



Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Excellent Accounting @ Your Services

INOVASI PENERAJU KECEMERLANGAN



LAPORAN tahunan

2010



Latar Belakang	2
Visi, Misi dan Objektif	3
Piagam Pelanggan & Nilai Bersama	4
Etika Kerja & Lagu	5
Logo & 'Tagline'	6
Perutusan ANM	7
Pengurusan Tertinggi	12
Carta Organisasi	14
Diari JANM 2010	15
Kemajuan Pengurusan Perakaunan dan Kewangan	19
Kemajuan Pengurusan Organisasi	51
Pembangunan Sumber Manusia	61
Prestasi Kewangan	79
Prestasi Bahagian	85
Aktiviti-aktiviti Kelab / Persatuan	121
Aktiviti-aktiviti Lain	137
Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan 2010	141
Penghargaan	146

LATAR BELAKANG



Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah diwujudkan dengan pewujudan jawatan Akauntan Negara di bawah Kementerian Kewangan sebelum Malaysia mencapai kemerdekaan. Mengikut rekod jabatan, jawatan Akauntan Negara yang pertama telah disandang oleh En. G.G.T Browne dalam tahun 1946. Sehingga kini, JANM telah diterajui oleh seramai 12 orang Akauntan Negara. Pada tahun 1967, kepimpinan JANM telah diambil alih oleh seorang anak tempatan.

Senarai nama Akauntan Negara dari 1946 hingga sekarang adalah seperti berikut:-

En. J.H. Newbigging telah memangku jawatan Akauntan Negara pada tahun 1950. En. Mohammad Raslan turut menjadi Pemangku Akauntan Negara Malaysia pada tahun 1963 dan En. Zainul Abidin bin Yahya telah menanggung kerja sebagai Akauntan Negara Malaysia (ANM) pada tahun 1989 sehingga 1990.

Sejak beberapa dekad yang lalu, peranan dan fungsi JANM telah mengalami beberapa perubahan selaras dengan perkembangan sektor awam. Bermula dari satu bangunan yang kecil bertempat di Bangunan Life

BIL	NAMA AKAUNTAN	TEMPOH
a.	En. G.G.T Browne	1946
b.	En. E.A. Joy	1947-1949 dan 1951-1952
c.	En. J.H. Newbigging	1953 - 1955
d.	En. C.E. Gascoigne	1956 - 1957
e.	En. H.C. Roberts	1958 - 1962
f.	En. D. Mortimer	1964 - 1966
g.	YBhg. Dato' Shamsir bin Omar	1967 - 1989
h.	Y.M. Raja Dato' Seri Abdul Aziz bin Raja Salim	1990 - 1993
i.	YBhg. Dato' Mohamed Adnan bin Ali	1994 - 1999
j.	YBhg. Datuk Siti Maslamah bt Osman	2000 - 2003
k.	YBhg. Dato' Othman bin Abdullah	2003 - 2005
l.	YBhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud	2005 - 28 November 2010
m.	YBhg. Datuk Wan Selamah Binti Wan Sulaiman	29 November 2010 - Sekarang

Insurance Corporation of India di persimpangan Jalan Melaka atau Jalan Tun Perak (Mountbatten Road), kemudiannya ke Bangunan Sultan Abdul Samad di Kuala Lumpur dan seterusnya berpindah ke Blok 8, Kompleks Pejabat Kerajaan, Jalan Duta, Kuala Lumpur.

Kini, JANM telah berpusat di Putrajaya dengan terdiri daripada 8 bahagian setelah Bahagian Kumpulan Wang Amanah Pencen diperbadankan sebagai badan berkanun di bawah Akta Wang Kumpulan Persaraan 2007 (Akta 662) berkuat kuasa 1 Mac 2007.

Selaras dengan objektif JANM yang mengutamakan penyampaian perkhidmatan yang efisien dan efektif kepada pelanggan, JANM kini telah berkembang kepada 25 buah Pejabat Negeri dan Cawangan di seluruh Malaysia dan 11 Jabatan mengakaun sendiri di kementerian-kementerian.



VISI

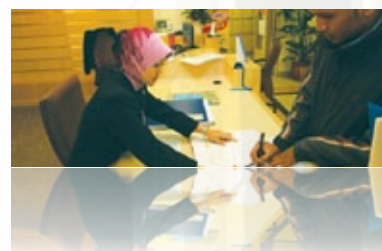
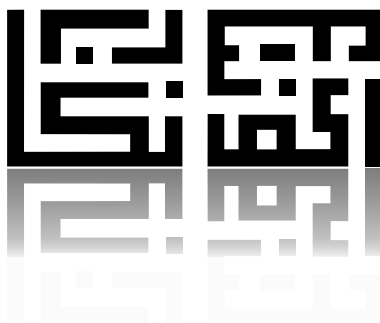
Menjadi sebuah organisasi terbilang dalam perkhidmatan perakaunan dan kewangan sektor awam

MISI

- Mereka bentuk, membangun dan melaksanakan sistem perakaunan Kerajaan yang terbaik.
- Memberi khidmat nasihat dan meluluskan sistem perakaunan dan kewangan selaras dengan amalan terbaik.
- Menasihati pembuat keputusan berkaitan perakaunan dan kewangan.
- Memajukan kerjaya dan mempertingkatkan kompetensi sumber manusia dalam perkhidmatan perakaunan.
- Menguatkuasakan Akta Wang Tak Dituntut 1965.

OBJEKTIF

- Mempertingkatkan akauntabiliti dan ketelusan pengurusan perakaunan dan kewangan Kerajaan Persekutuan.
- Mempertingkatkan sistem pengurusan perakaunan dan kewangan agensi Kerajaan.
- Membantu Kerajaan dalam membuat keputusan yang berkesan.
- Membangun dan melaksanakan sistem pengurusan sumber manusia bagi perkhidmatan perakaunan.
- Mempertingkatkan penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut 1965.



PIAGAM PELANGGAN

Kami berjanji menunaikan amanah Kerajaan dalam menguruskan perakaunan dan kewangan negara berdasarkan undang-undang, aturan dan peraturan yang berkaitan secara profesional dan mesra pelanggan.

Kami berjanji:

- Menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan dengan tepat dan lengkap berasaskan undang-undang, dasar dan prinsip perakaunan yang diterima umum dalam tempoh 3 bulan dari tarikh akhir tahun kewangan.
- Menyempurnakan bayaran dan terimaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh terima dokumen lengkap.
- Menyediakan sumber manusia yang mencukupi melalui perancangan dan pelaksanaan dasar pengurusan sumber manusia.
- Menyedia maklumat perakaunan bulanan untuk pengurusan tidak lewat dari 7 haribulan bulan berikutnya.
- Memproses tuntutan bayaran balik Wang Tak Dituntut dalam tempoh 8 hari dari tarikh terima permohonan yang sempurna.
- Memproses permohonan pembaharuan lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat dalam tempoh 3 bulan dari tarikh terima permohonan yang lengkap.
- Meluluskan permohonan khidmat nasihat sistem perakaunan dan kewangan sektor awam dalam tempoh 2 bulan dari tarikh terima permohonan yang lengkap.
- Mengeluarkan laporan audit ke atas sistem terimaan dan bayaran dalam tempoh tidak lebih dari 30 hari dari tarikh selesai pengauditan.
- Membangun dan melaksanakan projek sistem perakaunan Jabatan Akauntan Negara mengikut jadual yang ditetapkan.
- Menjalankan sekurang-kurangnya 90% daripada kursus yang dirancang setiap tahun.
- Memastikan setiap aduan daripada pengguna berkaitan gangguan penggunaan sistem dibuat akuterima dalam tempoh 15 minit selepas aduan diterima melalui sistem Helpdesk.

NILAI BERSAMA

Kesetiaan

Setia kepada Jabatan, Kerajaan dan Negara

Integriti

Amanah, jujur, telus dan ikhlas dalam melaksanakan tugas

Profesionalisme

Kebolehan untuk mempamerkan kualiti dan kompetensi

Mengutamakan Pelanggan

Memenuhi dan mengutamakan kehendak pelanggan

Kerja Berpasukan

Bekerjasama dalam satu pasukan untuk mencapai visi dan misi



ETIKA KERJA

Kesetiaan

Setiap warga perlu:

- Setia kepada Kerajaan dan Negara.
- Menjaga nama baik jabatan dan bahagian.
- Menghayati dan mematuhi nilai bersama jabatan.

Integriti

Setiap warga perlu:

- Melaksanakan tugas dengan penuh tanggungjawab mengikut peraturan yang ditetapkan.
- Bertanggungjawab ke atas semua tindakan dan keputusan yang diambil.
- Sedia memberi dan menerima idea serta maklum balas yang tepat dan benar.

Profesionalisma

Setiap warga perlu:

- Berusaha meningkatkan pengetahuan dan kemahiran melalui pembelajaran berterusan.
- Meningkatkan prestasi kerja untuk mencapai kualiti yang berterusan.
- Peka terhadap perkembangan dan perubahan dalam teknologi dan profesion perakaunan.

- Berkelakuan yang mencerminkan nilai-nilai profesion.
- Berpakaian yang kemas dan sesuai mengikut keadaan dan suasana.
- Bersopan santun, berbudi bahasa dan berhemah tinggi dalam segala urusan.

Mengutamakan Pelanggan

Setiap warga perlu:

- Memberi perkhidmatan yang mesra, tepat dan cepat kepada semua pelanggan dan stakeholder.
- Menambahbaikkan perkhidmatan pelanggan secara berterusan mengikut keperluan.

Kerja Berpasukan

Setiap warga perlu:

- Mempunyai sikap tolong-menolong dan bekerjasama dalam menyelesaikan isu atau masalah secara berkumpulan.
- Berkongsi maklumat, pengalaman dan ilmu pengetahuan.
- Menghargai sumbangan daripada anggota-anggota.
- Memupuk semangat kekitaan (*sense of belonging*).

LAGU

Jujur setia ikhlas di jiwa
Murni pekerti amal mulia
Bersatu teguh sesama kita
Terus maju sentiasa

Terus berusaha menuju cita
Ikhlas membantu amalan kita
Khidmat diberi di mana saja
Demi bangsa dan Negara

Setia kepada jabatan
Maju mencapai kecemerlangan
Berkat bersatu usaha mulia
Untuk kejayaan bersama

Tekun berusaha setiap masa
Taat setia amanah bangsa
Sematkan jiwa rajin usaha
Maju Akauntan Negara

LOGO



Logo JANM telah dilancarkan oleh YBhg. Dato' Dr. Jamaludin bin Mohd Jarjis, Menteri Kewangan II pada 20 Oktober 2003 bersempena dengan Majlis Perasmian Hari Kualiti JANM. Majlis turut dihadiri oleh YBhg. Tan Sri Samsudin Hitam, Ketua Setiausaha Perbendaharaan, ANM serta warga JANM. Logo ini dihasilkan dari gabungan warna-warna merah, biru dan kuning. Berikut merupakan penerangan kepada logo tersebut :

Garisan Jalur Merah

Akauntabiliti dan singkatan bagi Akauntan iaitu huruf 'A'

Garisan Jalur Biru

Profesionalisme dan singkatan bagi Negara iaitu huruf 'N'

Garisan Jalur Kuning

Kualiti dan simbol tandatangan ANM

Gabungan Jalur Merah dan Biru

Singkatan bagi Malaysia atau huruf 'M'

Skrin Komputer

Mencerminkan simbol pengiraan atau penyelesaian sesuatu masalah

TAGLINE

Excellent Accounting @ Your Service

Tagline *Excellent Accounting @ Your Service* telah dibentuk semasa bengkel "To Be Accounting Model" yang telah diadakan pada 8 hingga 9 Ogos 2003. Tagline ini merangkumi keseluruhan aspek komitmen dan dedikasi JANM selaras dengan misi dan visi untuk menjadi organisasi terbilang dalam perakaunan dan kewangan sektor awam serta etika kerja jabatan yang mengutamakan pelanggan.

Excellent Accounting merujuk kepada sifat proaktif dan inovatif jabatan dalam membangun dan melaksanakan sistem perakaunan yang terbaik. Ia juga membawa maksud JANM sentiasa responsif dan peka terhadap perkembangan semasa dari segi peraturan kewangan, teknologi dan keperluan pelanggan.

@ mewakili kemajuan teknologi JANM dalam menongkah arus pemodenan dengan implementasi dan perubahan kepada sistem perakaunan yang lebih efisien. Kedudukan simbol *@* di tengah tengah tagline mewakili kemajuan teknologi JANM yang bertindak sebagai penghubung dalam menyampaikan perkhidmatan cemerlang Jabatan kepada pelanggan.

Your Service menunjukkan komitmen serta usaha jabatan dalam mengutamakan pelanggan. Melalui pembangunan sistem pengurusan sumber manusia yang efektif dan berterusan akan mengukuhkan komitmen dan dedikasi jabatan dalam menyampaikan perkhidmatan profesional yang cekap dan mesra pelanggan.

PERUTUSAN
AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
& PENGURUSAN TERTINGGI

PERUTUSAN

AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin dan rahmatNya jua, dapat saya memberi sepatah dua kata dalam Laporan Tahunan Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) bagi Tahun 2010.

Jabatan Akauntan Negara Malaysia sentiasa berusaha meningkatkan kualiti sistem penyampaian perkhidmatan awamnya dalam memenuhi dan menepati hasrat dan kehendak pelanggan yang pelbagai dan kompleks pada masa ini. Dalam tahun 2010, JANM telah banyak melaksanakan penambahbaikan serta pembaharuan demi merealisasikan ekspektasi dan kehendak pelanggan yang menghendaki perkhidmatan yang terbaik, telus dan berkualiti.

Sistem Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Kerajaan atau *Government Financial and Management Accounting System* (GFMAS) yang memasuki tahun kelima pelaksanaannya telah mengalami proses pembaharuan dan penambahbaikan sejak mula dilancarkan dalam tahun 2006. Di sepanjang tahun 2010, antara penambahbaikan yang telah dibuat adalah penambahbaikan ke atas proses kerja pukal, proses kerja Akaun Kena Bayar dan proses Penyata Pemungut *Cash in Transit*. Melalui GFMAS, proses pembayaran Kerajaan serta proses perakaunan kutipan hasil Kerajaan dapat dilakukan dengan tepat dan cepat. Dalam tahun 2010, 99.54% bayaran telah berjaya diproses dalam tempoh 3 hari dan keberkesanan sistem ini telah berupaya mematuhi Arahan Perbendaharaan bagi melunaskan pembayaran di dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap. Begitu juga dengan proses perakaunan kutipan hasil Kerajaan di mana 99.93% terimaan telah diproses dalam tempoh 5 hari.

Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan (e-SPKB) yang membantu dalam proses kawalan belanjawan, memantau perbelanjaan Pusat Tanggung Jawab (PTJ) dan mempercepatkan proses penyediaan dokumen kewangan turut menyumbang kepada peningkatan penyampaian perkhidmatan awam JANM. Sehingga 31 Disember 2010, sebanyak 3,893 PTJ atau 89.1% daripada 4,368 PTJ yang disasarkan dalam tahun 2010 telah melaksanakan eSPKB dengan peningkatan sebanyak 556 PTJ atau 16.66% berbanding 3,337 PTJ dalam tahun 2009.



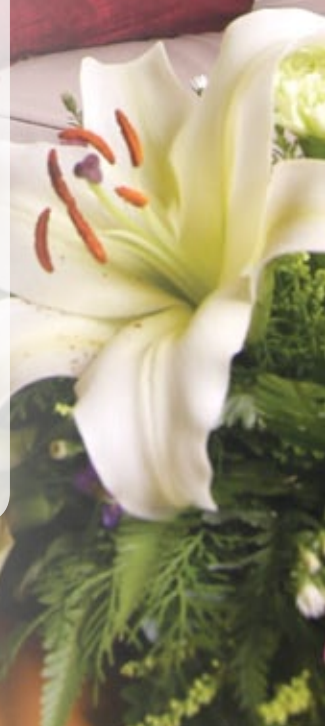
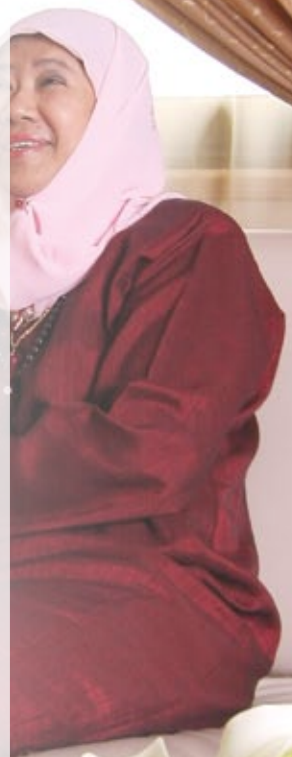
Tahun 2010 juga telah mencatatkan sejarah bagi JANM di mana inovasi sistem e-Penyata Gaji dan Laporan diperkenalkan. Cetakan serta edaran penyata gaji atau *payslip* penjawat awam bagi Kerajaan Persekutuan dan laporan bulanan aktiviti kewangan kementerian/Jabatan telah dihentikan dan penjawat awam akan mencetak sendiri *payslip* dan laporan bulanan Kementerian/Jabatan apabila diperlukan. Sistem ini adalah satu inovasi yang telah memberi impak besar kepada perkhidmatan JANM dan belanjawan tahunan dari segi penyampaian maklumat yang cepat serta penjimatan kewangan yang ketara.

Bagi Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Tahun 2010, JANM sekali lagi telah berjaya menyerahkannya kepada Ketua Audit Negara pada 4 Mac 2011 iaitu 4 bulan 19 hari lebih awal dari tarikh yang ditetapkan oleh statut iaitu pada 31 Julai tahun berikutnya. Untuk makluman, Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan telah berjaya memperoleh Sijil Audit Bersih pada setiap tahun berturut-turut sejak tahun 1997 sehingga sekarang dan InsyaAllah akan terus mengekalkannya pada tahun-tahun yang akan datang. Penyata Kewangan ini juga telah ditambahbaik dan diperkemaskan persembahannya dengan menggunakan format baru yang lebih mudah difahami, lebih informatif serta disediakan mengikut kehendak Sekyen 16(1) Akta Prosedur Kewangan 1957, Piawai Perakaunan Kerajaan dan *International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) – Financial Reporting Under the Cash Basis of Accounting*.

Sistem Perakaunan Standard Bagi Agensi Kerajaan atau ringkasnya SAGA yang telah diperkenalkan dalam tahun 1995 telah dari tahun ke setahun mengharungi arus perubahan. Bermula dengan perluasan projek SAGA Fasa I yang dilaksanakan dalam tahun 2006, kini ia telah memasuki Fasa V dengan melibatkan keseluruhan penyertaan sebanyak 51 agensi yang dibiayai sepenuhnya oleh JANM. Dengan pelaksanaan sistem ini, agensi kerajaan telah dapat meningkatkan kecekapan dan ketelusan dalam pengurusan kewangan dan perakaunan termasuk penyediaan penyata kewangan dengan lebih mudah dan cepat.

Bagi Sistem Perakaunan Berkomputer Standard Kerajaan Negeri atau SPEKS yang mula beroperasi sejak 2003 dan diguna pakai oleh semua kerajaan negeri di Semenanjung Malaysia telah ditambah baik dari masa ke semasa yang bertujuan untuk menambah kecekapan pengurusan kewangan dan menyediakan kerajaan negeri ke era kerajaan elektronik. Dalam tahun 2010, beberapa modul SPEKS seperti modul Sistem Lejar Akaun Subsidiari, modul PTJ Kewangan, modul *Management Information System*, modul Lejar Am, modul Bajet dan beberapa modul lain telah ditambah baik bagi melancarkan proses pembayaran dan penerimaan di 11 negeri di Semenanjung Malaysia sejajar dengan objektif keberkesanan penyampaian awam.

Dalam usaha memperkasakan modal insan perkhidmatan awam melalui peningkatan ilmu dan kemahiran, JANM melalui Institut Perakaunan Negara (IPN), telah berjaya melatih seramai 4,416 anggota perkhidmatan awam di sepanjang tahun 2010 di dalam bidang kewangan dan perakaunan. IPN telah diiktiraf oleh Ketua Setiausaha Negara sebagai Pusat Kecemerlangan Kewangan dan Perakaunan Sektor Awam dan sedang berusaha memberikan latihan kemahiran yang diperlukan bagi seluruh penjawat awam yang menjalankan tugas kewangan dan



perakaunan di pelbagai Kementerian/Jabatan. IPN juga buat pertama kalinya dalam tahun 2010 telah menerbitkan jurnal berjudul *IPN Journal Of Research and Practice In Public Sector Accounting and Management* di mana penyumbang-penyumbang artikel adalah terdiri daripada penyelidik, ahli akademik dan golongan profesional yang pakar dalam bidang kewangan dan perakaunan sektor awam di Malaysia dan peringkat antarabangsa.



Di samping itu, persatuan sosial seperti KESAN, PUSPANITA, JHEAIN, BERKAT, PERASAMA, PERPENA dan PERBAKTI telah berjaya memainkan peranan masing-masing dalam menganjurkan pelbagai aktiviti menarik dan bermunafaat seperti majlis kebajikan dan percambahan ilmu, ceramah agama, persidangan, hari keluarga serta program-program sosial yang lain di sepanjang tahun 2010 demi memperkukuhkan hubungan silaturahim dan semangat kerjasama dan kekitaan di kalangan warga JANM. Kepada semua warga JANM yang terlibat terutamanya Jawatankuasa-jawatankuasa yang berkenaan, terima kasih dan tahniah saya ucapkan, semoga usaha-usaha ini dapat diteruskan dan ditingkatkan pada masa-masa akan datang.

Saya juga amat berbangga dengan pencapaian JANM sehingga kini. Kemuncak kejayaan JANM bagi 2010 adalah pengiktirafan dan anugerah Penarafan 5 Bintang dengan memperolehi markah 95.27% di dalam Penilaian Penarafan Bintang Tahun 2010 Agensi Sektor Awam yang dikendalikan oleh MAMPU. JANM juga telah memenangi tempat pertama Anugerah Inovasi Kementerian Kewangan Malaysia Tahun 2010 melalui sistem ePenyata Gaji dan Laporan. Di kesempatan ini, saya merakamkan penghargaan dan terima kasih kepada semua warga JANM yang telah berusaha gigih mencari idea baru dan membudayakan etika nilai bersama dalam usaha menzahirkan JANM sebagai sebuah organisasi terbilang dalam perkhidmatan kewangan dan perakaunan sektor awam selaras dengan *tagline Excellent Accounting @ Your Service*. Pengiktirafan ini adalah sangat besar ertinya kepada Jabatan di dalam memurnikan perkhidmatan perakaunan dengan penggunaan teknologi ICT. Pengiktirafan ini juga bererti warga JANM hendaklah berusaha lebih gigih bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan yang diharapkan oleh pelanggan dan *stakeholder*. Mudah-mudahan tahun-tahun seterusnya menjanjikan pelbagai lagi kejayaan buat JANM.





Akhir kata, kita perlu terus berusaha untuk melengkapkan diri dengan kemahiran, ilmu pengetahuan dan sifat-sifat peribadi mulia yang tinggi sebagai warga JANM yang inovatif, berkualiti dan berintegriti serta bekerja dalam satu pasukan untuk menunaikan amanah rakyat dan pelanggan, menunaikan hasrat kerajaan dalam Program Transformasi Negara untuk menjadi negara maju dan berpendapatan tinggi menjelang tahun 2020 melalui transformasi kaedah perakaunan tunai kepada perakaunan akrual. Transformasi ke arah perakaunan akrual sepenuhnya pada tahun 2015 adalah satu cabaran yang besar kepada semua warga JANM dan pegawai perakaunan seluruh negara. Dengan kerjasama dan semangat iltizam yang tinggi di kalangan pegawai perakaunan, JANM pasti mampu merealisasikan transformasi tersebut.

Kepada warga kerja JANM yang telah bersara atau meninggalkan perkhidmatan awam dalam tahun 2010 terutamanya kepada mantan Akauntan Negara Malaysia, YBhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, saya mewakili seluruh warga JANM, merakamkan ucapan terima kasih yang tidak terhingga di atas sumbangan dan khidmat bakti yang telah dicurahkan, semoga YBhg. Dato' dan tuan/puan semua selamat dan sejahtera selalu sepanjang hayat.

Sekian, terima kasih.

"Inovasi Peneraju Kecemerlangan"

YBhg. Datuk Wan Selamah bt. Wan Sulaiman
Akauntan Negara Malaysia

PENGURUSAN

YBhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud

Akauntan Negara

(sehingga 28 November 2010)

YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman

Akauntan Negara

(bermula 29 November 2010 - kini)

Timbalan Akauntan Negara (Korporat)

(sehingga 28 November 2010)

Tn. Hj. Shafii bin Hamat

Pengarah Bahagian Pembangunan
Perakaunan dan Pengurusan

Tn. Hj. Safiee bin Mohd Yusoff

Pengarah Bahagian Pengurusan
Operasi Pejabat Perakaunan

Pn. Rosini binti Abdul Samad

Timbalan Akauntan Negara (Operasi)



TERTINGGI

En. Indrasathi a/I Muniandy
Pengarah Institut Perakaunan Negara
(sehingga 30 April 2010)

En. Dzulkifli bin Ahmad
Pengarah Pejabat Projek
Aplikasi Kerajaan Elektronik

Pn. Siti Rohil binti Che Agus
Pengarah Institut Perakaunan Negara
(1/5/2010 hingga 30/11/2010)

Pn. Nik Hapsah binti Nik Hassan
Pengarah Bahagian Pengurusan
Audit Dalam

Tn. Hj. Che Pee bin Samsudin
Pengarah Bahagian Pengurusan
Operasi Pusat dan Agensi

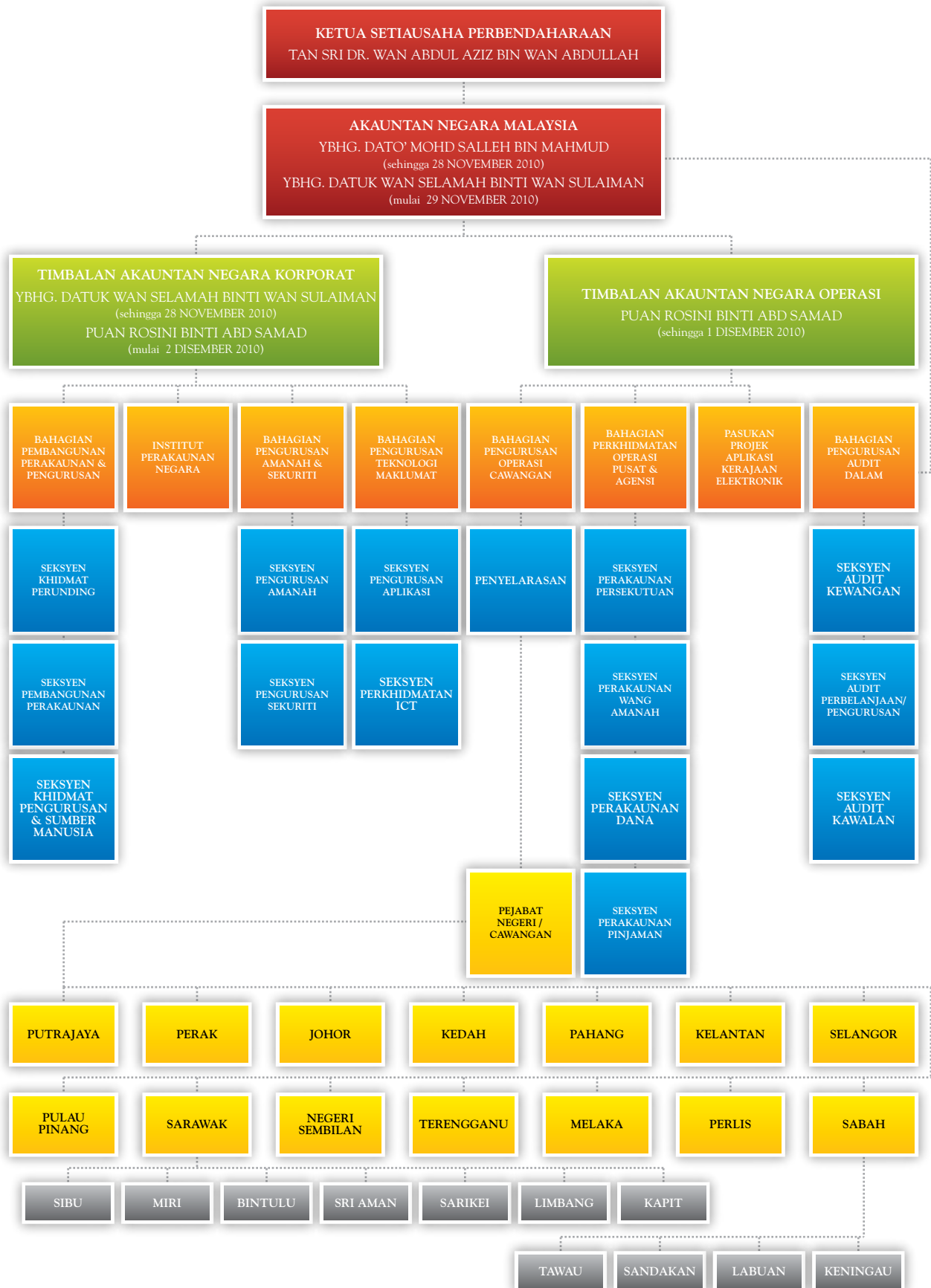
Tn. Hj. Mohd Radzi bin Hussien
Pengarah Bahagian Pengurusan
Teknologi Maklumat

Tn. Hj. Idris bin Yahaya
Pengarah Bahagian Pengurusan
Amanahdan Sekuriti



CARTA ORGANISASI

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



DIARI JANM 2010



Lapor Diri Akauntan Baru (AGAC)

4 Januari 2010



Penyerahan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan 2009 kepada Ketua Audit Negara

8 Mac 2010



Majlis Ceramah Maulidur Rasul

4 Mac 2010

Lawatan Sambil Belajar Delegasi Nigeria

9 April 2010



Minggu Setiausaha

22-24 April 2010



Perhimpunan Hari Pekerja

8 Mei 2010





Sukan Perbendaharaan 2010

26-27 Jun 2010

Lawatan Semepena Hari Inovasi dan Integriti ke LHDN

30 Jun 2010



Anugerah Perkhidmatan Cemerlang

6 Julai 2010



Program Motivasi dan Kecemerlangan PKP JANM

21-23 Julai 2010



Majlis Berbuka Puasa

20 Ogos 2010



Lawatan Ilmiah Pelajar Perakaunan UIA

20 September 2010



Sambutan Hari Raya

24 September 2010



Sistem Star Rating (SSR) MAMPU

27 Sep - 4 Okt 2010



Penilaian Tahap Kecekapan
(PTK) W48

21-28 September 2010



Sambutan Hari Inovasi dan
Integriti JANM

27 Oktober 2010



Persidangan Penolong Akauntan
Ke 9

18-19 Oktober 2010



Konvensyen Kumpulan Inovatif
dan Kreatif (KIK)

20 Oktober 2010



Sambutan Hari Inovasi dan Integriti Kementerian Kewangan

1 November 2010



Ceramah Pelaksanaan GST di Malaysia

29 Oktober 2010



Majlis Pelancaran eSPEKS

23 November 2010



World Congress of Accountants (WCOA) 2010

8-11 November 2010



Majlis Sambutan Maal Hijrah 1432H

7 Disember 2010



Majlis Penyerahan Tugas dan Persaraan ANM

29 November 2010



Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan

21 Disember 2010

The background features a complex, abstract design. It consists of numerous overlapping, curved, and layered bands in shades of orange, red, and brown, creating a sense of depth and movement. These bands are set against a light gray background that also contains faint, stylized binary code (0s and 1s) and geometric shapes. The overall aesthetic is modern and technological.

KEMAJUAN PENGURUSAN PERAKAUNAN DAN KEWANGAN

SISTEM PENGURUSAN KEWANGAN & PERAKAUNAN KERAJAAN PERSEKUTUAN (GFMAS)

Bagi memantapkan penggunaan sistem GFMAS, kakitangan modul *General Ledger* telah mengadakan kursus pemantapan operasi sistem GFMAS di Institut Perakaunan Negara pada bulan Mac dan Julai 2010. Kursus telah dihadiri oleh terutamanya kakitangan Pejabat Perakaunan bertujuan memantapkan pengetahuan mereka berkenaan penggunaan modul *General Ledger* di GFMAS. Peserta kursus telah diberi penerangan antaranya mengenai penggunaan waran peruntukan, baucar jurnal, laporan-laporan Pejabat Perakaunan, penyelenggaraan data induk dan proses penutupan akhir tahun. Bagi melicinkan proses penutupan akhir tahun di Pejabat Perakaunan, satu sesi taklimat tatacara penutupan akhir tahun telah diadakan oleh BPTM pada November 2010. Penggunaan laporan Pejabat Perakaunan pula telah diubah cara penyampaiannya di mana Pusat Tanggungjawab boleh mengakses laporan melalui laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia di Sistem e-Penyata Gaji dan e-Laporan.

Sepanjang tahun 2010, beberapa penambahbaikan ke atas sistem telah dibuat iaitu penambahbaikan ke atas proses kerja pukal, proses kerja Akaun Kena Bayar (AKB) dan proses penyata pemungut CIT. Proses kerja pukal telah ditambah baik dengan mewujudkan peranan BATAL serta menggabungkan peranan LULUS dan POST kepada satu peranan semasa proses pembayaran. Manakala bagi proses AKB, penambahbaikan dibuat ke atas program AKB supaya dapat mengurangkan tindakan ke atas ralat sekiranya ada dan mempercepatkan proses pembetulan. Proses AKB juga ditambah baik dengan mengambil kira program *daily rated* yang dibuat pembayaran semasa tempoh AKB. Begitu juga dengan sistem penyata pemungut CIT di mana kawalan dibuat ke atas dokumen CIT.

Kajian ke atas keperluan modul baru di dalam GFMAS iaitu modul Subsidiari Pembatalan Cek/EFT telah dibuat bagi menghasilkan satu modul yang

lengkap dan menyeluruh. Kajian dibuat dengan mengambil contoh sistem sedia ada, SPEKS serta proses kerja yang telah dibuat di JANM Pulau Pinang. Pelaksanaan pembayaran gaji secara EFT telah dibuat melalui JANMWPP sebagai perintis dan juga bank yang terlibat adalah Maybank dan BSN.

GLOMIS merupakan salah satu modul *customize* di GFMAS yang dibangunkan bertujuan untuk merekodkan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan pinjaman Kerajaan Malaysia bagi tujuan pelaporan Akaun Pinjaman Disatukan, Penyata Akaun Memorandum dan lejar subsidiari pinjaman.

GLOMIS membolehkan transaksi berkaitan Pinjaman Dalam Negeri, Pinjaman Luar Negeri, Pinjaman Persekutuan dan Akaun Memorandum dikunci masuk dan diproses bagi menjana dokumen kewangan yang berkaitan dan seterusnya diakaunkan bagi menghasilkan laporan operasi dan Penyata Akaun Awam yang berkaitan secara automatik. Modul ini hanya digunakan di Perbendaharaan Malaysia dan Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA).

GLOMIS telah digunapakai sejak tahun 2006 dan sehingga kini semua transaksi berkaitan pinjaman telah diproses secara terus melaluinya. Selain itu, proses penambahbaikan bagi memenuhi keperluan-keperluan proses kerja yang baru masih diteruskan oleh Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM) terutama yang berkaitan pinjaman dalam bentuk SUKUK.

Sepanjang tahun 2010, BPTM telah menyelenggara pendaftaran kod peminjam baru di sistem dan juga melakukan pengujian bagi memperbaiki laporan operasi dan laporan Penyata Akaun Awam berkaitan. Selain itu, BPTM juga membantu pengguna mengemaskini input data-data pinjaman dan juga menyelesaikan isu SOLMAN yang dibangkitkan.

Di bawah Modul GALMoS, program ralat telah berjaya dibangunkan dan telah digunakan oleh pengguna pada tahun 2010. Sehubungan itu, satu bengkel selama dua hari telah diadakan pada bulan Oktober 2010 kepada semua Bahagian/ Cawangan/ Jabatan Mengakaun Sendiri yang terlibat dengan modul GALMoS. Bengkel tersebut bertujuan untuk menerangkan secara terperinci penggunaan program tersebut dalam menyelesaikan transaksi-transaksi yang berada di dalam akaun gantung bagi kenderaan dan komputer. Di samping itu, data pendahuluan pelbagai sehingga Oktober 2010 juga telah berjaya di muat naik ke dalam Modul GALMoS bagi membolehkan pengemaskinian data dapat dilakukan melalui Modul GALMoS.

Aktiviti pengemaskinian data bayaran balik pinjaman komputer, kenderaan dan pendahuluan pelbagai telah berjaya diselesaikan sehingga bulan Disember 2010 daripada keempat-empat sumber data iaitu daripada potongan gaji melalui proses intergrasi dengan modul HRPAY, kutipan melalui penyata pemungut dan bayaran balik melalui bauer secara intergrasi dengan Modul FI, kutipan potongan gaji daripada sistem luar iaitu daripada UGAT dan PDRM.

Modul *Government Unclaimed Moneys Management Integrated System* (GUMIS) merupakan modul yang dibangunkan bertujuan untuk menguruskan terimaan dan bayaran Wang Tak Dituntut serta menyediakan laporan penyata memorandum dan laporan yang bersesuaian untuk menganalisis transaksi-transaksi yang dilakukan. Di bawah RMK-10, modul ini telah melaksanakan projek pemindahan data untuk 20 entiti utama bagi tahun 2004 dari sistem legasi ke modul GUMIS. Projek pemindahan data ini dilaksanakan bagi melicinkan proses tuntutan dilakukan.

Sepanjang tahun 2010, BPTM telah menyelenggara pendaftaran maklumat sekuriti tak dituntut di sistem dan melakukan pengujian bagi memperbaiki laporan operasi dan laporan penyata memorandum. Selain itu penambahbaikan ke atas modul masih diteruskan bagi memenuhi keperluan-keperluan

semasa. Tambahan, modul ini telah melaksanakan aktiviti mengoptimum pelaksanaan proses kerja bagi melancarkan proses transaksi harian.

Modul ABC/AM hanya di guna pakai oleh Seksyen Pengurusan Amanah, BPAS. Kursus pemantapan operasi yang dilakukan setiap tahun juga buat masa ini hanya disasarkan kepada pengguna yang berkenaan sahaja.

Modul *Asset Management* (AM) telah menjalankan sesi latihan kepada pengguna setiap bahagian di Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Putrajaya. Sesi latihan ini adalah sebagai asas untuk memasukkan data Harta Modal ke dalam sistem GFMAS. *Change Request* (CR) bagi beberapa KEW PA seperti KEW PA-6, KEW PA-7 dan KEW PA-8 yang terdapat di dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2007 telah diisu kepada pihak Vendor iaitu Teliti Computers Sdn Bhd untuk kemudahan pengguna pada masa akan datang. KEW PA ini dijangka siap pada awal tahun 2011. *Change Request* (CR) bagi KEW PA lain yang terdapat di dalam pekeling tersebut akan menyusul setelah selesai *Change Request* (CR) sebelumnya.

Modul *Activity Based Costing* (ABC) masih diperingkat simulasi. Penyelenggaraan Master Data dilakukan di setiap AO bagi menarik data yang diperlukan ke server PRD. Modul ini dijangka digunakan sepenuhnya pada April tahun 2011.

Bagi Modul *Authorization* pula, aktiviti *Housekeeping* bagi pengguna GFMAS yang tidak aktif melebihi enam (6) bulan dilaksanakan oleh Ibu Pejabat secara berkala dilakukan pada bulan Mei dan November pada setiap tahun, di semua Pejabat Perakaunan.

Penukaran *password* setiap 6 bulan sekali bagi pengguna GFMAS telah dilaksanakan di pilot site – JANM Kapit pada 19-23 Julai 2010, roll-out di Ibu Pejabat pada 28 Disember 2010 dan JANM Wilayah Putrajaya pada 16-17 Disember 2010.

Piagam Pelanggan Jabatan menetapkan supaya setiap aduan daripada pengguna berkaitan gangguan penggunaan sistem dibuat akuterima

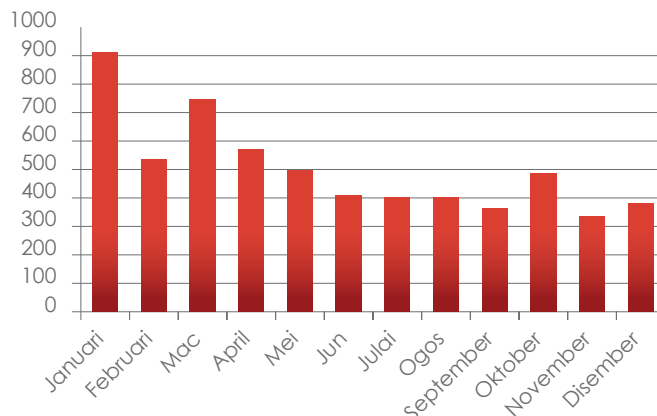
dalam tempoh 15 minit selepas aduan diterima melalui sistem Helpdesk. Sepanjang tahun 2010, sejumlah 6,004 aduan berkaitan sistem GFMA telah diterima di dalam SOLMAN (*Solution Manager*) oleh Unit *Helpdesk* BPTM. Daripada jumlah tersebut, sejumlah 5829 aduan (97.1%) telah berjaya diakuterima dalam tempoh 15 minit.

Aduan-aduan SOLMAN yang diterima dibahagikan kepada dua (2) kategori iaitu isu Aplikasi dan isu Teknikal. Isu Aplikasi merangkumi semua masalah dalam aplikasi GFMA yang terdiri daripada Modul Standard iaitu Modul GL, FM, CO, AP, AR, MM, CM, dan HR-PAY serta Modul *Customized* iaitu GALMoS, GLoMIS, GUMIS, GSMIS dan *Treasury*. Aplikasi GFMA juga termasuk ALE, BW, Authorizations dan *WebMethods*. Isu Teknikal pula merangkumi masalah *Hardware, Network, Security, Data Center, Isign, Backup, Server, BASIS* dan Emel.

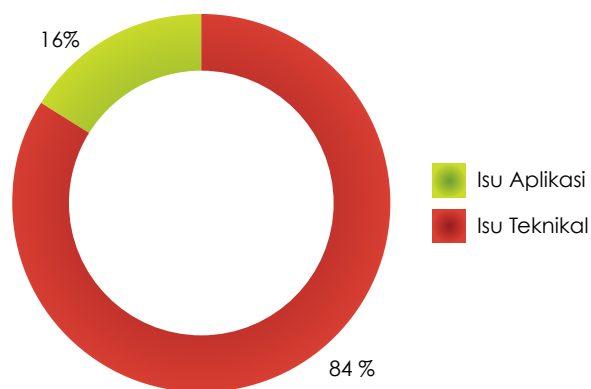
Pecahan terperinci aduan yang diterima di dalam SOLMAN berdasarkan bulan dan jenis isu boleh dirujuk di Jadual 1. Jumlah aduan bulanan ditunjukkan di dalam Carta 1, manakala Carta 2 pula menunjukkan perbandingan antara isu Aplikasi dan Teknikal.

Jadual 1: Aduan Yang Diterima Melalui SOLMAN Mengikut Bulan Bagi Tahun 2010

BULAN	JUMLAH ADUAN	ISU APLIKASI	ISU TEKNIKAL
Januari	907	792	115
Februari	532	423	109
Mac	747	646	101
April	574	482	92
Mei	491	404	87
Jun	415	342	73
Julai	396	333	63
Ogos	395	340	55
September	356	304	52
Oktober	486	413	73
November	338	279	59
Disember	367	313	54
JUMLAH	6,004	5,071	933



Carta 1: Jumlah Aduan SOLMAN Berdasarkan Bulan Terimaan Bagi Tahun 2010



Carta 2: Aduan SOLMAN Mengikut Kategori Bagi Tahun 2010

BPTM telah menetapkan bahawa setiap aduan log akan diselesaikan bergantung kepada jenis 'priority' masalah tersebut. Bagi masalah dengan 'Very High Priority', ianya akan diselesaikan dalam tempoh 24 jam manakala masalah yang dikenalpasti sebagai 'High Priority' akan diselesaikan dalam 2 hari bekerja. Bagi masalah yang dikategorikan sebagai 'Medium', ianya akan diselesaikan dalam 5 hari bekerja dan masalah dengan 'Low/Very Low' priority akan diselesaikan dalam 7 hari bekerja. Namun begitu, tempoh masa akan berubah sekiranya masalah tersebut memerlukan kerjasama / penyelesaian daripada pihak perunding bagi isu aplikasi dan pembekal bagi isu teknikal.

Sepanjang tahun 2010, daripada 6004 aduan yang diterima dalam tahun semasa dan 1084 aduan yang dibawa dari tahun-tahun sebelumnya, BPTM telah berjaya menyelesaikan sebanyak 6649 aduan, manakala baki 439 aduan dibawa ke tahun hadapan. Maklumat terperinci ditunjukkan di dalam Jadual 2 di bawah.

Jadual 2: Jadual Aduan Diterima dan Diselesaikan Bagi Tahun 2010

TAHUN	ADUAN DIBAWA DARI TAHUN LEPAS	ADUAN DITERIMA DALAM TAHUN SEMASA	ADUAN DISELESAIKAN DALAM TAHUN SEMASA	ADUAN DIBAWA KE TAHUN HADAPAN
2010	1084	6004	6649	439

Pembangunan *Business Continuity Management* (BCM) telah dilaksanakan oleh JANM dengan perunding *Pricewaterhouse Coopers* (PwC) sejak November 2009 dan dijangka selesai pada Ogos 2011. BCM diperlukan untuk memastikan fungsi-fungsi kritikal, perkhidmatan sistem dan proses-proses utama JANM dapat segera dipulihkan dalam masa yang ditetapkan sekiranya berlaku gangguan atau bencana.

