Julai 2013.

ii. Program Latihan Perakaunan Akruan kepada Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P)

Program dilaksanakan kepada Pasukan Projek dan *trainer* Perakaunan Akruan bagi memantapkan pengetahuan dan kemahiran pegawai perkhidmatan perakaunan kepada standard IPSAS. IPSAS yang ditekankan adalah IPSAS 1 – *Presentation of Financial Statement* dan IPSAS 17 - *Property, Plant & Equipment*. Program latihan yang dilaksanakan adalah dengan usahasama MIA dan MICPA. Sebanyak 2 siri latihan telah dilaksanakan sepanjang tahun 2013 seperti di Jadual 2 berikut:

Jadual 2 Program Latihan P&P

BIL.	KUMPULAN SASAR	MASA PROGRAM DILAKSANAKAN	TEMPAT/PESERTA
1.	24 Kementerian	Ogos hingga November	Dilaksanakan di 24 Kementerian melibatkan Pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional Kementerian
2.	13 JANM Negeri	Ogos hingga November	Dilaksanakan di 13 JANM melibatkan Pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional JANM dan PTJ di negeri tersebut

iii. Program Latihan Perakaunan Akruan kepada Kumpulan Pelaksana

Program ini bertujuan memantapkan pengetahuan dan kemahiran kumpulan pelaksana dalam perakaunan akruan, perakaunan hasil, perakaunan perbelanjaan dan liabiliti serta perakaunan asset. Program latihan ini melibatkan keseluruhan pegawai kumpulan pelaksana bukan hanya di bawah perkhidmatan perakaunan tetapi juga skim perkhidmatan bukan perakaunan. Program latihan ini dilaksanakan dengan usahasama bersama IPN. Sebanyak 2 siri latihan telah dilaksanakan sepanjang tahun 2013 seperti di Jadual 3 berikut:

Jadual 3 Program Latihan Kumpulan Pelaksana

BIL.	KUMPULAN SASAR	MASA PROGRAM DILAKSANAKAN	TEMPAT/PESERTA
1.	24 Kementerian	September hingga Disember	Dilaksanakan di 24 Kementerian melibatkan Pegawai Kumpulan Pelaksana
2.	13 JANM Negeri	September hingga Disember	Dilaksanakan di 13 JANM melibatkan Pegawai Kumpulan Pelaksana JANM dan PTJ di negeri tersebut

iv. Kursus *Chief Financial Officer* (CFO)

Kursus *Chief Financial Officer* (CFO) sebagai persediaan peserta bagi melaksanakan tanggungjawab dan peranan sebagai CFO dalam membantu Pengurusan Atasan membuat keputusan berdasarkan maklumat di Penyata Kewangan di samping memantapkan pengetahuan mengenai aplikasi Perakaunan Akruan berasaskan IPSAS.

Sebanyak 2 siri kursus telah dilaksanakan sepanjang tahun 2013 iaitu Siri 1 – *Role of CFO* & Pemahaman IPSAS Siri 1 diadakan pada 30 Jun hingga 3 Julai 2013 di Hotel Riverside Majestic Kuching, Sarawak manakala siri II diadakan pada 17 November hingga 20 November 2013 di KSL Hotel & Resort Johor Bahru.

Kursus ini melibatkan Pengarah Bahagian JANM, Ketua Akauntan Kementerian, Pengarah JANM Negeri, Pengarah.

v. Program Latihan IPSAS

Program latihan IPSAS telah diadakan sebanyak 7 siri latihan sepanjang tahun 2013. Latihan IPSAS meliputi pemahaman berkaitan aset, hasil dan belanja, aset bukan ppe dan *employee benefit*. Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan kepada setiap anggota kerja tentang pengetahuan IPSAS bagi memastikan mereka dilengkapi dengan pengetahuan yang sewajarnya ke arah pelaksanaan perakaunan akruan.

Ringkasan program Latihan IPSAS adalah seperti di Rajah 1 di bawah.

Rajah 1 Program Latihan IPSAS 2013



vi. Latihan Pengurusan Kewangan

Latihan Pengurusan Kewangan diadakan bagi memantapkan pengetahuan dan kemahiran pegawai/kakitangan yang terlibat dalam urusan kewangan Kementerian selaras dengan fungsi baru Bahagian Akaun yang melibatkan Perakaunan Akruan.

Dua siri latihan kursus pengurusan kewangan yang diadakan seperti di Jadual 4.

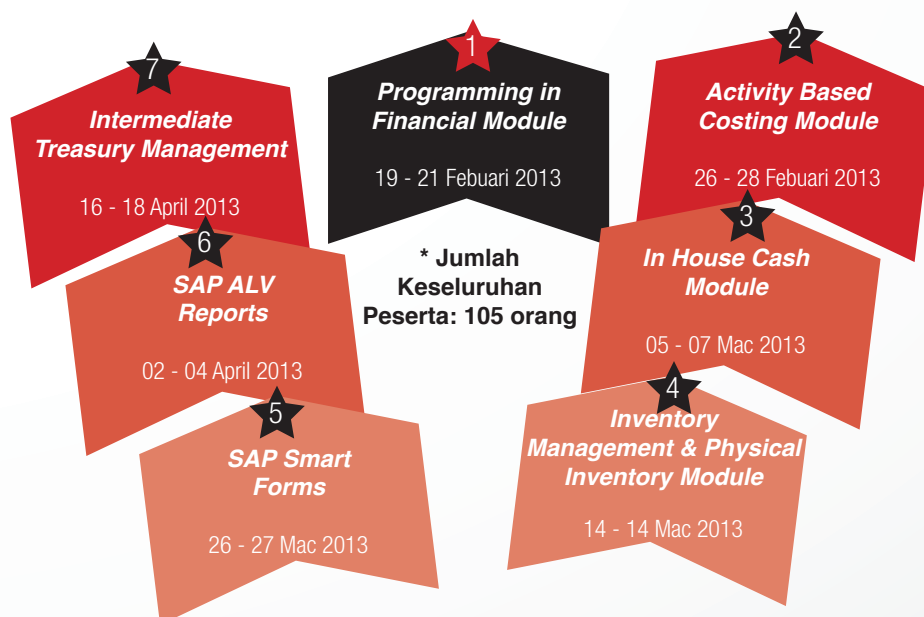
Jadual 4 Latihan Pengurusan Kewangan

BIL.	PROGRAM LATIHAN	KUMPULAN SASAR	TELAH LAKSANA
1.	Risk Management in Transition To Accrual Accounting (Issues & Challenges)	Akauntan Gred W48 dan W52 di Kementerian dan Jabatan	Telah dilaksanakan pada 29 hingga 30 Julai 2013 bertempat di Dewan Serbaguna JANM
2.	Forensic Accounting	Akauntan Gred W48 dan W52 di Kementerian dan Jabatan	Telah dilaksanakan pada 10 hingga 11 Disember 2013 bertempat di The Royale Bintang, Kuala Lumpur

vii. Kursus Teknikal

Kursus teknikal diadakan untuk memberi pendedahan kepada pegawai yang terlibat dengan pembangunan sistem yang akan dibangunkan bersama *System Integrator*. Sebanyak 7 kursus telah dilaksanakan sepanjang tahun 2013 seperti di Rajah 2 berikut:

Rajah 2 Kursus Teknikal



viii. **Kursus *Soft Skills***

Program ini dilaksanakan kepada pegawai di Unit Pengurusan Perubahan, PPPA dan *Trainers* Perakaunan Akruan bagi memantapkan pengetahuan dan kemahiran pegawai dalam komunikasi, perundingan dan pembentangan kepada peserta kursus. Dua program *soft Skills* yang diadakan ialah Bengkel Penilaian dan Kajian Impak Latihan pada 25 Februari 2013 di Institut Perakaunan Negara, Sabak Bernam dan program kedua iaitu *Communication and Presentation Skills* yang diadakan pada 19 Ogos 2013 bertempat di Hotel Avillion Admiral Cove, Port Dickson.

ix. **Program Perjumpaan Bersama *Trainers***

Sepanjang tahun 2013, sebanyak tiga program perjumpaan bersama trainers telah diadakan untuk berbincang, berkongsi idea dan pendapat mengenai penyediaan bahan-bahan yang bersesuaian untuk dibentangkan kepada kumpulan pelaksana. Di samping itu juga, perjumpaan ini diadakan bagi mendapatkan maklumat status terkini pelaksanaan perakaunan akruan di Kementerian dan Jabatan.

Tiga sesi program yang diadakan adalah Perbincangan Lab Perakaunan Akruan selain PPE yang diadakan pada 1 Mac 2013, *Brainstorming Slaid* Kursus Perakaunan Akruan Kumpulan Pelaksana pada 9 dan 10 April 2013 dan Perjumpaan bersama Trainers diadakan pada 11 April 2013 di Dewan Serbaguna JANM.

Satu Bengkel TOT Perakaunan Akruan juga telah diadakan pada 18 hingga 21 Ogos 2013 di Avillion Admiral Cove, Port Dickson. Bengkel ini dihadiri oleh 93 orang peserta yang terdiri daripada Trainers Akruan. Bengkel ini diadakan bertujuan memberi pemahaman, keyakinan dan kemahiran kepada *Trainers* Akruan dalam persediaan menyampaikan topik Perakaunan Akruan kepada Kumpulan Pelaksana. Antara pengisian bengkel ini adalah pengenalan kepada Perakaunan Akruan, Perakaunan Perbelanjaan dan Liabiliti, Perakaunan Aset dan Perakaunan Hasil.

x. **Penempatan di GLC**

Program penempatan di Prokhas Sdn. Bhd. telah diadakan pada 18 hingga 22 Mac 2013 yang telah melibatkan pegawai daripada Pasukan Pelaksanaan Perakaunan Akruan (PPPA), Bahagian Pengurusan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA) dan Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM).

Program penempatan di Prokhas Sdn. Bhd. diadakan bagi mendapatkan pengalaman dalam peralihan kepada perakaunan akruan.

xi. **Laman Web Perakaunan Akruan**

Laman Web Perakaunan Akruan telah diwujudkan pada 1 Julai 2013 dan merupakan salah satu bentuk perkongsian maklumat dan sumber rujukan. Laman web ini dapat membantu pegawai-pegawai yang terlibat dalam pengurusan kewangan dan perakaunan mendapatkan maklumat berkaitan polisi, pembangunan sistem, pengumpulan data dan maklumat berkaitan Perakaunan Akruan. Laman web ini juga memberi ruang kepada pengguna untuk mendapatkan jawapan bagi persoalan-persoalan berkaitan pengumpulan data dan menyalurkan persoalan berkaitan Perakaunan Akruan. Rajah 3 menunjukkan Laman Web Perakaunan Akruan.



xii. Fokus Akruan

Buletin Fokus Akruan merupakan salah satu medium penyebaran maklumat bagi warga Kerajaan untuk mengetahui perkembangan semasa Projek Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan. Fokus Akruan ini juga bertujuan untuk memberi manfaat kepada pembaca untuk memahami dan menerima perubahan dalam pelaksanaan Perakaunan Akruan dan menyokong penuh peralihan kepada lanskap perakaunan sektor awam yang baru menjelang 2015.

Sepanjang tahun 2014, dua siri Fokus Akruan telah dikeluarkan iaitu Isu No. 1 bagi Bulan Julai hingga September 2013 dan Isu No. 2 bagi Bulan Oktober hingga Disember 2013. Buletin Fokus Akruan ini telah diedarkan kepada semua JANM Bahagian, Negeri dan Cawangan, Kementerian dan Jabatan lain.

PROSES DAN TEKNOLOGI

i. Perlantikan *System Integrator*

Bagi memastikan sistem Perakaunan Akruan yang dibangunkan ini berfungsi mengikut perancangan yang ditetapkan iaitu pada tahun 2015, JANM telah melantik *System Integrator* bagi bersama-sama dengan pegawai di JANM untuk membangunkan sistem 1GFMAS.

Penilaian *Proof Of Concept* (POC) untuk sistem *1Government Financial and Management Accounting System* (1GFMAS) telah dilaksanakan pada 3 dan 4 Januari 2013. Kertas cadangan untuk perolehan projek 1GFMAS telah diluluskan oleh Kementerian Kewangan Malaysia pada 25 Mac 2013. Innovation Associates Consulting Sdn. Bhd. telah dilantik sebagai *System Integrator* (SI) bagi pembangunan sistem 1GFMAS melalui surat setuju terima telah dikeluarkan kepada pada 29 Mac 2013.

ii. Penyediaan *Blue Print* 1GFMAS

Perasmian projek 1GFMAS telah dibuat pada 10 April 2013 oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan. Sepanjang Mei hingga Ogos 2013, sebanyak 189 bengkel telah dibuat bagi menyediakan *blueprint functional* 1GFMAS. Perbincangan melibatkan *stakeholders* dan SI yang merangkumi kajian sistem sedia ada, mengumpul keperluan *stakeholders* dan mengenal pasti proses *to be* 1GFMAS. Perbincangan melibatkan modul *General Ledger, Funds Management, Controlling, Accounts Payable, Material Management, Accounts Receivable, Treasury, Cash Management, Loans Management System, Assets Accounting, Human Capital Management, Government Unclaimed Moneys Integrated System* dan *Activity Based Costing*.

Blueprint ini telah disemak oleh konsultan SAP dan diperakukan untuk *sign off* oleh Jawatankuasa Kerja Pembangunan Sistem Perakaunan Akruan pada 7 Oktober 2013 dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemandu Perakaunan Akruan pada 9 Oktober 2013.

Aktiviti penyediaan *business blueprint functional support* iaitu *Integration, Authorization, Business Warehouse & Business Intelligence, Data Migration* dan *Solution Manager (SOLMAN)* telah diadakan sepanjang Julai hingga Disember 2013. *Blueprint functional support* ini telah diperakukan untuk *sign off* oleh Jawatankuasa Kerja Pembangunan Sistem Perakaunan Akruan pada 17 dan 18 Disember 2013 dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemandu Perakaunan Akruan pada 20 Disember 2013.

Perbincangan bersama Agensi dan Jabatan Kerajaan telah bermula pada Jun 2013 bagi mengenal pasti sistem luar yang akan berintegrasi dengan 1GFMS dan akan diteruskan sehingga 2014.

iii. Strategi Migrasi Data 1GFMS

Strategi migrasi data yang dirancang dengan rapi dan efektif merupakan faktor penentu kepada kejayaan sesuatu sistem baru untuk beroperasi dengan lancar seperti yang dijadualkan. Sehubungan itu, bagi memastikan strategi migrasi data 1GFMS adalah tepat dan efektif, beberapa siri bengkel dan mesyuarat berkenaan migrasi data 1GFMS telah diadakan bermula dengan Bengkel Migrasi Data 1GFMS bagi semua modul GFMS pada 29 Oktober 2013 hingga 12 November 2013, Bengkel Semakan *Blueprint Functional Support – Data Migration Strategy* pada 25 dan 26 November 2013 dan seterusnya mendapat kelulusan di Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Perakaunan Akruan JANM Bil. 7/2013 pada 20 Disember 2013.

Objektif bengkel-bengkel ini adalah untuk memberi pemahaman terhadap pendekatan yang akan digunakan bagi proses migrasi data 1GFMS yang merangkumi enam aktiviti utama; *data extraction, data profiling, rules development, data cleansing, data mapping* dan *upload template*.

Di samping itu, sumber rujukan bagi data GFMS dan *non GFMS* juga telah dikenal pasti bagi memudahkan aktiviti ekstrak data dijalankan.

iv. Pengumpulan Data Baki Awal Aset Dan Liabiliti

Aktiviti pengumpulan data baki awal aset dan liabiliti bagi Kerajaan Persekutuan telah bermula secara aktif pada tahun 2013. Bagi menjayakan pengumpulan data baki awal ini, kajian terhadap maklumat data aset dan liabiliti akan dijalankan oleh *Service Provider* yang dilantik iaitu *PriceWaterHouse Coopers (PwC)* bagi mendapatkan strategi pengumpulan data baki awal aset dan liabiliti. Strategi ini telah dimuktamadkan dan dimuat naik di laman web Perakaunan Akruan serta diedarkan kepada semua Kementerian.

Bagi melancarkan aktiviti pengumpulan data baki awal ini, setiap Kementerian hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Kementerian.

Setiap Kementerian juga perlu menubuhkan Kumpulan Kerja yang diketuai oleh Ketua Akauntan dengan peranan berikut:

1. Melaksanakan aktiviti pengumpulan data bagi komponen seperti berikut:
 - a. Hartanah, loji dan peralatan, kerja dalam pembinaan, aset pajakan;
 - b. Penghutang dan pemiutang [Akaun Belum Terima (ABT), Akaun Belum Bayar (ABB) dan wang pendahuluan kontraktor];
 - c. Inventori; dan
 - d. Aset Lain (Aset Tidak Ketara, Aset Hidup, *Investment Property*).
2. Menyelaras aktiviti pengumpulan data baki awal aset dan liabiliti.
3. Melaporkan baki awal aset dan liabiliti secara berkala kepada Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kementerian.

Templat pengumpulan data baki awal aset dan liabiliti telah dimuktamadkan dan Bengkel Latihan Pengumpulan Data baki Awal Siri 1 (Tanah dan Bangunan) telah diadakan pada Jun 2013. Manakala Bengkel Siri 2 (ABT, ABB dan lain-lain Aset tetap) telah diadakan pada September dan Oktober 2013. Garis panduan dan templat terkini bagi pengumpulan data baki awal aset dan liabiliti turut dimuat naik di laman web Perakaunan Akruan. Kementerian turut diminta untuk mengemukakan status pengumpulan data baki awal dalam bentuk carta pai pada setiap bulan bertujuan untuk memantau prestasi pengumpulan data.

Data baki awal aset dan liabiliti yang telah dikumpulkan oleh Kementerian akan disahkan oleh Juruaudit Dalam Kementerian bagi memastikan ketepatan data baki awal.

PROGRAM LUAR NEGARA

PERSIDANGAN DAN SEMINAR LUAR NEGARA

i **Public Sector Strategic Change Management Masterclass 2013**

Public Sector Strategic Change Management Masterclass 2013 ini telah diadakan pada 24 dan 25 April 2013 di Hotel Fort Canning, Singapore. Seorang pegawai daripada Unit Pengurusan Perubahan, PPPA iaitu En. Mohd Nazri bin Hassan telah menghadiri program ini.

Program ini diadakan bertujuan untuk memberi pengetahuan dan rangka kerja yang berkesan dalam merancang dan melaksanakan usaha-usaha perubahan serta memperkenalkan strategi dan pelaksanaan pengurusan perubahan mengikut persekitaran sektor awam.

ii **Seminar on Government Accounting and Fiscal Transparency**

Seminar ini telah diadakan pada 8 Oktober 2013 di Washington DC, dan telah dihadiri oleh dua orang wakil daripada PPPA iaitu Pn. Devantri Kaur dan Pn. Nor Rosita binti Idris. Pn. Devantri telah dijemput untuk membentangkan perancangan Kerajaan Malaysia dalam pelaksanaan Perakaunan Akruan sekaligus memberi ruang kepada pegawai untuk berkongsi pendapat dan idea yang bersesuaian untuk diaplikasi dalam pelaksanaan Perakaunan Akruan sektor awam di Malaysia.

iii **IPSAS : Implementation and Benefit Realisation**

Program IPSAS : *Implementation and Benefit Realisation* telah diadakan di Chancery Lane, London pada 28 Oktober hingga 1 November 2013. Program anjuran RIPA International ini bertujuan untuk memahami secara mendalam tentang pelaksanaan IPSAS dan kelebihanannya kepada organisasi.

iv **Regional Public Sector Conference III**

Regional Public Sector Conference III yang diadakan pada 11 dan 12 Disember 2013 di Surabaya Indonesia telah dihadiri oleh seorang wakil daripada PPPA iaitu Dr. Haji Sofian bin Kochik. *Conference* ini diadakan untuk membincangkan persekitaran sektor awam dan Kerajaan yang menjalani transformasi sebagai hasil daripada perubahan dalam ekonomi global, sosial, alam sekitar dan perniagaan.

LAWATAN KERJA LUAR NEGARA

Program lawatan kerja ini merupakan satu pendekatan antarabangsa untuk berkongsi idea, pandangan dan pengalaman dengan Kerajaan luar dalam menghadapi transformasi Perakaunan Akruan. Melalui program ini, pegawai dapat pendedahan berhubung pelaksanaan perakaunan akruan di negara berkenaan termasuk *lesson learnt* dan *best practices*.

i. **Lawatan Kerja ke Treasury, Government of Hong Kong**

Program lawatan kerja ke Treasury, Government of Hong Kong telah dilaksanakan pada 24 hingga 27 Jun 2013 dan disertai oleh empat orang wakil daripada JANM. Pegawai yang terlibat adalah tiga wakil PPPA iaitu Pn. Devantri Kaur, Cik Siti Suraya binti Mohd Yatim, En. Shahul Anwar bin Sahar dan seorang wakil daripada Seksyen Khidmat Perunding (SKP), BPPP iaitu En. Abdul Hakim bin Ibrahim.

Lawatan kerja ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman Kerajaan Hong Kong semasa peralihan kepada Perakaunan Akruan. Di samping itu, lawatan ini juga bertujuan untuk meneliti beberapa isu-isu teknikal Perakaunan Akruan untuk dijadikan sebagai rujukan dalam menentukan hala tuju pelaksanaan Perakaunan Akruan di Malaysia. Antara isu-isu teknikal perakaunan tersebut adalah perakaunan dana, akaun amanah, aset, manfaat persaraan dan hasil bagi transaksi bukan pertukaran.

ii. Lawatan Kerja ke Kementerian Kewangan Kerajaan Perancis

Lawatan kerja ke Kementerian Kewangan Kerajaan Perancis telah diadakan pada 24 hingga 26 Jun 2013 yang disertai oleh tiga orang wakil yang terdiri daripada Timbalan Akauntan Negara (Operas), YBhg. Dato' Hawazain binti Shaari, dan dua orang Timbalan Pengarah PPPA iaitu Pn. Noraini binti Alias dan Pn. Noorlida binti Mohd Khalid.

Lawatan kerja ini diadakan untuk mendapatkan gambaran jelas tentang pelaksanaan Perakaunan Akruan di negara Perancis dengan mengambil kira *best practices* Kerajaan Perancis untuk diadaptasi pelaksanaannya di Malaysia. Di samping itu juga, pegawai yang menyertai lawatan ini dapat meneliti isu-isu perakaunan dan teknikal yang memfokuskan kepada persembahan penyata kewangan, pengurusan aset, pengurusan hasil dan pengurusan perubahan Kerajaan Perancis.

Selain itu, lawatan ini dapat berkongsi pengalaman berkaitan sistem SAP yang diguna pakai oleh Kerajaan Perancis yang turut menggunakan sistem yang sama dengan Kerajaan Malaysia.

iii. Lawatan Kerja ke Korea Selatan

Lawatan kerja ke Korea Selatan diadakan bertujuan untuk mendapatkan gambaran jelas tentang pelaksanaan Perakaunan Akruan di Korea dengan mengambil kira *best practices* Kerajaan Korea Selatan untuk diadaptasi pelaksanaannya di Malaysia. Di samping itu juga, delegasi lawatan ini dapat meneliti isu-isu perakaunan berkaitan persembahan penyata kewangan, perakaunan aset (*PP & E*) dan infrastruktur, dan perakaunan hasil dan perbelanjaan (*Non-Exchange Transaction*) Kerajaan Korea Selatan, selain dapat berkongsi pengalaman berkaitan penyediaan penyata kewangan di peringkat Pusat dan Kementerian Kerajaan Korea Selatan.

Delegasi lawatan kerja selama tiga hari ini dianggotai oleh tiga orang pegawai yang terdiri daripada dua pegawai Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA) dan seorang pegawai Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM). Pegawai yang terlibat adalah YBhg Dato' Che Pee bin Samsudin, Pengarah BPOPA, Hj. Rozaimi bin Idris, Ketua Penolong Pengarah Kanan BPOPA dan Hj. Husaini bin Abu, Ketua Penolong Pengarah Kanan BPTM.

PROGRAM PEMANTAPAN ORGANISASI PPPA

Program Pemantapan Organisasi melalui Pembentukan Personaliti Cemerlang dan Gaya Kepimpinan Kreatif dan Inovatif telah diadakan oleh Bahagian ini pada 9 hingga 11 Mei 2013 di Corus Paradise Resort, Port Dickson. Program ini telah berjaya mencapai objektif program iaitu untuk membina personaliti cemerlang dalam diri setiap pegawai bagi melahirkan pegawai yang mempunyai minda dan sikap kelas pertama dan meningkatkan prestasi kepimpinan untuk membina, memotivasikan dan memimpin pasukan yang efektif.

Program ini telah dilaksanakan dengan jayanya atas bimbingan konsultan daripada Fine Training Academy Sdn. Bhd yang mempunyai kepakaran dan pengalaman

khas dalam mengendalikan program seumpama ini untuk Agensi Kerajaan dan swasta.

Selain itu, sesi perkongsian ilmu warga PPPA pula telah diadakan sebanyak dua sesi sepanjang tahun 2013. Program ini telah diadakan pada 25 Mac 2013 dan 4 Oktober 2013 di Dewan Serbaguna JANM yang bertujuan untuk memberikan maklumat dan status terkini berkaitan pelaksanaan perakaunan akruan. Sesi ini diadakan supaya semua pegawai PPPA dilengkapi dengan maklumat terkini pelaksanaan perakaunan akruan sebagai persediaan untuk menghadapi pelaksanaannya menjelang tahun 2015.



PRESTASI KEWANGAN



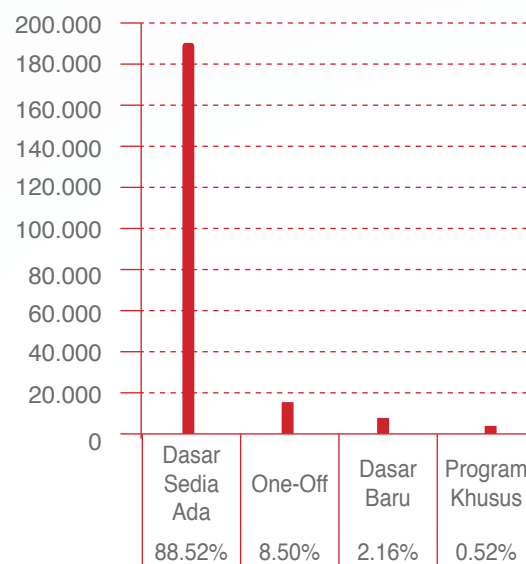
PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS (B10)

Pada tahun 2013, jumlah peruntukan vot mengurus yang diluluskan kepada JANM ialah sebanyak RM223.722 juta iaitu meningkat sebanyak 9.45% berbanding RM204.399 juta pada tahun 2012. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM198.044 juta diluluskan di bawah peruntukan Dasar Sedia Ada, RM19.025 juta di bawah peruntukan *One-off*, RM5.493 juta di bawah peruntukan Dasar Baru dan sebanyak RM1.160 juta adalah di bawah Program Khusus. Pecahan peruntukan mengurus JANM adalah seperti di Carta 1.

Berdasarkan kepada jumlah keseluruhan peruntukan yang diluluskan, sebanyak RM213.056 juta iaitu 95.23% telah dibelanjakan pada tahun 2013.

Prestasi perbelanjaan mengurus mengikut butiran bagi tahun 2013 adalah seperti di Jadual 1.

