



UNDANG-UNDANG MALAYSIA

CETAKAN SEMULA

Akta 75

AKTA LEMBAGA KEMAJUAN JOHOR TENGGARA 1972

Mengandungi segala pindaan hingga 1 Januari 2006

DITERBITKAN OLEH
PESURUHJAYA PENYEMAK UNDANG-UNDANG, MALAYSIA
DI BAWAH KUASA AKTA PENYEMAKAN UNDANG-UNDANG 1968
SECARA USAHA SAMA DENGAN
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BHD
2006

**AKTA LEMBAGA KEMAJUAN JOHOR
TENGGARA 1972**

Tarikh Perkenan Diraja 23 Mac 1972

Tarikh penyiaran dalam *Warta* 30 Mac 1972

CETAKAN SEMULA YANG TERDAHULU

Cetakan Semula Yang Pertama 1994

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 75

AKTA LEMBAGA KEMAJUAN JOHOR TENGGARA 1972

SUSUNAN SEKSYEN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Seksyen

1. Tajuk ringkas
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

LEMBAGA

3. Lembaga
4. Fungsi Lembaga
5. Keanggotaan Lembaga
6. Perlindungan Pihak Berkuasa Awam
7. Pekhidmat awam
8. Kuasa Menteri untuk memberi arahan
9. Kawasan Johor Tenggara
10. Fungsi tambahan bagi Lembaga
11. Penyata, laporan, akaun dan maklumat

BAHAGIAN III

BAHAGIAN, PEGAWAI DAN PEKHIDMAT

12. Pengerusi hendaklah menjadi ketua pegawai pengurus
13. Pengurus Besar hendaklah menjadi ketua pegawai kerja

Seksyen

14. Pelantikan pegawai dan pekhidmat lain
15. Bahagian yang boleh ditubuhkan
16. Peraturan-peraturan berkenaan dengan syarat perkhidmatan bagi pegawai dan pekhidmat
- 16A. Jawatankuasa tatatertib
- 16B. Rayuan terhadap keputusan jawatankuasa tatatertib
- 16C. Kuasa membuat peraturan-peraturan tatatertib
- 16D. Pengenaan surcaj
- 16E. Pemberitahuan surcaj
- 16F. Penarikan balik surcaj
- 16G. Mendapatkan surcaj
- 16H. Keanggotaan Lembaga dalam kes khas

BAHAGIAN IV

KEWANGAN

17. Penubuhan Kumpulan Wang
18. Pengimbangan akaun hasil
19. Kumpulan wang rizab
20. Perbelanjaan hendaklah dipertanggungjawabkan pada Kumpulan Wang
21. Perbelanjaan dan penyediaan Anggaran
22. Akaun dan audit

BAHAGIAN V

KUASA LAIN LEMBAGA

23. Perwakilan kuasa Lembaga
24. Kuasa untuk meminjam
25. Pelaburan
26. Kuasa untuk mengambil kerja ejen
27. Kuasa untuk memberi pinjaman
28. Kuasa untuk menubuhkan perbadanan
29. Pengambilan tanah dengan paksa

BAHAGIAN VI

AM

Seksyen

30. *(Dipotong)*
31. Obligasi kerahsiaan
32. Kuasa untuk membuat peraturan-peraturan
33. Perkara yang dilakukan pada menjangka Akta ini akan diisytiharkan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 75

AKTA LEMBAGA KEMAJUAN JOHOR TENGARA 1972

Suatu Akta bagi memperbadankan Lembaga Kemajuan Johor Tenggara dan bagi mengadakan peruntukan berkenaan dengan perkara yang bersangkutan dengannya.

[1 Jun 1972, P.U. (B) 198/1972]

MAKA INILAH DIPERBUAT UNDANG-UNDANG oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dengan nasihat dan persetujuan Dewan Negara dan Dewan Rakyat yang bersidang dalam Parlimen, dan dengan kuasa daripadanya seperti yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Tajuk ringkas

1. Akta ini bolehlah dinamakan Akta Lembaga Kemajuan Johor Tenggara 1972.

Tafsiran

2. Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Bahagian” ertinya Bahagian yang ditubuhkan di bawah seksyen 15;

“Kawasan Johor Tenggara” ertinya mana-mana kawasan yang ditetapkan oleh Menteri menurut seksyen 9;

“Kumpulan Wang” ertinya kumpulan wang yang ditubuhkan di bawah seksyen 17;

“Lembaga” ertinya Lembaga Kemajuan Johor Tenggara yang ditubuhkan di bawah seksyen 3;

“Negeri” ertinya Negeri Johor;

“Pegawai Kerja” ertinya Pegawai Kerja yang dilantik di bawah seksyen 14;

“pegawai perakaunan” termasuklah tiap-tiap pegawai dan pekhidmat yang dipertanggungjawabkan dengan kewajipan memungut, menerima, atau mengakaunkan, atau yang sebenarnya memungut, menerima atau mengakaunkan, apa-apa wang Kumpulan Wang, atau yang dipertanggungjawabkan dengan tugas membayar, atau yang sebenarnya membayar, apa-apa wang itu, dan tiap-tiap pegawai dan pekhidmat yang dipertanggungjawabkan dengan penerimaan, penjagaan atau pelupusan, atau pengakaunan, apa-apa barang simpanan dan harta Lembaga atau yang sebenarnya menerima, memegang atau melupuskan barang simpanan dan harta itu;

“Pengerusi” ertinya Pengerusi Lembaga yang dilantik di bawah seksyen 5;

“Pengurus Besar” ertinya Pengurus Besar yang dilantik di bawah seksyen 13;

“perbadanan” ertinya perbadanan yang ditubuhkan di bawah seksyen 28;

“syarikat” mempunyai erti yang sama seperti yang diberi kepada “perbadanan” di bawah subseksyen 4(1) Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*]; dan

“Timbalan Pengerusi” ertinya Timbalan Pengerusi Lembaga yang dilantik di bawah seksyen 5.

BAHAGIAN II

LEMBAGA

Lembaga

3. Suatu pertubuhan perbadanan bernama “Lembaga Kemajuan Johor Tenggara” ditubuhkan yang kekal turun-temurun dan mempunyai suatu meterai perbadanan dan boleh membawa guaman dan dibawa guaman atas namanya dan, tertakluk kepada dan bagi

maksud Akta ini, boleh membuat kontrak, dan boleh memperoleh, membeli, mengambil, memegang dan menikmati apa-apa jenis harta alih dan harta tak alih dan boleh memindahhakkan, menyerahkan, menyerahkan balik, memulangkan, menggadaikan, menggadaijanjikan, mendemiskan, menyerahkan semula, memindah milik atau selainnya melupuskan atau membuat apa-apa urusan mengenai apa-apa harta alih atau harta tak alih atau apa-apa kepentingan mengenainya yang terletak hak pada Lembaga mengikut apa-apa terma yang difikirkannya patut.

Fungsi Lembaga

4. (1) Fungsi Lembaga adalah—

- (a) untuk memajukan, menggalakkan, memudahkan dan mengusahakan pembangunan ekonomi dan sosial dalam Kawasan Johor Tenggara;
- (b) untuk memajukan, menggalakan, memudahkan dan mengusahakan pembangunan tempat tinggal, pertanian, perusahaan dan perdagangan dalam Kawasan Johor Tenggara; dan
- (c) untuk mengawal dan menyelaraskan pelaksanaan kegiatan yang tersebut di atas dalam Kawasan Johor Tenggara.

