



**KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN  
MALAYSIA**

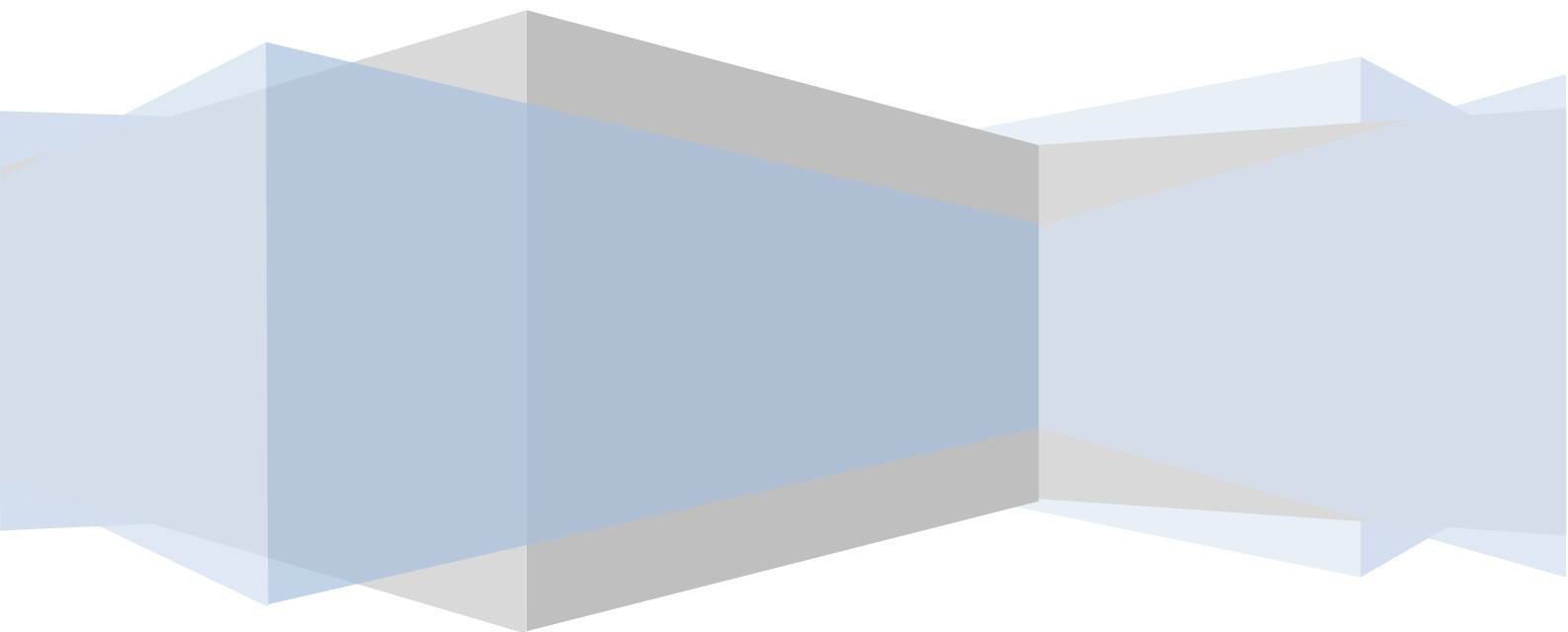
# **INFO PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA KPM**

**BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

| <b><u>TAJUK</u></b>                                           | <b><u>M/S</u></b> |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Skim Perkhidmatan</b>                                   | <b>2</b>          |
| 1.1. Skim Perkhidmatan PPP                                    |                   |
| 1.2. Skim Perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) |                   |
| 1.3. Skim Perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kewangan)             |                   |
| 1.4. Skim Perkhidmatan Pembantu Makmal                        |                   |
| 1.5. Skim Perkhidmatan Penyelia Asrama                        |                   |
| 1.6. Skim Perkhidmatan Pembantu Pengurusan Murid              |                   |
| 1.7. Skim Perkhidmatan Pembantu Operasi                       |                   |
| 1.8. Skim Perkhidmatan Pemandu Kenderaan                      |                   |
| <b>2. Laluan Kerjaya PPP Dan AKP</b>                          | <b>27</b>         |
| 2.1. Laluan Kerjaya Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP)     |                   |
| 2.2. Syarat Baharu Pemilihan Pengetua dan Guru Besar          |                   |
| 2.3. Syarat Kenaikan Pangkat PPP                              |                   |
| 2.4. Laluan Kerjaya Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP)          |                   |
| <b>3. Elaun, Kemudahan dan Insentif</b>                       | <b>43</b>         |

[1]

## SKIM PERKHIDMATAN



**SKIM PERKHIDMATAN  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **PENDIDIKAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
(SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**  
**GREED JAWATAN/GAJI** : **DG29, DG32, DG34, DG38, DG40  
DG41/42, DG44, DG48, DG52, DG54**  
**TARIKH KUAT KUASA** : **1 JULAI 2016**

**SYARAT LANTIKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

**KELAYAKAN LANTIKAN KE GREED DG29**

- (c) (i) diploma dalam bidang perguruan daripada institusi perguruan tempatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred DG29: RM1,698.00);  
atau
- (ii) diploma dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Sijil Kursus Perguruan Lepas Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred DG29: RM1,844.44).

**KELAYAKAN LANTIKAN KE GREED DG41**

- (d) (i) ijazah sarjana muda dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred DG41: RM2,188.00);  
atau
- (ii) ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred DG41: RM2,391.94);  
atau
- (iii) ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred DG41: RM2,391.94);  
atau

- (iv) ijazah sarjana dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred DG41: RM2,902.98); atau
- (v) ijazah doktor falsafah (PhD) dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred DG41: RM3,209.60).
- SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**
- PENETAPAN GAJI PERMULAAN**
- TEMPOH PERCUBAAN**
- LATIHAN**
- PROGRAM TRANSFORMASI MINDA**
- PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**
- PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**
- KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI**
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG32**
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
  3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum gred lantikan boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.
  4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
  5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
  6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
  7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
    - (a) memenuhi tempoh percubaan;
    - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan
    - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
  8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
  9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.
  10. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG32 yang kosong apabila telah:
    - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
    - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
    - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
    - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT SECARA  
TIME-BASED BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KE  
GRED DG32**

11. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG32 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (c) berkhidmat sekurang-kurangnya 8 tahun di Gred DG29;
- (d) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;
- (e) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (f) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED DG34**

12. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG32 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG34 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT SECARA  
TIME-BASED BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KE  
GRED DG34**

13. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG32 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG34 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) berkhidmat sekurang-kurangnya 8 tahun di Gred DG32;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;
- (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED DG38**

14. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG34 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG38 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT SECARA  
TIME-BASED BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KE  
GRED DG38**

15. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG34 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG38 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) berkhidmat sekurang-kurangnya 5 tahun di Gred DG34;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;
- (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED DG40**

16. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG38 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG40 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED DG42**

17. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29, DG32, DG34, DG38 dan DG40 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG42 yang kosong apabila telah:
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (c) memiliki kelayakan di perenggan 1 (d); dan
  - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED DG44**

18. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 atau DG42 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG44 yang kosong apabila telah:
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT SECARA  
TIME-BASED BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KE  
GRED DG44**

19. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 atau DG42 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG44 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (c) berkhidmat sekurang-kurangnya 8 tahun di Gred DG41/42;
  - (d) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;
  - (e) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (f) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED DG48**

20. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG44 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG48 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT SECARA  
TIME-BASED BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KE  
GRED DG48**

21. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG44 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG48 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) berkhidmat sekurang-kurangnya 8 tahun di Gred DG44;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;
- (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED DG52**

22. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG48 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG52 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT SECARA  
TIME-BASED BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KE  
GRED DG52**

23. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG48 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG52 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) berkhidmat sekurang-kurangnya 6 tahun di Gred DG48;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;
- (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED DG54**

24. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG52 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG54 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT SECARA  
TIME-BASED BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KE  
GRED DG54**

25. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG52 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG54 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) berkhidmat sekurang-kurangnya 3 tahun di Gred DG52;
- (c) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;
- (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT KE  
GRED KHAS DALAM  
KUMPULAN PENGURUSAN  
TERTINGGI**

**KENAIKAN PANGKAT KE  
KUMPULAN PENGURUSAN  
TERTINGGI**

26. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG54 yang menunjukkan kecemerlangan terkemuka mutunya dalam bidang pengajaran dan pembelajaran yang ditetapkan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke Gred Khas yang lebih tinggi dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.
27. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG54 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

**Nota:** Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang berkuat kuasa pada 1.1.2014 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 40 Tahun 2013)

## PENGGABUNGAN SKIM PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPPS) DAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD)

Semua PPPS dan PPPLD dilantik secara tetap termasuk mereka yang dalam tempoh percubaan serta memilih opsyen Sistem Saraan Malaysia akan dipindahkan secara gred ke gred ke skim perkhidmatan PPP seperti berikut:

| SKIM PERKHIDMATAN SEDIA ADA |       | SKIM PERKHIDMATAN BAHARU |      |
|-----------------------------|-------|--------------------------|------|
| PPPS                        | Gred  | PPP                      | Gred |
|                             | DG54  |                          | DG54 |
|                             | DG52  |                          | DG52 |
|                             | DG48  |                          | DG48 |
|                             | DG44  |                          | DG44 |
|                             | -     |                          | DG42 |
|                             | DG41  |                          | DG41 |
| PPPLD                       | DGA38 | DG38                     |      |
|                             | DGA34 | DG34                     |      |
|                             | DGA32 | DG32                     |      |
|                             | DGA29 | DG29                     |      |

Skim perkhidmatan bersepadu PPP melibatkan pindaan-pindaan kepada perbekalan skim perkhidmatan PPPS dan PPPLD sedia ada seperti berikut:

- (a) Gred jawatan/gred gaji skim perkhidmatan ini ialah Gred DG29, DG32, DG34, DG38, DG41/42, DG44, DG48, DG52, DG54;
- (b) Pemansuhan Kelayakan Masuk Pelbagai (KMP) bidang di peringkat ijazah dan diploma dalam syarat lantikan skim perkhidmatan sedia ada;
- (c) Penambahan syarat kelayakan masuk di peringkat ijazah sarjana dan ijazah doktor falsafah (PhD); dan
- (d) Peningkatan pegawai di Kumpulan Pelaksana Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 ke Kumpulan Pengurusan dan Profesional melalui kaedah kenaikan pangkat ke Gred DG42 tertakluk memenuhi syarat kenaikan pangkat yang ditetapkan.

Sumber : Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 40 Tahun 2013 – Penggabungan Skim Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Dan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasn Diploma Kepada Skim Perkhidmatan Bersepadu Iaitu Skim Perkhidmatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP)

## GAJI PERMULAAN BAGI SKIM PPP

| SKIM PERKHIDMATAN                                | SYARAT LANTIKAN                                                                                                                                                                                                    | GAJI PERMULAAN (RM) |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41</b> | (i) ijazah sarjana muda dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau            | 2,188.00            |
|                                                  | (ii) ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau                          | 2,391.94            |
|                                                  | (iii) ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau | 2,391.94            |
|                                                  | (iv) ijazah sarjana dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau                | 2,902.98            |
|                                                  | (v) ijazah doktor falsafah (PhD) dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.        | 3,209.60            |
| <b>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29</b> | (i) diploma dalam bidang perguruan daripada institusi perguruan tempatan yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau                                                        | 1,698.00            |
|                                                  | (ii) diploma dalam bidang berkaitan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta Sijil Kursus Perguruan Lepas Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.          | 1,844.44            |

Sumber : Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016 – Rasionalisasi Skim Perkhidmatan Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di Bawah Sistem Saraan Malaysia

**JADUAL GAJI MINIMUM-MAKSIMUM BAGI SKIM PPP**

| <b>KOD GAJI<br/>KOMPUTER SSM</b> | <b>GRED GAJI</b> | <b>GAJI<br/>MINIMUM</b> | <b>GAJI<br/>MAKSIMUM</b> | <b>KADAR<br/>KENAIKAN GAJI<br/>TAHUNAN</b> |
|----------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| SSM401DG54000                    | DG54             | 6,080.00                | 13,144.00                | 320.00                                     |
| SSM401DG52000                    | DG52             | 5,756.00                | 12,354.00                | 290.00                                     |
| SSM401DG48000                    | DG48             | 5,125.00                | 11,640.00                | 270.00                                     |
| SSM401DG44000                    | DG44             | 3,559.00                | 10,414.00                | 250.00                                     |
| SSM401DG42000                    | DG42             | 2,188.00                | 9,552.00                 | 225.00                                     |
| SSM401DG41000                    | DG41             | 2,188.00                | 9,552.00                 | 225.00                                     |

| <b>KOD GAJI<br/>KOMPUTER SSM</b> | <b>GRED GAJI</b> | <b>GAJI<br/>MINIMUM</b> | <b>GAJI<br/>MAKSIMUM</b> | <b>KADAR<br/>KENAIKAN<br/>GAJI TAHUNAN</b> |
|----------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| SSM401DG40000                    | DG40             | 4,992.00                | 8,978.00                 | 225.00                                     |
| SSM401DG38000                    | DG38             | 3,604.00                | 7,831.00                 | 195.00                                     |
| SSM401DG34000                    | DG34             | 3,521.00                | 6,457.00                 | 165.00                                     |
| SSM401DG32000                    | DG32             | 2,848.00                | 6,077.00                 | 155.00                                     |
| SSM401DG29000                    | DG29             | 1,698.00                | 5,717.00                 | 145.00                                     |

Sumber : Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016 – Rasionalisasi Skim Perkhidmatan Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di Bawah Sistem Saraan Malaysia

**SKIM PERKHIDMATAN  
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)**

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA**  
**GREJAWATAN/GAJI** : **N19, N22, N26, N28**  
**TARIKH KUAT KUASA** : **1 JULAI 2016**

**SYARAT LANTIKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c)
    - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
    - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau
    - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**SYARAT PENINGKATAN  
SECARA LANTIKAN**

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Bentara Parlimen, Pemandu Kenderaan, Penghantar Notis dan Pembantu Operasi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:
  - (a)
    - (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); atau
    - (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan
  - (b) had umur pelantikan:
    - (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
    - (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
    - (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

**PENETAPAN GAJI  
PERMULAAN**

4. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred N19 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berdasarkan kepada pengalaman kerja berkaitan.

**TEMPOH PERCUBAAN**

5. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

**LATIHAN**

6. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PROGRAM TRANSFORMASI  
MINDA/PEPERIKSAAN**

7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN**

8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

9. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

**KEPERLUAN KOMPETENSI  
DAN POTENSI**

10. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED N22**

11. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22 yang kosong apabila telah:
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED N26**

12. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N26 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED N28**

13. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N26 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N28 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PENINGKATAN SECARA  
LANTIKAN KE JAWATAN  
PENOLONG PEGAWAI TADBIR  
GRED N29 ATAU PENGHULU  
GRED NP29**

14. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 atau Penghulu Gred NP29 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan

**Nota:** Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) yang berkuat kuasa pada 1.11.2013 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 19 Tahun 2

**SKIM PERKHIDMATAN  
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)**

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **KEWANGAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA**  
**GRED JAWATAN/GAJI** : **W19, W22, W26, W28**  
**TARIKH KUAT KUASA** : **1 JULAI 2016**

**SYARAT LANTIKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
  - (c)
    - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19:RM1,353.00); atau
    - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19:RM1,409.40); atau
    - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19: RM1,409.40); atau
    - (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19:RM1,465.80); atau
    - (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19: RM1,465.80).

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**PENETAPAN GAJI PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred W19 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan

- TEMPOH PERCUBAAN**
- LATIHAN**
- PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN**
- PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**
- PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**
- KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI**
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED W22**
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED W26**
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED W28**
- PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N29 ATAU PENOLONG AKAUNTAN GRED W29**
4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
  5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
  6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
  7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
    - (a) memenuhi tempoh percubaan;
    - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
    - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
  8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
  9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.
  10. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22 yang kosong apabila telah:
    - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
    - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
    - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
    - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
  11. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26 yang kosong apabila telah:
    - (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
    - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
    - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
  12. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W28 yang kosong apabila telah:
    - (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
    - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;
    - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
  13. Pembantu Tadbir (Kewangan) yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 atau Penolong Akauntan Gred W29 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

**Nota:** Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kewangan) yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002) dan 2.7.2009 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2009).

**SKIM PERKHIDMATAN  
PEMBANTU MAKMAL**

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : SAINS  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : PELAKSANA  
**GREJAWATAN/GAJI** : C19, C22, C26, C28  
**TARIKH KUAT KUASA** : 1 JULAI 2016

**SYARAT LANTIKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c)
    - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Kepujian dalam subjek Matematik atau salah satu daripada subjek sains pada peringkat peperiksaan tersebut.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred C19: RM1,357.00); atau
    - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred C19: RM1,413.40); atau
    - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred C19: RM1,469.80).

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**PENETAPAN GAJI  
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred C19 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

**TEMPOH PERCUBAAN**

4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

**LATIHAN**

5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PROGRAM TRANSFORMASI  
MINDA/PEPERIKSAAN**

6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

**KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI**

9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED C22**

10. Pembantu Makmal Gred C19 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Makmal Gred C22 yang kosong apabila telah:
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED C26**

11. Pembantu Makmal Gred C22 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Makmal Gred C26 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED C28**

12. Pembantu Makmal Gred C26 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Makmal Gred C28 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI SAINS GRED C29**

13. Pembantu Makmal yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Sains Gred C29 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

**Nota:** Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Makmal yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002) dan 2.7.2009 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2009).

**SKIM PERKHIDMATAN  
PENYELIA ASRAMA**

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA**  
**GREED JAWATAN/GAJI** : **N19, N22, N26, N28**  
**TARIKH KUAT KUASA** : **1 JULAI 2016**

**SYARAT LANTIKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
  - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau
  - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**PENETAPAN GAJI  
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred N19 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

**TEMPOH PERCUBAAN**

4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

**LATIHAN**

5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PROGRAM TRANSFORMASI  
MINDA/PEPERIKSAAN**

6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

**KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI**

9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED N22**

10. Penyelia Asrama Gred N19 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyelia Asrama Gred N22 yang kosong apabila telah:
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED N26**

11. Penyelia Asrama Gred N22 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyelia Asrama Gred N26 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED N28**

12. Penyelia Asrama Gred N26 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyelia Asrama Gred N28 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN GRED C29 ATAU PENOLONG PENGURUS ASRAMA GRED N29**

13. Penyelia Asrama yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C29 atau Penolong Pengurus Asrama Gred N29 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

**Nota:** Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penyelia Asrama yang berkuat kuasa pada 2.07.2009 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2009) dan 2.7.2009 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2009).

**SKIM PERKHIDMATAN  
PEMBANTU PENGURUSAN MURID**

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA**  
**GREJAWATAN/GAJI** : **N19, N22, N26, N28**  
**TARIKH KUAT KUASA** : **1 JULAI 2016**

**SYARAT LANTIKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c)
    - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan .  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
    - (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan .  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
    - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau
    - (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Keupujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**PENETAPAN GAJI  
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred N19 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

**TEMPOH PERCUBAAN**

4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

**LATIHAN**

5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PROGRAM TRANSFORMASI  
MINDA/PEPERIKSAAN**

6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN**

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

**KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI**

9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED N22**

10. Pembantu Pengurusan Murid Gred N19 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pengurusan Murid Gred N22 yang kosong apabila telah:

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED N26**

11. Pembantu Pengurusan Murid Gred N22 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pengurusan Murid Gred N26 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED N28**

12. Pembantu Pengurusan Murid Gred N26 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pengurusan Murid Gred N28 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**Nota:** Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pengurusan Murid yang berkuat kuasa pada 1.1.2004 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2003) dan 2.7.2009 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2009).

**SKIM PERKHIDMATAN  
PEMBANTU OPERASI**

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA**  
**GREJAWATAN/GAJI** : **N11, N14, N16, N18**  
**TARIKH KUAT KUASA** : **1 JULAI 2016**

**SYARAT LANTIKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c) (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Grej N11: RM1,216.00); atau  
(ii) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].  
(Gaji permulaan ialah pada Grej N11: RM1,262.15).

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Grej C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**PENETAPAN GAJI  
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Grej N11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

**TEMPOH PERCUBAAN**

4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

**LATIHAN**

5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PROGRAM TRANSFORMASI  
MINDA**

6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan .

**PENGESAHAN DALAM  
PERKHIDMATAN**

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
  - (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

**KEPERLUAN KOMPETENSI  
DAN POTENSI**

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED N14**

9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.
10. Pembantu Operasi Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Operasi Gred N14 yang kosong apabila telah:
  - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED N16**

11. Pembantu Operasi Gred N14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Operasi Gred N16 yang kosong apabila telah:
  - (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED N18**

12. Pembantu Operasi Gred N16 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Operasi Gred N18 yang kosong apabila telah:
  - (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PENINGKATAN SECARA  
LANTIKAN KE JAWATAN  
PENGAWAS HUTAN GRED G19,  
PEMBANTU KEMAHIRAN  
GRED H19, OPERATOR  
WAYARLES GRED N19,  
PEMBANTU TADBIR  
(PERKERANIAN/OPERASI)  
GRED N19 ATAU PEMBANTU  
KESIHATAN AWAM GRED U19**

13. Pembantu Operasi yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pengawas Hutan Gred G19, Pembantu Kemahiran Gred H19, Operator Wayarles Gred N19, Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 atau Pembantu Kesihatan Awam Gred U19 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

**Nota:** Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Operasi yang berkuat kuasa pada 1.11.2013 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2014).

**SKIM PERKHIDMATAN  
PEMANDU KENDERAAN**

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **KEMAHIRAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA**  
**GRED JAWATAN/GAJI** : **H11, H14, H16, H18**  
**TARIKH KUAT KUASA** : **1 JULAI 2016**

**SYARAT LANTIKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c)
    - (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
    - (ii) lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)]; dan
    - (iii) berkebolehan memandu, mengendali dan menyenggara kenderaan berkenaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini.