Status pelaksanaan BCM sehingga Disember 2010 adalah :

- membangunkan polisi BCM JANM
- melaksanakan penilaian impak (*Business Impact Analysis*)
- membangunkan strategi pemulihan (*Business Continuity Strategy*)
- membangunkan *Business Continuity Response Plans*
 - o Activity Response Plan untuk setiap Bahagian, Pejabat Perakaunan W.P Putrajaya dan Pejabat Perakaunan Negeri Selangor
 - o *Incident Management Plan*
 - o *Business Continuity Plan*

Pelaksanaan BCM yang akan datang :

- Menjalankan latihan Aliran Notifikasi
- Mengadakan latihan *Desktop Walkthrough*
- Latihan BCM kepada semua koordinator BCM
- Melaksanakan Krisis Simulasi (*Crisis Simulation*)
- Road shows kepada semua Pejabat Perakaunan Negeri.

Sepanjang tahun 2010, Unit Operasi / BASIS telah berjaya melaksanakan dengan sempurna pelbagai aktiviti yang dirancang mengikut jadual yang telah ditetapkan termasuk aktiviti-aktiviti ad-hoc.

Di antara aktiviti yang dilaksanakan pada tahun 2010 adalah seperti di dalam Jadual 1 di bawah :

Jadual 1: Aktiviti Tahun 2010 Unit Operasi / BASIS

BIL	AKTIVITI		LOKASI	TARIKH PELAKSANAAN
1.	Penyelenggaraan Pangkalan Data DB2 GFMS			
	1.1	<i>Table Conversion</i>	JANM Ibu Pejabat, JANM Melaka, JANM Kuching	25 – 27 Jun 2010 3 – 5 Sept 2010 3 – 5 Sept 2010
	1.2	<i>Database Reorganization</i>	JANM Ibu Pejabat, JANM Melaka, JANM Kuching	25 – 27 Jun 2010 3 – 5 Sept 2010 3 – 5 Sept 2010

BIL	AKTIVITI	LOKASI	TARIKH PELAKSANAAN
	1.3 Melaksanakan pengujian <i>database check</i> (db2dart)	Semua Pejabat Perakaunan	18 – 19 Ogos 2010
2.	Penyelenggaraan SAP R/3		
	2.1 Melaksanakan <i>update support package</i> SAP_HR 91 -98	DEV, QAS dan Semua Pejabat Perakaunan	Januari 2010
	2.2 Melaksanakan pembaharuan lesen untuk PC saprouter	JANM Ibu Pejabat	Januari 2010
	2.3 Melaksana ' <i>Open Client</i> ' di server SAP di semua cawangan untuk tujuan aktiviti pasukan aplikasi	JANM Ibu Pejabat dan Semua Pejabat Perakaunan	Jan – Dec 2010
	2.4 Melaksanakan <i>Apply Snote</i> di Server DEV sehingga menghasilkan nombor <i>transport</i> yang akan diangkut ke QAS dan semua cawangan.	Semua Pejabat Perakaunan	Jan – Dec 2010
	2.5 Membuka SAPROUTER <i>connection</i>	Semua Pejabat Perakaunan	Jan – Dec 2010
	2.6 Membuka <i>Client connection</i> di server SAP di semua cawangan	Semua Pejabat Perakaunan	Jan – Dec 2010
3.	Pengurusan Backup dan Recovery		
	3.1 Menjalankan dan memantau <i>back-up</i> sistem GFMS di semua lokasi JANM mengikut jadual yang ditetapkan	Semua Pejabat Perakaunan	Jan – Dec 2010
	3.2 Melarikan manual backup sekiranya backup yang telah dijadualkan tidak berjaya	Semua Pejabat Perakaunan	Jan – Dec 2010
	3.3 Melakukan <i>restore</i> HO imej di HO IPN	JANM Ibu Pejabat dan IPN	Jan – Dec 2010
	3.4 Melaksanakan proses <i>restore</i> lmej QAS di server TESTAKB dan server IPN	JANM Ibu Pejabat dan IPN	Jan – Dec 2010
4.	Pengurusan pengarkiban data		
	4.1 Menjalankan pengarkiban data-data GFMS. Proses <i>clearing</i> sedang dilaksana di server PRD <i>live</i> oleh unit aplikasi sebelum perlaksanaan archiving	JANM Ibu Pejabat	Jan – Dec 2010
5.	POC <i>Analysis & Archiving</i> di server PRD dan SGR, bagi object FI_DOCUMNT & FI_SL_DATA	Server SANDBOX (imej PRD dan SGR)	Julai - Dec 2010
6.	POC <i>Upgrade</i> BWP	Server SANDBOX (imej BWP)	Sept – Dec 2010
7.	POC peningkatan <i>Veritas Netbackup</i> dan pengujian <i>restore server Webmethod</i> serta backup	Pejabat Perakaunan CUS dan AGR	Julai 2010
8.	Terlibat di dalam aktiviti Perlaksanaan JAN*NET di JANM Ibupejabat di bawah pasukan Infra.	JANM Ibu Pejabat	15 - 16 Mei 2010

BIL	AKTIVITI	LOKASI	TARIKH PELAKSANAAN
9.	Membuat pra - persediaan perancangan untuk aktiviti <i>update Support Package 2011</i> :- (a) Semak dan muat turun patches terkini di OSS. (b) Pengujian <i>update Support Package</i> di server SANDBOX. (c) Analisa keperluan patches mengikut modul basis.	Server SANDBOX (imej EDU)	Oct – Nov 2010
10.	Melaksanakan aktiviti-aktiviti dalam MAX <i>Attention</i> : (a) SAP Solution Manager - Setup Satellite System - Setup System Landscape (SMSY) - Setup System Monitoring (DWSP) - Monitoring Satellite System (b) Solution Manager Root Cause Analysis - Install SMD agent - Configure Managed System at Solman - Configure CCMS	Semua Pejabat Perakaunan	Jun – Julai 2010 Nov – Dec 2010
11.	Melaksanakan <i>Update Plug-in</i> di semua server caw JANM dan JMS untuk kegunaan Solution Manager.	Semua Pejabat Perakaunan	Nov – Dec 2010

Kesemua Pejabat Perakaunan dan kakitangan teknikal yang terlibat juga telah memberikan komitmen dan kerjasama penuh kepada Unit Operasi / BASIS di sepanjang tempoh aktiviti-aktiviti tersebut dilaksanakan.

Selain dari melaksanakan pelbagai aktiviti yang telah dirancang, para pegawai dan kakitangan Unit Operasi turut bertindak sebagai *second level support* bagi menyelesaikan pelbagai isu dan permasalahan teknikal BASIS yang dihadapi di semua lokasi Pejabat Perakaunan serta memastikan *back up* pangkalan *data server* GFMS adalah berjalan mengikut jadual.

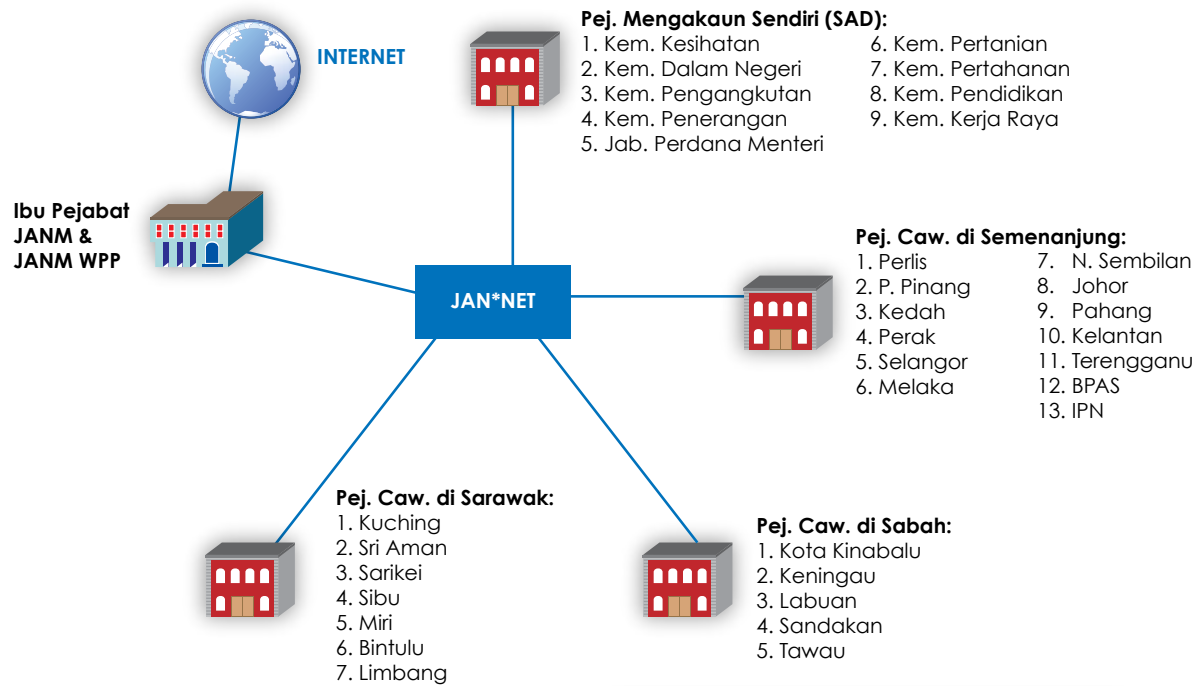
JANNet merupakan sistem bersepadu rangkaian yang menghubungkan Ibu Pejabat kepada 36 Pejabat Perakaunan dan Institut Perakaunan Negara untuk menyokong aplikasi GFMS dan kemudahan Internet di JANM. Berkonsepkan teknologi IPVPN, JAN*Net telah menggantikan kemudahan *lease line*.

Projek yang dijalankan TM Berhad dengan kos 14.5 juta telah dimulakan pada bulan September 2009 dan siap sepenuhnya pada November 2010.

Untuk mempertingkatkan keselamatan dan menyelaraskan perkhidmatan JANM, pada Disember 2010, JAN*Net telah dipertingkatkan untuk menyediakan kemudahan *Internet* secara berpusat kepada semua PP dan IPN. Melalui projek ini juga capaian secara VPN diwujudkan untuk membolehkan capaian dari luar pejabat ke LAN JANM.

Selain daripada itu, kemudahan rangkaian di BPAS telah dipertingkatkan dengan penggantian perkakasan rangkaian dan menyediakan kemudahan *wireless LAN* untuk semua bilik mesyuarat di Ibu Pejabat JANM.

JANM telah melakukan migrasi dari sistem *Open Source Myxchange* kepada *Microsoft Exchange 2010* pada 16 Mei 2010. Kemudahan e-mel telah diperluaskan kepada semua warga JANM dan sehingga akhir tahun 2010 terdapat 1700 pengguna e-mel yang merupakan pertambahan sebanyak 50% dari 1100 pengguna.



Untuk mempertingkatkan keselamatan, sistem ini dipasang perisian anti-spam dan anti-virus *Symantec Brighthmail Gateway* (SBG). Jumlah emel yang telah berjaya dihantar sepanjang tempoh Mei - Disember 2011 sebanyak 414,201 dengan email yang terancam (*threat message*) sebanyak 112,151.

Bagi Unit *Hardware* pula, pelbagai aktiviti telah dijalankan sepanjang tahun 2010 antaranya :



Kerja-kerja pemindahan server baru ke Pusat Data JANM Ibu Pejabat

1. Projek Menaik taraf Infrastruktur GFMS di JANM HO dan JANM Wilayah Persekutuan Putrajaya (WPP)



Perkakasan server baru di Pusat Data JANM Ibu Pejabat

Projek menaik taraf ini adalah meliputi pertambahan dan juga peningkatan kepada perkakasan yang sedia ada iaitu meliputi perolehan perkakasan *server*, storan, pencetak dan *tape library* serta menaik taraf perkakasan sedia ada di JANM HO dan JANM WPP. Projek ini perlu dilakukan kerana perkakasan yang sedia ada tidak dapat menampung beban kerja operasi GFMS, laporan harian dijana terlalu lama, ruang storan yang terhad serta perkakasan sedia ada sering kali rosak.

Projek ini telah dianugerahkan kepada kontraktor Mesiniaga Bhd pada 1 Disember 2009.

2. Projek Menaik taraf Pusat Data JANM

Projek ini merupakan projek bagi menaik taraf Pusat Data JANM Ibu Pejabat bagi memenuhi keperluan kemasukan dan pemasangan perkakasan baru di Pusat Data di bawah projek menaik taraf infrastruktur GFMS di JANM HO dan JANM WPP. Projek ini merangkumi Skop Kerja Sivil, Skop Kerja Elektrikal dan Skop Kerja Mekanikal. Penaiktarafan Pusat Data ini diperlukan memandangkan kekuatan dan sumber di Pusat Data sedia ada tidak dapat menampung keperluan penambahan perkakasan baru.

Skop Kerja Sivil meliputi pemasangan beam bagi memperkukuh dan memperkuat struktur lantai di Pusat Data untuk menampung berat beban perkakasan yang akan diletakkan di Pusat Data. Skop Kerja Elektrikal pula meliputi kerja penambahan sumber kuasa elektrik untuk menampung keperluan elektrik perkakasan baru.



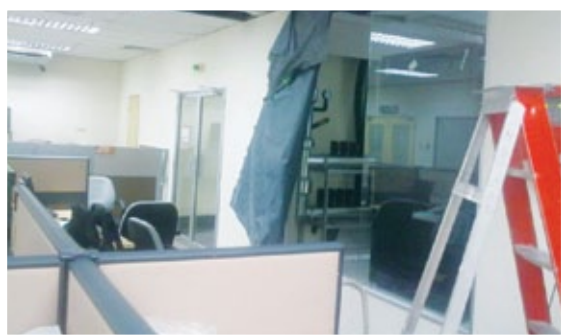
Kerja-kerja meletakkan *Chiller Air-Cond* di bumbung bangunan JANM



Kerja-kerja pemasangan *Beam* bagi memperkuat struktur lantai di Pusat Data

Manakala Skop Kerja mekanikal pula meliputi pemasangan *Air-Cond* dan UPS yang baru. Projek ini selenggara, diurus dan diuji oleh JKR Wilayah Persekutuan Putrajaya.

3. Projek Konsolidasi Infrastruktur GFMS dan eSPKB bagi Zon Timur dan Zon Utara



Genset dan UPS baru di JANM Pahang



Kerja-kerja menaik taraf pusat data di JANM Kedah

Projek ini merupakan projek konsolidasi infrastruktur sistem GFMS dan eSPKB di mana GFMS dan eSPKB menggunakan perkakasan server, storan, pencetak dan infrastruktur rangkaian yang sama. Projek ini dilaksanakan bagi 2 zon iaitu zon timur dan zon utara. Zon timur meliputi 3 cawangan iaitu JANM Pahang, Terengganu dan Kelantan dan beroperasi di pusat data JANM Pahang. Zon utara pula meliputi JANM Kedah, Perak, Pulau Pinang dan Perlis dan beroperasi di pusat data JANM Kedah. Di antara sebab utama projek ini dilaksanakan adalah bagi menggantikan perkakasan GFMS yang telah berusia melebihi 5 tahun dan juga untuk mengurangkan kos penyelenggaraan perkakasan dan pusat data.

Projek ini telah dianugerahkan kepada kontraktor Mesiniaga Bhd pada 3 September

4. Projek penyelenggaraan perkakasan dan perisian GFMS

Projek ini telah dianugerahkan kepada Syarikat Teliti Sdn. Bhd. pada 1 Jan 2009. Unit hardware terlibat secara langsung bagi memantau penyelenggaraan semua perkakasan GFMS di semua pejabat perakaunan (PP) iaitu di Ibu Pejabat, JANM Cawangan, Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS) & Institut Perakaunan Negara (IPN).

Penyelenggaraan perkakasan diperlukan memandangkan semua perkakasan telah habis tempoh waranti dan perkakasan juga kerap bermasalah dan sekaligus mengganggu operasi harian GFMS. Di dalam projek ini, penyelenggaraan perkakasan meliputi aktiviti *Preventive Maintenance* (PM) di mana



Aktiviti PM Server GFMAS di JANM Ibu Pejabat

sebanyak 2 kali setahun dijalankan di setiap PP dan aktiviti *Remedial Maintenance* (RM) yang merupakan penyelenggaraan mengikut kerosakan yang berlaku.

5. Projek Penyelenggaraan Pusat Data

Projek ini telah dianugerahkan kepada Syarikat Info Matics Sdn. Bhd. pada 1 Jun 2009. Projek ini meliputi penyelenggaraan bagi kesemua peralatan di Pusat Data seperti Sistem Penghawa Dingin, *Uninterruptible Power Supply* (UPS), *Stabilizer*, Genset, Sistem Pencegah Kebakaran, *Security Access Door*, Sistem Elektrikal dan Keperluan Civil (*Raised Floor* dan *Partition*) di 25 cawangan JANM tidak termasuk Ibu Pejabat & JMS. Perkakasan Pusat Data di JANM Ibu Pejabat diselenggara oleh pihak penyelenggara bangunan manakala di JMS diselenggara oleh kementerian masing-masing.



Aktiviti PM Air-Cond di JANM Melaka

Semua perkakasan di Pusat Data adalah merupakan perkakasan penting berfungsi untuk menyokong perkakasan GFMAS seperti server, storan, pencetak dan sebagainya yang berada di Pusat Data. Semua perkakasan di Pusat Data telah habis tempoh waranti (perolehan

tahun 2005) dan juga kerap bermasalah dan sekaligus mengganggu operasi harian GFMAS. Di dalam projek ini, penyelenggaraan perkakasan meliputi aktiviti *Preventive Maintenance* (PM) *Air Cond* sebanyak 12 kali setahun dan PM perkakasan Pusat Data sebanyak 4 kali setahun. Aktiviti *Remedial Maintenance* (RM) dilakukan mengikut kerosakan yang berlaku.



Aktiviti PM UPS di JANM Melaka

6. Perolehan penggantian 1,435 unit PC GFMAS

Projek ini merupakan projek perolehan sebanyak 1,435 unit PC bagi menggantikan PC pengguna GFMAS di semua Pejabat Perakaunan JANM. Penggantian ini dilakukan memandangkan PC GFMAS yang digunakan telah melebihi tempoh 5 tahun dan layak untuk dilupuskan. Projek ini dilaksanakan secara *eBidding* pada 9 April 2010. Projek ini telah dianugerahkan kepada Syarikat Warisan *Business Solution* Sdn Bhd pada 19 April 2010. Pembekalan telah selesai pada Julai 2010 di semua lokasi Pejabat Perakaunan.

7. Pelupusan perkakasan di BPTM

BPTM telah menjalankan 2 pelupusan pada tahun 2010 iaitu :

- i. Pelupusan perkakasan ICT di BPTM yang meliputi pelupusan bagi perkakasan

Komputer Pelayan, Komputer Riba, Komputer *Desktop*, *Disk Drawer*, UPS, Pencetak, Projektor, Modem, ST *Selectro*, AVR, Mesin Taip, Pemain Video, Mesin FOG, Mini TV, dan *Decolator*. Kenyataan tawaran sebutharga pelupusan dibuka pada 4 Oktober dan ditutup pada 8 Oktober 2010. Pelupusan telah selesai dilakukan oleh kontraktor secara jualan sisa pada 10 Dis 2010.

- ii. Pelupusan perkakasan ICT di Pusat Data JANM Ibu Pejabat yang meliputi peralatan *mainframe*, pencetak, *network rack*, UPS dan *storage*. Pelupusan telah selesai dilakukan oleh kontraktor secara jualan sisa pada 6 Dis 2010.

8. Perpindahan JANM Cawangan Sarikei ke bangunan baru

JANM Cawangan Sarikei telah berpindah ke bangunan baru di Sarikei pada 2 April 2010 dan sistem GFMS telah beroperasi di bangunan baru pada 6 April 2010.

Unit Hardware bertanggungjawab untuk memberi spesifikasi pusat data, pengujian semua peralatan di pusat data dan perkakasan yang berkenaan serta memberi khidmat nasihat bagi pembangunan pusat data bermula dari awal pembangunan pusat data sehingga JANM Sarikei berpindah sepenuhnya. Unit hardware juga bertanggungjawab menguruskan aktiviti perpindahan semua perkakasan pusat data dan perkakasan GFMS dari bangunan lama ke bangunan baru.

9. Perpindahan JANM Cawangan Melaka ke bangunan baru

JANM Cawangan Melaka telah berpindah ke bangunan baru di Bangunan Persekutuan Ayer Keroh, Melaka pada 27 Julai 2010 dan sistem GFMS telah beroperasi di bangunan baru pada 28 Julai 2010.

Seperti perpindahan cawangan JANM sebelum ini, Unit *Hardware* bertanggungjawab untuk memberi spesifikasi pusat data, pengujian semua peralatan di pusat data dan perkakasan yang berkenaan serta memberi khidmat nasihat bagi pembangunan pusat data bermula dari awal pembangunan pusat data sehingga JANM Sarikei berpindah sepenuhnya. Unit *Hardware* juga bertanggungjawab menguruskan aktiviti perpindahan semua perkakasan pusat data dan perkakasan GFMS dari bangunan lama ke bangunan baru.



Kerja-kerja pembinaan pusat data di JANM Melaka



Kerja-kerja pengujian DB elektrik baru di pusat data JANM Melaka

SISTEM PERANCANGAN DAN KAWALAN SECARA ELEKTRONIK (eSPKB)

Sehingga 31 Disember 2010, sebanyak 3,893 (89.1%) daripada 4,368 Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang di sasar dalam tahun 2010 telah melaksanakan eSPKB. Jumlah keseluruhan PTJ yang dijangka melaksanakan eSPKB bagi Tahun 2010 adalah bertambah sebanyak 26% berbanding 3,463 PTJ pada Tahun 2009. Pertambahan PTJ adalah kerana pertambahan PTJ Sekolah dan PTJ Manual. Status pelaksanaan eSPKB di 36 Pejabat Perakaunan adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1 : Status Pelaksanaan eSPKB di Pejabat Perakaunan Bagi Tahun 2010

BIL	PEJABAT PERAKAUNAN	JUMLAH PTJ TELAH LAKSANA eSPKB PADA 31/12/2010
1	JANM JOHOR	227
2	JANM KEDAH	238
3	JANM KELANTAN	214
4	JANM MELAKA	161
5	JANM N. SEMBILAN	188
6	JANM PAHANG	246
7	JANM PULAU PINANG	187
8	JANM PERAK	267
9	JANM PERLIS	98
10	JANM SELANGOR	171
11	JANM TERENGGANU	208
12	JANM PUTRAJAYA	134
13	JANM CAW. LABUAN	60
14	JANM SABAH	227
15	JANM CAW. KENINGAU	35
16	JANM CAW. SANDAKAN	62
17	JANM CAW. TAWAU	69
18	JANM SARAWAK	186
19	JANM CAW. SRI AMAN	54
20	JANM CAW. SIBU	79
21	JANM CAW. MIRI	69
22	JANM CAW. LIMBANG	37
23	JANM CAW. SARIKEI	41
24	JANM CAW. KAPIT	22
25	JANM CAW. BINTULU	41
26	MOA	31
27	MINDEF	58
28	MOE	182
29	KASTAM	60
30	MOH	45
31	KDN	61
32	KKR	37
33	JPM	50
34	MOI	21
35	MOT	12
36	KPT	15
	JUMLAH KESELURUHAN	3,893

SISTEM PERAKAUNAN TERIMAAN KERAJAAN (eTERIMAAN)

Sehingga 31 Disember 2010, sebanyak 2,341 (80%) daripada 2,928 PTJ/Pusat Terimaan telah melaksanakan eTerimaan. Pelaksanaan eTerimaan akan diteruskan sehingga keseluruhan PTJ/PT melaksanakan eTerimaan. Status pelaksanaan eTerimaan adalah seperti di Jadual 2.

Jadual 2 : Status Pelaksanaan eTerimaan Pada Tahun 2009

BIL	PEJABAT PERAKAUNAN	JUMLAH PTJ/ PT TELAH LAKSANA ETERIMAAN SEHINGGA 31/12/2010
1	JANM JOHOR	94
2	JANM KEDAH	156
3	JANM KELANTAN	120
4	JANM MELAKA	103
5	JANM N. SEMBILAN	118
6	JANM PAHANG	80
7	JANM PULAU PINANG	140
8	JANM PERAK	217
9	JANM PERLIS	69
10	JANM SELANGOR	118
11	JANM TERENGGANU	85
12	JANM PUTRAJAYA	118
13	JANM CAW. LABUAN	38
14	JANM SABAH	62
15	JANM CAW. KENINGAU	19
16	JANM CAW. SANDAKAN	35
17	JANM CAW. TAWAU	49
18	JANM SARAWAK	169
19	JANM CAW. SRI AMAN	50
20	JANM CAW. SIBU	74
21	JANM CAW. MIRI	62
22	JANM CAW. LIMBANG	16
23	JANM CAW. SARIKEI	24
24	JANM CAW. KAPIT	13
25	JANM CAW. BINTULU	29
26	MOA	29
27	MINDEF	18
28	MOE	52
29	KASTAM	6
30	MOH	14
31	KDN	34
32	KKR	32
33	JPM	42
34	MOI	20
35	MOT	21
36	KPT	15
	JUMLAH KESELURUHAN	2341

PERLUASAN PENGGUNAAN UNICENTER SERVICE DESK kepada PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

Pelaksanaan *Unicenter Service Desk* telah diperluaskan ke Pusat Tanggungjawab (PTJ) pada Tahun 2010. Selaras dengan pertambahan PTJ yang melaksanakan eSPKB, pelaksanaan *Unicenter Service Desk* di PTJ juga telah bertambah. Sehingga 31 Disember 2010, sebanyak 3872 (99.5%) daripada 3893 PTJ eSPKB telah melaksanakan *Unicenter Service Desk*. Sebanyak 34 PP telah melaksanakan sistem unicenter 100%. Status pelaksanaan *Unicenter Service Desk* dinyatakan di dalam Jadual 3 seperti di bawah.

Jadual 3 : Status Pelaksanaan *Unicenter Service Desk* di PTJ

BIL	PEJABAT PERAKAUNAN	JUMLAH PTJ TELAH LAKSANA UNICENTER PADA 31/12/2010
1	JANM Johor	227
2	JANM Kedah	238
3	JANM Kelantan	214
4	JANM Melaka	161
5	JANM N. Sembilan	188
6	JANM Pahang	246
7	JANM Pulau Pinang	187
8	JANM Perak	267
9	JANM Perlis	98
10	JANM Selangor	171
11	JANM Terengganu	208
12	JANM Putrajaya	134
13	JANM Caw Labuan	60
14	JANM Sabah	227
15	JANM Caw Keningau	35
16	JANM Caw Sandakan	57
17	JANM Caw Tawau	69
18	JANM Sarawak	186
19	JANM Caw Sri Aman	54
20	JANM Caw Sibul	79
21	JANM Caw Miri	69
22	JANM Caw Limbang	37
23	JANM Caw Sarikei	41
24	JANM Caw Kapit	22
25	JANM Caw Bintulu	41
26	MOA	31
27	MINDEF	58
28	MOE	182
29	KASTAM	60
30	MOH	45
31	KDN	45
32	KKR	37
33	JPM	50
34	MOI	21
35	MOT	12
36	KPT	15
JUMLAH KESELURUHAN		3872

PELAKSANAAN MODUL PERUBAHAN GAJI SG20 di eSPKB kepada PEJABAT PERAKAUNAN (PP)

Pelaksanaan Modul Perubahan Gaji SG20 diperluaskan kepada baki 34 Pejabat Perakaunan (PP). Pelaksanaan ini dibuat dalam tiga fasa iaitu pada bulan Februari, Ogos dan Oktober 2010. Fasa pertama pelaksanaan adalah kepada dua PP sahaja iaitu JANM Selangor dan MOH. Fasa kedua pula melibatkan 14 PP manakala fasa ketiga melibatkan 18 PP. Fasa pelaksanaan Modul Perubahan Gaji SG20 kepada 34 PP adalah seperti di dalam Jadual 4.

Bagi melancarkan peluasan pelaksanaan ini, seorang pegawai daripada EG-AG telah ditugaskan di setiap PP untuk memberi *Transfer of Technology* (TOT) kepada pegawai PP dan membantu pelaksanaan Modul SG20 kepada PTJ pilot yang dipilih oleh setiap PP. Ketiga-tiga fasa telah dapat dilakukan dengan jayanya dan penyata gaji bagi kakitangan berkenaan telah berjaya dicetak. Pelaksanaan Modul Perubahan Gaji SG20 ini akan diteruskan oleh pegawai di PP kepada PTJ yang mempunyai kakitangan bergaji hari.

Jadual 4 : Fasa Pelaksanaan Modul Perubahan Gaji SG20 di 34 PP

FASA	TARIKH	BULAN GAJI	PP TERLIBAT
Satu	3 Februari 2010	Januari 2010	JANM Selangor, MOH
Dua	4 Ogos 2010	Julai 2010	Kota Kinabalu, Labuan, Sandakan, Keningau, Tawau, Miri, Bintulu, Limbang, Sri Aman, Sarikei, Sibul, Kapit, Terengganu, Pahang dan Johor.
Tiga	5 Oktober 2010	September 2010	Kelantan, Kedah, Pulau Pinang, Perlis, Perak, Melaka, Negeri Sembilan, Kuching, JPM, MINDEF, MOE, KKR, KPT, MOT, KDN, MOA, dan KDRM.



Sesi *handsholding* yang dilaksanakan kepada JANM Selangor dan MOH.

PROGRAM REFRESHER TRAINING eSPKB dan eTERIMAAN

i) Program Refresher Training eSPKB dan eTerimaan

Program *Refresher Training* Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan Elektronik (eSPKB) dan Sistem Perakaunan Terimaan Kerajaan (eTerimaan) diteruskan pada setiap bulan pada Tahun 2010. Program latihan yang disertai oleh pegawai daripada PP ini adalah bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pegawai-pegawai mengenai eSPKB dan eTerimaan. Pendedahan juga diberikan berkaitan penambahbaikan-penambahbaikan yang dibuat ke atas sistem. Program latihan ini diadakan di makmal latihan EGAG aras 6. Sesi *Refresher Training* diadakan selama tiga hari iaitu dua hari bagi latihan eSPKB dan satu hari bagi latihan eTerimaan. Program ini mendapat sambutan daripada PP memandangkan ianya sesi latihan yang dapat memberi manfaat dan dapat meningkatkan pengetahuan eSPKB dan eTerimaan kepada pegawai – pegawai di PP.

Bagi memenuhi keperluan latihan eSPKB dan eTerimaan kepada PP di Sabah dan Sarawak, sebanyak empat siri refresher training telah diadakan iaitu pada bulan Julai, September dan November 2010. Empat siri tersebut adalah seperti di Jadual 5.

Jadual 5 : Sesi *Refresher Training* di Zon Sabah dan Sarawak

FASA	TARIKH	TEMPAT (TUAN RUMAH)	PEJABAT PERAKAUNAN (PP)
1	6 – 8 Julai 2010	JANM Kota Kinabalu	JANM Kota Kinabalu JANM Keningau JANM Labuan
2	20 – 22 Julai 2010	JANM Sandakan	JANM Sandakan JANM Tawau
3	21 – 23 Sept. 2010	JANM Miri	JANM Miri JANM Sri Aman JANM Sarikei JANM Kapit
4	23 – 25 Nov. 2010	JANM Kuching	JANM Kuching JANM Sri Aman JANM Sarikei JANM Kapit



Sesi *Refresher Training* di JANM Cawangan Sandakan

ii) Lab Sistem Perakaunan dan Kewangan PTJ

EGAG telah mengadakan dua lab untuk membincangkan lebih terperinci mengenai Sistem Perakaunan dan Kewangan PTJ dari segi keperluan pengguna dan keperluan teknikal serta integrasi. Dua lab ini diadakan berdasarkan

kepada input – input yang dikumpulkan sepanjang sesi bengkel revamp eSPKB 2009. Lab Sistem Perakaunan dan Kewangan PTJ (*User Requirement*) telah diadakan pada 10 – 13 Oktober 2010 di Hotel Renaissance, Melaka. Lab ini telah melibatkan pegawai-pegawai daripada Pejabat Perakaunan seluruh Malaysia. Lab kedua iaitu Lab Sistem Perakaunan dan Kewangan PTJ (*Technical Requirement & Integration*) telah diadakan pada 28 November – 01 Disember 2010 di Hotel Avillion Admiral Cove, Port Dickson. Lab ini diadakan untuk membincangkan lebih terperinci mengenai keperluan sistem baru dari segi teknikal dan integrasi. Lab ini melibatkan pegawai-pegawai dari MAMPU, JKR, dan juga daripada Pejabat Perakaunan. Hasil daripada kedua-dua bengkel ini digunakan dalam penyediaan spesifikasi tender bagi sistem perakaunan dan kewangan yang baru.



iii) Bengkel Pindaan Panduan Naziran Espkb

Selaras dengan penambahbaikan ke atas sistem eSPKB, terdapat banyak pindaan yang perlu dibuat ke atas Panduan Naziran eSPKB

Keluaran 2 yang telah dikeluarkan pada Mac 2008. Memandangkan Panduan Naziran eSPKB tersebut adalah asas kepada Pejabat Perakaunan untuk melaksanakan naziran, satu bengkel untuk membincangkan pindaan ke atas panduan naziran eSPKB telah diadakan pada 08 – 10 Disember 2010 di Hotel Bayview, Langkawi. Bengkel ini melibatkan wakil-wakil dari Pejabat Perakaunan dan telah membincangkan pindaan-pindaan yang perlu supaya dapat diseragamkan untuk digunakan oleh semua PP.

iv) Bengkel Pencapaian KPI 2010 dan Penetapan KPI 2011 Bahagian EG-AG

Bengkel Pencapaian KPI 2010 dan Penetapan KPI 2011 telah diadakan di Coral Beach Resort, Port Dickson. Bengkel ini diadakan pada 26 – 28 Disember 2010 yang melibatkan 34 orang pegawai EG-AG. Sesi terakhir semasa bengkel ini dijalankan adalah program khidmat komuniti yang diadakan di Kampung Paya Baru, Port Dickson. Aktiviti yang dijalankan adalah kutipan derma dan gotong-royong di surau kampung berkenaan. Hasil daripada kutipan derma yang berupa beras, minyak, dan bahan-bahan mentah lain telah disumbangkan kepada surau berkenaan. Sesi tersebut disambung dengan aktiviti membersihkan pantai berhampiran. Selain daripada khidmat komuniti yang dijalankan, program ini dapat memupuk sikap kerjasama antara semua pegawai EG-AG.



LATIHAN PELAN PEMULIHAN BENCANA (DISASTER RECOVERY PLAN-DRP) eSPKB dan eTERIMAAN

Latihan Pelan Pemulihan Bencana (*Disaster Recovery Plan - DRP*) eSPKB dan eTerimaan yang dijalankan merujuk kepada *Standard Operating Procedure (SOP)* DRP eSPKB dan eTerimaan sebagai panduan arahan dan proses bagi memulihkan sistem urusan Pejabat Perakaunan (PP) yang mengalami sesuatu bencana supaya dapat berjalan lancar dan teratur dalam tempoh masa yang ditetapkan. Ianya adalah salah satu ciri penting yang terdapat pada DRP dan perlu dilaksanakan bagi memastikan sistem pendua sentiasa bersedia untuk menghadapi bencana yang sebenar. Latihan ini telah diadakan sebanyak empat sesi pada bulan Februari, April, Julai dan November 2010. Sesi latihan ini adalah seperti di Jadual 6.

Keempat-empat sesi latihan ini melibatkan situasi bencana yang berlainan serta PP yang berbeza bagi setiap sesi latihan. Latihan Pelan Pemulihan Bencana ini telah diadakan di Institut Perakaunan Negara (IPN) selama dua hari bagi setiap sesi dan juga melibatkan pegawai daripada EG-AG.

Jadual 6 : Latihan Pelan Pemulihan Bencana (DRP)

SESI	JENIS BENCANA	TARIKH	PEJABAT PERAKAUNAN (PP)
1	Gempa bumi	18 – 19 Feb. 2010	MOA
2	Gempa bumi	22 – 23 April 2010	Johor, MOI, MOT dan MINDEF
3	Sabotaj (Kehilangan data)	15 – 16 Julai 2010	KKR, KDN, MOE dan JPM
4	Tsunami	3 – 4 Nov. 2010	Perlis, Pulau Pinang, Kelantan, Kedah, KDRM dan KPT

eMAKLUM

Laman web eMaklum merupakan aplikasi web yang membolehkan pengguna membuat pertanyaan status bayaran EFT secara online di <http://emaklumweb.anm.gov.my>. Kemudahan status bayaran ini hanya melaporkan bayaran yang telah disempurnakan bagi tempoh enam bulan yang lepas sahaja.

Tahun 2010 merupakan tahun kedua Jabatan Akauntan Negara dianugerahkan dengan Anugerah Hebahhan Terbanyak daripada MAMPU.

Berikut adalah statistik penghantaran notifikasi pembayaran EFT melalui SMS bagi tahun 2010.

BULAN	PENGHANTARAN SMS	
	JANM ke DAPAT	DAPAT ke TELCO
Januari	289,257	326,064
Februari	124,131	102,039
Mac	239,446	233,131
April	263,877	258,186
Mei	149,401	160,465
Jun	254,389	230,430
Julai	280,117	265,537
Ogos	326,086	297,299
September	230,709	214,008
Oktober	292,991	277,284
November	308,843	301,445
Disember	402,782	381,078
JUMLAH KESELURUHAN	3,162,029	3,046,966

Pendaftaran dengan eMaklum hanya terbuka untuk syarikat/ organisasi sahaja. Antara nilai tambah yang diberikan kepada pengguna berdaftar adalah membenarkan kemasukan melalui nombor akaun bank yang unik dan lebih tepat. Pengguna berdaftar juga diberi kata laluan bagi memastikan capaian terhad ke maklumat terperinci status bayaran. Maklumat pembayaran boleh dimuat turun dalam bentuk PDF untuk kegunaan syarikat.

Berikut adalah laporan ringkasan permohonan bulanan pengguna berdaftar eMAKLUM sehingga 31 Disember 2010.

BIL	BULAN	BIL. PERMOHONAN DITERIMA	BIL. PERMOHONAN DILULUSKAN	BIL. PERMOHONAN DITOLAK	JUMLAH BULANAN	JUMLAH TERKUMPUL
1	Januari	139	86	53	139	139
2	Februari	40	21	19	40	179
3	Mac	85	48	37	85	264
4	April	82	53	29	82	346
5	Mei	76	45	31	76	422
6	Jun	70	46	24	70	492
7	Julai	87	55	32	87	579
8	Ogos	79	51	28	79	658
9	September	78	47	31	78	736
10	Oktober	85	52	33	85	821
11	November	93	54	39	93	914
12	Disember	106	66	40	106	1,020
JUMLAH KESELURUHAN		1,020	624	396	1,020	6,570

SISTEM ePENYATA GAJI

Bagi tahun 2009 capaian pengguna ke laman web eMaklum sahaja mencecah sehingga 2,106,794 dan bagi tahun 2010 capaian pengguna adalah sebanyak 2,423,369 iaitu peningkatan sebanyak 15 peratus.

Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah melancarkan Sistem e-Penyata Gaji di mana pegawai awam diberikan kemudahan untuk mengakses secara terus Penyata Gaji Bulanan dan Penyata Pendapatan Tahunan melalui internet. Pelaksanaan Sistem e-Penyata Gaji membolehkan Kerajaan menjimatkan kos sebanyak RM 1.764 juta setahun memandangkan Penyata Gaji tidak lagi dicetak dan diedarkan oleh JANM.

Mulai Oktober, berjuta pegawai awam di Malaysia tidak lagi menerima penyata gaji, mereka hanya perlu mengakses laman web JANM di alamat www.anm.gov.my untuk menyemak butir-butir lanjut gajinya.

Menurut YBhg. Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia, Sistem e-Penyata Gaji dibangunkan secara dalaman, oleh sebab itu tidak melibatkan kos tambahan. Di samping itu, dengan pelaksanaan sistem ini, Kerajaan dapat menjimatkan kos sebanyak RM 1.764 juta setahun, ini tidak termasuk penjimatan masa selama 2 hingga 4 hari yang diperlukan dalam penyediaan, pengedaran, pengangkutan penyata gaji dan juga penjimatan dalam kos sumber manusia.

YBhg. Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud menghadiri Majlis Sambutan Hari Inovasi & Integriti JANM 2010 hari ini dan beliau juga telah menyaksikan Y.B Senator Dato' Ir Donald Lim Siang Chai, Timbalan Menteri Kewangan yang melancarkan Sistem e-Penyata Gaji. Seterusnya beliau memaklumkan JANM telah melaksanakan Sistem e-Penyata Gaji secara berperingkat mulai pada bulan April tahun ini.

Sehubungan itu, beliau juga memaklumkan JANM telah berjaya menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan bagi Tahun Kewangan 2009 dan telah mengemukakan Penyata Kewangan tersebut kepada Ketua Audit Negara 4 bulan 23 hari lebih awal daripada yang diperlukan oleh status.

SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDARD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

SPEKS dibangunkan bagi membantu kesebelas (11) Kerajaan-Kerajaan Negeri menggunakan sistem perakaunan dalam meningkatkan kecekapan pengurusan kewangan dengan persekitaran kerajaan elektronik. Usianya yang mencecah lapan (8) tahun memerlukan perubahan sejajar dengan perkembangan teknologi dimana JANM berperanan memperkemas SPEKS menerusi beberapa aktiviti-aktiviti yang dilakukan sepanjang tahun bagi mengerakkan perubahan ke atas SPEKS.

Mesyyuarat Jawatankuasa Teknikal SPEKS

Mesyyuarat Jawatankuasa Teknikal (JKT) SPEKS Bil. 1/2010 telah diadakan pada 27 April 2010 dan Bil. 2/2010 pada 26 Oktober 2010 di Bilik Gerakan, Aras 8 Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dengan dipengerusi oleh Timbalan Akauntan Negara (Korporat).

Antara perkara yang dibangkitkan adalah mengenai status pelaksanaan *Public Key Infrastructure* (PKI) bagi penggunaan kad pintar di negeri, status log *helpdesk* serta senarai *Change Request* (CR) yang terlibat sepanjang tahun 2010. Di samping itu, urusetia mesyyuarat juga telah membenteng beberapa kertas kerja iaitu kertas kerja pelaksanaan eMaklum, ePayslip dan e-EC, kertas makluman penambahbaikan Modul MIS (Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wang Tunai – PPWT), kertas makluman Format Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan (PKKP), kertas makluman hasil kajian pelaksanaan softcert dalam SPEKS, kertas kelulusan latihan *firewall* dan kertas cadangan pemberian geran peruntukan Akaun Amanah Pengurusan SPEKS untuk makluman dan mendapat sokongan ahli JKT.

Mesyyuarat Jawatankuasa Pemandu SPEKS

Mesyyuarat Jawatankuasa Pemandu (JKP) SPEKS Bil. 1/2010 telah diadakan pada 7 Mei 2010 di Bilik Gerakan, Aras 8 Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dan Bil. 2/2010 telah diadakan pada 22 November 2010 di Hotel Avillon Legacy, Melaka dengan dipengerusi oleh YBhg. Dato' ANM.

Antara perkara yang dibangkitkan adalah mengenai status penggunaan PKI, status *firewall* di negeri, status sistem *Helpdesk* baru, log *helpdesk* serta senarai *Change Request* (CR) yang terlibat sepanjang tahun 2010. Di samping itu, urusetia mesyyuarat juga telah membenteng kertas kerja iaitu kertas kerja pelaksanaan eMaklum, ePayslip dan e-EC, kertas makluman Format Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan (PKKP) kertas cadangan pemberian geran peruntukan Akaun Amanah Pengurusan SPEKS untuk kelulusan ahli JKP.

Kajian dan Penambahbaikan SPEKS

Sehingga Disember 2010, JANM di bawah Seksyen Khidmat Perunding (SKP) telah melaksanakan beberapa kajian dan penambahbaikan SPEKS bagi melancarkan proses pembayaran dan penerimaan di sebelas (11) negeri di Semenanjung Malaysia sejajar dengan objektif keberkesanan penyampaian awam.

Antara kajian yang telah dilakukan oleh pasukan Unit Pembangunan SKP adalah kajian integrasi dengan sistem negeri seperti eTanah (yang akan dilaksanakan bagi Kerajaan Negeri Sembilan dan Melaka), Dana MB (Kerajaan Negeri Sembilan) dan kajian permohonan pukal udara bagi Air Asia dalam SPEKS.

Penambahbaikan yang telah dilakukan selepas kajian dan keperluan semasa sehingga Disember 2010 ialah:

- i. Modul SLAS untuk sistem pinjaman perumahan negeri dengan kerjasama Bahagian Perumahan Negeri dan Pejabat Perbendaharaan (BN) Johor (telah siap dan *patch* pada Oktober 2010);
- ii. Penambahbaikan modul PTJ Kewangan (telah siap dan *patch* pada Disember 2010);
- iii. Penambahbaikan modul MIS khususnya Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wang Tunai (telah siap dan *patch* pada Oktober 2010);
- iv. Penambahbaikan modul Lejar Am;
- v. Penambahbaikan modul pengurusan aset bagi Aset Hidup (Haiwan); dan
- vi. Penambahbaikan modul Bajet.
- vii. Penambahbaikan ke atas Penyesuaian Bank bagi Bank EFT yang melibatkan Bank Islam, Bank Muamalat, Maybank dan CIMB.
- viii. Modul Gaji khusus untuk sisihan penyata slip gaji KAFA

Taklimat SPEKS kepada Bahagian / Jabatan Kerajaan

Antara aktiviti selain daripada mesyyuarat, kajian dan penambahbaikan adalah memberi taklimat SPEKS kepada bahagian / jabatan Kerajaan yang memohon kepada JANM.