(2) Lembaga hendaklah mempunyai kuasa melakukan segala perkara yang suai manfaat atau semunasabahnya perlu atau yang bersampingan dengan penjalanan fungsinya, dan khususnya, tetapi tanpa menyentuh keluasan kuasa yang tersebut di atas—

- (a) menjalankan segala kegiatan khususnya dalam perusahaan perdagangan dan perindustrian, yang penjalanannya difikirkan dikehendaki, berfaedah atau mudah untuk atau yang berkaitan dengan penjalanan fungsinya yang tersebut, termasuk membuat, memasang, memproses, membungkus, memeringkat dan memasarkan keluaran, penyelidikan dan latihan;
- (b) memulakan kajian permulaan tentang kawasan pembangunan dan pembangunan semula yang mungkin dan membuat rancangan permulaan menerangkan secara kasar kegiatan tinjauan permulaan untuk menentukan sama ada projek pembangunan atau projek pembangunan semula mungkin boleh dijalan dan dilaksanakan;

- (c) bekerjasama dengan Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri, mana-mana pihak berkuasa awam, mana-mana syarikat, mana-mana perbadanan, mana-mana badan atau mana-mana orang atau bertindak sebagai ejen atau ejen pengurus baginya atau selainnya bertindak bersama dengannya atau bagi pihaknya;
- (d) memaju dan menyelaraskan penjalanan kegiatan itu oleh Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri, pihak berkuasa awam, mana-mana syarikat, mana-mana perbadanan, atau badan atau orang lain;
- (e) menubuh atau memperbesar, atau memajukan penubuhan atau pembesaran, syarikat, perbadanan atau lain badan untuk menjalankan mana-mana kegiatan itu sama ada kesemua atau sebahagiannya di bawah kawalan Lembaga atau secara bebas;
- (f) memberi bantuan kepada mana-mana pihak berkuasa awam, syarikat, perbadanan atau mana-mana badan atau orang lain yang pada pendapat Lembaga ada mempunyai kemudahan untuk menjalankan mana-mana kegiatan itu, termasuk bantuan kewangan dengan mengambil syer atau modal pinjamannya atau dengan memberi pinjaman atau selainnya;
- (g) membeli, menanggung membeli atau selainnya memperoleh apa-apa saham dan syer dalam mana-mana syarikat awam atau persendirian, dan menjualnya atas apa-apa terma dan syarat yang ditentukan oleh Lembaga;
- (h) menghendaki jabatan dan agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang menjalankan atau bercadang hendak menjalankan pembangunan dalam Kawasan Johor Tenggara untuk mengemukakan laporan mengandungi butir-butir dan maklumat sebagaimana yang dinyatakan oleh Lembaga berkenaan dengan kegiatannya atau kegiatan yang dicadang olehnya;
- (i) melantik ejen atau menubuhkan badan lain sebagaimana yang difikirkan patut olehnya bagi maksud menjalankan fungsinya;
- (j) mengenakan fi atau apa-apa caj lain yang difikirkan patut olehnya bagi melaksanakan mana-mana kuasa atau fungsinya;

- (k) menerima komisen atau bayaran sebagaimana yang dipersetujui sebagai balasan bagi perkhidmatan yang telah diberi olehnya;
- (l) mengawal selia pembangunan dalam Kawasan Johor Tenggara; dan
- (m) melakukan apa-apa perkara lain sebagaimana yang difikirkan patut bagi menjalankan fungsi dan kuasanya dengan berkesan.

(3) Tertakluk kepada seksyen 8, hendaklah menjadi tanggungjawab Lembaga dalam menjalankan fungsinya di bawah Akta ini untuk memastikan supaya fungsi itu dilaksanakan secara yang sejajar dengan dasar Kerajaan yang berkuat kuasa pada masa ini dan khususnya dasar yang berhubungan dengan pembentukan semula masyarakat.

Keanggotaan Lembaga

5. (1) Lembaga hendaklah terdiri daripada anggota yang berikut dilantik oleh Menteri, kecuali Pengurus Besar:

- (a) seorang Pengerusi;
- (b) seorang Timbalan Pengerusi;
- (c) tiga orang wakil Kerajaan Persekutuan;
- (d) tiga orang wakil Kerajaan Negeri;
- (e) tiga orang yang mempunyai kedudukan profesional yang berkaitan; dan
- (f) Pengurus Besar.

(2) Tertakluk kepada subseksyen (3) dan (4), peruntukan Jadual Pertama hendaklah terpakai bagi anggota Lembaga.

(3) Perenggan 1, 2, 3 dan 7 Jadual Pertama tidak boleh terpakai bagi Pengurus Besar.

(4) Pengurus Besar tidak mempunyai hak untuk mengundi dalam mana-mana mesyuarat Lembaga.

(5) Apabila jawatan Pengurus Besar kosong, subseksyen (1) hendaklah dibaca seolah-olah perenggan (f) telah dipotong.

Perlindungan Pihak Berkuasa Awam

6. Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 [*Akta 198*] hendaklah terpakai bagi apa-apa tindakan, guaman, pendakwaan atau prosiding terhadap Lembaga atau terhadap mana-mana anggota, pegawai, pekhidmat atau ejen Lembaga berkenaan dengan apa-apa perbuatan, kecuaiian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan olehnya atas sifatnya yang demikian itu.

Pekhidmat awam

7. Semua anggota, pegawai dan pekhidmat Lembaga, semasa menjalankan kewajipan sebagai anggota, pegawai atau pekhidmat, hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam dalam pengertian Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

Kuasa Menteri untuk memberi arahan

8. (1) Lembaga hendaklah bertanggungjawab kepada Menteri, dan Menteri boleh, dari semasa ke semasa, memberi arahan yang selaras dengan Akta ini dan Lembaga hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh, melaksanakan semua arahan itu.

(2) Tanpa menyentuh keluasan subseksyen (1), dan tertakluk kepada perundingan dengan Lembaga, kuasa Menteri untuk memberi arahan hendaklah termasuk memberi arahan kepada Lembaga—

(a) tentang pelupusan aset modal; dan

(b) tentang penggunaan hasil daripada aset modal yang dilepaskan itu, walaupun arahan itu mengenai sesuatu yang tertentu:

Dengan syarat bahawa, selagi apa-apa wang yang dipinjam oleh Lembaga mengikut Akta ini masih belum dijelaskan, tiada apa-apa arahan itu boleh diberi.

Kawasan Johor Tenggara

9. (1) Bagi maksud Akta ini Menteri boleh, dengan persetujuan Kerajaan Negeri, dari semasa ke semasa, menetapkan melalui pemberitahuan dalam *Warta* kawasan yang di dalamnya Lembaga

akan menjalankan tugasnya di bawah Akta ini dan kawasan itu hendaklah dinamakan sebagai “Kawasan Johor Tenggara”.

(2) Walau apa pun peruntukan mana-mana undang-undang bertulis yang lain, hendaklah menjadi tanggungjawab Lembaga menjalankan tugas yang diperuntukkan oleh Akta ini dalam Kawasan Johor Tenggara.

Fungsi tambahan bagi Lembaga

10. Sebagai tambahan kepada kewajipan yang dikenakan dan kuasa yang terletak hak pada Lembaga menurut Akta ini, Lembaga boleh menjalankan apa-apa fungsi lain, menjalankan apa-apa kuasa lain dan mentadbir dan membelanjakan apa-apa wang lain bagi apa-apa maksud yang mungkin diuntukkan atau diberikan kepadanya oleh Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri dan dalam melakukan yang demikian Lembaga hendaklah disifatkan sebagai menunaikan maksud Akta ini dan peruntukan Akta ini hendaklah terpakai bagi Lembaga berkenaan dengan fungsi itu dan berkenaan dengan pentadbiran dan pembelanjaan wang itu:

Dengan syarat bahawa akaun bagi wang itu hendaklah disimpan berasingan dan berlainan daripada akaun Kumpulan Wang.