Carta 1 Agihan Peruntukan Mengurus B.10 JANM Bagi Tahun 2013

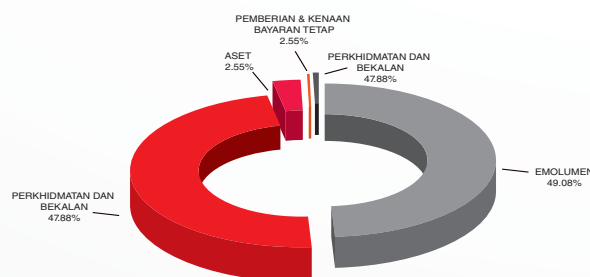


Jadual 1 Prestasi Perbelanjaan Mengurus Mengikut Butiran Bagi Tahun 2013

KOD	MAKSUD PERBELANJAAN	PERUNTUKAN (RM JUTA)	PERBELANJAAN (RM JUTA)	% BELANJA
10000	Emolumen	104.637	104.572	99.94
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	111.842	102.020	91.22
30000	Aset	6.178	5.423	87.78
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	0.070	0.046	65.71
50000	Perbelanjaan Lain	0.995	0.995	100.00
Jumlah Keseluruhan Perkhidmatan Perakaunan		223.722	213.056	95.23

Emolumen merupakan perbelanjaan terbesar JANM iaitu mewakili 49.08% (RM104.572 juta) daripada jumlah keseluruhan perbelanjaan diikuti dengan perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan mewakili sebanyak 47.88% (RM102.02 juta). Lain-lain perbelanjaan iaitu, perbelanjaan Aset mewakili 2.55% (RM5.423 juta), perbelanjaan Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap mewakili 0.02 % (RM46 ribu) serta Pulangan Balik & Hapuskira di bawah Perbelanjaan-perbelanjaan Lain mewakili 0.47 % (RM995 ribu) daripada jumlah keseluruhan perbelanjaan JANM. Ini digambarkan melalui carta 2 di bawah.

Carta 2 Prestasi Perbelanjaan Mengurus Mengikut Butiran Bagi Tahun 2013



Prestasi perbelanjaan mengurus bagi tahun 2013 berdasarkan kepada Program/Aktiviti JANM adalah seperti Jadual 2.

Jadual 2 Prestasi Perbelanjaan Mengikut Program/Aktiviti JANM

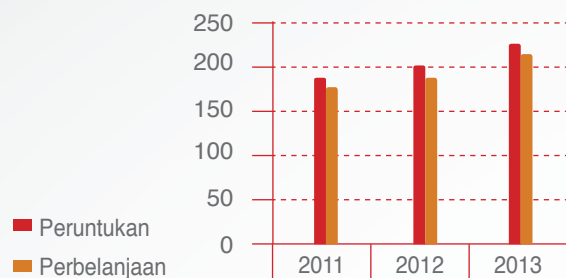
KOD AKTIVITI	PROGRAM /AKTIVITI	PERUNTUKAN (RM JUTA)	PERBELANJAAN (RM JUTA)	%
DASAR SEDIA ADA				
040100	Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan	37.934	36.843	97.12
040200	Pengurusan Wang Amanah Dan Sekuriti	9.524	9.330	97.96
040300	Pengurusan Teknologi Maklumat	35.299	33.332	92.80
040400	Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan	87.663	84.326	96.19
040500	Pengurusan Operasi Pusat Dan Agensi	5.152	5.040	97.82
040600	Pengurusan Audit Dalam	9.464	9.308	98.35
040700	Institut Perakaunan Negara	13.008	12.386	95.22
Jumlah Dasar Sedia Ada		198.044	190.564	96.22
One-Off				
100901	Penubuhan GSSC	0.852	0.643	75.50
101901	Ubahsuai Pejabat (BPAS)	0.716	0.704	98.26
110101	Harta Modal	2.200	2.112	95.98
110801	Ubahsuai Pejabat (IPN)	1.300	1.270	97.69
110901	Peralatan ICT	1.962	1.945	99.15
111601	SRI (Public Finance)	11.000	9.595	87.23
040201	Hapuskira Kehilangan	0.995	0.995	100.00
Jumlah One-off		19.025	17.264	90.74
DASAR BARU				
100101	Sewaan & Penyelenggaraan	5.493	4.261	77.57
Jumlah Dasar Baru		5.493	4.261	77.57
PROGRAM KHUSUS				
090101	Bertugas Di Luar Negara	0.385	0.365	94.81
090200	Emolumen Kakitangan Kontrak	0.775	0.602	77.68
JUMLAH PROGRAM KHUSUS		1.160	0.967	83.37
JUMLAH KESELURUHAN		223.722	213.056	95.23

Jadual 3 dan Carta 3 menunjukkan perbandingan peruntukan dan perbelanjaan vot mengurus bagi tahun 2011, 2012 dan 2013.

Jadual 3 Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2011, 2012 dan 2013

JUMLAH PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN	2011 (RM juta)	2012 (RM juta)	2013 (RM juta)
Peruntukan	189.412	204.399	223.722
Perbelanjaan	173.768	201.311	213.056
PRESTASI PERBELANJAAN	91.74%	98.49%	98.49%

Carta 3 Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2011, 2012 dan 2013



PRESTASI PERBELANJAAN PEMBANGUNAN (P10)

Bagi tahun kewangan 2013, peruntukan vot pembangunan yang diluluskan kepada JANM ialah sebanyak RM71.495 juta. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM69.971 juta (97.87%) telah dibelanjakan. Prestasi perbelanjaan projek-projek pembangunan JANM bagi tahun 2013 adalah seperti di Jadual 4.

Jadual 4 Prestasi Perbelanjaan Vot Pembangunan (P10) Tahun 2013 JANM

KOD PROJEK	BAHAGIAN	PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM JUTA)	PERBELANJAAN (RM JUTA)	%
0090000	Perluasan SAGA	6.250	5.656	90.51
JUMLAH PROJEK BAGI BUTIRAN 06000 - PENGKOMPUTERAN JAN		6.250	5.656	90.51
0020000	Institut Perakaunan Negara - Pakej 2 (Blok Pentadbiran)	0.245	0.023	9.43
JUMLAH PROJEK BAGI BUTIRAN 07000 - INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA		0.245	0.023	9.43
0040001	SRI – Pembangunan 1 AG System	65.00	64.971	98.91
JUMLAH PROJEK BAGI BUTIRAN 86000 – Strategic Reform Initiative (SRI)		65.00	65.00	98.91
JUMLAH KESELURUHAN		71.495	69.971	97.87

Jadual 5 dan Carta 4 menunjukkan perbandingan peruntukan dan perbelanjaan vot pembangunan bagi tahun 2011, 2012 dan tahun 2013

Jadual 5 Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Pembangunan Bagi Tahun 2011, 2012 dan 2013

Jumlah Peruntukan Dan Perbelanjaan	2011 (RM juta)	2012 (RM juta)	2013 (RM juta)
PERUNTUKAN YANG DILULUSKAN	31.700	16.726	71.495
PERBELANJAAN	30.235	16.080	69.971
PRESTASI PERBELANJAAN	95.38%	96.14%	97.87%

Carta 4 Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Pembangunan Bagi Tahun 2011, 2012 dan 2013





PRESTASI BAHAGIAN



BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD)

SEKSYEN AUDIT KEWANGAN

UNIT KAWALAN HASIL

Objektif unit ini adalah untuk menjalankan penyeliaan ke atas tatacara terimaan Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS) bagi memastikan terimaan hasil/amanah/lain-lain terimaan dilaksanakan selaras dengan undang-undang dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan selain mengelakkan berlakunya kehilangan wang awam akibat penipuan atau kecuaiian.

UNIT KAWALAN HASIL JTMS

OBJEKTIF

i) Penyemakan Penyata Akaun Terimaan (KKWT)

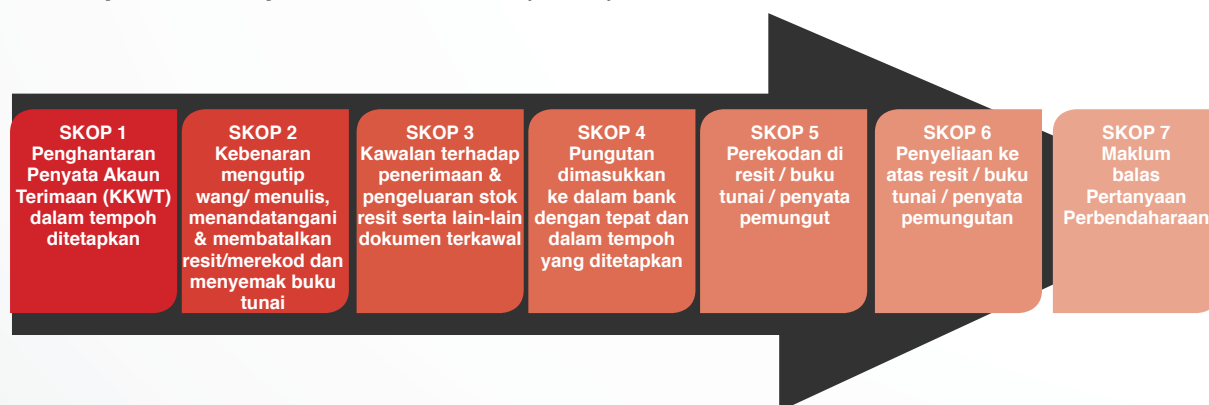
Menjalankan penyeliaan terhadap terimaan Pejabat Pemungut JTMS, KDRM dan JPJ bagi memastikan tatacara terimaan hasil dan lain-lain terimaan dilaksanakan dengan mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan selaras dengan keperluan Arahan Perbendaharaan (AP) 138.

ii) Pengauditan Berasaskan Risiko Terhadap Akaun Terimaan Di Pejabat Pemungut Bermasalah

Mengkaji, memeriksa dan menilai tahap kawalan dalaman sistem pengurusan terimaan yang dilaksanakan di Pejabat Pemungut adalah mencukupi dan mematuhi polisi, prosedur, dasar dan peraturan yang ditetapkan.

SKOP PENGAUDITAN

Penyemakan Penyata Akaun Terimaan (KKWT)

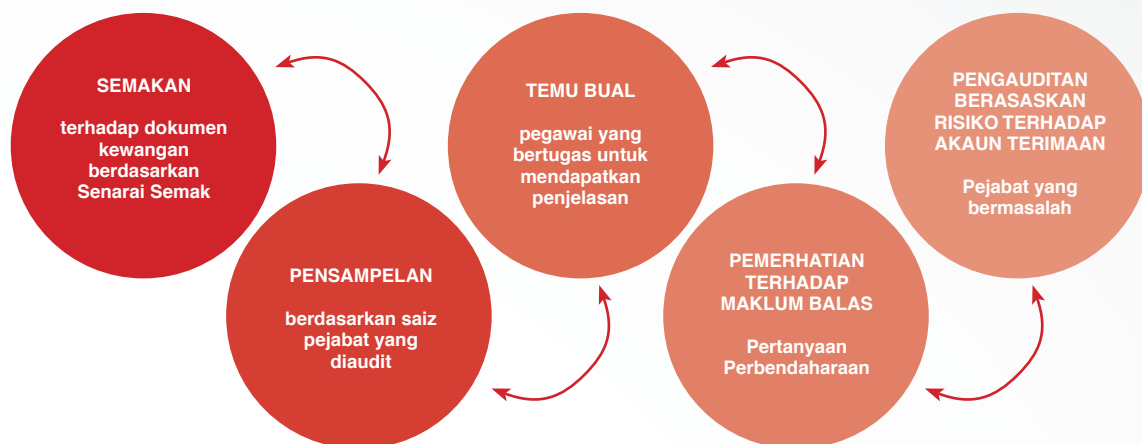


Pengauditan Berasaskan Risiko Terhadap Akaun Terimaan Di Pejabat Pemungut Bermasalah



METODOLOGI

Penyemakan Penyata Akaun Terimaan KKWT



Pengauditan Berasaskan Risiko Terhadap Akaun Terimaan Di Pejabat Pemungut Bermasalah



LAPORAN PRESTASI

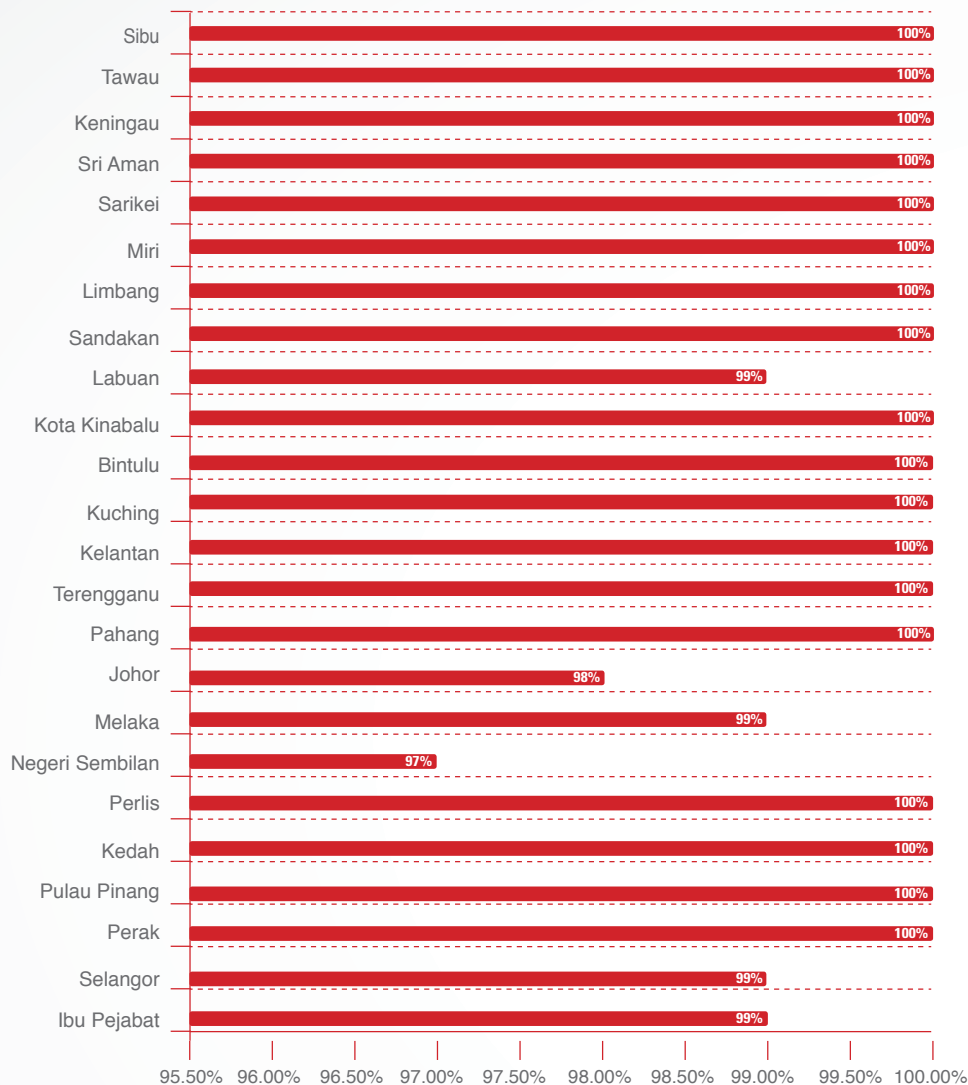
Sepanjang tahun 2013, sebanyak 14,787 (99.1%) Penyata Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) telah diaudit berbanding 14,915 penyata yang diterima. Laporan prestasi penyemakan mengikut suku tahun adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1 Laporan Prestasi Penyemakan Mengikut Suku Tahun

Perkara	SUKU 1 31 Mac	SUKU 2 30 Jun	SUKU 3 30 Sept	SUKU 4 31 Dis
Jumlah Pejabat Pemungut	1,209	1,211	1,246	1,254
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul Diterima	3,744	7,406	11,115	15,018
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul Disemak	3,618	7,313	10,996	14,927
Baki Penyata KKWT Belum Semak	126	93	119	91
Peratus Disemak :	96.6%	98.7%	98.9%	99.4%

Peratusan Penyata KKWT yang disemak mengikut negeri adalah seperti di Carta 1.

Carta 1 Peratusan Penyata KKWT yang Disemak Mengikut Negeri



Terdapat perubahan dari segi jumlah Pejabat Pemungut sepanjang tahun 2013 yang disebabkan oleh pertambahan dan pengurangan bilangan Pejabat Pemungut JTMS.

Lawatan audit turut dijalankan oleh unit ini ke atas Pejabat Pemungut yang bermasalah. Pejabat Pemungut dikategorikan sebagai bermasalah apabila tidak/lewat mengemukakan Penyata KKWT setiap bulan, tidak menjawab Pertanyaan Perbendaharaan dan mempunyai kuiri yang berulang setiap bulan. Lawatan audit ini juga berperanan untuk memberi tunjuk ajar dan khidmat nasihat mengenai tatacara terimaan yang sebenar. Bagi tahun 2013, sebanyak 24 Pejabat Pemungut telah dibuat lawatan audit seperti di Jadual 2.

Carta 2 Bilangan Pejabat Pemungut Diaudit Mengikut Negeri/Cawangan

Bil.	Negeri/ Cawangan	Bilangan Pejabat Pemungut Diaudit		
		Tahun 2013	Tahun 2012	Tahun 2011
1.	Ibu Pejabat Putrajaya	2	1	0
2.	Selangor	1	3	0
3.	Negeri Sembilan	1	1	2
4.	Johor	2	2	2
5.	Melaka	1	1	0
6.	Kelantan	0	1	2
7.	Terengganu	0	1	0
8.	Pahang	1	1	2
9.	Pulau Pinang	1	0	1
10.	Kedah	1	1	1
11.	Perak	1	2	0
12.	Perlis	1	1	1
13.	Kota Kinabalu	2	0	4
14.	Tawau	1	0	2
15.	WP Labuan	1	1	0
16.	Keningau	0	1	0
17.	Sandakan	2	0	0
18.	Kuching	1	2	2
19.	Sibu	1	1	0
20.	Sri Aman	1	0	1
21.	Bintulu	0	1	0
22.	Sarikei	1	0	0
23.	Limbang	1	0	0
24.	Kapit	1	0	0
25.	Miri	0	0	0
Jumlah		24	21	20

Penambahan bilangan lawatan audit ke atas Pejabat Pemungut bagi tahun 2013 adalah kerana terdapat Pejabat Pemungut yang perlu disahkan penutupannya sebagai Pejabat Pemungut.

Selain itu, sebagai langkah penambahbaikan, unit ini telah menganjurkan Bengkel KKWT untuk Pejabat Pemungut yang bermasalah, mengadakan perbincangan dan khidmat nasihat yang berterusan serta Bengkel KKWT untuk pegawai Unit Kawalan Hasil JTMS. Bengkel KKWT Pejabat Pemungut telah diadakan sebanyak enam kali di 6 Zon seluruh Malaysia dengan penyertaan seramai 20 pegawai dari Pejabat Pemungut yang bermasalah bagi setiap bengkel. Sepanjang tahun 2013 sebanyak dua bengkel KKWT telah diadakan bagi pegawai-pegawai unit ini. Bengkel yang dianjurkan adalah seperti di Jadual 3.

Jadual 3 Bengkel KKWT Sepanjang Tahun 2013

BIL.	NAMA BENGKEL	TEMPAT	TARIKH
1.	Bengkel Pejabat Pemungut Zon Sarawak, (UAD Sibu)	JANM Cawangan SIBU	25-26 Februari 2013
2.	Bengkel Pejabat Pemungut Zon Timur di UAD Pahang	JANM Negeri Pahang	25 April 2013
3.	Bengkel Pejabat Pemungut Zon Sabah di UAD Kota Kinabalu	JANM Negeri Sabah	8-9 Julai 2013
4.	Bengkel bagi pegawai Bengkel Pejabat Pemungut Zon Utara di UAD Perak	JANM Negeri Perak	3 Oktober 2013
5.	Bengkel Pejabat Pemungut Zon Tengah di UAD Selangor	JANM Negeri Selangor	26 November 2013
6.	Bengkel Pejabat Pemungut Zon Selatan di UAD Johor	JANM Negeri Johor	26 November 2013

Bengkel KKWT bagi Pejabat Pemungut dianjurkan bertujuan untuk memberi tunjuk ajar mengenai penyelenggaraan resit, penyata pemungut dan buku tunai yang betul dan teratur. Hasil dari bengkel tersebut, pematuhan terhadap peraturan-peraturan kewangan yang ditetapkan dapat dipertingkatkan di peringkat Pejabat Pemungut. Bengkel KKWT bagi pegawai Unit Kawalan Hasil juga diadakan untuk memastikan pegawai mempunyai maklumat-maklumat yang terkini mengenai Pekeliling dan peraturan-peraturan kewangan yang diperlukan semasa menjalankan tugas pengauditan, sekaligus meningkatkan kualiti pengauditan serta menambah pengetahuan.

Selain itu, lawatan pemantauan ke UAD Negeri/Cawangan telah dilaksanakan bertujuan untuk memastikan penyeragaman peraturan pentadbiran dan pengauditan oleh semua UAD. Sepanjang tahun 2013, sebanyak lima lawatan pemantauan telah dijalankan seperti di Jadual 4.

Jadual 4 Lawatan Pemantauan Ke UAD Negeri/Cawangan

BIL.	UAD NEGERI /CAWANGAN	TARIKH
1.	UAD Negeri Kelantan	3-4 Jun 2013
2.	UAD Cawangan Sandakan	17-19 Jun 2013
3.	UAD Cawangan Tawau	20-21 Jun 2013
4.	UAD Negeri Sembilan	7 Oktober 2013
5.	UAD Negeri Melaka	8 Oktober 2013

UNIT KAWALAN HASIL LHDNM

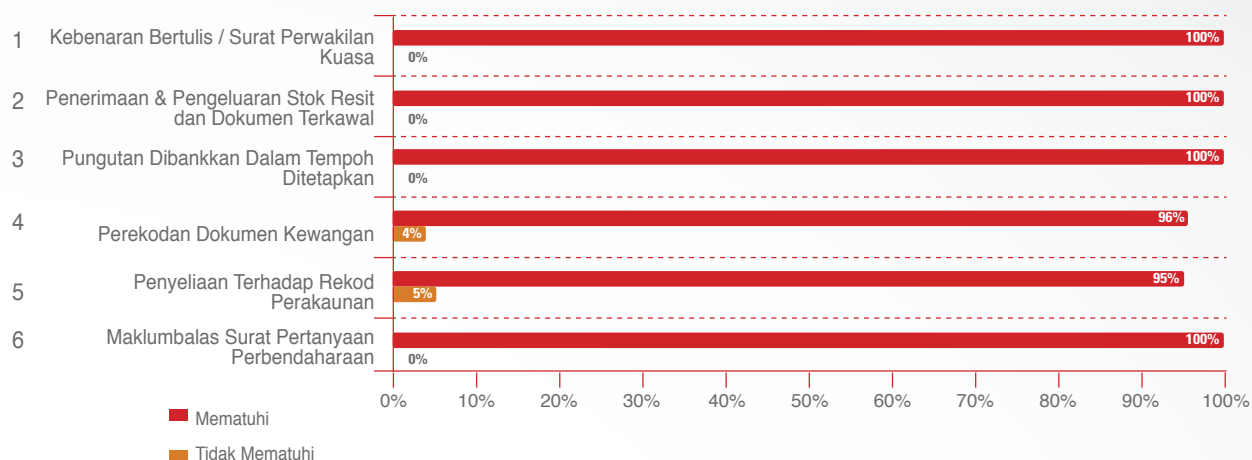
Unit Kawalan Hasil LHDN bertanggungjawab di bawah AP 138 untuk menyemak, menyelia dan mengawasi pengurusan perakaunan terimaan hasil cukai dan hasil duti setem Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) adalah mematuhi peraturan dan prosedur yang ditetapkan oleh Akta Tatacara Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Perbendaharaan, Surat Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia.

Sepanjang tahun 2013, 100% sasaran kerja tahunan yang telah dirancang berjaya dijalankan melibatkan penyemakan terhadap hasil cukai dan hasil duti setem serta pengauditan berasaskan risiko terhadap Cawangan Pungutan dan Pejabat Setem Cawangan LHDNM yang terpilih.

Penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM

Pada tahun 2013, penyemakan telah dijalankan terhadap 36 penyata Akaun Terimaan Hasil Cukai. Unit ini menggunakan sistem *rating* bagi menilai tahap pematuhan enam skop utama dalam penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM.

Carta A Analisis Penemuan Audit Penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai

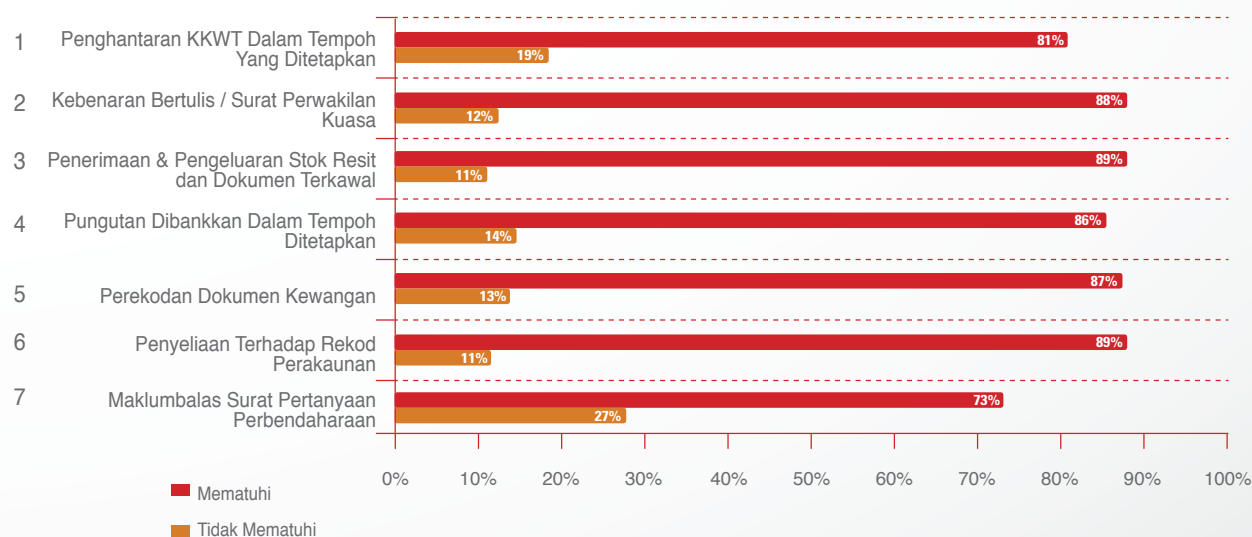


Berpandukan **Carta A** semua Cawangan Pungutan LHDNM menunjukkan prestasi 100% bagi empat skop pematuhan iaitu skop Surat Kebenaran Bertulis/Surat Perwakilan Kuasa, Penerimaan Dan Pengeluaran Stok Resit & Dokumen Terkawal, Pungutan Dibankkan Dalam Tempoh Yang Ditetapkan dan Maklum Balas Surat Pertanyaan Perbendaharaan. Namun begitu, masih terdapat ketidakpatuhan pada dua skop yang lain iaitu skop Perekodan Dokumen Kewangan dan Penyeliaan Terhadap Rekod Kewangan. Syor dan cadangan penambahbaikan terhadap penemuan audit telah diberikan kepada Cawangan Pungutan yang berkenaan agar tindakan pembedahan dapat diambil segera bagi mengatasi isu yang dibangkitkan.