Gaji permulaan Gred H11 ditetapkan mengikut Kelas Lesen Memandu:

|               |              |
|---------------|--------------|
| Lesen D       | : RM1,264.15 |
| Lesen E/E1/E2 | : RM1,310.30 |
| Lesen F/H     | : RM1,356.45 |
| Lesen G/I     | : RM1,402.60 |

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**PENETAPAN GAJI  
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred H11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

**PELARASAN GAJI BAGI  
PEGAWAI YANG  
MEMPEROLEHI LESEN  
MEMANDU KELAS LEBIH  
TINGGI SEMASA DALAM  
PERKHIDMATAN**

4. Pemandu Kenderaan yang memperolehi lesen memandu kelas lebih tinggi semasa dalam perkhidmatan hendaklah diselaraskan ke amaun gaji permulaan mengikut lesen berkenaan, sekiranya gaji pegawai masih rendah daripada gaji permulaan lesen berkaitan.

**TEMPOH PERCUBAAN**

5. Pegawai adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

**LATIHAN**

6. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PROGRAM TRANSFORMASI  
MINDA**

7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

9. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

**KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI**

10. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED H14**

11. Pemandu Kenderaan Gred H11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemandu Kenderaan Gred H14 yang kosong apabila telah:

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED H16**

12. Pemandu Kenderaan Gred H14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemandu Kenderaan Gred H16 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT KE GRED H18**

13. Pemandu Kenderaan Gred H16 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemandu Kenderaan Gred H18 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

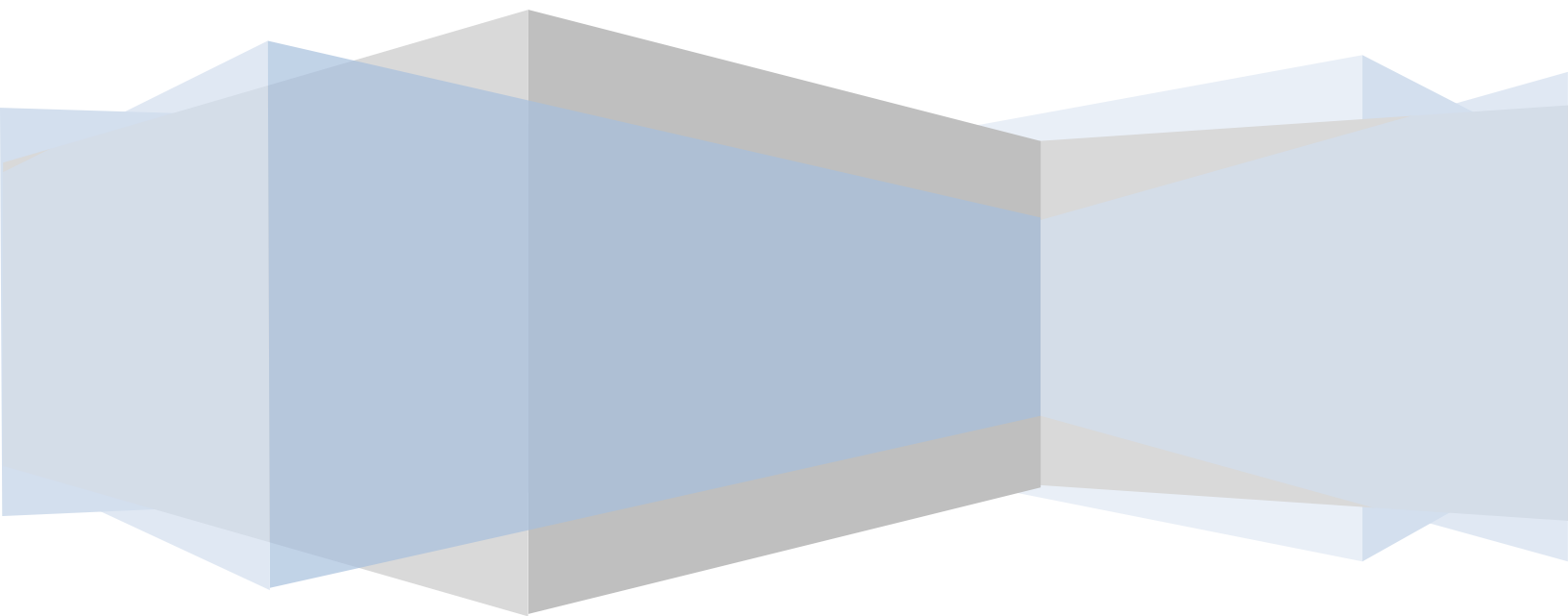
**PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H19 ATAU PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N19**

14. Pemandu Kenderaan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H19 atau Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

**Nota:** Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan yang berkuat kuasa pada 1.11.2013 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2013).

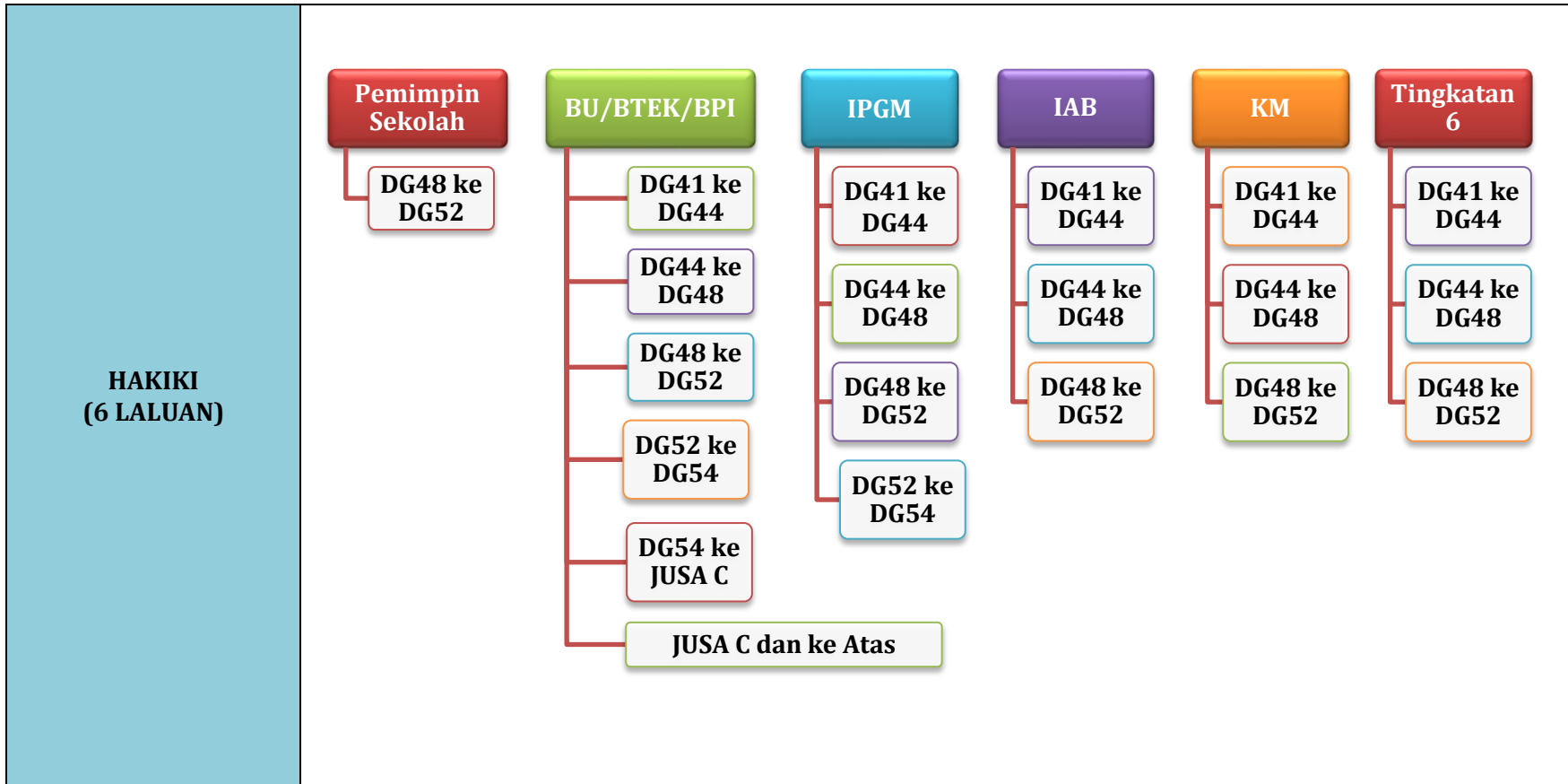
[2]

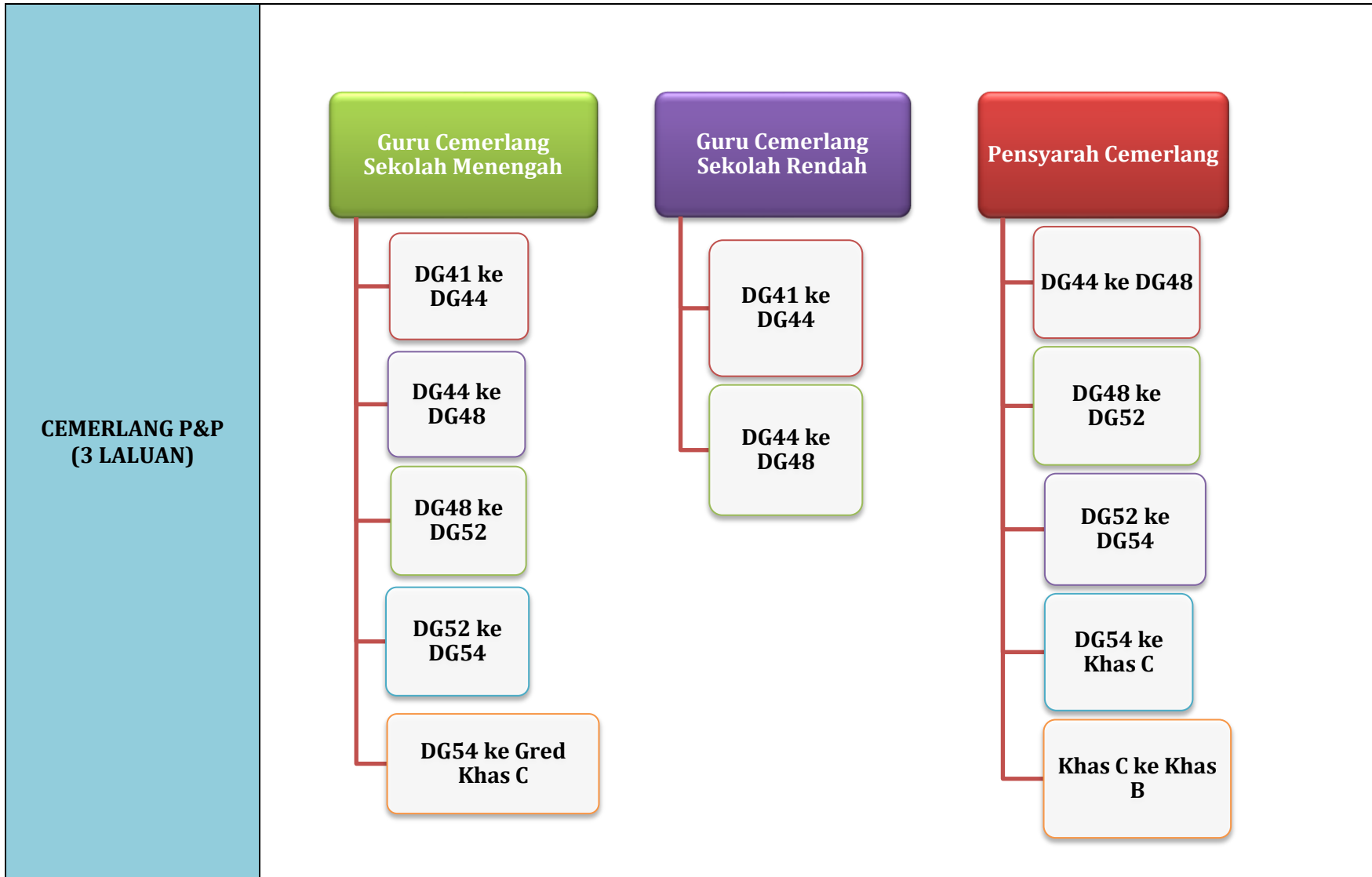
**LALUAN KERJAYA PEGAWAI PERKHIDMATAN  
PENDIDIKAN (PPP) DAN ANGGOTA KUMPULAN  
PELAKSANA (AKP)**



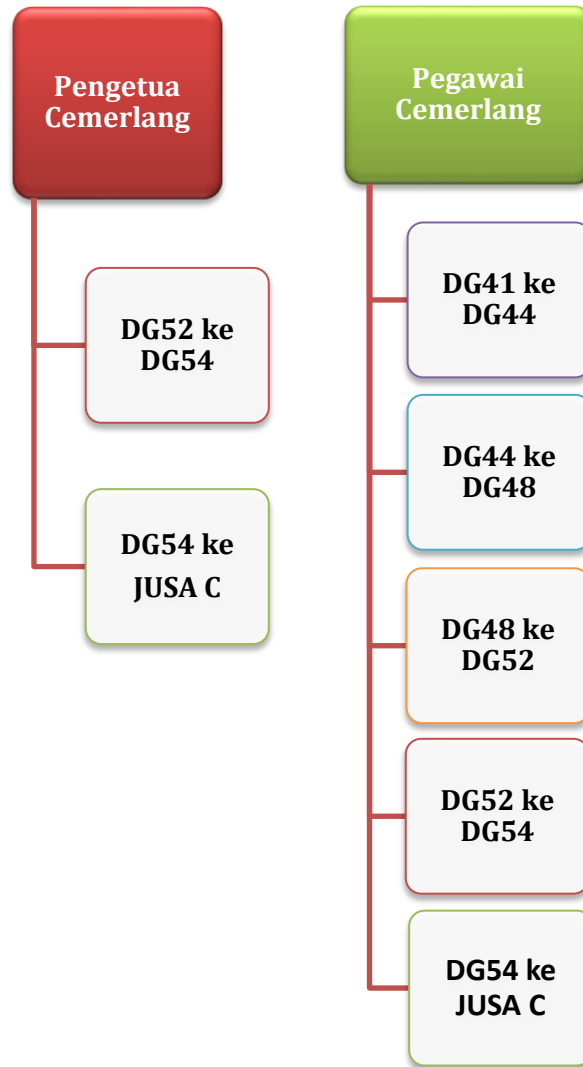
1.1. LALUAN KERJAYA PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)