Penyata, laporan, akaun dan maklumat

11. (1) Lembaga hendaklah memberi kepada Menteri dan orang, kumpulan orang atau pihak berkuasa awam lain sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri, penyata, laporan, akaun dan maklumat yang dikehendakinya dari semasa ke semasa berkenaan dengan harta dan kegiatan Lembaga.

(2) Tanpa menyentuh keluasan peruntukan subseksyen (1), Lembaga hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh, selepas berakhir setiap tahun kewangan, mengarahkan supaya dibuat dan dihantar kepada Menteri dan, jika diarahkan sedemikian oleh Menteri, kepada Kerajaan Negeri atau mana-mana pihak berkuasa awam yang lain, suatu laporan berkenaan dengan kegiatan Lembaga dalam masa tahun kewangan yang lalu dan mengikut apa-apa bentuk dan mengandungi apa-apa maklumat berhubung dengan prosiding dan dasar Lembaga mengikut sebagaimana yang dinyatakan dari semasa ke semasa oleh Menteri.

(3) Menteri hendaklah menyebabkan dibentang satu salinan setiap laporan itu di hadapan Dewan Rakyat.

BAHAGIAN III

BAHAGIAN, PEGAWAI DAN PEKHIDMAT

Pengerusi hendaklah menjadi ketua pegawai pengurus

12. (1) Pengerusi hendaklah menjadi ketua pegawai pengurus Lembaga dan dia hendaklah bertanggungjawab bagi menyediakan program, skim atau projek untuk pertimbangan Lembaga, bagi mengeluarkan panduan dasar atau penerangan mengenai keputusan Lembaga kepada Pengurus Besar dan pegawai dan pekhidmat Lembaga yang lain dan bagi menyelia dan mengawal pelaksanaan keputusan itu.

(2) Semua pegawai dan pekhidmat Lembaga hendaklah diletakkan di bawah kawalan am Pengerusi.

(3) Pengerusi hendaklah melaksanakan apa-apa kewajipan lain atau tambahan mengikut sebagaimana yang ditentukan oleh Menteri dari semasa ke semasa.

(4) Tertakluk kepada apa-apa syarat, had atau sekatan yang difikirkannya patut, Pengerusi boleh mewakilkan kuasa kepada mana-mana anggota Lembaga yang lain, mana-mana pegawai atau pekhidmat Lembaga untuk menjalankan apa-apa kuasa, kewajipan atau fungsi yang terletak hak atau dipertanggungkan pada Pengerusi sebagaimana yang ditentukan olehnya.

(5) Jika Pengerusi tidak ada dalam Malaysia buat sementara atau tidak berupaya buat sementara oleh sebab sakit atau kerana apa-apa sebab lain yang cukup untuk melaksanakan kewajibannya, Timbalan Pengerusi hendaklah melaksanakan kewajipan Pengerusi dalam masa dia tidak ada buat sementara atau tidak berupaya kerana apa-apa sebab yang lain.

Pengurus Besar hendaklah menjadi ketua pegawai kerja

13. (1) Lembaga boleh, dengan kelulusan Menteri, mengambil kerja dan melantik seorang Pengurus Besar sebagai ketua pegawai kerja atas apa-apa syarat dan bagi selama tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

(2) Pengurus Besar hendaklah bertanggungjawab bagi menjalankan segala program, skim atau projek, bagi melaksanakan keputusan Lembaga dan arahan Pengerusi.

(3) Tertakluk kepada arahan Pengerusi, Pengurus Besar hendaklah mempunyai kawalan pentadbiran ke atas pegawai dan pekhidmat Lembaga.

(4) Pengurus Besar hendaklah melaksanakan apa-apa kewajipan lain atau tambahan mengikut sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga atau Menteri dari semasa ke semasa, atau mengikut sebagaimana yang diarahkan oleh Pengerusi dari semasa ke semasa.

Pelantikan pegawai dan pekhidmat lain

14. (1) Tertakluk kepada apa-apa peraturan yang dibuat di bawah seksyen 16, Lembaga boleh melantik atas apa-apa syarat yang difikirkannya perlu mana-mana orang sebagai Pegawai Kerja dan beberapa orang pegawai dan pekhidmat lain yang perlu bagi menjalankan maksud Akta ini.

(2) Tiada seorang pun yang mempunyai secara langsung atau tidak langsung, sama ada dengan sendirinya atau melalui pekongsinya, apa-apa syer atau kepentingan dalam apa-apa kontrak atau apa-apa kontrak yang dicadangkan dengan, untuk atau bagi pihak Lembaga layak diambil kerja sebagai seorang Pegawai Kerja atau pegawai atau pekhidmat Lembaga.

(3) Mana-mana Pegawai Kerja atau pegawai atau pekhidmat Lembaga yang mempunyai atau memperoleh sesuatu syer atau kepentingan tersebut boleh, menurut budi bicara Lembaga, dibuang kerja terus tanpa notis.

Bahagian yang boleh ditubuhkan

15. (1) Lembaga boleh menubuhkan apa-apa Bahagian yang difikirkannya perlu, dan setiap Bahagian hendaklah diletakkan di bawah kawalan dan jagaan seorang Pegawai Kerja.

(2) Pegawai Kerja sesuatu Bahagian hendaklah bertanggungjawab bagi melaksanakan dan menjalankan keputusan Lembaga berkaitan dengan Bahagiannya, menghantar syor mengenai dasar untuk pertimbangan Lembaga, mengambil bahagian tanpa hak mengundi,

dalam mana-mana mesyuarat Lembaga berkaitan dengan Bahagiannya apabila ianya dipertimbangkan dalam mesyuarat itu dan juga bagi menjalankan segala kuasa yang diwakilkan kepadanya oleh Lembaga.

Peraturan-peraturan berkenaan dengan syarat perkhidmatan bagi pegawai dan pekhidmat

16. (1) Lembaga boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Menteri, membuat peraturan-peraturan berkenaan dengan syarat perkhidmatan bagi pegawai dan pekhidmatnya.

(2) Melainkan jika diperuntukkan selainnya, sebutan mengenai seorang pegawai Lembaga dalam Akta ini hendaklah termasuk sebutan mengenai Pengurus Besar dan seseorang Pegawai Kerja.

Jawatankuasa tatatertib

16A. (1) Lembaga hendaklah mempunyai kuasa tatatertib terhadap semua pegawai dan pekhidmatnya dan hendaklah menjalankan kawalan tatatertib berkenaan dengan semua orang sedemikian mengikut Akta ini dan mana-mana peraturan yang dibuat di bawah seksyen 16c.

(2) Bagi maksud seksyen ini—

(a) Suatu jawatankuasa tatatertib Lembaga hendaklah ditubuhkan berkenaan dengan Pengurus Besar yang terdiri daripada—

(i) Ketua Setiausaha Kementerian, yang hendaklah menjadi pengerusi jawatankuasa itu; dan

(ii) dua orang anggota Lembaga yang hendaklah dilantik oleh Lembaga; dan

(b) Lembaga boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, menubuhkan jawatankuasa tatatertib yang berlainan bagi kategori berlainan pegawai atau pekhidmat Lembaga.

(3) Berikut hendaklah terpakai bagi mana-mana jawatankuasa tatatertib yang ditubuhkan menurut perenggan (2)(b):

- (a) jawatankuasa itu hendaklah terdiri daripada apa-apa bilangan anggota Lembaga, selain Pengerusi Lembaga, atau pegawai Lembaga, atau apa-apa kombinasi anggota dan pegawai itu; dan
- (b) seorang pegawai yang menjadi anggota sesuatu jawatankuasa tatatertib tidak boleh lebih rendah pangkatnya daripada mana-mana pegawai atau pekhidmat yang ke atasnya jawatankuasa yang dia menjadi ahli mempunyai kuasa tatatertib.