Penyemakan Penyata Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) Pejabat Setem Cawangan/Pusat Khidmat Hasil LHDNM

Sehingga 31 Disember 2013, terdapat 696 penyata telah diterima daripada 59 Pejabat Setem Cawangan/Pusat Khidmat Hasil LHDNM di seluruh Malaysia. Kesemua penyata yang diterima tersebut telah berjaya disemak dalam tempoh piagam 30 hari daripada tarikh terima penyata. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 425 Pertanyaan Perbendaharaan dikeluarkan bagi pelbagai jenis ketidakpatuhan.

Carta B Analisis Penemuan Audit Penyemakan Penyata KKWT Pejabat Setem Cawangan/Pusat Khidmat Hasil LHDNM

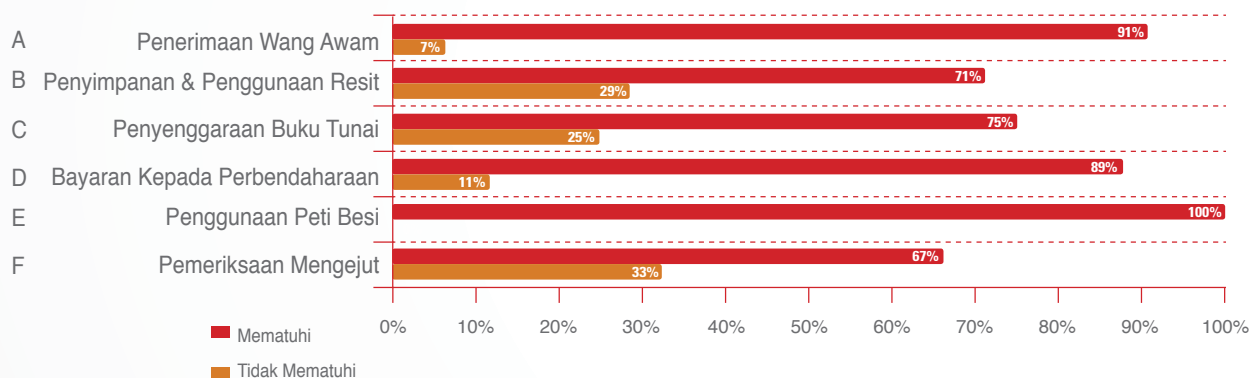


Berdasarkan **Carta B**, pematuhan yang paling rendah adalah penerimaan maklumbalas Pertanyaan Perbendaharaan dalam tempoh yang ditetapkan iaitu 73%. Sebagai cadangan penambahbaikan, cara penyampaian Surat Pertanyaan Perbendaharaan dan Maklum Balas Pertanyaan Perbendaharaan telah diperkemas dengan cadangan menggunakan medium e-mel bagi menggantikan penghantaran surat secara pos dan faksimili. Respon yang diterima dari Pejabat Setem Cawangan/Pusat Khidmat Hasil LHDNM adalah amat positif dan cadangan ini akan mula dilaksanakan pada bulan Januari 2014. Secara keseluruhannya, prestasi penyemakan Penyata KKWT Pejabat Setem Cawangan/Pusat Khidmat Hasil LHDNM adalah Cemerlang.

Pengauditan Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai LHDNM

Pengauditan berasaskan risiko di semua tiga Cawangan Pungutan LHDN seluruh Malaysia iaitu Kuala Lumpur, Kota Kinabalu, Sabah dan Kuching, Sarawak telah dilaksanakan pada tahun 2013. Skop pengauditan meliputi pengurusan Wang Awam Kerajaan Persekutuan yang melibatkan proses penerimaan, perakaunan dan kemasukan terimaan ke dalam bank. Penyemakan fizikal juga dilakukan terhadap penyimpanan dan penggunaan resit, penggunaan peti besi dan daftar pemeriksaan mengejut.

Carta C Analisis Penemuan Audit - Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai LHDNM

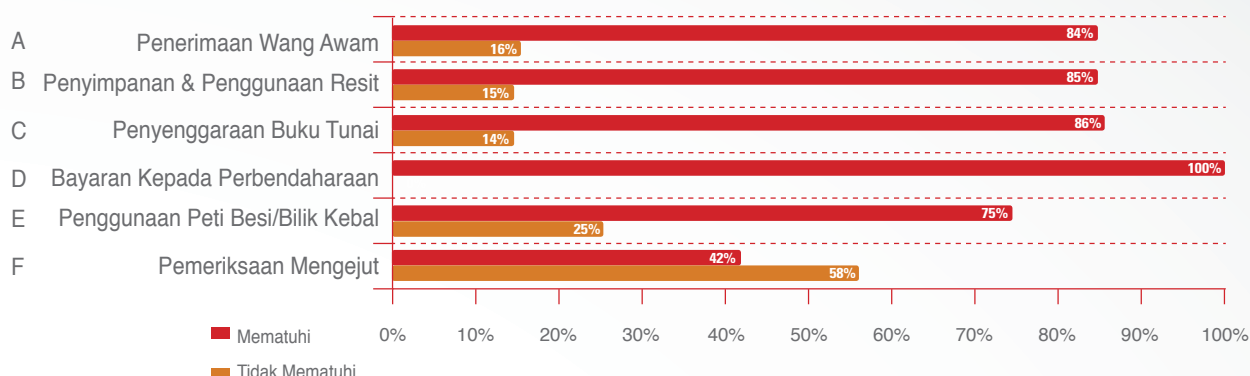


Carta C menunjukkan analisis hasil pengauditan terhadap Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai LHDNM dengan peratus ketidakpatuhan dalam bayaran kepada Perbendaharaan adalah paling tinggi iaitu 33% iaitu berkaitan skop Pemeriksaan Mengejut. Bagi meningkatkan tahap pematuhan, LHDNM Cawangan Pungutan Kuala Lumpur ada menjemput pegawai dari unit ini untuk memberikan ceramah dan latihan kepada pegawai LHDNM. Berdasarkan penemuan audit, tahap kawalan dalaman Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai di semua Cawangan Pungutan LHDNM adalah Baik.

Pengauditan Pengurusan Perakaunan Hasil Duti Setem LHDNM

Sepanjang tahun 2013, Unit ini telah menjalankan empat pengauditan pengurusan perakaunan hasil duti setem di Pejabat Setem Cawangan/Pusat Khidmat Hasil LHDNM untuk menilai dan mengkaji tahap pematuhan dan kawalan dalaman terimaan hasil duti setem mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan.

Carta D

Analisis Penemuan Audit - Pengurusan Perakaunan Hasil Duti Setem Pejabat Setem Cawangan/
Pusat Khidmat Hasil LHDNM

Carta D menunjukkan analisis hasil pengauditan terhadap Pengurusan Perakaunan Hasil Duti Setem di Pejabat Setem Cawangan/Pusat Khidmat Hasil LHDNM terpilih. Berdasarkan analisis tersebut, skop pemeriksaan mengejut merupakan ketidakpatuhan yang tinggi iaitu 58%. Untuk mempertingkatkan kefahaman dan kualiti pengurusan perakaunan hasil duti setem, ceramah berkaitan Pengurusan Perakaunan Hasil Duti Setem telah diberikan kepada wakil dari Pejabat Setem Cawangan/Pusat Khidmat Hasil LHDNM seluruh Malaysia bertempat di Akaedemi Percukaian Malaysia, Bangi pada tahun 2013 yang bertujuan meningkatkan kesedaran dan pengetahuan berkenaan undang-undang dan peraturan berkaitan pengurusan hasil Kerajaan Persekutuan.

Secara keseluruhannya, berdasarkan penemuan audit, tahap kawalan dalaman Pengurusan Perakaunan Hasil Duti Setem di semua Pejabat Setem Cawangan/Pusat Khidmat Hasil LHDNM yang dilawati adalah Baik.

UNIT PENGAWASAN SISTEM

Unit Pengawasan Sistem bertanggungjawab menjalankan pengauditan pengawasan sistem terimaan bagi pengurusan akaun terimaan dengan menggunakan kaedah Pengauditan Berasaskan Risiko (*Risk-Based Auditing*). Pengauditan dijalankan di enam zon iaitu Zon Tengah, Zon Utara, Zon Timur, Zon Selatan, Zon Sabah dan Zon Sarawak meliputi Pejabat Pemungut di 14 Kementerian dan dua Kerajaan Negeri. Jadual 1 menunjukkan jumlah pengauditan pengawasan sistem terimaan pada tahun 2013 melibatkan 90 Pejabat Pemungut. Manakala Jadual 2 menunjukkan jumlah pengauditan susulan pengawasan sistem terimaan melibatkan enam Pejabat Pemungut.

Jadual 1

Jumlah Pengauditan Pengawasan Sistem Terimaan Mengikut Zon

BIL.	ZON	NEGERI	BILANGAN PENGAUDITAN
1.	Tengah	Putrajaya, Kuala Lumpur, Negeri Sembilan, Selangor	15
2.	Timur	Terengganu, Kelantan, Pahang	15
3.	Utara	Pulau Pinang, Perlis, Kedah, Perak	15
4.	Selatan	Johor, Melaka	15
5.	Sabah	Sabah, Labuan	15
6.	Sarawak	Sarawak	15
JUMLAH			90

Jadual 2 Jumlah Pengauditan Susulan Pengawasan Sistem Terimaan Mengikut Zon

BIL	ZON	BILANGAN PENGAUDITAN SUSULAN
1.	Tengah	1
2.	Timur	1
3.	Utara	1
4.	Selatan	1
5.	Sabah	1
6.	Sarawak	1
JUMLAH		6

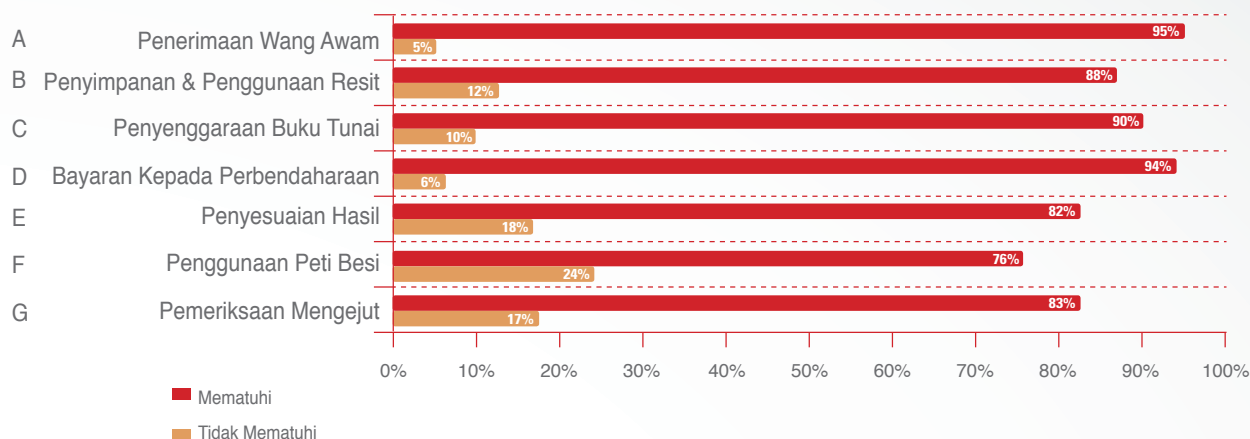
Jadual 3 di bawah pula menunjukkan jumlah pengauditan mengikut Kementerian dan Kerajaan Negeri.

Jadual 3 Bilangan Pengauditan Mengikut Kementerian/Kerajaan Negeri

BIL.	KEMENTERIAN/KERAJAAN NEGERI	JUMLAH PEJABAT PEMUNGUT
1.	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan	15
2.	Kementerian Alam Sekitar dan Sumber Asli	12
3.	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan	11
4.	Kementerian Kewangan	11
5.	Kementerian Sumber Manusia	11
6.	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat	8
7.	Kementerian Belia dan Sukan	6
8.	Kementerian Pengangkutan	5
9.	Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah	4
10.	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi	3
11.	Kementerian Kebajikan, Wanita dan Pembangunan Keluarga Sarawak	2
12.	Kementerian Pelancongan Malaysia	1
13.	Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air	1
14.	Kementerian Wilayah Persekutuan dan Kesejahteraan Bandar	1
15.	Kerajaan Negeri Sarawak	4
16.	Kerajaan Negeri Kelantan	1
Jumlah Pejabat Pemungut Yang Diaudit		96

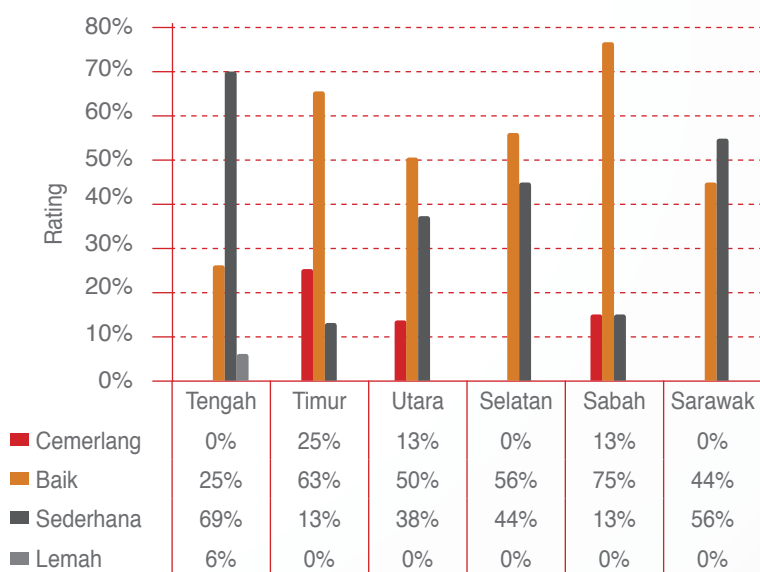
Fokus pengauditan adalah terhadap pematuhan kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Perbendaharaan merangkumi tujuh skop pengauditan iaitu, Proses Penerimaan Wang Awam, Penyimpanan Dan Penggunaan Resit, Penyenggaraan Buku Tunai, Bayaran Kepada Perbendaharaan, Penyesuaian Hasil, Pengurusan Peti Besi dan Pemeriksaan Mengejut. Carta 1 menunjukkan jumlah penemuan audit mengikut skop pengauditan bagi 96 Pejabat Pemungut (termasuk audit susulan) pada tahun 2013.

Carta 1 Jumlah Penemuan Audit Mengikut Skop Pengauditan Bagi 96 Pejabat Pemungut (Termasuk Audit Susulan) Pada Tahun 2013



Prestasi pengurusan akaun terimaan di 96 Pejabat Pemungut dikategorikan kepada empat iaitu Cemerlang, Baik, Sederhana dan Lemah. Carta 2 menunjukkan *rating* prestasi Pejabat Pemungut di setiap zon bagi tahun 2013.

Carta 2 Rating Pencapaian Pejabat Pemungut Mengikut Zon



Secara keseluruhannya, tahap kawalan dalaman pengurusan akaun terimaan yang dilaksanakan oleh 96 Pejabat Pemungut yang diaudit adalah baik.

Selain itu, lawatan pemantauan ke zon juga dilaksanakan bertujuan untuk memastikan penyeragaman peraturan pentadbiran dan pengauditan oleh Zon. Lawatan pemantauan 2013 telah dilaksanakan di satu zon iaitu Zon Sabah (Kota Kinabalu) dengan kerjasama Unit Kawalan Hasil JTMS.

UNIT AKAUN BELUM TERIMA (ABT)

Unit ABT adalah merupakan unit yang dipertanggungjawab untuk menyediakan Laporan ABT yang dihantar oleh Kementerian/Jabatan serta menjalankan pemantauan ke atas pengurusan ABT melalui lawatan audit.

Laporan ABT yang disediakan akan dikemukakan kepada Ketua Audit Negara, Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA) dan Bahagian Kawalan dan Pemantauan, Perbendaharaan Malaysia mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2008 dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 9 Tahun 2011. Jadual 1 menunjukkan perbandingan amaun ABT yang telah dilaporkan bagi tahun 2012 dan 2013.

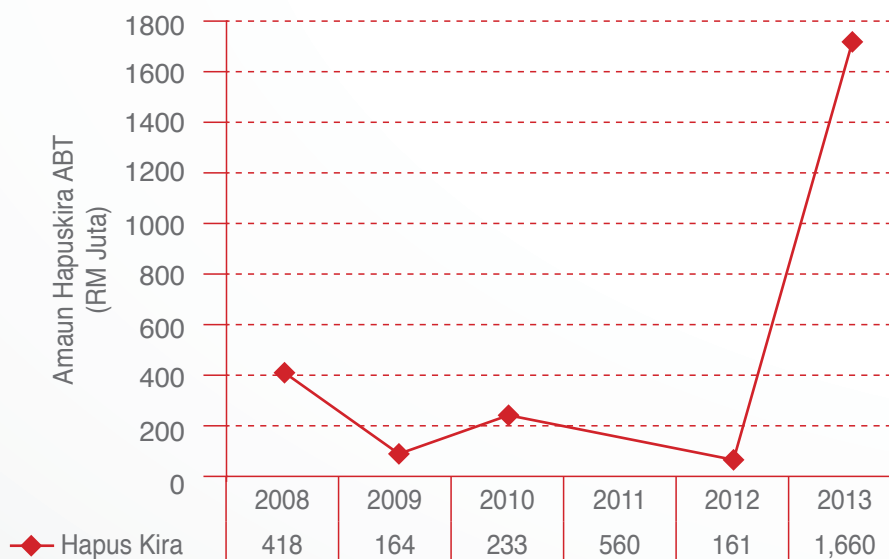
Jadual 1 Perbandingan Amaun ABT Yang Dilaporkan

BIL.	LAPORAN ABT	AMAUN DILAPORKAN (RM)		Perubahan (%)
		2012	2013	
1.	Pada 30 Jun	21,434 juta	20,519 juta	(4%)
2.	Pada 31 Disember	20,622 juta *	21,712 juta	5.29%

**Nota: Amaun yang dilaporkan pada 31 Disember 2012 adalah amaun yang telah diaudit.*

Jadual 1 di atas menunjukkan amaun ABT yang dilaporkan pada 30 Jun telah menurun sebanyak RM915 juta iaitu sebanyak 4% daripada tahun 2012 ke tahun 2013, manakala amaun ABT yang dilaporkan pada 31 Disember 2013 meningkat sebanyak RM1,090 juta iaitu sebanyak 5.29% dari tahun 2012.

Jumlah amaun hapuskira yang dilaporkan pada 31 Disember 2013 pula adalah sebanyak RM1,660 juta iaitu peningkatan sebanyak 931% berbanding tahun 2012. Carta 1 menunjukkan jumlah hapus kira yang dilaporkan pada tahun 2008 sehingga tahun 2013.

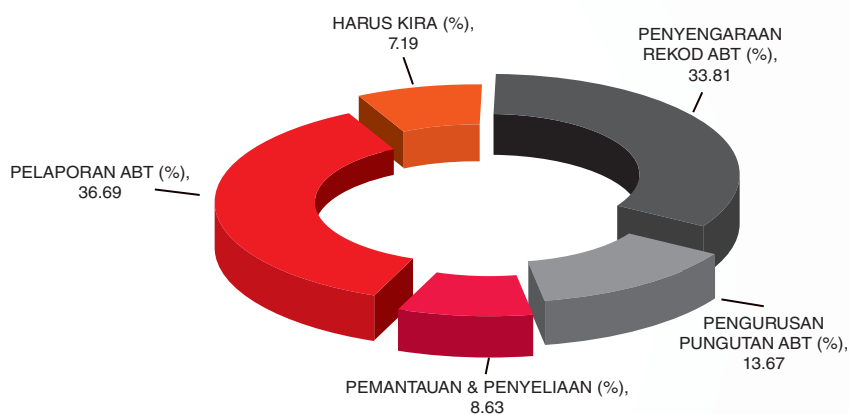
Carta 1 Perbandingan Jumlah Amaun Hapus Kira Mengikut Tahun

Carta di atas menunjukkan peningkatan jumlah hapus kira yang dilaporkan dalam tahun 2013 oleh Kementerian/Jabatan dan merupakan jumlah yang tertinggi dalam tempoh 6 tahun.

Bagi memastikan pengurusan ABT dilaksanakan secara cekap dan berkesan, unit ABT juga telah mengadakan pengauditan berasaskan risiko (*Risk-Based Auditing*) ke atas 24 Kementerian/Jabatan/Agensi pada tahun 2013. Objektif lawatan audit diadakan adalah untuk memastikan amaun tunggakan ABT yang dilaporkan adalah tepat, tindakan memungut semula amaun tersebut telah diambil dengan sewajarnya dan memastikan terdapat sistem pemantauan bayaran balik ABT yang berkesan di peringkat Kementerian/Jabatan/Agensi.

Lawatan audit yang diadakan meliputi 5 aktiviti utama di dalam pengurusan ABT iaitu penyelenggaraan, pungutan, pelaporan, hapuskira dan pemantauan. Berdasarkan penemuan audit secara keseluruhan, didapati kebanyakan Kementerian/Jabatan/Agensi masih kurang pengetahuan dan kemahiran dalam mengendalikan pengurusan sistem perakaunan ABT. Selain itu, pengauditan juga mendapati tiada pemantauan dijalankan oleh pihak pengurusan atasan bagi mengutip amaun ABT yang dilaporkan serta kurang memahami arahan yang terkandung dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2008 dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 9 Tahun 2011. Peratusan bagi ketidakpatuhan pengurusan ABT di Kementerian/Jabatan yang telah dijalankan pengauditan sepanjang tahun 2013 adalah seperti di Carta 2.

Carta 2 Analisis Ketidakpatuhan Pengurusan ABT 2013



Pada pandangan audit, pematuan Kementerian/Jabatan ke atas arahan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2008 dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 9 Tahun 2011 dalam pengurusan sistem perakaunan ABT berada di tahap sederhana. Sehubungan itu, pihak Kementerian/Jabatan hendaklah mempertingkatkan pemantauan dan penyeliaan oleh pegawai atasan ke atas penyelenggaraan dan pelaporan ABT serta usaha-usaha untuk memungut amaun ABT yang tertunggak.

Pengurusan ABT yang cekap dan berkesan adalah sangat penting dalam pengurusan aliran wang tunai Kerajaan serta dapat mengelakkan berlaku kerugian di peringkat Kerajaan. Peningkatan amaun ABT dan hapus kira yang dilaporkan hendaklah diambil perhatian serius oleh semua pihak supaya kerugian dapat dielakkan. Langkah-langkah awal hendaklah dikenalpasti bagi menguruskan ABT secara lebih baik terutama bagi kes-kes yang telah melebihi usia 6 tahun.

SEKSYEN PERBELANJAAN DAN PENGURUSAN

UNIT KAWALAN PERBELANJAAN

Unit Kawalan Perbelanjaan telah menjalankan pengauditan prestasi ke atas Bayaran Insentif Tugas Kewangan, Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor dan Sistem Bayaran Pukal serta Pengurusan Penggantian Cek/EFT Terbatal sepanjang tahun 2013 seperti di Jadual A.

Jadual A Bilangan Pejabat Yang Diaudit

Pengauditan	JANM Bahagian	JANM Negeri	JANM Cawangan	JUMLAH
Bayaran Insentif Tugas Kewangan	7	14	11	32
Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor	3	9	5	17
Sistem Bayaran Pukul	8	14	11	33
Pengurusan Penggantian Cek/EFT Terbatal	-	6	3	9

*JANM – Jabatan Akauntan Negara Malaysia

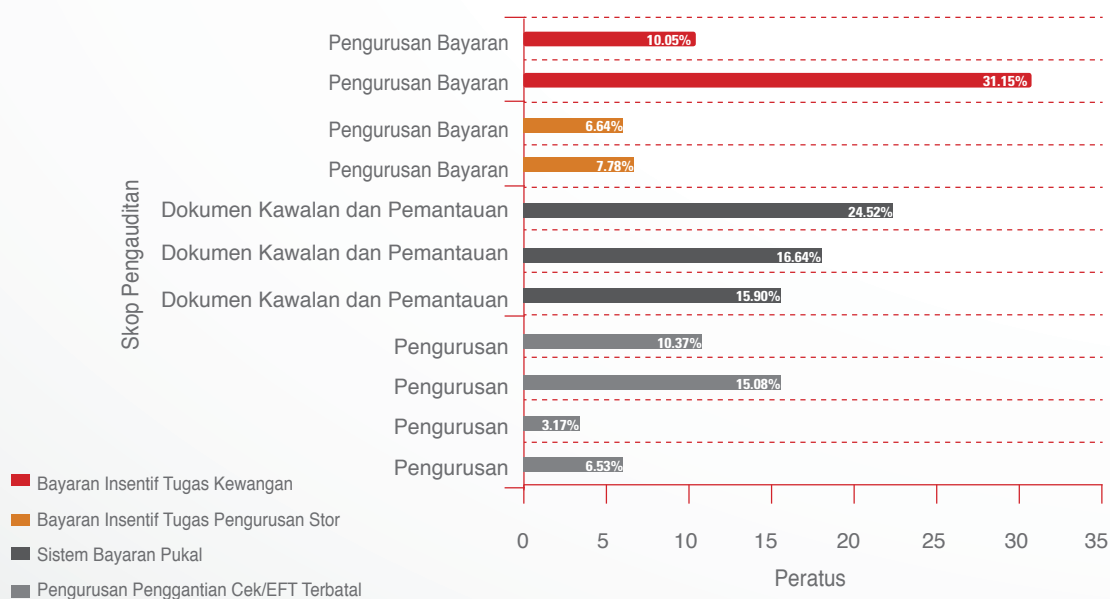
Objektif pengauditan prestasi adalah untuk menilai tahap kecekapan, keberkesanan dan pematuhan peraturan serta prosedur yang telah ditetapkan bagi Bayaran Insentif Tugas Kewangan, Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor, Sistem Bayaran Pukul dan Pengurusan Penggantian Cek/EFT Terbatal. Pengauditan prestasi yang dijalankan adalah berdasarkan skop pengauditan seperti di Jadual B.

Jadual 5 Skop Pengauditan

Skop	Sub Skop
Bayaran Insentif Tugas Kewangan	Pengurusan Am dan Bayaran
Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor	Pengurusan Am dan Bayaran
Sistem Bayaran Pukul	Pengurusan Am, Dokumen Bayaran serta Kawalan dan Pemantauan
Pengurusan Penggantian Cek/EFT Terbatal	Pengurusan Am, Pengurusan Rekod, Pengurusan Penggantian dan Pengurusan Laporan.

Carta A di bawah menunjukkan peratus ketidakpatuhan oleh pejabat yang diaudit berdasarkan skop pengauditan di Jadual B.

Carta A Peratus Ketidakpatuhan Oleh Pejabat Yang Diaudit Berdasarkan Skop Pengauditan

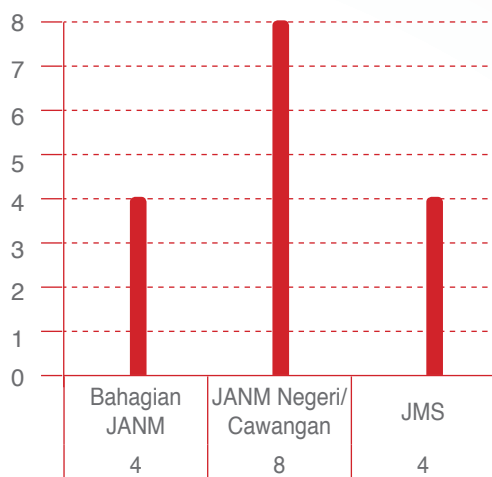


Secara keseluruhannya, prestasi pejabat yang diaudit adalah Baik iaitu 75% - 89%.