Antaranya ialah:

- i. Institut Perakaunan Negara pada 22 hingga 23 Mei 2010
- ii. *Transfer of knowledge* (TOK) Modul Pinjaman pada 25 hingga 26 Mei 2010
- iii. Institut Perakaunan Negara pada 17 hingga 18 Julai 2010
- iv. *Transfer of knowledge* (TOK) Modul Pelaburan pada 27 hingga 28 Julai 2010
- v. Bahagian Pinjaman Perumahan pada 3 Sept. 2010;
- vi. Institut Perakaunan Negara pada 23 hingga 24 Oktober 2010; dan
- vii. Bahagian Pengurusan Audit Dalam, JANM pada 3 Disember 2010.

Perkara : Majlis Pelancaran Espeks

Tempat : *Melaka International Trade Centre*

Tarikh : 23 November 2010

Pengenalan

eSPEKS adalah satu sistem yang dibangunkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia bagi membantu Perbendaharaan Negeri membolehkan pengguna mengakses maklumat status pembayaran, slip gaji dan laporan penyata tahunan melalui internet. eSPEKS mengandungi tiga (3) subsistem iaitu eMaklum, *ePayslip* dan eEC.

Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah memilih 23 November 2010 sebagai tarikh pelancaran eSPEKS. Majlis ini dirasmikan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka, Y.B. Datuk Wira Omar Bin Kaseh bagi menggantikan YAB Datuk Seri Haji Mohd Ali Bin Mohd Rustam yang bertempat di *Melaka International Trade Centre, Ayer Keroh Melaka*.

Turut hadir bersama dalam majlis ini adalah YBhg. Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia, Pn. Wan Selamah Bt Wan Sulaiman (Timbalan Akauntan Negara Korporat), Tuan Hj. Shafii Bin Hamat (Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan), Pn. Nik Hapsah Bt. Nik Hassan (Pengarah Bahagian Audit Dalam), Pn. Wan Maheran Binti Wan Abdullah (Timbalan Pengarah Seksyen Khidmat Perunding), Pegawai Kewangan Negeri Melaka, Pegawai Kewangan Negeri Selangor, Pegawai Kewangan Negeri Sembilan dan Bendahari dari sebelas (11) Perbendaharaan Negeri.



ACTIVITY BASED COSTING (ABC)

GFMAS, ABC merupakan satu modul yang sedia ada (*in package*) tetapi ia kemudiannya di '*customize*' untuk disesuaikan dengan keperluan Sistem Perakaunan Mikro Berkomputer (SPM).

"*Trial Run*" telah dimulakan pada bulan April hingga Jun 2007 di semua bahagian JANM dan 3 Pejabat Cawangan JANM (JANM Cawangan Putrajaya, Negeri Sembilan dan Melaka) dan terdapat masalah seperti berikut :

- I Laporan yang dijana tidak mempunyai maklumat yang lengkap.
- I *roll-up output* Cawangan dan Bahagian ke output utama JANM tidak boleh dilakukan.

Modul ABC GFMAS telah direka bentuk semula mengikut kaedah ABC yang sebenar dalam pengkosan output JANM kerana semasa mula dibangunkan, ia merupakan adaptasi dari SPM yang sedia ada iaitu kaedah pengkosan kos yang berasaskan *Tradisional Cost Accounting*. Kaedah ini adalah pengiraan kos berdasarkan jumlah kos setiap kos objek di bahagikan dengan output bagi mendapatkan kos *output* seunit. Manakala pengiraan kos sebenar bagi ABC adalah kos aktiviti yang terlibat bagi menghasilkan *output* di setiap peringkat mengikut kadar yang tertentu. Pengiraan kos mengikut ABC sebenar dapat mengemukakan maklumat kos yang lebih tepat berasaskan aktiviti yang terlibat dalam menghasilkan sesuatu output.

Untuk melaksanakan perubahan ini dan juga untuk memantapkan kefahaman serta meningkatkan kemahiran pegawai dan pengguna sistem, beberapa kursus dan taklimat telah di adakan seperti :-

- Taklimat ABC – GFMAS oleh Syarikat TELITI.
 - Bengkel ABC anjuran bersama CIMA.
 - Bengkel Kajian Semula Output dan Aktiviti ABC-GFMAS.
- Untuk Bahagian-bahagian dan JANM Negeri.

Sistem ini dijangka dilaksanakan di peringkat JANM Ibu Pejabat, Pejabat Negeri dan Cawangan JANM di seluruh negara pada tahun 2011.

SISTEM PERAKAUNAN KERAJAAN NEGERI DAN AGENSI (SAGA)

Diantara aktiviti utama yang dijalankan sepanjang tahun 2010 adalah seperti berikut :

1. MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANDU "STANDARD ACCOUNTING SYSTEM FOR GOVERNMENT AGENCIES" (SAGA)

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu (JKP) SAGA adalah mesyuarat berkala yang telah dijadualkan bersidang empat (4) kali setahun. Mesyuarat pertama JKP SAGA telah bersidang pada 23 Februari 2010 dan mesyuarat bil. 2/2010 pula pada 12 Mei 2010 bertempat di Bilik Gerakan, Aras 8, Jabatan Akauntan Negara Malaysia

(JANM), Putrajaya. Manakala bagi mesyuarat JKP SAGA bil.3/2010 telah diadakan pada 14 Julai 2010 di Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA), Terengganu. Mesyuarat-mesyuarat tersebut telah dipengerusikan oleh YBhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Mantan Akauntan Negara Malaysia.

Bagi mesyuarat JKP SAGA bil. 4/2010 pula telah diadakan pada 29 Disember 2010 dan dipengerusikan oleh Pn. Wan Selamah binti Wan Sulaiman selaku Akauntan Negara Malaysia. Mesyuarat ini telah dihadiri seramai 25 orang yang terdiri daripada ahli mesyuarat JKP, wakil JANM dan Urusetia JKP SAGA. Ahli-ahli mesyuarat terdiri daripada Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP), wakil dari Kementerian Kewangan (MOF), wakil dari Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) dan wakil dari Jabatan Audit Negara.



Mesyuarat JKP SAGA bil.3/2010 yang dipengerusikan oleh YBhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Mantan Akauntan Negara Malaysia.

Tujuan mesyuarat tersebut diadakan adalah untuk membincangkan isu-isu berbangkit dan status terkini pelaksanaan sistem SAGA di Agensi. Selain itu, peranan utama mesyuarat JKP ini adalah meluluskan prosedur, peraturan sedia ada, piawaian dan dasar yang perlukan pindaan/tambahan, meluluskan "Proof Of Concept", meluluskan produk yang mematuhi kriteria SAGA untuk diterimapakai oleh Agensi, melulus dan mengiktiraf sistem sedia ada terhadap pematuhan kriteria SAGA serta melulus dan mengiktiraf pematuhan kriteria SAGA dalam pembangunan sistem.

2. MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANDU SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAR KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu (JKP) SPEKS adalah merupakan mesyuarat berkala yang telah dijadualkan bersidang dua (2) kali setahun di mana satu mesyuarat di hoskan oleh Negeri. Mesyuarat JKP SPEKS kali ke-27 bil. 1/2010 telah bersidang pada 7 Mei 2010 di Bilik Gerakan, Aras 8, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM), Putrajaya manakala mesyuarat bil. 2/2010 telah diadakan pada 22 November 2010 bertempat di Hotel Avillion Legacy, Melaka.



Ucapan perasmian oleh Akauntan Negara Malaysia semasa Majlis Pelancaran (kick off) Projek Perluasan Standard Accounting System For Government Agencies (SAGA) FASA V bagi Badan Berkanun Persekutuan.

Tujuan mesyuarat ini diadakan adalah untuk membincangkan isu-isu berbangkit dan status terkini pelaksanaan sistem SPEKS. Mesyuarat JKP SPEKS ini dipengerusikan oleh YBhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Mantan Akauntan Negara Malaysia. Mesyuarat ini telah dihadiri seramai 47 orang yang terdiri daripada ahli JKP, Pegawai Kewangan Negeri, Bendahari Negeri, dan Urusetia JKP SPEKS.

Seksyen Khidmat Perunding, Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah mengadakan Majlis Pelancaran (kick off) Projek Perluasan Standard Accounting System For Government Agencies (SAGA) FASA V bagi Badan Berkanun Persekutuan pada 07 Oktober 2010 bertempat di Hotel Equatorial Bangi. Majlis ini telah dirasmikan oleh YBhg. Dato' Mohd. Salleh bin Mahmud, Mantan Akauntan Negara Malaysia.

Sebanyak tujuh (7) buah agensi telah menyertai Projek SAGA Fasa V iaitu :

- 1) Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IPPBM)
- 2) Perbadanan Stadium Merdeka (PSM)
- 3) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
- 4) Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (SME CORP)
- 5) Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM)
- 6) Yayasan Pelajaran MARA (YPM)
- 7) Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP)



Penyerahan Akujanji oleh Akauntan Negara Malaysia, YBhg. Dato' Mohd. Salleh Bin Mahmud, kepada wakil agensi yang telah menyertai Projek SAGA Fasa V.

Pada majlis yang sama, vendor dan agensi-agensi yang terlibat telah menandatangani Akujanji bagi Pelaksanaan Projek SAGA Fasa V dengan disaksikan oleh Akauntan Negara Malaysia, YBhg. Dato' Mohd. Salleh Bin Mahmud. Akujanji ini menandakan komitmen agensi dan vendor untuk melaksanakan projek mengikut pelan perancangan yang telah ditetapkan.



Sesi menandatangani Akujanji bagi Pelaksanaan Projek SAGA Fasa V oleh Akauntan Negara Malaysia, YBhg. Dato' Mohd. Salleh Bin Mahmud.



Sesi fotografi wakil Badan Berkanun Persekutuan (BBP) Fasa V bersama Akauntan Negara Malaysia dan Timbalan Akauntan Negara Malaysia Korporat.

Jawatankuasa SAGA Compliance (JKSC) 2010

Bermula tahun 2009, Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah mengorak langkah baru dengan menetapkan beberapa peranan baru dalam pelaksanaan SAGA. Antara peranan baru ini adalah sebagai penentu SAGA Compliance. Melalui peranan ini, Jawatankuasa SAGA Compliance telah ditubuhkan bagi menetapkan garis panduan SAGA Compliance sebagai satu standard yang harus dipatuhi oleh setiap Badan Berkanun Persekutuan. Ahli Jawatankuasa SAGA Compliance terdiri daripada wakil dari MAMPU, MOF, Jabatan Audit Negara, JANM (BPAD), JANM (EG-AG) dan dipengerusikan oleh Timbalan Pengarah SKP, JANM.

Sepanjang tahun 2010, Jawatankuasa SAGA Compliance (JKSC) telah mengadakan sesi penilaian SAGA Compliance ke 5 Badan Berkanun Persekutuan (BBP) berikut :

- i) Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)
- ii) Lembaga Getah Malaysia (LGM)
- iii) Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM)
- iv) Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
- v) Universiti Perguruan Sultan Idris (UPSI)

Tujuan sesi penilaian ini adalah untuk memastikan semua sistem perakaunan berkomputer yang digunakan di badan berkanun persekutuan menepati kriteria *SAGA Compliance** dan seterusnya dapat mempertingkatkan kecekapan pengurusan kewangan di BBP. Daripada sesi penilaian yang telah dijalankan, LGM dan FRIM telah pun diberi pengiktirafan *SAGA Compliance*.

*Kriteria SAGA Compliance

Kriteria Fungsional

- Akaun boleh ditutup setiap hari;
- Struktur Carta Akaun yang fleksibel
- Laporan kewangan mematuhi keperluan *Malaysian Accounting Standards Board* (MASB).
- Sistem menyokong akaun akrual dan berupaya mengeluarkan laporan dalam format asas akrual dan asas tunai
- Modul yang berintegrasi dengan *single-point data entry*
- Sistem mempunyai kemudahan menjana laporan yang diperlukan oleh kerajaan dan pengurusan
- Penyata bank boleh dimuatnaik bagi tujuan penyesuaian bank
- Data boleh diekstrak bagi tujuan audit
- Proses kelulusan dan carian secara atas talian (online) boleh dilakukan mengikut keperluan agensi.
- Data boleh disimpan untuk tempoh minima 2 tahun
- Sistem menyokong pembayaran secara *Electronic Funds Transfer* (EFT)
- Penambahan modul baru boleh dilakukan dengan mudah

Kriteria Teknikal

- Sistem mempunyai fungsi audit trail yang automatik
- Sistem mempunyai profil keselamatan pentadbiran
- Berupaya untuk menyokong *backup* dan *restore data*

- Agensi perlu mempunyai pelan pemulihan aplikasi sistem perakaunan
- Sistem mempunyai keupayaan log off pengguna secara automatik bagi sesuatu tempoh masa.

Seksyen Khidmat Perunding, Jabatan Akauntan Negara Malaysia dengan kerjasama Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) telah mengadakan Majlis Penyerahan Projek dan Anugerah Agensi Terbaik *Standard Accounting System For Government Agencies* (SAGA) pada 15 Julai 2010 bertempat di UniSZA.

Tujuan Majlis Penyerahan Projek dan Anugerah Agensi Terbaik *Standard Accounting System For Government Agencies* (SAGA) adalah untuk menghargai komitmen daripada Badan Berkanun Persekutuan (BBP) dalam melaksanakan projek SAGA dan memberi pengiktirafan kepada BBP yang terlibat di dalam projek SAGA Fasa II dan III.

Majlis ini dihadiri oleh wakil daripada 10 BBP yang melaksanakan SAGA bagi Fasa II dan 15 BBP yang melaksanakan SAGA bagi Fasa III serta wakil dari Kementerian yang terlibat. Ahli Jawatankuasa Pemandu (JKP) SAGA, ahli Jawatankuasa SAGA *Compliance* (JKSC) dan vendor *Century Software Sdn Bhd* (CSM) juga dijemput hadir.

Pada majlis tersebut juga UniSZA telah diumumkan sebagai penerima Anugerah BBP Terbaik Projek SAGA Fasa II dan Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) pula menerima Anugerah BBP Terbaik Projek SAGA Fasa III oleh Kerajaan. Dengan penganugerahan ini diharap agensi yang berkenaan akan dapat dijadikan contoh dan model bagi agensi-agensi yang lain di samping perkongsian maklumat dan pengalaman.

Pada majlis tersebut juga Lembaga Getah Malaysia (LGM) telah diberi pengiktirafan Pematuhan SAGA.

Tahniah kepada semua BBP Fasa II dan III yang telah berusaha dengan sebaik mungkin melaksanakan projek SAGA ini.



Wakil Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) menerima Anugerah Agensi Terbaik Fasa III dari Akauntan Negara Malaysia.

Wakil Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) menerima Anugerah Agensi Terbaik Fasa II dari Akauntan Negara Malaysia.



Sesi fotografi wakil Badan Berkanun Persekutuan (BBP) Fasa II dan III bersama Akauntan Negara Malaysia, Timbalan Akauntan Negara Malaysia Korporat, Timbalan Pengarah Seksyen Khidmat Perunding dan UniSZA sebagai tuan rumah.



Sesi fotografi urusetia Majlis Penyerahan Projek dan Anugerah Agensi Terbaik Fasa II dan III Standard Accounting System for Government Agencies (SAGA).



PELAKSANAAN HRMISTAHUN 2010



Rajah 1: Paparan 3 versi log masuk aplikasi HRMIS melalui portal www.eghrmis.gov.my

A) Modul Penamatan Perkhidmatan

Selaras dengan surat edaran JPA/PEN(S)228/25/11(2) bertarikh 23 Jun 2010, mengenai penghantaran maklumat bagi urusan faedah persaraan, maka fasa pelaksanaan seterusnya bagi Tahun 2010 adalah pelaksanaan modul penamatan perkhidmatan di JANM termasuk pejabat negeri dan cawangan dengan kuat kuasa penggunaan mulai 1 Ogos 2010.

Modul penamatan perkhidmatan merupakan salah satu modul dalam HRMIS yang menguruskan peralihan keluar pegawai dari perkhidmatan kerajaan melalui persaraan kerana mencapai umur 55, 56 atau 58 tahun, persaraan pilihan, peletakan jawatan, kematian, buang kerja dan sebagainya dan juga proses bagi pegawai menyediakan nota serah tugas dan ditemu duga sebelum meninggalkan perkhidmatan. Perkara berkaitan pelaksanaan modul ini juga adalah merujuk kepada Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2010 yang telah mula berkuat kuasa pada 1 April 2010.

Di dalam pelaksanaan di JANM, setiap pentadbir penamatan perkhidmatan (*separation administrator*) yang dilantik untuk JANM Ibu Pejabat, pejabat JANM Negeri dan Cawangan perlu melaksanakan penghantaran maklumat persaraan dan kematian dalam perkhidmatan menggunakan borang cetakan daripada HRMIS dan selari dengan penghantaran dokumen fizikal kepada Bahagian Pasca Perkhidmatan (BP), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Bagi memastikan segala proses yang berkaitan urusan persaraan pegawai berjalan dengan lancar, perkara-perkara berikut perlu dipastikan lengkap sebelum proses penghantaran melalui integrasi HRMIS dan sistem *Pension Online Workflow Environment* (POWER) dapat dilaksanakan:

BIL	PERKARA	TANGGUNGJAWAB
1.	Maklumat Rekod Peribadi pegawai di HRMIS telah dikemaskini. (Ini adalah termasuk pengisian maklumat gambar dalam elemen Data Peribadi)	Pegawai/Bakal pesara perlu mengemaskini maklumat melalui Modul Pengurusan Rekod Peribadi aplikasi HRMIS.
2.	Maklumat Umur Bersara pegawai telah dikemaskini di dalam HRMIS.	Pentadbir Profil Perkhidmatan (SP Admin) yang telah dilantik perlu memastikan maklumat pilihan umur bersara pegawai telah diselenggara pada menu Selenggara Umur Bersara Pemilik Kompetensi – sila rujuk manual yang dilampirkan. Muat turun panduan boleh juga diperolehi dalam portal www.eghrmis.gov.my melalui Ruangan Pembelajaran.
3.	Maklumat Rekod Cuti dan GCR pegawai telah dikemaskini di dalam HRMIS.	Pentadbir Cuti (LV Admin) yang telah dilantik perlu memastikan maklumat rekod cuti dan GCR pegawai yang bakal bersara dikemaskini melalui submodul Pengurusan Cuti dan Data Sejarah.

B) Pelaksanaan Integrasi HRMIS-GFMAS

Pelaksanaan Integrasi HRMIS-GFMAS 2010 bagi JANM Ibu Pejabat di bawah Pejabat Perakaunan JANM Wilayah Persekutuan Putrajaya (JANMWPP) Tahun 2010 adalah memberi fokus kepada proses perubahan gaji secara *online* sepenuhnya untuk proses pembayaran gaji mulai Februari 2010 kepada 2 perintis pusat pembayar iaitu Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat dan Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan.

Pelan pelaksanaan yang seterusnya adalah memperluaskan pelaksanaan integrasi sepenuhnya kepada 5 lagi pusat pembayar di bawah JANM Ibu Pejabat secara berperingkat-peringkat mengikut bulan pembayaran gaji seperti berikut:

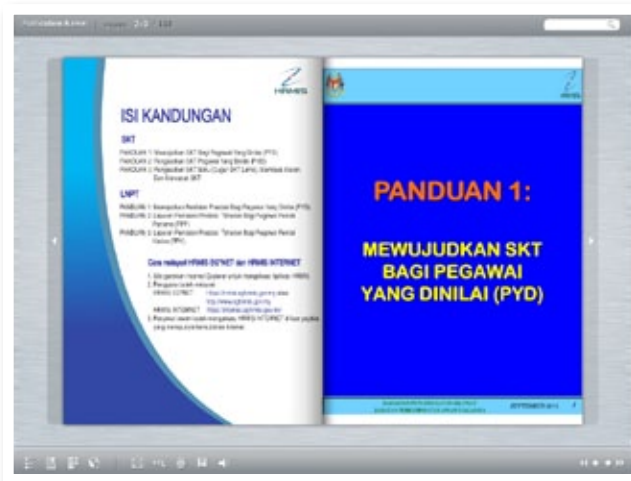
- i) Februari 2011: Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti & Institut Perakaunan Negara
- ii) Mei 2011: Bahagian Pengurusan Audit Dalam & Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi
- iii) Ogos 2011: Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan

Integrasi HRMIS-GFMAS melalui integrasi sepenuhnya (*online*) adalah proses di mana semua proses perubahan gaji disediakan melalui submodul pengurusan saaraan dan submodul pengurusan gaji melalui aplikasi HRMIS dan seterusnya menghantar perubahan gaji ke integrasi GFMAS untuk diproses. Walau bagaimanapun, pelaksanaan proses secara *online* ini juga masih mengekalkan penghantaran dokumen fizikal kepada Pejabat Perakaunan. Bagi memastikan pelaksanaan secara selari ini berjalan lancar, setiap penyata perubahan (SG20) yang telah dihantar melalui HRMIS perlu dicop dengan 'HRMIS ONLINE'.

C) Submodul Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT)

Rajah2: Panduan melaksanakan SKT dan LNPT (versi Flipbook). Boleh dimuat naik melalui portal HRMIS.

Pelaksanaan HRMIS di JANM yang seterusnya bagi Tahun 2010 adalah pelaksanaan Submodul Laporan Penilaian Prestasi Tahunan di mana ia melibatkan proses penyediaan dan penetapan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) sehingga kepada penilaian Laporan Penilaian Prestasi (LNPT) Tahun 2010 bagi setiap anggota di Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dibuat secara dalam talian melalui elektronik menggunakan HRMIS mulai 1 Disember 2010.



Submodul LNPT adalah salah satu submodul di bawah Modul Pengurusan Prestasi aplikasi HRMIS. Maklumat yang dijana melalui pelaksanaan submodul ini adalah merupakan rekod perkhidmatan yang sah dan boleh menggunakannya sebagai dokumen dalam melaksanakan urusan perkhidmatan pegawai. Sehubungan dengan itu, pegawai yang diberi kuasa yang mana terlibat secara langsung dalam submodul seperti pegawai penilai pertama (PPP), pegawai penilai kedua (PPK), urus setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) mahupun pentadbir pengurusan prestasi adalah bertanggungjawab dalam melaksanakan maklumat dengan sebaik-baiknya.

Pada peringkat awal pelaksanaan submodul LNPT di JANM, beberapa sesi taklimat dan latihan kerja telah dijalankan secara *roll-out* ke setiap pejabat JANM Negeri dan Cawangan bermula 27 September 2010 sehingga 3 November 2010 dengan dibahagikan kepada 5 pasukan *roll-out* yang terdiri daripada pegawai unit HRMIS JANM dan perkhidmatan Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP). Manakala untuk bahagian-bahagian JANM, satu taklimat khas berkenaan pelaksanaan submodul LNPT telah di adakan di Dewan Serbaguna JANM dan disusuli dengan sesi pengemaskinian maklumat SKT yang telah diadakan secara terbuka kepada pegawai di bahagian mulai 23 November 2010 sehingga 26 November 2010. Aktiviti ini juga adalah merupakan salah satu aktiviti utama yang dijalankan oleh jabatan di mana pelaksanaan modul LPP bagi kemasukan maklumat SKT pegawai di dalam HRMIS telah dijadikan sebagai *Key Performance Indicator* (KPI) Tahun 2010 bagi semua ketua sektor awam.

Pelaksanaan submodul LNPT secara dalam talian melalui elektronik ini juga dilaksanakan mengikut Panduan Pelaksanaan Modul Pengurusan Prestasi – Submodul Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) rujukan kepada Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 20 Tahun 2008.

D) Naziran HRMIS

Susulan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu HRMIS Bil. 1 Tahun 2010 yang telah diadakan pada 19 Februari 2010 di PICC telah menetapkan penilaian KPI HRMIS kepada Ketua-Ketua Jabatan Sektor Awam pada Tahun 2010 adalah berdasarkan kepada pencapaian bagi aktiviti dan kriteria seperti pengemaskinian maklumat profil perkhidmatan (SP), rekod peribadi (PR), perjawatan, pelaksanaan modul isytihar harta dan pengurusan prestasi (LNPT). Pelaksanaan dan pengemaskinian maklumat bagi penilaian KPI HRMIS pada Tahun 2009 bagi JANM telah mendapat klasifikasi pencapaian yang cemerlang iaitu masing-masing sebanyak 94.22% bagi Rekod Peribadi dan Profil Perkhidmatan. Namun demikian, peratus pengemaskinian telah ditambah kepada 100% untuk penilaian pada Tahun 2010.

Sehubungan dengan itu, naziran terhadap pengemaskinian maklumat HRMIS bagi mengenalpasti pegawai-pegawai yang masih belum mengemaskini maklumat terutama dalam elemen pengisian gambar, rekod peribadi dan maklumat umur bersara telah dijalankan semasa sesi taklimat dan latihan kerja submodul LNPT di pejabat JANM Negeri dan Cawangan seperti yang telah dijadualkan mulai 27 September 2010 sehingga 3 November 2010. Aktiviti naziran ini juga telah dijalankan bersama naziran Buku Rekod Perkhidmatan.

Hasil daripada aktiviti naziran tersebut, didapati terdapat peningkatan terhadap peratus pengisian rekod peribadi dan profil perkhidmatan secara keseluruhannya terutama terhadap naziran peratus pengisian yang kritikal.

AKTIVITI DAN LATIHAN

Sepanjang Tahun 2010, sebanyak 29 aktiviti berkaitan HRMIS yang meliputi latihan kerja, mesyuarat dan taklimat telah dijalankan seperti yang disenaraikan di Jadual 1.

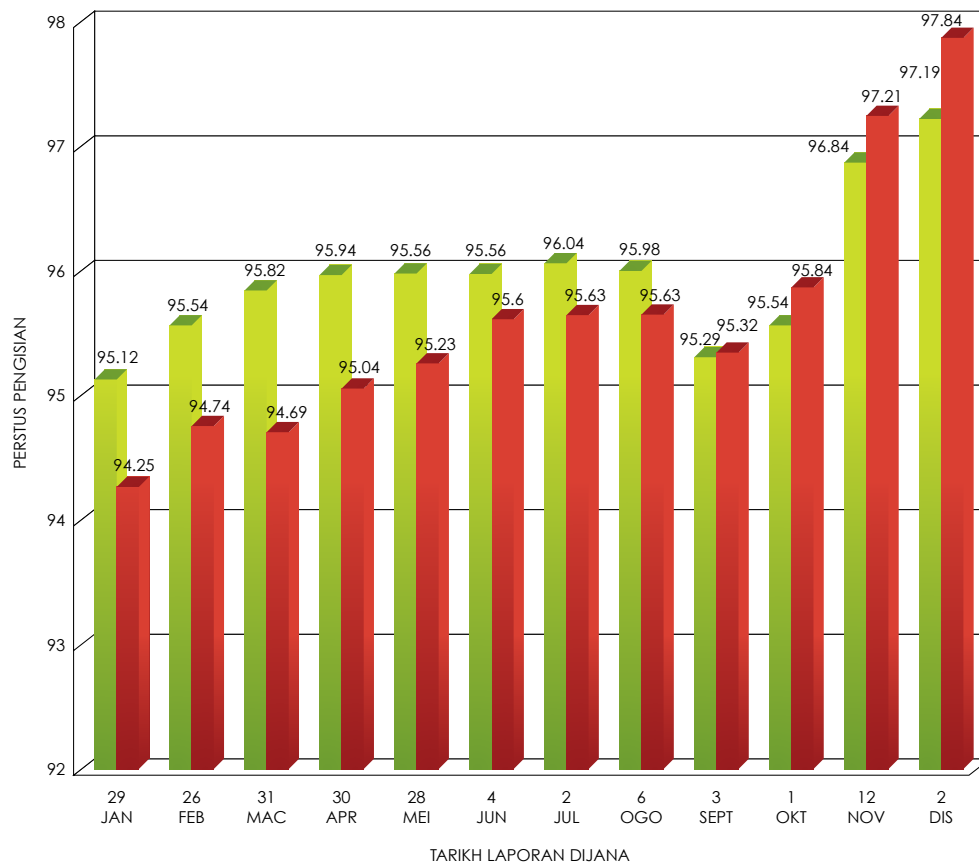
Jadual 1: Senarai Latihan Kerja, Mesyuarat dan Taklimat HRMIS

BIL	NAMA AKTIVITI/LATIHAN	TARIKH
1	Mesyuarat Pelaksanaan Integrasi HRMIS-GFMAS Peringkat JANM	8 Februari 2010
2	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan Mac (BPTM dan BPOC)	24 Februari 2010
3	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan April (BPTM dan BPOC)	25 Mac 2010
4	Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan Bil 1/2010	26 Mac 2010
5	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan Mei (BPTM dan BPOC)	26 April 2010
6	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan Jun (BPTM dan BPOC)	26 Mei 2010
7	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan Julai (BPTM dan BPOC)	24 Jun 2010
8	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan Ogos (BPTM dan BPOC)	26 Julai 2010
9	Taklimat Dan Latihan LNPT HRMIS bagi Unit Perkhidmatan JANM	28 Julai 2010
10	Lawatan Sambil Belajar ke JANM (Bahagian Perkhidmatan) oleh Seksyen Pembangunan Sumber Manusia Kementerian Kewangan.	9 Ogos 2010
11	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan September (BPTM dan BPOC)	18 Ogos 2010
12	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan Oktober (BPTM dan BPOC)	24 September 2010

BIL	NAMA AKTIVITI/LATIHAN	TARIKH
13	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi Bil.1/2010 di JANM Negeri Sembilan	27 & 28 September 2010
14	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi Bil.1/2010 di JANM Cawangan Bintulu	28 & 29 September 2010
15	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi Bil.1/2010 di JANM Terengganu	4 & 5 Oktober 2010
16	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi Bil.1/2010 di JANM Kedah dan Sabah	5 & 6 Oktober 2010
17	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi Bil.1/2010 di JANM Perlis, Kedah, Sarawak, Sri Aman dan Keningau	7 & 8 Oktober 2010
18	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan November (BPTM dan BPOC)	12 Oktober 2010
19	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Selangor	11 & 12 Oktober 2010
20	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Kelantan	12 & 13 Oktober 2010
21	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Johor dan Pulau Pinang	14 & 15 Oktober 2010
22	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Putrajaya	18 & 19 Oktober 2010
23	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Pahang dan Sibu	19 & 20 Oktober 2010
24	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Perak dan Sarikei	21 & 22 Oktober 2010
25	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Sandakan dan Miri	26 & 27 Oktober 2010
26	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Limbang dan Labuan	28 & 29 Oktober 2010
27	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Melaka	1 & 2 November 2010
28	Sesi Taklimat dan Latihan Kerja Aplikasi HRMIS Modul Pengurusan Prestasi di JANM Kapit dan Tawau	2 & 3 November 2010
29	Penghantaran Integrasi di antara HRMIS-GFMAS bagi pembayaran gaji bulan Disember (BPTM dan BPOC)	22 November 2010

STATUS PENGEMASKINIAN DATA

Susulan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu HRMIS Bil. 1 Tahun 2009 yang telah diadakan pada 2 Mac 2009 di Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC) telah memutuskan supaya pelaksanaan HRMIS dijadikan KPI kepada Ketua-ketua Jabatan Sektor Awam. Berikut dikemukakan status pengemaskinian data asas di Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) bagi Tahun 2010 berdasarkan sumber dari pangkalan data HRMIS oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA):-



STATISTIK PENGGUNAAN HRMIS DI JANM

Daripada laporan keseluruhan statistik bilangan pengguna dan jumlah penggunaan aplikasi HRMIS di JANM bermula daripada tahun pertama pelaksanaan, berikut ditunjukkan jadual perbandingan statistik dalam 4 tahun pelaksanaan seperti di Jadual 2.

Jadual 2 : Perbandingan Bilangan Pengguna dan Jumlah Pengguna Login HRMIS Mengikut Tahun

TAHUN	BILANGAN PENGGUNA	JUMLAH PENGGUNA LOGIN
2007	1,447	34, 771
2008	1,714	81, 078
2009	2,771	157, 275
2010	2,714	278, 491

The background of the page is a complex, abstract graphic. It features a series of overlapping, curved, and layered bands in shades of orange, red, and brown, creating a sense of depth and movement. These bands are set against a light gray background that includes faint, stylized architectural or geometric shapes. Binary code (0s and 1s) is integrated into the design, appearing in yellow and white on the left side and in gray on the right side, suggesting a digital or technological theme.

KEMAJUAN PENGURUSAN ORGANISASI

PENILAIAN SISTEM *STAR RATING* (MAMPU)



Penyerahan cenderahati kepada wakil MAMPU, En. Mooi Wah Kian

Sistem *Star Rating* (SSR) MAMPU adalah satu penarafan bintang yang diberi oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancang Pengurusan Malaysia (MAMPU) bagi menggredkan tahap kecemerlangan prestasi terhadap agensi-agensi Kerajaan dalam melaksanakan arahan dan dasar-dasar Kerajaan ke arah meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan awam.

Panel Penilai MAMPU seramai 5 orang pegawai yang diketuai oleh En. Mooi Wah Kian, Timbalan Pengarah MAMPU telah melakukan lawatan penilaian ke Ibu Pejabat JANM Putrajaya selama 6 hari mulai 27 September sehingga 4 Oktober 2010 termasuk mengadakan lawatan ke JANM Negeri Pahang dan JANM Cawangan Miri pada 2 November hingga 5 November 2010.

Penilaian merangkumi 3 komponen utama iaitu Pengurusan, komponen Perkhidmatan Teras dan komponen Pengurusan Pelanggan. Komponen Pengurusan melibatkan 5 aspek penilaian iaitu Pengurusan Organisasi, Kewangan, Sumber Manusia, Projek Pembangunan dan ICT. Bagi komponen Perkhidmatan Teras ia melibatkan 4 penilaian iaitu Penggubalan, Pelaksanaan, Pemantauan dan Keberkesanan Dasar/Program. Manakala bagi komponen Pengurusan Pelanggan, aspek penilaian adalah Penyata Pengurusan, Piagam Pelanggan, Usaha Delighting the Customers, Pengurusan Aduan, Kepuasan Pelanggan dan Usaha-usaha Promosi. Kaedah pelaksanaan penilaian yang dijalankan oleh MAMPU adalah melalui taklimat bagi setiap kriteria yang dinilai, membuat semakan ke atas dokumen dan rekod yang berkaitan, pengesahan maklumat melalui pemerhatian, temu bual serta membuat semakan ke atas sistem yang ada.

Sukacitanya, Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah mendapat penarafan 5 bintang melalui SSR MAMPU 2010 di bawah Kategori Agensi Pusat.



Sesi penilaian sedang dijalankan.



Majlis penyampaian anugerah penarafan 5 bintang SSR MAMPU 2010 di Putrajaya International Convention Centre (PICC).

SAMBUATAN HARI INOVASI DAN INTEGRITI JANM 2010 “INOVASI PENERAJU KECEMERLANGAN”

Sambutan Hari Inovasi dan Integriti Jabatan Akauntan Negara Malaysia 2010 telah diadakan pada 27 Oktober 2010 bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, JANM Putrajaya. Sambutan yang bertemakan “Inovasi Peneraju Kecemerlangan” telah dirasmikan oleh Y. B Senator Dato’ Ir Lim Siang Chai, Timbalan Menteri Kewangan, Kementerian Kewangan Malaysia. Turut hadir pada majlis ini adalah Dato’ Zalekha binti Hassan, Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Pengurusan), Dato’ Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia, Timbalan-timbalan Akauntan, Pengarah-pengarah Bahagian dan Negeri, pegawai-pegawai kanan serta warga JANM.

Pelbagai aktiviti telah dijalankan sempena Sambutan Hari Inovasi dan Integriti JANM 2010 ini antaranya Anugerah Inovasi, Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), pertandingan menulis esei inovasi dan juga lawatan inovasi Perbendaharaan

Acara kemuncak Sambutan Hari Inovasi dan Integriti kali ini adalah upacara perasmian ePenyata Gaji yang telah dirasmikan oleh Y. B Senator Dato’ Ir Lim Siang Chai, Timbalan Menteri Kewangan.

Selain itu, penyampaian hadiah telah disampaikan kepada pemenang Anugerah Khas Inovasi, Anugerah Inovasi, Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), pemenang pertandingan menulis esei inovasi dan juga cenderahati kepada pesara-pesara yang bersara pada tahun 2010.

Berikut adalah senarai pemenang-pemenang dalam pertandingan Anugerah Khas Inovasi dan pertandingan menulis esei Inovasi.

Anugerah Khas Inovasi - Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM)

Anugerah Inovasi

Johan	:Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS)
Naib Johan	:Pejabat Projek Aplikasi Kerajaan Elektronik (EG-AG)
Tempat Ketiga	: JANM Negeri Pulau Pinang

Pertandingan Menulis Esei Inovasi

Kategori Pengurusan dan Professional

Johan	:Y. Bhg. Dato’ Hj. Zamimi bin Awang
Naib Johan	:Pn. Nazleen binti Mohd Emran
Tempat Ketiga	:Pn. Noraida binti Alias

Kategori Sokongan 1:

Johan	:Pn. Fatimah binti Ahmad
Naib Johan	:Pn. Nurlaili binti Md Isa
Tempat Ketiga	:Fadzli bin Mat Arifin

Bacaan ikrar
Perkhidmatan Awam
oleh Pengarah BPAS



Kategori Sokongan 2:

Johan : Pn. Norafizah binti kamarudin
 Naib Johan : Pn. Najua Hani binti Abdul Manaf
 Tempat Ketiga : En. Abdul Hamid bin Arbin



Johan Pertandingan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Peringkat JANM



Penerima Anugerah Khas Inovasi dengan projek ePenyata Gaji



Cenderahati kepada pesara JANM



Johan Pertandingan Menulis Esei Inovasi Kategori Kumpulan Pengurusan dan Profesional



Perasmian Sambutan Hari Inovasi dan Integriti JANM 2010 oleh Y. B Senator Dato' Ir Lim Siang C



Y. B Senator Dato' Ir Donald Lim Siang C merasmikan ePenyata Gaji

PERINGKAT ZON

Seiring dengan Sambutan Hari Inovasi dan Integriti peringkat Jabatan, setiap pejabat JANM di setiap negeri dan Cawangan turut mengadakan sambutan Hari Inovasi dan Integriti yang dibahagikan mengikut zon seperti jadual berikut:

ZON	PEJABAT JANM NEGERI/CAWANGAN	TARIKH	TUAN RUMAH
Utara	Kedah, Perlis, P.Pinang dan Perak	15 November 2010	Kedah
Timur	Pahang, Terengganu dan Kelantan	22 November 2010	Kelantan
Selatan	Melaka, Negeri Sembilan dan Johor	24 November 2010	Johor
Sabah	Sabah, Labuan, Tawau, Sandakan, dan Keningau	26 November 2010	Labuan
Sarawak	Sarawak, Sibui, Miri, Sri Aman, Kapit, Bintulu, Limbang dan Sarikei	30 November 2010	Sarikei

SAMBUTAN HARI INOVASI KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Sambutan Hari Inovasi Kementerian Kewangan telah diadakan di pada 1 November 2010 bertempat di Dewan Serbaguna Kementerian Kewangan Malaysia, Putrajaya. Sambutan Inovasi berkenaan telah dirasmikan oleh Yang Berhormat Datuk Ahmad Husni Hanadzlah, Menteri Kewangan Malaysia II.

Anugerah Inovasi Kementerian Kewangan yang telah dilaksanakan bertujuan untuk menggalakkan budaya inovasi kepada seluruh warga Kementerian Kewangan. Ia bertujuan untuk menambah nilai output semasa yang melibatkan transformasi daripada amalan biasa sama ada dalam bentuk produk, perkhidmatan, proses atau teknologi. Objektif penganugerahan ini adalah:

- Menggalakkan budaya inovasi di Jabatan di bawah Kementerian Kewangan Malaysia

- Sebagai pengiktirafan kepada Jabatan atas usaha dan kreativiti mereka meningkatkan kualiti perkhidmatan khususnya dalam meningkatkan kecekapan perkhidmatan terhadap piagam pelanggan.
- Satu usaha perkongsian pintar dari kalangan warga kerja kementerian, agensi dan Jabatan dalam memenuhi hasrat kerajaan meningkatkan kualiti mutu perkhidmatan awam.

Acara kemuncak Sambutan Hari Inovasi ini adalah upacara penyampaian anugerah kepada pemenang yang telah tersenarai masuk dalam pertandingan Inovasi peringkat Kementerian Kewangan.

Pada majlis anugerah berkenaan, Sistem e-Penyata Gaji dan e-Laporan yang dibangunkan oleh Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat telah mendapat tempat pertama Anugerah Inovasi Peringkat Kementerian Kewangan. Anugerah telah disampaikan oleh Menteri Kewangan Malaysia Kedua, Yang Berhormat Datuk Ahmad Husni bin Hanadzlah. Dalam majlis penganugerahan tersebut, Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah menerima sijil, plak dan geran inovasi berjumlah RM5,000.



Sesi Penyampaian hadiah daripada Menteri Kewangan II, Y.B. Dato' Seri Ahmad Husni bin Hanadzlah.



Y.B. Dato' Sei Ahmad Husni bin Handzlah mencuba sistem e-penyata gaji.

MESYUARAT PENGARAH DAN KETUA AKAUNTAN PEJABAT PERAKAUNAN

Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan adalah satu pendekatan bagi memantapkan lagi urusan operasi dan perakaunan di Pejabat Perakaunan. Melalui mesyuarat ini, ia dijadikan forum di antara Ibu Pejabat dengan semua Pengarah Negeri dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan untuk membangkitkan isu-isu semasa berkaitan pengoperasian di pejabat masing-masing. Malah, mesyuarat ini menjadi platform kepada Pengarah dan Ketua Akauntan untuk bertukar-tukar fikiran dan memberi pandangan dalam menyelesaikan urusan pengoperasian di pejabat masing-masing. Pada tahun 2010, Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan telah diadakan sebanyak 4 kali seperti jadual di bawah:

BILANGAN	TEMPAT	TARIKH
Bil.1/2010	Equatorial, Melaka	24 - 25 Mac 2010
Bil.2/2010	Purnama Hotel, Limbang	28 - 29 Jun 2010
Bil.3/2010	Nilai Springs Resort, Negeri Sembilan	30 Sept - 1 Okt 2010
Bil.4/2010	Sabah Hotel, Sandakan Sabah	20 - 21 Disember 2010



Pengarah JANM Selangor, Tn. Hj. Ramli bin Chik memberikan pandangan.



Mesyuarat sedang dijalankan dan dipengerusikan oleh Dato' Salleh bin Mahmud.



Gambar kenangan Mesyuarat Pengarah dan Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan Bil 3/2010 di Nilai, Negeri Sembilan.

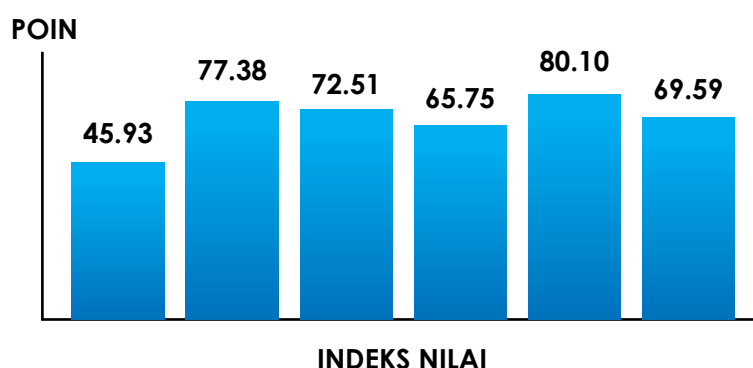
LAPORAN PENGAUDITAN SISTEM PENGURUSAN AUDIT NILAI JANM TAHUN 2009

Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) tahun 2009 telah dilaksanakan di JANM bertujuan mengenal pasti keberkesanan program-program nilai murni yang telah dilaksanakan dan membangunkan strategi bagi meningkatkan pengamalan dan penghayatan nilai-nilai murni.

BPAD bertindak sebagai Urus Setia pelaksanaan SPAN dan keseluruhan warga JANM telah menjadi responden kepada soal selidik audit nilai tersebut yang dilaksanakan secara online bermula 1 Disember 2009 hingga 8 Januari 2010. Pelanggan dari BPAS pula telah dipilih untuk mendapatkan maklumbalas pelanggan JANM.

Dapatan SPAN bagi tahun 2009 ditunjukkan seperti di Rajah 1 di bawah:

Rajah 1
Keputusan SPAN Tahun 2009



Rekod Amalan Nilai mencatatkan 45.93 poin iaitu berada pada tahap sangat perlu penambahbaikan dengan pemantauan.

Indeks Nilai Ideal, Indeks Nilai Peribadi dan Indeks Nilai Organisasi pula masing-masing mencatatkan 77.38 poin, 72.51 poin dan 65.75 poin. Ini menunjukkan Nilai Ideal, Nilai Peribadi dan Nilai Organisasi berada pada tahap perlu penambahbaikan dengan pemantauan.

Selain itu, Rekod Maklum Balas Pelanggan mencatatkan 80.10 poin iaitu berada pada tahap boleh diterima dengan meneruskan usaha peningkatan.