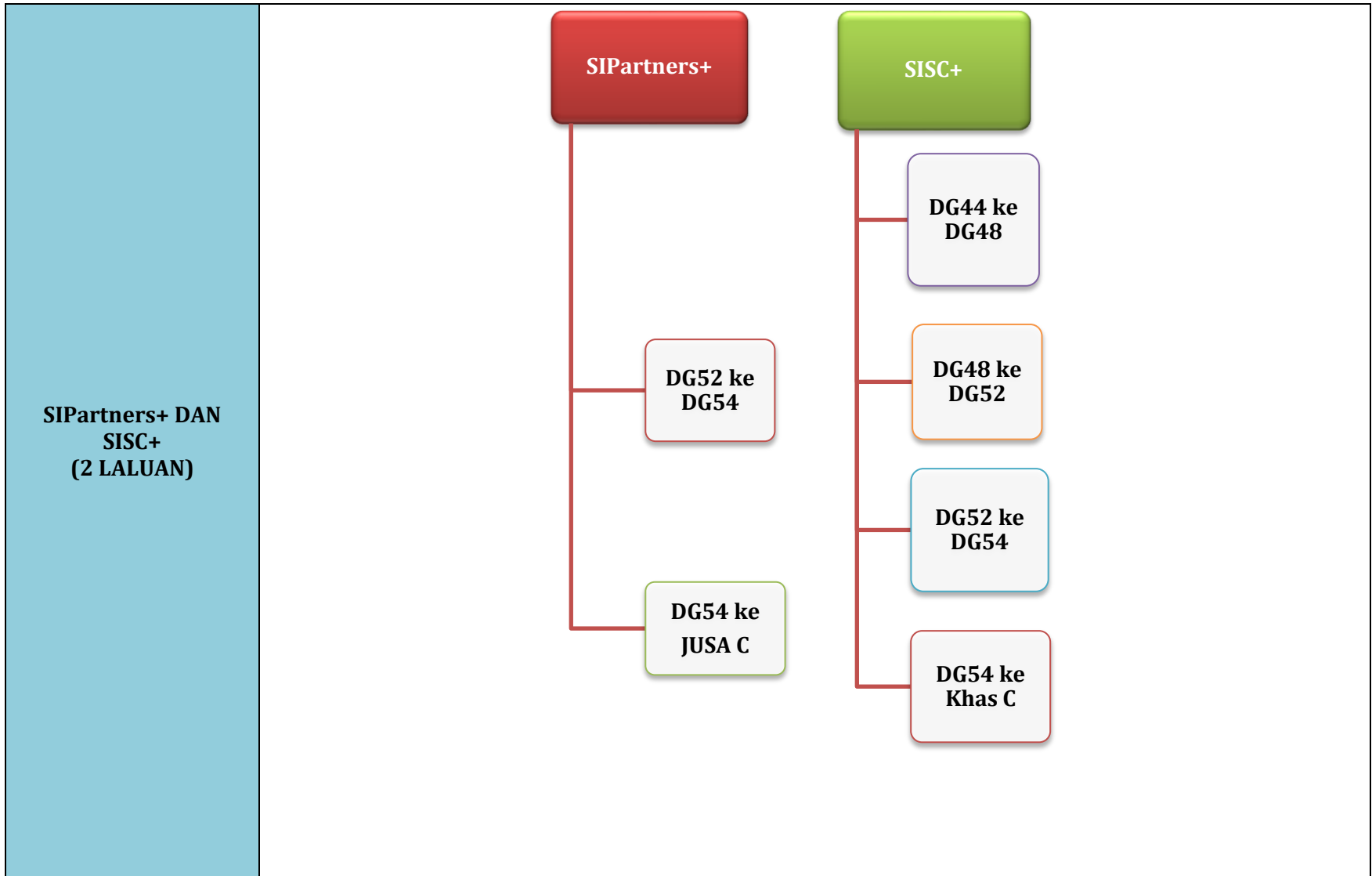
i. GRED DG44 KE ATAS

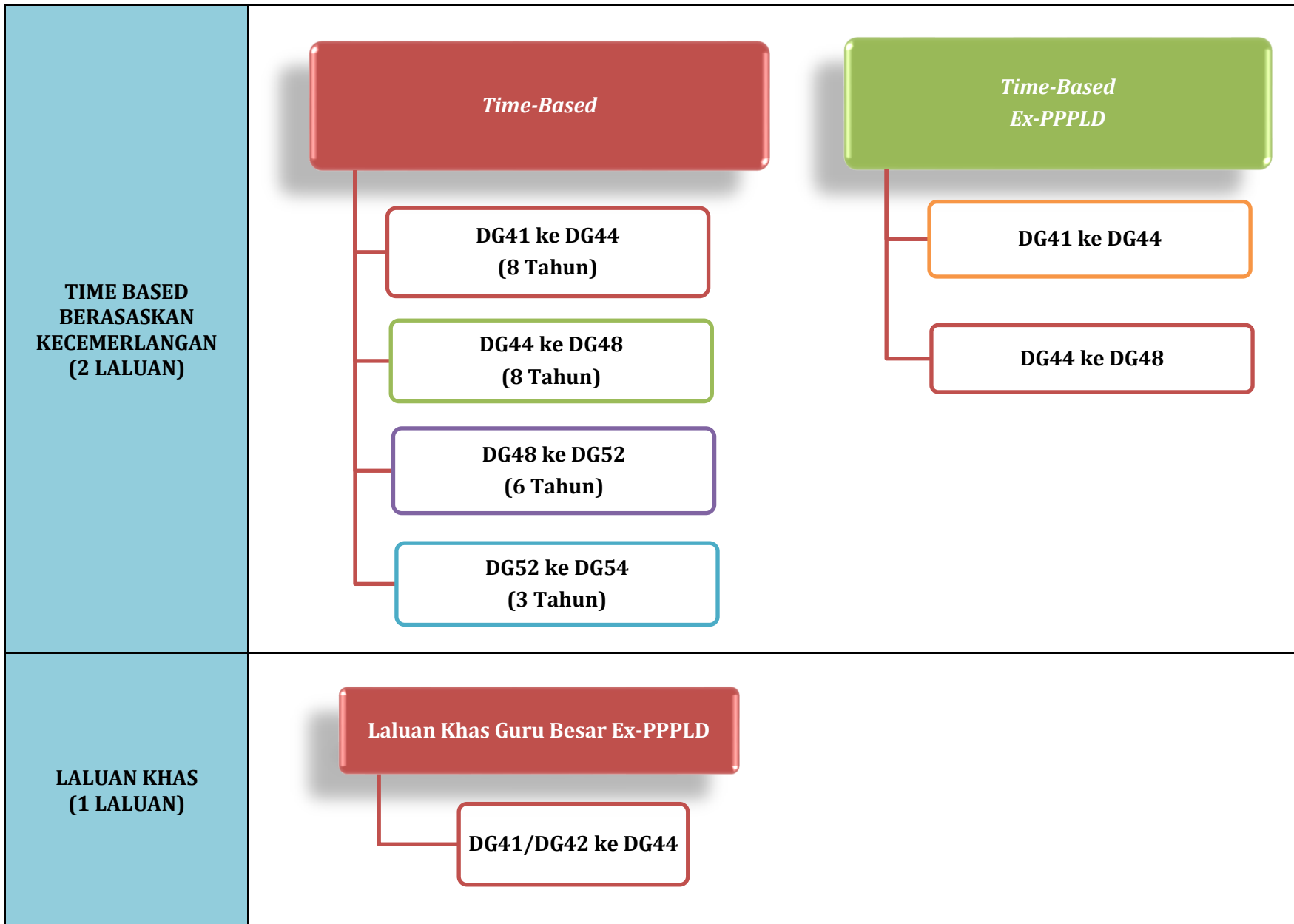




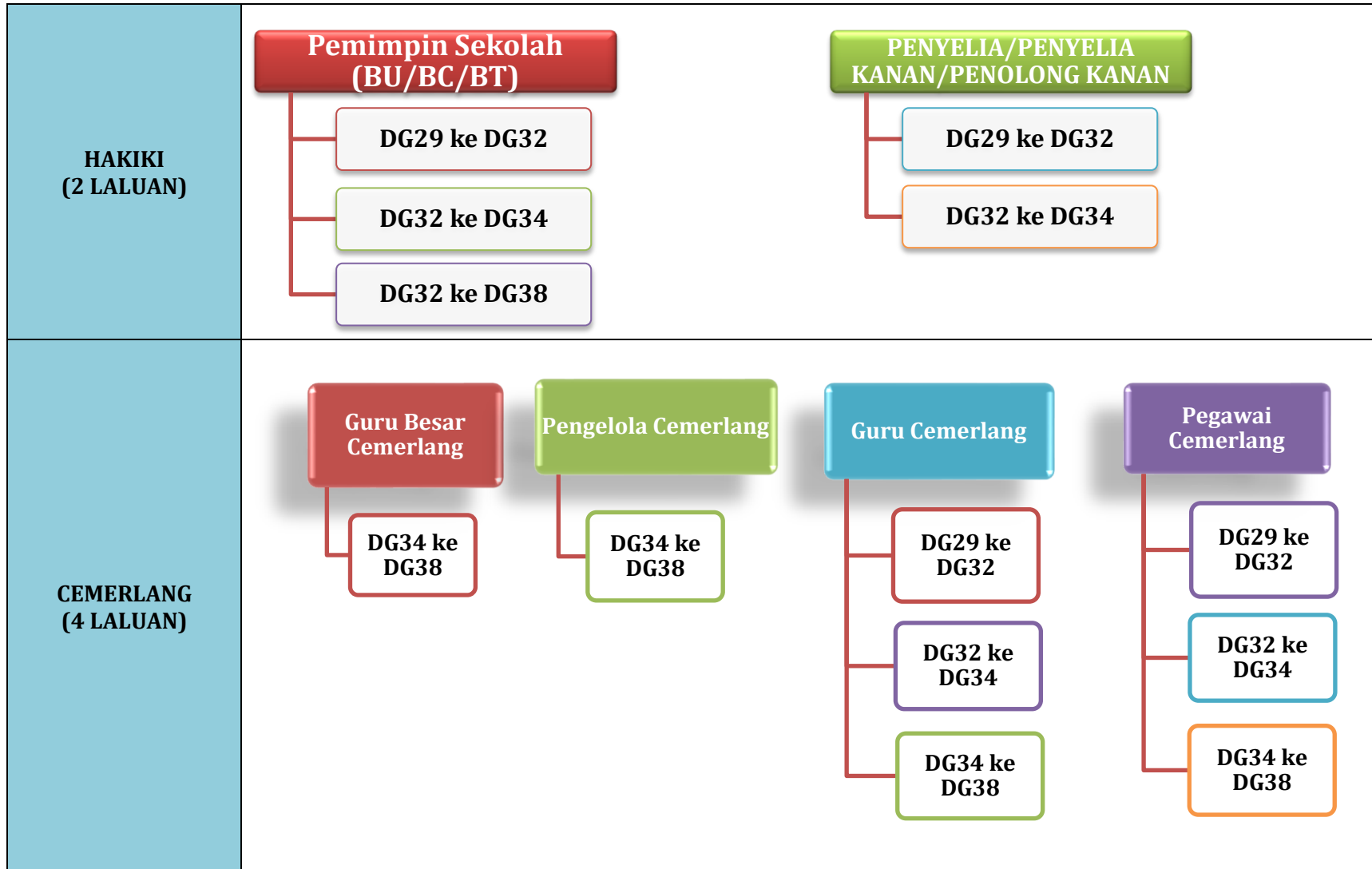
**CEMERLANG  
PENTADBIRAN  
(2 LALUAN)**

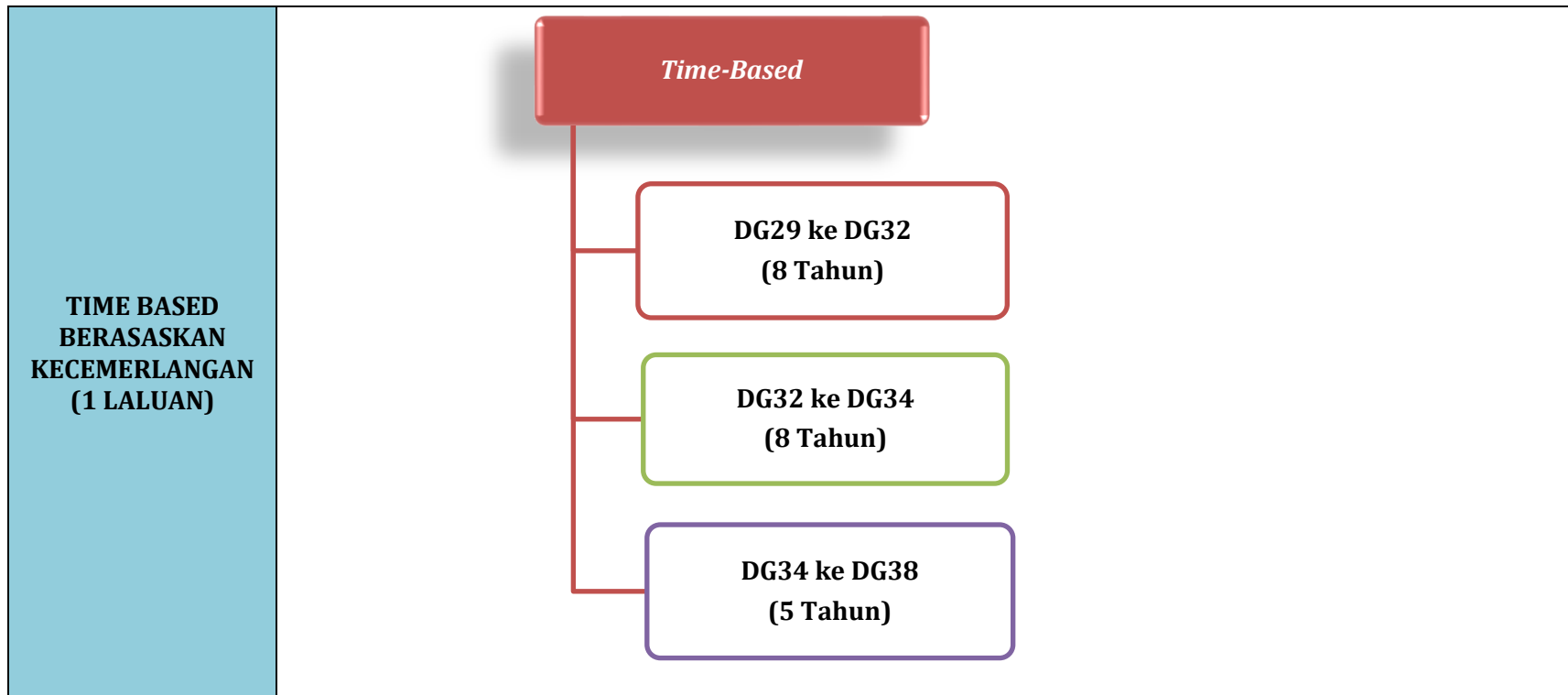






ii. GRED DG32 HINGGA GRED DG38





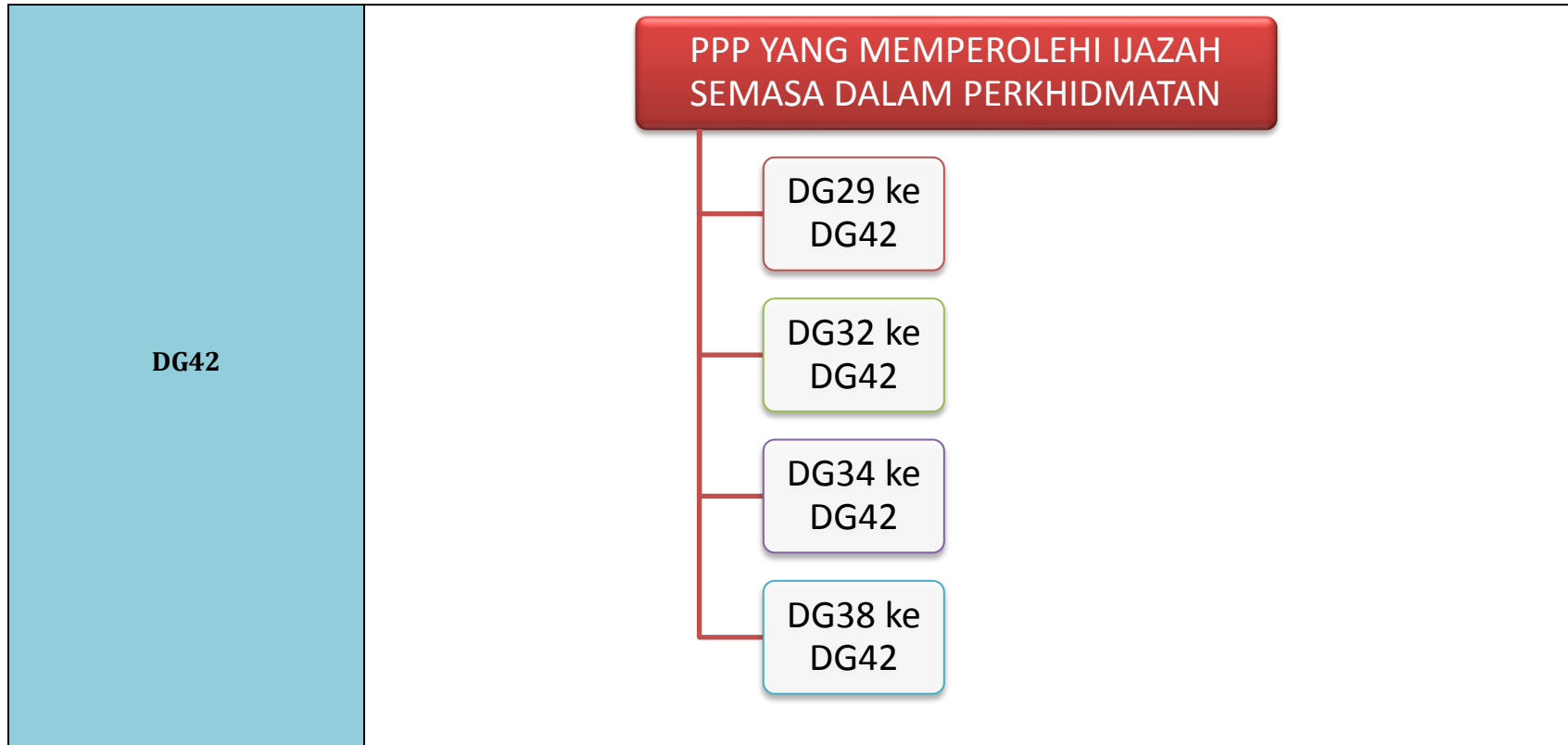
**Nota : Mulai 1 Julai 2013, penilaian tahap kecemerlangan dan perakuan Panel Penilai telah diluluskan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP) sebagai syarat khusus urusan kenaikan pangkat *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan.**

*\* Markah minimum LNPT 78% **hanya terpakai** bagi tempoh 01 Julai 2013 hingga 31 Disember 2013 . Walau bagaimanapun, penyelarasan markah minimum LNPT kepada 80% bagi kenaikan pangkat ke semua gred telah dilaksanakan mulai 01 Januari 2014.*

Sumber : i. Surat Edaran JPA.BK(S)255/4/5 Jilid 5 (56) bertarikh 13 April 2012 dan

ii. Surat JPA Bil. JPA.BK(S)134/4/8-4(74) bertarikh 22 Ogos 2013

iii. Garis Panduan Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecemerlangan Bagi Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Di KPM bertarikh 9 September 2013

**iii. GRED DG42**

Nota : Urusan pemangkuan dan kenaikan pangkat ke Gred DG42 dilaksanakan oleh KPM selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 40 Tahun 2013 – Penggabungan Skim Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Dan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma Kepada Skim Perkhidmatan Bersepadu iaitu Skim Perkhidmatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang berkuat kuasa pada 01 Januari 2014.

## 2.2. SYARAT PEMILIHAN PENGETUA DAN GURU BESAR

Selaras dengan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025, iaitu melalui Anjakan Kelima: Memastikan kepimpinan berprestasi tinggi ditempatkan di setiap sekolah, pelaksanaan syarat baharu pemilihan Pengetua dan Guru Besar telah dipersetujui oleh Timbalan Perdana Menteri dalam DTF Bil. 3/2013 pada 19 September 2013 untuk dilaksanakan mulai Julai 2014.

Sehubungan dengan itu, Syarat Baharu Pemilihan Pengetua dan Guru Besar yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP) Bil. 6/2013 yang dipengerusikan oleh KSN pada 08 Oktober 2013 adalah seperti yang berikut:

### Syarat Umum :

- 1) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu sekurang-kurangnya 85% berdasarkan wajaran Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan ( PBPPP) tiga (3) tahun terakhir;
- 2) Bebas daripada tindakan tatatertib;
- 3) Telah mengisytiharkan harta;
- 4) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 5) Bebas daripada Senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;
- 6) Diperakukan oleh Ketua Jabatan;

### Syarat Khusus sedia ada:

- 1) Telah dinaikkan pangkat ke Gred DG48/Gred DG32 atau sekurang-kurangnya 5 tahun di Gred DG29;
- 2) Mempunyai pengkhususan dalam bidang tertentu:
  - (a) Pengetua : BU/BTek/BPI
  - (b) Guru Besar : BU/BC/BT

### Syarat Khusus Baharu:

- 1) Lulus Program Kelayakan Profesional Kepimpinan Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) atau Program Kelayakan Profesional Kepengetuaan Kebangsaan (NPQH);
- 2) Mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman menjawat jawatan Guru Kanan Mata Pelajaran/ Ketua Bidang/ Penolong Kanan (termasuk PK ditempatkan secara pentadbiran di SKM (B))/ jawatan-jawatan pentadbiran di PPD/ JPN/ Bahagian/ IAB/ IPG/ KM;
- 3) Mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun tempoh perkhidmatan sebelum bersara (tertakluk kepada tarikh kekosongan);
- 4) Melempi tahap kesihatan yang memuaskan (Perenggan 9, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2013).

Pelaksanaan syarat baharu ini bertujuan untuk memastikan setiap sekolah mempunyai Pengetua/ Guru Besar yang berkualiti tinggi untuk memacu prestasi sekolah secara keseluruhan, tanpa mengira lokasi dan tahap prestasi.

### 2.3. SYARAT-SYARAT KENAIKAN PANGKAT PPP

#### i. Kenaikan Pangkat Secara Hakiki

Syarat umum kenaikan pangkat seperti berikut:

- (a) disahkan dalam perkhidmatan (bagi pegawai di gred lantikan);
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu LNPT/ PBPPP tiga tahun terkini hendaklah mencapai 80% dan ke atas;
- (c) bebas daripada hukuman tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

Nota: Syarat khusus berbeza dari satu laluan ke laluan yang lain.

#### ii. Kenaikan Pangkat Laluan Cemerlang

Syarat umum kenaikan pangkat seperti berikut:

- (a) disahkan dalam perkhidmatan (bagi pegawai di gred lantikan);
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu LNPT/ PBPPP tiga tahun terkini hendaklah mencapai 80% dan ke atas;
- (c) bebas daripada hukuman tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

Nota : Syarat khusus berbeza dari satu laluan ke laluan yang lain.

### iii. **Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK)**

Syarat umum kenaikan pangkat secara TBBK adalah seperti berikut:

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan (bagi pegawai di gred lantikan);
- (b) diperaku oleh Ketua Jabatan;
- (c) mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuatkuasa;
- (d) bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam tegar dari Institusi pinjaman pendidikan; dan
- (g) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu LNPT/ PBPPP tiga tahun terkini hendaklah mencapai 80% dan ke atas;

Syarat khusus kenaikan pangkat secara TBBK adalah seperti berikut:

- (a) Tempoh perkhidmatan yang diambil kira:

PPP:

1. 3 tahun di Gred DG52 bagi kenaikan pangkat ke Gred DG54
2. 6 tahun di Gred DG48 bagi kenaikan pangkat ke Gred DG52
3. 8 tahun di Gred DG44 bagi kenaikan pangkat ke Gred DG48
4. 8 tahun di Gred DG41/42 bagi kenaikan pangkat ke Gred DG44
5. 5 tahun di Gred DG34 bagi kenaikan pangkat ke Gred DG38
6. 8 tahun di Gred DG32 bagi kenaikan pangkat ke Gred DG34
7. 8 tahun di Gred DG29 bagi kenaikan pangkat ke Gred DG32

AKP :

Pegawai telah berkhidmat sekurang-kurangnya 13 tahun di gred lantikan; dan

- (b) Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan
  1. PPP: memperoleh penilaian kecemerlangan 80% dan ke atas
  2. PKP: memperoleh penilaian kecemerlangan di tahap baik atau cemerlang (markah 6 hingga 9)

**iv. Kenaikan Pangkat bagi Guru Besar Ex-PPPLD (Laluan Khas)**

**Syarat umum kenaikan pangkat seperti berikut :**

- (a) Disahkan dalam perkhidmatan (bagi pegawai di gred lantikan);
- (b) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan LNPT/ PBPPP tiga (3) tahun terakhir;
- (c) Bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) Telah mengisytiharkan harta;
- (e) Lulus tapisan keutuhan SPRM ;
- (f) Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) Diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**Syarat Khusus kenaikan pangkat seperti berikut :**

- (a) Calon adalah dahulunya seorang PPPLD yang menyandang jawatan Guru Besar Gred DG32/DG34/DG38 dan telah dilantik sebagai PPP Gred DG41/42 serta terus menyandang jawatan Guru Besar di sekolah rendah di atas Gred DG41/42 (KUP); dan
- (b) Calon hendaklah berada di atas jawatan Guru Besar tidak kurang dari tiga (3) tahun selepas dilantik ke skim PPP Gred DG41/42 dan masih terus menyandang jawatan Guru Besar di sekolah rendah semasa urusan pemangkuan dilaksanakan.