UNIT AUDIT PENGURUSAN

Unit Audit Pengurusan berfungsi menjalankan pengauditan di semua Bahagian JANM dan Pejabat Perakaunan iaitu JANM Negeri/Cawangan dan Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS). Pada tahun 2013 sebanyak 16 pengauditan telah dijalankan seperti di Carta 1.

Carta 1 Bilangan Pengauditan

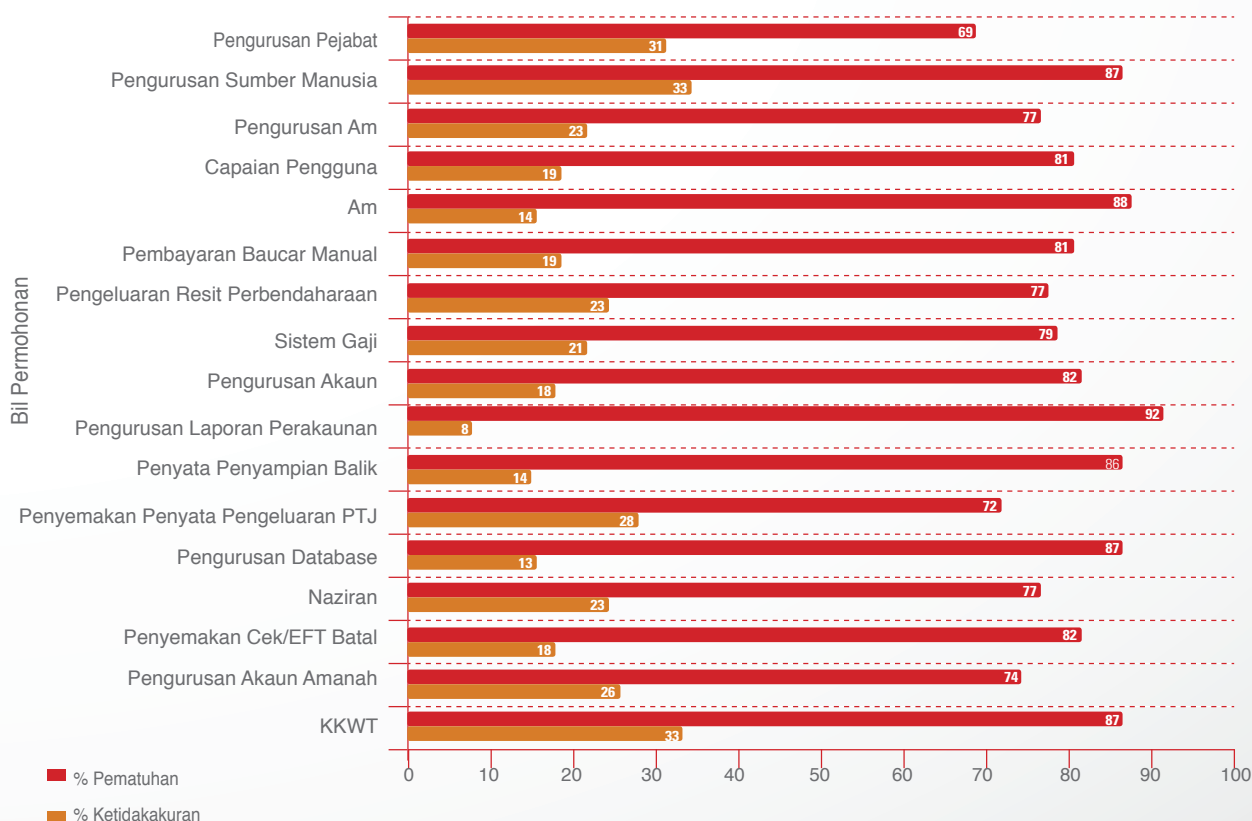


Pengauditan Pengurusan Pejabat dijalankan adalah untuk mengkaji, memeriksa dan menilai tahap kawalan dalaman serta kawalan pengurusan yang dilaksanakan adalah mencukupi dan berkesan. Ini adalah bagi memastikan pematuhan kepada peraturan dan prosedur yang berkuat kuasa. Selain itu, pengauditan juga bertujuan untuk memastikan rekod kewangan dan laporan perakaunan telah disediakan serta diselenggara dengan baik dan lengkap.

Kaedah pengauditan yang dilaksanakan adalah berdasarkan Pengauditan Berasaskan Risiko (*Risk-Based Auditing*) dengan mengambil kira potensi dan tahap kebarangkalian berlakunya risiko yang akan memberikan impak serta signifikansi kepada pengurusan Bahagian JANM dan Pejabat Perakaunan sekiranya ia berlaku.

Berdasarkan penarafan pengauditan yang diberikan, terdapat sebanyak empat Pejabat Perakaunan yang diberi penarafan Cemerlang iaitu 90% - 100% dan sebanyak 12 Pejabat Perakaunan diberi penarafan Baik iaitu 75% - 89%. Analisis pematuhan dan ketidakakuran Pengauditan Pengurusan Pejabat adalah seperti di Carta 2.

Carta 2 Analisis pematuhan dan ketidakakuran Pengauditan Pengurusan Pejabat



SEKSYEN AUDIT KAWALAN

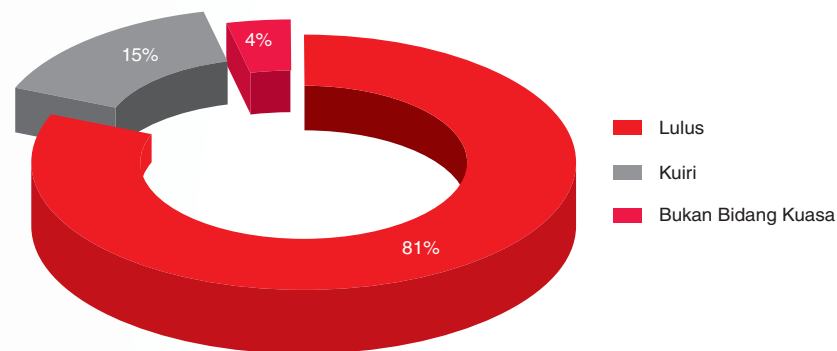
UNIT PEMUSNAHAN DOKUMEN (UPD)

Unit Pemusnahan Dokumen (UPD) bertanggungjawab memberi kelulusan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan selaras dengan Arahan Perbendaharaan (AP) 150. Selain itu, unit ini menjalankan pengauditan terhadap kawalan dalaman pengurusan rekod kewangan dan perakaunan serta mengadakan taklimat prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan.

Kelulusan Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

Sebanyak 604 permohonan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan telah diterima dan diproses sepanjang tahun 2013. Daripada 604 permohonan yang diterima, 489 (81%) permohonan diberi kelulusan, 92 (15%) permohonan dikuiiri kerana tidak lengkap manakala 23 (4%) permohonan di luar bidang kuasa Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) untuk meluluskannya. Carta 1 menunjukkan peratus pemprosesan permohonan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan.

Carta 1 Peratus Pemprosesan Permohonan



Dalam usaha memperkenalkan inovasi dan penambahbaikan berterusan terhadap perkhidmatan yang diberikan kepada pelanggan, sistem yang dinamakan *Disposal Of Financial And Accounting Records (Disfacc.R)* telah dibangunkan bagi menyediakan alternatif kepada kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan Persekutuan membuat permohonan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan secara atas talian. Selain itu, pelaksanaan sistem ini juga akan membantu UPD mencapai *Key Performance Indicator* (KPI) Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD) iaitu 100% permohonan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan diproses dalam tempoh 10 hari daripada tarikh terima.

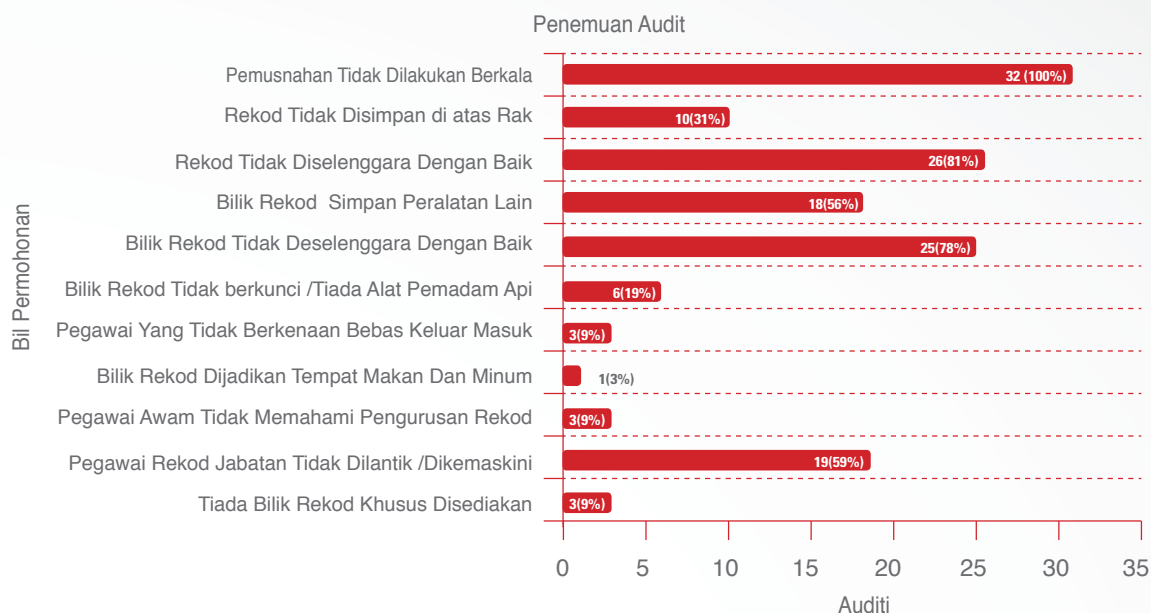
Pada masa ini, sistem ini masih dalam proses penambahbaikan oleh Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM) dan dijangka akan siap sepenuhnya serta boleh diguna pakai pada tahun 2014.

Pengauditan Pengurusan Rekod Kewangan dan Perakaunan

Objektif pengauditan adalah memeriksa dan menilai tahap kawalan dalaman pengurusan rekod kewangan dan perakaunan yang dilaksanakan oleh auditi dan memastikan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan mematuhi peraturan yang sedang berkuat kuasa.

Pada tahun 2013, sebanyak 32 Jabatan telah diaudit. Skop pengauditan meliputi pengurusan bilik rekod, pengurusan dan pemusnahan rekod kewangan serta perakaunan. Carta 2 menunjukkan analisis ketidakakuran berhubung pengurusan rekod kewangan dan perakaunan bagi 32 auditi.

Carta 2 Analisis Ketidakakuran Pengurusan Rekod Kewangan dan Perakaunan



Secara keseluruhannya, tahap kawalan dalaman pengurusan rekod kewangan dan perakaunan bagi 32 auditi adalah sederhana.

Selain daripada itu, UPD turut melaksanakan kaedah pengauditan secara atas talian melalui Sistem *Self Assessment Audit* (SAA) kepada 10 auditi. Melalui SAA, auditi boleh menilai sendiri tahap kawalan dalaman yang dilaksanakan di pejabat masing-masing dan seterusnya mengambil tindakan pembetulan terhadap ketidakakuran yang telah dikenal pasti.

Taklimat Prosedur Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

Objektif taklimat adalah untuk memberi kesedaran dan kefahaman kepada kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan Persekutuan mengenai prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan yang teratur.

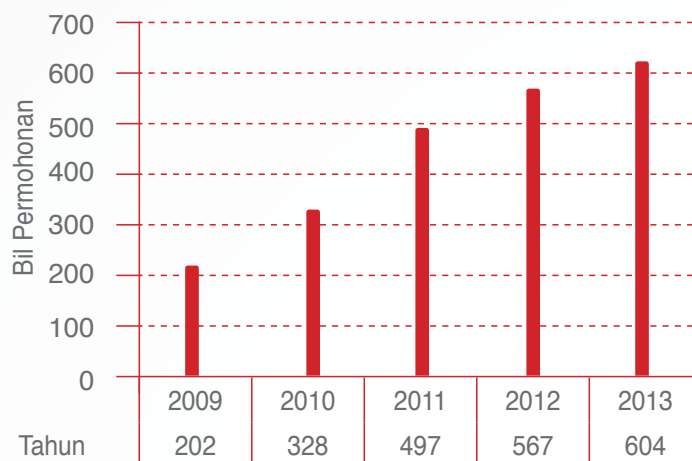
Pada tahun 2013, sebanyak 6 taklimat prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan telah diadakan mengikut zon. Seramai 383 peserta daripada pelbagai Jabatan telah menghadiri taklimat ini. Jadual 1 menunjukkan lokasi taklimat mengikut zon yang telah diadakan sepanjang tahun 2013.

Jadual 1 Pelaksanaan Taklimat Prosedur Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

Bil.	Suku Tahun I	Suku Tahun II	Suku Tahun III	Suku Tahun IV
1.	Zon Selatan : Muar, Johor 19-Mac-2013	Zon Utara : Kulim, Kedah 23-Apr-2013	Zon Sarawak: Miri 24-Sept-2013	Zon Tengah : Ipoh, Perak 22-Okt-2013
2.		Zon Timur : Kemaman, Terengganu 21-Mei-2013		
3.		Zon Sabah: Sandakan 19-Jun-2013		

Maklum balas yang diterima daripada para peserta mendapati kebanyakan Jabatan/Agensi yang terlibat belum pernah mendapat pendedahan mengenai prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan sebelum ini. Penganjuran taklimat telah meningkatkan kesedaran Jabatan/Agensi untuk melaksanakan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan mengikut peraturan serta pekeliling yang sedang berkuat kuasa. Carta 3 menunjukkan peningkatan bilangan permohonan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan dari tahun 2009 hingga 2013.

Carta 3 Bilangan Permohonan Pemusnahan Rekod Kewangan Dan Perakaunan



UNIT PENYIASATAN KEHILANGAN DAN HAPUS KIRA

Unit ini bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas-tugas berikut:

- Menjalankan pengauditan khas terhadap syarikat Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD) dan tuntutan syarikat swasta kepada Kerajaan berdasarkan arahan Kementerian Kewangan Malaysia.
- Menjalankan pengauditan penyiasatan terperinci di Bahagian JANM berdasarkan rancangan pengauditan tahunan.
- Menjalankan verifikasi Laporan Prestasi Pengurusan Kewangan dan Akaun (LPPKA) untuk tujuan kenaikan pangkat Ketua-ketua Jabatan Gred Utama C dan ke atas seperti yang diarahkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia.
- Menganalisis Laporan Kehilangan dan Hapus Kira asset dan wang awam bagi Kerajaan Persekutuan berdasarkan Arahan Perbendaharaan (AP) 316 dan 317.

Pengauditan Khas

Sepanjang tahun 2013, tiga pengauditan khas telah dilaksanakan seperti berikut:

- Pengauditan kawalan dalaman ke atas tadbir urus dua (2) buah syarikat MKD yang meliputi pengurusan sumber manusia, operasi dan kewangan.
- Pengauditan ke atas tuntutan subsidi diesel dan Medium Fuel Oil (MFO) sebuah syarikat swasta kepada Kerajaan berjumlah RM 669.9 juta. Daripada jumlah tersebut, tuntutan yang disahkan adalah sebanyak RM 525.7 juta dengan pengurangan sebanyak RM 144.2 juta.

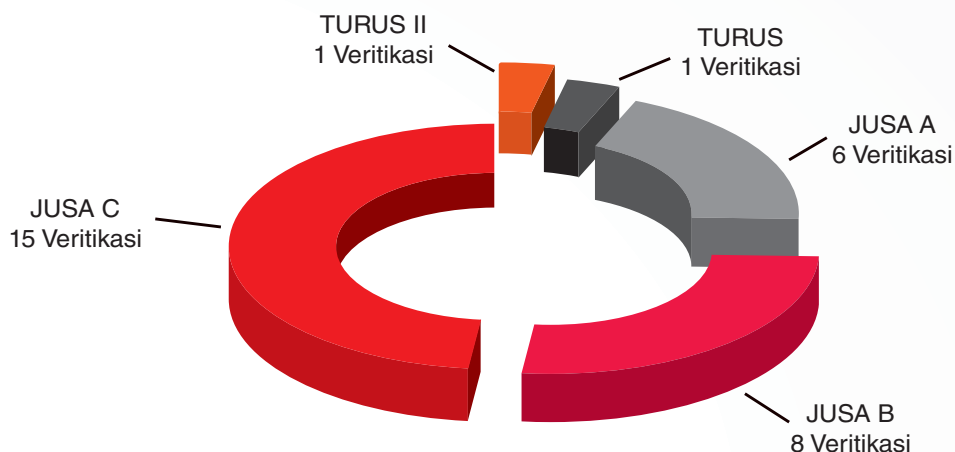
Pengauditan Penyiasatan

Unit ini telah melaksanakan pengauditan terperinci terhadap sistem kawalan dalaman pengurusan perolehan di Institut Perakaunan Negara pada tahun 2013.

Verifikasi Laporan Prestasi Pengurusan Kewangan dan Akaun (LPPKA) Untuk Tujuan Kenaikan Pangkat Ketua-ketua Jabatan Gred Utama C Dan Ke Atas

Unit ini telah melaksanakan 31 verifikasi LPPKA sepanjang tahun 2013 bagi Ketua-ketua Jabatan mengikut gred seperti Carta 1 berikut:

Carta 1 Analisis Verifikasi Mengikut Gred



Ringkasan penemuan daripada verifikasi yang dijalankan adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1 Penemuan Verifikasi

BIL.	PERKARA	PERATUS (%)
1.	Bayaran bil melebihi tempoh 14 hari	81
2.	Tiada tindakan pembetulan dan penambahbaikan diambil terhadap teguran naziran eSPKB	35
3.	<i>Shortfall</i> Perbelanjaan Pembangunan melebihi 5% daripada peruntukan yang diterima	27
4.	Penyediaan Penyata Penyesuaian	
	• Penyata Penyesuaian Perbelanjaan Mengurus lewat/ tidak disediakan	23
	• Penyata Penyesuaian Perbelanjaan Pembangunan lewat/ tidak disediakan	19
	• Penyata Penyesuaian Hasil lewat/ tidak disediakan	23
	• Penyata Penyesuaian Amanah lewat/ tidak disediakan	38
5.	Tindakan susulan tidak dilaksanakan untuk kes di bawah AP59	10
6.	Akaun Amanah berbaki debit	8
7.	Lebih Perbelanjaan Mengurus melebihi 5% daripada peruntukan yang diterima	7
8.	Tiada pemantauan dilaksanakan untuk mengurangkan bayaran AP58(a)	6

Analisis Laporan Kehilangan Dan Hapus Kira

Jumlah kehilangan wang awam dan aset awam bagi Kerajaan Persekutuan yang dilaporkan sepanjang tahun 2013 adalah sebanyak 14,745 kehilangan bernilai RM 28,269,206.32 seperti Jadual 2.

Jadual 2 Kehilangan Wang Awam Dan Aset Awam Bagi Kerajaan Persekutuan Mengikut Nilai Dan Kuantiti

BIL.	JENIS KEHILANGAN	NILAI (RM)		KUANTITI	
1.	Wang Awam	2,027,928.50		2,102	
2.	Aset Awam				
	• Peralatan Pejabat	1,111,533.79		575	
	• Peralatan Teknikal	1,474,455.16		9,379	
	• Kenderaan	553,068.97		11	
	• Peralatan Perubatan	21,819,431.00		775	
	• Pelbagai	1,282,788.9	26,241,277.82	1,903	12,643
JUMLAH BESAR		28,269,206.32		14,745	

BAHAGIAN PENGURUSAN AMANAH DAN SEKURITI (BPAS)

LATAR BELAKANG

Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS) berfungsi sebagai Pejabat Pendaftar Wang Tak Dituntut (WTD). Berikutan pelantikan Akauntan Negara Malaysia sebagai Pendaftar WTD berkuat kuasa pada 1 Jun 1975, pejabat ini telah dipertanggungjawabkan untuk menguatkuasakan Akta WTD 1965 meliputi:

- a) urusan terimaan serahan WTD
- b) pemantauan pewartaan WTD
- c) pengurusan WTD
- d) pemeriksaan rekod syarikat dan firma; dan
- e) urusan bayaran balik WTD

SEKSYEN PEMATUHAN

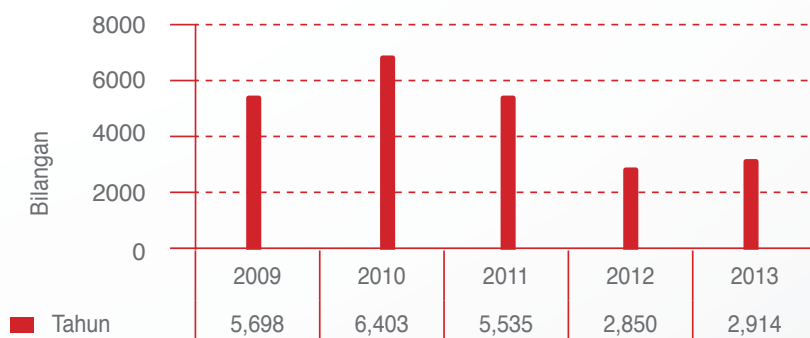
UNIT INSPEKTORAT

Unit Inspektorat bertanggungjawab menguatkuasakan Seksyen 12 Akta WTD 1965. Antara tugas dan tanggungjawab utama yang dijalankan oleh unit ini adalah:

a) Pemeriksaan Rekod Kewangan Syarikat Dan Firma

Seksyen 12, Akta WTD 1965 memperuntukkan kuasa kepada Pendaftar WTD atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa untuk diberi kuasa menjalankan pemeriksaan rekod kewangan ke atas syarikat dan firma bagi memastikan pematuhan kepada kehendak dan peruntukan Akta tersebut. Pada tahun 2013, sebanyak 2,914 buah syarikat dan firma telah diperiksa di seluruh negara berbanding dengan jumlah sebanyak 2,850 buah syarikat dan firma telah diperiksa sehingga 31 Disember 2012. Carta 1 menunjukkan prestasi program pemeriksaan syarikat/firma tahun 2009 hingga 2013.

Carta 1 Prestasi Program Pemeriksaan Syarikat/firma Bagi Tahun 2009 Hingga 2013



Mulai tahun 2012, kajian semula terhadap pencapaian KPI pemeriksaan rekod kewangan syarikat dan firma telah dilakukan berikutan wujudnya keperluan untuk membuat tindakan susulan terhadap syarikat dan firma yang telah diperiksa tetapi masih perlu untuk mengemukakan laporan tambahan. Isu-isu berbangkit ini perlu diselesaikan segera bagi memastikan kehendak Akta dipatuhi sepenuhnya.

b) Program Kesedaran

Mulai tahun 2012, penetapan KPI bagi program kesedaran adalah berdasarkan bilangan program yang dikendalikan. Program kesedaran ini dijalankan sekurang-kurangnya sebanyak dua kali sebulan oleh BPAS dan Unit WTD, JANM Negeri. Program kesedaran ini telah mula diperluaskan untuk orang awam. Bagi tahun 2013 ini, program pertama yang melibatkan orang awam telah dijalankan di UiTM Shah Alam.

Program kesedaran ini juga telah diberikan kepada sebilangan juruaudit daripada firma-firma juruaudit bertauliah. Pemahaman juruaudit terhadap keperluan mematuhi Akta WTD akan membantu Bahagian ini dalam melaksanakan penguatkuasaannya dengan lebih berkesan lagi.

c) Program Pemantapan Kompetensi Pegawai-Pegawai Inspektorat

BPAS juga bertanggungjawab terhadap pemantapan kompetensi pegawai-pegawai Inspektorat di seluruh negara bagi memastikan pegawai-pegawai tersebut berupaya melaksanakan tugas pemeriksaan rekod kewangan dengan berkesan. Pegawai-pegawai juga dibekalkan dengan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk menjalankan tugas pemeriksaan dan memberi taklimat dalam program kesedaran dengan baik.

Keperluan pengisian program ini sentiasa dikaji agar dapat melengkapkan pegawai untuk berhadapan dengan orang awam. Program yang telah dirancang dilaksanakan sepanjang tahun 2013 adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1 Program Penguatkuasaan Akta WTD 1965/2013

TARIKH	AKTIVITI	TEMPAT
23 - 25 April 2013	Bengkel Sistem D'WTD	Langkawi, Kedah
15 - 17 Mei 2013	Mesyuarat Ketua-Ketua Unit WTD Bil.1/2013	Kuala Terengganu, Terengganu
19 - 21 November 2013	Mesyuarat Ketua-Ketua Unit WTD Bil.2/2013	Wilayah Persekutuan Labuan
17 - 21 Disember 2013	Taklimat Garis Panduan Program Pemeriksaan dan Kesedaran Pegawai dan Latihan amali pelaksanaan pemeriksaan syarikat, Jabatan Akauntan Negara Malaysia	Johor Bahru, Johor



Mesyuarat Ketua-Ketua Unit di Kuala Terengganu dan Labuan

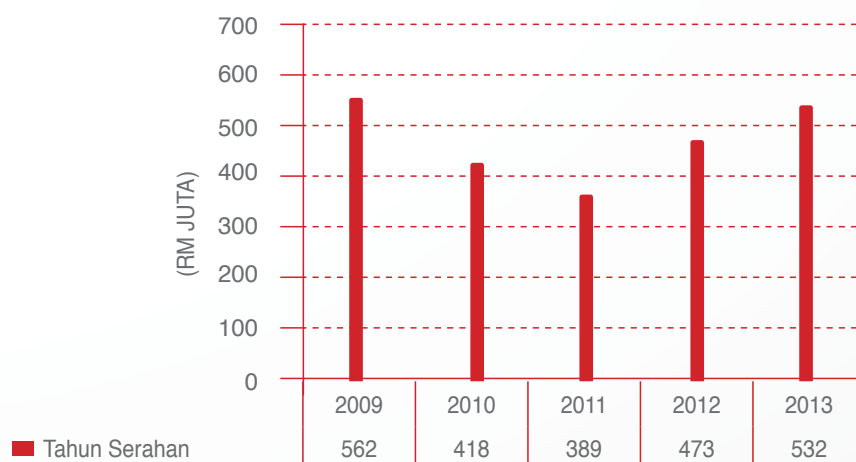


Unit Akaun

Unit ini bertanggungjawab untuk mengendalikan serahan WTD yang diterima daripada syarikat dan firma. Pada tahun 2013, sebanyak 1,868 serahan WTD dengan jumlah terimaan sebanyak RM531 juta telah diterima daripada syarikat dan firma berbanding dengan sebanyak 1,986 serahan dengan jumlah terimaan sebanyak RM476 juta yang diterima pada tahun 2012.

Serahan WTD ini juga adalah termasuk wang serahan sebanyak RM1.28 juta daripada Unit Sekuriti untuk dividen dan hasil yang diperolehi daripada jualan sekuriti dalam akaun CDS MOF di bawah Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) 1991. Sehingga 31 Disember 2013, baki WTD berjumlah sebanyak RM4.76 juta. Carta 2 menunjukkan jumlah serahan WTD bagi tahun 2009 hingga 2013.