Secara keseluruhannya, Indeks Nilai Komposit mencatatkan 69.59 poin menunjukkan bahawa tahap pengamalan nilai di JANM memerlukan penambahbaikan dengan pemantauan.

Analisis ketiga-tiga tahun pelaksanaan SPAN di JANM menunjukkan tahap pengamalan nilai masih berada pada tahap perlukan penambahbaikan dengan pemantauan.

ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG (APC) JANM 2009



Majlis APC 2009 telah diadakan pada hari Selasa bersamaan 06 Julai 2010 jam 9.00 pagi bertempat di Dewan Serbaguna, Ibu Pejabat JANM Putrajaya. Majlis berkenaan telah dirasmikan oleh Y.B. Senator Dato' Ir Donald Lim Siang Chai, Timbalan Menteri Kewangan I. Turut hadir Y.Bhg. Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud, ANM dan Y.Bhg. Puan Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Timbalan Akauntan Negara (Korporat) dan Puan Rosini binti Abd. Samad, Timbalan Akauntan Negara (Operasi) dan kesemua

Pengarah-pengarah Bahagian, Pengarah-pengarah Negeri dan Cawangan, Ketua-ketua Akauntan JMS serta warga JANM.

Sejurus selepas ketibaan Y.B. Timbalan Menteri Kewangan I sesi bergambar kenang-kenangan bersama Y.B. Senator Dato' Ir Donald Lim Siang Chai, Timbalan Menteri Kewangan I, Y.Bhg. Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud, ANM dan dan Y.Bhg. Puan Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Timbalan Akauntan Negara (Korporat) dan Puan Rosini binti Abd. Samad, Timbalan Akauntan Negara (Operasi) serta semua Pengarah-pengarah Bahagian, Pengarah-pengarah Negeri dan Cawangan.

Seramai 156 orang penerima telah dipilih menerima anugerah berkenaan bagi Tahun 2009. Dalam ucapannya, ANM menyampaikan ucapan tahniah serta syabas kepada warga JANM yang telah berjaya menerima APC 2009. ANM juga menyeru kepada semua anggota jabatan untuk terus mengekal dan meningkatkan budaya kerja cemerlang. Justeru, anugerah ini akan menjadi satu suntikan motivasi dan pembakar semangat kepada semua agar mempertingkatkan lagi usaha, prestasi kerja dan kualiti penyampaian perkhidmatan serta kreativiti dan produktiviti, dapat ditingkatkan dan menyeru kepada semua agar melipat gandakan lagi usaha bagi mempertingkatkan lagi kualiti kerja, prestasi dan produktiviti masing-masing. Jadikanlah penganugerahan ini sebagai satu pemangkin agar lebih berdaya saing, kreatif dan inovatif di dalam memberi sumbangan terhadap Perkhidmatan Awam di dalam usaha mencapai status perkhidmatan bertaraf dunia.



LAWATAN KERJA OUTCOME BASED BUDGETING (OBB) DAN ACCRUAL ACCOUNTING

Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah mengadakan lawatan kerja ke luar negara di Amerika Syarikat, Perancis dan Australia bagi mengkaji pelaksanaan Outcome Based Budgeting (OBB) dan Perakaunan Akrual di negara-negara tersebut. Di samping itu lawatan tersebut turut mengkaji dan memahami teknologi platform sumber terbuka (open source) dari segi pemakaiannya dalam sistem perakaunan dan kewangan.

Lawatan ini telah disertai oleh seramai 9 orang pegawai JANM (Tiga orang pegawai bagi setiap negara). Bagi lawatan ke negara Perancis dan Australia, ia turut disertai oleh seramai 24 orang pegawai dari pelbagai agensi kerajaan. Lawatan ke Amerika Syarikat telah diadakan pada 6 November 2010 – 12 November 2010. Manakala lawatan Perancis dan Australia telah diadakan pada 27 Nov 2010 – 3 Dis 2010 dan 27 Nov 2010 – 2 Dis 2010 .



Rombongan lawatan kerja ke Australia.



Bersama-sama Mrs. Sue Baker, Australian Government Department of Finance & Deregulation Office



Pegawai JANM yang terdiri daripada Pn Faridah, Encik Abd Latif dan En Mohd Azraai

KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)

Pertandingan KIK peringkat Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) tahun 2010 telah diadakan pada 20 Oktober 2010 di Aras 7, JANM Putrajaya. Sebanyak 5 kumpulan KIK terdiri dari johan zon masing-masing telah menyertai konvensyen tersebut terdiri daripada:-

- | | |
|-----------------|--|
| i. Zon Timur | - Kumpulan Minda Kreatif (JANM Pahang)
(Tajuk Kelewatan Penyediaan Alamat Jabatan Pada sampul Surat) |
| ii. Zon Utara | - Kumpulan SWAN (JANM Pulau Pinang)
(Tajuk : Kelewatan Penggantian EFT Terbatal) |
| iii. Zon Tengah | - Kumpulan 3R (JANM Melaka)
(Tajuk : Aduan Pelanggan Mengenai Ketidakteraturan Kuiri Baucar Bayaran Meningkatkan) |
| iv. Zon Sabah | - Kumpulan Born Neo 9JANM Kota Kinabalu
(Tajuk :Kelewatan Penghantaran Laporan Perakuan Ke PTJ) |
| v. Zon Sarawak | - Kumpulan Menara II (JANM Miri)
(Tajuk : Sistem Pengurusan Stok Elektronik eSPS) |

3 orang juri dari MAMPU, INTAN dan MPC telah dijemput untuk mengadili konvensyen tersebut. Keputusan konvensyen tersebut adalah seperti berikut :

- | | | |
|------------|---|---|
| Johan | ; | Kumpulan Menara II (JANM Miri)
(Hadiah Wang Tunai RM1,000, Piala Pusingan dan Piala iringan Dan Sijil Penyertaan) |
| Naib Johan | : | Kumpulan 3R (JANM Melaka)
(Hadiah Wang Tunai RM750, Piala iringan dan Sijil) |
| Ketiga | : | Kumpulan SWAN (JANM Pulau Pinang)
(Hadiah Wang Tunai RM500, Piala iringan dan Sijil) |



PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA

PERJAWATAN

Akauntan Negara Malaysia adalah merupakan Ketua Perkhidmatan bagi Perkhidmatan Perakaunan yang meliputi skim perkhidmatan Akauntan, Penolong Akauntan dan Pembantu Akauntan. Selaras dengan visi JANM untuk menjadi organisasi terbilang dalam perkhidmatan perakaunan dan kewangan sektor awam, pembangunan modal insan dalam perkhidmatan perakaunan diberikan fokus untuk menjana kecemerlangan dan memacu kejayaan organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang terbaik.

Pembangunan modal insan bagi perkhidmatan perakaunan sentiasa mengambil kira pendekatan yang terkini dalam usaha memastikan JANM melahirkan pegawai-pegawai perkhidmatan perakaunan yang kompeten dalam melaksanakan tugas dan dapat memberikan khidmat nasihat berkaitan kewangan dan perakaunan yang tepat dalam segala tugas yang diberikan.

Kedudukan keseluruhan perjawatan Perkhidmatan Perakaunan di Pelbagai Kementerian/ Jabatan sehingga 31 Disember 2010 adalah 5,157 jawatan. Pecahan Perjawatan Perakaunan bagi tahun 2010 mengikut Bilangan Jawatan

GRED JAWATAN	BILANGAN JAWATAN
Akauntan (JUSA)	15
Akauntan (Pengurusan dan Profesional)	829
Penolong Akauntan	1870
Pembantu Akauntan	2443
JUMLAH	5157

KENAIKAN PANGKAT DAN PEMANGKUAN

Sepanjang tahun 2010, urusan pemangkuan dan kenaikan pangkat pegawai-pegawai perkhidmatan perakaunan telah dilaksanakan bagi mengisi kekosongan di gred kenaikan pangkat dan selaras dengan keperluan untuk memberikan

perkhidmatan perakaunan dan kewangan yang terbaik dalam sektor awam. Secara langsung, peluang pemangkuan dan kenaikan pangkat dalam perkhidmatan perakaunan adalah insentif kemajuan kerjaya untuk memotivasikan pegawai-pegawai supaya memberikan komitmen yang lebih tinggi terhadap tugas dan kerjaya.

Berikut adalah pecahan urusan kenaikan pangkat dan pemangkuan bagi tahun 2010 serta jumlah pegawai perakaunan yang terlibat.

Akauntan – Urusan Pemangkuan

GRED JAWATAN	GRED PEMANGKUAN	BILANGAN PEGAWAITERLIBAT
JUSA C	JUSA B	1
W54	JUSA C	3
W52	W54	26
W48	W52	3
W44	W48	55
W41	W44	52
JUMLAH		140

Akauntan – Urusan Kenaikan Pangkat

GRED JAWATAN	GRED KENAIKAN PANGKAT	BILANGAN PEGAWAITERLIBAT
JUSA C	JUSA B	1
W54	JUSA C	1
W52	W54	10
W48	W52	17
W44	W48	58
W41	W44	34
JUMLAH		121

Penolong Akauntan – Urusan Pemangkuan

GRED JAWATAN	GRED PEMANGKUAN	BILANGAN PEGAWAITERLIBAT
W32	W36	98
W27	W32	119
JUMLAH		217

Penolong Akauntan – Urusan Kenaikan Pangkat

GRED JAWATAN	GRED KENAIKAN PANGKAT	BILANGAN PEGAWAITERLIBAT
W32	W36	10
W27	W32	86
JUMLAH		96

Pembantu Akauntan – Urusan Pemangkuhan

GRED JAWATAN	GRED PEMANGKUAN	BILANGAN PEGAWAITERLIBAT
W22	W26	55
W17	W22	70
JUMLAH		125

Pembantu Akauntan – Urusan Kenaikan Pangkat

GRED JAWATAN	GRED KENAIKAN PANGKAT	BILANGAN PEGAWAITERLIBAT
W22	W26	2
W17	W22	52
JUMLAH		54

LAPOR DIRI PEGAWAI BARU

Pada bulan Januari 2010, seramai 87 orang Akauntan telah melapor diri di Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) yang bertempat di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM. Ini diikuti dengan pengambilan seramai 4 orang Akauntan bagi bulan Februari dan 18 orang Akauntan bagi bulan Mac dan April 2010, menjadikan jumlah Akauntan yang melapor diri di JANM bagi bulan Januari hingga April adalah seramai 109 orang. Seramai 52 orang Penolong Akauntan turut melapor diri pada bulan Mac dan April 2010 dan tiada pengambilan Pembantu Akauntan dilakukan bagi bulan Januari hingga April 2010.

Sedikit taklimat berkaitan sesi pendaftaran kakitangan baru JANM telah disampaikan oleh pegawai dari Seksyen Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia, Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan pada hari pendaftaran wargabaruan JANM ini diikuti dengan pengumpulan data maklumat peribadi. Sementara menunggu hari penyerahan surat penempatan, mereka telah diberikan taklimat mengenai perkhidmatan awam

khususnya perkhidmatan perakaunan, pendedahan mengenai maklumat korporat JANM yang meliputi aktiviti-aktiviti di JANM, pengurusan GFMS dan Akta Wang Tak Dituntut, dan juga penerangan berkaitan dengan tanggungjawab yang bakal mereka pikul. Mereka juga telah dibawa melawat ke Jabatan Akauntan Negara Cawangan Putrajaya untuk melihat sendiri aktiviti-aktiviti perakaunan yang dilakukan di cawangan tersebut.

Majlis Penyerahan Surat Penempatan telah diadakan pada hari ketiga mereka berada di JANM. Yang Berbahagia Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia, telah berbesar hati untuk menyempurnakan Majlis Penyerahan Surat Penempatan kepada para Akauntan dan Penolong Akauntan yang baru melapor diri. Diharapkan agar warga baru JANM ini akan dapat menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dan dedikasi selaras dengan panji-panji JANM "Excellent Accounting @ Your Service".



Sesi pendaftaran dijalankan



Selamat menjadi warga JANM



Penyerahan surat penempatan untuk lantikan baru oleh Y.Bhg Dato' Salleh bin Mahmud

KURSUS DAN LATIHAN



Pada tahun 2010, Institut Perakaunan Negara (IPN) meneruskan kecemerlangannya dalam memikul tanggungjawab untuk menganjurkan dan melaksanakan kursus yang telah dirancang sepanjang tahun. Usaha menganjur dan melaksanakan kursus yang dirancang dijayakan oleh enam (6) program di Seksyen Akademik, iaitu :

- a) Program Perakaunan
- b) Program Kewangan
- c) Program Teknologi Maklumat
- d) Program Pengurusan
- e) Program Pembangunan Diri
- f) Program Rancangan Khas (Mandatori)

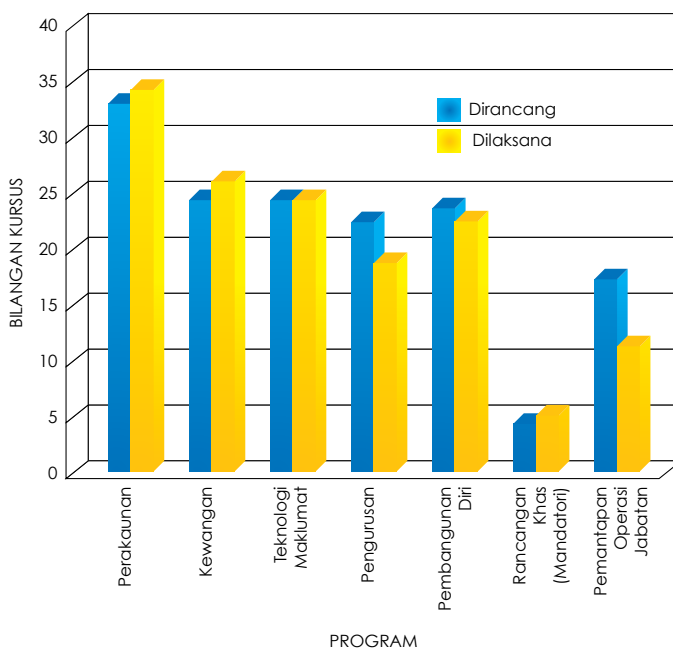
Perangkaan Kursus Yang Dirancang dan Yang Dilaksanakan

Perbandingan Jumlah kursus yang dirancang berbanding yang dilaksanakan mengikut program adalah seperti di Jadual 1.

PROGRAM	BILANGAN DIRANCANG	BILANGAN DILAKSANA	PERATUS LAKSANA (%)
Perakaunan	32	34	106
Kewangan	24	26	108
Teknologi Maklumat	24	24	100
Pengurusan	22	18	82
Pembangunan Diri	23	22	96
Rancangan Khas (Mandatori)	4	5	125
Pemantapan Operasi Jabatan *	17	11	65
JUMLAH	146	140	96

Jadual 1

* Pemantapan Operasi Jabatan dilaksanakan oleh Program Perakaunan dan Program Teknologi Maklumat



Carta 1 menunjukkan carta perbandingan kursus yang dirancang dan dilaksanakan pada tahun 2010. Carta ini diplotkan dari maklumat seperti yang tercatat pada Jadual 1.

Pada tahun 2010, IPN berjaya melaksanakan 140 kursus berbanding 146 kursus yang telah dirancang. Ini menunjukkan bahawa IPN telah melaksanakan 96% kursus yang dirancang pada tahun 2010. Program Perakaunan, Program Kewangan, Program Teknologi Maklumat dan Program Rancangan Khas (Mandatori) berjaya melaksanakan semua kursus yang dirancang. Malah, Program Perakaunan dan Program Kewangan melepasi pencapaian 100% iaitu masing-masing 106% dan 108%. Ini disebabkan oleh penambahan kekerapan kursus perakaunan dan kewangan yang mendapat permohonan yang amat menggalakkan dan juga selari dengan aspirasi Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) untuk menjadikan IPN sebagai pusat bagi Kursus Generik Kewangan. Pemantapan Operasi Jabatan yang dilaksanakan Program Kewangan dan Program Teknologi Maklumat hanya berjaya mencapai 65%. Sebab utama terdapat kursus yang tidak dapat dilaksanakan kerana bilangan permohonan tidak mencapai had minimum 15 orang sehingga ke tarikh tutup permohonan.

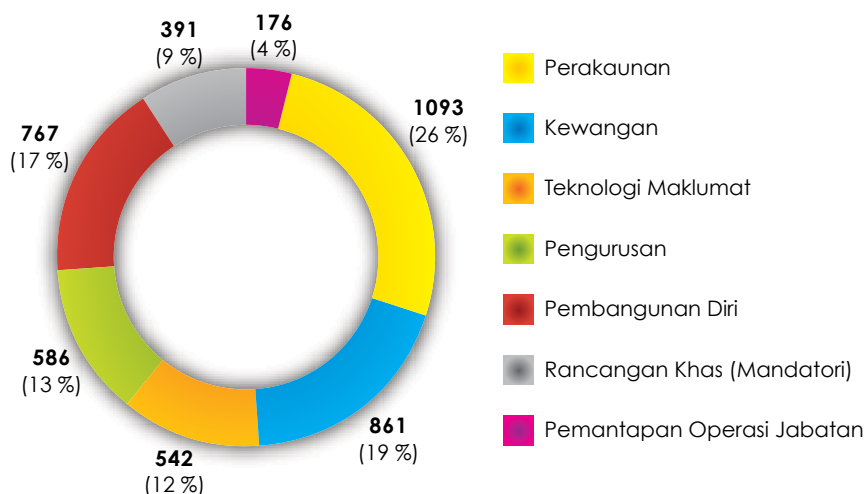
PERANGKAAAN PERMOHONAN, TAWARAN DAN KEHADIRAN PESERTA KURSUS

Sepanjang tahun 2010, sebanyak 14,275 permohonan kursus diterima dari pegawai peringkat persekutuan, kerajaan negeri, kerajaan tempatan dan badan berkanun. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 7,621 surat tawaran menghadiri kursus telah dikeluarkan. Hasilnya, seramai 4,416 orang peserta telah berjaya menghadiri kursus yang dianjurkan oleh IPN.

Jadual 2 menunjukkan perangkaan permohonan, tawaran dan kehadiran peserta kursus pada tahun 2010.

PROGRAM	BILANGAN		
	PERMOHONAN	TAWARAN	KEHADIRAN
Perakaunan	2,929	1,968	1,093
Kewangan	3,655	1,372	861
Teknologi Maklumat	2,058	896	542
Pengurusan	2,237	1,172	586
Pembangunan Diri	2,677	1,521	767
Rancangan Khas (Mandatori)	440	432	391
Pemantapan Operasi Jabatan	279	260	176
JUMLAH	14,275	7,621	4,416

Carta 2 menunjukkan carta bilangan kehadiran peserta kursus yang diasingkan mengikut program.





PERBANDINGAN KEHADIRAN PESERTA 2009 DAN 2010

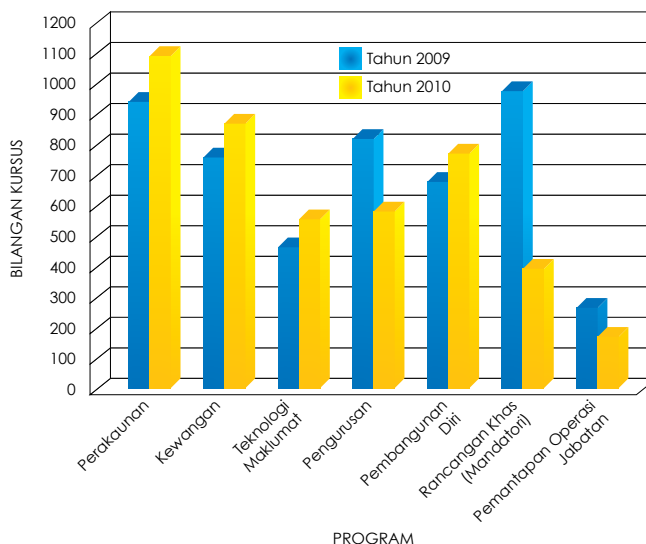
Jadual 3 menunjukkan perbandingan perangkaan kehadiran peserta kursus 2009 dan 2010 dan jumlah peningkatan atau penurunan jumlah peserta mengikut program.

PROGRAM	2009	2010	PERBEZAAN
Perakaunan	936	1093	+157
Kewangan	735	861	+126
Teknologi Maklumat	466	542	+76
Pengurusan	802	586	-216
Pembangunan Diri	675	767	+92
Rancangan Khas (Mandatori)	987	391	-596
Pemantapan Operasi Jabatan	256	176	-80
JUMLAH	4,857	4,416	-441

Jadual 3

Secara keseluruhannya, jumlah kehadiran peserta kursus pada tahun 2010 mencatatkan penurunan 441 orang peserta berbanding kehadiran pada tahun 2009. Kemerosotan kehadiran ini paling ketara di Program Rancangan Khas (Mandatori) kerana kurangnya kekerapan kursus berbanding tahun sebelumnya. Kekerapan kursus di Program Rancangan Khas (Mandatori) adalah dipengaruhi oleh pengambilan staf baru pada tahun sebelumnya dan tahun semasa. Ini bermakna, jika pengambilan baru kurang, kekerapan kursus akan berkurangan dan begitulah sebaliknya.

Carta 3 menunjukkan perbandingan kehadiran peserta kursus pada tahun 2009 berbanding tahun 2010.



PERANGKAAAN PERBANDINGAN PESERTA JANM DAN BUKAN JANM 2010

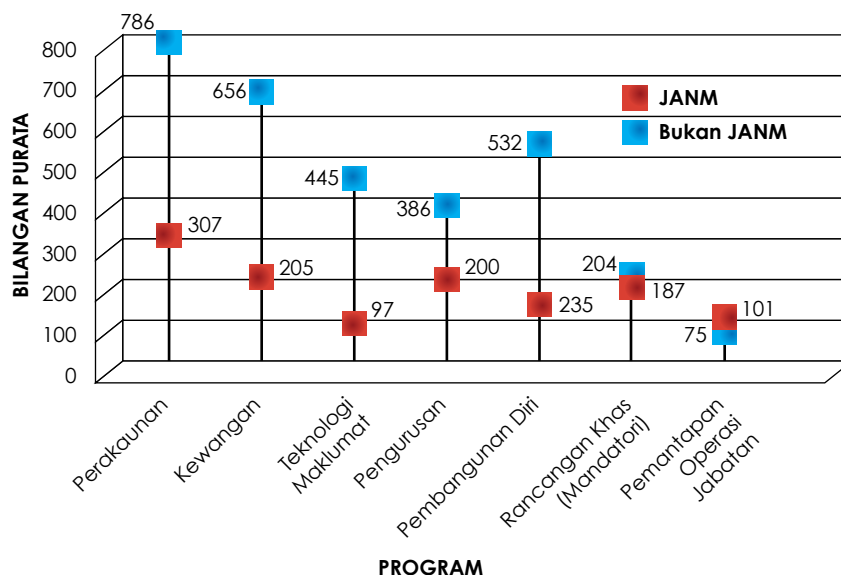
Pecahan peserta JANM dan bukan JANM yang telah menghadiri kursus-kursus anjuran IPN pada tahun 2010 mengikut program adalah seperti di Jadual 4.

PROGRAM	JANM	BUKAN JANM
Perakaunan	307	786
Kewangan	205	656
Teknologi Maklumat	97	445
Pengurusan	200	386
Pembangunan Diri	235	532
Rancangan Khas (Mandatori)	187	204
Pemantapan Operasi Jabatan	101	75
JUMLAH	1332	3084

Jadual 4



Carta 4 mewakili pecahan peserta kursus mengikut kakitangan Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dan bukan kakitangan JANM.



Secara kumulatif, seramai 1332 (30%) orang peserta dari JANM dan 3084 (70%) orang peserta bukan JANM menyertai kursus anjuran IPN pada tahun 2010.

PENILAIAN PENGANJURAN KURSUS

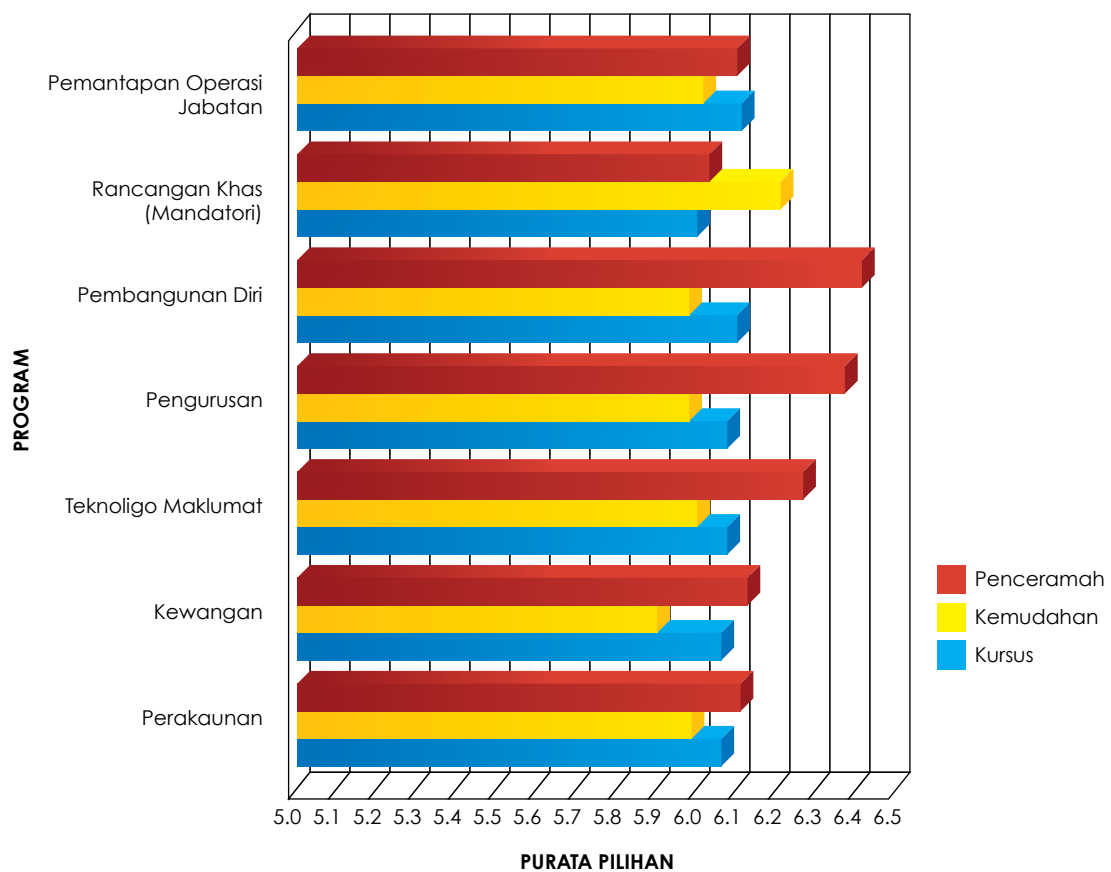
Pada setiap kursus yang dilaksanakan, setiap peserta kursus diminta untuk membuat penilaian terhadap aspek pengendalian kursus, kemudahan yang disediakan dan pencapaian penceramah. Penilaian yang disediakan adalah berdasarkan skala 1-7. Purata penilaian peserta kursus terhadap kursus anjuran IPN mengikut program adalah seperti di jadual 5.

PROGRAM	PURATA PENILAIAN (SKALA 1-7)		
	KURSUS	KEMUDAHAN	PENCERAMAH
Perakaunan	6.06	5.98	6.11
Kewangan	6.06	5.90	6.13
Teknologi Maklumat	6.08	6.00	6.27
Pengurusan	6.08	5.97	6.37
Pembangunan Diri	6.10	5.97	6.41
Rancangan Khas (Mandatori)	6.00	6.21	6.03
Pemantapan Operasi Jabatan	6.12	6.02	6.10

Jadual 5



Carta 5 menunjukkan perbandingan purata penilaian peserta terhadap perjalanan kursus, kemudahan yang disediakan dan prestasi penceramah mengikut program.



Secara keseluruhannya, purata markah terhadap penilaian kursus dan penilaian penceramah bagi setiap program mendapat markah yang amat memuaskan iaitu melebihi markah 6.0 pada skala 1-7. Bagi penilaian kemudahan pula, walaupun markah purata penilaian yang terendah adalah 5.97, ia masih melepasi tahap tahap minimum yang ditetapkan iaitu 5.33. Ini menunjukkan peserta kursus berpuashati dengan pengendalian kursus, kemudahan yang disediakan dan penceramah yang dilantik bagi melaksanakan kursus-kursus di IPN.

PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK) dan PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK) PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)

Sepanjang tahun 2010 sebanyak 2 PPK PTK dan 5 peperiksaan PTK telah dijalankan yang merangkumi bagi semua perkhidmatan perakaunan di JANM iaitu Akauntan, Penolong Akauntan, Pembantu Akauntan dan PMR/ SRP dan ke Bawah.

Senarai peperiksaan PTK dan PPK PTK yang telah diadakan adalah seperti di Jadual 1 dan Jadual 2.

Jadual 1 : Senarai Peperiksaan PTK Bagi Semua Perkhidmatan Perakaunan Di JANM Tahun 2010

PEPERIKSAAN PTK	JAWATAN	TARIKH
Bilangan 1/2010	Akauntan	22 -23 Jun 2010
	Penolong Akauntan	24 Jun 2010
	Pembantu Akauntan	
Bilangan 2/2010	Penolong Akauntan	23 November 2010
	Pembantu Akauntan	
Tahun 2010	PMR / SRP dan ke Bawah	1 Oktober 2010

Jadual 2 : Senarai Kursus PTK Bagi Tahun 2010

KURSUS PTK	JAWATAN	TARIKH	TEMPAT
TK 3	Akauntan Gred W44	17 hingga 24 Mac 2010	Residence Hotel, Bangi
TK 4	Akauntan Gred W48	21 hingga 28 September 2010	

Seramai 2723 orang calon telah menduduki peperiksaan PTK pada tahun 2010. Bilangan calon yang menduduki peperiksaan PTK dan peratus kelulusan mengikut PTK ditunjukkan dalam Jadual 3 di bawah.

Jadual 3 : Pecahan calon yang menghadiri PTK 2010

BIL	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH CALON	JUMLAH CALON LULUS	% LULUS
1	Akauntan TK 1	W41	156	58	37.18
2	Akauntan TK 2	W41	2	0	0
3	Penolong Akauntan TK 1	W27	884	281	31.79
4	Penolong Akauntan TK 2	W27	13	5	38.46
5	Penolong Akauntan TK 3	W32	354	112	31.64
6	Penolong Akauntan TK 4	W36	29	15	51.72
7	Pembantu Akauntan TK 1	W17	768	612	79.69
7	Pembantu Akauntan TK 2	W17	174	88	50.57
8	Pembantu Akauntan TK 3	W22	308	130	42.21
9	Pembantu Akauntan TK 4	W26	17	3	17.65
12	Pembantu Am Pejabat (TK 1)	N1	7	7	100
13	Pembantu Am Pejabat (TK 2)	N1	2	1	50
14	Pembantu Am Pejabat (TK 3)	N1	2	1	50
15	Pemandu (TK 1)	R3	2	2	100
16	Pemandu (TK 2)	R3	1	1	100
BIL	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH CALON	JUMLAH CALON LULUS	% LULUS
17	Pemandu (TK 3)	R4	2	1	50
18	Pekerja Rendah Awam (TK 1)	R1	1	1	100
19	Pekerja Rendah Awam (TK 2)	R1	1	1	100
JUMLAH KESELURUHAN CALON			2723	1319	

Manakala pecahan calon yang menghadiri PPK PTK dan bilangan calon yang lulus adalah seperti di Jadual 4

Jadual 4 : Pecahan calon yang menghadiri PPK PTK 2010

BIL	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH CALON	JUMLAH CALON LULUS	% LULUS
1	Akauntan (TK 3)	W44	59	59	100
2	Akauntan (TK 4)	W48	62	61	98.38
JUMLAH KESELURUHAN CALON			121	120	

KURSUS BULANAN JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA TAHUN 2010

Mulai tahun 2008, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah mengambil pendekatan untuk mengadakan Kursus Bulanan JANM bagi mencapai pematuhan arahan tujuh (7) hari berkursus melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005; Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam. Bagi tahun 2010, tajuk-tajuk kursus yang dipilih adalah berbentuk pembangunan diri dan juga motivasi bertujuan memberi pendedahan bagi meningkatkan pengetahuan dan motivasi diri dalam kerjaya warga JANM. Dalam tahun 2010 kursus bulanan yang telah diadakan ialah seperti berikut:-

SIRI	KURSUS	TARIKH	PENCERAMAH
1	Tatacara Penulisan Surat, Memo Dan Email Rasmi Kerajaan	27 Januari	Puan Zailan binti Yusoff Quality Quest
2	Pengurusan Keselamatan Perlindungan, Dokumen dan Rekod Kerajaan	24 Februari	Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
3	Pengurusan Rekod Berkualiti	25 Mac	Puan Zailan binti Yusoff Quality Quest
4	Better Spoken English	29 April	Mahizon binti Kasiron Effective Learning Management
5	Melalui syurga Melalui Kerjaya	25 Mei	Dr. Rubiah K. Hamzah Pusat Latihan AFDAL
6	Penghayatan Undang-undang Keluarga Islam	30 Jun	Tengku Naufal Tengku Mansor Dynamic Training Excellent Consultancy
7	Stress Pembunuh Senyap	10 Ogos	Dr. Mohd Fadzil bin Che Din Pengarah Institut Sosial Malaysia

SIRI	KURSUS	TARIKH	PENCERAMAH
8	Gangguan Seksual di Tempat Kerja	27 September	Haji Mohd Ridzuan bin Mohd Sagir Impact Learning Resources
9	Kaedah Pengajaran Yang Berkesan	28 Oktober	Puan Azmah binti Thambi Pusat Latihan AFDAL
10	Perancangan Kewangan Dari Aspek Psikologi	24 November	Dr. Othman bin Ahmad Bahagian Psikologi Kementerian Pelajaran
11	Peranan AKRAB Di Tempat Kerja: Antara Realiti Dan Fantasi	15 Disember	Encik Selvadurai a/l Krishnasamy Jab. Kastam Johor
12	Taklimat Psikologi dan Kaunseling Kementerian Kewangan	19 Mei	Unit Psikologi Kementerian Kewangan
13	Taklimat Panduan Amalan 5 S	25 Ogos	Encik Mooi Wah Kian MAMPU
14	Bengkel Halatuju AKRAB Kementerian Kewangan	29 hingga 30 November	AKRAB Kementerian Kewangan

PELAN LATIHAN (TRAINING ROADMAP) AKAUNTAN GRED W41 DAN W44 JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Pelaksanaan Pelan Latihan (Training Roadmap) dibuat secara kerjasama dengan Institut Perakaunan Negara (IPN) melibatkan anggota perkhidmatan perakaunan. Pelaksanaan Pelan Latihan (Training Roadmap) bagi tahun 2010 dimulakan dengan kursus-kursus jangka pendek dalam bidang dan subjek yang berkaitan dengan kompetensi Akauntan Gred W41 dan W44.

Pelan Latihan (Training Roadmap) untuk Akauntan Gred W41 dan W44 telah dilaksanakan dengan objektif untuk mempertingkatkan profesionalisme dan kompetensi pegawai sebagai platform penting ke arah peningkatan kemajuan kerjaya para Akauntan sepertimana yang telah digariskan di dalam Pelan Latihan (Training Roadmap) Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Sepanjang tempoh April sehingga November 2010, sejumlah 6 siri kursus telah dilaksanakan dengan kerjasama Institut Perakaunan Negara seperti berikut:

TARIKH KURSUS	TAJUK KURSUS	BILANGAN PESERTA (ORANG)
12 – 14 April	e-SPKB	14
19 – 21 April	Sistem Belanjawan Negara	23
*8 – 9 Jun	Penulisan Surat, Memo dan Email Rasmi Kerajaan	21
5 – 7 Julai	Penyelenggaraan dan Penyesuaian Buku Vot	7
26 – 27 Julai	Penyesuaian Bank	20
1 – 4 November	Perakaunan Akaun Amanah, Deposit dan Panjar	15

Nota : * Kursus yang ditawarkan untuk Akauntan Gred W41 dan W44

SENARAI NAMA PEGAWAI-PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS SWASTA LUAR NEGERA

BIL.	NAMA / JAWATAN	NAMA KURSUS / TARIKH
1.	Encik Husaini bin Abu Akauntan Gred W52	Powering Growth Insead, Fountainebleau Perancis 22-26 November 2010
2.	Puan Norisma Binti Adnan Akauntan Gred W48	Leading Policy Canada 22-26 November 2010
3.	Dr.Shahril bin Baharim Akauntan Gred W44	Program Institut Latihan Awam (ILA) Tahun 2010 – Leading Chance: strategy Through To Implementation, Ripa International London, United Kingdom 22 Nov-10 Disember 2010

SENARAI NAMA PEGAWAI-PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS SWASTA DALAM NEGERI

BIL.	NAMA / JAWATAN	NAMA KURSUS / TARIKH
1.	YBhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud Akauntan Negara Malaysia Puan Fikriah binti Haji Abdul Rahman Timbalan Pengarah BPPP Puan Devantri Kaur Timbalan Pengarah BPOPA Cik Qamarul Munirah binti Mohammed Yunus Timbalan Pengarah BPAD	<i>Strategy for Delivering Public Sector Services</i> 11 Mei 2010
2.	Encik Mohd Radzi bin Hussein Pengarah BPTM	<i>Finance for Directors and Executive Management</i> 4 -5 Februari 2010
3.	YBhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud Akauntan Negara Malaysia Puan Rosini binti Abd Samad Timbalan Akauntan Negara (Operasi) Tuan Haji Safiee bin Mohd Yusoff Pengarah BPOPP	<i>The Regional Cambridge International Symposium on Economic Crime 2010</i> 22 – 24 Jun 2010
4.	Puan Wan Selamah binti Wan Sulaiman Timbalan Akauntan Negara (Korporat) Puan Sh Saidatul Fazilah binti S. Azman Zurimy KPP SPP Encik Imran bin Sadiman PP SPP	<i>Corporate Insolvency & Restructuring</i> 9 Mac 2010
5.	Puan Siti Mas Mona Liza binti Mohd Noor Akauntan Gred W48	<i>Women In Leadership Today</i> 20 April 2010

BIL.	NAMA / JAWATAN	NAMA KURSUS / TARIKH
6.	Encik Osman bin Mantali Akauntan Gred W41	<i>Procurement Best Practice for the Public Sector, Statutory Bodies and Government-Linked Companies Framework for an Effective Procurement Department</i> 9 – 10 Mac 2010
7.	YBhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud Akauntan Negara Malaysia Puan Rosini binti Abdul Samad Timbalan Akauntan Negara (Operasi) Tuan Haji Safiee bin Mohd Yusoff Pengarah BPOPP	<i>Attaining Corporate Resilience Through Governance and Integrity</i> 22 – 24 Jun 2010
8.	Puan Nik Hapsah binti Nik Hassan Pengarah BPAD Puan Zaida Azian binti Shafiei Akauntan Gred W52 Puan Fathiyah binti Mohamed Yahya Akauntan Gred W48 Encik Mohd Azizi bin Mohd Aspar Akauntan Gred W48 Encik Azeman bin Miskah Akauntan Gred W48 Puan Farah Khalidah binti Mohd Khalid Akauntan Gred W41 Cik Nurul Azlin binti Mat Rahim Akauntan Gred W41 Cik Arbaiyah binti Abdullah Akauntan Gred W41	<i>International Conference on Financial Criminology 2010</i> 14 – 15 Disember 2010
9.	Cik Jamatiah binti Mostal Akauntan Gred W48 Puan Norizan binti Abdul Hamid Akauntan Gred W44	<i>English Communication Skills For Public Sector</i> 1 – 2 November 2010
10.	Cik Qamarul Munirah binti Mohamed Yunus Timbalan Pengarah BPAD	<i>Management Leadership - Using NLP to Improve Your Leadership Skills</i> 1 – 2 Disember 2010

BIL.	NAMA / JAWATAN	NAMA KURSUS / TARIKH
11.	Puan Nik Hapsah binti Nik Hassan Pengarah BPAD Puan Zaida Azian binti Shafiei Akauntan Gred W52	<i>National Conference on Internal Auditing – New Directions for the New Decade</i> 4 – 5 Oktober 2010
13.	Puan Wan Selamah binti Wan Sulaiman Timbalan Akauntan Negara (Korporat) Puan Rosinah binti Md Murad TP BPAD Encik Er Beng Kiong TP SPP	<i>CFO Regional Summit 2010 – CFOs in a Golden Age: Do You Measure Up?</i> 4 Mei 2010

WORLD CONGRESS OF ACCOUNTANTS (WCOA)

World Congress of Accountants (WCOA) merupakan satu forum yang besar di bawah *International Federation of Accountants (IFAC)*. WCOA telah diadakan sejak tahun 1904, merupakan satu forum penting mengumpulkan akauntan dari seluruh dunia membincangkan informasi semasa, idea-idea inovatif dan bertukar-tukar fikiran tentang perkara-perkara berkaitan dengan profesion perakaunan.

WCOA yang ke -18 ini telah diadakan pada 8-11 November 2010 dengan kehadiran seramai 6,054 delegasi dari seluruh dunia. IFAC dengan kerjasama Institut Akauntan Malaysia (IAM) telah menganjurkan program yang julung-julung kali diadakan di Malaysia ini. Kementerian Kewangan dan JANM juga telah bertindak sebagai rakan kongsi pada kongres pada kali ini yang menyaksikan perkongsian ilmu daripada pakar-pakar di dalam bidang perakaunan dan perniagaan baik daripada sektor kerajaan, pembuat standard, dan juga swasta. Antara yang terlibat dalam kongres kali ini adalah Robert L. Bunting, Presiden IFAC, Dr. Wang Jun, Timbalan Menteri Kewangan Republik China, Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar, Gabenor Bank Negara Malaysia, Alex Malley, Ketua Pegawai Eksekutif CPA Australia dan ramai lagi.



Ucapan daripada tetamu kehormat Tan Sri Nor Mohamed Yakcop

Tajuk WCOA pada kali ini "*Accountants: Sustaining Value Creation*" adalah sangat menepati keadaan semasa di mana semua pihak pada masa kini menginginkan penyelesaian jangka masa pendek dalam keputusan yang dilakukan sehingga kurang menekankan kesan jangka panjang menyebabkan Akauntan berhadapan dengan cabaran untuk memelihara pertumbuhan dan pembangunan jangka masa panjang. Akauntan sebagai kumpulan pembuat keputusan mempunyai tanggungjawab untuk memelihara aset organisasi dan memastikan gaya pentadbiran organisasi terus telus dan berintegriti untuk kepentingan masyarakat dan generasi akan datang.

Antara topik-topik perbincangan pada kongres kali ini adalah *Accounting for Sustainability*, *SME Financing*, *Forensic Accounting* dan *Public Sector Accounting* serta lain-lain lagi. Pada kongres pada kali ini juga menyaksikan satu sesi khas bersama mantan Perdana Menteri yang ke-4 iaitu Tun Dr. Mahathir bin Muhammad. Beliau telah membincangkan topik "*Transitioning to a Sustainable Global Financial System : Lesson Learn from Economic Crisis*".

Ruang-ruang pameran juga telah dibuka kepada para peserta iaitu sebanyak 200 ruang pameran melibatkan badan-badan profesional, korporat, penyelidikan, pendidikan dan teknologi maklumat dari seluruh pelosok dunia. Antara yang terlibat adalah MIA, ACCA, CIMA, ICAEW, Keretapi Tanah Melayu Berhad (KTMB), Malaysia International Islamic Financial Centre (MIFC), Moore Stephens dan banyak lagi.

Kehadiran tetamu VVIP disambut oleh Dato' Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia

Taklimat persidangan sedang disampaikan

Delegasi khusyuk mendengar taklimat



MINGGU SETIAUSAHA JANM TAHUN 2010

Minggu Setiausaha JANM pada tahun ini telah diadakan pada 22 hingga 24 April, 2010 bertempat di Pusat Latihan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM), Bagan Lalang, Sepang. Ini merupakan kali ketiga jabatan menganjurkan program seumpamanya sebagai satu landasan bagi memantapkan lagi profesion kesetiausahaan agar berupaya menghadapi cabaran dan juga peningkatan kompleksiti tugas masa kini. Program ini telah dihadiri oleh seramai 35 orang Setiausaha Pejabat dari seluruh Negara.

Selaras dengan perubahan skim daripada Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) kepada skim Setiausaha Pejabat, tema *Delivering Outstanding Commitment* telah dipilih sejajar dengan kehendak pekeliling yang menghendaki agar menjadi cekap dan kompeten dengan peningkatan kompleksiti tugas yang dihadapi.