**v. Kenaikan Pangkat Ke Gred DG42**

Syarat umum kenaikan pangkat seperti berikut:

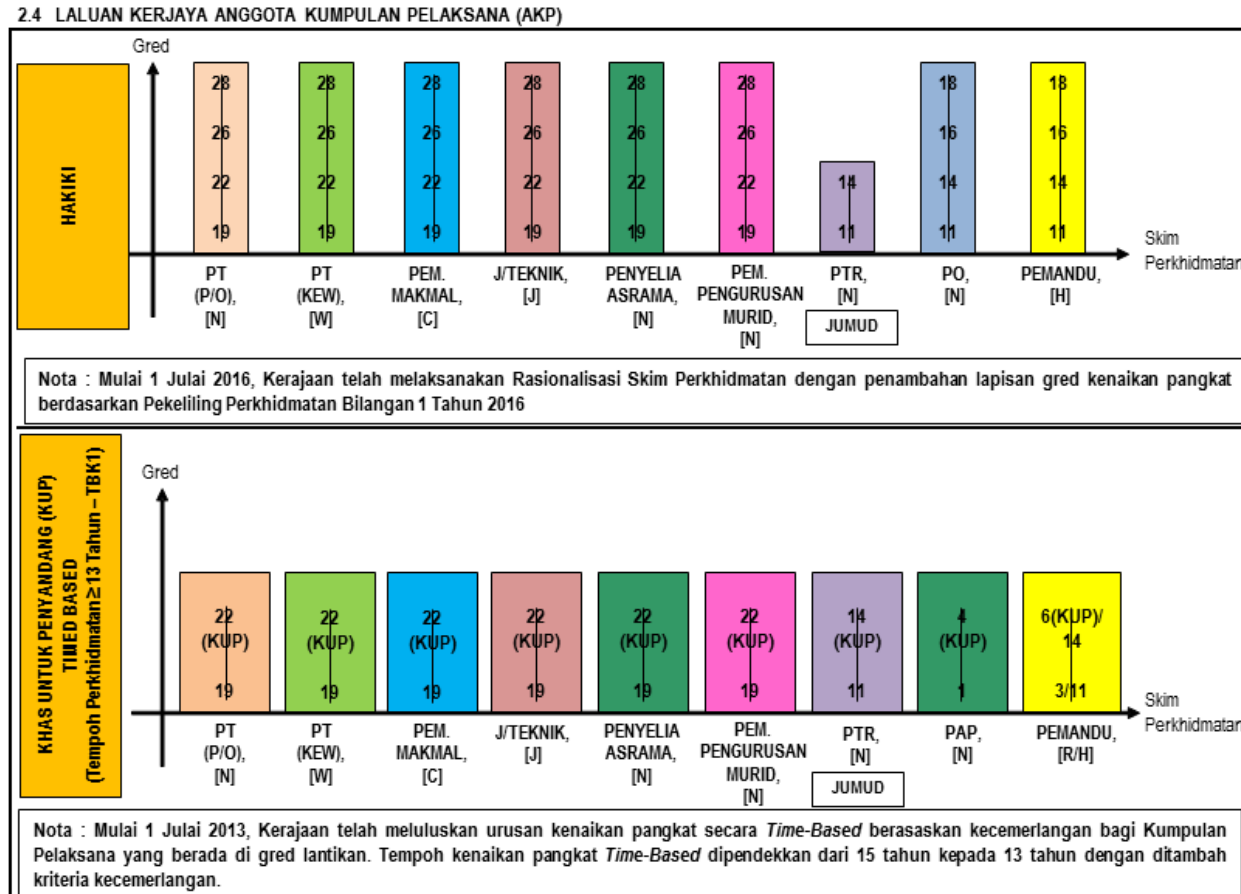
- (a) disahkan dalam perkhidmatan (bagi pegawai di gred lantikan);
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu LNPT/ PBPPP tiga tahun terkini hendaklah mencapai 80% dan ke atas;
- (c) bebas daripada hukuman tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;

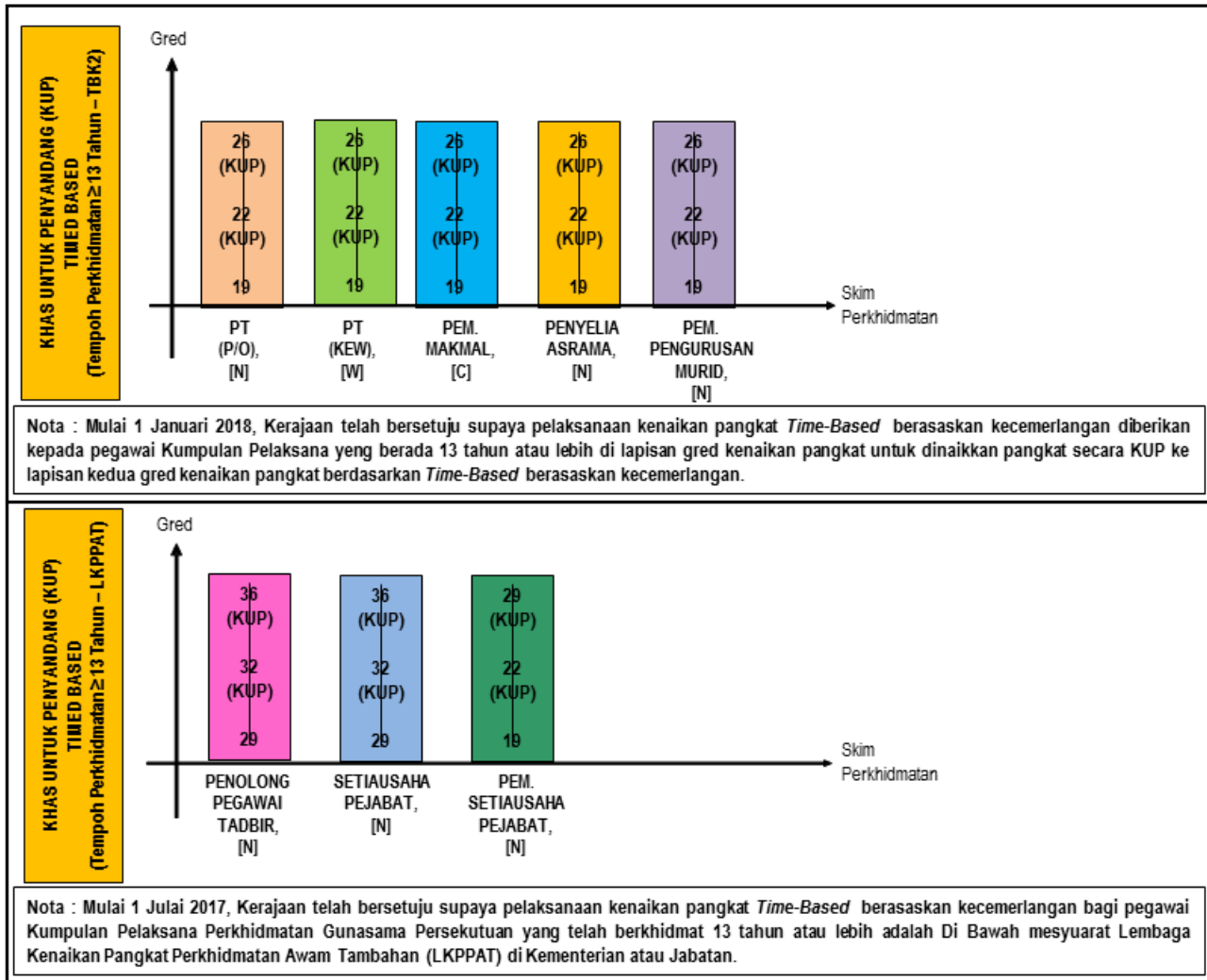
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

Syarat khusus adalah pegawai memperoleh ijazah sarjana muda dan ke atas yang diiktiraf oleh Kerajaan.

Sumber : Cawangan Naik Pangkat, BPSM

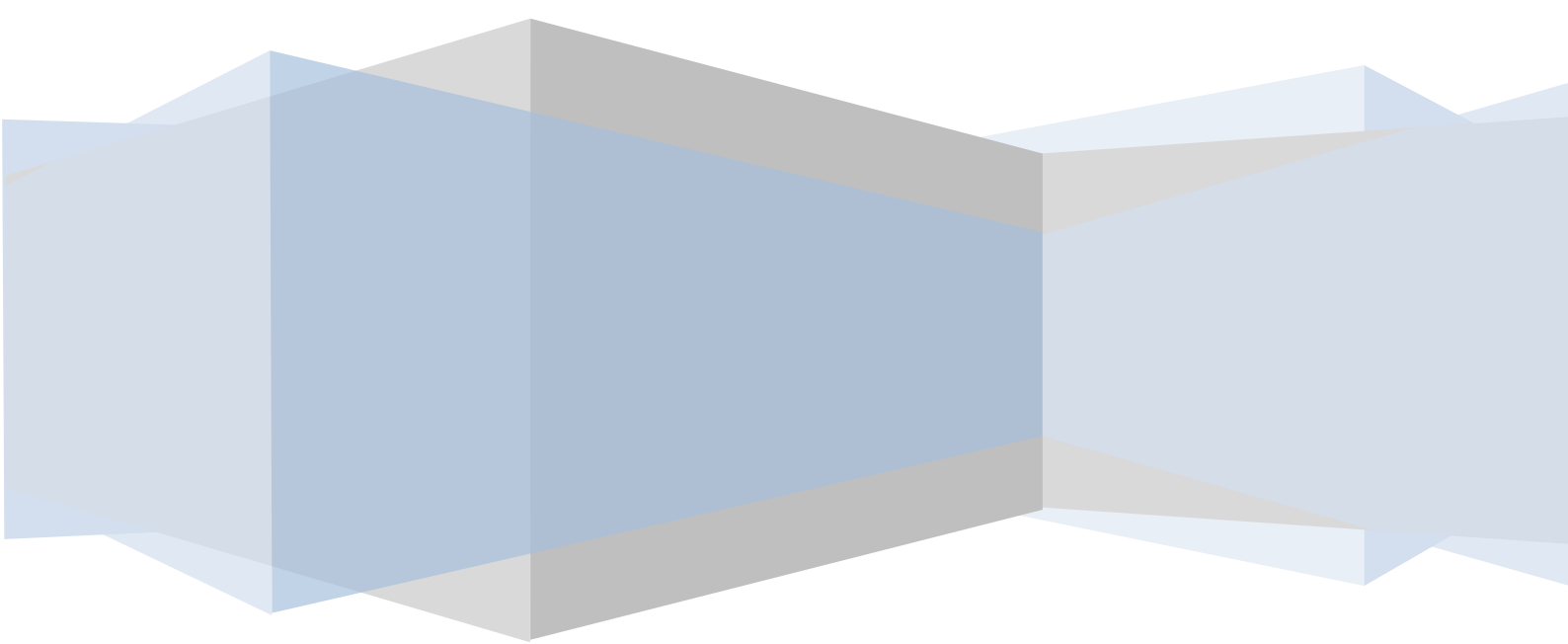
2.4. LALUAN KERJAYA ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP)





[3]

**ELAUN, KEMUDAHAN DAN INSENTIF  
SKIM PPP**



### Imbuan Tetap dan Komponen Berubah

| Jenis Elaun               | Keterangan                                                               | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                    | Punca Kuasa |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-------------|---------|-----|------------------------|---------|-----|------------------------|---------|-----|------------------------|---------|---------|-------------------------|---------|-----|-------------------------------------|--------|-----|-----------------------|------------------------------------------------------|
| Imbuan Tetap Khidmat Awam | ❖ Diberikan kepada semua anggota Perkhidmatan Awam Gred 1 hingga Gred 42 | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1122 459 1292 544">Gred</th> <th data-bbox="1292 459 1462 544">Kadar Sebulan (RM)</th> <th data-bbox="1462 459 1628 544">Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1122 544 1292 579">41 &amp; 42</td> <td data-bbox="1292 544 1462 579">300</td> <td data-bbox="1462 544 1628 579">01.01.2006</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 579 1292 614">35 - 40</td> <td data-bbox="1292 579 1462 614">220</td> <td data-bbox="1462 579 1628 746" rowspan="5">01.01.2007</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 614 1292 649">27 - 34</td> <td data-bbox="1292 614 1462 649">160</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 649 1292 684">25 &amp; 26</td> <td data-bbox="1292 649 1462 684">140</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 684 1292 719">17 - 24</td> <td data-bbox="1292 684 1462 719">115</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 719 1292 754">1 - 16</td> <td data-bbox="1292 719 1462 754">95</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gred | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa  | 41 & 42 | 300 | 01.01.2006             | 35 - 40 | 220 | 01.01.2007             | 27 - 34 | 160 | 25 & 26                | 140     | 17 - 24 | 115                     | 1 - 16  | 95  | SPP Bil. 9/2005 dan SPP Bil. 8/2006 |        |     |                       |                                                      |
| Gred                      | Kadar Sebulan (RM)                                                       | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 41 & 42                   | 300                                                                      | 01.01.2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 35 - 40                   | 220                                                                      | 01.01.2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 27 - 34                   | 160                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 25 & 26                   | 140                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 17 - 24                   | 115                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 1 - 16                    | 95                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| Imbuan Tetap Perumahan    | ❖ Diberikan kepada semua anggota Perkhidmatan Awam Gred 1 hingga Gred 54 | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1122 818 1292 903">Gred</th> <th data-bbox="1292 818 1462 903">Kadar Sebulan (RM)</th> <th data-bbox="1462 818 1628 903">Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1122 903 1292 987">53 &amp; 54</td> <td data-bbox="1292 903 1462 987">900</td> <td data-bbox="1462 903 1628 987">1.11.2002 (SPP 4/2002)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 987 1292 1072">51 &amp; 52</td> <td data-bbox="1292 987 1462 1072">700</td> <td data-bbox="1462 987 1628 1072">1.11.2002 (SPP 4/2002)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 1072 1292 1157">45 - 50</td> <td data-bbox="1292 1072 1462 1157">700</td> <td data-bbox="1462 1072 1628 1157">1.11.2002 (SPP 4/2002)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 1157 1292 1241">43 &amp; 44</td> <td data-bbox="1292 1157 1462 1241">400</td> <td data-bbox="1462 1157 1628 1241">1.01.2008 (SPP 16/2007)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 1241 1292 1326">41 &amp; 42</td> <td data-bbox="1292 1241 1462 1326">300</td> <td data-bbox="1462 1241 1628 1326">1.11.2015 (PP 8/2015)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 1326 1292 1402">1 - 40</td> <td data-bbox="1292 1326 1462 1402">300</td> <td data-bbox="1462 1326 1628 1402">1.11.2015 (PP 8/2015)</td> </tr> </tbody> </table> | Gred | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa  | 53 & 54 | 900 | 1.11.2002 (SPP 4/2002) | 51 & 52 | 700 | 1.11.2002 (SPP 4/2002) | 45 - 50 | 700 | 1.11.2002 (SPP 4/2002) | 43 & 44 | 400     | 1.01.2008 (SPP 16/2007) | 41 & 42 | 300 | 1.11.2015 (PP 8/2015)               | 1 - 40 | 300 | 1.11.2015 (PP 8/2015) | SPP Bil. 4/2002, SPP Bil. 16/2007 dan PP Bil. 8/2015 |
| Gred                      | Kadar Sebulan (RM)                                                       | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 53 & 54                   | 900                                                                      | 1.11.2002 (SPP 4/2002)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 51 & 52                   | 700                                                                      | 1.11.2002 (SPP 4/2002)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 45 - 50                   | 700                                                                      | 1.11.2002 (SPP 4/2002)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 43 & 44                   | 400                                                                      | 1.01.2008 (SPP 16/2007)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 41 & 42                   | 300                                                                      | 1.11.2015 (PP 8/2015)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |
| 1 - 40                    | 300                                                                      | 1.11.2015 (PP 8/2015)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                    |             |         |     |                        |         |     |                        |         |     |                        |         |         |                         |         |     |                                     |        |     |                       |                                                      |

| <p>Imbuhan Tetap Keraian</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diberikan kepada semua anggota Perkhidmatan Awam Gred 43 hingga Gred 54</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Kadar Sebulan (RM)</th> <th>Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>53 &amp; 54</td> <td>800</td> <td>1.11.2002 (SPP 4/2002)</td> </tr> <tr> <td>51 &amp; 52</td> <td>600</td> <td>1.11.2002 (SPP 4/2002)</td> </tr> <tr> <td>46 - 50</td> <td>550</td> <td>1.11.2002 (SPP 4/2002)</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>500</td> <td>1.11.2002 (SPP 4/2002)</td> </tr> <tr> <td>43 &amp; 44</td> <td>400</td> <td>1.01.2008 (SPP 16/2007)</td> </tr> </tbody> </table> | Gred                  | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa | 53 & 54 | 800 | 1.11.2002 (SPP 4/2002) | 51 & 52 | 600 | 1.11.2002 (SPP 4/2002) | 46 - 50           | 550 | 1.11.2002 (SPP 4/2002)               | 45                                        | 500             | 1.11.2002 (SPP 4/2002)                                                                                                          | 43 & 44 | 400 | 1.01.2008 (SPP 16/2007) | <p>PP Bil. 4/2002<br/>(Lampiran C8)<br/>Dan<br/>SPP Bil. 16/2007</p> |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------|---------|-----|------------------------|---------|-----|------------------------|-------------------|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Gred                                 | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| 53 & 54                              | 800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.11.2002 (SPP 4/2002)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| 51 & 52                              | 600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.11.2002 (SPP 4/2002)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| 46 - 50                              | 550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.11.2002 (SPP 4/2002)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| 45                                   | 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.11.2002 (SPP 4/2002)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| 43 & 44                              | 400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.01.2008 (SPP 16/2007)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| <p>Bantuan Sara Hidup (BSH)</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kumpulan Pengurusan &amp; Profesional serta kumpulan Anggota Kumpulan Pelaksana;</li> <li>❖ Pegawai lantikan tetap, sementara, sambilan, <i>Contract of Service</i> dan guru sandaran;</li> <li>❖ Pegawai yang diperuntukkan rumah kerajaan dalam lingkungan 25km dari tempat kerja atas kadar 50%.</li> <li>❖ BSH tidak layak bagi pegawai yang menerima Bayaran Insentif Wilayah</li> </ul>                             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kawasan</th> <th>Kadar Sebulan (RM)</th> <th>Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>300</td> <td>1 Julai 2007</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>250</td> <td rowspan="2">1 April 2012</td> </tr> <tr> <td>Lain-lain kawasan</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Kursus / Cuti Belajar Jangka Panjang</td> <td>Kadar mengikut lokasi institusi pengajian</td> <td>1 Februari 2010</td> </tr> </tbody> </table>                                                             | Kawasan               | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa | A       | 300 | 1 Julai 2007           | B       | 250 | 1 April 2012           | Lain-lain kawasan | 150 | Kursus / Cuti Belajar Jangka Panjang | Kadar mengikut lokasi institusi pengajian | 1 Februari 2010 | <p>PP Bil.6/2007,<br/>PP Bil. 3/2012 dan<br/><br/>Surat Edaran JPA:<br/>JPA(S)63/57/2 Klt.8 (97) bertarikh 8 Februari 2010.</p> |         |     |                         |                                                                      |
| Kawasan                              | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| A                                    | 300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 Julai 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| B                                    | 250                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 April 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| Lain-lain kawasan                    | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| Kursus / Cuti Belajar Jangka Panjang | Kadar mengikut lokasi institusi pengajian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 Februari 2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |
| <p>Bayaran Perumahan Khas (BPK)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai yang diperuntukkan Rumah Khas Jabatan/ Rumah Khas Jawatan/ Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Kerajaan adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengarah Institut Perguruan Malaysia (IPGM)/ Kolej Matrikulasi</li> <li>- Pengetua/ Guru Besar;</li> <li>- Warden Asrama;</li> <li>- Timbalan Pengarah di IPGM; dan</li> <li>- Timbalan Pengarah di Kolej Matrikulasi.</li> </ul> </li> </ul> | <p>50% daripada kelayakan Kadar Imbuhan Tetap Perumahan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>PP Bil.11/2002</p> |                    |            |         |     |                        |         |     |                        |                   |     |                                      |                                           |                 |                                                                                                                                 |         |     |                         |                                                                      |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                       |              |                     |            |                    |            |                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|--------------|---------------------|------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Elaun Pemangkuan</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelaksanaan tugas oleh seseorang pegawai secara sepenuh masa suatu jawatan lain yang lebih tinggi grednya daripada gred hakiki pegawai itu dalam skim perkhidmatan yang sama dengan kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat. Pegawai yang memangku layak dibayar Elaun Memangku.</li> <li>❖ Pegawai yang sedang memangku layak dibayar Elaun Pemangkuan mengikut syarat seperti berikut:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- pegawai memangku selama 28 hari berturut-turut termasuk hari cuti mingguan dan kelepasan am; dan</li> <li>- pegawai boleh mengambil Cuti Rehat atau Cuti Sakit secara terkumpul yang tidak melebihi daripada 5 hari bekerja bagi tempoh 28 hari pertama.</li> </ul> </li> <li>❖ Namun, Elaun Pemangkuan tidak layak dibayar dalam keadaan meninggalkan jawatan yang dipangkunya selama 28 hari berturut-turut termasuk hari kelepasan am KECUALI dalam keadaan berikut :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- menghadiri kursus yang diarah oleh Kerajaan;</li> <li>- meninggalkan jawatan untuk menjalankan tugas rasmi lain atas arahan Kerajaan; atau</li> <li>- dibenarkan bercuti sakit yang disokong oleh Sijil Sakit (tidak melebihi 92 hari berturut-turut);</li> </ul> </li> </ul> | <p>Perbezaan di antara gaji permulaan jawatan yang dipangku dengan gaji hakiki pegawai. Tertakluk perbezaan tersebut tidak kurang daripada Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) Gred Hakiki Pegawai</p> <p>Contoh:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">i. Gaji hakiki Gred DG44</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">= RM5,102.98</td> </tr> <tr> <td>ii. Gaji Minimum DG48</td> <td style="text-align: right;">= RM5,125.00</td> </tr> <tr> <td>iii. Kadar KGT DG44</td> <td style="text-align: right;">= RM250.00</td> </tr> <tr> <td>iv. Kadar KGT DG48</td> <td style="text-align: right;">= RM270.00</td> </tr> </table> <p>Perbezaan = RM5,125.00 – RM5,102.98</p> <p style="text-align: center;">= RM22.02 (&lt; dari KGT Gred DG44)</p> <p>Elaun Pemangkuan ialah RM270 kerana perbezaan <b>kurang daripada</b> KGT Gred Hakiki Pegawai.</p> | i. Gaji hakiki Gred DG44 | = RM5,102.98 | ii. Gaji Minimum DG48 | = RM5,125.00 | iii. Kadar KGT DG44 | = RM250.00 | iv. Kadar KGT DG48 | = RM270.00 | <p style="text-align: center;">Peraturan<br/>44,P.U.(A)176/2005</p> <p style="text-align: center;">PP Bil. 7/2010</p> |
| i. Gaji hakiki Gred DG44 | = RM5,102.98                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                       |              |                     |            |                    |            |                                                                                                                       |
| ii. Gaji Minimum DG48    | = RM5,125.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                       |              |                     |            |                    |            |                                                                                                                       |
| iii. Kadar KGT DG44      | = RM250.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                       |              |                     |            |                    |            |                                                                                                                       |
| iv. Kadar KGT DG48       | = RM270.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                       |              |                     |            |                    |            |                                                                                                                       |