(4) Jawatankuasa yang ditubuhkan menurut perenggan (2)(b) hendaklah menjalankan kuasanya dalam segala perkara yang berhubungan dengan tatatertib pegawai dan pekhidmat yang diletakkan di bawah bidang kuasanya.

(5) Pada menjalankan fungsi dan kuasa tatatertibnya, sesuatu jawatankuasa tatatertib yang disebut di bawah subseksyen (2) hendaklah mempunyai kuasa untuk mengambil tindakan tatatertib dan mengenakan apa-apa hukuman tatatertib atau apa-apa kombinasi dua hukuman tatatertib atau lebih sebagaimana yang diperuntukkan di bawah mana-mana peraturan yang dibuat di bawah seksyen 16c.

Rayuan terhadap keputusan jawatankuasa tatatertib

16B. (1) Suatu keputusan jawatankuasa tatatertib di bawah perenggan 16A(2)(a) bolehlah dirayu kepada Menteri.

(2) Suatu keputusan jawatankuasa tatatertib di bawah perenggan 16A(2)(b) boleh dirayu kepada Jawatankuasa Rayuan Tatatertib yang hendaklah terdiri daripada anggota yang berikut:

- (a) Pengerusi Lembaga, yang hendaklah menjadi pengerusi Jawatankuasa Rayuan Tatatertib dan mempunyai undi pemutus;
- (b) tiga orang anggota Lembaga, yang bukannya ahli jawatankuasa tatatertib yang keputusannya ialah hal perkara rayuan itu, yang hendaklah dilantik oleh pengerusi Jawatankuasa Rayuan Tatatertib dengan kelulusan Lembaga bagi maksud rayuan itu.

(3) Menteri atau Jawatankuasa Rayuan Tatatertib, mengikut mana-mana yang berkenaan, boleh mengesahkan, mengakaskan atau mengubah keputusan jawatankuasa tatatertib.

(4) Apabila Jawatankuasa Rayuan Tatatertib menimbangkan sesuatu rayuan di bawah subseksyen (2), seorang anggota jawatankuasa tatatertib yang terhadap keputusannya rayuan itu dibuat yang juga anggota Lembaga tidak boleh hadir pada atau dengan apa-apa cara mengambil bahagian dalam apa-apa prosiding yang berhubungan dengan rayuan itu.

(5) Keputusan Menteri atau Jawatankuasa Rayuan Tatatertib di bawah subseksyen (3) hendaklah muktamad dan konklusif.

Kuasa membuat peraturan-peraturan tatatertib

16c. (1) Lembaga boleh, dengan kelulusan Menteri, membuat apa-apa peraturan yang difikirkannya perlu atau suai manfaat untuk mengadakan peruntukan bagi tatatertib pegawai dan pekhidmat Lembaga.

(2) Peraturan-peraturan tatatertib yang dibuat di bawah seksyen ini—

- (a) boleh mewujudkan kesalahan tatatertib;
- (b) boleh mengadakan peruntukan bagi hukuman tatatertib yang difikirkan sesuai oleh Lembaga, dan hukuman itu boleh meliputi amaran, denda, pelucuthakan emolumen, penangguhan pergerakan gaji, pengurangan gaji, penurunan pangkat dan buang kerja;
- (c) hendaklah memberikan kepada orang yang terhadapnya prosiding tatatertib itu diambil peluang membuat representasi terhadap pertuduhan tatatertib yang dibuat terhadapnya sebelum keputusan dicapai oleh jawatankuasa tatatertib kecuali dalam hal yang berikut:
 - (i) jika seseorang pegawai atau pekhidmat Lembaga dibuang kerja atau diturunkan pangkat atas alasan kelakuan yang berkenaan dengannya suatu pertuduhan jenayah telah dibuktikan terhadapnya;
 - (ii) jika Lembaga, atas syor Menteri yang dipertanggungkan dengan hal ehwal dalam negeri, berpuas hati bahawa demi kepentingan keselamatan Malaysia atau mana-mana bahagiannya tidak suai manfaat untuk menjalankan kehendak perenggan ini; atau

- (iii) jika telah dibuat terhadap seseorang pegawai atau pekhidmat Lembaga apa-apa perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri atau deportasi, atau jika telah dikenakan terhadap pegawai atau pekhidmat Lembaga apa-apa bentuk sekatan atau pengawasan dengan bon atau selainnya, di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan keselamatan Malaysia atau mana-mana bahagiannya, pencegahan jenayah, tahanan pencegahan, kediaman terhad, buang negeri, imigresen, atau perlindungan wanita dan gadis;
- (d) boleh mengadakan peruntukan bagi penahanan kerja dengan pengurangan emolumen pegawai atau pekhidmat Lembaga sementara menanti selesainya prosiding jenayah terhadapnya atau prosiding tatatertib terhadapnya dengan tujuan untuk membuang kerja atau menurunkan pangkatnya; dan
- (e) boleh mengadakan peruntukan bagi penggantungan tanpa emolumen seseorang pegawai atau pekhidmat Lembaga jika pegawai atau pekhidmat itu telah disabitkan oleh mana-mana mahkamah jenayah atau jika suatu perintah tahanan atau sekatan telah dibuat berkenaan dengan atau dikenakan terhadap pegawai atau pekhidmat itu.

Pengenaan surcaj

16d. (1) Seseorang yang sedang atau telah bekerja dengan Lembaga boleh disurcaj jika ternyata kepada Lembaga bahawa orang itu—

- (a) tidak memungut apa-apa wang yang terhutang kepada Lembaga yang pemungutannya menjadi tanggungjawabnya;
- (b) yang atau telah bertanggungjawab bagi apa-apa pembayaran wang daripada Lembaga yang tidak sepatutnya dibuat atau bagi apa-apa pembayaran wang yang tidak diluluskan dengan sewajarnya;
- (c) yang atau telah bertanggungjawab, secara langsung atau tidak langsung, bagi apa-apa kekurangan dalam, atau bagi pemusnahan, apa-apa wang, barang simpanan atau harta lain Lembaga;

- (d) sebagai atau semasa menjadi pegawai perakaunan, tidak menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya; atau
- (e) tidak membuat apa-apa pembayaran, atau yang atau telah bertanggungjawab bagi apa-apa kelewatan dalam pembayaran wang daripada Lembaga kepada mana-mana orang yang kepadanya pembayaran itu kena dibuat di bawah mana-mana undang-undang atau di bawah mana-mana kontrak, perjanjian atau perkiraan yang dibuat antara orang itu dengan Lembaga.

(2) Lembaga hendaklah, sebelum orang itu disurcaj, menyampaikan suatu notis bertulis kepadanya yang memintanya menunjukkan sebab mengapa dia tidak patut disurcaj.

(3) Jika penjelasan yang memuaskan hati tidak diterima dalam masa empat belas hari dari tarikh penyampaian notis seperti yang disebut terdahulu, Lembaga boleh—

- (a) dalam hal perenggan (1)(a), (b) dan (c), mensurcajkan terhadap orang itu sejumlah wang tidak melebihi amaun yang tidak dipungut, atau apa-apa bayaran yang tidak sepatutnya dibuat, atau kekurangan dalam, atau pemusnahan harta yang dilakukan; dan
- (b) dalam hal perenggan (1)(d) dan (e), mensurcajkan apa-apa jumlah wang terhadap orang itu, sebagaimana yang difikirkan patut.

Pemberitahuan surcaj

16E. Lembaga hendaklah memberitahu orang yang disurcajkan berkenaan dengan apa-apa surcaj yang dikenakan di bawah subseksyen 16D(3).