Antara objektif Program Minggu Setiausaha Kali ke-3 Tahun 2010 adalah:

- i. Mewujudkan ruang untuk pembelajaran yang berterusan melalui program ilmu yang diadakan.
- ii. Mempertingkatkan kemahiran dan keupayaan dalam melaksanakan tugas.
- iii. Meningkatkan kefahaman terhadap tugas dan tanggungjawab ke arah melahirkan individu yang berkualiti, berintegriti dan berkomitmen tinggi.
- iv. Mewujudkan platform untuk berkongsi ilmu dan pengalaman dalam usaha member perkhidmatan yang terbaik dan berkualiti.
- v. Mengeratkan hubungan silaturahmi di samping mewujudkan semangat kerjasama di kalangan rakan sejawat.
- vi. Mewujudkan peluang untuk memupuk hubungan profesional yang baik antara bos dan PA

Pengisian program Minggu Setiausaha Kali ke-3 ini adalah seperti berikut:

BIL.	TAJUK PENGISIAN PROGRAM	DIKELOLAKAN
1.	<i>Ice Breaking</i>	Urusetia
2.	Profesionalisma Setiausaha Pejabat: Antara Tugas dan Tanggungjawab	Dr. Narehan binti Hassan UITM Shah Alam
3.	Pengurusan Jadual Temujanji Bos	Dr. Narehan binti Hassan UITM Shah Alam
4.	Profesionalisma Setiausaha Pejabat: Ke arah 1 Malaysia	Datin Omni Habibah Binti Syarif Kem. Penerangan Penerangan Malaysia
5	Bacaan Yaasin	Urusetia

BIL.	TAJUK PENGISIAN PROGRAM	DIKELOLAKAN
6	Sesi Mengajar Ketam Berjalan Betul	Urusetia
7.	Lawatan Sambil Belajar Ke Pusat Industri Kecil Banghunis Home Stay, Banting, Selangor	Urusetia

PROGRAM MOTIVASI DAN PEMBENTUKAN PASUKAN CEMERLANG PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Dalam usaha mempertingkatkan profesionalisma dan motivasi diri Pegawai Khidmat Pelanggan Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) satu program motivasi dengan tema “Memburu Cinta Tuhan Melalui Pelanggan” telah dirangka bagi menepati keperluan ini. Program ini telah dilaksanakan pada tarikh dan tempat seperti berikut:

Tarikh : 21 hingga 23 Julai 2010

Tempat : Hotel De Palma Sepang, Selangor

BIL.	TAJUK PENGISIAN PROGRAM	DIKELOLAKAN
1.	Empang Pecah	Pusat Latihan AFDAL
2.	Membangun Potensi Diri	Dr. Rubiah K. Hamzah
3.	Ucaptive Korporat	Urusetia/ANM
4.	Sesi Bersama ANM	Urusetia/ANM
5.	Keterampilan Diri	Dr. Rubiah K. Hamzah
6.	Komunikasi Asertif	Dr. Rubiah K. Hamzah
7.	Kemahiran Mengurus IQ, SQ dan EQ	Dr. Rubiah K. Hamzah

PROGRAM MOTIVASI DAN KECEMERLANGAN PEGAWAI BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN (BPPP)

Program Motivasi Dan Kecemerlangan Pegawai BPPP Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah diadakan pada 17 hingga 19 Disember 2010 di Hotel Coral Bay, Pulau Pangkor, Perak yang melibatkan 91 orang peserta.

Program ini bertujuan untuk mengukuhkan jaringan antara semua pegawai di BPPP, JANM. Secara langsung program ini menjadi satu medium untuk berkongsi pengalaman dan bertukar-tukar pandangan antara pihak pengurusan dan pihak pekerja. Pengisian Program ialah seperti berikut:

BIL.	TAJUK PENGISIAN PROGRAM	DIKELOLAKAN
1.	Latihan Dalam Kumpulan (LDK)	Konsultan Execpro Consult
2.	Kenali Potensi Diri	Konsultan Execpro Consult
3.	Pembentukan Kumpulan Dan Pembahagian	Konsultan Execpro Consult
4.	Senam Riang	Konsultan Execpro Consult
5.	Organisasi Berkesan	Konsultan Execpro Consult
6.	Kasut Cindarella	Konsultan Execpro Consult
7.	Motivasi Diri Dan Pasukan	Konsultan Execpro Consult
8.	Jungle Trekking	Konsultan Execpro Consult
9.	Cabaran Kumpulan – Compass Marching	Konsultan Execpro Consult
10.	Komunikasi berkesan di tempat kerja Dinosaur Eggs dan Toxic Waste	Konsultan Execpro Consult

PERSIDANGAN PENOLONG AKAUNTAN SEKTOR AWAM KE-9

Persatuan Penolong Akauntan Sektor Awam Malaysia (PERPENA) dengan kerjasama Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP) Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah menganjurkan Persidangan Penolong Akauntan Sektor Awam Kali Ke 9 pada 18 – 19 Oktober 2010 bertempat di Shah Alam Convention Center (SACC), Shah Alam, Selangor. Seramai 481 orang Penolong Akauntan dari seluruh Malaysia telah menghadiri persidangan ini.

Penganjuran persidangan pada kali ini berbeza dengan persidangan sebelum ini dimana program diadakan tanpa bermalam dengan kadar yuran RM400.00 seorang. Perubahan yang cuba digarab ini bersesuaian dengan tema persidangan iaitu "Inovasi & Transformasi, Tonggak Prestasi". Persidangan ini turut diserikan dengan "Majlis Tautan Kasih" dimana Yang Berbahagia Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia telah memberikan ucap tama pada acara penutup persidangan. Berikut adalah kertas kerja yang telah dibentangkan:

- 1) **GST dan kesannya kepada pengguna**
 - Dato' Paul Selvaraj (FOMCA)
- 2) **Pengurusan Kewangan:**
 - Kuiri Sifar v/s Profesionalisma**
 - Pn Nik Hapsah bt Nik Hassan (BPAD)
- 3) **Forum Perkongsian Ilmu:**
 - Jurang Kompetensi: Sejauhmana Ikhtisas Individu & Organisasi Mampu Mencapai Kebitaraan Organisasi Perakaunan**
 - Tn Hj Sahar bin Othman (Mantan TAN(K)) dan Tn Syed Omar (Pesara Pen. Akauntan)
- 4) **Transformasi Diri-Neuro Language Programme**
 - YM Ungku Azlan Shah bin Ungku Chulan (NLP)
- 5) **14 hari: Realiti @ Fantasi**
 - Pn Noorlida bt Mohd Khalid (JPMT)



Kehadiran YBhg Dato Mohd Salleh bin Mahmud, ANM diiringi TAN(O) dan TAN(K) menyerahkan Majlis Tautan Kasih.



Sebahagian peserta yang hadir ke persidangan di SACC Shah Alam, Selangor.



Laman web PERPENA turut dirasmikan oleh YBhg Dato' ANM sempena Persidangan Penolong Akauntan Sektor Awam Ke 9.



Mesyuarat Agung Tahunan PERPENA Kali Ke-4 turut dijalankan.



Persembahan berkonsepkan irama 60-an disulami medley lagu Tan Sri P. Ramlee dan Saloma menjadi tema Majlis Tautan Kasih.

LAWATAN KERJA DELEGASI NIGERIA KE JANM

Pada 9 April 2010 jam 9.00 pagi, Ibu Pejabat JANM Putrajaya telah menerima lawatan sambil belajar daripada delegasi badan perakaunan Nigeria. Seramai 9 orang delegasi Nigeria terdiri daripada wakil kerajaan dan badan profesional membuat lawatan julung-julung kali ke JANM.

Kunjungan ini adalah berhasrat untuk mengetahui serta mempelajari berkaitan dengan pengurusan perakaunan dan kewangan yang antara lain termasuklah pengurusan akaun bank kerajaan, polisi perakaunan, unjuran aliran tunai atau pengurusan tunai, piawaian perakaunan, akauntabiliti dan termasuklah sistem perakaunan yang diguna pakai seperti GFMS dan eSPKB.

Perjumpaan yang diadakan di Bilik Gerakan Aras Eksekutif telah dihadiri bersama oleh Puan Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Timbalan Akauntan Negara (Korporat) dan juga pengarah-pegarah bahagian. Taklimat telah disampaikan oleh En. Er beng Kiong (Timbalan Pengarah BPPP).

Lawatan berakhir dengan penyampaian cenderahati oleh Puan Wan Selamah binti Wan Sulaiman, TAN (K) kepada semua delegasi Nigeria dan sesi bergambar kenangan bersama.



Delegasi Nigeria dihidangkan dengan santapan tradisional Malaysia



Delegasi dari Nigeria khusyuk mendengar taklimat



Puan Wan Selamah menyampaikan cenderahati



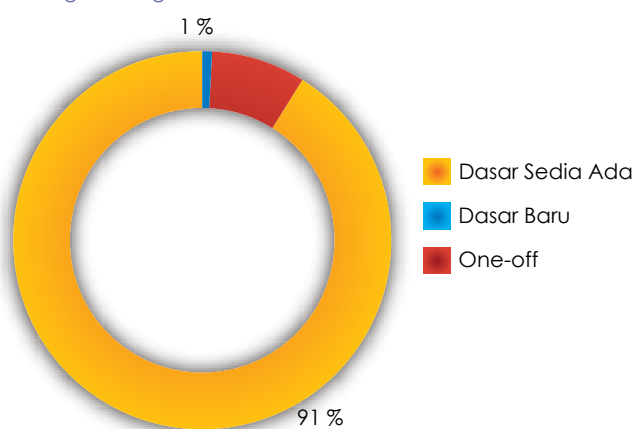
Gambar kenangan delegasi Nigeria bersama wakil JANM

An abstract graphic design featuring a series of overlapping, curved, orange and red rectangular blocks that create a sense of depth and movement. The background is white with faint, light gray geometric shapes and binary code (0s and 1s) scattered throughout, suggesting a digital or technological theme. The overall composition is dynamic and modern.

PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS (B10)

Pada tahun 2010, jumlah peruntukan vot mengurus yang diluluskan kepada JANM ialah sebanyak RM187.31 juta iaitu meningkat sebanyak 3.22% berbanding RM181.28 pada tahun 2009. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM169.97 juta diluluskan di bawah peruntukan Dasar Sedia Ada, RM2.79 juta di bawah peruntukan Dasar Baru dan RM14.55 juta di bawah peruntukan One-off. Pecahan peruntukan mengurus JANM adalah seperti di Carta 1.

Carta 1 : Agihan Peruntukan Mengurus Bagi Dasar Sedia Ada, Dasar Baru Dan One-Off JANM Bagi Tahun 2010



Berdasarkan kepada jumlah keseluruhan peruntukan yang diluluskan, sebanyak RM184.0 juta iaitu 98.23% telah dibelanjakan pada tahun 2010.

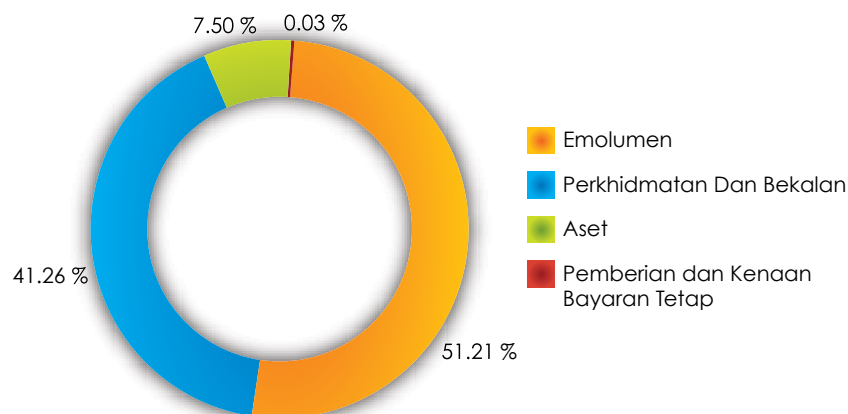
Prestasi perbelanjaan mengurus mengikut butiran bagi tahun 2010 adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1: Prestasi Perbelanjaan Mengurus Mengikut Butiran Bagi Tahun 2010

KOD	MAKSUD PERBELANJAAN	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	% BELANJA
10000	Emolumen	95,321,300.00	94,234,087.16	98.86
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	78,018,400.00	75,908,421.48	97.30
30000	Aset	13,905,224.00	13,790,908.50	99.18
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	73,000.00	63,674.31	87.23
JUMLAH KESELURUHAN PERKHIDMATAN PERAKAUNAN		187,317,924.00	183,997,091.45	98.23

Berdasarkan Jadual 1, emolumen merupakan perbelanjaan terbesar JANM iaitu mewakili 51.21% (RM94,234,087.16) daripada jumlah keseluruhan perbelanjaan. Lain-lain perbelanjaan iaitu perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan mewakili sebanyak 41.26% (RM75,908,421.48), perbelanjaan aset mewakili 7.50% (RM13,790,908.50), perbelanjaan Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap mewakili 0.03 % (RM63,674.31) daripada jumlah keseluruhan perbelanjaan JANM. Ini digambarkan melalui carta 2 berikut.

Carta 2: Prestasi Perbelanjaan Mengurus Mengikut Butiran Bagi Tahun 2010



Prestasi perbelanjaan mengurus bagi tahun 2010 berdasarkan kepada Program/Aktiviti JANM adalah seperti Jadual 2.

Jadual 2: Prestasi Perbelanjaan Mengikut Program/Aktiviti JANM

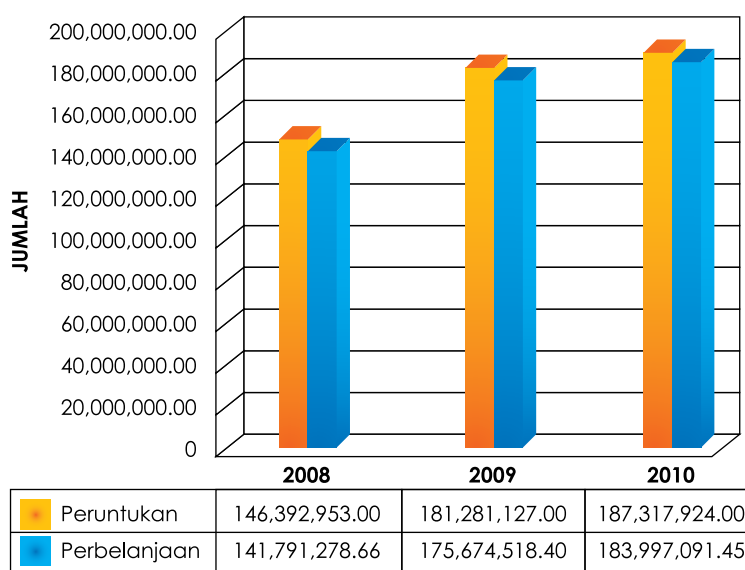
KOD AKTIVITI	PROGRAM /AKTIVITI	PERUNTUKAN (RM JUTA)	PERBELANJAAN (RM JUTA)	%
DASAR SEDIA ADA				
040100	Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan	33.22	32.30	97.23
040200	Pengurusan Wang Amanah Dan Sekuriti	6.42	6.27	97.60
040300	Pengurusan Teknologi Maklumat	28.21	28.08	99.56
040400	Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan	79.31	78.07	98.44
040500	Pengurusan Operasi Pusat Dan Agensi	4.82	4.77	99.00
040600	Pengurusan Audit Dalam	8.48	8.34	98.34
040700	Institut Perakaunan Negara	9.51	9.22	96.88
DASAR BARU				
090201	Penyenggaraan Sistem Komputer	1.00	0.72	72.00
101601	Perkhidmatan Iktis	1.79	1.79	100.00
ONE-OFF				
010101	Video Klip Pemenang Anugerah Inovasi	0.005	0.005	100.00
100201	Harta Modal	2.95	2.83	95.93
100701	Rangkaian Ag Net (Janm)	10.21	10.21	100.00
101301	Ubahsuai Pejabat	0.75	0.75	100.00
101501	Kongres Akauntan Sedunia 2010	0.64	0.64	100.00
JUMLAH		187.32	184.00	98.23

Jadual 3 dan Carta 3 menunjukkan perbandingan peruntukan dan perbelanjaan vot mengurus bagi tahun 2008, 2009 dan 2010.

Jadual 3 : Perbandingan Peruntukan Dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2008, 2009 Dan 2010

JUMLAH PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN	2008 (RM)	2009 (RM)	2010 (RM)
Peruntukan	146,392,953.00	181,281,127.00	187,317,924.00
Perbelanjaan	141,791,278.66	175,674,518.40	183,997,091.45
PRESTASI PERBELANJAAN	96.86%	96.91%	98.23%

Carta 3 : Perbandingan Peruntukan Dan Perbelanjaan Vot Mengurus Bagi Tahun 2008, 2009 Dan 2010



PERBELANJAAN PEMBANGUNAN (PI0)

Bagi tahun kewangan 2010, peruntukan vot pembangunan yang diluluskan kepada JANM ialah sebanyak RM72.37 juta. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM71.52 juta (98.83%) telah dibelanjakan. Prestasi perbelanjaan projek-projek pembangunan JANM bagi tahun 2010 adalah seperti di Jadual 4.

Jadual 4 : Prestasi Perbelanjaan Vot Pembangunan (P10) Tahun 2010 JANM

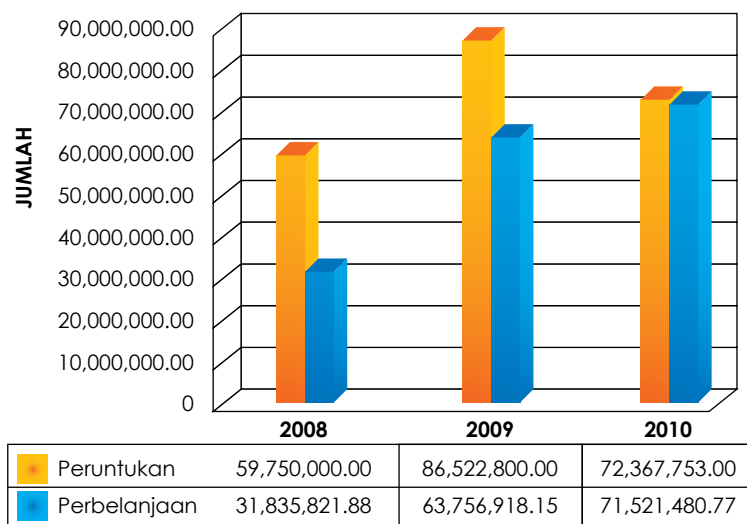
KOD PROJEK	BAHAGIAN	PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	%
0010001	Pelaksanaan eSPKB	4,985,960.00	4,985,958.40	100.00
0040003	Pengkomputeran JAN - GFMS	29,014,993.00	28,947,492.14	99.77
0270005	Penggantian Peralatan Komputer	7,140,300.00	7,140,300.00	100.00
0090004	Perluasan SAGA	6,817,500.00	6,817,490.18	100.00
JUMLAH PROJEK BAGI BUTIRAN 06000 - PENGKOMPUTERAN JAN		47,958,753.00	47,891,240.72	99.86
0010001	Institut Perakaunan Negara - Pakej 1 (Kuarters)	9,000,000.00	8,557,300.05	95.08
0010002	Institut Perakaunan Negara - Pakej 2 (Blok Pentadbiran)	10,659,000.00	10,546,056.66	98.94
JUMLAH PROJEK BAGI BUTIRAN 07000 - INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA		19,659,000.00	19,103,356.71	97.17
0010001	Sistem Perakaunan Berkomputer Standard Kerajaan Negeri (Speks)	4,750,000.00	4,526,883.34	95.30
JUMLAH PROJEK BAGI BUTIRAN 08000 - SPEKS		4,750,000.00	4,526,883.34	95.30
JUMLAH BESAR		72,367,753.00	71,521,480.77	98.83

Jadual 5 dan Carta 4 menunjukkan perbandingan peruntukan dan perbelanjaan vot pembangunan bagi tahun 2008, 2009 dan tahun 2010.

Jadual 5 : Perbandingan Peruntukan Dan Perbelanjaan Vot Pembangunan Bagi Tahun 2008, 2009 Dan Tahun 2010

JUMLAH PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN	2008 (RM)	2009 (RM)	2010 (RM)
PERUNTUKAN YANG DILULUSKAN	59,750,000.00	86,522,800.00	72,367,753.00
PERBELANJAAN	31,835,821.88	63,756,918.15	71,521,480.77
PRESTASI PERBELANJAAN	53.28	73.69	98.83

Carta 4 : Perbandingan Peruntukan Dan Perbelanjaan Vot Pembangunan Bagi Tahun 2008, 2009 Dan Tahun 2010



PRESTASI
BAHAGIAN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN (BPPP)

Lesen Juruaudit dan Penyelesai Syarikat 2010

Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah diberi kuasa untuk memproses permohonan baru kelulusan juruaudit dan penyelesaian syarikat serta memproses permohonan pembaharuan kelulusan juruaudit dan penyelesaian syarikat.

Pada tahun 2010, bilangan temu duga telah menurun kepada 18 berbanding 19 dalam tahun 2009. Bilangan calon yang dipanggil temu duga telah menurun daripada 76 calon pada tahun 2009 kepada 72 calon pada tahun 2010, manakala peratusan calon yang lulus temu duga telah meningkat kepada 32.86% pada tahun 2010 berbanding 28.95% pada tahun 2009. Prestasi temu duga kelulusan juruaudit dan penyelesaian syarikat bagi tahun 2001 hingga tahun 2010 ditunjukkan di Jadual 1 dan Carta 1.

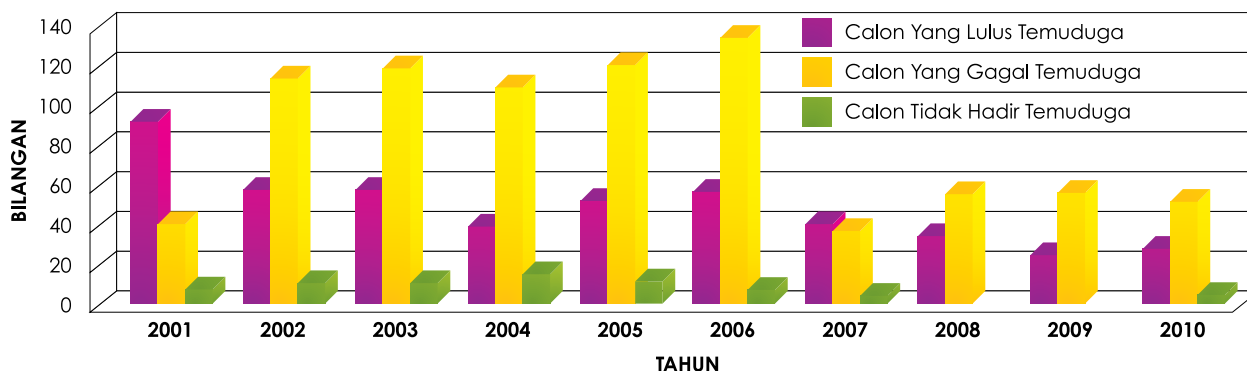
Dalam tahun 2010 juga, analisis yang dibuat mendapati seramai 38 orang calon gagal dalam aspek Akta Syarikat 1965, 26 orang calon gagal dalam aspek MIA By Law, 30 orang calon gagal dalam aspek Akta Sekuriti dan Pasaran Modal serta 29 orang calon dalam aspek perbankan. Carta 2 menunjukkan analisis aspek-aspek teknikal yang gagal dijawab oleh calon-calon.

Selain itu, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) juga bertanggungjawab menguruskan pembaharuan bagi juruaudit dan penyelesaian syarikat. Dalam tahun 2010, JANM telah mengeluarkan kelulusan pembaharuan sebanyak 801 kelulusan juruaudit dan 132 kelulusan penyelesaian syarikat.

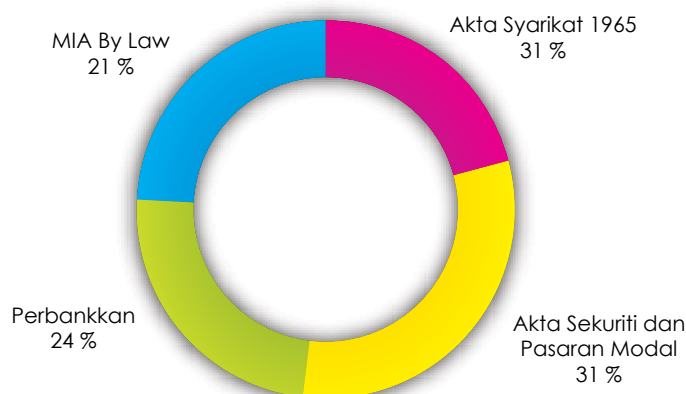
Jadual 1: Prestasi Temu duga Kelulusan Juruaudit dan Penyelesai Syarikat bagi Tahun 2001-2010

TAHUN	BILANGAN TEMU DUGA	CALON DIPANGGIL TEMUDUGA	CALON TIDAK HADIR TEMUDUGA	CALON YANG LULUS TEMUDUGA	%	CALON YANG GAGAL TEMU DUGA	%
2010	18	72	2	23	32.86	47	67.14
2009	19	76	0	22	28.95	54	71.05
2008	22	87	0	34	39.08	53	60.92
2007	20	80	2	40	50.00	38	47.50
2006	45	198	6	58	29.29	134	67.68
2005	40	178	11	47	26.40	120	67.41
2004	28	162	16	39	24.07	107	66.05
2003	31	186	10	57	30.65	119	63.97
2002	30	180	9	57	31.67	114	63.33
2001	23	135	6	89	65.93	40	29.63

Carta 1: Carta Prestasi Temu duga Kelulusan Juruaudit dan Penyelesai Syarikat bagi Tahun 2001-2010



Carta 2: Carta Analisis Aspek-Aspek Teknikal yang Gagal Dijawab oleh Calon-Calon



BAHAGIAN PENGURUSAN AMANAH DAN SEKURITI (BPAS)

Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS) terdiri daripada 2 seksyen iaitu :-

- 1) **Seksyen Pengurusan Amanah (SPA);** dan
- 2) **Seksyen Pengurusan Sekuriti (SPS).**

SEKSYEN PENGURUSAN AMANAH (SPA)

Seksyen ini berfungsi sebagai pejabat Pendaftar Wang Tak Dituntut (WTD) dan bertanggungjawab menguatkuasa Akta Wang Tak Dituntut 1965. Sepanjang tahun 2010, program penguatkuasaan yang telah dilaksanakan adalah :-

- a) sesi taklimat pemahaman Akta Wang Tak Dituntut 1965;
- b) pemeriksaan syarikat / firma di bawah Seksyen 12 Akta Wang Tak Dituntut 1965;
- c) Edaran cakera padat (CD) taklimat Akta Wang Tak Dituntut 1965;
- d) pengurusan penyerahan Wang Tak Dituntut daripada syarikat / firma; dan
- e) proses tuntutan bayaran balik Wang Tak Dituntut kepada empunya.

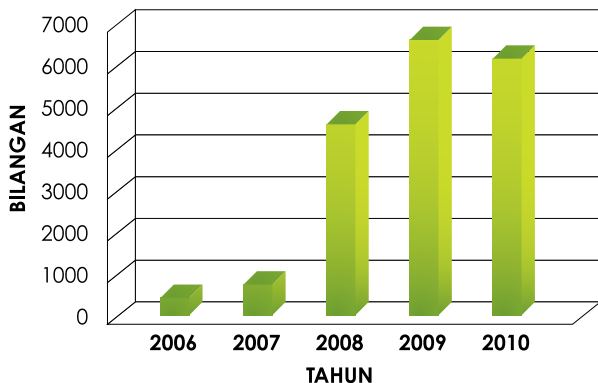
Unit Inspektorat

Di bawah unit inspektorat terdapat tiga program utama penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut 1965 iaitu taklimat, pemeriksaan dan edaran cakera padat (CD).

a) Taklimat

Pada tahun 2010, jumlah keseluruhan syarikat / firma yang menghadiri sesi taklimat yang diadakan di seluruh negeri adalah sebanyak 6,107 buah syarikat / firma berbanding 6,523 buah syarikat / firma pada tahun 2009. Di samping itu juga, BPAS telah menerima jemputan untuk memberi taklimat berkaitan Akta Wang Tak Dituntut daripada Symphony Corporatehouse Sdn Bhd. Jumlah syarikat / firma yang menghadiri taklimat semenjak tahun 1991 adalah sebanyak 32,192 buah. Carta 1 menunjukkan prestasi program taklimat yang diadakan bagi tahun 2006 – 2010.

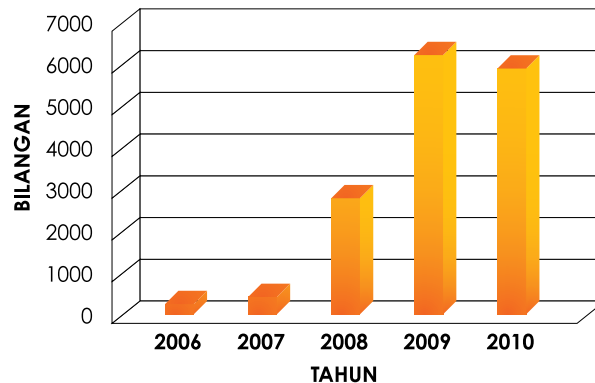
Carta 1 : Prestasi Program Taklimat Bagi Tahun 2006-2010



b) Pemeriksaan

Pemeriksaan ke atas syarikat / firma dilakukan mengikut Seksyen 12 Akta Wang Tak Dituntut 1965 bagi memastikan syarikat / firma mematuhi peruntukan-peruntukan Akta tersebut. Sepanjang tahun 2010, pemeriksaan telah dijalankan ke atas 5,903 buah syarikat / firma di seluruh negeri. Jumlah keseluruhan syarikat / firma yang telah diperiksa sehingga 31 Disember 2009 ialah 6,121 syarikat / firma. Carta 2 menunjukkan prestasi program pemeriksaan yang dijalankan bagi tahun 2006 - 2010.

Carta 2 : Prestasi Program Pemeriksaan Ke Atas Syarikat / Firma Bagi Tahun 2006 - 2010.



C) Edaran Cakera Padat

Sepanjang tahun 2010, sebanyak 10,083 unit cakera padat telah diedarkan kepada syarikat / firma. Jumlah keseluruhan cakera padat yang telah diedarkan kepada syarikat / firma sepanjang tahun 2009 pula ialah sebanyak 7,086 unit.

Pelbagai aktiviti telah dirancang dan dilaksanakan sepanjang tahun 2010 bagi memantapkan lagi Program Penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut 1965. Antara aktiviti yang dijalankan adalah seperti yang tercatat di Jadual 1 dan Jadual 2.

Jadual 1 : Aktiviti Program Penguatkuasaan Akta Wang Tak dituntut 1965

TARIKH	AKTIVITI	TEMPAT
24-26 April 2010	Program Latihan Pegawai Baru Unit Wang Tak Dituntut	BPAS, JANM
28-30 Julai 2010	Mesyuarat Ketua-Unit Wang Tak Dituntut	Pulau Pinang

Jadual 2 : Penambahbaikan Program Penguatkuasaan Akta Wang Tak dituntut 1965

TARIKH	PENAMBAHBAIKAN
Julai 2010	Mengemaskini Fail Meja dan Manual Prosedur Kerja Unit Inspektorat BPAS dan Unit WTD JANM Negeri.
Ogos 2010	Mendapatkan kelulusan Pendaftar WTD bagi penurunan kuasa daripada Pendaftar kepada Penolong Pendaftar

November 2010	Mengkompilasi jawapan-jawapan perundangan yang pernah dirujuk kepada Bahagian Undang-Undang Kementerian Kewangan dari tahun 1977 hingga sekarang.
Sepanjang Tahun 2010	Mengemaskini paparan maklumat WTD di laman web JANM. Antaranya:- i) Muatnaik jadual taklimat bagi tahun 2010 ii) Meletakkan ikon "Pendaftar WTD" di halaman utama laman web JANM



Taklimat Pemahaman Akta Wang Tak Dituntut 1965

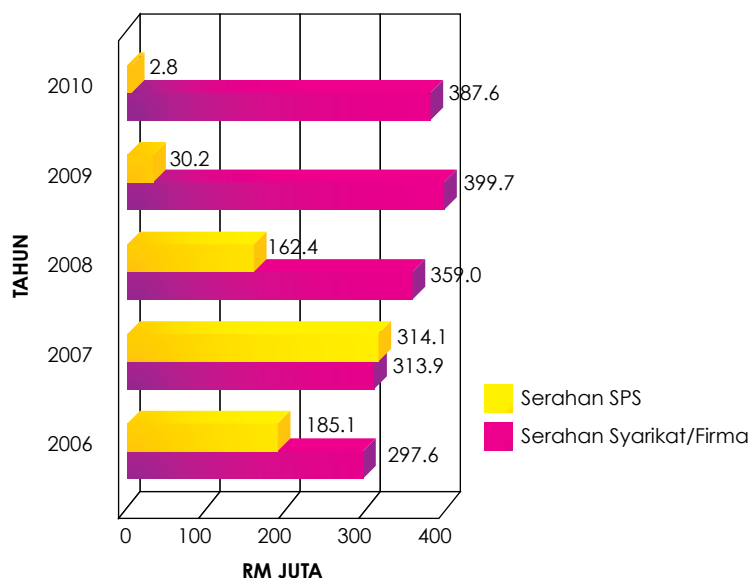
Mesyuarat
Ketua Unit Wang
Tak Dituntut,
Pulau Pinang



Unit Akaun

Unit akaun di BPAS berfungsi untuk mengendalikan serahan Wang Tak Dituntut yang diterima daripada syarikat / firma. Di Dalam tahun 2010, sebanyak 2,253 bilangan serahan wang tak dituntut dengan jumlah wang sebanyak RM 387.6 juta telah diterima daripada syarikat / firma. Pada masa yang sama, Pejabat Pendaftar juga menerima wang serahan daripada Seksyen Pengurusan Sekuriti (SPS) untuk dividen dan hasil yang diperolehi daripada jualan sekuriti dalam akaun CDS MOF di bawah Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) 1991 berjumlah RM2.8 juta. Carta 3 menunjukkan jumlah serahan wang tak dituntut bagi tahun 2006-2010.

Carta 3 : Jumlah Serahan Wang Tak Dituntut Bagi Tahun 2006 - 2010

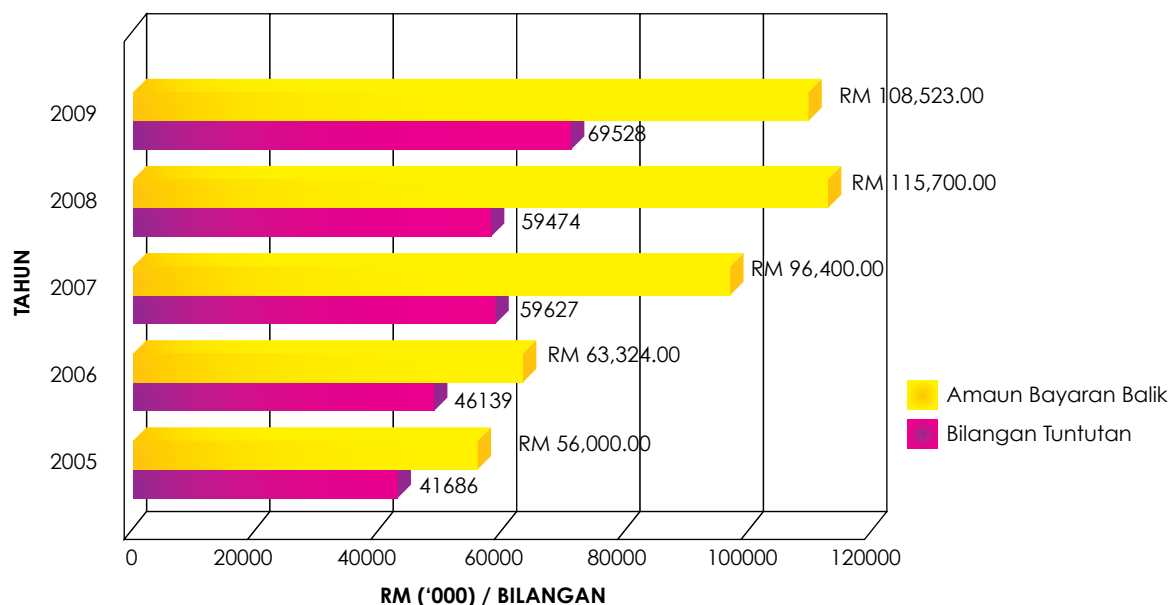


Contoh Serahan WTD kepada Pendaftar WTD

Unit Tuntutan

Dalam tahun 2010 sebanyak 69,528 permohonan bayaran balik wang tak dituntut telah diproses yang melibatkan amaun berjumlah RM 108.5 juta. Jumlah keseluruhan wang yang telah dikembalikan kepada empunya yang berhak sehingga 31 Disember 2010 ialah RM 902.39 juta. Carta 4 menunjukkan bilangan tuntutan dan amaun wang tak dituntut dibayar balik bagi tahun 2006-2010.

Carta 4 : Bilangan Tuntutan dan Amaun Wang Tak Dituntut Dibayar Balik Bagi Tahun 2006-2010



Pelanggan sedang mendapatkan penerangan daripada kakitangan yang bertugas di kaunter



Contoh Dokumen bagi permohonan bayaran balik WTD

Keseluruhannya sehingga 31 Disember 2010, jumlah wang tak dituntut terkumpul dalam simpanan pendaftar adalah sebanyak RM 3.88 billion. Daripada jumlah wang ini, sebanyak RM635 juta daripada baki wang tak dituntut yang diterima oleh Pendaftar melebihi tempoh 15 tahun telah dikreditkan ke Akaun Hasil Disatukan mengikut Akta Wang Tak Dituntut 1965.

Dalam tahun 2010, unit tuntutan telah melakukan satu projek inovasi dengan melakukan satu perubahan prosedur kerja dalam mempercepatkan proses bayaran balik wang tak dituntut. Hasil dari inovasi tersebut, unit tuntutan telah berjaya memproses bayaran balik wang tak dituntut lebih 70% dalam tempoh 8 hari bekerja dan melebihi 90% dalam tempoh 14 hari bekerja. Projek ini telah berjaya merangkul tempat pertama dalam pertandingan inovasi Jabatan Akauntan Negara bagi tahun 2010.



SEKSYEN PENGURUSAN SEKURITI (SPS)

Seksyen ini bertanggungjawab untuk mengendalikan Akaun Depositori Pusat Menteri Kewangan (CDS MOF) dan menguruskan Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) (Pindaan) (No.2) 1998 (SICDA) yang melibatkan Seksyen 14, Seksyen 29 dan Seksyen 30 (SICDA). Bagi mencapai tujuan ini, dua aktiviti utama telah dijalankan sepanjang tahun 2010, iaitu:-

- rayuan / pindah semula sekuriti; dan
- jualan / pelupusan Sekuriti.

Unit Rayuan / Pindah Semula Sekuriti

Sepanjang tahun 2010, sebanyak 113 waran dividen dan faedah telah diproses dan dibayar kepada pemunya benefisial yang layak. Manakala bagi dividen dan faedah yang tidak dituntut sejumlah RM 1,715.63 telah diserahkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut.

Unit Jualan / Pelupusan Sekuriti

Bagi aktiviti penjualan/pelupusan sekuriti, sebanyak 475 permohonan baucar bayaran hasil jualan / dividen berjumlah RM 8.9 Juta telah dibayar kepada pemunya benefisial yang berhak sepanjang tahun 2010. Pada tahun yang sama, sebanyak 15 saham syarikat dalam pegangan telah dilupuskan secara pukul dalam pasaran.



Contoh dokumen bagi penjualan sekuriti tak dituntut

Baki Akaun CDS Menteri Kewangan Pada 31 Disember 2010

Sehingga 31 Disember 2010, kebanyakan sekuriti dalam akaun CDS Menteri Kewangan telah dijual / dilupuskan. Keseluruhannya, baki sekuriti di dalam akaun ini mengikut seksyen SICDA adalah seperti berikut :

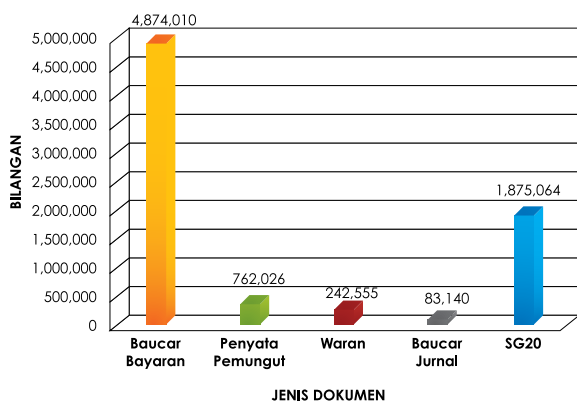
	SAHAM TERSENARAI		SAHAM NYAH SENARAI	
	UNIT	HARGA PASARAN (RM)	UNIT	HARGA PASARAN (RM)
Seksyen 14 (SICDA)	424,408	237,610.91	100	-
Seksyen 29 (SICDA)	10,317,069	509,320.35	10278416	-
Seksyen 30 (SICDA)	5,115,916	524.30	5115547	-
JUMLAH	15,857,393	747,455.56	15,394,063	-

BAHAGIAN PENGURUSAN OPERASI CAWANGAN (BPOC)

BEBAN KERJA

Sehingga 31 Disember 2010, dokumen-dokumen kewangan seperti baucar bayaran, penyata pemungut, waran, baucar jurnal dan SG20 yang diproses oleh Pejabat Perakaunan di seluruh Malaysia dapat diringkaskan seperti di Carta dibawah:

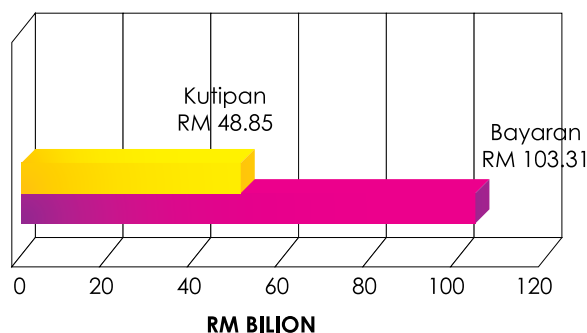
Statistik beban kerja di pejabat perakaunan bagi Tahun 2010



KUTIPAN DAN BAYARAN

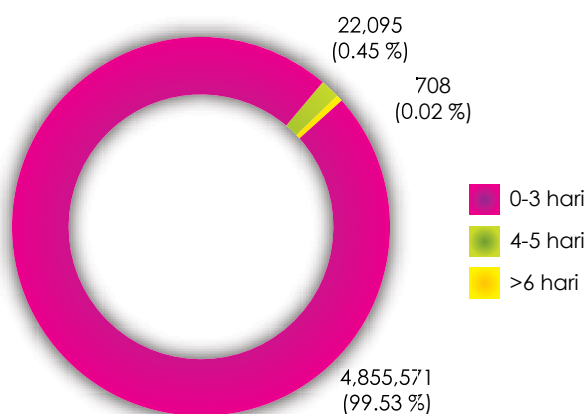
Sepanjang tahun 2010, Pejabat Perakaunan telah berjaya mengutip sebanyak RM 48.85 bilion dan jumlah bayaran yang dibuat sepanjang tahun 2010 adalah sebanyak RM 103.31 bilion. Carta dibawah menunjukkan prestasi kutipan dan pembayaran yang dibuat oleh Pejabat Perakaunan sepanjang tahun 2010.

Prestasi kutipan dan bayaran di pejabat perakaunan bagi Tahun 2010



PRESTASI PEMROSESAN BAUCAR BAYARAN

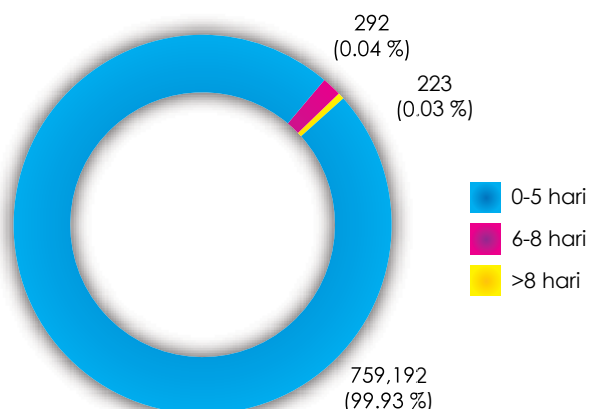
Jumlah baucar bayaran yang telah diproses oleh Pejabat Perakaunan bagi tahun 2010 adalah sebanyak 4,878,374. Daripada jumlah tersebut sebanyak 4,855,571 (99.53%) baucar bayaran telah diproses dalam tempoh tidak melebihi dari 3 hari. Manakala sebanyak 22,095 (0.45%) baucar bayaran yang telah diproses dalam tempoh 4-5 hari dan bakinya adalah sebanyak 708 (0.02%) baucar bayaran yang diproses lebih daripada 6 hari. Secara keseluruhannya prestasi prosesan baucar bayaran Pejabat Perakaunan telah melebihi sasaran yang ditetapkan iaitu 95%. Carta di bawah menunjukkan prestasi prosesan baucar bayaran bagi tahun 2010.



Prestasi prosesan baucar bayaran bagi Tahun 2010

PRESTASI PEMROSESAN PENYATA PEMUNGUT

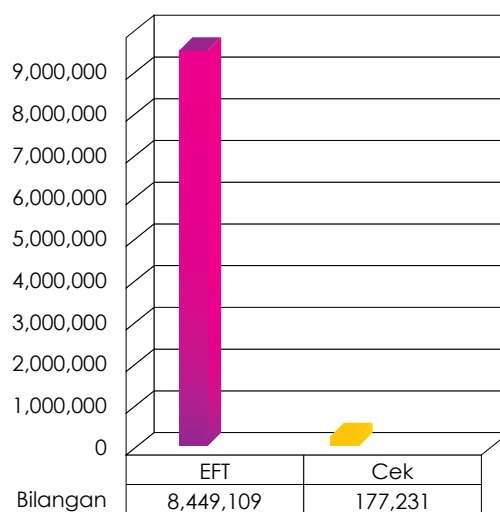
Jumlah penyata pemungut yang telah diproses oleh Pejabat Perakaunan sepanjang tahun 2010 adalah sebanyak 759,707. Daripada jumlah tersebut sebanyak 759,192 (99.93%) penyata pemungut telah diproses dalam tempoh 0- 5 hari. Manakala sebanyak 292 (0.04%) penyata pemungut telah diproses dalam tempoh 6-8 hari dan bakinya adalah sebanyak 223 (0.03%) penyata pemungut yang diproses lebih daripada 8 hari. Prestasi Pejabat Perakaunan secara keseluruhannya telah mencapai 99.93% dan melebihi sasaran 95% seperti yang telah ditetapkan. Carta di bawah menunjukkan prestasi prosesan penyata pemungut bagi tahun 2010.