### Elaun/Insentif Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP)

| Jenis Elaun                          | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punca Kuasa                                                                                                       |                    |            |          |     |              |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------|-----|--------------|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaun Pengetua/ Guru Besar           | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) yang menyandang jawatan Pengetua di Sekolah Menengah tanpa mengira gred penyandang dan gred sekolah.</li> <li>❖ Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang dilantik sebagai Guru Besar sama ada di Sekolah Rendah Gred A, Gred B dan Sekolah Kurang Murid.</li> </ul> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="1055 756 1263 812">Kategori</th> <th data-bbox="1263 756 1464 812">Kadar Sebulan (RM)</th> <th data-bbox="1464 756 1666 812">Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1055 812 1263 855">Pengetua</td> <td data-bbox="1263 812 1464 855">300</td> <td data-bbox="1464 812 1666 855" rowspan="2">1 Julai 2015</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1055 855 1263 898">Guru Besar</td> <td data-bbox="1263 855 1464 898">200</td> </tr> </tbody> </table> | Kategori                                                                                                          | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa | Pengetua | 300 | 1 Julai 2015 | Guru Besar | 200 | <p style="text-align: center;">SPP KPM Bil.<br/>4/2000</p> <p style="text-align: center;">Surat Edaran JPA:<br/>JPA(S)63/75/3 Klt.9<br/>(17) bertarikh<br/>11 Jun 2015</p> <p style="text-align: center;">Surat KPM –<br/>KP(PP)0137/45<br/>JILID. 5(50)<br/>bertarikh<br/>26 Jun 2015</p> |
| Kategori                             | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                    |            |          |     |              |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pengetua                             | 300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 Julai 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                    |            |          |     |              |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Guru Besar                           | 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                    |            |          |     |              |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Elaun Ketua Warden dan Warden Asrama | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dibayar kepada pegawai yang dilantik sebagai Ketua Warden Asrama dan Warden Asrama.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p style="text-align: center;">SPP Kew Bil. 6/1995</p> <p style="text-align: center;">SPP KPM Bil.<br/>3/1997</p> |                    |            |          |     |              |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Kadar Sebulan (RM)</th> <th>Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Warden Asrama</td> <td>280</td> <td rowspan="2">1 April 1997</td> </tr> <tr> <td>Warden Asrama</td> <td>240</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                               | Kategori | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa | Ketua Warden Asrama                      | 280                            | 1 April 1997    | Warden Asrama                                 | 240                             |                                                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Kategori                                      | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                    |            |                                          |                                |                 |                                               |                                 |                                                                                  |
| Ketua Warden Asrama                           | 280                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 April 1997                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                    |            |                                          |                                |                 |                                               |                                 |                                                                                  |
| Warden Asrama                                 | 240                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                    |            |                                          |                                |                 |                                               |                                 |                                                                                  |
| Elaun Tanggungjawab (ETJ)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang menyandang jawatan Penolong Kanan (PK), Penyelia Petang dan Guru Kanan Mata Pelajaran (Bidang Bahasa, Sains &amp; Matematik, Kemanusiaan dan Teknik &amp; Vokasional) di Sekolah Menengah Gred A.</li> <li>❖ PPP yang menyandang jawatan Penolong Kanan dan Penyelia Petang di Sekolah Menengah Gred B.</li> <li>❖ PPP yang menyandang jawatan Penolong Kanan dan Penyelia Petang Di Sekolah Rendah Gred A dan Gred B.</li> </ul> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Kadar Sebulan (RM)</th> <th>Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sekolah Menengah</td> <td>120</td> <td rowspan="2">1 November 2002</td> </tr> <tr> <td>Sekolah Rendah</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                               | Kategori | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa | Sekolah Menengah                         | 120                            | 1 November 2002 | Sekolah Rendah                                | 60                              | <p>SPP KPM Bil. 3/1990</p> <p>SPP KPM Bil. 3/1993</p> <p>SPP KPM Bil. 3/2002</p> |
| Kategori                                      | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                    |            |                                          |                                |                 |                                               |                                 |                                                                                  |
| Sekolah Menengah                              | 120                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 November 2002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                    |            |                                          |                                |                 |                                               |                                 |                                                                                  |
| Sekolah Rendah                                | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                    |            |                                          |                                |                 |                                               |                                 |                                                                                  |
| Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK) | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ PPP mempunyai kelayakan/ kelulusan bidang Kejuruteraan dan Ketukangan.</li> <li>❖ Pegawai tetap/ sementara/ <i>Contract of Service</i>.</li> <li>❖ Menggunakan kelayakan yang dimiliki untuk menjalankan skop kerja.</li> <li>❖ Memenuhi syarat peruntukan waktu minimum mengajar di sekolah sekurang-kurangnya 15 waktu seminggu.</li> </ul>                                                                                                                                | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Kadar Sebulan (RM)</th> <th>Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah</td> <td>5% daripada gaji pokok sebulan</td> <td rowspan="2">1 Januari 2008</td> </tr> <tr> <td>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma</td> <td>10% daripada gaji pokok sebulan</td> </tr> </tbody> </table> | Kategori | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa | Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah | 5% daripada gaji pokok sebulan | 1 Januari 2008  | Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma | 10% daripada gaji pokok sebulan | <p>SPP Bil. 17/2007</p> <p>SPP KPM Bil. 4/2009</p>                               |
| Kategori                                      | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                    |            |                                          |                                |                 |                                               |                                 |                                                                                  |
| Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah      | 5% daripada gaji pokok sebulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Januari 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                    |            |                                          |                                |                 |                                               |                                 |                                                                                  |
| Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma | 10% daripada gaji pokok sebulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                    |            |                                          |                                |                 |                                               |                                 |                                                                                  |

| <p>Bayaran Insentif Mengajar Bahasa Cina (BCSK) dan Bahasa Tamil (BTSK) di Sekolah Kebangsaan</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mempunyai sekurang-kurangnya sijil Ikhtisas atau setaraf.</li> <li>❖ Kepujian/ lulus dalam Bahasa Cina/ Tamil di peringkat SPM/ STPM atau menghadiri Kursus Orientasi Bahasa Cina/ Tamil yang diiktiraf oleh Bahagian Pembangunan Kurikulum, KPM.</li> <li>❖ Mengajar lima waktu BCSK/ BTSK yang diadakan di luar waktu persekolahan.</li> </ul> | <p>RM60.00 sejam (PPPS)</p> <p>RM50.00 sejam (PPPLD)</p> <p>1 Julai 2007</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>SPP KPM<br/>Bil. 4/2007</p>                                                                                                                         |                    |            |                                          |    |              |                                                 |    |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------------------------------------|----|--------------|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|
| <p>Elaun Guru Kelas Bahasa Ibunda (POL)</p>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ PPP yang mengajar Kelas Bahasa Tamil dan Bahasa Cina di Sekolah Jenis Kebangsaan Cina/ India.</li> <li>❖ Pembayaran tertakluk kepada tempoh tidak melebihi 8 jam seminggu.</li> </ul>                                                                                                                                                            | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Kategori</th> <th style="text-align: center;">Kadar Sebulan (RM)</th> <th style="text-align: center;">Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1 Julai 2001</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lulusan Diploma</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> </tbody> </table> | Kategori                                                                                                                                               | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa | Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah | 60 | 1 Julai 2001 | Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lulusan Diploma | 50 | <p>SP Kew Bil. 2/1987</p> <p>SP Kew Bil. 4/2001</p> |
| Kategori                                                                                          | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                    |            |                                          |    |              |                                                 |    |                                                     |
| Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah                                                          | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Julai 2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                    |            |                                          |    |              |                                                 |    |                                                     |
| Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lulusan Diploma                                                   | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                        |                    |            |                                          |    |              |                                                 |    |                                                     |
| <p>Bayaran Insentif Mengajar Kanak-kanak Cacat (BIMKC)</p>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengetua/ Guru Besar dan guru yang mengajar di Sekolah Pendidikan Khas;</li> <li>❖ Guru-guru bersijil khas yang mengajar di kelas percantuman di sekolah biasa; dan mengajar murid-murid berkeperluan khas di SMT/ SMV.</li> </ul>                                                                                                               | <p>RM250.00 sebulan</p> <p>1 Januari 2008</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>JPA(S)63/17/Klt.<br/>3(15) bertarikh 13 Mac 1989</p> <p>SPP KPM Bil.1/1989<br/>SPP KPM Bil.1/2001<br/>SPP KPM Bil.2/2003<br/>SPP KPM Bil.1/2008</p> |                    |            |                                          |    |              |                                                 |    |                                                     |

| <p>Bayaran Insentif<br/>Jurulatih Sukan (BIJS)</p> | <p>❖ PPP yang menjadi jurulatih kepada pelajar-pelajar Program Bakat Muda (PBM) di Pusat Kecemerlangan Sukan yang melaksanakan sekurang-kurangnya satu jenis sukan prestasi tinggi mengikut syarat dan peraturan Persekutuan Sukan Antarabangsa dan Jawatan Olimpik di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa.</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1055 256 1256 395">Kadar BIJS Mengikut Tahap Kemahiran Jurulatih</th> <th data-bbox="1256 256 1458 395">Kadar Sebulan (RM)</th> <th data-bbox="1458 256 1664 395">Kuat Kuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1055 395 1256 427">Tahap I</td> <td data-bbox="1256 395 1458 427">225</td> <td data-bbox="1458 395 1664 427" rowspan="3">1 Januari 2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1055 427 1256 459">Tahap II</td> <td data-bbox="1256 427 1458 459">300</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1055 459 1256 491">Tahap III</td> <td data-bbox="1256 459 1458 491">375</td> </tr> </tbody> </table> | Kadar BIJS Mengikut Tahap Kemahiran Jurulatih | Kadar Sebulan (RM) | Kuat Kuasa | Tahap I | 225 | 1 Januari 2008 | Tahap II | 300 | Tahap III | 375 | <p>SPP KPM Bil.<br/>2/2008</p> |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------|---------|-----|----------------|----------|-----|-----------|-----|--------------------------------|
| Kadar BIJS Mengikut Tahap Kemahiran Jurulatih      | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kuat Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                    |            |         |     |                |          |     |           |     |                                |
| Tahap I                                            | 225                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 Januari 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                    |            |         |     |                |          |     |           |     |                                |
| Tahap II                                           | 300                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                    |            |         |     |                |          |     |           |     |                                |
| Tahap III                                          | 375                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                    |            |         |     |                |          |     |           |     |                                |



---

**Elaun/Insentif Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah**

---

| Jenis Elaun | Keterangan | Kadar Kelayakan | Punca Kuasa |
|-------------|------------|-----------------|-------------|
|-------------|------------|-----------------|-------------|

| <p>Elaun perumahan Wilayah (EPW)</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai bertaraf tetap, <i>Contract of Service</i> dan guru sandaran/ interim.</li> <li>❖ Pegawai boleh memilih sama ada menerima EPW atau Imbuan Tetap Perumahan (ITP) (sekali pemilihan sahaja dalam tempoh penempatan).</li> <li>❖ Pegawai tidak menduduki rumah kerajaan.</li> </ul>                                            | <p>Pegawai perlu mengisi Borang JPA (EPW)</p> <p style="text-align: center;">EPW berkuat kuasa</p> <p style="text-align: center;">1 Januari 2002</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>PP Bil. 11/2001 dan<br/>PP Bil. 4/2002<br/><br/>(pindaan kadar)</p> |           |                    |      |                            |    |                            |      |                            |    |                          |      |                   |    |                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------|----------------------------|----|----------------------------|------|----------------------------|----|--------------------------|------|-------------------|----|------------------------------------------------------------------|
| <p>Bayaran Insentif Wilayah (BIW)</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai bertaraf tetap, <i>Contract of Service</i> dan guru sandaran/ interim.</li> <li>❖ Pegawai yang bertukar wilayah dan pegawai yang ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sabah, Labuan dan Sarawak.</li> <li>❖ Pegawai Sabah, Sarawak, Labuan yang bertugas di negeri masing-masing.</li> </ul>                              | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingkungan Gaji (termasuk Elaun Pemangkuan)</th> <th style="text-align: center;">Kadar (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RM6,289.14 ke atas</td> <td style="text-align: center;">12.5</td> </tr> <tr> <td>RM4,029.64 –<br/>RM6,289.13</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>RM2,015.74 –<br/>RM4,029.63</td> <td style="text-align: center;">17.5</td> </tr> <tr> <td>RM1,329.74 –<br/>RM2,015.73</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>RM951.35 –<br/>RM1,329.73</td> <td style="text-align: center;">22.5</td> </tr> <tr> <td>RM951.34 ke bawah</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> </tbody> </table> | Lingkungan Gaji (termasuk Elaun Pemangkuan)                            | Kadar (%) | RM6,289.14 ke atas | 12.5 | RM4,029.64 –<br>RM6,289.13 | 15 | RM2,015.74 –<br>RM4,029.63 | 17.5 | RM1,329.74 –<br>RM2,015.73 | 20 | RM951.35 –<br>RM1,329.73 | 22.5 | RM951.34 ke bawah | 25 | <p>PP Bil. 4/1988<br/><br/>PP Bil.1/2012<br/>(pindaan kadar)</p> |
| Lingkungan Gaji (termasuk Elaun Pemangkuan)    | Kadar (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |           |                    |      |                            |    |                            |      |                            |    |                          |      |                   |    |                                                                  |
| RM6,289.14 ke atas                             | 12.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |           |                    |      |                            |    |                            |      |                            |    |                          |      |                   |    |                                                                  |
| RM4,029.64 –<br>RM6,289.13                     | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |           |                    |      |                            |    |                            |      |                            |    |                          |      |                   |    |                                                                  |
| RM2,015.74 –<br>RM4,029.63                     | 17.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |           |                    |      |                            |    |                            |      |                            |    |                          |      |                   |    |                                                                  |
| RM1,329.74 –<br>RM2,015.73                     | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |           |                    |      |                            |    |                            |      |                            |    |                          |      |                   |    |                                                                  |
| RM951.35 –<br>RM1,329.73                       | 22.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |           |                    |      |                            |    |                            |      |                            |    |                          |      |                   |    |                                                                  |
| RM951.34 ke bawah                              | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |           |                    |      |                            |    |                            |      |                            |    |                          |      |                   |    |                                                                  |
| <p>Tambang Mengunjungi Wilayah Asal (TMWA)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai yang Layak: Bertaraf Tetap dan <i>Contract of Service</i>.</li> <li>❖ Kemudahan diberi sekali setiap tahun.</li> <li>❖ Kemudahan tambang perjalanan pergi dan balik dari tempat tinggal pegawai di wilayah berkhidmat ke ibu negeri wilayah asal atau bandar utama bagi pegawai dari Sabah, Sarawak atau Labuan.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Borang:</p> <p style="text-align: center;">Lampiran A<br/>(PP Bil. 22/2008)<br/>Berkuat kuasa:</p> <p style="text-align: center;">1 Januari 2009</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>SPP Bil. 6/2006<br/><br/>PP Bil. 22/2008</p>                        |           |                    |      |                            |    |                            |      |                            |    |                          |      |                   |    |                                                                  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Tambang Ehsan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kemudahan hanya diberikan sekali bagi tujuan menziarahi ibu/ bapa kandung/ ibu mentua/ bapa mentua yang sakit tenat di wilayah asal.</li> <li>❖ Bagi pegawai suami isteri yang bertukar wilayah, Tambang Ehsan dikira atas kelayakan individu.</li> <li>❖ Tambang juga disediakan kepada ibu bapa atau ibu bapa mentua untuk menziarahi pegawai yang meninggal dunia di stesen pegawai berkhidmat tetapi dikebumikan di wilayah asalnya.</li> </ul> | Mengikut kadar semasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PP Bil. 5/1978                              |
| Elaun Gangguan | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bertaraf Tetap dan <i>Contract of Service</i>.</li> <li>❖ Bagi pasangan suami isteri yang bertukar ke wilayah yang sama hanya seorang sahaja yang layak menuntut Elaun Gangguan berasaskan kepada pegawai yang menerima gaji yang lebih tinggi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <p>Pegawai boleh dibayar separuh daripada gaji pokok yang diterimanya sebelum pertukaran sebagai pendahuluan. Baki bayaran Elaun Gangguan akan dibayar berasaskan gaji pokok terakhir yang diterima oleh pegawai itu sejurus sebelum ia bertukar semula ke wilayah asalnya, ATAU</p> <p>Elaun Gangguan akan dibayar atas kadar sebulan gaji hakiki pegawai. Kadar yang dilayaki ditentukan apabila pegawai ditukarkan balik ke wilayah asalnya.</p> | <p>PP Bil. 1/1980</p> <p>PP Bil. 4/1988</p> |

**Elaun/Insentif Bagi Pegawai Berkhidmat Di Kawasan Pedalaman**

---

| Jenis Elaun                                                                              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punca Kuasa         |            |             |     |             |       |             |       |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|-----|-------------|-------|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaun Khas mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan (EKMLTK)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ PPP dan AKP yang diarah berkhidmat di sekolah-sekolah pedalaman yang dikategorikan sebagai Sekolah Pedalaman 1, 2 atau 3.</li> <li>❖ Pegawai Layak menerima salah satu samada BIP/ EKMLTK.</li> </ul>                                                                                                                                                                            | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="1055 341 1339 379">Lokasi</th> <th data-bbox="1339 341 1621 379">Kadar (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1055 379 1339 418">Pedalaman 1</td> <td data-bbox="1339 379 1621 418">500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1055 418 1339 456">Pedalaman 2</td> <td data-bbox="1339 418 1621 456">1,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1055 456 1339 494">Pedalaman 3</td> <td data-bbox="1339 456 1621 494">1,500</td> </tr> </tbody> </table> | Lokasi              | Kadar (RM) | Pedalaman 1 | 500 | Pedalaman 2 | 1,000 | Pedalaman 3 | 1,500 | PP KPM Bil.1/2016<br><br>Surat Siaran JPN<br><br>(tertakluk perubahan dari semasa ke semasa) |
| Lokasi                                                                                   | Kadar (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |             |     |             |       |             |       |                                                                                              |
| Pedalaman 1                                                                              | 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |             |     |             |       |             |       |                                                                                              |
| Pedalaman 2                                                                              | 1,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |             |     |             |       |             |       |                                                                                              |
| Pedalaman 3                                                                              | 1,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |             |     |             |       |             |       |                                                                                              |
| Bayaran Insentif Pedalaman (BIP)                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai Perkhidmatan Awam yang diarah berkhidmat di kawasan pedalaman dan memenuhi syarat berikut:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diarah secara bertulis untuk berkhidmat di kawasan pedalaman.</li> <li>- Tinggal menetap di kawasan pedalaman; dan</li> <li>- Berkhidmat selama tempoh sebulan atau lebih di kawasan pedalaman.</li> </ul> </li> </ul> | 10% daripada gaji pokok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PP Bil. 5/2000      |            |             |     |             |       |             |       |                                                                                              |
| Elaun Balik Kampung (EBK) Bagi PPP dan AKP Yang Berkhidmat Di Sekolah-Sekolah Pedalaman. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diberi kepada pegawai yang diarah berkhidmat di Sekolah Pedalaman 1, 2 atau 3 mengikut Surat Siaran JPN.</li> <li>❖ Bagi pegawai yang bertukar wilayah, pegawai boleh memilih Tambang mengunjungi Wilayah Asal atau Elaun Balik Kampung.</li> </ul>                                                                                                                              | Kadar adalah berdasarkan tuntutan perjalanan sebenar sekali dalam setahun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SPP KPM Bil. 3/2007 |            |             |     |             |       |             |       |                                                                                              |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>Imbuan Tetap Perumahan kepada PPP dan AKP yang menduduki rumah <i>Sub-Standard</i> di pedalaman</p> | <p>❖ Guru dan AKP yang berkhidmat di kawasan pedalaman dibayar ITP jika rumah yang didiami mereka tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri (rumah <i>Sub-Standard</i>)</p> | <p>Kadar ITP mengikut kumpulan/ gred jawatan.</p> | <p>SPP KPM Bil. 3/2000<br/>PP Bil. 8/2015</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