Carta 2 Jumlah Serahan WTD Dari Tahun 2009 Hingga 2013

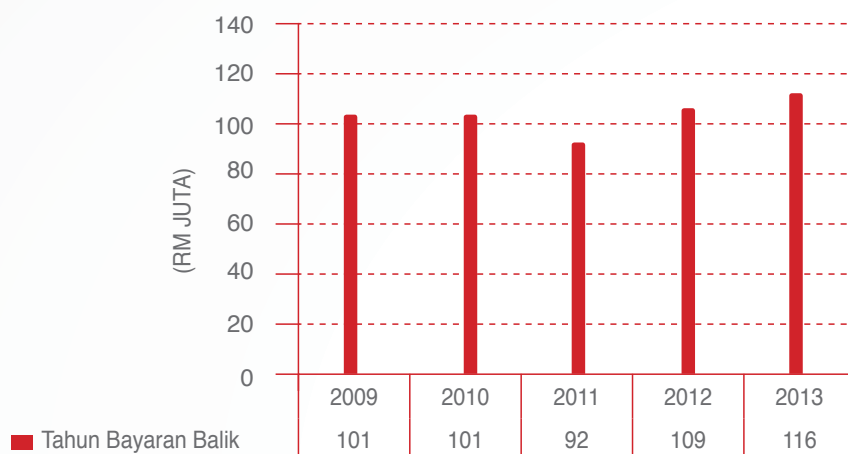


SEKSYEN OPERASI

Unit Tuntutan

Unit Tuntutan bertanggungjawab menguruskan permohonan bayaran balik WTD yang diterima dari seluruh negara. Pada tahun 2013, sebanyak 60,878 permohonan tuntutan bayaran balik WTD (UMA-7) telah diterima dan sebanyak 22,470 baucar bayaran balik WTD telah disempurnakan melibatkan amaun berjumlah RM116 juta. Carta 3 menunjukkan bilangan tuntutan dan amaun WTD yang telah dibayar balik bagi tahun 2009 hingga 2012.

Carta 3 Bilangan Tuntutan Dan Amaun WTD Yang Telah Dibayar Balik Bagi Tahun 2009 Hingga 2012



Unit Sekuriti

Unit sekuriti berfungsi mengendalikan sekuriti yang diserahkan ke Akaun Depositori Pusat Menteri Kewangan (CDS MOF) dan Akaun Depositori Pusat Akauntan Negara Malaysia (CDS ANM).

Saham-saham yang diserahkan menurut peruntukan Seksyen 14, Seksyen 29 dan Seksyen 30 Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) (Pindaan) (No.2) 1998 (SICDA) dimasukkan ke dalam Akaun Depositori Pusat Menteri Kewangan (CDS MOF). Sehingga 31 Disember 2013, baki sekuriti di dalam akaun CDS MOF adalah seperti berikut:

	SAHAM TERSENARAI		SAHAM NYAH SENARAI	
	UNIT (‘000)	HARGA PASARAN (RM‘000)	UNIT (‘000)	HARGA PASARAN (RM‘000)
Seksyen 14 SICDA	0.32	0.27	0.1	0
Seksyen 29 SICDA	68.8	377.14	10,291.55	0
Seksyen 30 SICDA	0.4	0.778	5,115.50	0
JUMLAH	69.52	378.19	15,407.15	0

Sepanjang tahun 2013, sebanyak 90 waran dividen dan faedah telah diproses dan diagihkan kepada pemunya benefisial yang layak. Manakala dividen dan faedah yang tidak dituntut berjumlah RM0.02 juta telah diserahkan kepada Pendaftar WTD untuk diakaunkan.

Sebanyak 865 baucar bayaran balik WTD yang melibatkan pembayaran balik hasil jualan saham dan bayaran dividen berjumlah RM11juta telah diproses dan dibayar kepada pemunya benefisial yang berhak sepanjang tahun 2013.

Saham yang diserahkan menurut peruntukan Seksyen 36 Akta Syarikat Amanah 1949, Seksyen 65 Akta Pemegang Amanah 1949 dan Seksyen 353 Akta Syarikat 1965 dimasukkan ke dalam Akaun Depositori Pusat Akauntan Negara Malaysia (CDS ANM). Sehingga 31 Disember 2013, baki sekuriti di dalam akaun CDS ANM adalah seperti berikut:

	UNIT (‘000)	NILAI NOMINAL (RM’000)
Saham Tersenarai	12,212.50	8,153.50
Saham Tidak Tersenarai	28,144.90	13,126.73
WARAN / ICULS / TSR TERSENARAI	103.00	0.00
KAUNTER LUAR NEGARA	1,334.00	944.89
JUMLAH	41,794.40	22,225.12

SEMINAR DAN KURSUS DALAMAN

Bagi memenuhi kehendak Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005 - Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam berkenaan keperluan menghadiri kursus tujuh hari, Pengurusan Tertinggi Bahagian telah melaksanakan kursus dalaman. Kursus dalaman ini amat perlu dilaksanakan memandangkan Bahagian ini mempunyai tenaga kerja yang amat terhad bagi memproses bilangan tuntutan bayaran balik yang diterima. Dengan mengadakan kursus dalaman, warga kerja Bahagian ini tidak perlu meninggalkan pejabat dalam jangka masa yang panjang untuk memenuhi kehendak pekeling, di samping dapat menjimatkan lain-lain perbelanjaan yang berkaitan. Kursus-kursus dalaman yang dianjurkan adalah seperti di Jadual 3.

Jadual 3 Kursus Dalaman BPAS Sepanjang Tahun 2013

TARIKH	KURSUS	BILANGAN PESERTA
31 Januari 2013	Asas Pembangunan Keluarga Bahagia	59
17 Julai 2013	<i>Creativity Through Teamwork</i>	35
10 Oktober 2013	Pengertian dan Penghayatan Ibadah Qurban	57
30 Oktober 2013	<i>Team & Work Motivation 'Geese Principles' 1 Team, 100% Engagement</i>	40
14 November 2013	Hijrah Menjana Kecemerlangan Dunia dan Akhirat	57
10 Disember 2013	Program Sayangi Keluarga. Elak Jangan Jadi Mangsa	67
16 - 17 Disember 2013	<i>Say Something Nice</i>	31
23 - 24 Disember 2013	<i>Teaching the Caterpillar to Fly 'Enhancing Leadership Skills With 10Q's'</i>	37



Antara ceramah agama yang dijalankan di BPAS



Program Sayangi Keluarga & Elak, Jangan Jadi Mangsa



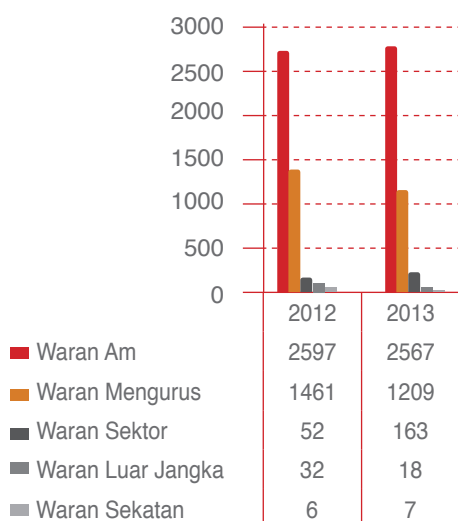
Team & Work Motivation 'Geese Principles' 1 Team, 100% Engagement

BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI (BPOPA)

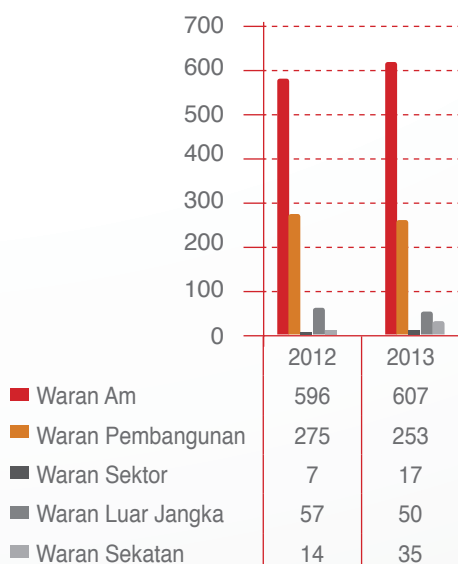
SEKSYEN PERAKAUNAN PERSEKUTUAN

Sepanjang tahun 2013, BPOPA telah memproses sebanyak 1,610 waran pindah peruntukan daripada Perbendaharaan Malaysia dan Kementerian/Jabatan berbanding tahun 2012 sebanyak 1,924. Carta di bawah menunjukkan perbandingan bilangan waran pindah peruntukan yang diproses di JANM bagi tahun 2012 dan 2013.

Carta 1

Bilangan Waran Pindah Mengurus
Yang Diproses Tahun 2012 Dan 2013

Carta 2

Bilangan Waran Pembangunan Yang
Diproses Tahun 2012 Dan 2013

Mesyuarat *Pre-Exit Conference* bagi auditan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan (PKKP) Tahun 2012 telah diadakan pada 11 Jun 2013 di antara pihak BPOPA dan Jabatan Audit Negara di Bilik Mesyuarat Utama, Jabatan Audit Negara. Mesyuarat ini telah dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia. YBhg. Dato' Hj Anwari bin Suri, Timbalan Ketua Audit Negara bersama pegawai kanan Jabatan Audit Negara beserta wakil daripada semua Kementerian dan Jabatan Kerajaan Persekutuan telah hadir dalam mesyuarat tersebut. Pihak Jabatan Audit telah membentangkan penemuan audit hasil daripada auditan PKKP Tahun 2012.

Pada tahun 2013 juga, BPOPA telah mengadakan mesyuarat berkala bersama Bendahari Negeri/Akauntan Negeri dari seluruh Semenanjung Malaysia selaras dengan AP138(a). Di bawah peruntukan AP138(a) adalah menjadi tanggungjawab Akauntan Negara selaku Akauntan Utama Kerajaan di bawah arahan Ketua Setiausaha Perbendaharaan untuk menyediakan satu sistem perakaunan kepada Kerajaan Negeri dan pengawasan yang sesuai bagi mengelakkan kehilangan kerana penipuan atau kecuai. Sehubungan itu, Mesyuarat Bendahari Negeri/Akauntan Negeri ini diadakan untuk membincangkan dan menyelesaikan permasalahan yang berlaku di peringkat Pejabat Perbendaharaan Negeri melibatkan isu operasi dan isu-isu dasar agar keputusan dan tindakan yang diambil adalah sentiasa seragam dan terkini. Selain itu, mesyuarat ini juga dapat dijadikan medan perkongsian maklumat dan pengetahuan berkenaan polisi, dasar dan strategi Kerajaan Persekutuan dalam pelaksanaan Perakaunan Akruan sebagai persediaan pelaksanaan akruan di peringkat Kerajaan Negeri pada tahun 2016. Mesyuarat ini telah diadakan sebanyak 3 kali iaitu pada 20 hingga 21 Mac 2013 di Hotel Seri Malaysia, Kangar, Perlis, 24 hingga 25 Jun 2013 di Kinta Riverfront Hotel & Suites, Ipoh, Perak dan 18 hingga 19 Disember 2013 di *Putrajaya International Convention Center (PICC)*.

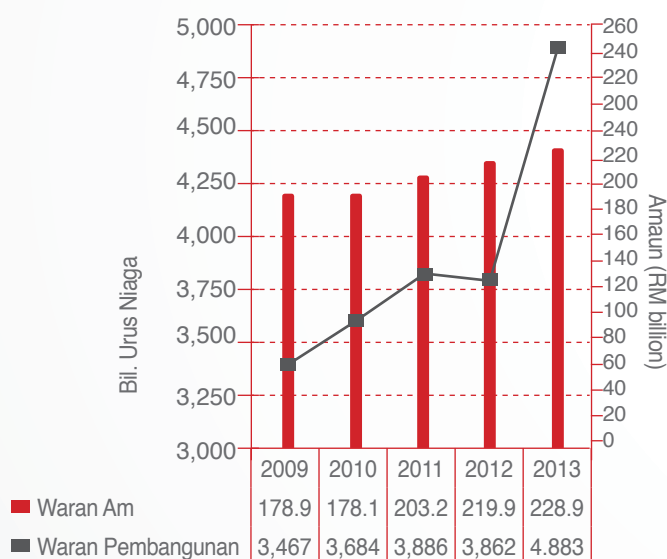
SEKSYEN PENGURUSAN DANA

Seksyen Pengurusan Dana terbahagi kepada dua unit iaitu Unit Pengurusan Wang Tunai dan Unit Pengurusan Pelaburan. Unit Pengurusan Wang

Tunai bertanggungjawab dalam pengurusan dan perakaunan wang tunai Kerajaan Persekutuan. Antara peranan utama unit ini adalah untuk memproses pemindahan dana ke pejabat perakaunan dengan teratur. Bagi tahun berakhir 31 Disember 2013, sebanyak 4,883 permohonan dana daripada pejabat perakaunan dengan amaun berjumlah RM228.9 bilion telah diproses berbanding tahun 2012 sebanyak 3,862 permohonan yang berjumlah RM219.9 bilion. Ini menunjukkan peningkatan dari segi bilangan permohonan dana yang diproses iaitu 1,021 (26.4%) bilangan permohonan berbanding tahun 2012 dan amaun dana sebanyak RM9 bilion (4.1%) berbanding tahun 2012.

Pemindahan dana yang diproses bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti yang ditunjukkan dalam Carta 3 di bawah:

Carta 3 Pemindahan Dana Yang Diproses Bagi Tahun 2009 Hingga 2013



Unit Pengurusan Wang Tunai juga berfungsi sebagai urus setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Wang Tunai Kerajaan Persekutuan yang diadakan setiap bulan dan Laporan Aliran Wang Tunai Kerajaan Persekutuan Bulanan disedia dan dibentangkan dalam mesyuarat tersebut. Selain itu unit ini turut menyediakan Laporan Aliran Wang Tunai Kerajaan Persekutuan Mingguan untuk diedarkan kepada Pengurusan Atasan JANM. Unit ini juga menyediakan penyata penyesuaian bank bagi akaun Bank Utama di Bank Negara Malaysia iaitu ANM-Utama, ANM-Kecil Terimaan, ANM-Kecil Bayaran serta Bank Agen iaitu Affin *Islamic*.

Bagi tahun 2013, baucar jurnal yang diproses oleh Unit Pengurusan Wang Tunai berjumlah 3,286 iaitu meningkat sebanyak 415 jurnal (14.5%) berbanding tahun 2012 sebanyak 2,871. Pecahan jurnal tahun 2013 adalah terdiri daripada 1,439 jurnal pindahan dana ke pejabat perakaunan, 719 jurnal pindahan antara bank, 576 jurnal kutipan hasil Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), 161 jurnal kutipan lesen pengurup wang, 135 jurnal kutipan lesen bank, 69 jurnal pindahan dana daripada pejabat perakaunan, 105 jurnal pindahan bank agen Affin *Islamic*, 59 jurnal pelbagai hasil, 12 jurnal hasil petroleum dan gas Malaysia-Thailand Joint Authority (MTJA) dan 11 jurnal faedah Akaun ANM-Money Market Operations (MMO).

Jumlah perbandingan jumlah jurnal yang diproses bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di Jadual 1 berikut:

Jadual 1 Jumlah Perbandingan Jumlah Jurnal Yang Diproses Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Tahun	2009	2010	2011	2012	2013
Bilangan baucar jurnal	2,112	2,263	2,229	2,871	3,286

Unit Pengurusan Pelaburan (UPP) pula bertanggungjawab mengurus dan mengakaunkan pelaburan Kerajaan Persekutuan serta melaporkannya ke dalam Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan.

Sepanjang tahun 2013, UPP menguruskan sebanyak 1,775 Pelaburan Kumpulan Wang Amanah yang berjumlah RM13.67 bilion dan 225 Pelaburan Am yang berjumlah RM10.36 bilion. Pelaburan Kumpulan Wang Amanah meningkat sebanyak RM0.28 bilion (2.10%) berbanding RM13.39 bilion pada tahun 2012. Jumlah Pelaburan Am menurun sebanyak RM0.30 bilion (2.82%) berbanding RM10.66 bilion pada tahun 2012.

UPP juga menguruskan rekod pelaburan simpanan tetap di 554 bank/institusi kewangan yang diluluskan untuk menerima deposit simpanan tetap dan 114 rekod pelaburan saham di Agensi/Syarikat Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD). Jumlah perbandingan rekod pelaburan tersebut bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di Jadual 2 berikut:

Jadual 2 Jumlah Perbandingan Rekod Pelaburan Tersebut Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Perihal	2009	2010	2011	2012	2013
Kumpulan Wang Amanah	1,219	1,354	1,853	1,782	1,775
Pelaburan Am	43	130	257	244	225
Bank/Institusi Kewangan	429	440	553	560	554
Agensi/Syarikat MKD	115	113	114	115	114

Amaun faedah/keuntungan simpanan tetap yang diterima daripada Pelaburan Kumpulan Wang Amanah dan Pelaburan Am dalam tahun 2013 adalah berjumlah RM0.63 bilion iaitu menunjukkan penurunan sebanyak RM0.08 bilion (12.34%) berbanding tahun 2012 berjumlah RM0.71 bilion. Butiran pecahan faedah/keuntungan simpanan tetap yang diterima bagi tahun 2012 hingga 2013 ditunjukkan seperti di Jadual 3.

Jadual 3 Butiran Pecahan Faedah/Keuntungan Simpanan Tetap Yang Diterima Bagi Tahun 2012 Hingga 2013

Faedah/Keuntungan Simpanan Tetap Dikreditkan Ke Akaun	2012 (RM)	2013 (RM)	Peratusan Perbezaan (%)
Hasil	511,459,285	432,247,005	(15.49)
Amanah	207,975,807	198,437,024	(4.59)
JUMLAH	719,435,092	630,684,029	(12.34)

Sepanjang tahun 2013, UPP telah menyediakan 144 cadangan simpanan tetap, menguruskan 393 urusan niaga pelaburan tambahan dan 2,756 urusan niaga pembaharuan pelaburan simpanan tetap, serta memproses 496 baucar bayaran, 3,491 penyata pemungut, 4 pembukaan surat kredit dan 160 ketidaksamaan surat kredit.

Jumlah perbandingan urusan niaga berkaitan simpanan tetap bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di Jadual 4 berikut:

Jadual 4 Jumlah Perbandingan Urus Niaga Berkaitan Simpanan Tetap Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Perihal	2009	2010	2011	2012	2013
Cadangan Simpanan Tetap	30	44	91	155	144
Tambahan	258	454	554	362	393
Pembaharuan	1,185	1,322	2,077	2,699	2,756
Sijil Simpanan Tetap	1,443	1,776	2,631	3,061	3,113

Jumlah perbandingan dokumen kewangan yang diproses bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di Jadual 5.

Jadual 5 Jumlah Perbandingan Dokumen Kewangan Yang Diproses Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Dokumen	2009	2010	2011	2012	2013
Penyata Pemungut	1,275	1,683	2,427	3,438	3,491
Baucar Bayaran	269	461	566	373	496

Pada tahun 2013, unit ini juga menguruskan rekod Jaminan Deposit Berkanun bagi 6 syarikat di bawah Akta Takaful 1984, 5 syarikat di bawah Akta Pertaruhan Pool 1967, 1 syarikat di bawah Akta Rumah Perjudian Terbuka 1953 dan 25 syarikat di bawah Akta Syarikat Amanah 1949.

SEKSYEN PERAKAUNAN AMANAH

Seksyen Perakaunan Amanah (SPA) terdiri daripada tiga unit iaitu Unit Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Awam, Unit Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar serta Unit Pengurusan Panjar. Seksyen ini bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau penyenggaraan akaun-akaun amanah, deposit dan panjar.

Di samping itu, SPA juga terlibat dengan khidmat nasihat berkaitan bidang tugas unit masing-masing melalui ceramah yang diberikan oleh pegawai-pegawai SPA. Sepanjang tahun 2013, pegawai-pegawai SPA telah terlibat dengan sekurang-kurangnya 14 kursus (248 jam) yang terdiri daripada jemputan ceramah daripada Institut Perakaunan Negara dan juga pelbagai Kementerian/Agensi.

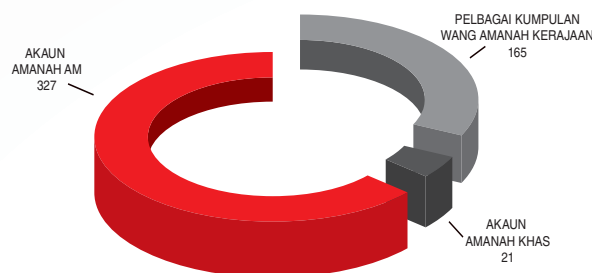
Unit Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Awam bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Kumpulan Wang Amanah Awam. Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan terdiri daripada Akaun Penyelesaian, Akaun Perniagaan Stor dan Workshop Belum Diuntukkan, Akaun Pinjaman, Kumpulan Wang Luar Jangka dan Pelbagai Kumpulan Wang Amanah.

Dalam tahun 2013, sebanyak 165 Akaun Amanah daripada pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan telah diuruskan yang melibatkan transaksi terimaan (kredit) dan bayaran (debit) masing-masing berjumlah RM346.38 bilion dan RM352.52 bilion. Sebahagian besar daripada amaun transaksi tersebut melibatkan Akaun Penyelesaian Utama Perbendaharaan yang tidak melibatkan terimaan dan bayaran sebenar dengan debit berjumlah RM323.28 bilion dan kredit berjumlah RM313.08 bilion.

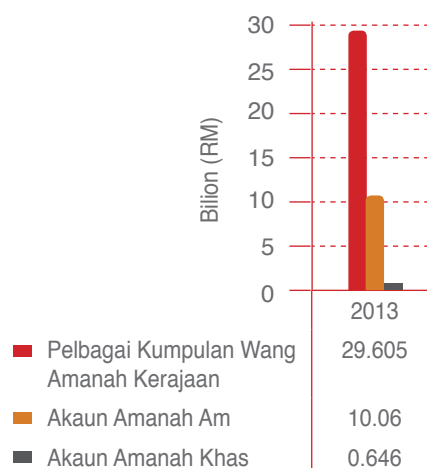
Kumpulan Wang Amanah Awam pula terdiri dari Akaun Amanah Khas yang ditubuhkan di bawah akta tersendiri dan Akaun Amanah Am yang ditubuhkan di bawah seksyen 9 Akta Tatacara Kewangan 1957. Sejumlah 21 Akaun Amanah Khas dan 327 Akaun Amanah Am telah diselenggarakan sepanjang tahun 2013. Transaksi keseluruhan Kumpulan Wang Amanah

Awam dalam tahun 2013 melibatkan amaun berjumlah RM8.943 bilion terimaan dan RM7.977 bilion bayaran. Dalam tahun 2013 sebanyak 43 Akaun Amanah baru telah diwujudkan dan 6 Akaun Amanah telah ditutup. Carta 4 menunjukkan jumlah Akaun Amanah bagi tahun 2013 dan jumlah baki Akaun Amanah tahun 2013 diplotkan di Carta 5.

Carta 4 Jumlah Akaun Amanah Tahun 2013



Carta 5 Jumlah Baki Akaun Amanah Tahun 2013



Unit Pengurusan Panjar pula bertanggungjawab ke atas pengurusan akaun Panjar Luar Negeri dan Panjar Dalam Negeri. Bagi Panjar Dalam Negeri, panjar yang terlibat di bawah pemantauan unit ini adalah Panjar Wang Runcit (PWR), Panjar Khas, Panjar Seperduabelas dan Panjar Unit. Sepanjang tahun 2013, sebanyak 948 kelulusan berkaitan PWR telah dikeluarkan kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) di seluruh Malaysia yang merangkumi penambahan had panjar, penyenggaraan maklumat panjar, pewujudan baru dan penutupan panjar.

Bagi Panjar Luar Negeri (Panjar Tigaperduabelas) bilangan akaun yang dipantau adalah sebanyak 153 akaun. Pada tahun 2013, sebanyak 4 kelulusan berkaitan Panjar Tigaperduabelas telah dikeluarkan

merangkumi penambahan had panjar, pewujudan baru dan penutupan panjar, manakala 10 permohonan diterima berkaitan urusan membuka atau menutup akaun bank di luar negara.

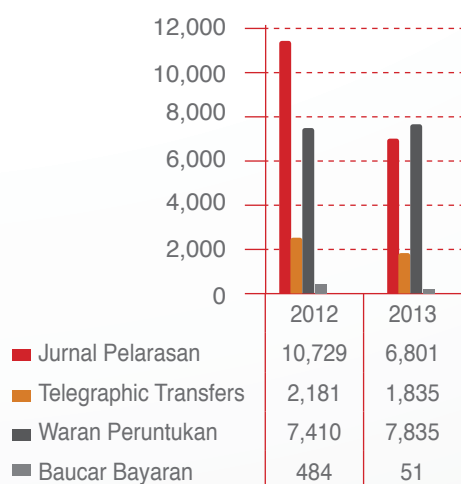
Sepanjang tahun 2013, Unit Pengurusan Panjar telah memperakaunkan sebanyak 1,315 jurnal pelarasan berkaitan perbelanjaan bulanan perwakilan di luar negara yang diterima di Pejabat Perakaunan Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi (BPOPA). Selain itu, sebanyak 1,305 pindahan telegraf telah diuruskan bagi perwakilan di luar negara dalam tahun 2013 berbanding 2,181 pindahan telegraf pada tahun lalu, manakala sebanyak 51 pindahan telegraf telah diuruskan kepada para pelajar tajaan Kerajaan berbanding 615 pada tahun lalu.

Bilangan dokumen yang diproses khususnya bagi jurnal pelarasan dan *telegraphic transfer* bagi tahun 2013 menunjukkan pengurangan berbanding tahun 2012 adalah disebabkan pelaksanaan Sistem Perakaunan Luar Negara (SPLN) yang mana semua transaksi adalah dikunci masuk oleh pegawai di pejabat-pejabat luar negara melalui sistem tersebut. Pengemaskinian data ke Sistem GFMS dibuat melalui proses integrasi SPLN-GFMS. Bagi memenuhi integrasi itu juga, sebanyak 104 kod panjar baru tanpa kod vendor telah diwujudkan bagi menggantikan kod panjar lama manakala 54 kod panjar lama telah ditutup.

Carta 6 di bawah menunjukkan perbandingan bilangan dokumen kewangan yang diproses oleh Unit Pengurusan Panjar pada tahun 2013 berbanding tahun 2012.

Carta 6

Dokumen Yang Diproses Bagi Tahun 2012 Dan 2013

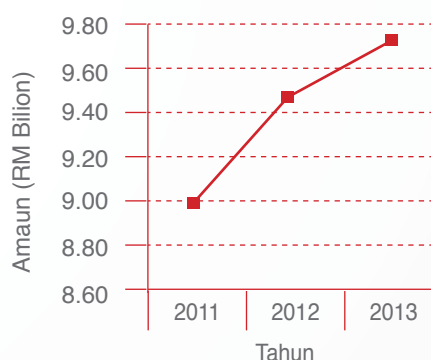


Unit Pengurusan Panjar juga bertanggungjawab untuk menerima dan mengagihkan Waran Peruntukan Untung Rugi (B11) kepada semua Pejabat Perakaunan di samping mengakaunkan untung rugi bagi panjar luar negeri di bawah Pejabat Perakaunan BPOPA. Pada tahun 2013, sebanyak RM55.9 juta telah diagihkan kepada Pejabat Perakaunan berbanding RM42.9 juta pada tahun 2012.