Penarikan balik surcaj

16F. Walau apa pun subseksyen 16D(3) dan seksyen 16E, Lembaga boleh pada bila-bila masa menarik balik apa-apa surcaj yang berkenaan dengannya penjelasan yang memuaskan hati telah diterima atau jika ternyata selainnya bahawa tiada surcaj patut dibuat, dan Lembaga hendaklah dengan serta-merta memberitahu orang yang disurcajkan itu akan penarikbalikan itu.

Mendapatkan surcaj

16G. Amaun apa-apa surcaj yang dikenakan di bawah subseksyen 16D(3) dan tidak ditarik balik di bawah seksyen 16F hendaklah menjadi hutang yang kena dibayar kepada Lembaga daripada orang yang terhadapnya surcaj itu dikenakan dan boleh dibawa guaman dan diperdapatkan di dalam mana-mana mahkamah atas guaman Lembaga dan boleh juga, jika diarahkan sedemikian oleh Lembaga, diperdapatkan melalui potongan—

- (a) daripada gaji orang yang disurcajkan; atau
- (b) daripada pencen orang yang disurcajkan,

dengan ansuran bulanan yang sama banyak yang tidak melebihi satu perempat daripada jumlah gaji atau pencen bulanan, mengikut mana-mana yang berkenaan, orang itu.

Keanggotaan Lembaga dalam kes khas

16H. Dalam apa-apa tindakan surcaj terhadap Pengurus Besar, keanggotaan Lembaga bagi maksud seksyen 16D dan 16G tidak termasuk Pengurus Besar.

BAHAGIAN IV

KEWANGAN

Penubuhan Kumpulan Wang

17. (1) Bagi maksud Akta ini, suatu kumpulan wang ditubuhkan yang akan ditadbir dan dikawal oleh Lembaga.

(2) Kumpulan Wang hendaklah terdiri daripada—

- (a) apa-apa wang yang diperuntukkan dari semasa ke semasa bagi maksud itu oleh Parlimen atau Dewan Undangan Negeri;
- (b) apa-apa wang yang diuntukkan dari semasa ke semasa kepada Lembaga daripada kumpulan wang pinjaman;
- (c) wang yang didapati daripada menjalankan apa-apa projek, skim atau enterpris yang dibiayai daripada Kumpulan Wang;

- (d) wang yang didapati atau yang terbit daripada apa-apa harta, pelaburan, gadai janji, gadaian atau debentur yang diperolehi oleh atau yang terletak pada Lembaga;
- (e) apa-apa harta, pelaburan, gadai janji, gadaian atau debentur yang diperolehi oleh atau yang terletak pada Lembaga;
- (f) wang yang dipinjam oleh Lembaga bagi maksud menjelaskan mana-mana daripada tanggungannya atau menjalankan mana-mana daripada kewajipannya; dan
- (g) segala wang atau harta lain yang mungkin dengan apa-apa cara kena dibayar kepada, atau terletak hak pada, Lembaga berkenaan dengan apa-apa perkara bersampingan dengan kuasa dan kewajipannya.

(3) Dalam seksyen ini ungkapan “kumpulan wang pinjaman” ertinya apa-apa wang yang dapat diadakan dari semasa ke semasa bagi Kerajaan Persekutuan atau Negeri sebagai pinjaman.

Pengimbangan akaun hasil

18. Lembaga hendaklah mempunyai kewajipan untuk memelihara Kumpulan Wang dengan menjalan dan menyempurnakan kuasa, tugas dan kewajipannya di bawah Akta ini supaya jumlah hasil Lembaga, tertakluk kepada apa-apa arahan yang diberi oleh Menteri di bawah seksyen 8, cukup untuk membayar semua wang yang boleh dipertanggungkan dengan sepatutnya kepada akaun hasilnya, termasuk, tanpa menyentuh keluasan ungkapan itu, peruntukan berkenaan dengan obligasinya di bawah seksyen 17 dan 19 dan kesusutan dan bunga atas modal, dari setahun ke setahun.

Kumpulan wang rizab

19. Lembaga hendaklah menubuh dan menguruskan suatu kumpulan wang rizab dalam Kumpulan Wang.

Perbelanjaan hendaklah dipertanggungkan pada Kumpulan Wang

- 20.** Kumpulan Wang hendaklah dibelanjakan bagi maksud—
- (a) membayar segala perbelanjaan yang dilakukan di bawah seksyen 25;

- (b) memberi pinjaman di bawah seksyen 27;
- (c) membayar apa-apa perbelanjaan yang dilakukan dengan sah oleh Lembaga, termasuk bayaran ukur, guaman dan lain-lain bayaran dan kos, dan saraan bagi pegawai dan pekhidmat yang dilantik dan diambil kerja oleh Lembaga, termasuk elaun persaraan, pencen atau ganjaran;
- (d) membayar apa-apa perbelanjaan atau kos lain yang dilakukan atau diterima dengan sepatutnya oleh Lembaga dalam melaksanakan kewajibannya atau menjalankan tugasnya di bawah seksyen 4;
- (e) membeli atau menyewa loji, alat kelengkapan, alat jentera, barang-barang dan apa-apa bahan lain dan memperolehi tanah dan mendirikan bangunan dan menjalankan apa-apa kerja dan usaha lain dalam melaksanakan kewajibannya atau menjalankan tugasnya di bawah seksyen 4;
- (f) membayar balik apa-apa wang yang dipinjam di bawah Akta ini dan bunga yang kena dibayar atasnya; dan
- (g) amnya, membayar apa-apa perbelanjaan bagi melaksanakan peruntukan Akta ini.

Perbelanjaan dan penyediaan Anggaran

21. (1) Perbelanjaan Lembaga hingga sebanyak yang dibenarkan oleh Menteri bagi mana-mana satu tahun hendaklah dibayar daripada Kumpulan Wang.

(2) Sebelum permulaan bulan September setiap tahun, Lembaga hendaklah menghantar kepada Menteri suatu anggaran perbelanjaan (termasuk perbelanjaan bagi projek pembangunan) bagi tahun yang berikutnya mengikut apa-apa bentuk dan dengan mengandungi apa-apa butir sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri; dan sebelum permulaan tahun yang berikutnya itu Menteri hendaklah memberitahu Lembaga jumlah wang yang dibenarkan untuk perbelanjaan amnya atau jumlah wang yang dibenarkan bagi setiap jenis perbelanjaan.

(3) Lembaga boleh, pada bila-bila masa, menghantar kepada Menteri suatu anggaran tambahan bagi mana-mana satu tahun dan Menteri boleh membenarkan kesemua atau mana-mana bahagian perbelanjaan tambahan yang dimasukkan dalam anggaran tambahan itu.

(4) Menteri boleh mengarahkan Lembaga supaya menghantar salinan anggaran atau anggaran tambahan itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, kepada Kerajaan Negeri atau kepada mana-mana orang lain sebagaimana yang dinyatakan dalam arahan itu.

Akaun dan audit

22. (1) Lembaga hendaklah menyimpan dengan sepatutnya akaun dan rekod lain berkenaan dengan penjalanannya dan hendaklah menyediakan penyata akaun bagi setiap tahun kewangan.

(2) Akaun Lembaga hendaklah diaudit setiap tahun oleh Ketua Audit Negara atau juruaudit lain yang dilantik oleh Lembaga dengan kelulusan Menteri.

(3) Selepas berakhir setiap tahun kewangan, dan selepas sahaja akaun Lembaga diaudit, Lembaga hendaklah mengarahkan dihantar satu salinan penyata akaun itu kepada Menteri atau, apabila diarahkan demikian oleh Menteri, kepada Kerajaan Negeri atau mana-mana orang lain, bersama dengan satu salinan apa-apa pandangan yang dibuat oleh Ketua Audit Negara atau juruaudit lain yang dilantik di bawah subseksyen (2) mengenai mana-mana penyata atau mengenai akaun Lembaga.