Elaun/Insentif Lain

---

| Jenis Elaun                                                                                                   | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Punca Kuasa                  |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|-----|----------------------|-----|----------------------------------|-----|----------------|
| Elaun Penanggungangan Kerja                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai yang diluluskan menanggung kerja tugas suatu jawatan lain disamping melaksanakan tugas jawatannya sendiri tertakluk kepada kelulusan Pihak Berkuasa Melulus.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 25% daripada gaji minimum jawatan yang ditanggung kerja (mengikut gred yang terendah sekiranya jawatan gred fleksi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PP Bil. 17/2007              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
| Elaun Pembantu Khas                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Setiausaha Pejabat/ Pembantu Khas yang dikhususkan kepada pegawai penyelia yang layak mendapat Pembantu Khas (ada waran perjawatan)</li> <li>❖ Setiausaha Pejabat/ Pembantu Khas yang tidak dikhususkan sebagai Pembantu Khas tetapi diarahkan oleh Ketua Jabatan menjalankan tugas-tugas Pembantu Khas secara ganti kepada pegawai penyelia yang layak mendapat Pembantu Khas layak dibayar EPK secara <i>proportionate</i> mengikut bilangan hari bertugas sepenuh masa.</li> </ul> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Gred Hakiki Pegawai Penyelia</th> <th style="text-align: center;">Kadar Sebulan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gred Turus I, II dan III atau setaraf</td> <td style="text-align: center;">250</td> </tr> <tr> <td>Gred Utama/ Khas A dan B atau setaraf</td> <td style="text-align: center;">190</td> </tr> <tr> <td>Gred Utama/ Khas C atau setaraf</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td>Gred 54 atau setaraf</td> <td style="text-align: center;">120</td> </tr> <tr> <td>Gred 52 dan Gred 48 atau setaraf</td> <td style="text-align: center;">120</td> </tr> </tbody> </table> | Gred Hakiki Pegawai Penyelia | Kadar Sebulan (RM) | Gred Turus I, II dan III atau setaraf                                                                         | 250 | Gred Utama/ Khas A dan B atau setaraf                                                                         | 190 | Gred Utama/ Khas C atau setaraf | 150 | Gred 54 atau setaraf | 120 | Gred 52 dan Gred 48 atau setaraf | 120 | PP Bil. 1/2010 |
| Gred Hakiki Pegawai Penyelia                                                                                  | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
| Gred Turus I, II dan III atau setaraf                                                                         | 250                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
| Gred Utama/ Khas A dan B atau setaraf                                                                         | 190                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
| Gred Utama/ Khas C atau setaraf                                                                               | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
| Gred 54 atau setaraf                                                                                          | 120                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
| Gred 52 dan Gred 48 atau setaraf                                                                              | 120                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
| Elaun Trengkas Dwibahasa                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dibayar kepada SUP/PK yang lulus peperiksaan trengkas Bahasa Inggeris</li> <li>❖ Pembayaran berkuatkuasa pada bulan berikutnya selepas tarikh keputusan diumumkan.</li> <li>❖ Dibayar kepada SUP/PK yang melaksanakan tugas-tugas trengkas dwibahasa tertakluk kepada perakuan Ketua Jabatan.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Tahap kecekapan/kederasan</th> <th style="text-align: center;">Kadar Sebulan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mengambil trengkas/nota rintas sederhana 80 p.s.m dan menaip salinan trengkas/nota rintas sederhana 20 p.s.m.</td> <td style="text-align: center;">85</td> </tr> <tr> <td>Mengambil trengkas/nota rintas sederhana 80 p.s.m dan menaip salinan trengkas/nota rintas sederhana 20 p.s.m.</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                  | Tahap kecekapan/kederasan    | Kadar Sebulan (RM) | Mengambil trengkas/nota rintas sederhana 80 p.s.m dan menaip salinan trengkas/nota rintas sederhana 20 p.s.m. | 85  | Mengambil trengkas/nota rintas sederhana 80 p.s.m dan menaip salinan trengkas/nota rintas sederhana 20 p.s.m. | 100 | PP Bil. 8/2008                  |     |                      |     |                                  |     |                |
| Tahap kecekapan/kederasan                                                                                     | Kadar Sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
| Mengambil trengkas/nota rintas sederhana 80 p.s.m dan menaip salinan trengkas/nota rintas sederhana 20 p.s.m. | 85                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |
| Mengambil trengkas/nota rintas sederhana 80 p.s.m dan menaip salinan trengkas/nota rintas sederhana 20 p.s.m. | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |                                                                                                               |     |                                                                                                               |     |                                 |     |                      |     |                                  |     |                |

| <p>Bayaran Insentif Pembantu Pengurusan Murid</p>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai tetap dan kontrak.</li> <li>❖ PPM yang terlibat secara langsung bertugas di Sekolah Kebangsaan Pendidikan Khas dan Sekolah Menengah Pendidikan Khas.</li> <li>❖ PPM yang bertugas di program pendidikan khas integrasi di Sekolah Kebangsaan dan Sekolah Menengah Kebangsaan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | <p>RM200 sebulan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>SPP KPM Bil. 3/2009</p> |                    |                                                                                                                                                      |     |                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu</p>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaun untuk Pemandu Gred R3 &amp; R6.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Jawatan</th> <th style="text-align: center;">Kadar sebulan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dikhususkan memandu kereta rasmi pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama 'B' ke atas dan Gred Khas 'A' ATAU kenderaan berat melebihi 5000kg</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td>Tidak dikhususkan memandu</td> <td>Dikira secara <i>proportionate</i> berdasarkan bilangan hari menjalankan tugas memandu dengan syarat bagi setiap hari bertugas ≥ 4 jam sehari.</td> </tr> </tbody> </table> | Jawatan                    | Kadar sebulan (RM) | Dikhususkan memandu kereta rasmi pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama 'B' ke atas dan Gred Khas 'A' ATAU kenderaan berat melebihi 5000kg | 150 | Tidak dikhususkan memandu                          | Dikira secara <i>proportionate</i> berdasarkan bilangan hari menjalankan tugas memandu dengan syarat bagi setiap hari bertugas ≥ 4 jam sehari. | <p>PP Bil. 5/2008</p>                                                                                                                                                 |
| Jawatan                                                                                                                                              | Kadar sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                    |                                                                                                                                                      |     |                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
| Dikhususkan memandu kereta rasmi pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama 'B' ke atas dan Gred Khas 'A' ATAU kenderaan berat melebihi 5000kg | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                    |                                                                                                                                                      |     |                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
| Tidak dikhususkan memandu                                                                                                                            | Dikira secara <i>proportionate</i> berdasarkan bilangan hari menjalankan tugas memandu dengan syarat bagi setiap hari bertugas ≥ 4 jam sehari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                    |                                                                                                                                                      |     |                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
| <p>Bayaran Insentif Tugas Kewangan</p>                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Menjalankan tugas kewangan sepenuh masa.</li> <li>❖ Pertimbangan khas bagi yang berkhidmat secara berseorangan di pejabat kecil.</li> <li>❖ Bidang-bidang Kewangan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengurusan dan Kawalan Belanjawan</li> <li>- Pengurusan Kewangan Am</li> <li>- Pengurusan Terimaan</li> <li>- Pengurusan Perolehan Kerajaan</li> <li>- Pengurusan Bayaran Emolumen</li> <li>- Pengurusan Pembayaran</li> <li>- Pengurusan Akaun</li> </ul> </li> </ul> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Jawatan</th> <th style="text-align: center;">Kadar sebulan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT(P/O) dan Pem. Akauntan yang tidak mempunyai Sijil JAN</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>PT(P/O) dan Pem. Akauntan yang mempunyai Sijil JAN</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                     | Jawatan                    | Kadar sebulan (RM) | PT(P/O) dan Pem. Akauntan yang tidak mempunyai Sijil JAN                                                                                             | 40  | PT(P/O) dan Pem. Akauntan yang mempunyai Sijil JAN | 80                                                                                                                                             | <p style="text-align: center;">PP Bil. 3/1999</p> <p style="text-align: center;">SP Akauntan Negara Bil. 2/1999</p> <p style="text-align: center;">PP Bil. 5/2001</p> |
| Jawatan                                                                                                                                              | Kadar sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                    |                                                                                                                                                      |     |                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
| PT(P/O) dan Pem. Akauntan yang tidak mempunyai Sijil JAN                                                                                             | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                    |                                                                                                                                                      |     |                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
| PT(P/O) dan Pem. Akauntan yang mempunyai Sijil JAN                                                                                                   | 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                    |                                                                                                                                                      |     |                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |

| <p>Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor</p>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ PT(P/O) lantikan tetap/ kontrak/ sementara.</li> <li>❖ Menjalankan tugas pengurusan stor (kawalan stok dan penstoran) sepenuh masa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Jawatan</th> <th style="text-align: center;">Kadar sebulan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT(P/O) yang tidak mempunyai sijil</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>PT(P/O) yang mempunyai sijil (menduduki dan lulus peperiksaan yang dikendalikan oleh Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Perbendaharaan Malaysia)</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> </tbody> </table>                                                                         | Jawatan | Kadar sebulan (RM) | PT(P/O) yang tidak mempunyai sijil | 40    | PT(P/O) yang mempunyai sijil (menduduki dan lulus peperiksaan yang dikendalikan oleh Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Perbendaharaan Malaysia) | 80    | <p>PP Bil. 8/1999</p>                    |               |  |                |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|---------------|--|----------------|---------------------------------------------|
| Jawatan                                                                                                                                               | Kadar sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                    |                                    |       |                                                                                                                                                       |       |                                          |               |  |                |                                             |
| PT(P/O) yang tidak mempunyai sijil                                                                                                                    | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                    |                                    |       |                                                                                                                                                       |       |                                          |               |  |                |                                             |
| PT(P/O) yang mempunyai sijil (menduduki dan lulus peperiksaan yang dikendalikan oleh Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Perbendaharaan Malaysia) | 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                    |                                    |       |                                                                                                                                                       |       |                                          |               |  |                |                                             |
| <p>Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie Dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Layak dibayar tiga tahun sekali (tuntutan tertakluk kepada jumlah sebenar yang dicatatkan pada resit tuntutan dan ≤ jumlah maksima yang ditetapkan).</li> <li>❖ Pegawai yang mempunyai pakaian istiadat layak diberi Bayaran Insentif Istiadat dan boleh memilih untuk menggantikannya dengan bayaran pakaian menghadiri upacara rasmi.</li> <li>❖ Pegawai Gred 29 dan ke atas yang diarah bertugas di Parlimen atau DUN layak diberi bayaran pakaian menghadiri upacara rasmi.</li> <li>❖ Pasangan kepada pegawai yang turut hadir dalam majlis istiadat pengurniaan pingat layak diberi bayaran pakaian menghadiri upacara rasmi (Tuntut melalui Jabatan pegawai sekiranya pasangan bukan pegawai perkhidmatan awam).</li> </ul> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Jawatan</th> <th style="text-align: center;">Kadar sebulan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bayaran Pakaian Istiadat</td> <td style="text-align: center;">1,500</td> </tr> <tr> <td>Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i></td> <td style="text-align: center;">1,000</td> </tr> <tr> <td>Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi</td> <td style="text-align: center;">650 (pegawai)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">450 (pasangan)</td> </tr> </tbody> </table> | Jawatan | Kadar sebulan (RM) | Bayaran Pakaian Istiadat           | 1,500 | Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i>                                                                                                              | 1,000 | Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi | 650 (pegawai) |  | 450 (pasangan) | <p>PP Bil. 16/2007<br/>SPP Bil. 15/2007</p> |
| Jawatan                                                                                                                                               | Kadar sebulan (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                    |                                    |       |                                                                                                                                                       |       |                                          |               |  |                |                                             |
| Bayaran Pakaian Istiadat                                                                                                                              | 1,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                    |                                    |       |                                                                                                                                                       |       |                                          |               |  |                |                                             |
| Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i>                                                                                                              | 1,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                    |                                    |       |                                                                                                                                                       |       |                                          |               |  |                |                                             |
| Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi                                                                                                              | 650 (pegawai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                    |                                    |       |                                                                                                                                                       |       |                                          |               |  |                |                                             |
|                                                                                                                                                       | 450 (pasangan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                    |                                    |       |                                                                                                                                                       |       |                                          |               |  |                |                                             |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Kemudahan Pengurusan Jenazah | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pegawai yang bertaraf tetap, <i>contract of service</i>, sementara dan sambilan</li><li>❖ Kemudahan ini adalah bagi anggota yang memilih SSB dan meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan sama ada di dalam atau di luar tugas rasmi.</li></ul> | Bayaran Bantuan Mengurus Jenazah = RM3,000<br><br>Bayaran Pengangkutan Jenazah mengikut perbelanjaan sebenar disokong dengan resit bayaran. | PP Bil. 9/1991<br><br>1PP WP6.4 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|





| Jenis Cuti                      | Keterangan | Kadar Kelayakan | Kuasa Melulus | Punca Kuasa |
|---------------------------------|------------|-----------------|---------------|-------------|
| <b>CUTI KERANA PERKHIDMATAN</b> |            |                 |               |             |

| Jenis Cuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kadar Kelayakan                                                                                                                                     | Kuasa Melulus | Punca Kuasa                    |                                                |                                                 |       |                         |  |                                                |  |  |  |      |      |       |       |                         |      |       |       |                         |                             |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|-------------------------|--|------------------------------------------------|--|--|--|------|------|-------|-------|-------------------------|------|-------|-------|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Cuti Rehat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai digalakkan mengambil cuti rehat untuk tujuan kecekapan demi kepentingan pegawai itu sendiri.</li> <li>❖ Cuti Rehat diberikan kepada semua pegawai awam kecuali Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang mengajar dimana pegawai diberikan Cuti Rehat Khas.</li> <li>❖ PPP yang melaksanakan tugas pentadbiran di sekolah (Pengetua dan Guru Besar), Jabatan Pendidikan Negeri, Pejabat Pendidikan Negeri atau Bahagian di KPM layak diberikan Cuti Rehat.</li> <li>❖ Perkhidmatan yang diambil kira bagi mengira kelayakan mendapat cuti seseorang pegawai, terdiri daripada masa-masa bertugas, cuti rehat, cuti sakit dan cuti penggal/semester bergaji penuh tetapi <b>tidak termasuk</b> Cuti Separuh Gaji, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Haji, Cuti Sakit Tibi, Kusta dan Barah dan Cuti Belajar.</li> </ul> | <p>Kadar kelayakkan Cuti Rehat bagi pegawai awam adalah ditetapkan berdasarkan tarikh lantikan seseorang pegawai.</p> <p>Rujuk jadual di bawah.</p> | Ketua Jabatan | PP 11/2015<br>(1 Januari 2016) |                                                |                                                 |       |                         |  |                                                |  |  |  |      |      |       |       |                         |      |       |       |                         |                             |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th data-bbox="436 810 759 882">Tarikh Lantikan Pertama/<br/>Baharu</th> <th colspan="4" data-bbox="759 810 1335 882">Kurang 10 Tahun Perkhidmatan<br/>Yang Melayakkan</th> <th colspan="4" data-bbox="1335 810 1955 882">Genap 10 Tahun Perkhidmatan<br/>Yang Melayakkan</th> </tr> <tr> <th data-bbox="436 882 759 959">Gred</th> <th data-bbox="759 882 880 959">1-20</th> <th data-bbox="880 882 1010 959">21-30</th> <th data-bbox="1010 882 1142 959">31-54</th> <th data-bbox="1142 882 1335 959">Pengurusan<br/>Tertinggi</th> <th data-bbox="1335 882 1464 959">1-20</th> <th data-bbox="1464 882 1608 959">21-30</th> <th data-bbox="1608 882 1751 959">31-54</th> <th data-bbox="1751 882 1955 959">Pengurusan<br/>Tertinggi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="436 959 759 1054">Sebelum<br/>1 September 2005</td> <td data-bbox="759 959 880 1054">20</td> <td data-bbox="880 959 1010 1054">25</td> <td data-bbox="1010 959 1142 1054">30</td> <td data-bbox="1142 959 1335 1054">30</td> <td data-bbox="1335 959 1464 1054">25</td> <td data-bbox="1464 959 1608 1054">30</td> <td data-bbox="1608 959 1751 1054">35</td> <td data-bbox="1751 959 1955 1054">35</td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 1054 759 1209">Mulai<br/>1 September 2005 hingga<br/>31 Disember 2008</td> <td data-bbox="759 1054 880 1209">20</td> <td data-bbox="880 1054 1010 1209">25</td> <td data-bbox="1010 1054 1142 1209">30</td> <td data-bbox="1142 1054 1335 1209">30</td> <td data-bbox="1335 1054 1464 1209">25</td> <td data-bbox="1464 1054 1608 1209">30</td> <td data-bbox="1608 1054 1751 1209">30</td> <td data-bbox="1751 1054 1955 1209">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 1209 759 1305">Mulai<br/>1 Januari 2009</td> <td data-bbox="759 1209 880 1305">20</td> <td data-bbox="880 1209 1010 1305">25</td> <td data-bbox="1010 1209 1142 1305">25</td> <td data-bbox="1142 1209 1335 1305">25</td> <td data-bbox="1335 1209 1464 1305">25</td> <td data-bbox="1464 1209 1608 1305">25</td> <td data-bbox="1608 1209 1751 1305">25</td> <td data-bbox="1751 1209 1955 1305">25</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |               |                                | Tarikh Lantikan Pertama/<br>Baharu             | Kurang 10 Tahun Perkhidmatan<br>Yang Melayakkan |       |                         |  | Genap 10 Tahun Perkhidmatan<br>Yang Melayakkan |  |  |  | Gred | 1-20 | 21-30 | 31-54 | Pengurusan<br>Tertinggi | 1-20 | 21-30 | 31-54 | Pengurusan<br>Tertinggi | Sebelum<br>1 September 2005 | 20 | 25 | 30 | 30 | 25 | 30 | 35 | 35 | Mulai<br>1 September 2005 hingga<br>31 Disember 2008 | 20 | 25 | 30 | 30 | 25 | 30 | 30 | 30 | Mulai<br>1 Januari 2009 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Tarikh Lantikan Pertama/<br>Baharu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kurang 10 Tahun Perkhidmatan<br>Yang Melayakkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |               |                                | Genap 10 Tahun Perkhidmatan<br>Yang Melayakkan |                                                 |       |                         |  |                                                |  |  |  |      |      |       |       |                         |      |       |       |                         |                             |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Gred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 21-30                                                                                                                                               | 31-54         | Pengurusan<br>Tertinggi        | 1-20                                           | 21-30                                           | 31-54 | Pengurusan<br>Tertinggi |  |                                                |  |  |  |      |      |       |       |                         |      |       |       |                         |                             |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Sebelum<br>1 September 2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25                                                                                                                                                  | 30            | 30                             | 25                                             | 30                                              | 35    | 35                      |  |                                                |  |  |  |      |      |       |       |                         |      |       |       |                         |                             |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Mulai<br>1 September 2005 hingga<br>31 Disember 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25                                                                                                                                                  | 30            | 30                             | 25                                             | 30                                              | 30    | 30                      |  |                                                |  |  |  |      |      |       |       |                         |      |       |       |                         |                             |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Mulai<br>1 Januari 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25                                                                                                                                                  | 25            | 25                             | 25                                             | 25                                              | 25    | 25                      |  |                                                |  |  |  |      |      |       |       |                         |      |       |       |                         |                             |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |                         |    |    |    |    |    |    |    |    |

| Jenis Cuti            | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kadar Kelayakan                                                             | Kuasa Melulus | Punca Kuasa                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| Cuti Rehat Khas (CRK) | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diberikan kepada PPP lantikan tetap, Guru Sandaran/ Guru Interim dan Guru Kontrak yang mengajar iaitu melaksanakan pengajaran dan pembelajaran (PdP) di sekolah atau institusi pendidikan.</li> <li>❖ Bilangan hari Cuti Rehat Khas (CRK) yang layak diambil oleh pegawai adalah secara prorata berdasarkan perkhidmatan yang melayakkan tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan dalam memastikan keberkesanan pengurusan pengajaran dan pembelajaran (PdP) di sekolah/ institusi pendidikan tidak terjejas.</li> <li>❖ Perkhidmatan yang melayakkan adalah terdiri daripada masa-masa bertugas, Cuti Rehat dan Cuti Sakit dan bagi guru termasuk Cuti Sekolah Bergaji penuh tetapi <b>tidak termasuk</b> Cuti Separuh Gaji, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Haji, Cuti Sakit Tibi, Kusta Dan Barah dan Cuti Belajar.</li> <li>❖ CRK adalah untuk kegunaan dalam tahun semasa sahaja. Baki CRK yang tidak digunakan tidak boleh di bawa ke tahun berikutnya.</li> <li>❖ CRK boleh disimpan untuk Gantian Cuti Rehat (GCR).</li> <li>❖ Dalam keadaan tertentu, Ketua Jabatan boleh memberi kelulusan Cuti Rehat Khas (CRK) <b>melebihi</b> bilangan yang dilayaki secara prorata <b>terhad</b> kepada 10 hari setahun bagi sembilan (9) tujuan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menziarahi ahli keluarga dan ahli keluarga yang sakit tenat atau meninggal dunia;</li> <li>• Mengiringi ahli keluarga untuk mendapatkan rawatan;</li> <li>• Menghadiri upacara keagamaan yang dianuti oleh pegawai;</li> <li>• Dalam keadaan keadaan kecemasan atau kemalangan yang menimpa seperti kebakaran, banjir dan sebagainya;</li> </ul> </li> </ul> | 10 hari dalam satu tahun kalendar berdasarkan perkhidmatan yang melayakkan. | Ketua Jabatan | PP 8/2017 (1 Januari 2018) |

| Jenis Cuti              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kadar Kelayakan                                                                                                               | Kuasa Melulus                                                                                                                                                                           | Punca Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadiri majlis konvokesyen bagi pegawai atau ahli keluarga;</li> <li>• Mendaftar anak ke sekolah atau institusi pegajian tinggi (di dalam atau luar negara);</li> <li>• Menunaikan fardu haji sekiranya tempoh 40 hari tidak mencukupi;</li> <li>• Menghadiri kursus suai kenal bagi kursus luar kampus; dan</li> <li>• Perkahwinan pegawai atau anak pegawai.</li> </ul> <p>❖ Pegawai dibenarkan memohon CRK melangkau tahun, di mana tempoh CRK tersebut melebihi daripada bilangan hari yang pegawai layak secara prorata, atas sebab bercuti yang tertakluk kepada sembilan (9) tujuan/ keadaan yang dinyatakan di atas.</p> |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Cuti Separuh Gaji (CSG) | <p>❖ Boleh diberikan atas sebab-sebab kesihatan sanak saudara yang rapat kepada pegawai itu atau PPP yang ditawarkan untuk mengikuti lawatan sambil belajar di seberang laut yang diluluskan oleh Kuasa Tertentu.</p> <p>❖ Kaedah Baharu Pelaksanaan Cuti Separuh Gaji (CSG) dan Pihak Berkuasa Melulus adalah sebagaimana Surat Edaran KPM rujukan KPMSP.500/4/1/13 Jld.13 (91) bertarikh 22 Disember 2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | 30 hari bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan yang melayakkan tetapi tidak melebihi 180 hari sepanjang tempoh perkhidmatan. | <p>CSG &lt; 14 hari dalam satu-satu tahun dipertimbangkan oleh Ketua Jabatan.</p> <p>CSG &gt; 14 hari dipertimbangkan oleh Kuasa Tertentu (BPSM, KPM)</p> <p>Rujuk jadual di bawah.</p> | <p>Perintah Am 14 (a), (b), (c) dan (d) Bab C Tahun 1974</p> <p>SPP 5/1985</p> <p>Surat KPM: KP(PP)0046/SJ'A' (30) bertarikh 24 Disember 1973 (Ketua Pengarah ialah Pengarah JPN)</p> <p>SPP KPM 1/2009: Penurunan kuasa urusan pengendalian dan pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan (Ketua Jabatan bermaksud JPN/</p> |