Unit Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar (AKB) bertanggungjawab terhadap pembukaan, penutupan, pemantauan dan pengoperasian Akaun Deposit, Akaun Rahsia, Akaun Bank Kerajaan dan Penyelesaian AKB di pelbagai Kementerian/Jabatan. Pada tahun 2013, sebanyak 505 akaun deposit yang terdiri deposit am dan deposit pelarasan di pelbagai Kementerian/Jabatan telah dipantau melibatkan terimaan sebanyak RM6.43 bilion dan pembayaran (pulangan balik deposit) sebanyak RM6.15 bilion. Baki akhir wang deposit pada 2013 adalah sebanyak RM 9.73 bilion, iaitu meningkat sebanyak RM0.3 bilion berbanding 2012. Perbandingan baki wang deposit mengikut tahun adalah seperti di Carta 7.

Carta 7

Perbandingan Baki Wang Deposit Bagi Tahun 2011 Hingga 2013



Sepanjang tahun 2013, unit ini memantau rekod kewangan bagi 71 Akaun Rahsia di pelbagai Kementerian/Jabatan. Sebanyak 83 permohonan baru pembukaan dan penutupan akaun bank telah diproses yang terdiri daripada akaun bank Pejabat Perakaunan, akaun bank panjar khas, akaun bank *e-payment*, akaun perbankan internet, akaun bank agen, akaun bank transit (bayaran), akaun bank transit (terimaan) dan Akaun Bank Gaji EFT.

Unit ini turut memperakaunkan kutipan hasil kerajaan yang terdiri daripada Sewa Bangunan Kediaman (92401) dan Denda-denda dan Rampasan (76102) sepanjang tahun 2013 berjumlah RM 18.63 juta.

Selain itu, Unit Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan AKB turut bertanggungjawab untuk menerima dan mengagihkan Waran Peruntukan Bayaran Balik Hasil (B11) daripada Perbendaharaan. Pada 2013, waran peruntukan sebanyak RM35.0 juta telah diterima dan diagihkan kepada 39 Pejabat Perakaunan termasuk Jabatan Perkhidmatan Awam – Pasca Perkhidmatan, Kementerian Luar Negeri dan Ibu Pejabat - BPOPA. Sebanyak RM29.7 juta telah dibelanjakan sepanjang tahun 2013 bagi tujuan Bayaran Balik Hasil. Perbandingan perbelanjaan Bayaran Balik Hasil (B11) bagi tahun 2011-2013 adalah seperti di Carta 8.

Carta 8 Perbandingan Bayaran Balik Hasil (B11) Bagi Tahun 2011 Hingga 2013



Bagi tahun berakhir 2013, sejumlah RM2.77 billion (Pembangunan) dan RM7.06 billion (Mengurus) telah dibelanjakan dalam tempoh Akaun Kena Bayar oleh pelbagai Kementerian/Jabatan.

SEKSYEN PENGURUSAN PERAKAUNAN PINJAMAN

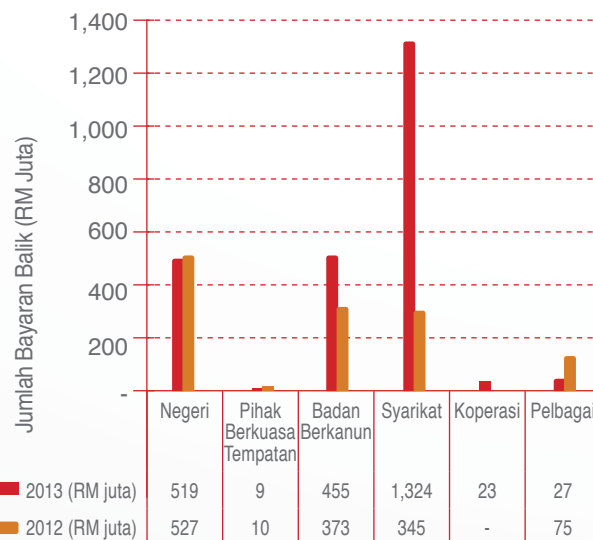
Unit Pengurusan Wang Awam (UPWA) bertanggungjawab bagi pengurusan perakaunan pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan Berkanun, Koperasi, Syarikat dan pelbagai Agensi. Penyelenggaraan akaun pinjaman ini adalah menggunakan sistem G-LoMIS. Sehingga 31 Disember 2013, bilangan akaun pinjaman yang diselenggara adalah sebanyak 1165 akaun dengan baki belum selesai RM 56,086 juta.

Sepanjang tahun 2013, 180 baucar bayaran diproses dengan jumlah pengeluaran sebanyak RM1,923 juta berbanding 136 baucar bayaran dengan jumlah RM2,450 juta pada tahun 2012. Jumlah keseluruhan bayaran balik pinjaman pada tahun 2013 adalah sebanyak RM2,357 juta yang melibatkan 222 penyata pemungut berbanding RM1,330 juta dengan 191 penyata pemungut pada tahun 2012. Statistik dan carta jumlah pengeluaran dan bayaran balik pinjaman Kerajaan Persekutuan mengikut kategori bagi tahun 2013 dan 2012 adalah seperti Carta 9 dan 10.

Carta 9 Pengeluaran Pinjaman 2012 Dan 2013



Carta 10 Bayaran Balik Pinjaman 2012 Dan 2013

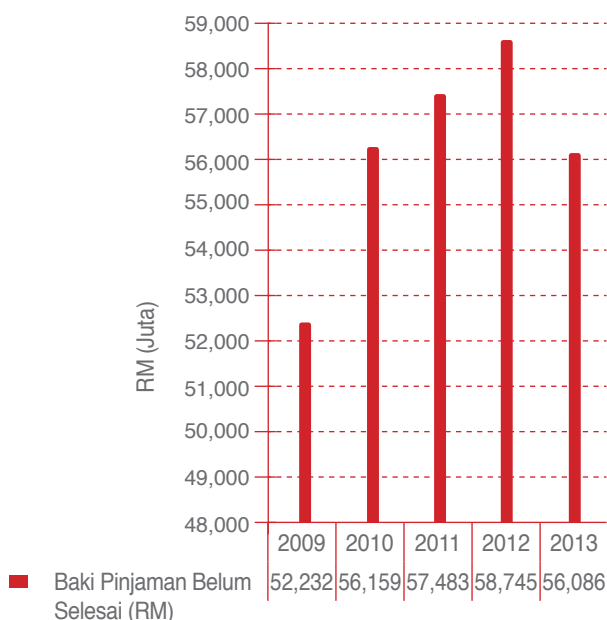


Kedudukan baki pinjaman belum selesai bagi tempoh 2009 hingga 2013 adalah seperti di Jadual 6 dan Carta 11.

Jadual 6 Baki Pinjaman Belum Selesai 2009 Hingga 2013

Tahun	2009	2010	2011	2012	2013
Baki pinjaman belum selesai (RM' juta)	52,232	56,159	57,483	58,745	56,086

Carta 11 Baki Pinjaman Belum Selesai 2009 Hingga 2013



Butiran lanjut peminjam mengikut kategori pada tahun 2013 adalah seperti di Jadual 7 berikut:

Jadual 7 Bilangan Peminjam dan Pinjaman Mengikut Kategori Pada Tahun 2013

KATEGORI PEMINJAM	BILANGAN PEMINJAM	BILANGAN PINJAMAN	BAKI BELUM SELESAI (RM JUTA)
Kerajaan Negeri	13	853	15,940
Pihak Berkuasa Tempatan	4	42	458
Badan Berkanun	15	74	13,558
Syarikat	60	163	22,824
Koperasi	4	12	178
Pelbagai agensi	8	21	3,128
JUMLAH	104	1,165	56,086

Penyata kedudukan baki pinjaman pada 30 September 2013 dan 31 Disember 2013 telah dikemukakan kepada peminjam bagi mendapatkan pengesahan baki.

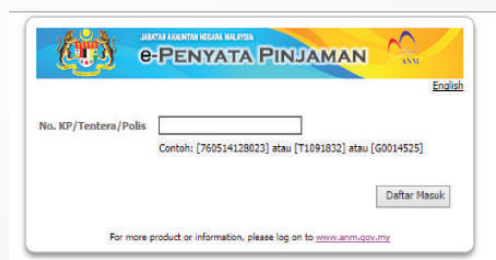
Bagi pelaksanaan Perakaunan Akruan, tindakan dan aktiviti berikut telah dijalankan untuk persediaan baki awal pinjaman belum terima ke sistem 1GFMAS.

- Menyemak terma perjanjian pinjaman berbanding jadual bayaran balik.
- Menyemak kedudukan baki akaun pinjaman.
- Mengenal pasti akaun-akaun yang perlu dibuat penilaian individu.
- Mengumpul data aset kewangan pinjaman belum terima.
- Mengadakan mesyuarat bersama-sama pihak berkaitan.

Unit Pinjaman Kenderaan dan Komputer (UPKK) bertanggungjawab bagi pengurusan perakaunan pinjaman kenderaan, komputer dan pendahuluan. Penyelenggaraan akaun pinjaman komputer, pinjaman kenderaan (bagi pinjaman diberi sebelum pengurusan pinjaman kenderaan penjawat awam diambil alih oleh Bank Simpanan Nasional) dan pendahuluan adalah menggunakan sistem G-ALMoS.

Bilangan rekod subsidiari akaun pinjaman kenderaan sehingga 31 Disember 2013 adalah sebanyak 7,004 dan akaun pinjaman komputer sebanyak 21,228.

Pada tahun 2013, UPKK dengan kerjasama Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM) telah menyediakan kemudahan ePenyata Pinjaman bagi membolehkan peminjam mendapatkan Penyata Tahunan Pinjaman Komputer dan membuat semakan baki secara *online*. Sistem ePenyata Pinjaman ini boleh diakses melalui laman web Jabatan ini di www.anm.gov.my. Penyata Tahunan boleh dicetak/muat turun bagi tempoh 3 tahun dari tahun semasa. Melalui kemudahan ini Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dan Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS) tidak perlu lagi mencetak dan mengedarkan Penyata Tahunan Pinjaman Komputer kepada peminjam pada setiap tahun.



Skrin log-in ke ePenyata Pinjaman

Sepanjang tahun 2013, UPKK dan JMS melaksanakan *task force* semakan baki akaun pinjaman kenderaan, komputer dan pendahuluan bagi mengesahkan baki awal yang akan dibawa ke sistem 1GFMS bagi pelaksanaan Perakaunan Akruan. Semua JMS telah diarahkan untuk mengemukakan Laporan Kawalan Pengurusan Akaun Pinjaman Kenderaan dan Komputer secara sukuan tahun iaitu melaporkan kedudukan status tindakan semakan dan pengemaskinian akaun-akaun subsidiari. Mesyuarat Persediaan Pelaksanaan Akruan bagi Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pendahuluan telah diadakan pada 22 November 2013 bagi membincangkan persediaan yang perlu

dilakukan oleh UPKK dan JMS bagi memastikan kelancaran proses memuat naik baki awal ke sistem GFMS pada tahun 2014.

UPKK juga menguruskan operasi pinjaman kenderaan, komputer dan pendahuluan bagi Kementerian dan Agensi Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS) yang melibatkan pengeluaran bayaran dan kutipan balik. Jumlah permohonan yang diterima dan diproses serta amaun yang dikeluarkan mengikut jenis pinjaman bagi tahun 2013 berbanding tahun 2012 adalah seperti di Jadual 8 berikut :

Jadual 8 Jumlah Permohonan Yang Diterima Dan Diproses Serta Amaun Yang Dikeluarkan Mengikut Jenis Pinjaman Bagi Tahun 2013 Berbanding Tahun 2012

JENIS AKAUN PINJAMAN	TAHUN 2013		TAHUN 2012	
	BILANGAN PERMOHONAN	PENGELUARAN (RM JUTA)	BILANGAN PERMOHONAN	PENGELUARAN (RM JUTA)
Kenderaan	137	4.52	170	4.75
Komputer	752	3.22	614	2.92
Pendahuluan Diri	1,331	2.91	1,374	6.83
Pendahuluan Pelbagai	64	1.03	117	2.30

Unit Pengurusan Hutang Awam (UPHA) pula bertanggungjawab bagi pengurusan perakaunan dan menyelenggara hutang Kerajaan Persekutuan yang terdiri dari Pinjaman Dalam Negeri, Pinjaman Luar Negeri dan Bantuan Luar Negeri. Pinjaman Dalam Negeri merangkumi terbitan sekuriti seperti Bil Perbendaharaan, Sekuriti Kerajaan Malaysia, Sukuk dan Terbitan Pelaburan Kerajaan manakala Pinjaman Luar Negeri merupakan Sukuk dan Bon Global yang diterbitkan di pasaran luar negeri. Bantuan Luar Negeri pula terdiri daripada pinjaman Bilateral dan Multilateral yang diperolehi daripada Kerajaan Perancis, Kerajaan Sepanyol, Kerajaan Kanada, Bank

Pembangunan Asia, Bank Pembangunan Islam, Agensi Kerjasama Antarabangsa Jepun dan Bank Kerjasama Antarabangsa Jepun.

Selain daripada pengurusan hutang awam, UPHA juga menguruskan pinjaman semula (*relending loan*) yang merupakan hutang persekutuan yang dipinjamkan semula kepada Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan Berkanun dan Syarikat.

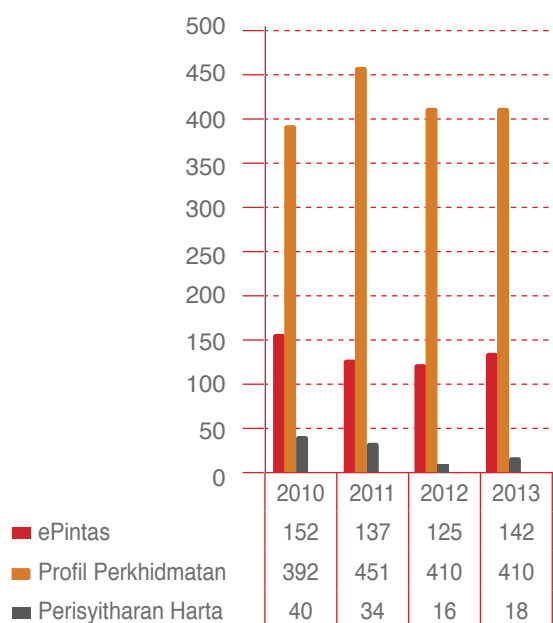
Bilangan dan jumlah pinjaman yang diuruskan oleh UPHA sepanjang tahun 2013 adalah seperti di Jadual 9.

Jadual 9 Bilangan Dan Jumlah Pinjaman Yang Diuruskan Oleh UPHA Sepanjang Tahun 2013

KATEGORI	BILANGAN	PENGELUARAN (RM' JUTA)	BAYARAN BALIK (RM' JUTA)
Pinjaman Dalam Negeri	111	106.9	67.4
Pinjaman Luar Negeri	3	-	-
Bantuan Luar Negeri	38	412.7	634.2
<i>Relending Loan</i>	39	-	79.7

Bagi tahun 2013, sebanyak 142 pembayaran melalui ePintas dan 410 baucar jurnal yang keseluruhannya berjumlah RM89.24 bilion telah diproses melibatkan transaksi bayaran balik prinsipal, bayaran faedah dan bayaran pengurusan atas Pinjaman dan Bantuan Luar Negeri. Di samping itu, sebanyak 18 penyata pemungut bagi terimaan balik Pinjaman Semula yang keseluruhannya berjumlah RM66.36 juta telah diproses sepanjang tahun 2013. Perbandingan jumlah dokumen yang diproses bagi tahun 2010 hingga 2013 adalah seperti di Carta 12 di bawah.

Carta 12

Perbandingan Dokumen Yang
Diproses Bagi Tahun 2010 Hingga 2013

UPHA juga bertanggungjawab menyediakan laporan-laporan berkaitan Pinjaman dan Bantuan Luar Negeri. Sejumlah 204 laporan telah disediakan sepanjang tahun 2013 dan antaranya adalah seperti Laporan Hutang Awam, Laporan Perdana Menteri, Laporan Bank Negara Malaysia dan Laporan Jabatan Perangkaan. Antara pengguna Laporan Hutang Awam ialah Jabatan Perdana Menteri, Kementerian Kewangan, Unit Perancang Ekonomi dan Bank Negara Malaysia.

Sepanjang tahun 2013, beberapa langkah telah diambil bagi meningkatkan tahap pengurusan pinjaman. Antaranya ialah perubahan penyelenggaraan rekod pinjaman dari IDB dari menggunakan mata wang *Dollar US* (USD) kepada Dinar Islam (ISD), yang

merupakan langkah penting bagi memastikan pelaporan baki pinjaman yang lebih saksama. Selain dari itu, bagi pinjaman semula (*relending loan*), kaedah memperakaunkan terimaan bayaran balik pinjaman serta penyelenggaraan baki pinjaman telah dikaji semula. Kaedah mengakaunkan amaun terimaan bayaran balik pinjaman telah dipinda dengan mengambilkira perbezaan jumlah bayaran balik disebabkan perbezaan kadar tukaran mata wang asing semasa berbanding kadar pada masa pengeluaran pinjaman dibuat dan diakaunkan secara berasingan. Dengan kaedah ini, baki akaun pinjaman semula (*relending loan*) yang ditunjukkan di penyata adalah lebih tepat dan tidak menunjukkan kedudukan berbaki kredit. Kaedah penyelenggaraan baki pula ditambahbaik dengan penetapan baki pinjaman dalam mata wang asing berasaskan kadar tukaran mata wang asing seperti pada tarikh pelaporan. Ini adalah selaras dengan ketetapan para 1.7 *International Public Sector Accounting Standard* (IPSAS) *Cash Basis*.

Aktiviti-aktiviti persediaan ke arah pelaksanaan Perakaunan Akruan juga giat dijalankan pada tahun 2013, meliputi kajian terhadap perubahan tatacara perakaunan hutang dan akaun belum terima, pengumpulan data aset dan liabiliti kewangan dan mesyuarat penyelarasan dengan pihak-pihak yang berkaitan. Sehingga 31 Disember 2013, UPHA telah selesai menyelaraskan kaedah penetapan baki akruan bagi Pinjaman Dalam Negeri, Pinjaman Luar Negeri dan Bantuan Luar Negeri.

LAB PERAKAUNAN AMANAH, PROJEK PERAKAUNAN AKRUAN 1GFMAS

Seksyen Perakaunan Amanah, BPOPA telah menganjurkan Lab Perakaunan Amanah Projek Perakaunan Akruan 1GFMAS pada 29 hingga 30 Julai 2013 bertempat di Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC). Lab ini telah dihadiri oleh 63 orang peserta yang terdiri daripada pegawai-pegawai JANM di Ibu Pejabat, Kementerian dan pihak vendor yang terlibat secara langsung dalam Perakaunan Akruan. Lab selama 2 hari ini telah diisi dengan perkongsian ilmu dan perbincangan kumpulan yang bertujuan untuk mendedahkan peserta kepada perkembangan terkini projek perakaunan akruan serta perbincangan mengenai isu-isu yang berkaitan dengan perakaunan amanah dalam persekitaran perakaunan akruan kelak.



Perbincangan kumpulan



Sesi pembentangan oleh wakil kumpulan

MAKAN MALAM AKAUN AWAM TAHUN 2012

BPOPA juga telah mengadakan Majlis Makan Malam Akaun Awam pada 29 Ogos 2013 bertempat di Taman Ekuestrian Putrajaya, Presint 5, Putrajaya. Majlis ini diadakan sebagai tanda penghargaan dan terima kasih kepada warga JANM sama ada yang berada di Pejabat Perakaunan mahupun Ibu Pejabat di atas sumbangan, dedikasi dan komitmen

yang telah diberikan sewaktu penutupan akaun tahunan dan dalam proses menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan. Antara tetamu yang hadir adalah YBhg. Datuk ANM, Y.Bhg Dato' TAN (K), YBhg. Dato' TAN (O), Pengarah-pengarah Bahagian, Pengarah-pengarah Negeri dan Ketua-ketua Akauntan. Majlis yang bertemakan "Denim" ini telah diserikan lagi dengan persembahan nyanyian oleh warga BPOPA sendiri.



Ketibaan Datuk ANM



Denim King – Tuan Haji Baharudin bin Ahmad

PENGLIBATAN PEGAWAI BPOPA DENGAN PELAKSANAAN SISTEM PERAKAUNAN NEGARA (SPLN)

Pegawai BPOPA iaitu Encik Fadzli bin Mat Ariffin (Penolong Akauntan W27) telah dilantik sebagai salah seorang *trainer* SPLN. Beliau telah terlibat dengan pelaksanaan SPLN pada 3 hingga 14 September 2013 di Pejabat Perwakilan Colombo, Sri Lanka dan New Delhi, India.



Bersama pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di New Delhi



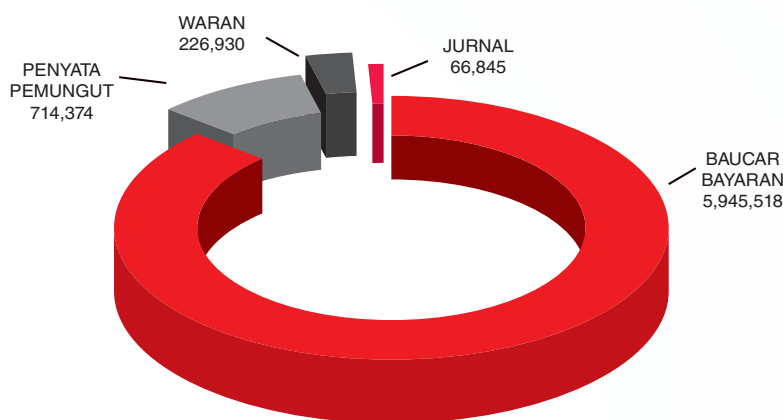
Sesi latihan kepada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di Colombo

BAHAGIAN PENGURUSAN OPERASI PEJABAT PERAKAUNAN (BPOPP)

BEBAN KERJA

Sehingga 31 Disember 2013, dokumen-dokumen kewangan bagi baucar bayaran, penyata pemungut, waran dan baucar jurnal yang diproses oleh Pejabat Perakaunan di seluruh Malaysia dapat dirumuskan secara keseluruhan seperti di Carta 1.

Carta 1 Statistik Beban Kerja Di Pejabat Perakaunan Bagi Tahun 2013



KUTIPAN DAN BAYARAN

Sepanjang tempoh tahun 2013, Pejabat Perakaunan telah berjaya mengutip sebanyak RM59.746 bilion dan jumlah bayaran yang dibuat sepanjang tahun 2013 adalah sebanyak RM 126.20 bilion. Carta 2 di bawah menunjukkan prestasi kutipan dan pembayaran yang telah selesai dibuat oleh Pejabat Perakaunan sepanjang tahun 2013.

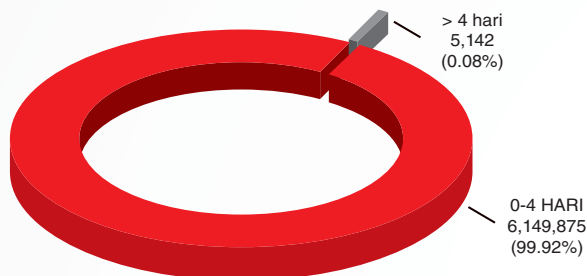
Carta 2 Kutipan Dan Bayaran



PRESTASI PEMROSESAN BAUCAR BAYARAN

Jumlah baucar bayaran yang telah diproses oleh Pejabat Perakaunan bagi tahun 2013 adalah sebanyak 6,155,017. Daripada jumlah tersebut sebanyak 6,149,875 (99.92%) baucar bayaran telah diproses dalam tempoh 0-4 hari dan sebanyak 5,142 (0.08%) baucar bayaran telah diproses melebihi 4 hari. Keseluruhan baucar bayaran yang menepati standard (0 hingga 4 hari) telah melebihi sasaran yang ditetapkan iaitu 95%. Carta 3 di bawah menunjukkan prestasi prosesan baucar bayaran bagi tahun 2013.

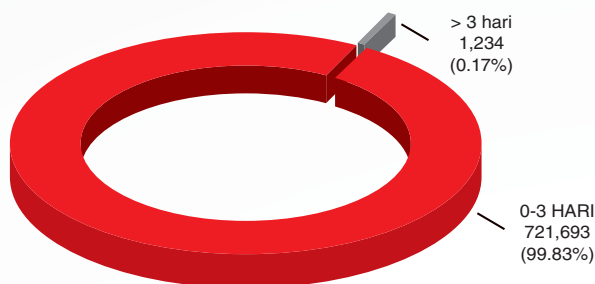
Carta 3 Prestasi Pemprosesan Baurcar Bayaran



PRESTASI PEMROSESAN PENYATA PEMUNGUT

Pada tahun 2013, jumlah penyata pemungut yang telah diproses oleh Pejabat Perakaunan adalah sebanyak 772,972. Daripada jumlah tersebut sebanyak 721,693 (99.83%) penyata pemungut telah diproses dalam tempoh 0-4 hari dan sebanyak 1,234 (0.17%) baucar bayaran telah diproses melebihi 4 hari. Keseluruhan penyata pemungut yang menepati standard (0 hingga 4 hari) telah melebihi sasaran yang ditetapkan iaitu 95%. Prestasi prosesan penyata pemungut bagi tahun 2013 ditunjukkan di Carta 4.

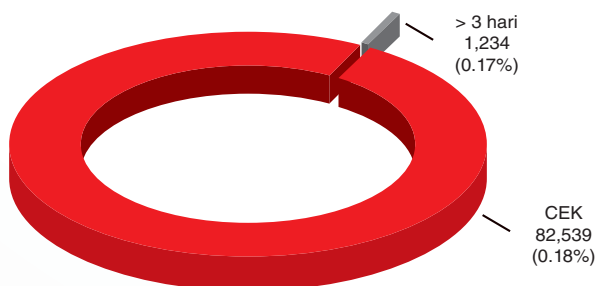
Carta 4 Prestasi Pemprosesan Penyata Pemungut



KAEDAH PEMBAYARAN

Dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Kerajaan Persekutuan (GFMAS), bilangan pembayaran melalui Electronic Fund Transfer (EFT) menunjukkan peningkatan positif melebihi pembayaran melalui cek sepanjang tahun 2013. Bilangan pembayaran yang telah dibuat oleh Pejabat Perakaunan sepanjang tahun 2013 adalah sebanyak 10,122,310 dan daripada jumlah tersebut 10,039,771 (99.18%) dibayar secara EFT manakala jumlah cek yang dikeluarkan sepanjang tahun 2013 adalah sebanyak 82,539 (0.82%). Carta 5 di bawah menunjukkan pecahan kaedah pembayaran tahun 2013.