(4) Menteri hendaklah menyebabkan dibentang satu salinan tiap-tiap penyata dan pandangan itu di hadapan Dewan Rakyat.

BAHAGIAN V

KUASA LAIN LEMBAGA

Pewakilan kuasa Lembaga

23. (1) Tertakluk kepada apa-apa syarat, had atau sekatan yang difikirkannya patut, Lembaga boleh mewakilkan kuasa kepada Pengerusi, Pengurus Besar atau mana-mana orang lain untuk menjalankan bagi pihaknya apa-apa kuasa, kewajipan atau fungsi yang terletak hak atau yang dipertanggungjawabkan pada Lembaga menurut Akta ini sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga, kecuali kuasa untuk meminjam wang, mendapatkan pinjaman atau membuat peraturan-peraturan; dan apa-apa kuasa atau fungsi yang diwakilkan

sedemikian itu boleh dijalankan atau dilaksanakan oleh Pengerusi atau Pengurus Besar atau mana-mana orang lain itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, atas nama dan bagi pihak Lembaga.

(2) Tanpa menyentuh keluasan subseksyen (1), Lembaga boleh mewakilkan kuasa kepada Pengerusi, Pengurus Besar, mana-mana daripada anggotanya yang lain atau mana-mana orang untuk membenarkan perbelanjaan daripada Kumpulan Wang atau mana-mana wang lain di bawah kawalan Lembaga hingga setakat yang dinyatakan oleh Lembaga dalam hal itu.

Kuasa untuk meminjam

24. (1) Lembaga boleh, dari semasa ke semasa meminjam, atas apa-apa kadar bunga dan bagi apa-apa tempoh dan atas apa-apa terma tentang masa dan cara pembayaran balik dan selainnya sebagaimana yang diluluskan oleh Menteri, apa-apa jumlah wang yang diperlukan oleh Lembaga bagi menjelaskan mana-mana daripada obligasinya atau bagi menjalankan mana-mana daripada kewajipannya.

(2) Lembaga boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Menteri, meminjam wang dengan mengeluarkan bon, debentur atau saham debentur, atau mendapatkan modal dengan mengeluarkan syer atau saham daripada apa-apa kelas dan nilai dan atas apa-apa syarat yang difikirkannya mustahak bagi segala atau mana-mana daripada maksud yang berikut:

- (a) mengadakan modal kerja;
- (b) menunaikan kewajipan Lembaga di bawah Akta ini;
- (c) menunaikan apa-apa fungsi tambahan yang dijalankan oleh Lembaga di bawah Akta ini;
- (d) menebuskan apa-apa syer atau saham yang ia dikehendaki atau berhak menebus; dan
- (e) apa-apa perbelanjaan lain yang boleh dipertanggungjawabkan dengan sepatutnya kepada akaun modal.

Pelaburan

25. Aset Lembaga, setakat mana yang tidak dikehendaki untuk dibelanjakan oleh Lembaga di bawah Akta ini, hendaklah dilaburkan mengikut cara yang diluluskan oleh Menteri.

Kuasa untuk mengambil kerja ejen

26. Lembaga boleh mengambil kerja dan membayar ejen dan penasihat teknik termasuk peguam bela dan peguam cara, jurubank, broker saham, juruukur atau penilai atau orang lain, untuk menjalankan apa-apa urusan atau melakukan apa-apa perbuatan yang dikehendaki diuruskan atau dilakukan dalam melaksanakan kewajibannya atau bagi melaksanakan maksud Akta ini dengan cara lebih baik.

Kuasa untuk memberi pinjaman

27. Pada melaksanakan kewajibannya atau pada menjalankan fungsinya Lembaga boleh memberi pinjaman, dan pinjaman itu boleh diberikan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang difikirkan oleh Lembaga patut dikenakan dalam hal tertentu.

Kuasa untuk menubuhkan perbadanan

28. (1) Lembaga boleh dari semasa ke semasa dengan Perintah yang disiarkan dalam *Warta* menubuhkan sesuatu perbadanan dengan apa-apa nama yang difikirkan patut oleh Lembaga untuk melaksanakan dan untuk menjaga, menjalankan dan menguruskan apa-apa projek, skim atau perusahaan yang telah dirangkaikan atau dijalankan oleh Lembaga pada melaksanakan kewajibannya atau pada menjalankan tugasnya.

(2) Peruntukan Jadual Kedua hendaklah terpakai bagi perbadanan yang ditubuhkan oleh Lembaga di bawah subseksyen (1).

Pengambilan tanah dengan paksa

29. (1) Apabila apa-apa harta tak alih yang bukan tanah Kerajaan perlu diperolehi oleh Lembaga bagi maksud Akta ini, harta itu boleh diperolehi mengikut peruntukan mana-mana undang-undang bertulis berhubung dengan pengambilan tanah bagi sesuatu maksud awam yang pada masa itu berkuat kuasa di Negeri itu, dan apa-apa akuan yang dikehendaki oleh mana-mana undang-undang bertulis itu bahawa tanah itu diperlukan sedemikian bolehlah dibuat walaupun pampasan akan dibayar oleh Lembaga; dan akuan itu hendaklah berkuat kuasa seolah-olah ia suatu akuan bahawa tanah itu diperlukan bagi sesuatu maksud awam mengikut undang-undang bertulis itu.

(2) Perbelanjaan dan pampasan berkenaan dengan mana-mana harta tak alih yang diperolehi di bawah seksyen ini hendaklah dibayar oleh Lembaga.

(3) Apabila apa-apa harta tak alih telah diperolehi di bawah seksyen ini, Lembaga hendaklah mengambil cabutan dokumen hakmilik yang perlu berkenaan dengan harta itu dan hendaklah membayar apa-apa cukai yang mungkin dikenakan atas harta itu.

BAHAGIAN VI

AM

30. (*Dipotong oleh Akta 478*).

Obligasi Kerahsiaan

31. (1) Kecuali bagi maksud Akta ini atau bagi maksud sesuatu pembicaraan jenayah di bawah Akta ini, tiada seorang anggota, pegawai atau pekhidmat Lembaga boleh membukakan apa-apa maklumat yang telah didapatinya semasa menjalankan kewajibannya dan yang tidak disiarkan menurut Akta ini.

(2) Mana-mana orang yang melanggar peruntukan subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau kedua-duanya.

Kuasa untuk membuat peraturan-peraturan

32. (1) Lembaga boleh, dengan kelulusan Menteri, membuat peraturan -peraturan yang suai manfaat atau perlu bagi melaksanakan peruntukan Akta ini dengan cara lebih baik.

(2) Tanpa menyentuh subseksyen (1), peraturan-peraturan di bawah subseksyen itu boleh dibuat bagi—

(a) menetapkan cara bagaimana dokumen, cek dan surat cara daripada apa-apa jenis akan ditandatangani atau disempurnakan bagi pihak Lembaga;

- (b) menetapkan tanggungjawab dan kawalan bagi pegawai dan pekhidmat Lembaga;
 - (c) mengenakan bayaran dalam hal yang ditentukan oleh Lembaga;
 - (d) mengadakan peruntukan bagi apa-apa perkara berkaitan dengan syer, saham, bon, debentur atau saham debentur yang dikeluarkan di bawah Akta ini yang pada pendapat Lembaga perlu atau suai manfaat, dan khususnya, bagi mengadakan peraturan mengenai cara mengeluarkan, memindahmilik, menebus atau urusan lain mengenai syer, saham, bon, debentur atau saham debentur itu;
 - (e) menetapkan cara dan terma dan syarat bagi pinjaman yang boleh diberi oleh Lembaga di bawah seksyen 27; dan
 - (f) mengadakan peruntukan secara am bagi menjalankan kuasa dan kewajipannya di bawah Akta ini.
- (3) Peraturan-peraturan itu boleh—
- (a) menetapkan bahawa apa-apa perbuatan atau peninggalan yang melanggar peruntukan mana-mana peraturan hendaklah menjadi suatu kesalahan; dan
 - (b) mengadakan peruntukan bagi mengenakan penalti kerana kesalahan itu, dan penalti itu tidak boleh melebihi satu ribu ringgit.