| Jenis Cuti                                                                                                                                                                                                                     | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kadar Kelayakan | Kuasa Melulus         | Punca Kuasa       |                                                                                                 |               |                                                                                                                      |                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                       | PPD/ Sekolah PTJ. |                                                                                                 |               |                                                                                                                      |                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="465 347 1245 406">Tempoh Permohonan CSG</th> <th data-bbox="1245 347 1688 406">Kuasa Melulus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="465 406 1245 555">           Permohonan pertama <b>(a)</b>:<br/>           1/10/2015 - 10/10/2015 = 10 hari<br/><br/>           Jumlah CSG &lt;14 hari.         </td> <td data-bbox="1245 406 1688 555">Ketua Jabatan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="465 555 1245 699">           Permohonan kedua <b>(b)</b>:<br/>           2/11/2015 - 6/11/2015 = 5 hari<br/><br/>           Jumlah CSG <b>(a) + (b)</b> melebihi 14 hari.         </td> <td data-bbox="1245 555 1688 699" rowspan="3">Kuasa Tertentu<br/>(BPSM, KPM)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="465 699 1245 858">           Permohonan melebihi 14 hari:<br/>           1/10/2015 - 30/10/2015 = 30 hari<br/><br/>           Jumlah CSG &gt;14 hari dalam satu borang.         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="465 858 1245 1129">           Permohonan melibatkan 2 tahun (melangkau tahun):<br/>           1/10/2015 - 31/1/2016 = 123 hari<br/><br/>           Jumlah CSG &gt;14 hari dalam satu borang.<br/><br/> <u>Catatan:</u><br/>           Cuti Penggal Persekolahan adalah pada 21/11/2015 hingga 3/1/2016.         </td> </tr> </tbody> </table> |                 | Tempoh Permohonan CSG | Kuasa Melulus     | Permohonan pertama <b>(a)</b> :<br>1/10/2015 - 10/10/2015 = 10 hari<br><br>Jumlah CSG <14 hari. | Ketua Jabatan | Permohonan kedua <b>(b)</b> :<br>2/11/2015 - 6/11/2015 = 5 hari<br><br>Jumlah CSG <b>(a) + (b)</b> melebihi 14 hari. | Kuasa Tertentu<br>(BPSM, KPM) | Permohonan melebihi 14 hari:<br>1/10/2015 - 30/10/2015 = 30 hari<br><br>Jumlah CSG >14 hari dalam satu borang. | Permohonan melibatkan 2 tahun (melangkau tahun):<br>1/10/2015 - 31/1/2016 = 123 hari<br><br>Jumlah CSG >14 hari dalam satu borang.<br><br><u>Catatan:</u><br>Cuti Penggal Persekolahan adalah pada 21/11/2015 hingga 3/1/2016. |  |  |
| Tempoh Permohonan CSG                                                                                                                                                                                                          | Kuasa Melulus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                       |                   |                                                                                                 |               |                                                                                                                      |                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Permohonan pertama <b>(a)</b> :<br>1/10/2015 - 10/10/2015 = 10 hari<br><br>Jumlah CSG <14 hari.                                                                                                                                | Ketua Jabatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                       |                   |                                                                                                 |               |                                                                                                                      |                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Permohonan kedua <b>(b)</b> :<br>2/11/2015 - 6/11/2015 = 5 hari<br><br>Jumlah CSG <b>(a) + (b)</b> melebihi 14 hari.                                                                                                           | Kuasa Tertentu<br>(BPSM, KPM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                       |                   |                                                                                                 |               |                                                                                                                      |                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Permohonan melebihi 14 hari:<br>1/10/2015 - 30/10/2015 = 30 hari<br><br>Jumlah CSG >14 hari dalam satu borang.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                       |                   |                                                                                                 |               |                                                                                                                      |                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Permohonan melibatkan 2 tahun (melangkau tahun):<br>1/10/2015 - 31/1/2016 = 123 hari<br><br>Jumlah CSG >14 hari dalam satu borang.<br><br><u>Catatan:</u><br>Cuti Penggal Persekolahan adalah pada 21/11/2015 hingga 3/1/2016. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                       |                   |                                                                                                 |               |                                                                                                                      |                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

| Jenis Cuti                       | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kuasa Melulus                                                               | Punca Kuasa                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuti Tanpa Gaji (CTG)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Boleh diberikan kepada semua pegawai atas sebab-sebab persendirian yang mustahak.</li> <li>❖ Baki Cuti Tanpa Gaji yang belum diambil boleh digunakan selagi tidak mencapai had maksimum yang dibenar berasaskan perkhidmatan yang melayakkan.</li> <li>❖ Perlu direkod dalam Kenyataan Perkhidmatan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>30 hari bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan yang melayakkan. Had maksimum ialah 360 hari.</p> <p>Syarat minimum layak memohon Cuti Tanpa Gaji ialah 6 bulan perkhidmatan yang melayakkan.</p> <p><b>Pegawai Kontrak:</b><br/>30 hari bagi tiap-tiap genap 3 tahun perkhidmatan yang melayakkan. Had maksimum ialah 360 hari.</p> <p>Bagi tujuan menunaikan fardhu haji (bagi pegawai Islam yang tidak layak mendapat Cuti Haji).</p> | Ketua Jabatan (JPN/PPD/Sekolah PTJ)                                         | <p>Perintah Am 14(a) Bab C</p> <p>Perintah Am 14(b) Bab C (Urusan persendirian di dalam Malaysia)</p> <p>Perintah Am 14(c) Bab C (Urusan persendirian di luar Malaysia)</p> <p>PP 9/1991 (Lampiran D7)</p> |
| <b>CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
| Cuti Sakit                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti Sakit bergaji penuh berdasarkan kepada Sijil Sakit yang dikemukakan oleh pegawai.</li> <li>❖ Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2006 (PP 2/2006) menjelaskan bahawa Ketua Jabatan boleh menerima sijil sakit yang dikeluarkan oleh seorang Pegawai Perubatan kerajaan atau swasta (tanpa perlu disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan) bagi cuti sakit yang <b>tidak melebihi</b> satu tahun kalendar seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 15 hari (sijil sakit swasta pesakit luar)</li> <li>(ii) 180 hari (sijil sakit swasta pesakit dalam)</li> </ul> </li> </ul> | 90 hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ketua Jabatan (Jabatan yang menguruskan Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai) | Perintah Am 17(a) Bab C                                                                                                                                                                                    |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 90 hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kuasa Tertentu (BPSM, KPM)                                                  | Perintah Am 17(a) Bab C                                                                                                                                                                                    |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><u>Bukan Guru</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuti Rehat yang berkecualan.</li> </ul> <p><u>Guru yang mengajar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuti Sakit tambahan 25 hari.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | Ketua Jabatan (Jabatan yang menguruskan Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai) | Perintah Am 17(a)/53(ii) Bab C                                                                                                                                                                             |

| Jenis Cuti          | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                            | Kuasa Melulus              | Punca Kuasa                                                        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                     | <p><b><u>Kelayakan Cuti Sakit Pegawai Kontrak:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bagi pegawai kontrak, tempoh tidak hadir bertugas tidak memutuskan kontrak. Walaubagaimanapun, tidak layak dibayar emolumen.</li> <li>❖ Tempoh perkhidmatan pegawai kontrak akan ditamatkan jika tidak hadir bertugas <b>melebihi</b> 75 hari dalam setahun.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Tidak lebih 15 hari setahun (bergaji penuh)</p> <p><u>Sekiranya belum sembuh:</u><br/>Tidak lebih 75 hari setahun (Tidak layak dibayar emolumen dan tempoh tersebut tidak diambil kira sebagai tempoh perkhidmatan)</p> | Ketua Jabatan              | PP 2/2008 (Para. 54.2)                                             |
|                     | <p><b><u>Keperluan Penubuhan Lembaga Perubatan:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lembaga perubatan perlu ditubuhkan dalam keadaan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegawai masih tidak sihat setelah kehabisan cuti sakit.</li> <li>• Pegawai tiada harapan untuk sihat mengikut pendapat pegawai perubatan.</li> <li>• Pegawai telah menggunakan kemudahan Cuti Sakit melebihi 45 hari bagi tempoh 3 tahun berturut-turut.</li> <li>• Kesiuman otak pegawai diragu-ragukan.</li> <li>• Pegawai telah tercedera ketika bertugas.</li> <li>• Pegawai telah disahkan menghidap penyakit tibi, kusta atau barah.</li> <li>• Pegawai memerlukan rawatan di luar negara.</li> </ul> </li> </ul> | Penubuhan Lembaga Perubatan pada <b>tahun semasa.</b>                                                                                                                                                                      | Ketua Jabatan              | Surat BPSM KPM: KPMSP.500-4/2/1 JLD. 3 (100) bertarikh 25 Mei 2017 |
| Cuti Sakit Lanjutan | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ketua Jabatan hendaklah menguruskan permohonan penubuhan <b>Lembaga Perubatan</b> pada tahun semasa apabila jumlah cuti sakit yang diterima oleh pegawai <b>telah mencapai 150 hari</b> bagi melayakkan pegawai dipertimbangkan kelulusan Cuti Sakit Lanjutan Secara Separuh Gaji selama 90 hari.</li> <li>❖ Kegagalan Ketua Jabatan untuk menguruskan penubuhan Lembaga Perubatan pada tahun semasa akan menyebabkan pegawai hanya dipertimbangkan Cuti Tanpa Gaji di bawah</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | 90 hari<br><b>Cuti Sakit Lanjutan Separuh Gaji</b> sekiranya <b>telah tubuh</b> Lembaga Perubatan <u>tahun semasa.</u>                                                                                                     | Kuasa Tertentu (BPSM, KPM) | Perintah Am 22 Bab C<br><br>PP 9/1991 (Lampiran D7)                |

| Jenis Cuti                        | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kuasa Melulus                                                                              | Punca Kuasa                                                       |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>Perintah Am 14(a) atau Perintah Am 14A Bab C bagi menampung lebih jumlah cuti sakit yang diterima oleh pegawai berakhir pada 31 Disember tahun berkenaan.</p> <p>❖ Sekiranya keputusan Lembaga Perubatan memutuskan:</p> <p>(i) <b>Pegawai dalam keadaan baik atau sedang pulih</b><br/>Pegawai boleh dipertimbangkan Cuti Tanpa Gaji (Elaun Bantuan Bersamaan Separuh Gaji)</p> <p>(ii) <b>Tidak berupaya menjalankan kewajipan jawatan berdasarkan senarai tugas dan Lembaga mengesyorkan pegawai dibersarakan atas sebab kesihatan</b><br/>Pegawai boleh dipertimbangkan <u>Cuti Perubatan Khas</u>.</p> | <p>Sehingga 31 Disember tahun berkenaan</p> <p><b>Cuti Sakit Lanjutan Tanpa Gaji (dibayar Elaun Bantuan bersamaan separuh gaji pokok)</b> sekiranya telah tubuh Lembaga Perubatan tahun semasa.</p>                                                                                                                                                                                          | <p>Kuasa Tertentu (BPSM, KPM)</p>                                                          | <p>Perintah Am 22 Bab C</p> <p>PP 9/1991 (Lampiran D7)</p>        |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Cuti Tanpa Gaji tidak tubuh</b> Lembaga Perubatan/ tubuh Lembaga Perubatan <b>bukan tahun semasa</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Ketua Jabatan (Berdasarkan keputusan permohonan Cuti Sakit daripada Kuasa Tertentu)</p> | <p>Perintah Am 14(a)/14A Bab C</p> <p>PP 9/1991 (Lampiran D7)</p> |
| <p>Cuti Perubatan Khas</p>        | <p>❖ Cuti Perubatan Khas (bergaji penuh) bermula sehari selepas tarikh keluarnya keputusan Lembaga Perubatan yang mengesahkan pegawai tidak berupaya menjalankan kewajipan jawatan sehingga tarikh sehari sebelum tarikh persaraan yang diputuskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam atau sebaik sahaja pegawai menghabiskan Cuti Rehatnya.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Pegawai dibayar gaji pokok dan imbuhan tetap berdasarkan gred jawatan asalnya.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Ketua Jabatan</p>                                                                       | <p>Perintah Am Bab F</p> <p>PP 10/1995</p>                        |
| <p>Cuti Tibi, Kusta dan Barah</p> | <p>❖ Cuti ini diberikan kepada pegawai yang telah disahkan mengidap penyakit tibi, kusta dan barah oleh pegawai perubatan yang memerlukan tempoh rawatan yang panjang.</p> <p>❖ Rawatan berubat di yayasan bukan kerajaan (hospital swasta) perlu mendapatkan kelulusan Kuasa Tertentu (BPSM, KPM) dengan syarat perbelanjaan ditanggung sendiri.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 365 hari (Tibi)</li> <li>• 730 hari (Barah/ Kusta)</li> <li>• Bergaji penuh</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 hari tambahan bagi guru yang mengajar</li> <li>• Cuti Rehat yang berkelayakan bagi bukan guru</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 365 hari (Tibi/Barah/Kusta)</li> <li>• Separuh gaji</li> </ul> | <p>Ketua Jabatan</p> <p>Ketua Jabatan</p> <p>Kuasa Tertentu</p>                            | <p>Perintah Am 31(a) Bab C</p> <p>PP 9/1991 (Lampiran D7)</p>     |

| Jenis Cuti      | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kadar Kelayakan                                                                                                  | Kuasa Melulus                                                                     | Punca Kuasa                             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cuti selebihnya berdasarkan penubuhan dan keputusan Lembaga Perubatan.                                           | Kuasa Tertentu                                                                    |                                         |
| Cuti Kerantina  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti Kerantina diberikan kepada pegawai yang dalam perjalanan balik ke Malaysia dan ditahan di mana-mana stesen kerantina oleh pihak berkuasa kesihatan pelabuhan atau lapangan terbang atau di dalam kapal/ kapal terbang yang berlaku wabak penyakit merebak.</li> <li>❖ Cuti Kerantina juga diberikan kepada anggota yang disyaki pembawa penyakit merebak atau penyakit merebak di sekitar rumahnya.</li> </ul>                                                                                                                                         | Cuti Kerantina bergaji penuh sepanjang tempoh yang diperakukan.                                                  | Ketua Jabatan                                                                     | Perintah Am 24 Bab C                    |
| Cuti Kecederaan | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai yang cedera semasa menjalankan tugas rasmi dan layak cuti sakit selama 180 hari.</li> <li>❖ Sekiranya masih belum sembuh, pegawai layak <u>Cuti Kecederaan</u> bergaji penuh sehingga ia pulih atau sehingga ke tarikh ia akan dibersarakan dari perkhidmatan.</li> <li>❖ Pegawai memerlukan perakuan kecederaan kerana bertugas daripada Lembaga Perubatan.</li> <li>❖ Ketua Jabatan hendaklah menguruskan bayaran pampasan Ex-Gratia kepada pegawai, sekiranya mengalami kecacatan kekal.</li> </ul>                   | Sehingga pulih atau sehari sebelum dibersarakan; selepas menghabiskan kelayakan Cuti Sakit di bawah PAC 17 Bab C | Ketua Jabatan<br><br>Kuasa Tertentu (BPSM, KSU)<br><br>Kuasa Tertentu (BPSM, KPM) | PAC 17(a) Bab C<br><br>PAC 27 Bab C     |
| Cuti Bersalin   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Merupakan kemudahan cuti bergaji penuh selama 360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan boleh diberikan kepada pegawai wanita yang dilantik secara tetap.</li> <li>❖ Bagi guru, jika tempoh bersalin jatuh dalam penggal persekolahan walaupun sehari dianggap telah menggunakan cuti bersalin.</li> <li>❖ Bagi guru mengajar yang telah menggunakan kemudahan cuti bersalin secara maksima, mereka boleh diberi 14 hari cuti bersalin separuh gaji dalam penggal persekolahan, bergaji penuh dalam cuti penggal dan selebihnya cuti bersalin tanpa</li> </ul> | 360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan<br><br>(Bermula 1.1.2018)                                                 | Ketua Jabatan                                                                     | PA 25, 26 dan 54 Bab C<br><br>PP 5/2017 |

| Jenis Cuti                    | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kadar Kelayakan                                                                                                      | Kuasa Melulus          | Punca Kuasa                                                  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                               | <p>gaji (tempoh keseluruhan tidak boleh kurang had minimum 60 hari).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti sakit adalah tidak diambil kira dalam tempoh cuti bersalin kecuali sakit tibi, kusta atau barah.</li> <li>❖ Pegawai diberi fleksibiliti untuk menentukan sendiri tempoh Cuti Bersalin di antara 60 hari sehingga 90 hari bagi setiap kelahiran (tempoh mandatori minimum Cuti Bersalin ialah 60 hari bagi setiap kelahiran).</li> <li>❖ Pegawai boleh memilih untuk menggunakan Cuti Bersalin lebih awal dari tarikh bersalin iaitu pada bila-bila masa dalam tempoh 14 hari dari tarikh dijangka bersalin.</li> </ul>                                                                 |                                                                                                                      |                        |                                                              |
| <b>CUTI-CUTI LAIN</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                        |                                                              |
| Cuti Haji                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai yang layak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegawai yang telah disahkan jawatan.</li> <li>• Pegawai berjawatan sementara dan telah berkhidmat tidak kurang daripada 6 tahun.</li> <li>• Beragama Islam</li> </ul> </li> <li>❖ <b><u>Pegawai kontrak</u></b><br/>Cuti Haji diluluskan sekali sahaja kepada pegawai warganegara yang beragama Islam yang belum pernah menunaikan fardhu haji sepanjang tempoh perkhidmatan dengan syarat mereka telah berkhidmat secara kontrak tidak kurang 5 tahun.</li> <li>❖ <b><u>Pesara</u></b><br/>Layak menikmati kemudahan cuti haji jika belum pernah menggunakan kemudahan ini sebelum bersara.</li> </ul> | 40 hari (bergaji penuh) sepanjang perkhidmatan termasuk cuti hujung minggu, kelepasan am, cuti penggal persekolahan. | Ketua Jabatan          | Perintah Am 34/55<br>Bab C<br><br>PP 4/1984                  |
| Cuti Berkursus (Cuti Belajar) | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti Berkursus boleh diberikan kepada pegawai yang dipilih atau dibenarkan oleh Kerajaan untuk mengikuti apa jua jenis kursus, latihan atau pengajian di peringkat Diploma, Ijazah Asas, Lulusan Ijazah atau Kursus Lanjutan.</li> <li>❖ Cuti Akademi menghapuskan Cuti Rehat.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Berdasarkan tempoh kursus/ pengajian.<br><br>Cuti bergaji penuh/ separuh gaji/ tanpa gaji.                           | Pihak Berkuasa Melulus | Perintah Am 36/56<br>Bab C<br><br>PP 9/1991<br>(Lampiran D7) |

| Jenis Cuti              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kuasa Melulus | Punca Kuasa          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai adalah tidak layak mendapat kemudahan Cuti Rehat ketika mengikuti kursus yang kurang daripada 12 bulan.</li> <li>❖ Bagi kursus yang melebihi 12 bulan pegawai dianggap sebagai telah menghabiskan semua Cuti Rehat yang ia berkecualan mendapat sebelum pergi berkursus.</li> <li>❖ Ketua Jabatan boleh meluluskan Cuti Rehat tidak melebihi 7 hari jika anggota masih mempunyai baki cuti rehat sebelum pergi berkursus.</li> <li>❖ Cuti Berkursus boleh diberi bagi jangkamasa berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempoh kursus (termasuk cuti akademi dan rehat yang jatuh dalam masa kursus itu).</li> <li>• Tempoh perjalanan ke tempat belajar dan perjalanan balik (mengikut jalan yang paling dekat).</li> <li>• Tempoh menunggu di luar negeri yang tidak dapat dielakkan yang disebabkan oleh urusan-urusan perjalanan tempatan.</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                      |
| Cuti Menjaga Anak (CMA) | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kemudahan ini layak bagi pegawai wanita lantikan tetap.</li> <li>❖ CMA terbahagi kepada 2 kategori: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(i) CMA Bersambung Dengan Cuti Bersalin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terhad sehingga <b>1,825 hari</b> sepanjang tempoh perkhidmatan.</li> <li>• Tidak layak CMA Tidak Terikat Dengan Cuti Bersalin sekiranya telah menggunakan maksimum 1,825 hari.</li> </ul> </li> <li><b>(ii) CMA Tidak Terikat Dengan Cuti Bersalin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terhad sehingga <b>365 hari</b> (1 tahun) sepanjang tempoh perkhidmatan; atau sehingga <b>anak berumur 5 tahun</b> mana terdahulu.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                | <p>Maksimum 1,825 hari (5 tahun) sepanjang tempoh perkhidmatan.</p> <p>Kelulusan CMA di jabatan terdahulu melalui Pekeliling sebelumnya hendaklah diambil kira bagi maksud kelayakan kemudahan dibawah PP 5/2014.</p> <p>(Perkhidmatan Awam Persekutuan, Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan)</p> | Ketua Jabatan | PP 5/2014 (1.1.2015) |

| Jenis Cuti                                                                                                | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                    | Kuasa Melulus | Punca Kuasa              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
|                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah 365 hari adalah <b>termasuk</b> dalam jumlah 1,825 hari kelayakan CMA.</li> <li>❖ Pegawai dikehendaki melapor diri bertugas sebaik tamat CMA atau apabila hubungan antara pegawai dan anak terputus atas sebab kematian anak atau lucut hak penjagaan.</li> <li>❖ Ketua Jabatan boleh mengarahkan pegawai kembali melaporkan diri bertugas sekiranya wujud keperluan mendesak dan pegawai dikehendaki mematuhi.</li> <li>❖ Pegawai boleh, pada bila-bila masa dalam tempoh CMA memohon untuk memendekkan tempoh CMA sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh kembali bertugas.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                    |               |                          |
| Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Yang Mengikut Pasangan Bertugas Atau Berkursus Di Dalam/ Luar Negara (CTGIP) | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti ini layak diberikan kepada pegawai bertaraf <b>tetap</b> (termasuk yang belum disahkan dalam perkhidmatan) yang ingin <b>mengikut pasangan</b> mereka <b>bertugas atau berkursus</b> sama ada di dalam atau di luar negara.</li> <li>❖ Mengikut pasangan yang bertugas atau berkursus yang tempohnya <b>melebihi 3 bulan</b>.</li> <li>❖ Permohonan perlu dikemukakan 3 bulan sebelum tarikh mula CTGIP berkenaan. Manakala, permohonan pelanjutan pula perlu dikemukakan 3 bulan sebelum tamat CTGIP yang berkuatkuasa.</li> </ul>                                                          | <p>Mengikut tempoh pasangan bertugas/ berkursus.</p> <p>Pegawai <b>tidak tertakluk</b> kepada syarat kembali bertugas selama 1 tahun untuk pertimbangan CTGIP yang berikutnya.</p> | Ketua Jabatan | PP 5/2016<br>(7.11.2016) |