Carta 5 Kaedah Pembayaran



BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN (BPPP)

KELULUSAN JURUAUDIT DAN PENYELESAI SYARIKAT 2013

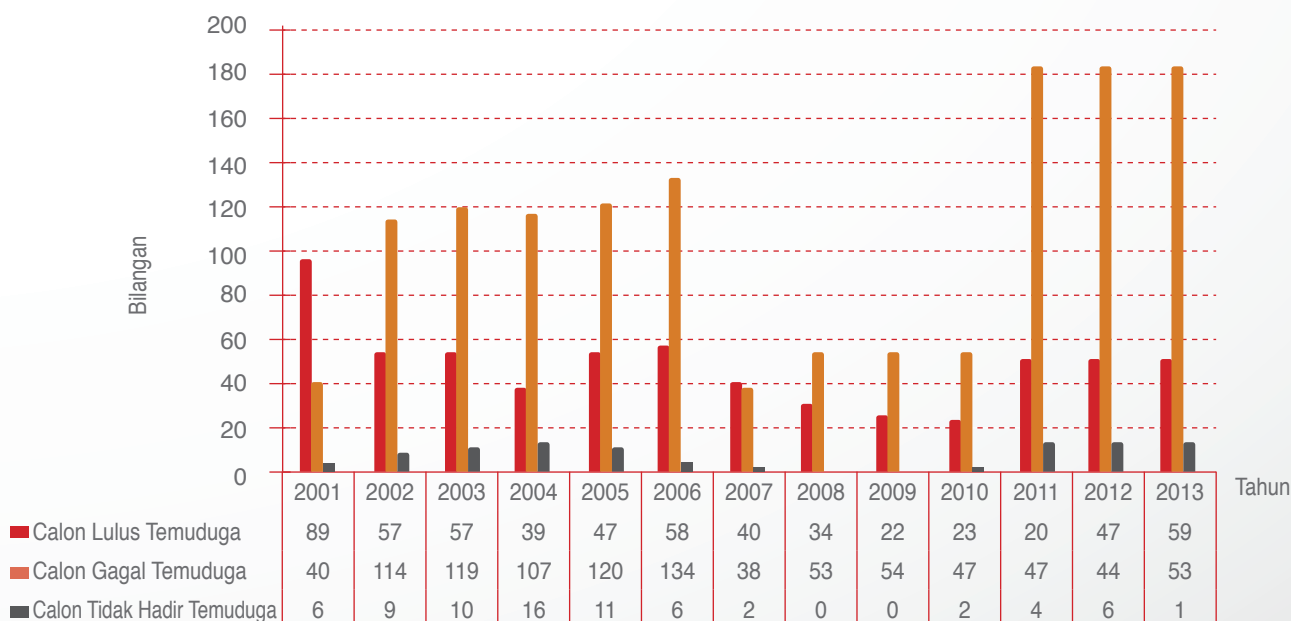
Sepanjang tahun 2013, bilangan temu duga telah meningkat kepada 21 berbanding 17 dalam tahun 2012. Bilangan calon yang dipanggil temu duga telah bertambah daripada 97 calon pada tahun 2012 kepada

115 calon pada tahun 2013, manakala peratusan calon yang lulus temu duga telah bertambah kepada 51.3% pada tahun 2013 berbanding 48.45% pada tahun 2012. Prestasi temu duga kelulusan juruaudit dan penyelesai syarikat bagi tahun 2001 hingga tahun 2013 ditunjukkan di Jadual 1 dan Carta 1.

Jadual 1 Prestasi Temu Duga Kelulusan Juruaudit dan Penyelesai Syarikat bagi Tahun 2001-2013

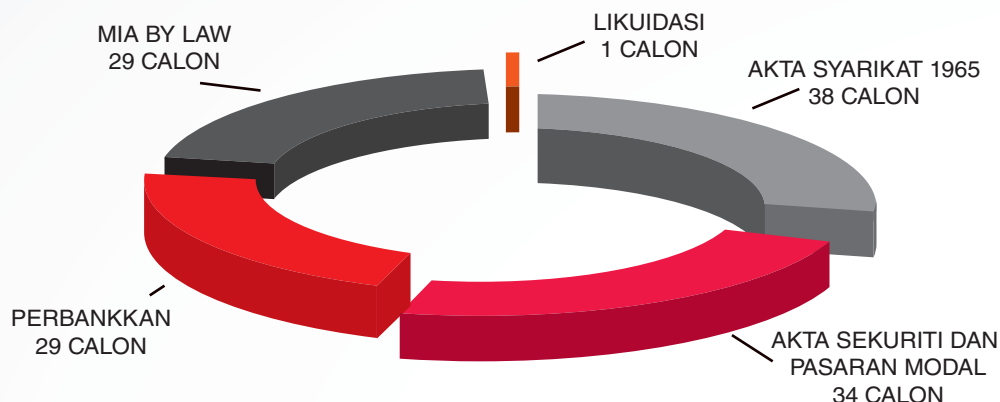
Tahun	Bilangan Temu duga	Calon Dipanggil temu duga	Calon Tidak Hadir Temu duga	Calon Yang Lulus Temu duga	%	Calon Yang Gagal Temu duga	%
2013	21	115	1	59	51.30	53	46.09
2012	17	97	6	47	48.45	44	45.36
2011	12	71	4	20	28.17	47	66.20
2010	18	72	2	23	32.86	47	67.14
2009	19	76	0	22	28.95	54	71.05
2008	22	87	0	34	39.08	53	60.92
2007	20	80	2	40	50.00	38	47.50
2006	45	198	6	58	29.29	134	67.68
2005	40	178	11	47	26.40	120	67.41
2004	28	162	16	39	24.07	107	66.05
2003	31	186	10	57	30.65	119	63.97
2002	30	180	9	57	31.67	114	63.33
2001	23	135	6	89	65.93	40	29.63

Carta 1 Prestasi Temu duga Kelulusan Juruaudit dan Penyelesai Syarikat bagi Tahun 2001-2013



Kegagalan calon temu duga dapat dilihat melalui beberapa aspek teknikal. Pada tahun 2013, didapati bahawa seramai 38 orang calon gagal dalam aspek Akta Syarikat 1965, 29 orang calon gagal dalam aspek MIA By Law, manakala calon yang gagal dalam aspek Akta Sekuriti dan Pasaran Modal adalah seramai 34 orang calon dan 29 orang calon pula gagal dalam aspek perbankan serta 1 calon dalam aspek Likuidasi. Carta 2 menunjukkan analisis aspek-aspek teknikal yang gagal dijawab oleh calon-calon.

Carta 2 Analisis Aspek-Aspek Teknikal yang Gagal Dijawab oleh Calon-calon



Selain itu, JANM juga bertanggungjawab menguruskan pembaharuan kelulusan juruaudit dan penyelesaian syarikat. Pada tahun 2013, sebanyak 577 pembaharuan kelulusan juruaudit dan 84 pembaharuan kelulusan penyelesaian syarikat telah dikeluarkan oleh JANM. Senarai pembaharuan kelulusan adalah seperti di Jadual 2.

Jadual 2 Senarai Pembaharuan Kelulusan Juruaudit dan Penyelesai Syarikat bagi Tahun 2006-2013

TAHUN	PEMBAHARUAN KELULUSAN YANG DI KELUARKAN	
	JURUAUDIT	PENYELESAI SYARIKAT
2006	770	151
2007	544	108
2008	800	143
2009	611	126
2010	801	132
2011	573	104
2012	759	120
2013	577	84

LAWATAN TIMBALAN MENTERI KEWANGAN MALAYSIA

Pada 29 Mei 2013, Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah menerima lawatan daripada Yang Berhormat Datuk Haji Ahmad bin Haji Maslan, Timbalan Menteri Kewangan bersama beberapa lagi wakil dari Kementerian Kewangan Malaysia. Yang Berhormat Datuk telah dibawa melawat ke galeri di lobi JANM. Seterusnya, rombongan diberi taklimat berkaitan dengan Jabatan. Antara perkara yang disentuh adalah seperti kuasa Akauntan Negara Malaysia, visi, misi dan objektif, prestasi kewangan JANM, projek strategi Lautan Biru dan pencapaian JANM. Di samping itu, rombongan juga telah mengadakan lawatan ke Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM) dan Pasukan Pelaksanaan Perakaunan Akruan (PPPA).



1. Dato' TAN (K) memperkenalkan mantan Akauntan Negara Malaysia kepada TMK semasa Lawatan ke geleri JANM
2. TMK menandatangani Buku Pelawat sambil diperhatikan oleh ANM dan wakil Pengurusan Tertinggi
3. TMK mengadakan lawatan ke ruang kerja BPTM dan PPPA

KURSUS PRA PERSARAAN JANM

Pada 17 hingga 19 Jun 2013, BPPP, JANM telah mengadakan Kursus Pra Persaraan JANM selama 3 hari di Institut Perakaunan Negara (IPN). Para peserta terdiri daripada pesara wajib atau pilihan tahun 2013 dan 2014 di setiap Bahagian, Negeri dan Cawangan JANM. Tujuan kursus ini adalah untuk memberi pendedahan kepada bakal pesara mengenai tatacara dan kaedah pengurusan skim pencen daripada aspek perundangan di samping memberi pengetahuan mengenai peluang dan cabaran baru selepas bersara. Seramai 32 orang peserta telah menyertai kursus dan seramai 8 orang penceramah di pelbagai Agensi iaitu dari Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), Kementerian Pertanian & Industri Asas Tani (MOA), Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), Bahagian Pinjaman Perumahan (BPP), Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), dan Persatuan Pesara Kerajaan Malaysia (PPKM).

KURSUS PEMANTAPAN PASUKAN KOIR JANM

Pada 20 hingga 22 November 2013, BPPP telah mengadakan Kursus Pemantapan Pasukan Koir JANM, bertempat di Permaisuri Resort Port Dickson, Negeri Sembilan. Seramai 40 orang telah menyertai kursus tersebut. Tujuan utama kursus ini adalah memantapkan lagi persembahan semasa perhimpunan bulanan Jabatan dan program rasmi Jabatan selain menyertai pertandingan koir Kementerian Kewangan Malaysia.

LAWATAN AKADEMIK INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (IPT) KE JANM

Sepanjang tahun 2013, JANM telah menerima lawatan akademik daripada 18 buah Institusi Pengajian Tinggi Awam mahupun Swasta. Lawatan ini merupakan sebahagian daripada pengisian bagi subjek perakaunan di IPT masing-masing. Para pelajar diberi pendedahan secara langsung kepada pengurusan organisasi JANM dan peranan JANM dalam mengurus dan mentadbir sistem perakaunan sektor awam.



Antara IPT yang mengadakan lawatan Akademik ke JANM

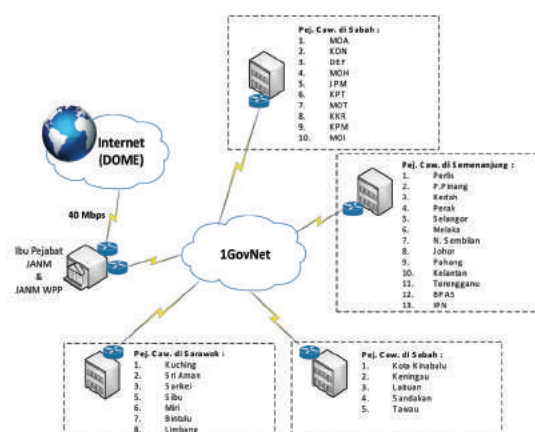
BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BPTM)

UNIT NETWORK

Pada tahun 2013, JANM telah memulakan cabaran untuk membangunkan sistem 1GFMAS, juga tidak terkecuali bagi Unit Rangkaian & Keselamatan, BPTM.

Sepanjang tahun 2013, bermulalah projek migrasi Rangkaian JAN*NET kepada Rangkaian 1GovNet dan ini adalah selari dengan hala tuju Kerajaan untuk mengkonsolidasikan semua rangkaian *Wide Area Network (WAN)* di setiap Agensi Kerajaan kepada 1 rangkaian yang bersepadu yang dikenali dengan 1GovNet. Pada tahun 2013, sebanyak 10 Jabatan Mengakaun Sendiri dan 14 Pejabat Perakaunan Cawangan & Negeri JANM telah migrasi kepada 1GovNet. Dijangkakan pada 2014, baki 10 lagi Pejabat

Perakaunan Cawangan dan Negeri JANM akan migrasi kepada 1GovNet. Ini dapat dijelaskan seperti pada gambar rajah di bawah.



Pelbagai isu dan masalah berkaitan rangkaian dan keselamatan ICT telah dibangkitkan pada tahun 2013. Isu-isu ini telah dibahagikan kepada beberapa kategori seperti berikut:

MASALAH RANGKAIAN BAGI TAHUN 2013

MASALAH	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
Talian IPVPN	6	2	4	3	0	1	9	1	0	2	1	1
Firewall	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0
PKI (iSign)	3	1	4	2	3	2	0	3	3	0	1	1
Rangkaian	5	7	5	5	4	3	6	2	4	5	5	5
Antivirus	1	0	1	2	1	0	0	0	0	1	1	0
Berkaitan server	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
	16	10	15	13	8	7	15	6	7	9	10	7

Dapat diperhatikan bahawa kebanyakan masalah yang timbul adalah pada suku tahun pertama dan suku tahun keempat. Ini berpunca daripada bebanan kerja yang meningkat terutama untuk aktiviti Akaun Kena Bayar (AKB) dan penutupan akaun tahunan. Isu berkaitan permasalahan rangkaian dan PKI (iSign) pula didapati konsisten sepanjang tahun 2013 berikutan isu ini adalah isu yang sering berlaku dan tidak bergantung kepada musim-musim tertentu seperti musim pembayaran bonus, KGT mahupun pengisian borang cukai taksiran.

Walaupun sebanyak 123 kes berkaitan rangkaian dan keselamatan ICT direkodkan pada tahun 2013, dengan kepakaran dan semangat bekerjasama pasukan Unit Rangkaian & Keselamatan BPTM, permasalahan dapat diatasi dan diselesaikan.

INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA (IPN)

PENGUNAAN KEMUDAHAN IPN DAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR OLEH AGENSI LUAR

Institut Perakaunan Negara (IPN) dikunjungi oleh beberapa Kementerian/Jabatan/Agensi luar sepanjang tahun bagi melaksanakan kursus/program dalaman masing-masing. Sehingga 31 Disember 2013, sebanyak 78 program telah dilaksanakan. Program ini juga merupakan sebahagian daripada inisiatif Strategi Lautan Biru Peringkat Kebangsaan (NBOS) dengan mengoptimalkan penggunaan Pusat Latihan 1Malaysia (1MTC) dan penggunaan kemudahan di institusi milik Kerajaan. IPN juga turut membantu mendapatkan tenaga pengajar bagi kursus-kursus kewangan dan perakaunan anjuran Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan. Bilangan permohonan yang telah diproses sehingga 31 Disember 2013 ialah sebanyak 211 permohonan.

IPN-CIMA EXECUTIVE LUNCHEON TALK: BEST PRACTICES IN OUTCOME BASED BUDGETING

IPN telah menganjurkan satu ceramah iaitu *IPN - CIMA Executive Luncheon Talk: Best Practices Outcome Based Budgeting (OBB)* pada 6 Mac 2013 di Dewan Serbaguna, Jabatan Akauntan Negara

Malaysia Putrajaya. Ceramah itu telah disampaikan oleh Dr. Noel Tagoe yang merupakan Pengarah Executive Pendidikan dari *Chartered Institute of Management Accountants (CIMA)*, London. Beliau begitu berpengalaman dalam pelaksanaan OBB dan juga merupakan penyelia kepada pembangunan kurikulum dan peperiksaan CIMA, bertanggungjawab untuk mengakreditasi program Institusi Pengajian Tinggi di peringkat antarabangsa selain berperanan dalam menentukan strategi penyelidikan CIMA.

Program yang telah dirasmikan oleh YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman ini telah dihadiri oleh Pengurusan Tertinggi JANM dan peserta seramai 182 orang dari pelbagai peringkat jawatan. OBB merupakan satu topik yang sangat kritikal pada masa kini memandangkan Kerajaan dalam peringkat pelaksanaan amalan ini pada masa hadapan. JANM sebagai peneraju inisiatif ini sedang bersedia bagi mempertingkatkan pengetahuan mengenai OBB di kalangan warganya. CIMA juga merupakan rakan strategik Institut Perakaunan Negara (IPN), Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dalam pembangunan ilmu dan profesion perakaunan dalam perkhidmatan awam.



1. Dr. Tagoe sempat berbincang bersama Akauntan Negara Malaysia
2. Ceramah oleh Dr. Noel Tagoe
3. Peserta bertanyakan soalan kepada Dr. Tagoe

BENGKEL ROOT CAUSE ANALYSIS AND IMPROVEMENT TOOLS

Pada 25 hingga 27 Mac 2013 yang lalu IPN melalui Unit R&D telah menganjurkan Bengkel *Root Cause Analysis (RCA) And Improvement Tools* di Hotel Best

Western Wana Riverside, Melaka. Tujuan bengkel ini dianjurkan adalah untuk mempertingkatkan kompetensi di kalangan juruaudit dalaman IPN dalam pengauditan MS ISO 9001:2008.

Bengkel ini penting kerana kawalan dalaman bagi kualiti pengurusan di IPN merupakan salah satu perkara wajib dalam pelaksanaan MS ISO 9001 : 2008. IPN telah melaksanakan sistem kualiti dalam penganjuran kursus di IPN sejak dari tahun 2009 lagi.

RCA atau analisis punca merupakan salah satu bentuk kaedah penyelesaian masalah dengan cara mencari punca utama sesuatu masalah yang berlaku di dalam sistem berbanding dengan hanya menangani gejala yang telah berlaku dalam sistem tanpa mengetahui dan menyelesaikan punca sebenarnya.

SEMINAR PENYELIDIKAN SEKTOR AWAM IPN

Institut Perakaunan Negara melalui Unit Penyelidikan dan Pembangunan telah mengadakan Seminar Penyelidikan Perakaunan Sektor Awam pada 23 April 2013 bertempat di Palm Garden, IOI Resort, Putrajaya. Seramai 259 orang peserta dari pelbagai Kementerian, Jabatan Persekutuan, Badan Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan dan Perbendaharaan setiap negeri telah mengikuti seminar tersebut.

Objektif seminar tersebut adalah untuk membentangkan dapatan kajian projek penyelidikan perakaunan sektor awam yang merupakan inisiatif IPN dalam menyokong agenda transformasi Perakaunan Akruan. Sebanyak enam tajuk penyelidikan akan dibentangkan oleh ketua-ketua penyelidik daripada lima buah universiti tempatan yang mendapat tawaran peruntukan penyelidikan seperti berikut:

- *Client and Employees Perception, Acceptance and Capability in Change Management Towards Accrual Based Accounting*
Ketua Penyelidik: Dr. Fauziah binti Mahat, Universiti Putra Malaysia
 - *Fund Accounting for Malaysian Federal Government. Is It Still Relevant?*
Ketua Penyelidik: Prof. Dr. Rozainun binti Ab Aziz, Universiti Teknologi Mara
 - *Moving From Cash to Accrual Accounting: Case Studies on Royal Malaysia Police and Royal Malaysian Customs Department*
Ketua Penyelidik: Prof. Madya Dr. Nafsiah binti Mohamed, Universiti Teknologi Mara
- Kertas-kertas penyelidikan ini merupakan inisiatif IPN dalam menyokong agenda transformasi Perakaunan Akruan JANM dalam penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan berasaskan akruan. Kerajaan Persekutuan dalam tempoh transformasi pelaksanaan Perakaunan Akruan menjelang tahun 2015.
- Perakaunan dan Pelaporan Aset Warisan, Aset Pertahanan dan Aset Infrastruktur Berasaskan Akruan
Ketua Penyelidik: Dr. Norida binti Basnan, Universiti Kebangsaan Malaysia
 - *Accrual Accounting: Change and Managing Change*
Ketua Penyelidik: Prof. Madya Dr. Che Ruhana binti Isa, Universiti Malaya
 - *From Cash to Accrual Accounting: Recognition, Measurement and Reporting of Federal Government's Non-Current Assets*
Ketua Penyelidik: Prof. Madya Dr. Suhaiza binti Ismail, Universiti Islam Antarabangsa Malaysia



Puan Devantri Kaur berkongsi idea bersama dengan penyelidik



Antara peserta yang hadir ke seminar



Dato' Rosini menyampaikan cenderamata kepada pembentang kertas kerja

“RECORD OF DISCUSSION FOR FUTURE COLLABORATION” ANTARA INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA DENGAN CPA AUSTRALIA.

Selaras dengan hasrat IPN untuk memartabatkan profesion perakaunan sektor awam, IPN telah mewujudkan usahasama strategik dengan CPA Australia dalam bidang latihan dan pendidikan professional. Majlis menandatangani dokumen “*Record of Discussion for Future Collaboration*” telah diadakan pada 10 September 2013 di Sime Darby Convention Centre, Bukit Kiara. IPN diwakili oleh Dato' Rosini binti Abd Samad, Timbalan Akauntan Negara (Korporat) manakala CPA Australia oleh Ketua Eksekutif CPA Australia, Alex Malley.

Melalui usaha kolaborasi ini IPN dan CPA Australia akan mengadakan pelbagai kerjasama pada masa hadapan dalam membangunkan latihan dalam bidang perakaunan sektor awam. Ini penting bagi meningkatkan keupayaan latihan peringkat professional kepada pengamal perakaunan dalam perkhidmatan awam di Malaysia.



1. Dato Rosini binti Abd. Samad bersama Encik Alex Malley bersama-sama menandatangani perjanjian
2. Tanda simbolik bermulanya kerjasama IPN-CPA Australia
3. Bergambar bersempena Majlis menandatangani “*Record Of Discussion For Future Collaboration*”

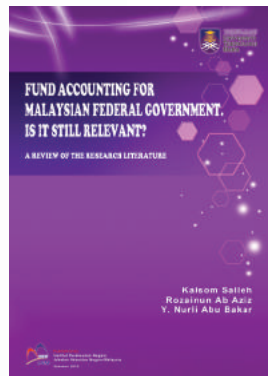
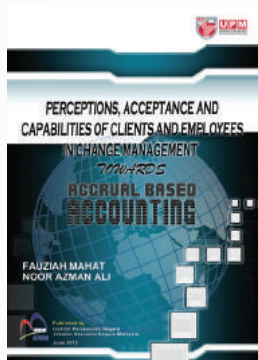
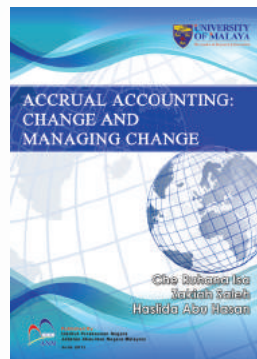
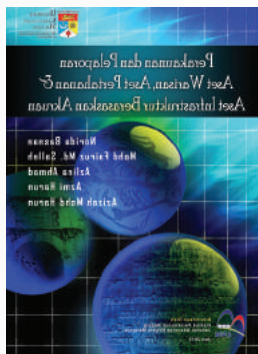
AUDIT MS ISO 9001: 2008 SIRIM QAS INTERNATIONAL

Dua orang Juruaudit daripada SIRIM telah menjalankan audit di Institut Perakaunan Negara pada 11 Jun 2013. Fokus audit melibatkan skop pengurusan dan pengendalian kursus anjuran IPN untuk tiga seksyen iaitu Seksyen Akademik, Seksyen Perancangan Korporat dan Seksyen Khidmat Pengurusan.

Audit ini melibatkan 27 proses kerja utama dan satu manual kualiti. Proses audit ini merupakan proses yang berkala iaitu sekali dalam tempoh 12 bulan bagi menilai keberkesanan pelaksanaan proses pengurusan kualiti di IPN. Sebelum proses audit pihak ketiga ini dijalankan, IPN telah melaksanakan audit dalaman pada bulan April. Hasilnya, keputusan audit SIRIM adalah bersih kerana tiada sebarang isu ketakakuran(NCR).

PENERBITAN IPN DAN MONOGRAF PENYELIDIKAN

- *From Cash To Accrual Accounting : Recognition, Measurement And Reporting Of Federal Government's Property, Plant And Equipment*
- Perakaunan Dan Pelaporan Aset Warisan, Aset Pertahanan & Aset Infrastruktur Berasaskan Akruan
- *Perceptions, Acceptance And Capabilities Of Clients And Employees In Change Management Towards Accrual Based Accounting*
- *Accrual Accounting: Change And Managing Change*

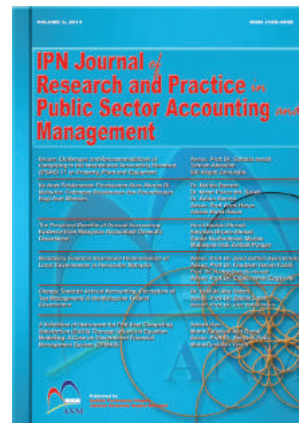


- *Fund Accounting For Malaysian Federal Government. Is It Still Relevant ?*
- Tinta Institut Perakaunan Negara Volum 2, 2013



JURNAL

- IPN Journal of Research and Practice in Public Sector Accounting and Management Volume 3, 2013





PERSATUAN DAN KELAB



JAWATANKUASA HAL EHWAL AGAMA ISLAM JANM (JHEAIN)

AHLI JAWATANKUASA HAL EHWAL AGAMA ISLAM JABATAN AKAUNTAN MALAYSIA (JHEAIN) 2013

Pengerusi	:	Encik Dzulkifli bin Ahmad
Timbalan Pengerusi	:	Encik Rozaimi bin Idris
Setiausaha	:	Encik Mohd Nazri bin Hassan
Bendahari	:	Encik Osman bin Mantali
Ahli Jawatankuasa	:	1. Encik Wan Mohd Aswad bin Wan Harun 2. Encik Ismail Fahmi bin Abd Manan 3. Encik Shahrul Anwar bin Sahar 4. Encik Fazli bin Mohamad Khairudi 5. Puan Nurul'Ain binti Jasmani 6. Encik Suboh bin Hashim 7. Puan Siti Khadijah binti Mohamed Nasir 8. Encik Haris bin Che Hasim 9. Encik Zakaria bin Arjam 10. Puan Rozaidah binti Rasul 11. Encik Mohd Iskandar Dzulkarnain bin Abdullah

Sepanjang tahun 2013, pelbagai aktiviti telah dijalankan oleh Jawatankuasa Hal Ehwal Agama Islam JAN (JHEAIN) yang telah melibatkan penyertaan warga JANM dari pelbagai peringkat. Antara aktiviti utama yang dijalankan adalah seperti berikut:

SAMBUTAN MAULIDUR RASUL 2013/1434H

Pada 24 Januari 2013, seramai 70 orang peserta telah mewakili kontinjen JANM dalam perarakan sempena Sambutan Maulidur Rasul Peringkat Kebangsaan 2013/1434H dari Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin ke Masjid Putra. Peserta perarakan telah mula berkumpul di Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin seawal jam 5.45 pagi untuk bersama-sama menunaikan solat subuh secara berjemaah. Kontinjen JANM yang diketuai oleh En. Shahrul Anwar bin Sahar, telah berarak dari hadapan perkarangan Istana Kehakiman, menuju ke Masjid Putra, iaitu tempat sambutan utama berlangsung.



Kontinjen JANM sedang berarak menuju ke Masjid Putra

Bagi menyemarakkan sambutan Maulidur Rasul peringkat JANM, satu ceramah agama telah diadakan pada 5 Februari 2013, bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM Putrajaya. Ceramah yang bertajuk 'Meneladani Cinta Sahabat R.A kepada Rasulullah S.A.W' telah disampaikan oleh YBhg Ustaz Muhammad Yunus bin Zainal.

MAJLIS SOLAT HAJAT DAN BACAAN YASIN UNTUK PEJUANG NEGARA DI LAHAD DATU

Pada tahun 2013, negara telah dikejutkan dengan peristiwa pencerobohan dan pertempuran yang berlaku di Lahad Datu, Sabah. Rentetan daripada itu, satu majlis solat hajat dan bacaan Yasin telah diadakan pada 4 April 2013 bertujuan memohon perlindungan dan mendoakan keselamatan serta kesejahteraan khususnya kepada pejuang-pejuang negara yang sedang berjuang serta yang telah terkorban dalam mempertahankan kedaulatan negara.