Perkara yang dilakukan pada menjangkakan Akta ini akan diisytiharkan

33. Segala perkara yang dilakukan oleh mana-mana orang atau pihak berkuasa bagi pihak Lembaga pada atau bagi menyediakan pelaksanaan yang sepatutnya akan mana-mana daripada peruntukan Akta ini dan apa-apa perbelanjaan yang dilakukan berhubungan dengannya pada menjangkakan bahawa Akta ini akan diisytiharkan hendaklah disifatkan sebagai diberikuasa oleh Akta ini; dan segala hak dan obligasi yang diperoleh atau dipertanggungkan bagi pihak Lembaga daripada apa-apa perkara atau apa-apa perbelanjaan yang dilakukan sedemikian hendaklah disifatkan sebagai hak dan obligasi Lembaga apabila Akta ini mula berkuat kuasa.

JADUAL PERTAMA

[Subseksyen 5(2)]

Terma dan syarat pelantikan, pembatalan dan peletakan jawatan

1. (1) Seseorang anggota Lembaga hendaklah memegang jawatan selama sesuatu tempoh dan tertakluk kepada apa-apa syarat mengikut sebagaimana yang dinyatakan oleh Menteri dalam suratcara pelantikannya.

(2) Pelantikan seseorang anggota boleh pada bila-bila masa dibatalkan oleh Menteri tanpa memberi apa-apa sebab baginya.

(3) Seseorang anggota boleh pada bila-bila masa meletakkan jawatannya melalui surat yang dialamatkan kepada Menteri.

(4) Seseorang anggota hendaklah menumpukan seberapa banyak masa yang perlu bagi menjalankan kewajipannya kepada urusan Lembaga.

Jawatan disifatkan sebagai telah dikosongkan

2. (1) Jawatan seseorang anggota Lembaga hendaklah dikosongkan—

(a) jika dia mati;

(b) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau dia telah disabitkan atas, suatu pertuduhan mengenai—

(i) kesalahan berkenaan dengan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;

(ii) kesalahan di bawah mana-mana undang-undang berhubung dengan rasuah; atau

(iii) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum penjara (hukuman penjara sahaja atau sebagai tambahan kepada denda atau sebagai ganti denda) selama lebih daripada dua tahun;

(c) jika dia menjadi bankrap;

(d) jika dia tidak sempurna akal atau kerana apa-apa sebab lain tidak berupaya menjalankan kewajipannya;

(e) jika dia tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tanpa kebenaran Lembaga;

(f) jika sekiranya peletakan jawatannya diterima oleh Menteri; atau

(g) jika pelantikannya dibatalkan.

(2) Jika mana-mana anggota itu terhenti menjadi anggota oleh sebab mana-mana peruntukan Akta ini, seorang lain hendaklah dilantik untuk menggantikannya mengikut peruntukan yang terpakai bagi anggota itu.

Saraan dan elaun

3. Anggota Lembaga atau mana-mana orang lain hendaklah dibayar apa-apa gaji, saraan atau elaun mengikut sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga selepas berunding dengan Menteri.

Mesyuarat

4. (1) Lembaga hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali sebulan.

(2) Kuorum bagi Lembaga ialah enam.

(3) Dalam semua mesyuarat Lembaga, Pengerusi atau, jika dia tidak hadir, Timbalan Pengerusi atau, jika kedua-duanya tidak hadir, seorang anggota yang dipilih oleh anggota yang hadir, hendaklah mempengerusikan mesyuarat.

(4) Jika atas apa-apa persoalan yang hendak diputuskan oleh Lembaga bilangan undi sama banyaknya, Pengerusi atau anggota yang mempengerusikan mesyuarat itu adalah berhak memberi undi pemutus selain daripada undi biasanya.

(5) Tertakluk kepada subperenggan (1), (2), (3) dan (4), Lembaga hendaklah menetapkan tatacaranya sendiri.

Lembaga boleh memelawa orang lain menghadiri mesyuarat

5. Lembaga boleh meminta mana-mana orang (yang bukan anggota Lembaga) menghadiri mana-mana mesyuarat atau perbincangan Lembaga bagi maksud menasihatkannya atas apa-apa perkara yang dibincangkan, tetapi mana-mana orang yang hadir sedemikian tidak berhak mengundi dalam mesyuarat atau perbincangan tersebut itu.

Meterai Perbadanan

6. (1) Lembaga hendaklah mempunyai suatu meterai perbadanan yang mengandungi sesuatu tanda sebagaimana yang diluluskan oleh Lembaga dan meterai itu boleh dari semasa ke semasa dipecahkan, ditukar, diubah dan dibuat baharu mengikut sebagaimana yang difikirkan patut oleh Lembaga.

(2) Sehingga suatu meterai diadakan oleh Lembaga suatu cap mengandungi perkataan "Lembaga Kemajuan Johor Tenggara" boleh digunakan dan hendaklah disifatkan sebagai meterai perbadanan.

(3) Meterai perbadanan itu atau cap yang tersebut dalam subperenggan (2) hendaklah disimpan dalam jagaan Pengerusi atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Lembaga, dan hendaklah disahkan oleh Pengerusi atau oleh orang yang diberi kuasa itu atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh salah seorang daripada mereka dengan bertulis; dan semua surat ikatan, surat dan surat cara lain yang berupa sebagai dimeteraikan dengan meterai tersebut, disahkan sebagaimana tersebut di atas, hendaklah disifatkan sebagai telah disempurnakan dengan sahnya sehingga dibuktikan sebaliknya:

Dengan syarat bahawa apa-apa suratan atau surat cara yang, jika disempurnakan oleh seseorang yang bukan suatu pertubuhan perbadanan, tidak akan dikehendaki dimeterai dengan meterai itu boleh disempurnakan oleh Lembaga dengan cara demikian itu juga dan mana-mana suratan atau surat cara itu boleh disempurnakan bagi pihak Lembaga oleh mana-mana pegawai atau pekhidmat Lembaga yang diberi kuasa secara am atau khas oleh Lembaga bagi maksud itu.

(4) Meterai perbadanan Lembaga hendaklah diberi pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

Penzahiran kepentingan

7. Seseorang anggota Lembaga yang mempunyai, secara langsung atau tidak langsung, dengan sendirinya atau melalui pekongsinya, apa-apa kepentingan dalam sesuatu syarikat atau usaha yang dengannya Lembaga bercadang hendak membuat apa-apa kontrak atau yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana kontrak itu atau dalam apa-apa perkara yang sedang dibincangkan oleh Lembaga hendaklah menyatakan kepada Lembaga hal dan jenis kepentingannya itu, dan hal yang dinyatakannya itu hendaklah direkodkan dalam minit Lembaga, dan melainkan jika dibenarkan dengan khusus oleh Pengerusi, anggota itu tidak boleh mengambil apa-apa bahagian dalam apa-apa perbincangan atau keputusan Lembaga berhubung dengan kontrak itu.

Minit

8. (1) Lembaga hendaklah mengarahkan supaya minit mengenai segala mesyuarat Lembaga disenggara dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya.