| Jenis Cuti     | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                  | Kuasa Melulus | Punca Kuasa           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| Cuti Kuarantin | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diberikan kepada pegawai yang anaknya <b>disahkan</b> menghidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin.</li> <li>❖ Jenis penyakit berjangkit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut</li> <li>• Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah</li> <li>• Campak</li> <li>• Chickenpox</li> <li>• Difteria</li> <li>• Malaria</li> </ul> </li> <li>❖ Kelulusan Cuti Kuarantin perlu direkodkan dalam dalam Buku Rekod Perkhidmatan Kerajaan pegawai.</li> </ul> | Berdasarkan tempoh perakuan pegawai perubatan tetapi tertakluk kepada tempoh maksimum selama 5 hari bagi setiap kes atau mana yang lebih rendah tetapi <b>tidak termasuk</b> cuti rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am. | Ketua Jabatan | PP 11/2016 (1.1.2017) |

| Jenis Cuti              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kuasa Melulus                                                                            | Punca Kuasa                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CUTI TANPA REKOD</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                                                                                  |
| Cuti Gantian            | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti Gantian diberikan kepada pegawai yang tidak berkelayakan mendapat bayaran kerana bekerja lebih masa atau sebarang bayaran khas lain boleh diberi cuti gantian kerana dipanggil bertugas lebih masa pada hari bekerja biasa, hari cuti am atau hari kelepasan mingguan.</li> <li>❖ Cuti gantian hendaklah sama banyak dengan masa yang dipanggil bertugas lebih masa itu dan diluluskan oleh Ketua Jabatan.</li> <li>❖ Layak kepada pegawai Pengurusan Tertinggi dan Pengurusan &amp; Profesional yang diarahkan bekerja pada hari cuti umum/ kelepasan mingguan.</li> <li>❖ <b>Syarat Cuti Gantian:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arahan dikeluarkan oleh Ketua Jabatan untuk tugas lebih masa.</li> <li>• Tugas lebih daripada masa bekerja biasa/ masa kecemasan, hari cuti am atau hari kelepasan mingguan.</li> </ul> </li> </ul> | <p>1 hari Cuti Gantian bersamaan dengan 9 jam kerja lebih masa.</p> <p>Jumlah jam kerja lebih masa yang boleh dikumpul bagi tujuan Cuti Gantian adalah bagi tempoh 2 bulan sahaja.</p> <p>Ketua Jabatan perlu mengaturkan Cuti Gantian dalam tempoh 6 bulan dari arahan kerja lebih masa tersebut dikeluarkan (tidak tertakluk tahun semasa).</p> | Ketua Jabatan                                                                            | <p>Perintah Am 40 Bab C</p> <p>PP 1/1980 (Para. 5.2)</p> <p>PP 9/1991 (Para.24, Lampiran D6)</p> |
| Cuti Latihan Sukarela   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai yang merupakan ahli pasukan sukarela.</li> <li>❖ Cuti selebihnya hendaklah ditolak daripada Cuti Rehat atau kemukakan ke BPSM, KPM untuk pertimbangan tempoh melebihi 30 hari.</li> <li>❖ Senarai pasukan sukarela: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Askar Wataniah</li> <li>• Pasukan Simpanan Sukarela Tentera Laut DiRaja</li> <li>• Pasukan Sukarela Tentera Udara DiRaja</li> <li>• Pasukan Sukarela Polis</li> <li>• Pasukan Pertahanan Awam</li> <li>• Ikatan Relawan Rakyat Malaysia (RELA)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Tidak melebihi 30 hari; dan tambahan 2 hari bagi perjalanan pergi dan balik</p> <p>Tidak lebih 30 hari (Urusan dalam Malaysia)</p> <p>Melebihi 30 hari (Urusan dalam Malaysia)</p> <p>Urusan luar Malaysia</p>                                                                                                                                 | <p>Ketua Jabatan</p> <p>Kuasa Tertentu (BPSM, KPM)</p> <p>Kuasa Tertentu (BPSM, KPM)</p> | Perintah Am 41 Bab C                                                                             |

| Jenis Cuti                                                    | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                    | Kuasa Melulus                                                                            | Punca Kuasa                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuti Menghadiri Latihan/ Khemah Tahunan Pertubuhan/ Persatuan | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang boleh diberikan kepada pegawai yang merupakan ahli pertubuhan/ persatuan yang <b>diiktiraf oleh KPPA</b>.</li> <li>❖ Aktiviti dalam Malaysia sahaja.</li> <li>❖ Kemudahan CTR dibenarkan untuk aktiviti luar Malaysia bagi Persatuan Pengakap dan Pandu Puteri sahaja.</li> <li>❖ Aktiviti yang dibenarkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursus latihan</li> <li>• Khemah latihan tahunan</li> <li>• Mesyuarat agung tahunan</li> <li>• Mesyuarat luar biasa</li> <li>• Seminar</li> <li>• Aktiviti sukan</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <p>Tidak melebihi 14 hari; dan tambahan 2 hari bagi perjalanan pergi dan balik.</p> <p>Tidak melebihi 14 hari (Urusan dalam Malaysia)</p> <p>Melebihi 14 hari (Urusan dalam Malaysia)</p>                          | <p>Ketua Jabatan</p> <p>Kuasa Tertentu (BPSM, KPM)</p>                                   | <p>Perintah Am 42(a) Bab C</p> <p>Surat JPA: KP(PP)5090/2602 80(8) bertarikh 30.8.2002 (Kebenaran CTR bagi aktiviti Persatuan Pengakap dan Pandu Puteri di luar negara)</p> |
| Cuti Lain-lain Kursus                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti ini boleh diberikan kepada pegawai yang dikehendaki menghadiri: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursus di Sekolah Latihan Semangat</li> <li>• Latihan Kepimpinan Belia yang dianjurkan oleh Kementerian Belia dan Sukan.</li> <li>• Kursus Kesatuan Sekerja yang diluluskan oleh Kementerian Sumber Manusia.</li> <li>• Ahli Kesatuan Sekerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghadiri Persidangan Perwakilan di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa yang diadakan di Malaysia.</li> <li>- Menghadiri mesyuarat agung tahunan /luar biasa di peringkat Kebangsaan.</li> <li>- Perlu terlebih dahulu diluluskan oleh Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja (JHEKS), Kementerian Sumber Manusia.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p>Tidak melebihi 14 hari; dan tambahan 2 hari bagi perjalanan pergi dan balik.</p> <p>Tidak lebih 14 hari (Urusan dalam Malaysia)</p> <p>Melebihi 14 hari (Urusan dalam Malaysia)</p> <p>Urusan luar Malaysia</p> | <p>Ketua Jabatan</p> <p>Kuasa Tertentu (BPSM, KPM)</p> <p>Kuasa Tertentu (BPSM, KPM)</p> | <p>Perintah Am 42(b) Bab C</p>                                                                                                                                              |

| Jenis Cuti                                             | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kuasa Melulus                                                                                                                                                                        | Punca Kuasa                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama             | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti ini boleh diberikan kepada pegawai yang merupakan Ahli syarikat kerjasama yang membuat akuan untuk memegang jawatan di dalam Syarikat Kerjasama.</li> <li>❖ Aktiviti syarikat hanyalah melibatkan kursus latihan, seminar dan mesyuarat Syarikat Kerjasama sahaja dan hendaklah diluluskan oleh Ketua Pengarah Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan (KPDNKK).</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><u>Kursus</u><br/>(Tidak lebih 2 bulan)</p> <p style="text-align: center;"><u>Lain-lain Kursus/ Latihan/ Seminar/ Mesyuarat</u><br/>(Berdasarkan tempoh aktiviti)</p>                                                                                                                 | <p style="text-align: center;">Ketua Jabatan<br/>(Dalam Malaysia)</p> <p style="text-align: center;">Kuasa Tertentu<br/>(BPSM, KPM)<br/>(Luar Malaysia)</p>                          | <p style="text-align: center;">Perintah Am 43<br/>Bab C</p>                                                                 |
| Cuti Untuk Masuk Peperiksaan                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai yang menghadiri peperiksaan untuk membaiki peluang hidup pegawai berkenaan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Pada <b>hari</b> peperiksaan sahaja (termasuk peperiksaan atas talian/ <i>online</i>)</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p style="text-align: center;">Ketua Jabatan</p>                                                                                                                                     | <p style="text-align: center;">Perintah Am 44<br/>Bab C</p>                                                                 |
| Cuti Menghadiri Mesyuarat Persatuan Ikhtisas           | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai yang merupakan ahli Persatuan Ikhtisas, yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan dan <b>diiktiraf oleh KPPA</b> bagi menghadiri mesyuarat persatuan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <p>Tempoh sebenar mesyuarat; dan tambahan 2 hari bagi perjalanan pergi dan balik.</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p style="text-align: center;">Ketua Jabatan<br/>(Dalam Malaysia)</p> <p style="text-align: center;">Kuasa Tertentu<br/>(BPSM, KPM)<br/>(Luar Malaysia)</p>                          | <p style="text-align: center;">Perintah Am 45<br/>Bab C</p>                                                                 |
| Cuti Untuk Mengambil Bahagian dalam Olahraga dan Sukan | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai yang merupakan atlit/ pengurus pasukan/ pengadil/ jurulatih dalam perlawanan sukan di peringkat wilayah/ negeri/ kebangsaan/ antarabangsa.</li> <li>❖ Ahli Majlis/ Jawatankuasa pertandingan yang perlu menghadiri mesyuarat sebelum atau selepas pertandingan.</li> </ul>                                                                                                                       | <p>Tidak lebih 30 hari termasuk latihan intensif, pertandingan dan hari perjalanan.</p> <p style="text-align: center;">Tidak lebih 30 hari<br/>(Urusan dalam Malaysia)</p> <p style="text-align: center;">Melebihi 30 hari<br/>(Urusan Dalam Malaysia)</p> <p style="text-align: center;">(Urusan Luar Malaysia)</p> | <p style="text-align: center;">Ketua Jabatan</p> <p style="text-align: center;">Kuasa Tertentu<br/>(BPSM, KPM)</p> <p style="text-align: center;">Kuasa Tertentu<br/>(BPSM, KPM)</p> | <p style="text-align: center;">Perintah Am 46<br/>Bab C</p> <p style="text-align: center;">SPP 11/1980<br/>(18.12.1980)</p> |

| Jenis Cuti                                                                                     | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kadar Kelayakan                                                                      | Kuasa Melulus                                                                    | Punca Kuasa                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Cuti Bagi Pegawai Yang Dipilih Untuk Mengambil Bahagian Dalam Lawatan Kebudayaan               | ❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai yang mengambil bahagian dalam lawatan/ pertunjukan kebudayaan yang dianjurkan atau dibiaya oleh Kementerian Penerangan, Komunikasi, Kesenian & Kebudayaan (MOTAC) atau Kementerian Belia & Sukan (KBS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam surat pihak penganjur.                      | Ketua Jabatan (Dalam Malaysia)<br><br>Kuasa Tertentu (BPSM, KPM) (Luar Malaysia) | PP 1/1964 (21.1.1964)<br><br>PP 16/1966 (30.11.1966)     |
| Cuti Bagi Peserta Rancangan Pertukaran Belia Antarabangsa                                      | ❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai yang dipilih menyertai Rancangan Pertukaran Belia Antarabangsa anjuran Kementerian Belia dan Sukan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam surat pihak penganjur.                      | Ketua Jabatan                                                                    | Surat JPA: Perj.13374 Jld. 21/(44) bertarikh 13.4.1994   |
| Cuti Tanpa Rekod Untuk Menghadiri Mesyuarat Bersama Kebangsaan/ Jabatan                        | ❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai yang perlu meghadiri Mesyuarat Majlis Bersama Kebangsaan/ Majlis Bersama Jabatan, Mesyuarat Majlis Bersama Kebangsaan (Pihak Pekerja).<br><br>❖ Diberikan juga kepada pegawai yang menghadiri Konvensyen Ahli Majlis Pihak Pekerja/ Mesyuarat yang dipanggil oleh Kerajaan (kehadiran mewakili Kesatuan Sekerja).                                                                                                                                                                                               | Berdasarkan tempoh mesyuarat                                                         | Ketua Jabatan                                                                    | PP 21/1973 (15.8.1973)                                   |
| Kemudahan Bagi Pegawai Yang Disapina Untuk Hadir Di Mahkamah Sebagai Saksi/ Memberi Keterangan | ❖ Cuti Tanpa Rekod yang diberikan kepada pegawai yang telah disapina untuk hadir ke mahkamah <b>sebagai saksi pihak bukan Kerajaan di luar stesen</b> pegawai berkhidmat.<br><br>❖ Pegawai tidak layak menuntut elaun menjalankan tugas rasmi.<br><br>❖ Pegawai yang disapina untuk hadir ke mahkamah bagi <b>saksi pihak Kerajaan</b> adalah dianggap menjalankan <b>tugas rasmi</b> .<br><br>❖ Pegawai yang disapina untuk hadir ke mahkamah bagi saksi <b>pihak bukan Kerajaan (dalam stesen)</b> diberi <b>pelepasan</b> bagi tempoh diperlukan. | Berdasarkan tempoh yang diperlukan; tambahan 2 hari bagi perjalanan pergi dan balik. | Ketua Jabatan                                                                    | Surat JPA: JPA(S)223/8/3-3 Sk.4/(11) bertarikh 26.7.1994 |

| Jenis Cuti                                               | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kadar Kelayakan                                                                                                    | Kuasa Melulus                                                                                                       | Punca Kuasa               |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Cuti Isteri Bersalin                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti Tanpa Rekod kepada pegawai lelaki lantikan tetap bagi menjaga isteri bersalin.</li> <li>❖ Dikira bermula pada hari bersalin/ keesokannya harinya sekiranya isteri bersalin selepas waktu pejabat (6.00 petang).</li> <li>❖ Termasuk hari rehat mingguan dan hari kelepasan am.</li> <li>❖ Dipanjangkan kepada PPP yang bertugas dalam penggal persekolahan atau yang diarah bertugas semasa cuti penggal persekolahan.</li> </ul>                                                                                                              | 7 hari<br>(Terhad kepada 5 kelahiran sahaja)                                                                       | Ketua Jabatan                                                                                                       | PP 9/2002<br>(1.1.2003)   |
| Cuti Tanpa Rekod Jurulatih Program Khidmat Negara (PLKN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai yang dilantik sebagai Jurulatih PLKN, mengikuti kursus untuk Jurulatih dan menjalankan tugas sebagai Jurulatih PLKN.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Berdasarkan tempoh sebenar aktiviti/ kursus; dan tambahan 2 hari bagi perjalanan pergi dan balik.                  | Ketua Jabatan                                                                                                       | PP 1/2004<br>(1.10.2003)  |
| Cuti Kursus Sambilan (CKS)                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai lantikan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan yang mengikuti pengajian secara sambilan di IPTA/ IPTS yang berdaftar dengan Kementerian Pendidikan Tinggi.</li> <li>❖ Tempoh yang diperlukan bagi menghadiri kursus intensif secara sepenuh masa (kuliah, tutorial, seminar, bengkel, kolokium, latihan amali atau latihan industri).</li> <li>❖ Mengikuti pengajian dalam apa juga bidang di peringkat Diploma/ Ijazah Pertama/ Ijazah Lanjutan (pegawai belum mempunyai kelayakan berkenaan).</li> </ul> | Tidak lebih 30 hari bagi setiap 1 tahun pengajian.<br><br>Maksimum 2 kali pengajian sepanjang tempoh perkhidmatan. | Ketua Jabatan<br><br>Pegawai perlu mendapatkan kebenaran bertulis mengikuti kursus secara sambilan terlebih dahulu. | SPP 7/2009<br>(29.5.2009) |

| Jenis Cuti                                              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kuasa Melulus | Punca Kuasa                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuti Tanpa Rekod Menderma Organ                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai lantikan tetap, sementara, <i>Contract of Service</i>, sangkut dan guru sandaran yang menderma organ.</li> <li>❖ Mematuhi semua peraturan dan prosedur yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> <li>❖ Tempoh pegawai dimasukkan ke hospital untuk menjalani <b>ujian, pembedahan</b> dan tempoh <b>sebelum dibenarkan discaj</b> dari hospital adalah diberikan kemudahan <b>Cuti Sakit</b>.</li> <li>❖ Pembedahan dalam negara sahaja.</li> </ul>                                                                                                                                        | <p>Mengikut tempoh yang diperakukan oleh doktor <b>ATAU</b> tidak melebihi 42 hari; mana yang lebih rendah.</p> <p>Dikira mulai dari tarikh pegawai dibenarkan pulang ke rumah bagi menjalani proses pemulihan.</p> <p>Termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.</p> | Ketua Jabatan | PP 3/2010 (2.2.2010)                                                                                                                                              |
| Cuti Tanpa Rekod Perayaan Vaisakhi                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada penjawat awam penganut Sikh bagi menunaikan tanggungjawab keagamaan mereka.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>1 hari<br/>(14 April setiap tahun)</p> <p>Berkuatkuasa tahun 2013</p>                                                                                                                                                                                                                                | Ketua Jabatan | <p>Surat JPA:<br/>JPA(S)223/8/3 Klt.<br/>18 (46) bertarikh<br/>31.1.2013</p> <p>Surat JPA:<br/>JPA.SARAAN(S)22<br/>3/8/3 Klt. 19 (17)<br/>bertarikh 10.4.2013</p> |
| Cuti Tanpa Rekod Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada penjawat awam bagi membantu dalam urusan pengkebumian jenazah ahli keluarga terdekat dan untuk membantu waris-waris jenazah.</li> <li>❖ <b>Ahli keluarga terdekat:</b><br/>Suami, isteri, anak kandung, ibu kandung <b>atau</b> ibu angkat, bapa kandung <b>atau</b> bapa angkat, ibu mentua, bapa mentua, anak angkat <i>de facto</i> dan anak pelihara.</li> <li>❖ Terhad untuk <b>seorang</b> bapa mentua dan ibu mentua sahaja sepanjang perkhidmatan.</li> <li>❖ Cuti ini dikira bermula pada tarikh kematian, <b>atau</b> pada hari berikutnya jika kematian selepas waktu pejabat (6.00 petang).</li> </ul> | 3 hari berturut-turut; termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.                                                                                                                                                                                                     | Ketua Jabatan | PP 4/2015 (1.7.2015)                                                                                                                                              |

| Jenis Cuti                                                        | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kadar Kelayakan                                                                                                                                                         | Kuasa Melulus | Punca Kuasa                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuti Tanpa Rekod Pesta Keamatan dan Hari Gawai                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai <b>kelahiran Sarawak</b> yang berkhidmat di Semenanjung Malaysia sempena <b>Hari Gawai</b> pada 1 Jun atau 2 Jun setiap tahun.</li> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai <b>kelahiran Sabah/ Wilayah Persekutuan Labuan</b> yang berkhidmat di Semenanjung Malaysia sempena <b>Pesta Keamatan</b> pada 30 Mei atau 31 Mei setiap tahun.</li> </ul>                                                                                                                               | <p><u>Hari Gawai</u><br/>1 hari<br/>1 Jun/ 2 Jun</p> <p><u>Pesta Keamatan</u><br/>1 hari<br/>30 Mei/ 31 Mei</p>                                                         | Ketua Jabatan | <p><u>Surat JPA:</u><br/>JPA.SARAAN(S)43<br/>/ 45 Jld. 6 (13)<br/>bertarikh 16.5.2017</p> |
| Cuti Umrah                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuti yang diberikan kepada pegawai perkhidmatan awam persekutuan bertaraf tetap dan beragama Islam bagi menunaikan ibadah umrah di tanah suci Mekah dan ziarah di Madinah.</li> <li>❖ Cuti ini termasuk hari rehat mingguan, kelepasan mingguan dan kelepasan am.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>7 hari sekali (<i>one-off</i>)<br/>sepanjang perkhidmatan</p> <p>Dikira bermula dari tarikh penerbangan sebenar menunaikan umrah di Mekah dan ziarah di Madinah.</p> | Ketua Jabatan | <p>PP 3/2017<br/>(1.1.2018)</p>                                                           |
| <b>KEBENARAN TIDAK HADIR</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |               |                                                                                           |
| Kebenaran Tidak Hadir Atas Sebab-Sebab Kecemasan Am               | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ketua Jabatan boleh membenarkan pegawainya tidak hadir ke pejabat akibat kecemasan (banjir, tanah runtuh, gempa bumi, jambatan runtuh, lain-lain malapetaka dan bencana, perintah berkurung, perintah sekatan am).</li> <li>❖ Ketua Jabatan boleh mengesahkan kejadian melalui Pegawai Daerah/ Penghulu/ Pejabat Polis/ Jabatan Penerangan/ Jabatan Kebajikan/ siaran media massa.</li> <li>❖ Ketua Jabatan boleh memotong Cuti Rehat/ Cuti Tanpa Gaji sekiranya tidak berpuas hati dengan perakuan pegawai.</li> </ul> | <p>Berdasarkan tempoh kecemasan am yang dialami pegawai.</p> <p>*Pegawai perlu kemukakan borang perakuan sebaik sahaja kembali bertugas.</p>                            | Ketua Jabatan | <p>PP 1/1986<br/>(28.2.1986)</p>                                                          |
| <b>KEBENARAN KETUA JABATAN</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |               |                                                                                           |
| Suami/ Isteri Yang Dikehendaki Mengiringi Pegawai Ke Majlis Rasmi | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pegawai yang diperlukan hadir mengiringi pasangan ke majlis rasmi.</li> <li>❖ Pegawai menghadiri upacara penganugerahan pingat/ darjah kebesaran sebagai penerima atau tetamu dianggap menjalankan tugas rasmi dan layak menuntut elaun menjalankan tugas rasmi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | Tempoh yang memerlukan pegawai untuk hadir.                                                                                                                             | Ketua Jabatan | <p>PP 7/1979<br/>(2.8.1979)</p>                                                           |