CERAMAH ISRA' MIKRAJ – LANGKAH KE ARAH SMART IBADAH

Sempena sambutan Isra' Mikraj, JHEAIN telah menganjurkan satu ceramah agama di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM pada 20 Jun 2013. Ceramah telah disampaikan oleh YBhg Ustaz Dr. Azhar bin

Yaacob, pensyarah daripada Universiti Teknologi Malaysia, Jalan Semarak, dengan tajuk 'Langkah ke Arah Smart Ibadah'. YBhg Dato' Rosini binti Abd Samad, Timbalan Akauntan Negara (Korporat) telah meluangkan masa bersama kira-kira 150 orang kakitangan JANM untuk turut sama-sama menghayati ceramah berkenaan.

PROGRAM PENGHAYATAN RAMADHAN DAN MAJLIS BERBUKA PUASA JANM 2013/1434H

Sepanjang Ramadhan 1434H, aktiviti ceramah pada waktu rehat telah dijalankan seperti tahun-tahun sebelumnya. Beberapa orang penceramah dari luar telah dijemput untuk memberikan tazkirah di surau JANM Aras 6 dari jam 1.00 sehingga 1.45 petang setiap hari Isnin hingga Khamis bermula dari 15 Julai hingga 1 Ogos 2013.

Program penghayatan Ramadhan ini diteruskan lagi dengan majlis ceramah perdana yang diadakan pada 26 Julai 2013 bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM pada jam 3.00 petang. Ceramah bertajuk 'Al-Quran Menjana Taqwa' tersebut telah disampaikan oleh Al Fadhil Ustaz Mohd Fadzli Al-Yamani, pengasas kepada Madrasah Al-Yamani, Kg Baru, Kuala Lumpur.

Pada sebelah petang, aktiviti diteruskan dengan Majlis Berbuka Puasa JANM tahun 2013 / 1434H yang diadakan di Bilik Jamuan Aras 8 JANM Putrajaya. Majlis dimulakan dengan aktiviti tazkirah sebelum berbuka yang disampaikan oleh YBhg. Ustaz Muhd Redza bin Ahmad, Imam Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin. Majlis telah dihadiri oleh Pengurusan Tertinggi JANM, Pengarah-pengarah Bahagian, warga kerja JANM, wakil-wakil Kementerian, serta jemputan luar dengan kehadiran mencecah 250 orang keseluruhannya.

FORUM SEMPENA SAMBUTAN AWAL MUHARRAM 1435H

Pada 15 November 2013, JHEAIN dengan kerjasama BPPP telah berjaya menganjurkan satu forum agama bertajuk 'Hijrah: Selangkah Menuju Syurga'. Forum yang bermula pada jam 10.00 pagi ini menampilkan YBhg Ustaz Hj Rusydi Ramli Al-Jauhari yang bertindak selaku moderator, bersama dua orang panel jemputan iaitu Saudari Nur Heliza Helmi dan Saudara Adam Corrie Lee Abdullah. Forum yang membicarakan tema penghijrahan ini telah mendapat sambutan yang memberangsangkan dan lebih daripada 300 orang warga JANM telah turut serta di Dewan Serbaguna JANM Aras 7.



Antara warga JANM yang menghadiri forum Awal Muharram

KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN JABATAN AKAUNTAN NEGARA (KESAN)

AHLI JAWATANKUASA KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (KESAN) 2013

Penasihat	: Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman
Yang Dipertua	: Dato' Hawazain Binti Shaari
Timbalan Yang Dipertua	: Dato' Che Pee Bin Samsudin
Bendahari Kehormat	: Pn. Fauziah Binti Abdullah
Penolong Bendahari	: Cik Sunita Binti Mohd Sari
Setiausaha	: Cik Kalthom Bin Salim
Penolong Setiausaha	: En. Fazli Bin Mohamad Khairuddi
Ahli Jawatankuasa	: En. Ayub Bin Haji Zaidin En. Tarmizi Bin Tamby Chik Pn. Arpah Binti Jais@Haji Mhd Dahlan En. Mohd Sabree Bin Yaakub En. Norazman Bin Noordin En. Raub Bin Osman En. Mohd Asna Bin Kamarulzaman Pn. Sharidah Binti Harun

PESTA SUKAN PERBENDAHARAAN (PSP) 2013

Pesta Sukan Perbendaharaan (PSP) bagi tahun 2013 telah berlangsung pada 5 Mei hingga 19 Jun 2013. Majlis perasmian telah diadakan pada 1 Jun 2013, bertempat di Stadium INSPEN II, Bangi dan telah dirasmikan oleh YB. Menteri Kewangan II dan majlis penutup pula telah diadakan pada 2 Jun 2013, juga di tempat yang sama dan dirasmikan oleh YB. Timbalan Menteri Kewangan.

Antara Agensi/Bahagian di bawah Perbendaharaan Malaysia yang mengambil bahagian adalah Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM), Bahagian Pinjaman Perumahan (BPP), Sistem dan Kawalan, Pengurusan dan Dasar. Pelbagai acara telah dipertandingkan, antaranya adalah olahraga, bola sepak, tarik tali, badminton, bowling dan sebagainya.

Berikut merupakan senarai kedudukan Agensi/Bahagian untuk Pesta Sukan Perbendaharaan 2013:

BIL.	AGENSI/BAHAGIAN	JUMLAH MATA	KEDUDUKAN
1.	Jabatan Akauntan Negara Malaysia	156	Johan
2.	Pinjaman Perumahan	151	Naib Johan
3.	Pengurusan	109	Tempat Ketiga
4.	Sistem & Kawalan	91	Tempat Keempat



1. Pasukan tarik tali (L) JANM
2. JANM mendapat Tempat Pertama untuk perbarisan PSP
3. JANM adalah Johan Keseluruhan PSP 2013

PESTA SUKAN KEMENTERIAN KEWANGAN (PSKK) KALI KE-39

Pesta Sukan Kementerian Kewangan (PSKK) Kali Ke-39 bagi tahun 2013 telah berlangsung pada 2 hingga 17 November 2013 di Stadium INSPEN II. Antara Agensi yang mengambil bahagian adalah Kementerian Kewangan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM), Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), Bank Negara Malaysia (BNM), Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH), Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Bank Simpanan Nasional (BSN), Kumpulan Wang Amanah Pencen (KWAP), Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA) dan Suruhanjaya Sekuriti. Acara sukan yang dipertandingan pada PSKK Kali Ke-39 ini adalah golf, bola sepak, bola tampar lelaki, bola tampar wanita, tenpin bowling, dart, futsal lelaki, futsal wanita, catur, badminton, tenis, karom, bola jaring, ping pong dan olahraga.

**PERSATUAN AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA
(PERASAMA)****AHLI MAJLIS
PERSATUAN AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERASAMA)
TAHUN 2013**

Presiden	: Tuan Haji Baharuddin bin Ahmad
Timbalan Presiden	: Tuan Haji Mohamad Azmi bin Ali
Setiausaha Kehormat	: Puan Arpah binti Jais @ Hj Mhd Dahlan
Penolong Setiausaha Kehormat	: Cik Siti Mariam binti Mat Noh
Bendahari Kehormat	: Puan Maslina binti Kamarudin
Penolong Bendahari Kehormat	: Puan Farah Ezarena binti Musah
Ahli Majlis PERASAMA	: 1. Tuan Haji Ramli bin Chik 2. Tuan Haji Ahmad Hamzah bin Dolrahim 3. YBhg. Dato Haji Zamimi bin Awang 4. Tuan Haji Mat Nazri bin Harmine 5. Puan Wan Maheran binti Wan Abdullah 6. Cik Nor Fadilah binti Ibrahim 7. Encik Nor Hasrin bin Katuk

BENGKEL KAJIAN PENAMBAHBAIKAN KEMAJUAN KERJAYA PEGAWAI PERKHIDMATAN PERAKAUNAN

Pada 11 dan 12 Mei 2013, PERASAMA sekali lagi telah terlibat dalam Bengkel Kajian Penambaihan Kemajuan Kerjaya Pegawai Perkhidmatan Perakaunan di Hotel Shangrila Putrajaya anjuran Jabatan Akauntan Negara Malaysia. Bengkel ini adalah lanjutan daripada Bengkel Kajian Semula Syarat Lantikan Skim Perkhidmatan Perakaunan - Akauntan yang telah diadakan pada 4 dan 5 Oktober 2012. Bengkel ini telah disertai oleh Ahli Majlis PERASAMA dan juga Akauntan-akauntan Kementerian/Jabatan yang terpilih. Bengkel ini juga turut disertai oleh Persatuan Penolong Akauntan (PERPENA) dan Persatuan Pembantu Akauntan (PERBAKTI). Bengkel ini bertujuan untuk membuat penambaihan Kemajuan Kerjaya Pegawai Pegawai Perkhidmatan Perakaunan seperti dari aspek kenaikan pangkat dan juga insentif kenaikan gaji. Hasil Bengkel Kajian Penambaihan Kemajuan Kerjaya Pegawai Perkhidmatan Perakaunan ini telahpun dibentangkan kepada Pengurusan Tertinggi JANM untuk kelulusan sebelum dikemukakan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam.



Sekitar bengkel berlangsung

EXECUTIVE TALK ON RECOMMENDED PRACTICE GUIDELINE (RPG)

Bagi menyokong program Jabatan dalam pelaksanaan perakaunan akruan, PERASAMA telah mengadakan satu program *Executive Talk* kepada Akauntan-akauntan sektor awam yang bertajuk *Recommended Practice Guideline (specifically on RPG 2)*. Program ini telah diadakan pada 16 Disember 2013 bertempat di Dewan Auditorium, Kementerian Kewangan Malaysia. Program ini diadakan sebagai platform kepada para

Akauntan sektor awam untuk berbincang, berkongsi ilmu dan pengalaman bersama Puan Rasmimi Ramli, *Senior Manager, Professional Standards and Practices* dari Institut Akauntan Malaysia.

Executive Talk ini telah disertai oleh Akauntan-akauntan dari JANM, Pejabat Perbendaharaan Negeri, Institut Pengajian Tinggi Awam, Pihak Berkuasa Tempatan dan juga dari pelbagai agensi Kerajaan yang lain. Jumlah keseluruhan penyertaan adalah seramai 100 orang peserta.



Antara peserta Executive Talk



Pengisian oleh Puan Rasmimi Ramli, Senior Manager, Professional Standards and Practices dari Institut Akauntan Malaysia.

PERSATUAN PEMBANTU AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERBAKTI)

AHLI JAWATANKUASA PERSATUAN PEMBANTU AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERBAKTI) 2013

Penaung	:	Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman
Penasihat	:	Puan Nik Hapsah binti Nik Hassan
Yang Dipertua	:	Encik Raub bin Osman
Naib Yang Dipertua	:	Encik Mio Asni bin Hj. Mio Azlan
Setiausaha	:	Puan Hajar Jabariah binti Spahat
Penolong Setiausaha	:	Encik Haji Zakaria bin Arjam
Bendahari	:	Encik Ahmad Ramli bin Hj. Salman
Ahli Jawatankuasa	:	Encik Alias bin Che Rose Encik Vignesvaran A/L Pelai Reman Puan Norhayati binti Ibnu Encik Mohd Haizam bin Mahat Encik Wan Ainol Hasnan Bin Wan Kasim Puan Nor Azlina binti Kadeh Puan Zuriah binti Muhamad Encik Zulkarnain bin Saleh Encik Ruzi Bun Pungot Encik Arbain bin Talib
Wakil Zon Utara	:	Encik Majib bin Jussoh
Wakil Zon Selatan	:	Encik Azmi bin Ali
Wakil Zon Tengah	:	Puan Masitah binti Hashim
Wakil Zon Timur	:	Encik Mohd Nawawi bin Besar
Wakil Zon Barat	:	Encik Mohd Noor bin Salleh
Wakil Sabah/Sarawak	:	Puan Norieta binti Hambali
Pemeriksa Kira-Kira L	:	Encik Khairul Azmah binti Mohd Salleh
Pemeriksa Kira-Kira LI	:	Puan Siti Noraishah binti Mastuki

KURSUS PEPERIKSAAN BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN (BITK)

Perbakti juga telah menganjurkan Kursus Peperiksaan Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK) untuk Pembantu Akauntan dan juga Pembantu Tadbir Kewangan. Kursus telah diadakan sebanyak 2 siri, iaitu :

- 2.1 Kursus BITK Siri 1 telah diadakan pada 18 hingga 19 Mei 2013. Seramai 280 peserta telah menghadiri kursus tersebut.
- 2.2 Kursus BITK Siri 2 telah diadakan pada 27 hingga 28 Mei 2013. Seramai 300 peserta telah menghadiri kursus tersebut.

Semua kursus tersebut telah dijalankan di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM.



Sesi Pendaftaran Kursus BITK

KURSUS PEPERIKSAAN KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL)

Kursus Peperiksaan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) ini telah diadakan pada 26 hingga 28 Ogos 2013, bertempat Bayu Beach Resort, Port Dickson. Sambutan yang diterima adalah amat memberangsangkan dan seramai 350 peserta dari seluruh Malaysia telah menghadiri kursus tersebut.



Sebahagian peserta yang menyertai Kursus KPSL

HARI JUALAN PERBAKTI

Selain kursus BITK dan KPSL, Perbakti juga telah menganjurkan Hari Jualan Perbakti sebanyak 3 kali sepanjang tahun 2013. Hari Jualan Perbakti mendapat sambutan yang amat menggalakkan daripada peniaga-peniaga sekitar Putrajaya dan Bangi. Tarikh Hari Jualan yang telah diadakan adalah pada 26-27 Mac 2013, 25-26 Jun 2013 dan 26-27 November 2013.



HARI BERSAMA PELANGGAN JANM

Di samping itu juga, Perbakti telah membuka *Booth* Pameran semasa Hari Bersama Pelanggan JANM yang telah diadakan pada 11 September 2013 bertempat di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM. Pihak Perbakti telah menyediakan cenderamata dan juga 'goodies bag' untuk semua pengunjung booth Perbakti.



Suasana di Hari Jualan Perbakti JANM

SUMBANGAN MAJLIS BERBUKA PUASA DAN MAJLIS HARI RAYA JANM

Perbakti juga memberi sumbangan untuk majlis-majlis yang dianjurkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia terutamanya untuk Majlis Berbuka Puasa dan juga Majlis Hari Raya JANM. Perbakti menyumbangkan RM1,000.00 untuk setiap majlis tersebut. Sumbangan ini sedikit sebanyak dapat mengurangkan beban kos penganjuran majlis bagi pihak Pengurusan JANM.

SUMBANGAN KEBAJIKAN UNTUK AHLI PERBAKTI

Pihak Perbakti tidak lupa akan tanggungjawab untuk menjaga kebajikan dan kepentingan setiap ahli Perbakti. Sepanjang tahun 2013, Perbakti telah memberi sumbangan berjumlah RM3,500.00 untuk ahli-ahli yang ditimpa musibah seperti kemalangan, kematian, banjir dan juga yang dimasukkan ke hospital. Sumbangan juga diberikan kepada ahli yang mendirikan rumahtangga, menimang cahaya mata dan juga kepada anak-anak ahli yang cemerlang dalam peperiksaan.

MESYUARAT AJK INDUK PERBAKTI

Setiap tiga bulan sekali, Perbakti akan mengadakan Mesyuarat AJK Induk. Sepanjang tahun 2013, Perbakti telah mengadakan sebanyak 4 kali Mesyuarat Induk iaitu pada bulan Mac, Jun dan September bertempat di Bilik Eksekutif, Aras 8, JANM. Mesyuarat bulan Disember pula telah diadakan di Hotel Grand Continental, Pulau Langkawi pada 20 hingga 22 Disember 2013.

Antara perkara yang dibincangkan di dalam mesyuarat adalah:

- Mengadakan *task force* keahlian PERBAKTI
- Program dan takwim tahunan
- Persediaan menghadapi Mesyuarat Agung PERBAKTI



Sesi Mesyuarat AJK Induk Perbakti

PUSPANITA

AHLI JAWATANKUASA
PUSPANITA JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA 2013

Penasihat	:	YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman
Pengerusi	:	Puan Hajah Siti Norbaya binti Mansor
Timbalan Pengerusi	:	Y. Bhg. Datin Hajah Fuziah binti Ahmad
Ketua Pegawai Eksekutif	:	Puan Norliza binti Ahmad
Setiausaha	:	Puan Rashidah binti Md Rasib
Penolong Setiausaha	:	Puan Misrah binti Jais
Bendahari	:	Cik Sunita binti Mohd Sari
Penolong Bendahari	:	Puan Nurul Irsalina binti Mohd Nadzmi
Ahli Jawatankuasa	:	

Biro Ekonomi dan Keahlian

YBhg. Datin Zuraidah binti Ishak
Puan Noor Azmy Shuhada binti Ahamad
Puan Julia binti Kasdi
Puan Zuriah Idawaty binti Hassan

Pendidikan dan Kesihatan

Puan Sarimah binti Ramlee
Puan Hasnita binti Saung
Puan Norhashimah binti Hashim
Cik Siti Nurbaya binti Yaudin

Kebajikan dan Agama

Puan Sharifah Naizah binti Syed Alwee
Puan Noorol Aini binti Mohamed
Cik Ashmah binti Ismail
Puan Azizah binti Ahmad Ahdi

Sukan dan Sosial

Puan Hairani binti Rasimin
Puan Rosinah binti Haron
Puan Juliana binti Johari

Sepanjang tahun 2013, pelbagai aktiviti telah dirancang dan dilaksanakan dengan jayanya oleh PUSPANITA JANM yang juga merupakan Biro Kebajikan dan Agama bagi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan Malaysia. Antara aktiviti yang telah dijalankan adalah seperti berikut :

HARI PUSPANITA JANM

Hari PUSPANITA peringkat Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah diadakan pada 25 April 2013 (Khamis) bertempat di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM. Timbalan Pengerusi PUSPANITA JANM, Datin Fuziah binti Ahmad dan Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Datuk Rosini binti Abd Samad turut hadir memeriahkan program ini.

Tujuan program ini diadakan adalah bagi meningkatkan jumlah keahlian PUSPANITA JANM (*membership drive*). Pelbagai acara telah disediakan bagi menarik penyertaan keahlian PUSPANITA seperti aktiviti '*chair*

aerobic' dan ceramah 'BioDiet® & DIET Rasulullah' daripada Equal One Enterprise.

Program yang telah dihadiri lebih daripada 150 orang ahli PUSPANITA JANM ini diadakan bagi memberikan pendedahan dan penghayatan nilai-nilai penjagaan makanan dan kesihatan sebagaimana yang dituntut oleh Islam. Selain itu, program ini turut menyelitkan acara pertunjukan fesyen sebagai panduan kepada warga PUSPANITA yang ingin berpakaian sopan dan bergaya secara muslimah. Secara tidak langsung program ini diharapkan dapat meningkatkan hubungan silaturrahim di kalangan ahli-ahli PUSPANITA JANM.

Acara pertunjukan fesyen telah mendapat tajaan daripada Zuco Fesyen Collections. Jualan PUSPANITA juga telah diadakan di ruang legar bawah di JANM sebagai salah satu daya tarikan program serta secara tidak langsung dapat memberikan hasil kutipan sewaan gerai ke dalam tabung PUSPANITA JANM.



1. Tetamu-tetamu VIP yang telah hadir.
2. Barisan model JANM yang memperagakan pakaian dari Butik Zuco Fesyen Collections.
3. Para hadirin yang telah hadir
4. Ceramah BioDiet® & DIET Rasulullah oleh Konsultan daripada Equal One Enterprise

SAMBUTAN HARI IBU

Sambutan Hari Ibu telah diadakan pada 23 Mei 2013 di Dewan Serbaguna, Kompleks Kementerian Kewangan. Program ini mendapat penyertaan yang menggalakkan daripada ahli PUSPANITA dari Agensi-agensi di bawah Kementerian Kewangan. Seramai 250 orang ahli PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan telah turut serta dalam program ini. Program Sambutan Hari Ibu ini telah dirasmikan oleh Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan iaitu Puan Sri Rohana binti Sulaiman.

Program ini dimulai dengan aktiviti 'chair aerobic' daripada Equal One Enterprise. Ahli-ahli PUSPANITA diajar cara-cara bersenam di atas kerusi yang boleh diamalkan di pejabat tanpa memerlukan pakaian sukan. Ini diikuti dengan forum agama bertajuk "Redha ibu...Redha Ilahi". Moderator dan penceramah jemputan untuk program ini adalah Ustaz Mohd Ajib Ismail, Ustazah Norhafizah Musa dan Ustazah Zawiah Hassan.



1. YBhg. Puan Sri Rohana bt. Sulaiman, Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan sedang memberikan ucapan aluan
2. Panel-panel penceramah jemputan sedang membincangkan mengenai ceramah yang bertajuk "Redha ibu... Redha Ilahi"
3. Panel-panel penceramah jemputan. (Dari kanan: Ustazah Norhafizah binti Musa, Ustazah Zawiyah Hassan dan Ustaz Mohd Ajib Ismail)



4



5

4. Instructor jemputan mengajar teknik senaman "Chair Aerobic"

5. Para hadirin mencuba melakukan "Chair Aerobic"

MAJLIS TADARUS AL-QURAN DAN SOLAT SUNAT TASBIH

Majlis Tadarus Al-Quran dan Solat Sunat Tasbih telah diadakan pada 26 Julai 2013 di Surau Aras 6, JANM. Majlis yang telah diadakan ini adalah bersempena dengan bulan Ramadhan dan Nuzul Al-Quran dan telah dihadiri oleh tetamu-tetamu VIP iaitu Puan Sri Rohana binti Sulaiman, Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman dan beberapa pengerusi serta ahli-ahli PUSPANITA dari Agensi-agensi di bawah Kementerian Kewangan.

Tujuan majlis ini diadakan adalah bagi menghidupkan bulan Ramadhan yang penuh berkat dengan meningkatkan amalan sunat di kalangan ahli-ahli PUSPANITA. Di samping itu, ia dapat menggalakkan

ibadah membaca Al-Quran dan membentuk masyarakat yang seimbang di dunia dan di akhirat.

Seramai 8 orang ustazah terlatih daripada Maahad Tahfiz Sains dan Teknologi, Istana Bandar Banting (MITIB) telah dijemput bagi membantu serta membimbing di samping memperbaiki bacaan Al-Quran sehingga khatam kepada 100 orang peserta yang terdiri daripada ahli-ahli PUSPANITA Jabatan/ Agensi di bawah Kementerian Kewangan. Program Solat Dhuha dan Solat Tasbih berjemaah juga turut diadakan selepas majlis khatam Al-Quran, yang diketuai oleh ustazah dari MITIB berkenaan. Program Tazkirah pula telah disampaikan sambil menunggu masuknya waktu Solat Fardhu Zohor yang telah dilakukan secara berjemaah.



1



2



3



4



5

1. Antara para qariah yang telah hadir untuk bertadarus Al-Quran.

2. Sesi tazkirah oleh ustazah dari MITIB.

3. Ustazah memberikan sedikit penerangan mengenai Solat Sunat Tasbih.

4. YBhg. Puan Sri Rohana binti Sulaiman, diiringi oleh Datuk Wan Selamah binti Sulaiman serta Puan Hajah Siti Norbaya binti Mansor sedang menyampaikan cenderahati kepada ustazah-ustazah dari MITIB.

5. Pengerusi PUSPANITA JANM bersama tetamu-tetamu VIP yang telah turut hadir ke majlis ini.

AKTIVITI SUKARELAWAN 1M4U

Aktiviti Sukarelawan 1M4U ini telah dilaksanakan di Pusat Pemulihan Dalam Komuniti (PDK) Penyayang, Bukit Changgang, Banting, Selangor. Program ini diadakan adalah untuk memberikan kesedaran (*awareness*) dan pengalaman kepada golongan belia mengenai tanggungjawab bersama dalam masyarakat setempat di samping mewujudkan kerjasama erat di antara golongan belia, ahli-ahli PUSPANITA dan golongan kurang upaya di PDK Penyayang Bukit Changgang, Banting, Selangor. Di samping itu, aktiviti ini juga bertujuan untuk memupuk nilai-nilai murni seperti sifat-sifat kemanusiaan, bantu-membantu dan prihatin terhadap mereka yang memerlukan.

Seramai 175 peserta dari beberapa pertubuhan telah turut serta dalam gotong-royong membina Taman Mini – ‘Taman Budi Penyayang’ dan membersihkan kawasan persekitaran PDK untuk kesejahteraan warga PDK berkenaan.

Sumbangan berbentuk kewangan dan cenderamata telah disalurkan kepada PDK terbabit yang disampaikan sendiri oleh YBhg. Puan Sri Rohana binti Sulaiman, Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan. Aktiviti ini juga telah mendapat liputan media daripada surat khabar KOSMO bertarikh 23 September 2013.



1. Taman Budi Penyayang yang telah dirasmikan oleh YBhg. Puan Sri Rohana binti Sulaiman, Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan;
2. YBhg. Puan Sri Rohana binti Sulaiman, Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan bersama-sama beberapa pengerusi PUSPANITA dari Agensi serta YB. ADUN Dengkil sedang mengecat Taman Mini PDK;
3. YBhg. Puan Sri Rohana binti Sulaiman, Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan menghulurkan cek kepada Pengerusi PDK Bukit Changgang, Banting, Selangor;
4. Pemberian sumbangan kepada salah seorang golongan kurang upaya

SENARAI AHLI JAWATANKUASA LAPORAN TAHUNAN JANM 2013



- Penaung : YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman
Akauntan Negara Malaysia
- Penasihat : YBhg. Dato' Rosini binti Abd. Samad
Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
- Pengerusi : Pn. Nik Hapsah binti Nik Hassan
Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
- Ahli Jawatankuasa : En. Mohamad Khairi bin Muzakir (wakil BPAD)
En. Azmaliza binti Idris (wakil BPOPA)
En. Mohd Shahrul Rezal bin Mohd Ali (wakil BPTM)
Cik Norfarazila binti Abd. Rahim (wakil PPPA)
Pn. Intan Emillia binti Ramli (wakil BPAS)
Pn. Juliana binti Johari (wakil BPOPP)
En. Noramin bin Juminen (wakil IPN)
Pn. Azlin binti Md Isa (wakil SPP, BPPP)
Pn. Nur Fazlili binti Mohd Noor (wakil SKP, BPPP)
Pn. Maniza binti Mahfuz (wakil SKPSM, BPPP)
En. Osman bin Mantali (wakil Unit Kewangan, BPPP)
Pn. Baizurah binti Sabri (wakil HRMIS)
Pn. Hartiny binti Wan Abdul (Wakil BPAD)
En. Mohd Nazri bin Hassan (wakil JHEAIN)
Pn. Sunita binti Mohd Sari (wakil KESAN)
Pn. Arpah binti Jais @ Hj. Mhd Dahlan (wakil PERASAMA)
En. Raub bin Osman (wakil PERBAKTI)
Pn. Rashidah binti Rasib (wakil PUSPANITA)
- Urus setia : Pn. Rosenida binti Abd Rahman
Cik Sarifah Izura binti Syed Aris
Pn. Fadliana binti Saman
Pn. Nur Eziana binti Ahmad
Cik Nurul Ain binti Mohamad Bahari

Penghargaan

*Pengerusi dan semua ahli Jawatankuasa
Laporan Tahunan 2013 Jabatan Akauntan
Negara Malaysia merakamkan setinggi-tinggi
penghargaan dan terima kasih kepada semua
pihak yang terlibat secara langsung mahupun
tidak langsung dalam menyumbangkan masa,
idea dan tenaga dalam penerbitan laporan
tahunan 2013 ini.*





DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
KUALA LUMPUR, 2014
www.printnasional.com.my
email: cservice@printnasional.com.my
Tel: 03-92366888 Fax: 03-92224773