Prestasi prosesan penyata pemungut bagi Tahun 2010

KAEDAH PEMBAYARAN

Dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Kerajaan Persekutuan (GFMAS), bilangan pembayaran melalui Electronic Fund Transfer(EFT)menunjukkan peningkatan berbanding dengan pembayaran melalui cek sepanjang tahun 2010. Bilangan pembayaran yang telah dibuat oleh Pejabat Perakaunan sepanjang tahun 2010 adalah sebanyak 8,626,340 dan daripada jumlah tersebut 8,449,109 (97.95%) dibayar secara EFT manakala jumlah cek yang dikeluarkan sepanjang tahun 2010 adalah sebanyak 177,231 (2.05%). Carta dibawah menunjukkan pecahan kaedah pembayaran tahun 2010.



Perbandingan pembayaran melalui EFT dan Cek bagi Tahun 2010

BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD)

SEKSYEN AUDIT KEWANGAN

Unit Kawalan Hasil

Objektif Unit adalah untuk menjalankan penyeliaan ke atas tatacara terimaan Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS) bagi memastikan tatacara terimaan hasil/amanah/lain-lain terimaan dilaksanakan dengan mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan bagi mengelakkan daripada berlakunya kehilangan akibat penipuan atau kecuaiian.

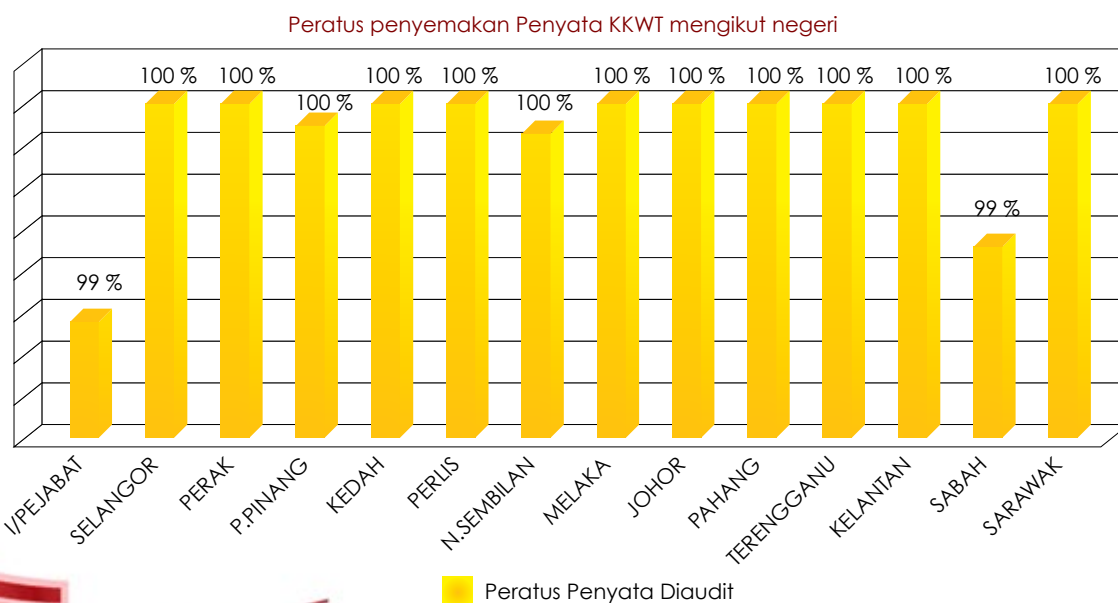
Unit Kawalan Hasil JTMS

Sepanjang tahun 2010, sebanyak 17,074 (99%) Penyata Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) telah diaudit berbanding 17,114 penyata yang diterima. Hal ini kerana terdapat kelewatan penerimaan Penyata Kira-Kira Wang Tunai dan kekosongan jawatan bagi UAD Cawangan Tawau dari bulan Ogos sehingga Disember 2010. Sebanyak 237 penyata dari UAD Tawau diaudit di Ibu Pejabat manakala baki penyata iaitu 232 penyata KKWT disemak oleh UAD Kota Kinabalu. Laporan prestasi penyemakan mengikut suku tahun adalah seperti di bawah :-

PERKARA	SEHINGGA 31 MAC	SEHINGGA 30 JUN	SEHINGGA 30 SEPT	SEHINGGA 31 DIS
Jumlah Pejabat Pemungut	1,447	1,450	1,230	1,149
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul Diterima	4,837	9,283	13,424	17,114
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul Disemak	4,551	9,012	13,251	17,074
Baki Penyata KKWT Belum Semak	286	271	173	40

PERATUS DISEMAK : 94% 97% 99% 99%

Peratusan Penyata KKWT yang disemak mengikut negeri adalah seperti carta di bawah.



Terdapat perubahan yang ketara dari segi jumlah pejabat pemungut sepanjang tahun 2010. Hal ini disebabkan oleh pengambilalihan fungsi penyemakan bagi beberapa pejabat pemungut Jabatan Mengakau Sendiri (JMS). Berikut adalah senarai JMS yang telah mengambil alih fungsi penyemakan Penyata KKWT sehingga tahun 2010:

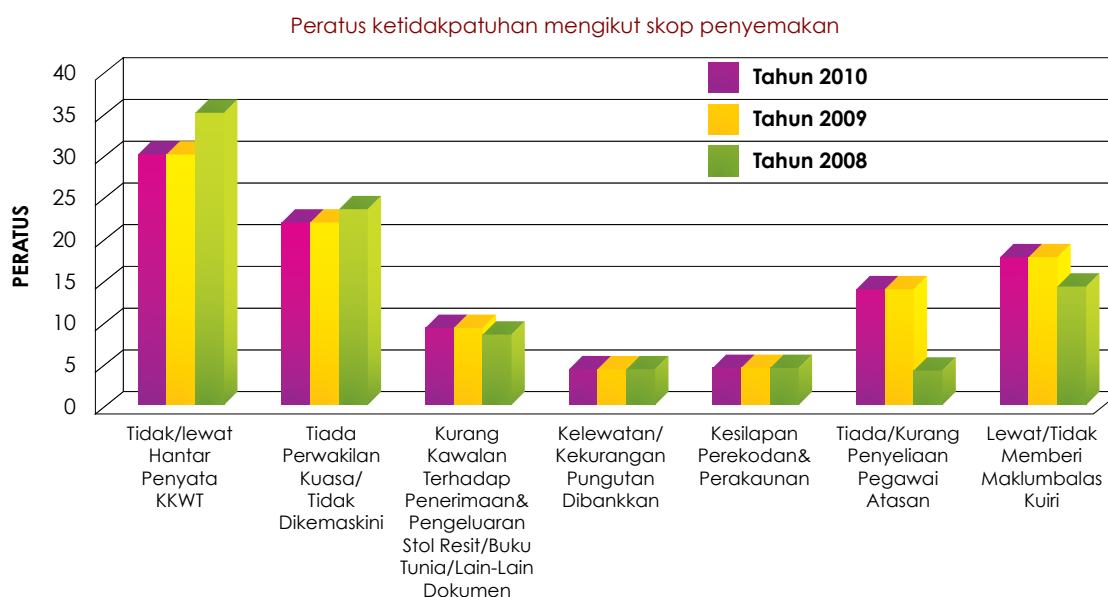
BIL.	NAMA JMS	BILANGAN PEJABAT PEMUNGUT DIAMBILALIH		
		2009	2010	Jumlah
1.	Kementerian Pengangkutan	23	-	23
2.	Kementerian Penerangan	20	-	20
3.	Jabatan Perdana Menteri	143	242	385
4.	Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani	1	-	1
5.	Kementerian Kerja Raya	15	-	15
6.	Kementerian Pelajaran Malaysia	492	-	492
7.	Kementerian Pengajian Tinggi	45	6	51
8.	Kementerian Pertahanan	-	5	5
9.	Kementerian Kesihatan	-	108	108
10.	Kementerian Dalam Negeri	-	187	187
	JUMLAH	739	548	1,287

Sebagai penambahbaikan, lawatan audit turut dijalankan oleh Unit ini ke atas pejabat pemungut yang bermasalah bagi mengenalpasti masalah yang dihadapi disamping memberi tunjuk ajar tentang tatacara terimaan yang berkesan. Pejabat pemungut dikategorikan sebagai bermasalah apabila tidak/lewat mengemukakan Penyata KKWT setiap bulan, tidak menjawab Pertanyaan Perbendaharaan dan mempunyai kuiri yang berulang setiap bulan. Bagi tahun 2010, sebanyak 22 pejabat pemungut telah dibuat lawatan audit seperti berikut :-

BIL.	CAWANGAN	BILANGAN PEJABAT PEMUNGUT DIAUDIT		
		TAHUN 2010	TAHUN 2009	TAHUN 2008
1.	Ibu Pejabat Putrajaya	1	5	3
2.	Selangor	2	2	1
3.	Negeri Sembilan	2	2	4
4.	Melaka	0	2	15
5.	Johor	2	2	3
6.	Pahang	3	2	3
7.	Kelantan	2	1	1
8.	Sandakan	0	1	2
9.	Kota Kinabalu	1	3	-
10.	Kuching	1	4	-
11.	Pulau Pinang	1	3	-
12.	Kedah	1	3	-
13.	Miri	0	0	3
14.	Bintulu	0	0	4
15.	Sri Aman	2	0	0
16.	Perlis	1	0	0
17.	Keningau	1	0	0
18.	Sibu	2	0	0
	JUMLAH	22	30	39

Pengurangan bilangan lawatan audit ke atas pejabat pemungut bagi tahun 2010 adalah kerana prestasi penghantaran penyata KKWT telah bertambah baik. Ini disebabkan oleh langkah penambahbaikan yang diambil oleh Unit ini seperti memberi latihan melalui Bengkel KKWT bagi pejabat pemungut yang bermasalah, perbincangan dan khidmat nasihat yang berterusan. Namun begitu, dapatan dari lawatan audit yang dilaksanakan terdapat 3 kes kehilangan wang awam pada tahun 2010 yang melibatkan jumlah kehilangan sebanyak RM 379,227.67.

Mulai Januari 2008, Unit ini telah memperkenalkan sistem rating bagi menilai tahap pematuhan pejabat pemungut terhadap undang-undang dan peraturan. Berikut adalah peratus ketidakpatuhan mengikut skop penyemakan Penyata KKWT:



Hasil penyemakan ke atas 1,319 (purata) pejabat pemungut sepanjang tahun 2010, didapati, 94.6% pejabat pemungut dikategorikan sebagai Cemerlang, 4.7% sebagai Baik, manakala 0.5% bagi kategori Sederhana dan Lemah adalah 0.2%. Perbandingan diantara tahun 2010 dan 2009, terdapat peningkatan bagi kategori cemerlang sebanyak 2.6%. Prestasi tahap pematuhan tahun 2010 oleh pejabat pemungut tiada peningkatan ketara berbanding tahun 2009.

Sebagai langkah penambahbaikan, Unit ini telah menganjurkan Bengkel KKWT bagi Pejabat Pemungut dan pegawai Unit Kawalan Hasil. Bengkel KKWT pejabat Pemungut telah diadakan sebanyak tiga (3) kali dengan penyertaan seramai dua puluh (20) pegawai dari pejabat pemungut yang bermasalah bagi setiap bengkel. Sepanjang tahun 2010 sebanyak dua (2) Bengkel KKWT telah diadakan bagi pegawai-pegawai Unit ini. Bengkel yang dianjurkan adalah seperti berikut:

Bil.	Aktiviti	Pencapaian sehingga 31/12/2010
1.	Bengkel KKWT Pejabat Pemungut	1
2.	Bengkel KKWT Ibu Pejabat	2
3.	Bengkel KKWT Pejabat Pemungut Sabah/Sarawak	2
	Jumlah	5

Bengkel KKWT bagi Pejabat Pemungut dianjurkan bertujuan untuk memberi tunjuk ajar mengenai penyelenggaraan resit, penyata pemungut dan buku tunai yang betul dan teratur. Sehubungan dengan itu, akan dapat meningkatkan pematuan peraturan-peraturan kewangan yang ditetapkan. Bengkel KKWT bagi pegawai Unit Kawalan Hasil juga diadakan untuk memastikan mereka mempunyai maklumat-maklumat yang terkini mengenai pekeliling, peraturan-peraturan kewangan yang diperlukan semasa menjalankan tugas pengauditan. Ianya bertujuan untuk meningkatkan kualiti pengauditan.

Selain itu, lawatan pemantauan ke UAD Cawangan telah dilaksanakan yang bertujuan untuk memastikan penyeragaman peraturan pentadbiran dan pengauditan oleh UAD Cawangan. Sepanjang tahun 2010 sebanyak lapan (8) lawatan pemantauan telah dijalankan seperti berikut:

BIL.	UAD CAWANGAN
1.	Pulau Pinang
2.	Terengganu
3.	Negeri Sembilan
4.	Melaka
5.	Kelantan
6.	Sandakan, Sabah
7.	Sri Aman, Sarawak
8.	Bintulu, Sarawak

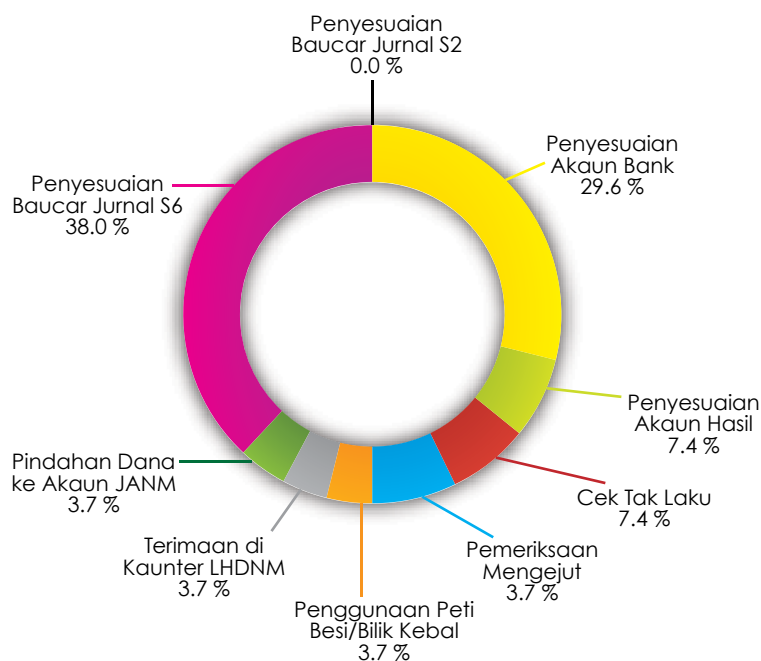
Unit Kawalan Hasil LHDNM

Objektif Unit ini adalah untuk mengkaji, memeriksa, menilai tahap kawalan dalaman Sistem Pengurusan Perakaunan Terimaan Hasil Cukai dan menjalankan penyemakan terhadap Akaun Terimaan Hasil Cukai Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) sebagai ejen kerajaan dengan memastikan tatacara terimaan hasil dan lain-lain terimaan mematuhi peraturan dan prosedur yang ditetapkan oleh Akta Tatacara Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Perbendaharaan, Surat Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia.

a. Pengauditan Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai dan Kawalan Dalam LHDN

Sepanjang tahun 2010, unit ini telah menjalankan tiga (3) pengauditan Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai dan Kawalan Dalam LHDNM Cawangan Pungutan Kuala Lumpur (CPKL), Cawangan Pungutan Kota Kinabalu (CPKK), dan Cawangan Pungutan Kuching (CPK).

Carta A : Peratus Klasifikasi Ketidakpatuhan Pengauditan Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai dan Kawalan Dalam LHDN



Hasil pengauditan terhadap Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai dan Kawalan Dalam LHDNM mendapati klasifikasi ketidakpatuhan dalam penyediaan Baucer Jurnal S6 adalah paling tinggi iaitu 38.0% diikuti dengan klasifikasi ketidakpatuhan penyediaan Penyesuaian Akaun Bank sebanyak 29.6%. Ketidakpatuhan ini berlaku di setiap Cawangan Pungutan LHDNM.

Berdasarkan penemuan audit, bahagian ini berpendapat tahap kawalan dalaman Pengurusan Perakaunan Hasil Cukai di semua Cawangan Pungutan LHDNM adalah Sederhana iaitu 67% daripada kawalan dalaman yang diperlukan.

b. Penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM

Pada tahun 2010, penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM telah dijalankan di LHDNM Cawangan Pungutan Kuching, Kota Kinabalu dan Kuala Lumpur yang melibatkan 36 penyata Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM. Unit ini menggunakan sistem rating bagi menilai tahap pematuhan enam skop utama dalam penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai LHDNM.

Jadual A : Prestasi Pematuhan Penyemakan Akaun Terimaan Hasil Cukai Di Cawangan Pungutan LHDNM

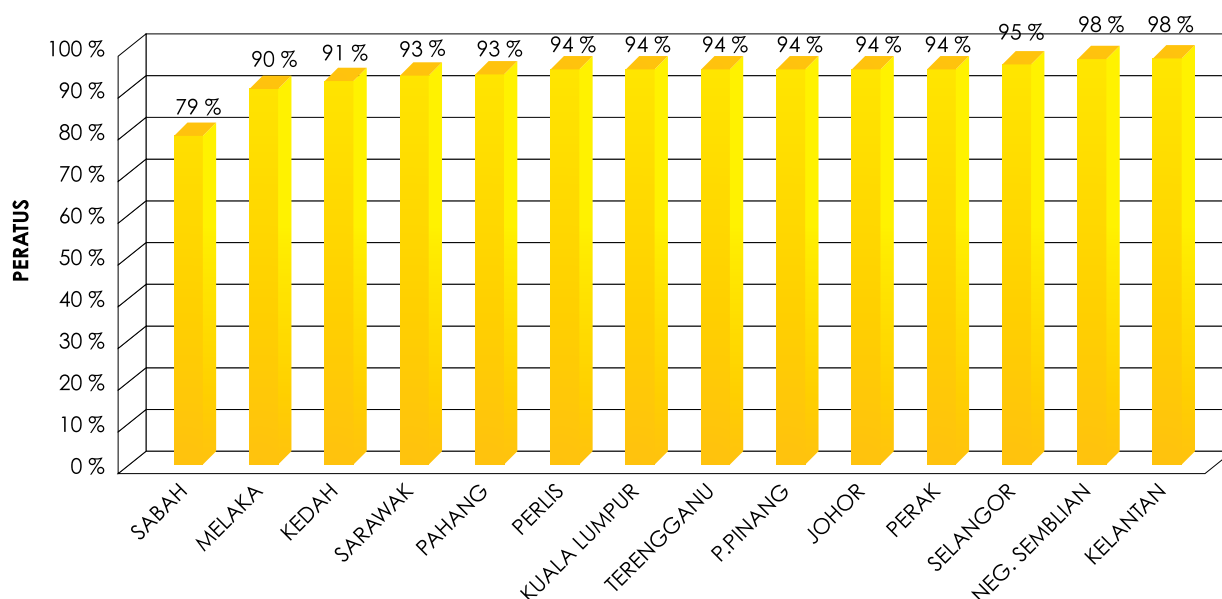
BIL.	SKOP PEMATUHAN	2010			
		SUKU 1	SUKU 2	SUKU 3	SUKU 4
1	Surat Perwakilan Kuasa.	96%	100%	100%	99%
2	Kawalan Penerimaan dan Pengeluaran Stok Resit/ Buku Tunai/ Lain-lain Dokumen Terkawal.	100%	99%	100%	100%
3	Pungutan dibankkan dalam tempoh ditetapkan.	89%	99%	99%	97%
4	Perekodan Resit/ Buku Tunai/ Penyata Pemungut/ Meter Debit/ PDS BD2/ PDS BD 3.	97%	99%	98%	96%
5	Penyeliaan ke atas Resit/ Buku Tunai/ Penyata Pemungut/ Meter Debit/ PDS BD2/ PDS BD 3.	96%	98%	98%	100%
6	Maklumbalas Pertanyaan Perbendaharaan.	94%	83%	83%	100%
		95%	96%	96%	99%

Berpandukan Jadual A, semua Cawangan Pungutan LHDNM menunjukkan prestasi 100% bagi tiga (3) skop pematuhan yang utama pada suku tahun keempat iaitu pematuhan dari skop Kawalan Penerimaan dan Pengeluaran Stok Resit/ Buku Tunai/ Lain-lain Dokumen Terkawal, skop Penyeliaan ke atas Resit/ Buku Tunai/ Penyata Pemungut/ Meter Debit/ PDS BD2/ PDS BD 3 dan skop memberi maklumbalas terhadap Pertanyaan Perbendaharaan yang dikeluarkan. Namun begitu, masih terdapat ketidakpatuhan pada tiga (3) skop yang lain. Antara punca kelemahan yang dikenalpasti adalah jumlah transaksi yang terlalu tinggi menyebabkan kesukaran untuk menjalankan pemantauan dan penyeliaan secara menyeluruh oleh Cawangan Pungutan, Kuala Lumpur.

Secara keseluruhannya, prestasi penyemakan menunjukkan peningkatan positif dari 95% pada suku pertama kepada 99% pada suku keempat. Ini menunjukkan tatacara terimaan dan tahap pematuhan peraturan yang ditetapkan oleh semua Cawangan Pungutan LHDNM dikategorikan sebagai Cemerlang.

c. Penyemakan Penyata Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) Pejabat Setem LHDNM

Unit ini menjalankan tugas penyemakan Penyata KKWT bagi 48 Pejabat Setem di seluruh Malaysia. Dalam tahun 2010, terdapat 576 penyata telah diterima dan daripada jumlah tersebut, 559 penyata telah berjaya disemak setakat bulan Disember 2010.



Carta B menunjukkan prestasi penyemakan Penyata KKWT Pejabat Setem LHDNM seluruh Malaysia mengikut negeri. Prestasi Pejabat Setem LHDNM di Negeri Sembilan dan Negeri Kelantan adalah yang paling tinggi dengan 98%. Manakala Pejabat Setem LHDNM di Negeri Sabah mendapat prestasi yang paling rendah iaitu 79%.

Jadual B : Peratus Klasifikasi Pematuhan Penyata KKWT Pejabat Setem LHDNM

BIL.	SKOP PEMATUHAN	2010				JUMLAH
		SUKU 1	SUKU 2	SUKU 3	SUKU 4	
1	Penghantaran Penyata KKWT dalam tempoh yang ditetapkan	92%	90%	85%	92%	90%
2	Surat Perwakilan Kuasa	98%	98%	99%	99%	99%
3	Kawalan Penerimaan dan Pengeluaran Stok Resit/ Buku Tunai/ Lain-lain Dokumen Terkawal	97%	98%	97%	97%	97%
4	Pungutan dibankkan dalam tempoh ditetapkan	97%	98%	97%	96%	97%
5	Perekodan Resit/ Buku Tunai/ Penyata Pemungut/ Meter Debit/ PDS BD2/ PDS BD 3	95%	94%	94%	96%	95%
6	Penyeliaan ke atas Resit/ Buku Tunai/ Penyata Pemungut/ Meter Debit/ PDS BD2/ PDS BD 3	97%	97%	95%	97%	97%
7	Maklumbalas Pertanyaan Perbendaharaan	77%	81%	70%	82%	78%
		93%	94%	91%	94%	93%

Semakan audit mendapati, pematuhan yang paling rendah adalah mendapatkan maklumbalas Pertanyaan Perbendaharaan dalam tempoh yang ditetapkan iaitu 78%. Pematuhan yang kedua rendah adalah 90% melibatkan penghantaran Penyata KKWT dalam tempoh 10 hari bulan berikutnya. Antara ketidakpatuhan yang dikenalpasti berlaku di setiap pejabat setem adalah berkaitan dengan perekodan dokumen kewangan. Secara keseluruhannya, prestasi penyemakan Penyata KKWT Pejabat Setem LHDNM adalah Cemerlang.

Unit Kawalan Hasil JPJ

Unit Kawalan Hasil JPJ bertanggung jawab untuk menjalankan penyeliaan ke atas tatacara terimaan hasil / amanah / terimaan lain yang dilaksanakan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) mengikut undang-undang dan peraturan-peraturan yang berkuatkuasa selaras dengan AP138. Sepanjang tahun 2010, unit ini telah menerima dan mengaudit 612 akaun KKWT JPJ. Jumlah pejabat pemungut dan jumlah akaun tahun 2010 yang telah diaudit sehingga 31 Disember 2010 mengikut negeri adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1: Jumlah Pejabat Pemungut Dan Penyata KKWT JPJ Yang Diaudit Sehingga 31 Disember 2010

NEGERI	JUMLAH PEJABAT PEMUNGUT	JUMLAH PENYATA KKWT	PENYATA TELAH AUDIT	% TELAH AUDIT
Selangor	7	84	80	95%
Melaka	2	24	24	100%
Negeri Sembilan	3	36	35	97%
Johor	8	120	115	96%
Perak	6	96	91	95%
Pulau Pinang	2	36	36	100%
Kedah	4	60	60	100%
Perlis	1	12	12	100%
Pahang	6	72	72	100%
Terengganu	3	36	35	97%
Kelantan	3	36	35	97%
Jumlah/Purata	45	612	595	97%

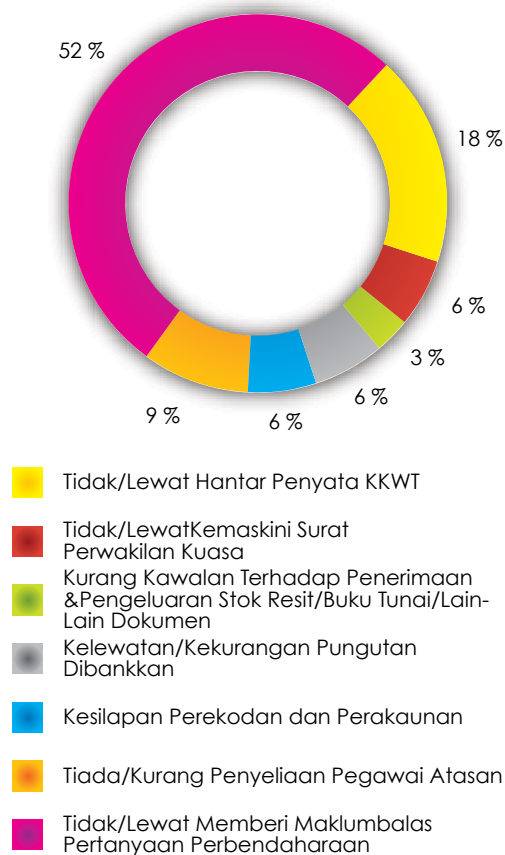
Selain itu, unit ini juga menjalankan lawatan audit ke pejabat pemungut JPJ yang bermasalah bagi mengenalpasti masalah yang dihadapi di samping memberi tunjuk ajar mengenai prosedur terimaan yang sepatutnya. Senarai pejabat pemungut yang dilawati adalah seperti di Jadual 2.

Jadual 2 : Senarai Pejabat Pemungut JPJ Yang Dilawati Sepanjang Tahun 2010

BIL.	PEJABAT PEMUNGUT JPJ	TARIKH LAWATAN
1.	JPJ Ipoh, Perak	8 April 2010
2.	JPJ Cawangan Tapah, Perak	8 Julai 2010

Carta 1 di bawah menunjukkan peratus ketidakpatuhan mengikut skop penyemakan. Mengikut Carta 1, kelewatan menghantar maklumbalas Pertanyaan Perbendaharaan dan kelewatan menghantar akaun KKWT JPJ bulanan mewakili ketidakpatuhan yang paling besar iaitu masing-masing 52% dan 18%.

Carta 1: Peratus Ketidakpatuhan Mengikut Skop Penyemakan Penyata KKWT JPJ



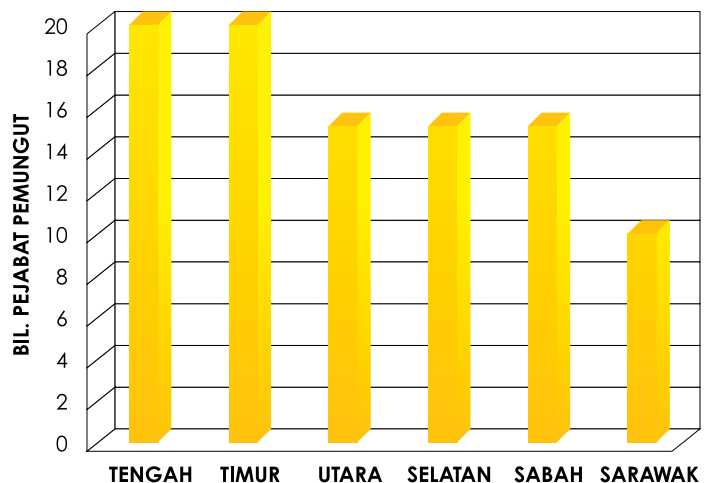
Secara keseluruhannya pejabat pemungut JPJ telah menunjukkan peningkatan di dalam pematuhan kepada tatacara terimaan berbanding tahun 2009. Peningkatan tersebut boleh dinilai melalui isu-isu audit yang dibangkitkan serta maklumbalas yang diberikan. Walaubagaimanapun, teguran audit yang disebabkan oleh kecuai dan kesilapan pegawai masih boleh diperbaiki dengan menghadiri kursus kewangan yang berkaitan dan penyeliaan oleh pegawai atasan.

Unit Pengawasan Sistem

Unit Pengawasan Sistem bertanggungjawab menjalankan pengauditan berasaskan risiko (Risk-Based Auditing) bagi pengurusan akaun terimaan dan kawalan dalaman sistem terimaan di pejabat pemungut. Pengauditan yang dijalankan meliputi 6 zon iaitu Zon Tengah, Zon Utara, Zon Timur, Zon Selatan, Zon Sabah dan Zon Sarawak. Carta 1

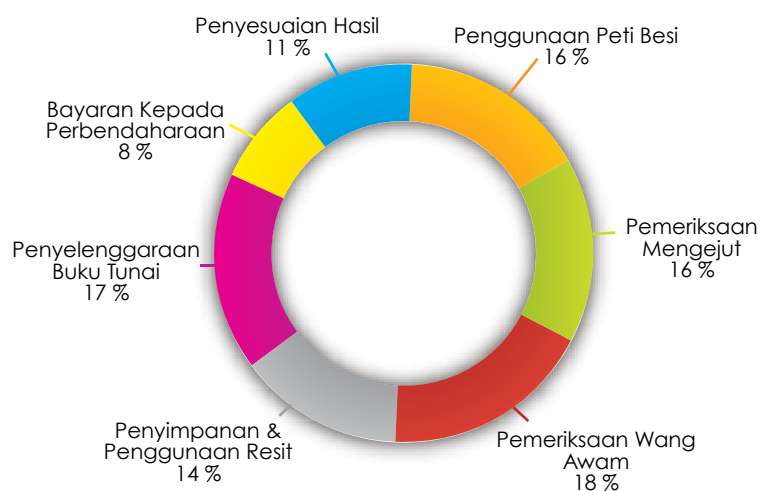
menunjukkan prestasi pengauditan sistem terimaan pada tahun 2010 yang melibatkan 95 pejabat pemungut.

Carta 1 : Prestasi pengauditan sistem terimaan mengikut zon



Fokus pengauditan terhadap ketidakpatuhan kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Perbendaharaan merangkumi tujuh skop iaitu; Proses Penerimaan Wang Awam, Penyimpanan Dan Penggunaan Resit, Penyelenggaraan Buku Tunai, Bayaran Kepada Perbendaharaan, Penyesuaian Hasil, Penggunaan Peti Besi dan Pemeriksaan Mengejut.

Carta 2 : Peratus dapatan audit terimaan mengikut skop pengauditan



Carta 2 menunjukkan peratus dapatan audit bagi pengauditan pengurusan terimaan mengikut skop di 95 pejabat pemungut pada tahun 2010. Hasil pengauditan ke atas prestasi pengurusan sistem terimaan di 95 pejabat pemungut yang diaudit mendapati tahap kawalan dalaman yang dilaksanakan secara keseluruhannya adalah BAIK.

Unit Akaun Belum Terima (ABT)

Unit ABT adalah merupakan unit yang dipertanggungjawab untuk menyatukan maklumat Penyata ABT yang dihantar oleh 54 Kementerian dan Jabatan. Penyata ABT yang disatukan perlu dikemukakan kepada Ketua Audit Negara, Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA) dan Bahagian Kawalan dan Pemantauan, Perbendaharaan Malaysia.

Jadual di bawah menunjukkan perbandingan amaun ABT yang telah disatukan dan dikemukakan kepada pihak yang berkaitan:

BIL.	LAPORAN ABT	AMAUN DILAPORKAN (RM)	
		2009	2010
1.	Seperti pada 30 Jun	11,565,274,584.23	21,380,546,890.59
2.	Seperti pada 31 Disember	20,025,233,640.84	-

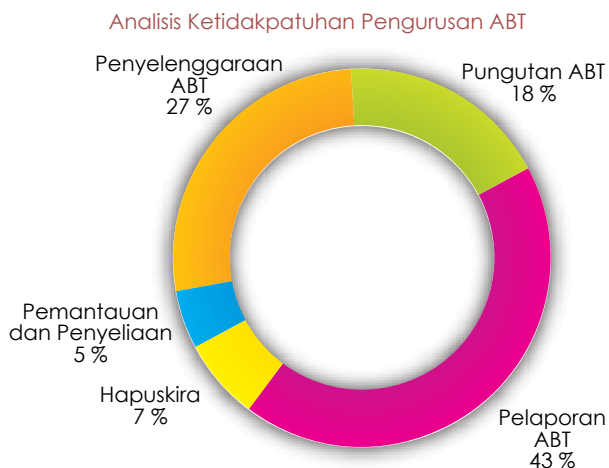
Jadual perbandingan amaun ABT yang dilaporkan

Selain daripada tugas menyatukan maklumat Penyata ABT yang diterima, Unit ABT juga menjalankan tugas-tugas pengauditan berdasarkan Penyata ABT yang dihantar ke JANM. Sepanjang tahun 2010, pengauditan berasaskan risiko (Risk-Based Auditing) telah dijalankan ke atas 15 Kementerian/Jabatan/Agensi dengan tujuan untuk memastikan amaun tunggakan ABT yang dilaporkan adalah tepat, tindakan memungut semula amaun tersebut telah diambil dengan sewajarnya serta memastikan pengurusan sistem perakaunan ABT diuruskan dengan baik dan teratur oleh pihak Kementerian/Jabatan/Agensi.

Terdapat 5 proses kerja yang menjadi aspek utama dalam menjalankan pengauditan. Proses kerja yang terlibat adalah seperti berikut :

- Penyelenggaraan ABT
- Pungutan ABT
- Pelaporan ABT
- Hapuskira
- Pemantauan dan Penyeliaan

Berdasarkan penemuan audit secara keseluruhan, didapati kebanyakan Kementerian/Jabatan/Agensi masih kurang pengetahuan dan kemahiran dalam mengendalikan pengurusan sistem perakaunan ABT. Selain itu, pengauditan juga mendapati tiada pemantauan dijalankan oleh pihak pengurusan atasan bagi mengutip amaun ABT yang dilaporkan serta kurang memahami arahan yang terkandung dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2008. Peratusan bagi ketidakpatuhan ke atas proses kerja di Kementerian/Jabatan yang telah dijalankan pengauditan sepanjang tahun 2010 adalah seperti pie-chart di bawah.



Pada pandangan audit, pematuan Kementerian/Jabatan ke atas arahan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2008 dalam pengurusan sistem perakaunan ABT berada di tahap sederhana. Sehubungan itu, pihak Kementerian/Jabatan perlu mempertingkatkan pemantauan dan penyeliaan oleh pegawai atasan dari sudut penyelenggaraan dan pelaporan ABT serta usaha-usaha untuk mendapatkan kembali amaun ABT yang tertunggak.

SEKSYEN AUDIT PERBELANJAAN DAN PENGURUSAN

Unit Kawalan Perbelanjaan

Unit Kawalan Perbelanjaan menjalankan pengauditan berasaskan risiko dari aspek kawalan dalaman ke atas perbelanjaan mengurus dan pembangunan, pengurusan akaun amanah di JTMS serta pengurusan panjar. Jadual A di bawah menunjukkan Prestasi Pengauditan Kawalan Perbelanjaan Setiap Suku Tahun 2010.

Jadual A : Prestasi Pengauditan Kawalan Perbelanjaan Setiap Suku Tahun 2010

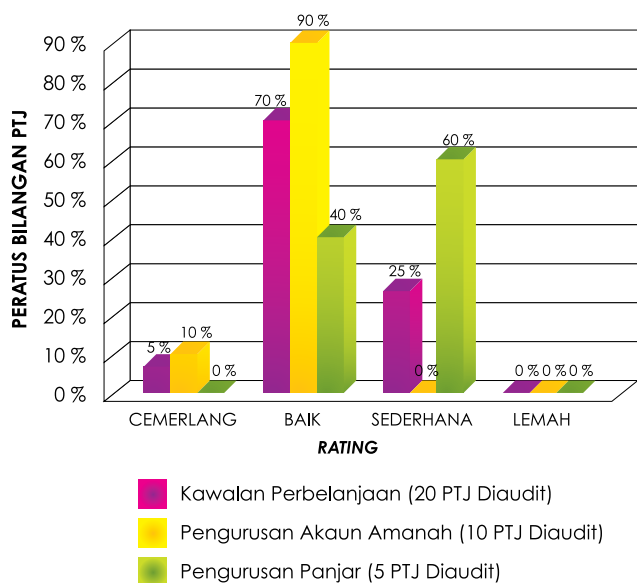
PERKARA	SUKU TAHUN I	SUKU TAHUN II	SUKU TAHUN III	SUKU TAHUN IV	JUMLAH PTJ
Pengauditan Kawalan Perbelanjaan	1	8	6	5	20
Pengurusan Akaun Amanah	0	4	3	3	10
Pengurusan Panjar	5	0	0	0	5
Jumlah PTJ	6	12	9	8	35

BPAD berpendapat bahawa secara amnya, tahap kawalan dalaman pengurusan kewangan di PTJ adalah di antara SEDERHANA hingga BAIK iaitu 50% - 89% (rujuk carta 1) daripada kawalan utama yang diperlukan untuk mengurangkan risiko kewangan berdasarkan skop pengauditan seperti berikut;

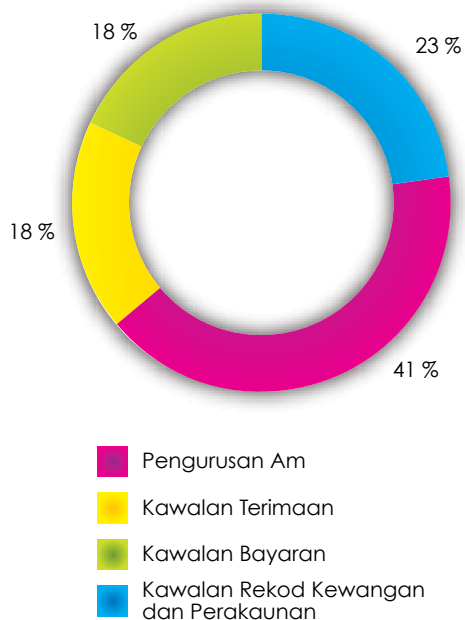
- Pengurusan Am merangkumi pengauditan ke atas penurunan kuasa, had kuasa berbelanja, tahap capaian, mesyuarat JPKA atau Pentadbiran Akaun Amanah, Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
- Kawalan Peruntukan dan Belanjawan adalah proses pengauditan ke atas pengurusan waran peruntukan dan prestasi perbelanjaan.
- Kawalan Terimaan merupakan pengauditan ke atas Resit Rasmi, Buku Tunai, Penyata Mengenai Borang Hasil Yang Dikawal dan Daftar Borang Hasil.
- Kawalan Bayaran merangkumi pengauditan ke atas baucar bayaran seperti tuntutan perjalanan, dengan/tanpa pesanan tempatan dan elaun. Semakan dilakukan ke atas maklumat di baucar bayaran, tempoh bayaran, dokumen sokongan dan pengiraan kadar mengikut kelayakan.
- Kawalan Pengurusan Perolehan melibatkan pengauditan ke atas dokumen Sebut harga, Tender dan Kontrak yang dilaksanakan oleh auditee.
- Pengurusan Panjar Wang Runcit merangkumi pengauditan ke atas buku panjar wang runcit, maklumat di baucar rekupmen panjar, baucar kecil, dokumen sokongan, dan pengiraan kadar mengikut kelayakan.
- Kawalan Rekod Kewangan dan Perakaunan melibatkan pengauditan ke atas penyata/ laporan harian, bulanan atau tahunan, pengurusan fail dan daftar yang berkaitan.

Carta 1 menunjukkan Rating mengikut bilangan PTJ diaudit, Carta 2 pula menunjukkan Peratus Ketidakpatuhan Dalam Kawalan Perbelanjaan, Carta 3 menunjukkan Peratus Ketidakpatuhan Dalam Pengurusan Akaun Amanah manakala Carta 4 menunjukkan Peratus Ketidakpatuhan Dalam Pengurusan Panjar.

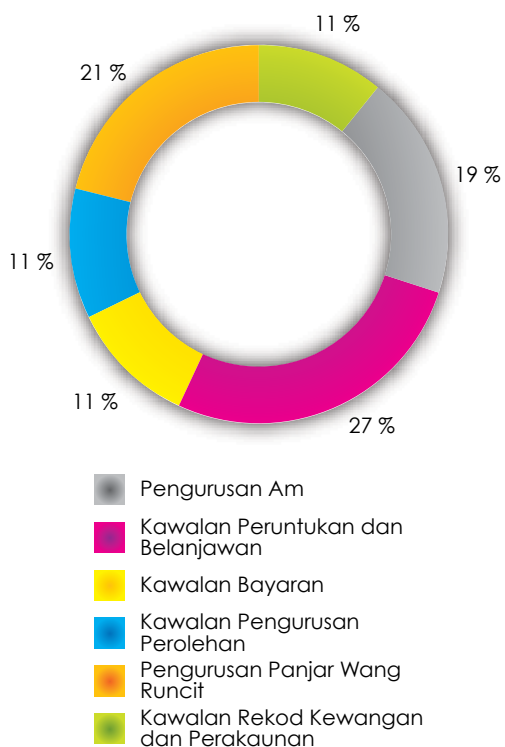
Carta 1 : Rating mengikut bilangan PTJ diaudit



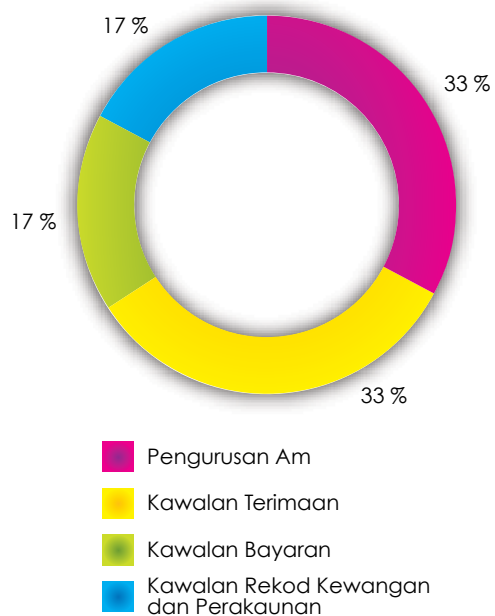
Carta 3 : Peratus ketidakpatuhan dalam pengurusan amanah



Carta 2 : Peratus ketidakpatuhan dalam kawalan perbelanjaan



Carta 4 : Peratus ketidakpatuhan dalam pengurusan panjar



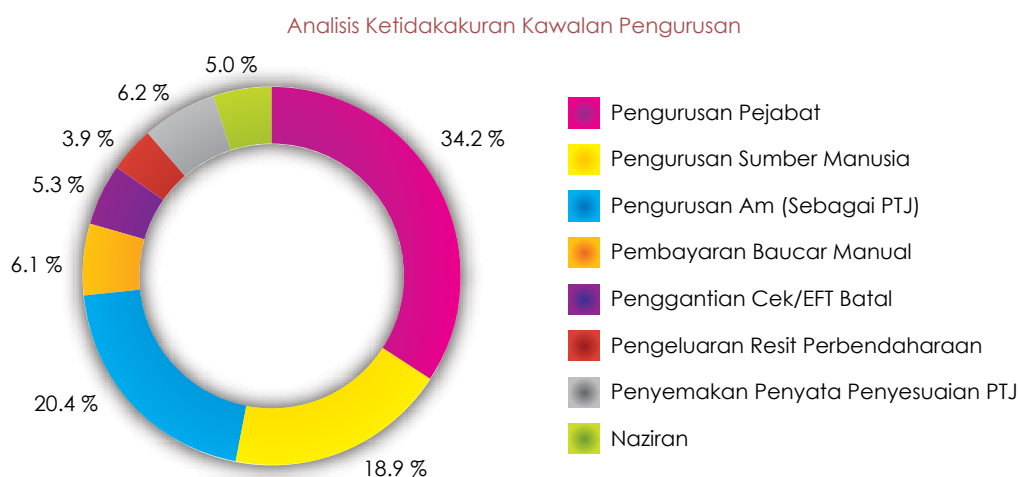
Unit Audit Pengurusan

Unit Audit Pengurusan berperanan untuk memeriksa dan menilai tahap kawalan dalaman serta kawalan pengurusan yang dilaksanakan di semua Bahagian JANM serta Pejabat Perakaunan bagi memastikan ianya adalah mencukupi dan berkesan.

Pendekatan yang digunakan semasa menjalankan pengauditan adalah Pengauditan Berasaskan Risiko (Risk Based Auditing) yang mana pendekatan tersebut dapat mengenalpasti potensi risiko yang wujud di dalam pengurusan Bahagian JANM dan Pejabat Perakaunan dengan mengambilkira impak serta kebarangkalian ianya berlaku.

Bagi tahun 2010, Unit Audit Pengurusan telah melaksanakan pengauditan di 3 Bahagian JANM, 8 Pejabat JANM Negeri / Cawangan dan 2 Jabatan Mengakaun Sendiri.

Carta di bawah menunjukkan analisis ketidakakuran kawalan pengurusan berdasarkan pengauditan yang telah dijalankan.



Bahagian ini berpendapat secara amnya, bagi tahun 2010 tahap kawalan dalaman pengurusan di 3 Bahagian JANM dan 10 Pejabat Perakaunan adalah BAIK di mana 75% - 89% daripada kawalan utama yang diperlukan telah berjaya dilaksanakan dengan berkesan bagi mengurangkan risiko pengurusan kewangan.

SEKSYEN AUDIT KAWALAN

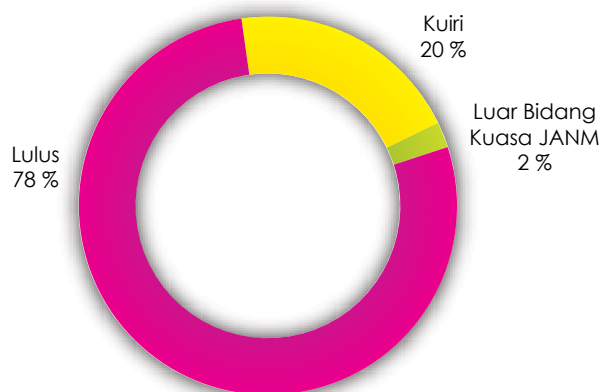
Unit Kawalan Pemusnahan Dokumen

Unit ini berperanan memproses dan memberi kelulusan terhadap permohonan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan yang diterima dari Kementerian / Jabatan / Agensi Kerajaan Persekutuan berdasarkan peruntukan di bawah Akta Arkib Negara Malaysia 2003 (Akta 629) dan Arahan Perbendaharaan (AP) 150.

a) Permohonan Kelulusan Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

Sebanyak 367 permohonan pemusnahan telah diterima dan diproses sepanjang tahun 2010.

Carta 1 : Peratus Pemprosesan Permohonan



Carta 1 menunjukkan Peratus Pemprosesan Permohonan. Daripada 367 permohonan yang diterima, 284 (78%) permohonan telah diberi kelulusan, 75 (20%) permohonan adalah kuiri dan 8 (2%) permohonan adalah bukan di bawah bidang kuasa JANM.

Bahagian ini berpendapat bahawa permohonan dikuii kerana pegawai kurang peka terhadap peraturan berkaitan pengurusan rekod yang sedang berkuatkuasa serta kurang arif mengenai prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan.

Pelbagai usaha telah diambil bagi meningkatkan permohonan kelulusan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan. Antaranya ialah memasukkan makluman mengenai prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan serta jadual pelupusan rekod kewangan dan perakaunan ke dalam laman sesawang JANM dan dibuletinkan kepada semua pengguna eSPKB.

b) Pengauditan Sistem Pengurusan Bilik Rekod Kewangan dan Perakaunan

Objektif unit ini adalah untuk memeriksa dan memastikan kewujudan tahap kawalan dalaman yang mencukupi berhubung sistem pengurusan bilik rekod kewangan dan perakaunan serta memastikan arahan perkhidmatan dipatuhi dalam menyelenggara rekod kewangan dan perakaunan kerajaan. Ia juga adalah untuk memastikan pelaksanaan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan mematuhi peraturan yang sedang berkuatkuasa.

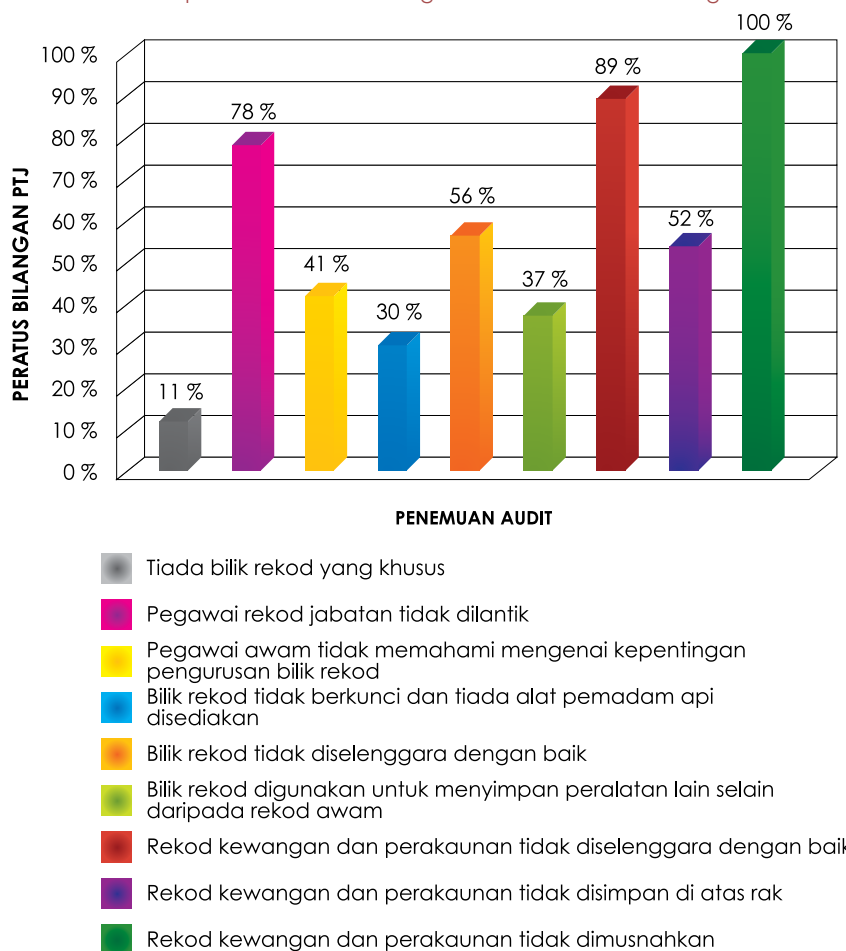
Sebanyak 27 Pusat Tanggungjawab (PTJ) telah diaudit bagi tahun 2010 untuk menilai tahap kawalan dalaman berhubung sistem pengurusan bilik rekod, penyimpanan dan pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan adalah mengikut kehendak Akta Arkib Negara Malaysia 2003 (Akta 629), AP150, AP299, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2007, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2009 dan surat Kementerian Kewangan Bil. KB557/97/54 bertarikh 3 November 1993.

PERKARA	SUKU TAHUN I	SUKU TAHUN II	SUKU TAHUN III	SUKU TAHUN IV
Pengauditan Sistem Pengurusan Bilik Rekod Kewangan dan Perakaunan	2 PTJ	10 PTJ	9 PTJ	6 PTJ

Jadual 1 : Prestasi Pengauditan Sistem Pengurusan Bilik Rekod Kewangan dan Perakaunan

Bahagian ini mendapati, kebanyakan bilik rekod dan sistem pengurusan rekod kewangan dan perakaunan PTJ yang diaudit tidak mematuhi beberapa aspek arahan dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa. Carta 2 menunjukkan Peratus Ketidakpatuhan Tatacara Pengurusan Bilik Rekod Kewangan dan Perakaunan.

Carta 2 : Peratus Ketidakpatuhan Tatacara Pengurusan Bilik Rekod Kewangan dan Perakaunan



Pemeriksaan audit mendapati punca ketidakpatuhan oleh PTJ adalah kerana kurangnya kefahaman di kalangan pegawai awam berhubung sistem pengurusan bilik rekod kewangan dan perakaunan serta tidak mengambil berat mengenai pengurusan penyelenggaraan rekod kewangan dan perakaunan. Kebanyakan PTJ yang diaudit kurang peka terhadap arahan / pekeliling yang sedang berkuatkuasa berhubung penyelenggaraan bilik rekod dan rekod kewangan dan perakaunan.

Secara keseluruhannya, tahap kawalan dalaman sistem pengurusan bilik rekod kewangan dan perakaunan bagi keseluruhan PTJ yang diaudit adalah sederhana daripada kawalan utama yang diperlukan untuk mengurangkan risiko pengurusan bilik rekod kewangan dan perakaunan.

c) Taklimat Prosedur Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

Objektif unit ini adalah untuk memberi kesedaran dan kefahaman mengenai prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan kepada semua kementerian, jabatan dan agensi kerajaan.

Pada tahun 2010, sebanyak 8 taklimat prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan telah diadakan mengikut zon.

Jadual 2 : Pelaksanaan Taklimat Prosedur Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

BIL.	SUKU TAHUN I	SUKU TAHUN II	SUKU TAHUN III	SUKU TAHUN IV
1.		Zon Sarawak : Sibu 13 April 2010	Zon Tengah : Negeri Sembilan 27 Julai 2010	Zon Selatan : Johor 14 Oktober 2010
2.		Zon Sabah : Kota Kinabalu 18 Mei 2010	Zon Utara : Pulau Pinang 3 Ogos 2010	Zon Timur : Pahang 1 Disember 2010
3.		Zon Timur : Terengganu 29 Jun 2010		Zon Sabah : W.P. Labuan 16 Disember 2010

Bahagian ini berpendapat bahawa kebanyakan peserta kurang arif mengenai prosedur pemusnahan rekod kewangan dan perakaunan yang harus dipatuhi. Taklimat yang diadakan telah mendapat maklum balas yang baik daripada peserta.

Unit Penyiasatan, Kehilangan Dan Hapuskira

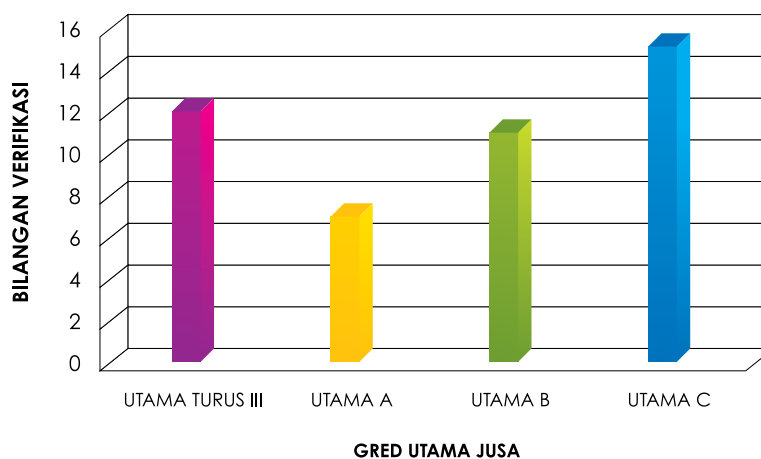
Unit ini bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas-tugas berikut:

- Verifikasi Laporan Prestasi Pengurusan Kewangan dan Akaun (LPPKA) untuk tujuan kenaikan pangkat Gred Jusa 'C' ke atas bagi Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan yang diarahkan oleh Perbendaharaan Malaysia;
- Pengauditan khas yang diarahkan oleh Perbendaharaan Malaysia; dan
- Menerima, merekod dan menganalisis kehilangan dan hapus kira aset - aset Kerajaan Persekutuan berdasarkan Arahan Perbendaharaan (AP) 316 dan 317.

i) **Verifikasi LPPKA Untuk Tujuan Kenaikan Pangkat Gred JUSA 'C' dan ke atas.**

Sebanyak 45 verifikasi LPPKA untuk tujuan kenaikan pangkat Gred Utama 'C' dan ke atas telah dijalankan sepanjang tahun 2010. Analisis verifikasi mengikut gred utama adalah seperti Carta 1 berikut:-

Carta 1: Analisis Verifikasi Mengikut Gred Utama



Dapatan daripada verifikasi yang telah dijalankan adalah seperti Jadual 1 berikut:-

Jadual 1 : Analisis Dapatan Verifikasi JUSA

BIL	PERKARA	BILANGAN
1.	<i>Shortfall</i> /lebih perbelanjaan melebihi 5% daripada peruntukan yang diterima bagi: i. Perbelanjaan Mengurus ii. Perbelanjaan Pembangunan	15 18
2.	Penyata penyesuaian (perbelanjaan dan hasil) tidak disediakan dan tidak dihantar ke pejabat perakaunan. i. Penyata Penyesuaian Perbelanjaan ii. Penyata Penyesuaian Hasil	1 1

Gambar sekitar Verifikasi LPPKA Untuk Tujuan Kenaikan Pangkat Gred JUSA 'C' dan ke atas.



Mengadakan entrance meeting bersama pegawai yang dinilai



Mengadakan exit meeting bagi membentangkan dapatan audit

ii) Pengauditan Khas

Sebanyak 4 pengauditan khas telah dijalankan sepanjang tahun 2010 yang melibatkan amaun tuntutan kepada kerajaan berjumlah RM1.107 bilion. Hasil semakan yang dijalankan, pengesahan terhadap tuntutan tersebut adalah sebanyak RM1.104 billion. Penjimatan keseluruhan ialah RM2,863,256.83.

iii) Laporan Kehilangan

Bagi tahun 2010, jumlah kehilangan aset dan wang awam yang dilaporkan adalah RM4,241,870.24 manakala hapuskira berjumlah RM773,138.44.

Jenis kehilangan mengikut amaun dan kuantiti adalah seperti Jadual 2 berikut:-

Jadual 2 : Jenis Kehilangan Aset Mengikut RM dan Kuantiti

BIL.	JENIS KEHILANGAN	RM	KUANTITI
1	Tunai & Persamaan Tunai	218,027.32	17
2	Peralatan Pejabat	1,424,422.67	433
3	Peralatan Teknikal	345,190.46	212
4	Kenderaan	432,677.51	14
5	Peralatan Perubatan	150.00	2
6	Pelbagai	1,821,402.28	475
	JUMLAH	4,241,870.24	1,153

BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI (BPOPA)

SEKSYEN PERAKAUNAN PERSEKUTUAN

Seksyen Perakaunan Persekutuan terbahagi kepada tiga unit iaitu Unit Pusat Maklumat Perakaunan, Unit Operasi Akaun Persekutuan dan Unit Bendahari Negeri. Secara amnya, seksyen ini bertanggungjawab ke atas penyediaan laporan kewangan bulanan dan tahunan, pemprosesan waran, penyelenggaraan carta perakaunan Kerajaan Persekutuan serta penyaluran dan perakaunan pemberian geran kepada Kerajaan Negeri. Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan bagi tahun 2009 telah berjaya disediakan dan ditandatangani oleh Akauntan Negara Malaysia pada 4 Mac 2010 dan



Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan 2009 ditandatangani oleh Akauntan Negara Malaysia bersama pegawai-pegawai BPOPA pada 4 Mac 2010.

Ketua Setiausaha Perbendaharaan pada 5 Mac 2010. Bagi memenuhi tuntutan perundangan, Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan 2009 berserta dokumen sokongan yang berkaitan telah diserahkan kepada Ketua Audit Negara untuk diaudit pada 8 Mac 2010. Sebanyak 99.90% daripada jumlah keseluruhan dokumen sokongan telah berjaya diserahkan bersama penyata kewangan kepada Ketua Audit Negara. Berdasarkan kepada pengauditan, Ketua Audit Negara telah mengeluarkan Sijil Audit Bersih ke atas Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan 2009 pada 26 Mei 2010.

Bagi pengurusan waran pula, seksyen ini telah memproses sebanyak 2142 waran pindah peruntukan yang diterima daripada Perbendaharaan dan kementerian/jabatan dalam tahun kewangan 2010 berbanding 1803 pada tahun 2009. Manakala bilangan pemberian geran kepada Kerajaan Negeri yang diproses pada tahun 2010 adalah sebanyak 208 urus niaga yang melibatkan sejumlah RM4.35 bilion berbanding 215 urus niaga melibatkan sejumlah RM4.25 bilion pada tahun 2009.



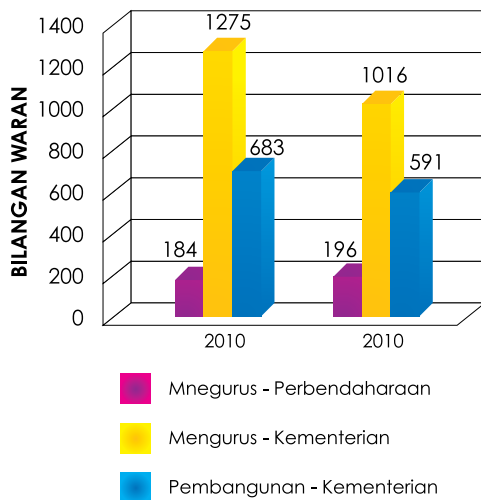
Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan 2009 ditandatangani oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan pada 5 Mac 2010



Majlis penyerahan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan 2009 kepada Ketua Audit Negara pada 8 Mac 2010

Carta di bawah menunjukkan perbandingan bilangan waran pindah peruntukan yang diproses di JANM bagi tahun 2009 dan 2010 serta carta yang menunjukkan perbandingan bilangan pemindahan dan amaun pemberian geran kepada Kerajaan Negeri bagi tahun 2008, 2009 dan 2010.

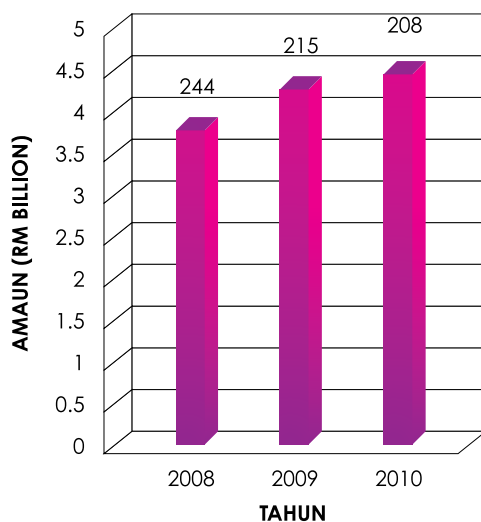
Waran pindah peruntukan yang diprosos pada tahun 2010 dan 2009



penutupan akaun tahunan dan dalam menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan.



Bilangan pemindahan dan amaun pemberian geran kepada kerajaan negeri bagi tahun 2008, 2009 dan 2010



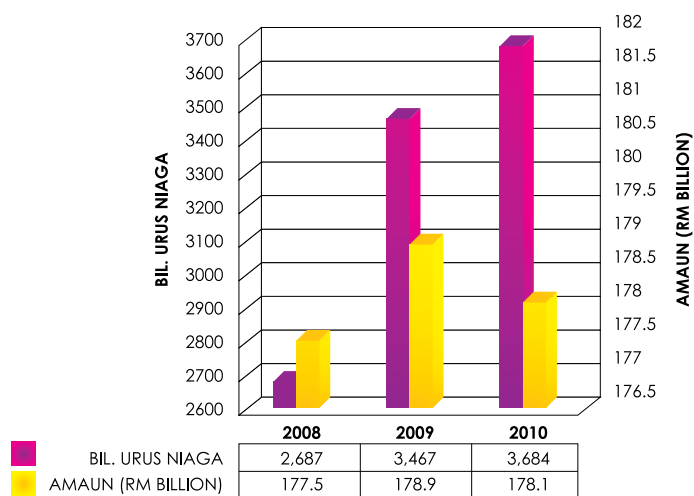
TAHUN	2008	2009	2010
Amaun (RM billion)	3.8	4.25	4.35
Bilangan	244	215	208

BPOPA juga telah mengadakan Majlis Makan Malam Akaun Awam pada 1 Oktober 2010 bertempat di Red Wok, Bandar Baru Bangi. Majlis ini diadakan sebagai tanda penghargaan dan terima kasih kepada warga JANM sama ada yang berada di Pejabat Perakaunan mahupun ibu pejabat di atas sumbangan, dedikasi dan komitmen yang telah diberikan sewaktu

SEKSYEN PENGURUSAN DANA

Seksyen Pengurusan Dana terbahagi kepada dua unit iaitu Unit Pengurusan Wang Tunai dan Unit Pengurusan Pelaburan. Unit Pengurusan Wang Tunai bertanggungjawab dalam pengurusan dan perakaunan wang tunai Kerajaan Persekutuan. Antara peranan utama unit ini adalah untuk memproses pemindahan dana ke Pejabat Perakaunan dengan teratur.

Pemindahan dana yang diproses bagi tahun 2008 hingga 2010 adalah seperti yang ditunjukkan dalam carta di bawah:



Unit Pengurusan Wang Tunai juga berfungsi sebagai urus setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Wang Tunai Kerajaan Persekutuan yang diadakan setiap bulan. Disamping itu, unit ini menyediakan Laporan Aliran Wang Tunai Kerajaan Persekutuan secara berkala iaitu mingguan dan bulanan. Unit ini juga menyediakan penyata penyesuaian bank bagi akaun Bank Utama di Bank Negara Malaysia iaitu ANM-Utama, ANM-Kecil Terimaan, ANM-Kecil Bayaran serta Bank Ajen iaitu Affin Islamic.

Unit Pengurusan Pelaburan bertanggungjawab mengurus dan mengakaunkan pelaburan Kerajaan Persekutuan serta melaporkannya dalam Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan.

Bagi tahun berakhir 31 Disember 2010, sebanyak 1,354 rekod Pelaburan Kumpulan Wang Amanah, 44 rekod Pelaburan Am, 440 rekod bank/institusi kewangan yang diluluskan untuk menerima deposit simpanan tetap, dan 113 rekod agensi/syarikat Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD) telah diuruskan oleh unit ini. Jumlah perbandingan kuantiti rekod pelaburan tersebut bagi tahun 2008 – 2010 adalah seperti di jadual berikut:-

PERIHAL	2008	2009	2010
Kumpulan Wang Amanah	1,058	1,219	1,354
Pelaburan Am	22	39	44
Bank/Institusi Kewangan	417	429	440
Agensi/Syarikat MKD	106	115	113

Sepanjang 2010, Unit Pengurusan Pelaburan telah menyediakan 44 cadangan simpanan tetap, menguruskan 454 urusanniaga pelaburan tambahan dan 1,322 urusanniaga pembaharuan pelaburan simpanan tetap, serta memproses 461 baucar bayaran, 1,683 penyata pemungut, 12 pembukaan surat kredit dan 262 ketidaksamaan surat kredit.

Jumlah perbandingan urusanniaga berkaitan simpanan tetap bagi tahun 2008 – 2010 adalah seperti di jadual berikut:-

PERIHAL	2008	2009	2010
Cadangan Simpanan Tetap	20	30	44
Tambahan	313	258	454
Pembaharuan	857	1,185	1,322

Jumlah perbandingan dokumen kewangan yang diproses bagi tahun 2008 – 2010 adalah seperti di jadual berikut:-

DOKUMEN	2008	2009	2010
Penyata Pemungut	969	1,275	1,683
Baucar Bayaran	329	269	461

Pada tahun 2010, unit ini juga menguruskan Deposit Berkanun bagi 13 syarikat di bawah Akta Takaful 1984, 5 syarikat di bawah Akta Pertaruhan Pool 1967, 1 syarikat di bawah Akta Rumah Perjudian Terbuka 1953 dan 24 syarikat di bawah Akta Syarikat Amanah 1949.

SEKSYEN PERAKAUNAN AMANAH

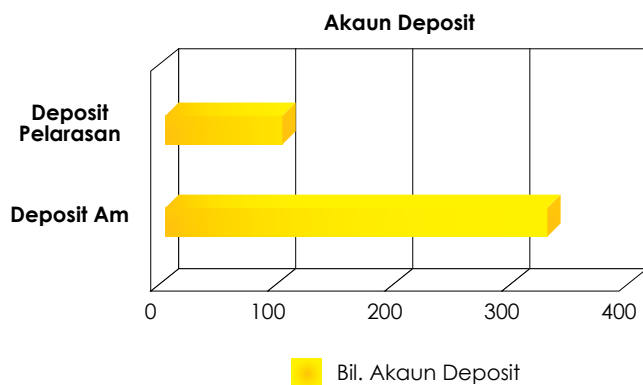
Seksyen Perakaunan Amanah dibahagikan kepada tiga unit iaitu Unit Kumpulanwang Amanah Kerajaan dan Awam, Unit Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar dan Unit Pengurusan Panjar yang bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau akaun-akaun amanah, deposit dan panjar.

Unit Kumpulanwang Amanah Kerajaan dan Awam bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan Kumpulan Wang Amanah Awam. Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan terdiri dari Akaun Amanah Penyelesaian Utama Perbendaharaan, Akaun Perniagaan, Akaun Pinjaman dan Pelbagai Kumpulanwang.

Pada tahun 2010 sebanyak 50 Akaun Amanah Kerajaan telah diuruskan yang melibatkan RM265.6 bilion terimaan dan RM264.3 bilion bayaran. Jumlah terimaan dan bayaran tersebut adalah termasuk pelarasan perpindahan urusanniaga dari Ibu pejabat ke Pejabat Perakaunan sebanyak RM205.5 billion.

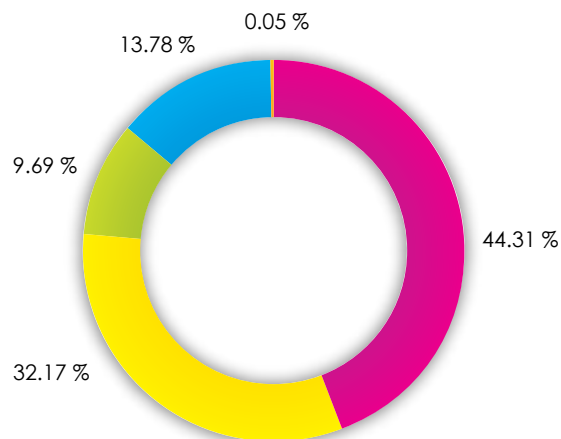
Kumpulan Wang Amanah Awam pula terdiri dari Akaun Amanah Khas dan Akaun Amanah Am. Sejumlah 24 Akaun Amanah Khas dan 268 Akaun Amanah Am telah diselenggarakan sepanjang tahun 2010. Kesemua akaun tersebut melibatkan transaksi RM7.05 bilion terimaan dan RM8.73 bilion bayaran telah dipantau oleh unit ini sepanjang tahun 2010. Di dalam tahun 2010 sejumlah 33 Akaun Amanah baru telah diwujudkan dan 35 Akaun Amanah telah ditutup.

Unit Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan Akaun Kena Bayar (AKB) bertanggungjawab untuk memantau pewujudan dan perjalanan Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan Penyelesaian AKB. Bagi akaun deposit, sejumlah RM5.011 billion terimaan dan RM4.378 billion bayaran telah dipantau yang melibatkan 434 akaun deposit yang terdiri deposit am dan deposit pelarasan seperti berikut :



Sepanjang tahun 2010, unit ini mengawal selia perjalanan dan pewujudan 37 Akaun Rahsia kementerian dan jabatan. Sebanyak 137 permohonan baru pembukaan akaun bank telah diproses yang terdiri daripada akaun bank Pejabat Pembayar, akaun bank panjar, akaun bank e-payment, akaun perbankan internet, akaun bank agen, akaun bank BLESS, akaun bank transit (bayaran) dan Akaun Bank Gaji EFT.

Unit ini turut menjalankan kutipan hasil kerajaan yang terdiri daripada Permit-permit Petroleum (71406), Bayaran Prosesan (72409), Sewa Bangunan Kediaman (92401), Denda-denda dan Rampasan (76102) dan Pulangan Akaun Baki Subsidiari (81101). Kutipan yang diterima dari lima-lima kod tersebut sepanjang tahun 2010 adalah RM 7.527 juta.



- **71406** - Permit-Permit Petroleum
- **92401** - Sewa Bangunan Kediaman
- **76102** - Denda-Denda dan Rampasan
- **72409** - Bayaran Prosesan
- **81101** - Pulangan Akaun Baki Subsidiari

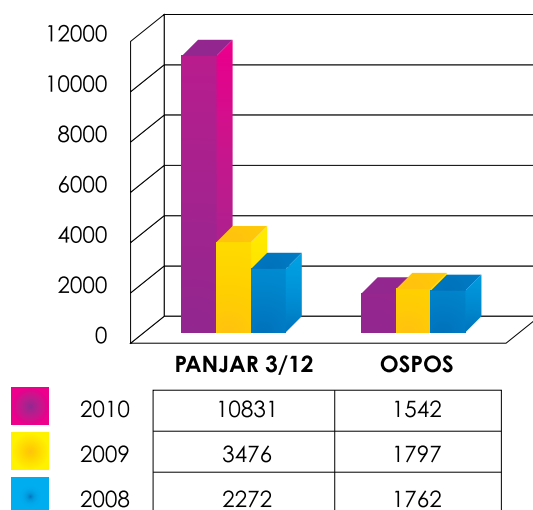
Selain itu, Unit Deposit telah menerima Waran Peruntukan Bayaran Balik Hasil (B11) daripada Perbendaharaan sebanyak RM38 Juta bagi tahun 2010 dan bertanggungjawab untuk mengagihkan kepada 37 Pejabat Perakaunan serta Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS). Daripada RM38 juta tersebut, sebanyak RM36.171 juta telah dibelanjakan bagi tahun 2010 untuk tujuan Bayaran Balik Hasil.

Unit Pengurusan Panjar bertanggungjawab terhadap pengurusan Panjar Luar Negeri, Panjar Dalam Negeri dan bayaran biasiswa pelajar Malaysia di luar negeri. Sepanjang tahun 2010 sebanyak 539 kelulusan telah dikeluarkan kepada pusat tanggungjawab di seluruh Malaysia. Daripada jumlah kelulusan ini, sebanyak 365 melibatkan penambahan had panjar, 126 melibatkan pewujudan baru dan 48 kelulusan melibatkan penutupan panjar.

Manakala bagi Panjar Luar Negeri (atau Panjar Tigaperduabelas) bilangan akaun yang diuruskan berjumlah 150 akaun. Seperti mana tahun lalu, pada tahun ini sekali lagi Unit Pengurusan Panjar telah memperakaunkan kesemua jurnal pelarasan perbelanjaan bulanan perwakilan di luar negara yang diterima dengan jumlah RM1,902,284,482.21 di Pejabat Perakaunan Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi (BPOPA).

Unit Pengurusan Panjar telah menguruskan 2027 pindahan telegraf kepada perwakilan di luar negara dalam tahun 2010 berbanding 2,058 pindahan telegraf pada tahun lalu. Manakala sebanyak 1,542 pindahan telegraf telah diuruskan kepada para pelajar tajaan Kerajaan berbanding 1,796 pada tahun lalu.

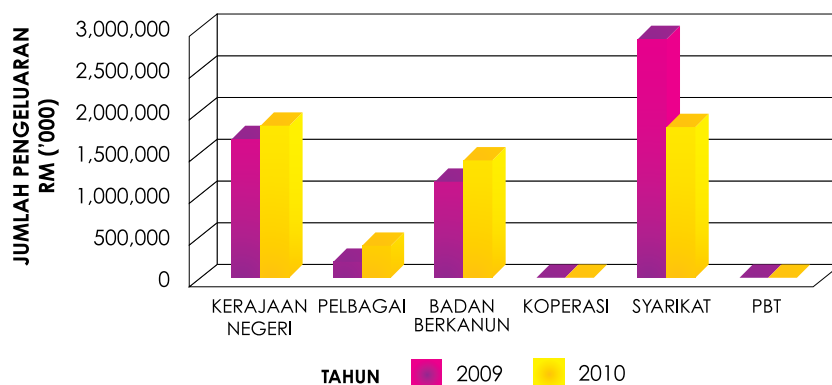
Berikut adalah carta perbandingan bilangan baucar jurnal yang diproses oleh Unit Pengurusan Panjar di dalam tahun 2010 berbanding tahun sebelumnya.



SEKSYEN PENGURUSAN PERAKAUNAN PINJAMAN

Unit Pengurusan Wang Awam merupakan unit yang bertanggungjawab kepada perakaunan pinjaman Kerajaan Persekutuan yang diberikan kepada agensi-agensi tertentu. Pengeluaran pinjaman pada tahun 2010 adalah sebanyak RM5.15 billion iaitu berkurang sebanyak 11.36% berbanding pengeluaran pada tahun 2009 iaitu sebanyak RM5.81 billion. Sepanjang 2010, sebanyak 355 baucar bayaran diproses berbanding dengan 370 baucar bayaran dalam tahun 2009 iaitu penurunan sebanyak 4.05%. Agensi-agensi yang menerima pinjaman Kerajaan dikategorikan kepada Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan Berkanun, Koperasi, Syarikat dan Pelbagai. Jumlah pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan mengikut kategori bagi tahun 2010 dan 2009 adalah seperti carta di bawah.

Jumlah bayaran balik pokok bagi tahun 2010 adalah sebanyak RM1.80 billion yang melibatkan 219 penyata pemungut iaitu penurunan sebanyak 1.35% jika berbanding dengan 222 penyata pemungut yang diproses dalam tahun 2009.



Jumlah pengeluaran pinjaman kerajaan persekutuan bagi tahun 2009 dan 2010

Unit Pengurusan Hutang Awam bertanggungjawab menyelenggara dan mengakaunkan dengan sempurna hutang awam Kerajaan Persekutuan dan pinjaman semula kepada agensi Kerajaan Negeri, badan berkanun dan syarikat. Mulai tahun 2010, pinjaman Kerajaan Persekutuan diklasifikasikan sebagai Pinjaman dan Bantuan Luar Negeri.

Pinjaman terdiri daripada Pinjaman Dalam Negeri, Pinjaman Luar Negeri dan pinjaman bagi membiayai Kumpulan Wang Pinjaman Perumahan. Instrumen kewangan bagi Pinjaman Dalam Negeri ialah Bil Perbendaharaan, Sekuriti Kerajaan Malaysia, Sukuk dan Terbitan Pelaburan Kerajaan. Bantuan Luar Negeri terdiri daripada pinjaman Bilateral dan Multilateral.

Sepanjang tahun 2010, sebanyak 375 baucar jurnal dan telah diproses yang berjumlah RM46.86 bilion. Proses baucar jurnal ini melibatkan transaksi bayaran balik pinjaman, bayaran faedah pinjaman dan bayaran pengurusan atas pinjaman. Pengeluaran dan bayaran balik bagi pinjaman melibatkan sejumlah 22 pinjaman Multilateral dan 19 pinjaman Bilateral, 5 instrumen kewangan Pinjaman Dalam Negeri dan 2 pinjaman bagi pinjaman pasaran luar negeri. Terdapat 7 agensi pemberi pinjam bagi Bantuan Luar Negeri antaranya adalah seperti Asian Development Bank, Islamic Development Bank dan Japan International Cooperation Agency.

Dalam tahun 2009 juga, sebanyak 26 penyata pemungut yang berjumlah RM252 juta telah diproses bagi terimaan balik pinjaman Kerajaan Persekutuan dan faedah yang diterima atas deposit di bank luar negeri. Pinjaman Kerajaan Persekutuan merupakan pinjaman semula kepada 24 agensi yang terdiri daripada Kerajaan Negeri, Badan Berkanun dan Syarikat yang merangkumi 50 pinjaman kesemuanya.

Sejumlah 216 laporan berkaitan Hutang Awam telah disediakan sepanjang tahun 2010 dan antaranya adalah untuk Laporan Hutang Awam, Laporan Perdana Menteri, Laporan Bank Negara Malaysia dan Laporan Jabatan Perangkaan. Antara pengguna Laporan Hutang Awam ialah Kementerian Kewangan, Unit Perancang Ekonomi dan Bank Negara Malaysia.

Unit Pinjaman Kenderaan dan Komputer menguruskan perakaunan pinjaman kenderaan, komputer dan pendahuluan diri serta pelbagai bagi Pejabat di bawah Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri melalui sistem G-ALMoS.

Jumlah permohonan yang diterima dan diproses serta amaun yang dikeluarkan mengikut jenis pinjaman bagi tahun 2010 berbanding tahun lepas adalah seperti berikut:

JENIS AKAUN PINJAMAN	TAHUN 2010		TAHUN 2009	
	BIL. PROSES (UNIT)	PENGELUARAN (RM JUTA)	BIL. PROSES (UNIT)	PENGELUARAN (RM JUTA)
Kenderaan	172	6.409	232	9.473
Komputer	637	2.818	642	3.301
Pendahuluan Diri dan Pelbagai	1367	15.992	1616	8.656

Peningkatan amaun bagi Pendahuluan Diri adalah berikutan dengan pembayaran Pendahuluan di bawah Arahan Perbendaharaan 59 yang melibatkan angka amaun yang besar.

PEJABAT PROJEK APLIKASI KERAJAAN ELEKTRONIK (EGAG)

Perkembangan Pelaksanaan eSPKB Tahun 2010 berbanding Tahun 2009

Pelaksanaan eSPKB di Pusat-pusat Tanggungjawab telah menunjukkan peningkatan sebanyak 16.67% iaitu 3,893 PTJ pada Tahun 2010 berbanding 3,337 PTJ pada Tahun 2009. Peningkatan sebanyak 556 buah PTJ dinyatakan seperti di dalam Jadual 7 di bawah.

Jadual 7 : Perkembangan Pelaksanaan eSPKB Pada Tahun 2010 berbanding Tahun 2009

BIL	PEJABAT PERAKAUNAN	JUMLAH PTJ LAKSANA ESPKB PADA TAHUN 2009	JUMLAH PTJ LAKSANA ESPKB PADA TAHUN 2010	PENINGKATAN PELAKSANAAN ESPKB
1	JANM Johor	222	227	5
2	JANM Kedah	200	238	38
3	JANM Kelantan	149	214	65
4	JANM Melaka	133	161	28
5	JANM Negeri Sembilan	154	188	34
6	JANM Pahang	203	246	43
7	JANM Pulau Pinang	145	187	42
8	JANM Perak	240	267	27
9	JANM Perlis	98	98	0
10	JANM Selangor	151	171	20
11	JANM Terengganu	169	208	39
12	JANM Putrajaya	126	134	8
13	JANM Caw Labuan	57	60	3
14	JANM Sabah	190	227	37
15	JANM Caw. Keningau	29	35	6
16	JANM Caw. Sandakan	46	62	16
17	JANM Caw. Tawau	56	69	13
18	JANM Sarawak	169	186	17
19	JANM Caw. Sri Aman	39	54	15
20	JANM Caw. Sibul	67	79	12
21	JANM Caw. Miri	57	69	12
22	JANM Caw. Limbang	28	37	9
23	JANM Caw. Sarikei	35	41	6
24	JANM Caw. Kapit	21	22	1
25	JANM Caw. Bintulu	37	41	4
26	MOA	31	31	0
27	MINDEF	57	58	1
28	MOE	185	182	-3
29	KASTAM	43	60	17

30	MOH	44	45	1
31	KDN	43	61	18
32	KKR	36	37	1
33	JPM	46	50	4
34	MOI	21	21	0
35	MOT	10	12	2
36	KPT	0	15	15
JUMLAH KESELURUHAN		3,337	3,893	556

Nota : Pengurangan PTJ yang melaksanakan eSPKB bagi pejabat perakaunan Kementerian Pelajaran Malaysia iaitu sebanyak 3 PTJ adalah disebabkan oleh perkara berikut:-

- i) Pada Januari 2010 - sebanyak 5 PTJ telah ditarik balik status PTJ
- ii) Pada Julai 2010 - terdapat dua pertambahan PTJ eSPKB

PENINGKATAN PELAKSANAN eTERIMAAN PADA TAHUN 2010

Peningkatan pelaksanaan eTerimaan di Pusat Tanggungjawab/Pusat Terimaan dapat dilihat pada Tahun 2010 iaitu 2,341 PTJ/Pusat Terimaan berbanding 949 PTJ/Pusat Terimaan sahaja pada Tahun 2009. Jadual 8 di bawah menunjukkan peningkatan pelaksanaan eTerimaan di antara Tahun 2009 dan 2010.

Jadual 8 : Perkembangan Pelaksanaan eTerimaan di PTJ/Pusat Terimaan Di Antara Tahun 2009 dan 2010

BIL	PEJABAT PERAKAUNAN	JUMLAH PTJ / PT LAKSANA ETERIMAAN PADA TAHUN 2009	JUMLAH PTJ / PT LAKSANA ETERIMAAN PADA TAHUN 2010	PENINGKATAN PELAKSANAAN ETERIMAAN
1	JANM Johor	23	94	71
2	JANM Kedah	22	156	134
3	JANM Kelantan	41	120	79
4	JANM Melaka	39	103	64
5	JANM Negeri Sembilan	20	118	98
6	JANM Pahang	45	80	35
7	JANM Pulau Pinang	24	140	116
8	JANM Perak	125	217	92
9	JANM Perlis	27	69	42
10	JANM Selangor	66	118	52
11	JANM Terengganu	44	85	41
12	JANM Putrajaya	54	118	64
13	JANM Caw Labuan	17	38	21
14	JANM Sabah	13	62	49
15	JANM Caw Keningau	4	19	15
16	JANM Caw Sandakan	8	35	27
17	JANM Caw Tawau	9	49	40
18	JANM Sarawak	56	169	113

19	JANM Caw Sri Aman	33	50	17
20	JANM Caw Sibul	33	74	41
21	JANM Caw Miri	15	62	47
22	JANM Caw Limbang	16	16	0
23	JANM Caw Sarikei	14	24	10
24	JANM Caw Kapit	3	13	10
25	JANM Caw Bintulu	13	29	16
26	MOA	29	29	0
27	MINDEF	9	18	9
28	MOE	23	52	29
29	KASTAM	3	6	3
30	MOH	14	14	0
31	KDN	21	34	13
32	KKR	31	32	1
33	JPM	27	42	15
34	MOI	20	20	0
35	MOT	8	21	13
36	KPT	0	15	15
	JUMLAH KESELURUHAN	949	2341	1392

INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA (IPN)

PEMBANGUNAN FIZIKAL

a) Projek Fasa III (Pakej 1)

Pada tahun 2010, projek pembinaan kuarters diteruskan dan menunjukkan perkembangan yang memuaskan. Sehingga bulan Disember 2010, 86.13% kerja-kerja pembinaan telah berjaya dilaksanakan. Projek yang melibatkan kos RM 27 juta ini dijangka siap pada bulan Mac 2011. (Sumber : Laporan Kemajuan No. 27, 22 Disember 2010)



Pembinaan kuarters yang menghampiri fasa akhir

b) Projek Fasa III (Pakej 2)

Projek ini melibatkan kerja-kerja pembinaan blok pentadbiran dan garaj bas yang menelan belanja RM 23.8 juta. Sehingga bulan Disember 2010, 79.76% dari keseluruhan kerja pembinaan berjaya dilaksanakan. Projek ini dijangka siap pada bulan Mei 2011. (Sumber : Laporan Jurutera Perunding, 22 Disember 2010)



Pembinaan Bangunan Pentadbiran



Pembinaan Garaj Bas

PEMBANGUNAN ORGANISASI

PENAIKTARAFAN MS ISO 9001: 2000 KE MS ISO 9001:2008

Pada Oktober 2008, MS ISO 9001:2008 telah dilancarkan bagi membuat penambahbaikan terhadap MS ISO 9001:2000 yang meliputi penerangan dan penjelasan yang lebih terperinci terhadap beberapa keperluan standard. Oleh yang demikian, semua persijilan berasaskan MS ISO 9001:2000 akan luput pada akhir tahun 2010.



IPN telah memulakan pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008 pada 4 Januari 2010 dan mendapat pengiktirafan MS ISO 9001:2008 pada 20 September 2010 dari pihak SIRIM QAS International dan The International Certification Network (IQNet). Pensijilan ini melibatkan skop pengurusan dan pengendalian kursus anjuran IPN.



KERJASAMA PENYELIDIKAN DENGAN UiTM

Institut Perakaunan Negara (IPN) dengan kerjasama Universiti Teknologi MARA (UiTM) telah menjalankan dua bidang penyelidikan iaitu *Financial Reporting in Malaysian Local Authorities : Evidence from Research* dan *Traits and Relevant Skills of the Forensic Accountant: Empirical Survey of Public Sector Organisations* secara usahasama strategik.

Peruntukan penyelidikan bagi tujuan perbelanjaan adalah sebanyak RM 85,480.00 iaitu sebanyak RM 40,000.00 telah diperuntukan bagi bidang penyelidikan *Financial Reporting in Malaysian Local Authorities : Evidence from Research* di mana bidang penyelidikan ini adalah untuk tempoh 6 bulan bermula daripada 1 Mei 2010 (dirujuk sebagai "Tarikh Permulaan") sehingga 31 Oktober 2010 (dirujuk sebagai "Tarikh Penyiapan").

Manakala sebanyak RM45,480.00 telah diperuntukan bagi bidang penyelidikan *Traits and Relevant Skills of the Forensic Accountant: Empirical Survey of Public Sector Organisations* di mana bidang penyelidikan ini adalah untuk tempoh 1 tahun bermula daripada 1 Mei 2010 (dirujuk sebagai "Tarikh Permulaan bagi Fasa I") sehingga 31 Oktober 2010 (dirujuk sebagai Tarikh Penyiapan bagi Fasa I") dan 1 Jan 2011 (dirujuk sebagai "Tarikh Permulaan bagi Fasa II") sehingga 30 Jun 2011 (dirujuk sebagai Tarikh Penyiapan bagi Fasa II").

Kedua-dua bidang penyelidikan ini adalah bertujuan untuk menjelaskan peranan IPN dalam memperkasakan amalan perakaunan dan kewangan sektor awam di Malaysia.

PENERBITAN JURNAL IPN

Pada tahun 2010, IPN buat pertama kalinya menerbitkan jurnal yang diberi judul *IPN Journal of Research and Practice in Public Sector Accounting and Management*. Penyumbang-penyumbang artikel terdiri daripada penyelidik, ahli akademik dan golongan profesional yang berminat dengan isu-isu kewangan dan perakaunan sektor awam di Malaysia khususnya dan antarabangsa amnya. Terbitan pertama jurnal ini memuatkan tujuh(7) artikel berikut:

- Traits and Relevant Skills of the Forensic Accountants : Empirical Survey of Public Sector Organisations*
- Financial Reporting Reform in Malaysian Local Authorities*
- Knowledge Management and Public Sector Accountants : Knowledge Management Models in The Accountant General's Department of ;Malaysia*
- Transformation of Government's Computerised Accounting Systems (CAS) : Case in Jabatan Akauntan Negara (JANM)*
- The Implementation of Key Performance Indicators (KPIs) : Case in Higher Education Institution*
- How to Get It Right – Malaysia Government Agencies Towards Service Quality*
- Driving Improvements at Local Governments Through External Auditing : A Lesson for Malaysia*

PENERBITAN TINTA IPN

Tinta IPN diterbitkan dengan tujuan mencungkil bakat penulisan dikalangan warga IPN disamping menjadi platform untuk berkongsi pandangan, pendirian dan pengalaman tentang isu-isu kewangan dan perakaunan sektor awam. Kandungan tinta merangkumi 70% berkaitan artikel kewangan dan perakaunan manakala baki 30% lagi adalah untuk lain-lain artikel. Pada tahun 2010, Tinta IPN memuatkan lapan(8) artikel berikut:

- Konsep Akauntabiliti Dalam Pengurusan Kewangan Sektor Awam
- Tadbir Urus Yang Baik Dalam Perolehan Kerajaan
- Tip Penyediaan Bagi Tuntutan Elaun Perjalan Dalam / Luar Negeri Kerana Menjalankan Tugas Rasmi Atau Berkursus
- Social Capital – An Introduction
- Pengenalan Kepada Sistem Pengurusan Kualiti Institut Perakaunan Negara
- Kad P.I.N.T.A.R Kerajaan Elektronik
- Jaringan Sosial: Sejarah, Fakta Dan Maya
- Kualiti Laman Web: Isu Dan Cadangan Penambahbaikan



Muka Depan Tinta

Kandungan Tinta IPN



AKTIVITI-AKTIVITI
KELAB DAN PERSATUAN

PERSATUAN AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERASAMA)

Sepanjang tahun 2010, PERASAMA telah menganjurkan beberapa aktiviti bagi manfaat ahli-ahlinya. Aktiviti ini telah mendapat sambutan yang menggalakkan daripada ahlinya dan juga dari Pengurusan Tertinggi JANM.

KEMPEN KEAHLIAN PERASAMA

Sepanjang tahun 2010, PERASAMA telah berjaya menambah 115 bilangan ahli baru. Penambahan ahli baru ini ekoran dari usaha Ahli Majlis PERASAMA mengadakan promosi keahlian melalui sesi “Ramah Mesra Bersama PERASAMA” di dalam slot Pra Penempatan Akauntan bagi semua lantikan baru Akauntan di bawah perkhidmatan Akauntan Negara Malaysia. Sehingga 31 Disember 2010, jumlah keahlian PERASAMA adalah seramai 439 orang.

MAJLIS PERCAMBAHAN ILMU

Bagi mewujudkan forum perbincangan di antara ahli mengenai kemajuan dan perkembangan terkini profesion perakaunan, PERASAMA telah mengambil inisiatif menganjurkan Majlis Percambahan Ilmu pada 21 Februari dan 29 Oktober 2010. Topik yang dipilih oleh PERASAMA adalah :-

- i) Pelaksanaan GST di Malaysia
- ii) Peranan Jabatan Dalam Menjayakan Pelan Hala Tuju Program Transformasi Kerajaan
- iii) Model Baru Ekonomi Menjana Transformasi Ekonomi Negara



Adalah diharapkan aktiviti yang dijalankan dapat menggerakkan peranan, tugas dan tanggungjawab Akauntan supaya lebih proaktif ke arah

melahirkan individu yang berkualiti, berintegriti dan lebih komited dan seterusnya meningkatkan penyampaian perkhidmatan awam kepada semua pelanggan.



SAMBUTAN 30 TAHUN PERASAMA

PERASAMA telah mengadakan sambutan ulangtahun ke 30 pada 29 Oktober hingga 31 Oktober 2010. Beberapa aktiviti telah dijalankan bagi mengeratkan komunikasi serta semangat esprit de corp di kalangan semua Akauntan. Selain majlis percambahan ilmu yang diadakan pada 29 Oktober 2010, aktiviti treasure hunt turut diadakan pada 30 Oktober 2010. PERASAMA Amazing Hunt On Wheels yang julung-julung kalinya diadakan adalah bagi laluan bermula dari Ibu Pejabat JANM ke IPN, Sabak Bernam telah mendapat sambutan yang menggalakkan daripada kalangan ahli. Pemenang bagi PERASAMA Amazing Hunt On Wheels adalah wakil dari JANM Sabah. Acara kemuncak Sambutan 30 Tahun PERASAMA adalah dengan Majlis Makan Malam yang bertemakan “denim night”. Anugerah King of the Night dimenangi oleh Tuan President PERASAMA, Tn. Hj. Baharuddin bin Ahmad manakala Queen of the Night dimenangi oleh Timbalan Akauntan Negara (Operasi) Puan Rosini binti Abdul Samad. Disebelah pagi keesokan hari, pengisian program Sambutan 30 Tahun PERASAMA diteruskan dengan dengan aktiviti team building.

Sambutan 30 Tahun PERASAMA



PUBLIC SECTOR FINANCE WORLD ASIA 2010 CONFERENCE

PERASAMA bersama JANM telah menghantar 20 peserta bagi menyertai Public Sector Finance World Asia 2010 Conference yang telah diadakan pada 7 hingga 8 Disember 2010 bertempat di Grand Hyatt, Singapura. Sepanjang 2 hari seminar tersebut, para peserta telah mendapat banyak manfaat dan maklumat melalui Chief Financial Officers Symposium yang merangkumi :

- i. Module 1 : Revenue & Budgeting
- ii. Module 2 : Chief Information Officers & Chief Technology Officers Forum
- iii. Module 3 : Public Funding & Control Showcase
- iv. Module 4 : Spend Management & Procurement
- v. Module 5 : KPI'S and Performance Benchmarking Measurements

PERASAMA berasa amat berbangga kerana Presiden PERASAMA, Tn. Hj. Baharuddin bin Ahmad telah dijemput untuk membentangkan kertas di bawah Module 1 – Revenue & Budgeting yang bertajuk Leveraging On Available Financial Data Activity To Forecast A More Accurate Budgeting Spending



Bersama Sir
Edward Gustely
senior Advisor
MOF Indonesia

JAWATANKUASA HAL EHWAL AGAMA ISLAM (JHEAIN)

Sepanjang tahun 2010 JHEAIN telah berjaya menganjurkan beberapa siri ceramah agama sempena hari-hari kebesaran Islam. Siri ceramah ini telah mendapat sambutan yang amat menggalakkan daripada warga JANM. Pengurusan Tertinggi JANM bersama dengan kira-kira 250 hingga 300 orang warga JANM telah hadir setiap kali ceramah diadakan.

1. MAJLIS CERAMAH AGAMA SEMPENA MAAL HIJRAH

Pada tahun 2010 JHEAIN telah menganjurkan dua kali majlis ceramah sempena Maal Hijrah iaitu sempena Maal Hijrah 1431H dan Maal Hijrah 1432H.

1.1 Maal Hijrah 1431H

Ceramah sempena Maal Hijrah 1431H telah diadakan pada 28 Muharam 1431H bersamaan 14 Januari 2010 walaupun 1 Muharam 1431H telah jatuh pada 18 Disember 2009. Ceramah ini telah disampaikan oleh Y Bhg Ustaz Mohd Nizam Abd Kadir pensyarah Universiti Islam Antarabangsa (UIAM). Penceramah telah memberi penekanan supaya umat Islam berusaha mempertingkatkan ilmu agar dapat beramal dengan sempurna serta menjadi insan berjaya.



Y Bhg. Ustaz Mohd Nizam Abd Kadir sedang menyampaikan ceramah Maal Hijrah.



Sebahagian daripada warga JANM yang hadir memberi sepenuh tumpuan terhadap ceramah yang diberikan.



Y Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud (sekarang Mantan ANM) menyampaikan cenderahati kepada Y Bhg Ustaz Mohd Nizam Abd Kadir sebagai tanda ucapan terimakasih atas kesudian menyampaikan ceramah.

1.2 Maal Hijrah 1432H

Ceramah Maal Hijrah 1432H yang jatuh pada 7 Disember 2010 telah diadakan pada 22 Muharam 1432H bersamaan 28 Dis 2010. Ceramah yang bertajuk Hijrah Pencetus Ummah Cemerlang telah disampaikan oleh Y Bhg Ustaz Abdul Halim bin Din daripada Lembaga Zakat Selangor. Ceramah tersebut telah menekankan perlunya umat Islam mengambil iktibar daripada peristiwa hijrah Rasullullah s.a.w. tersebut dengan mempertingkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Allah s.w.t serta memperbaiki diri supaya menjadi insan yang cemerlang. Y Bhg Puan Wan Selamah bt Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia yang baru serta Pengurusan Tertinggi JANM telah bersama-sama dengan warga JANM meluangkan masa mengikuti ceramah yang berlangsung di Dewan Serbaguna JANM.



Y Bhg Ustaz Abdul Halim bin Din sedang menyampaikan ceramah Maal Hijrah 1432H



Y Bhg Puan Wan Selamah bt Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia menyampaikan cenderahati sebagai tanda terima kasih kepada Y Bhg Ustaz Abdul Halim bin Din

Y Bhg Ustaz Mohd Uda Kassim mengunjung
Y Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud (sekarang
Mantan ANM) sebelum ceramah bermula)



2. MAJLIS CERAMAH AGAMA SEMPENA MAULIDUR RASUL 1431H

Majlis Ceramah Maulidur Rasul 1431H telah diadakan pada hari Khamis 18 Rabiulawal 1431 bersamaan 4 Mac 2010. Majlis telah diadakan di Dewan Serbaguna JANM bermula jam 11.30 hingga 1.00 tengahari. Ceramah telah disampaikan oleh Y. Bhg Ustaz Mohd Zawawi Yusuf. Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia serta Pengurusan Tertinggi JANM bersama lebih daripada 200 orang warga JANM telah hadir ke majlis ceramah tersebut.



Kumpulan Pegawai JANM yang diketuai oleh En Mohd Azizi bin Mohd Aspar memimpin salawat sebelum ceramah bermula



Y Bhg Ustaz Mohd Zawawi Yusuf menyampaikan ceramah menggunakan audio visual yang menarik bagi membolehkan warga JANM menghayati perjuangan Rasulullah s.a.w.



Y Bhg Dato' ANM, Y Bhg Ustaz dan Pengurusan Tertinggi JANM bersama Warga JANM bersalawat sempena Majlis Ceramah Maulidur Rasul

3. MAJLIS CERAMAH ISRAK MIKRAJ 1430H

Majlis Ceramah Israk Mikraj 1431H telah diadakan pada hari Rabu 9 Syaaban 1431H bersamaan 21 Julai 2010 di Dewan Serbaguna JANM Putrajaya. Y Bhg Ustaz Mohd Uda Kassim, telah dijemput untuk menyampaikan ceramah. Dalam ceramahnya ustaz telah memberi penekanan kepentingan umat patuh kepada hukum Allah s.w.t. untuk beroleh rahmat, keberkatan dan kecemerlangan hidup di dunia seterusnya moga-moga mendapat kejayaan di akhirat kelak. Seramai kira-kira 250 warga JANM telah menghadiri ceramah tersebut.



Y Bhg Ustaz Mohd Uda Kassim menyampaikan ceramah dengan penuh bersemangat



Y Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud dan Pengurusan Tertinggi JANM bersama Warga JANM sedang memberi tumpuan kepada ceramah yang sedang disampaikan

Y Bhg Dato ANM dan Ustaz bersama warga JANM berjemaah solat Tarawikh di surau JANM



4. MAJLIS BERBUKA PUASA DAN SOLAT TARAWIKH 1431H/2010

Majlis Berbuka Puasa dan Solat Tarawikh bagi tahun 1431 Hijrah telah diadakan pada 10 Ramadan 1431H/ 20 Ogos 2010. Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, (sekarang mantan Akauntan Negara Malaysia) serta Pengurusan Tertinggi JANM bersama lebih daripada 200 orang warga JANM telah menghadiri majlis berbuka puasa ini. Majlis berbuka puasa ini telah diisi dengan Tazkirah Ramadan yang telah disampaikan oleh Y Bhg Ustaz Mohd Yusuf Arbain, pegawai SIRIM. Seterusnya Y Bhg Ustaz telah memimpin Solat Tarawikh yang diadakan di surau JANM aras 6.



Y Bhg Ustaz Mohd Yusuf Arbain sedang menyampaikan tazkirah Ramadan



Warga JANM sedang mendengar tazkirah Ramadan

Suasana Majlis Berbuka Puasa JANM 1431H



Y Bhg Ustaz Mohd Yusuf Arbain bersama sebahagian Pengarah Bahagian sedang menunggu untuk berbuka puasa



Sebahagian warga JANM yang hadir majlis berbuka puasa

5. CERAMAH ZOHOR DI SURAU JANM

Ceramah zohor telah diadakan di surau JANM aras 6 sekurang-kurangnya sekali seminggu. Dalam bulan Ramadan kekerapan ceramah zohor dipertingkatkan sehingga empat kali seminggu bagi memenuhi permintaan warga JANM. Kira-kira 100 orang warga JANM telah hadir pada setiap kali ceramah zohor diadakan dalam bulan Ramadan.

6. KELAS TAJWID

Kelas Tajwid telah diadakan pada hari Selasa setiap minggu mulai jam 1.00 hingga 1.45 tengahari. Kelas ini telah dihadiri oleh 25 orang peserta tetap.

PERSATUAN SURI DAN ANGGOTA WANITA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA (PUSPANITA)

AHLI JAWATANKUASA BAGI TAHUN 2010

Penasihat	:	Y. Bhg. Dato' Salleh Bin Mahmud (sehingga 28 November 2010) Puan Wan Selamah Binti Wan Sulaiman (bermula 29 November 2010)
Pengerusi	:	Y.Bhg. Datin Norlizam Binti Atan (sehingga 28 November 2010)
Timbalan Pengerusi	:	Puan Rosini Binti Abd Samad
Ketua Pegawai Eksekutif	:	Puan Rosini Binti Abd Samad
Ketua Pegawai Operasi	:	Puan Fauziah Binti Abdullah
Setiausaha	:	Puan Wan Nor Ashikin Binti Ibrahim Puan (sehingga 31 Julai /2010) Puan Nor Rosita Binti Idris (bermula 1 Ogos 2010)
Penolong Setiausaha	:	Puan Rahani Binti Seman (sehingga 26/11/2010) Cik Nur Haslindawati Binti Hussain (bermula 27 November 2010)
Bendahari	:	Cik Sunita Binti Mohd Sari
Penolong Bendahari	:	Puan Nurul Irsalina Binti Mohd Nadzmi
Ahli Jawatankuasa	:	Cik Kalthom Binti Salim Puan Wan Nor Ashikin Binti Ibrahim Cik Syahrul Bariah Binti Mohamed Puan Siti Noorbani Binti Hussain Puan Sabariah Binti Sulaiman Puan Roszaharah Binti Abdul Karim Puan Sarimah Binti Ramlee Puan Zuraidah Binti Ishak Puan Nur Eswani Binti Darus Puan Halijah Binti Sudin Puan Julia Binti Kasdi Puan Rosinah Binti Haron Cik Azliana Azlin Binti Lamakasauk Puan Zaidah Binti Awang Puan Norhayati Binti Ibnu Cik Juliana Binti Johari
Pemeriksa Kira-kira	:	Puan Hanita Binti Bunjari Puan Normadiyah Binti Ismail (cuti belajar)

LAPORAN AKTIVITI SOLAT TASBIH ANJURAN PUSPANITA JANM

PUSPANITA JANM dilantik sebagai Biro Agama dan Kebajikan bagi PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan. Sehubungan itu, pada hari Jumaat 20 Ogos 2010 bersamaan 10 Ramadhan 1431H, sebuah program bercorak keagamaan Solat Tasbih dan Tazkirah Ramadhan telah dianjurkan oleh PUSPANITA JANM yang telah dijalankan di Surau Aras 6, JANM dan dibimbing oleh Ustazah Salbiah Binti Omar.

Program dimulakan sekitar jam 11.00 pagi dengan Solat Sunat Dhuha, Solat Sunat Taubat, Solat Sunat Hajat dan diikuti dengan Solat Sunat Tasbih. Selepas itu, para jemaah diperdengarkan tazkirah

yang disampaikan oleh Ustazah Salbiah Binti Omar bertajuk Penghayatan Ramadhan. Antara tetamu yang hadir termasuklah Pengerusi PUSPANITA JANM Y.Bhg Datin Norlizam Binti Atan, Timbalan Pengerusi PUSPANITA JANM Puan Rosini Binti. Samad, Mantan Timbalan Akauntan Negara Korporat Puan Wan Selamah Binti Wan Sulaiman, Ketua Pegawai Operasi PUSPANITA JANM Puan Fauziah Binti Abdullah serta ahli-ahli PUSPANITA dari JANM dan agensi-agensi lain di bawah Kementerian Kewangan. Tidak ketinggalan kumpulan jemaah Ustazah Salbiah Binti Omar yang datang dari Melaka seramai 25 orang.

Cenderahati berupa buah kurma sempena menyambut Ramadhan disampaikan oleh Pengerusi PUSPANITA JANM Y.Bhg Datin Norlizam Binti Atan kepada Ustazah Salbiah dan tetamu yang dianggarkan seramai 150 orang.

LAPORAN AKTIVITI BERSAMA RUMAH NUR SALAM ANJURAN PUSPANITA JANM

Tanggal 13 November 2010, PUSPANITA JANM telah menganjurkan program kemasyarakatan bersama kanak-kanak dari Rumah Nur Salam (RNS).

RNS atau dikenali sebagai Pusat Aktiviti Kanak-kanak Chow Kit diwujudkan dengan kolaborasi NGO Yayasan Salam Malaysia bersama Jabatan Kebajikan Masyarakat. Tujuan penubuhan RNS ialah untuk menyediakan perlindungan dan menjalankan aktiviti kepada kanak-kanak berumur 4 hingga 12 tahun yang tinggal di sekitar Chow Kit yang terdiri daripada anak-anak pelarian (Rohingya) dan dari keluarga berpendapatan rendah dan mengalami masalah keluarga. RNS tidak mendapat geran secara tetap dari kerajaan tetapi mendapat sumbangan dari pihak korporat dan orang perseorangan.

Program dimulakan seawal jam 8.30 pagi di mana 40 kanak-kanak dari RNS didatangkan dari Chow Kit menggunakan kemudahan bas Institut Perakaunan Negara untuk sarapan pagi di Presint 9 Putrajaya bersama-sama Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Ketua Pegawai Operasi dan ahli-ahli PUSPANITA JANM. Seterusnya kanak-kanak ini dibawa ke Taman Botani, Putrajaya bagi mengikuti aktiviti permainan bersama-sama wakil-wakil agensi PUSPANITA Kementerian Kewangan. Aktiviti permainan ini berlangsung selama 2 jam sehingga pukul 12.00 tengahari dan seterusnya mereka dibawa bersiar-siar di sekitar Putrajaya dengan menaiki bas.

Kemudian, kanak-kanak ini berserta semua wakil dari agensi PUSPANITA Kementerian Kewangan tiba di kafeteria JANM bagi Majlis Makan Tengahari dan penyerahan sumbangan kepada wakil RNS oleh Timbalan Pengerusi PUSPANITA JANM, Puan Rosini Binti Abdul Samad. Sumbangan termasuk barangan keperluan seperti serbuk pencuci baju, pakaian dalam kanak-kanak, dan lampin pakai buang.

LAPORAN PROGRAM MAJLIS SEKALUNG BUDI SEJAMBAK BAKTI ANJURAN PUSPANITA JANM

Bertempat di Hotel Legend, Kuala Lumpur, Majlis Sekalung Budi, Sejambak Bakti yang bertemakan warna hitam dan merah telah diadakan pada 10 Disember 2010. Majlis yang dihadiri kira-kira 159 orang tetamu ini bertujuan untuk meraikan Mantan Penasihat PUSPANITA JANM, Y.Bhg Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud dan Pengerusi PUSPANITA JANM, Y.Bhg Datin Norlizam Binti Atan serta ahli-ahli jawatankuasa PUSPANITA JANM yang telah bersara dan bertukar, selain daripada bertujuan untuk merapatkan silaturrahim sesama ahli PUSPANITA JANM.

Majlis dimulakan dengan ucapan alu-aluan Timbalan Pengerusi PUSPANITA diikuti ucapan daripada Mantan Pengerusi PUSPANITA JANM, Y. Bhg Datin Norlizam Binti Atan. Y.Bhg Datin Norlizam telah memegang jawatan Pengerusi PUSPANITA JANM sejak Mac 2005.

Bagi memeriahkan suasana, beberapa pertandingan telah diadakan dan mendapat penyertaan daripada ahli PUSPANITA dari setiap bahagian di JANM iaitu Pertandingan Karaoke serta Pertandingan Busana Muslimah. Selain daripada itu, terdapat juga Pakaian Paling Bergaya, Cabutan Bertuah dan permainan spontan yang diadakan. Pemenang pertandingan karaoke ialah Cik Rahayu Binti Razali dari BPTM manakala pemenang Pertandingan Busana Muslimah ialah Cik Ida Norakmar Binti Jusoh dari BPOPA. Kesemua pemenang mendapat hadiah wang tunai dan peserta pertandingan mendapat saguhati.

Majlis diserikan lagi dengan penyampaian hadiah kepada Y.Bhg Dato' Mohd. Salleh Bin Mahmud serta isteri Y.Bhg Datin Norlizam Binti Atan di atas jasa dan sokongan mereka sepanjang menjadi Penasihat dan Pengerusi PUSPANITA JANM. Tidak ketinggalan cenderahati turut diberikan kepada ahli-ahli jawatankuasa PUSPANITA JANM yang telah bersara dan bertukar.



Cenderahati kenang-kenangan untuk Dato' Salleh bin Mahmud



Gambar kenangan bersama Y.Bhg Datin Norlizam Binti Atan



Antara yang hadir menyertai majlis Sekalung Budi Sejangkak Bakti



Datang menepati tema: merah dan hitam



Sambutan hangat daripada peserta untuk sesi pertandingan baju tercantik

LAPORAN AKTIVITI PUSPANITA CAWANGAN KEMENTERIAN KEWANGAN YANG DIHADIRI OLEH AHLI PUSPANITA JANM

BIL.	TARIKH	AKTIVITI	JABATAN/ AGENSI
1.	5 Mei 2010	<i>Ladies Night</i> PUSPANITA Kebangsaan	Biro Sosial (Perbendaharaan)
2.	15 Mei 2010	Mengikuti Kursus Menghias <i>Cup Cake</i>	Biro Keusahawanan dan Kepenggunaan (BSN)
3.	4 Jun 2010	<i>City Survival Training</i> Untuk Wanita –	Biro Keusahawanan dan Kepenggunaan (BSN)
4.	22 Jun 2010	Lawatan Jawatankuasa Kerja Tertinggi PUSPANITA Kebangsaan (JKT) ke Kementerian Kewangan. Lokasi sambutan di JANM. i. Minum Pagi – Taklimat ringkas mengenai PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan oleh Puan Hazanah Binti Abu Bakar, Setiausaha Kehormat PUSPANITA Kementerian Kewangan ii. Lawatan Ke Galeri JANM iii. Sesi Bergambar Sempena dengan lawatan JKT, PUSPANITA Kementerian Kewangan mengadakan pertandingan Solekan Pasangan dan Gubahan Tuala. Peserta dari JANM yang mengambil bahagian dalam pertandingan tersebut ialah: i. Solekan Pasangan – Puan Rosni Binti Karim Puan Noriah Binti Ghazali – Model ii. Lipatan Tuala – Puan Rokiah Binti Mohd. Ali	Semua Jabatan/Agensi
5.	5 dan 6 Julai 2010	Kursus Penjagaan Kesihatan	Biro Kesihatan (JPPH)
6.	23 dan 24 Julai 2010	Bengkel Keibubapaan dan Komunikasi berkesan	Biro Pendidikan (LHDN)

7.	20 Ogos 2010	Tazkirah Ramadhan dan Solat Tasbih	Biro Kebajikan dan Agama (JANM)
8.	6 September 2010	Majlis Khatam Al-Quran anjuran Y.A.Bhg Datin Rosmah Binfi Mansor	Jabatan Perdana Menteri
9.	29-30 Oktober 2010	<i>Teambuilding</i> PUSPANITA Cawangan Kementerian di Hot Spring Sungkai,	Biro Sosial (Perbendaharaan)
10.	13 November 2010	Aktiviti bersama kanak-kanak dari Rumah Nur Salam	Biro Kebajikan dan Agama (JANM)
11.	6 Disember 2010	Jemputan ke Majlis Perpisahan untuk Ahli Jawatankuasa PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan yang bersara/ bertukar.	PUSPANITA Kementerian Kewangan

KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (KESAN)

KEJOHANAN PESTA SUKAN PERBENDAHARAAN MALAYSIA 2010

Pesta Sukan Perbendaharaan Malaysia bagi tahun 2010 telah berlangsung sepanjang bulan Jun dan diakhiri dengan acara olahraga pada 26 dan 27 Jun 2010. Secara keseluruhannya pada tahun 2010 atlit dan peserta JANM telah menunjukkan prestasi yang lebih baik berbanding tahun 2009 dimana JANM telah menjuarai 7 acara yang dipertandingkan, iaitu :

- | | | |
|---------------|-------------|----------------|
| 1. Badminton | 2. Catur | 3. Bola Tampar |
| 4. Dart | 5. Olahraga | 6. Tarik Tali |
| 7. Perbarisan | | |

Bagi acara olahraga secara khusus pula, pasukan JANM telah berjaya mendapat 18 pingat emas, 8 pingat perak dan 8 pingat gangsa. Disamping itu juga peserta olahraga JANM iaitu En. Muhammad Shahril bin Baharudin telah dipilih sebagai olahragawan Pesta Sukan Perbendaharaan 2010. Ini merupakan kali kedua berturut-turut beliau dipilih sebagai olahragawan Pesta Sukan Perbendaharaan Malaysia. Beliau telah memenangi acara 100m, 200m, 4x100m dan 4x400m. Sebagai tanda penghargaan pihak pengurusan diatas kejayaan pasukan JANM menjuarai Pesta Sukan Perbendaharaan 2010, satu majlis makan tengahari telah diadakan serta pemberian insentif kepada pasukan/atlit yang telah menyumbangkan pingat semasa Pesta Sukan Perbendaharaan Malaysia 2010.



Olahragawan terbaik bergambar bersama tetamu VVIP



Kontinjen JANM bergambar bersama Dato' Salleh bin Mahmud.



Bersama cemerlang majukan sukan untuk negara

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KESAN 2010

Bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Mesyuarat Agung Tahunan KESAN 2010 telah diadakan pada 24 September 2010. Mesyuarat tersebut telah dirasmikan oleh Y.Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia selaku Penaung KESAN.

Di dalam ucapan perasmian beliau menyarankan supaya atlit KESAN mengadakan latihan yang berterusan memandangkan setiap tahun Pesta Sukan Perbendaharaan diadakan. Ini bertujuan agar pencapaian cemerlang atlit KESAN dapat dikekalkan. Selain dari itu beliau juga mengalu-alukan kehadiran ahli-ahli baru KESAN dan menggalakkan penyertaan ahli di dalam pelbagai aktiviti yang dijalankan.

Selain dari pembentangan laporan aktiviti dan laporan kewangan pada mesyuarat kali ini juga pencalonan dan pengundian ahli jawatankuasa baru telah diadakan. Seramai 10 orang ahli jawatankuasa telah dipilih dan 2 orang pemeriksa kira-kira turut dipilih. Semoga ahli jawatankuasa yang telah terpilih dapat merancang aktiviti yang dapat memberi manfaat kepada ahli KESAN.

Mesyuarat Agung tersebut telah diakhiri dengan jamuan yang diadakan bersekali dengan jamuan Hari Raya Jabatan.

HARI KELUARGA KESAN 2010

Sebagai penutup tirai 2010, KESAN telah menganjurkan aktiviti 'Treasure Hunt' dan Hari Keluarga pada 4-5 Disember 2010. Program yang bermula dengan 'Treasure Hunt' pada pagi 4 Disember telah mendapat penyertaan sebanyak 50 buah kereta. Acara 'flag off' 'Treasure Hunt' telah disempurnakan oleh Puan Rosini binti Abd. Samad selaku Yang Di Pertua KESAN di JANM Putrajaya. Destinasi yang dituju adalah Glory Beach Resort, Port Dickson iaitu tempat di mana Hari Keluarga diadakan.

Pelbagai acara menarik telah diadakan sepanjang dua hari tersebut bermula dengan acara telematch pada petang 4 April. Di sebelah malamnya pula diadakan pertandingan karaoke dan majlis makan malam serta penyampaian hadiah 'treasure hunt' dan juga pertandingan karaoke. Hadiah kepada para pemenang telah disampaikan oleh Pn. Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Akauntan Negara Malaysia.

Pada hari kedua pula telah diadakan acara senamrobik, pemeriksaan kesihatan dan juga demonstrasi masakan Chef Zamzam. Ternyata aktiviti selama dua hari tersebut telah dapat mengeratkan silaturrahim di kalangan ahli KESAN dan juga keluarga masing-masing.

PERSATUAN PEMBANTU AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERBAKTI)

LATAR BELAKANG

Persatuan Pembantu Akauntan Sektor Awam Malaysia (PERBAKTI) telah ditubuhkan pada tarikh 19 Oktober 2009. Persatuan ini telah dirasmikan penubuhannya oleh Yang Berbahagia Dato' Mohd Salleh bin Mahmud mantan Akauntan Negara Malaysia semasa Persidangan ke-3 Pembantu Akauntan Sektor Awam pada tarikh 2-4 November 2009 di Pusat Konvensyen Antarabangsa Persada Johor, Johor Bahru, Johor.

Berikut adalah senarai Ahli Jawatankuasa Induk PERBAKTI Sesi 2010/2011 :

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| Penaung | : YBhg. Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud |
| Penasihat | : Tuan Haji Shafii bin Hamat |
-
1. Yang Dipertua : Tuan Haji Mohd Shadzalli Bin Mohd Sidin
 2. Naib Yang Dipertua : Encik Zainal Abidin Bin Abd Ghaffar – PJK.
(memangku Jawatan Puan Rokhaida binti Khairuddin)
 3. Setiausaha Kehormat : Encik Mio Asni Bin Haji Mio Azlan
 4. Penolong Setiausaha : Puan Hajah Jabaryah Binti Spahat
 5. Bendahari : Encik Ahmad Ramli Bin Salman – PJK.
(memangku Jawatan Puan Chek Sham Binti Mat)
 6. Ahli Jawatankuasa:
 - 6.1. Tuan Haji Zakaria Bin Arjam
 - 6.2. Puan Chek Sham Binti Mat
 - 6.3. Encik Vignesvaran A/L Pelai Raman
 - 6.4. Tuan Haji Asmali Bin Othman
 - 6.5. Puan Nor Hayati Binti Ibnu
 - 6.6. Encik Wan Ainol Hasnan Bin Wan Kassim
 - 7.7. Encik Zulkarnain Bin Saleh
 - 7.8. Puan Norazizah Binti Abu Bakar
 - 7.9. Encik Alias Bin Che Rose
 - 7.10. Encik Mohd Nawi Bin Besar
 - 7.11. Encik Majib Bin Jussoh
 - 6.12. Encik Kamarudin Bin Mansor- PJK.
 - 6.13. Encik Ali Bin Ahmad
 - 6.14. Encik Mohd Hairul Shahril Bin Jaafar
 - 14.14. Encik Mohd Hanafi Bin Sanusi

Pemeriksa Kira-kira I :

Encik Raub bin Osman

Pemeriksa Kira-Kira II:

Encik Ahmad Harmizi bin Ismail

Senarai Biro penggerak aktiviti-aktiviti persatuan:

1. Biro Keahlian (BA)
2. Biro Sosial Dan Kebajikan (BSK)
3. Biro Publisiti, Multimedia Dan Website (BPMW)
4. Biro Pengurusan Sumber Ekonomi (BPSE)
5. Biro Pendidikan, Latihan Dan Kerjaya (BPLK)
6. Biro Sukan Dan Rekreasi (BSR)

PROGRAM KEAHLIAN

Program Keahlian "Kami Bersamamu PERBAKTI" diwujudkan bagi menarik minat pembantu Akauntan untuk menjadi ahli PERBAKTI disamping memberi ruang pandangan serta pendapat, program ini juga bagi mendekatkan hubungan di kalangan ahli-ahli dengan pihak persatuan. Buat masa ini program ini tertumpu kepada Pembantu Akauntan lantikan baru. Di masa akan datang, program ini akan diteruskan ke peringkat zon negeri dan terbuka kepada semua Pembantu Akauntan.

- i) Program Keahlian "Kami Bersamamu PERBAKTI" telah diadakan pada 15 Oktober 2010 hingga 16 Oktober 2010 di Institut Perakaunan Negara Sabak Bernam, Selangor.
- ii) Program Keahlian "Kami Bersamamu PERBAKTI" Kali ke-2 telah diadakan pada 25 Januari 2010 di Institut Perakaunan Negara Sabak Bernam, Selangor

Penyelaras Program Keahlian:

1. Tuan Haji Mohd Shadzalli Bin Mohd Sidin
2. Encik Mio Asni Bin Haji Mio Azlan
3. Puan Hajah Jabariah Binti Spahat
4. Encik Vignesvaran a/p Pelai Raman
5. Encik Ahmad Ramli Bin Salman – PJK.

KURSUS/BENGKEL

Kursus anjuran bersama PERBAKTI dan Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah diadakan bagi memberi peluang latihan kepada semua peserta kursus menambah ilmu serta memantapkan diri sebelum menduduki peperiksaan BITK dan KPSL. Kursus ini terbuka kepada semua Pembantu Akauntan yang berminat. Anjuran Kursus ini juga sebagai satu usaha kebajikan yang dapat pihak persatuan laksanakan, demi masa depan kerjaya semua ahli @ Pembantu Akauntan.

- i) Kursus Bimbingan Peperiksaan BITK pada 02 Jun 2010 hingga 03 Jun 2010 bertempat di Dewan Sebaguna Aras 7, JANM Putrajaya.
- ii) Bengkel Peperiksaan Khas-Kenaikan Pangkat Secara lantikan (KPSL) pada 06 Ogos 2010 hingga 08 Ogos 2010 bertempat di Dewan Utama Perbendaharaan Malaysia, Putrajaya.

AKTIVITI SUKAN

PERBAKTI menganjurkan aktiviti-aktiviti sukan iaitu Pertandingan Tenpin Bowling dan Pertandingan Futsal. Aktiviti seperti ini akan dilaksanakan secara peringkat-peringkat mengikut zon-zon. Buat permulaan aktiviti ini dilangsungkan di peringkat zon Tengah.

- i) Pertandingan Tenpin Bowling anjuran PERBAKTI pada 27 Jun 2010 bertempat di Pusat Bowling Alamanda, Putrajaya.



Penyampaian hadiah kepada para pemenang



Peserta menghadiri kursus anjuran bersama PERBAKTI dan Jabatan Akauntan Negara Malaysia

- ii) Pertandingan Futsal anjuran PERBAKTI pada 24 Julai 2010 bertempat di Zetcom Olak Lempik, Kuala Langat, Selangor.



Sorakan Kemenangan!!!!...Johan pertandingan Futsal 2010

REKACIPTA LOGO PERBAKTI

Pertandingan Rekacipta Logo PERBAKTI telah dibuka pada 12 Julai 2010 hingga 02 Ogos 2010. Ahli Panel membuat undian bagi memilih logo yang terbaik untuk dijadikan simbol logo PERBAKTI.



Ahli Panel sedang memilih logo yang terbaik

AKTIVITI JUALAN

Hari Jualan PERBAKTI telah diadakan pada 23 Julai 2010 dan 12 November 2010 di Ruang Hadapan Taska JANM.



Orang ramai membeli pelbagai barangan jualan sempena Hari Jualan PERBAKTI

MAJLIS PERPISAHAN

Suatu Majlis Jasa mu dikenang telah diadakan bagi meraikan Ahli Jawatankuasa PERBAKTI Puan Chek Sham Binti Mat yang telah bersara pada 01 Disember 2010 bertempat di Dewan Makan Aras 8 Jabatan Akauntan Negara Malaysia.



Majlis menghargai jasa yang telah disumbangkan.

AKTIVITI-AKTIVITI
LAIN

MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI JANM 2010

Bertempat di perkarangan kafeteria Jabatan Akauntan Negara Malaysia berlangsung majlis jamuan Hari Raya Aidilfitri 1431/2010M. Sambutan bermula pada 11.00 pagi dihadiri oleh Y. Bhg Tan Sri Dr. Wan Abdul Aziz bin Wan Abdullah, Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan Malaysia, Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia, Puan Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Puan Rosini binti Abdul Samad, Timbalan Akauntan Negara (Operasi), Pengarah-pengarah Bahagian serta Pengarah-pengarah Cawangan. Majlis ini turut diserikan dengan kehadiran mantan-mantan Akauntan dan Timbalan Akauntan Negara Malaysia, Ketua-ketua Akauntan dari JMS serta wakil-wakil bank di sekitar Putrajaya dan Kuala Lumpur.

Lebih 800 warga Jabatan telah hadir memeriahkan majlis tersebut. Kesempatan berhimpun dalam suasana gembira dan ceria itu dimanfaatkan sepenuhnya oleh warga Jabatan untuk bermaaf-maafan serta mengeratkan hubungan silaturahim. Jamuan Hari Raya pada kali ini juga turut dimeriahkan dengan persembahan nyanyian oleh kugiran yang dianggotai oleh warga JANM sendiri.

Pelbagai juadah istimewa telah disediakan untuk menjamu para tetamu. Di antaranya ialah satay, leman, rendang, rojak, nasi himpit, roti jala serta banyak lagi yang menyelerakan. Sepanjang majlis ini para tetamu dihiburkan dengan dendangan koleksi lagu raya. Kemuncak majlis ini adalah penyampaian duit raya dan "goodies" oleh Y. Bhg. Datin Norlizam bt. Atan, selaku Pengerusi PUSPANITA JANM kepada anak-anak warga JANM yang turut serta dalam majlis ini.



Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud



Y. Bhg Dato' Siti Maslamah, mantan ANM dan Puan Jamela Mohd Syed, mantan TAN (K) turut hadir memeriahkan majlis



Persembahan nyanyian oleh warga JANM



Duit raya kepada anak-anak warga JANM



Menjamu selera

MAJLIS PENYERAHAN TUGAS DAN PERSARAAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Ucapan terakhir Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud di JANM



Pada 29 November 2010 (Isnin) bersamaan 22 Zulhijjah 1431H jam 3.30 petang, telah berlangsungnya Majlis Penyerahan Nota Serah Tugas Akauntan Negara Malaysia bertempat di Dewan Serbaguna Aras 7, Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Putrajaya. Majlis diadakan bersempena dengan persaraan Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia pada 28 November 2010. Penyerahan tugas telah disempurnakan oleh Y. Bhg Dato' Mohd Salleh kepada Puan Wan Selamah binti Wan Sulaiman, Timbalan Akauntan Negara (Korporat) yang akan menanggung tugas Akauntan Negara Malaysia dengan disaksikan oleh Tn. Hj. Shafii bin Hamat, Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan. Majlis tersebut turut dihadiri oleh Tn. Hj. Safiee bin Mohd Yusuff, Pengarah Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan dan Pengarah-Pengarah Bahagian yang lain, Pengarah-Pengarah JANM Negeri, Ketua-ketua Akauntan Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS), Bendahari Negeri dan Akauntan- Akauntan Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS) serta pegawai-pegawai kanan dan warga JANM Ibu Pejabat. Upacara Mengetik Kad Perakam Waktu oleh Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud buat kali yang terakhirnya telah diadakan pada pukul 5.45 petang bagi menandakan tamatnya perkhidmatan beliau sebagai penjawat awam setelah berkhidmat selama 34 tahun 6 bulan 26 hari . Buat Y. Bhg Dato', jasa dan baktimu akan terus dikenang sepanjang zaman. Terima kasih atas segala-galanya. Semoga Y. Bhg Dato' bahagia dan sejahtera selalu. Insha'Allah.



Penyerahan nota serah tugas ANM



Mengetik kad untuk kali terakhir



Lambaian akhir ANM

Selamat tinggal Dato'

The background features a complex, abstract design. It consists of numerous overlapping, curved, and layered bands in shades of orange, red, and brown, creating a sense of depth and movement. These bands are set against a light gray background that includes faint, stylized architectural or geometric shapes. Binary code (0s and 1s) is integrated into the design, appearing in yellow and white, particularly on the left side and bottom right.

AHLI JAWATANKUASA

SENARAI AHLI JAWATANKUASA LAPORAN TAHUNAN 2010

Penaung:	YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman Akauntan Negara Malaysia
Penasihat:	Puan Rosini binti Abd. Samad Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
Pengerusi:	Tn. Hj. Mohamad Azmi bin Ali Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Ahli Jawatankuasa:	Pn. Nor Maslina binti Tambi Chek (Wakil BPAS) Pn. Norfarazila binti Abd Rahman (Wakil EGAG) Pn. Fairuzah binti Saad (Wakil BPOPA) Pn. Maziah binti Abd Rahman (Wakil BPOPA) Pn. Juliana binti Johari (Wakil BPOPP) Pn. Khairul Adyani binti Mohd Khairuddin (Wakil BPTM) Pn. Zatil Hanan binti Shahlan (Wakil BPTM) En. Noramin bin Juminen (Wakil IPN) Pn. Nor Ashrani binti Mohd Rafdzi (Wakil BPAD) Pn. Zaida Azian bt Syafiei (Wakil UPSM) Pn. Ruzila binti Abulis (Wakil UPSM) Pn. Fadzillah binti Jaafar Sidek (Wakil UPSM) Cik Nurul Hafizah binti Sulung (Wakil UPSM) En. Muhammad Rushdi bin Ramli (Wakil SKPSM) En. Osman bin Mantali (Wakil Unit Kewangan) Pn. Arbaaiah binti Arifin (Wakil SKP) Pn. Baizurah binti Sabri (Wakil HRMIS) Cik Kalthom binti Hj. Salim (Wakil KESAN) En. Rozaimi bin Idris (Wakil JHEAIN) Cik Siti Mariam binti Mohd Noh (Wakil PERASAMA) Pn. Sunita binti Mohd Sari (Wakil PUSPANITA) En. Md Nor bin Maarof (Wakil PERPENA) En. Zakaria bin Arjam(Wakil PERBAKTI)
Urus setia :	En. Er Beng Kiong Pn. Rosenida binti Abd Rahman En. Nor Sidin bin Harun Pn. Sh. Saidatul Fazilah binti Syed Azman Zurimy Cik Sarifah Izura binti Syed Aris Cik Nurulhuda binti Md Salleh Pn. Sarimah binti Ahmad Cik Umi Nadiha binti Ariff



Dari kiri ke kanan: Cik Kalthom binti Salim, Cik Nurul Huda binti Md Salleh, En. Md Nor bin Maarof, En. Nor Sidin bin Harun, En. Er Beng Kiong, En. Osman bin Mantali, En Muhammad Rushdi bin Ramli, Cik Umi Nadiha binti Ariff, Pn. Sarimah binti Ahmad dan Cik Sarifah Izura Syed Aris.

Dari kiri ke kanan: Pn. Sh. Saidatul Fazilah binti Syed Azman Zurimy, Pn. Rosenida binti Abd Rahman



Dari kiri ke kanan: Pn. Arbaaiah binti Arifin, Pn. Zatil Hanan binti Shahlan, En. Rozaimi bin Idris, Pn. Sunita binti Mohd Sari dan Pn. Khairul Adyani binti Mohd Khairuddin

Dari kiri ke kanan: Pn. Juliana binti Johari, Pn Zaida Azian binti Syafiei, Pn. Ruzila binti Abulis, Cik Nurul Hafizah binti Sulung, Pn. Baizura binti Sabri dan Pn. Fadzillah binti Jaafar Sidek





Excellent Accommodation

Nota



ounting @ Y



Penghargaan

*Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan 2010
Jabatan Akauntan Negara Malaysia merakamkan setinggi-tinggi
penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat
dalam menyumbangkan masa serta tenaga dalam menjayakan
penerbitan laporan tahunan ini.*



h t t p : / / w w w . a n n . g o v . m y

○ **JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Persint 2
62594 Putrajaya

Tel : 603 8882 1000
Faks : 603 8882 1042