(2) Apa-apa minit yang dibuat mengenai mesyuarat Lembaga, jika ditandatangani dengan sempurna, boleh diterima sebagai keterangan dalam segala pembicaraan undang-undang tanpa dibuktikan selanjutnya dan tiap-tiap mesyuarat Lembaga yang minit mengenai perjalanannya telah dibuat sedemikian hendaklah disifatkan sebagai telah dipanggil dan diadakan dengan sempurna dan semua anggota dalam mesyuarat itu sebagai telah berkelayakan dengan sepatutnya untuk bertindak.

Kesahan perbuatan dan tindakan

9. Tiada apa-apa perbuatan yang dilakukan atau tiada apa-apa prosiding yang diambil di bawah Akta ini boleh dipersoal atas alasan—

- (a) bahawa ada apa-apa kekosongan di kalangan anggota, atau sesuatu kecacatan dalam keanggotaan, Lembaga;
 - (b) bahawa ada sesuatu yang bersalahan pada mana-mana anggota Lembaga berhubung dengan kenyataan yang dibuat olehnya mengenai kepentingannya; atau
 - (c) bahawa ada apa-apa peninggalan, kecacatan atau luar aturan yang tidak menyentuh merit sesuatu perkara.
-

JADUAL KEDUA

[Subseksyen 28(2)]

Kuasa Lembaga membuat peraturan berkenaan dengan perbadanan

1. Lembaga hendaklah, pada atau sebelum tarikh mana-mana perbadanan ditubuhkan di bawah seksyen 28, membuat peraturan berkenaan dengan perbadanan itu menentukan—

- (a) maksud dan tujuan perbadanan itu ditubuhkan;
- (b) hak, kuasa, kewajipan dan tugas perbadanan itu;
- (c) sistem pengurusannya; dan
- (d) hubungan antara perbadanan itu dengan Lembaga dan hak pengawalannya ke atas perbadanan itu.

Kecualian

2. Tiada apa-apa jua dalam perenggan 1 boleh disifatkan sebagai memberi kuasa kepada Lembaga membuat peraturan-peraturan untuk menubuh mana-mana perbadanan bagi apa-apa maksud atau tujuan yang lebih luas bidangnya daripada maksud atau tujuan Lembaga telah ditubuhkan atau sebagai memberi kepada sesuatu perbadanan apa-apa hak, kewajipan, kuasa atau tugas yang tidak termasuk antara hak, kewajipan, kuasa atau tugas Lembaga di bawah Akta ini.

Peraturan-peraturan tertakluk kepada Akta

3. Tertakluk kepada peruntukan Akta ini dan peruntukan mana-mana peraturan yang dibuat di bawah seksyen 32, sesuatu perbadanan hendaklah terikat kepada mana-mana peraturan yang dibuat berkenaan dengannya di bawah perenggan 1 dan peraturan itu hendaklah berkuat kuasa bagi segala maksud seolah-olah peraturan itu telah dikanunkan dalam Akta ini.

Pindaan bagi peraturan

4. Lembaga boleh pada bila-bila masa meminda, membatalkan atau membuat tambahan kepada mana-mana peraturan yang dibuat berkenaan sesuatu perbadanan di bawah perenggan 1 dan seksyen 34 Akta Tafsiran 1948 dan 1967 [Akta 388] hendaklah terpakai bagi mana-mana peraturan yang dipinda atau dibatalkan itu seolah-olah peraturan itu adalah undang-undang bertulis.

Daftar perbadanan

5. Lembaga hendaklah menyimpan suatu daftar dalam bentuk yang ditetapkan mengenai semua perbadanan yang ditubuhkan olehnya di bawah seksyen 28 dan daftar itu bersama dengan salinan segala peraturan yang dibuat di bawah perenggan 1 hendaklah terbuka untuk diperiksa oleh awam di mana-mana tempat dan pada bila-bila masa yang ditetapkan olehnya.

Penggulungan

6. (1) Lembaga boleh dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta* mengarahkan supaya mana-mana perbadanan yang ditubuhkan olehnya digulung dan dibubarkan.

(2) Apabila mana-mana perbadanan dibubarkan di bawah perenggan ini, aset perbadanan itu hendaklah dipindah dan diletak hak pada Lembaga setelah segala tanggungan dijelaskan.

(3) Penggulangan sesuatu perbadanan di bawah perenggan ini hendaklah dijalankan dengan apa-apa cara yang ditetapkan oleh Lembaga.

Perbadanan hendaklah menjadi pertubuhan perbadanan

7. Tiap-tiap perbadanan yang ditubuhkan di bawah seksyen 28 hendaklah menjadi pertubuhan perbadanan dengan apa-apa nama yang diberi oleh Lembaga dan hendaklah kekal turun-temurun dan mempunyai suatu meterai dan boleh membawa guaman dan dibawa guaman atas nama itu, dan bagi maksud melaksanakan projek pembangunan berdaftar yang kerananya ia telah ditubuhkan ia boleh mengikat kontrak dan boleh memegang, berniaga atau membuat apa-apa urusan berkenaan dengan harta alih atau harta tak alih dan boleh melakukan segala perkara dan benda lain yang bersampingan atau berkaitan dengan sesuatu pertubuhan perbadanan yang selaras dengan peruntukan Akta ini dan tertakluk kepada apa-apa sekatan atau batasan yang ditetapkan oleh Lembaga dalam setiap satunya.

Meterai perbadanan

8. (1) Setiap perbadanan hendaklah mempunyai suatu meterai perbadanan yang mengandungi sesuatu tanda sebagaimana yang diluluskan oleh perbadanan dengan persetujuan Lembaga, dan meterai itu boleh dari semasa ke semasa dipecahkan, ditukar, diubah dan dibuat baharu oleh perbadanan dengan persetujuan Lembaga, mengikut sebagaimana yang difikirkannya patut.

(2) Sehingga sesuatu meterai diadakan oleh perbadanan di bawah perenggan ini suatu cap mengandungi nama perbadanan melingkungi huruf "LKJT" boleh digunakan sebagai suatu meterai.

(3) Meterai perbadanan itu atau cap yang tersebut dalam subperenggan (2) hendaklah disimpan dalam jagaan seseorang yang diarahkan oleh perbadanan dan hendaklah disahkan oleh orang itu; dan semua surat ikatan, surat dan surat cara lain yang berupa sebagai dimeteraikan dengan meterai tersebut, disahkan sebagaimana tersebut di atas, hendaklah disifatkan sebagai telah disempurnakan dengan sahnya sehingga dibuktikan sebaliknya:

Dengan syarat bahawa apa-apa dokumen atau surat cara yang, jika disempurnakan oleh seseorang yang bukan suatu pertubuhan perbadanan, tidak akan dikehendaki dimeterai dengan meterai boleh disempurnakan dengan cara demikian itu juga oleh perbadanan; dan mana-mana dokumen atau surat cara itu boleh disempurnakan bagi pihak perbadanan oleh mana-mana pegawai atau pkhidmat perbadanan yang diberi kuasa secara am atau khas oleh perbadanan bagi maksud itu.

(4) Meterai setiap perbadanan hendaklah diberi pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

UNDANG-UNDANG MALAYSIA**Akta 75****AKTA LEMBAGA KEMAJUAN JOHOR
TENGGARA 1972**

SENARAI PINDAAN

Undang-undang yang meminda	Tajuk ringkas	Berkuat kuasa dari
Akta 160	Akta Mata Wang Malaysia (Ringgit) 1975	29-08-1975
Akta A447	Akta Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (Pindaan) 1979	01-06-1978; kecuali perenggan 2(1)(b): 05-03-1976
Akta A520	Akta Lembaga Kemajuan (Pindaan) 1981	01-01-1981
Akta 478	Akta Pembatalan Pengecualian daripada Bayaran Duti-Duti Setem 1992	21-02-1992
Akta A971	Akta Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (Pindaan) 1996	27-09-1996

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 75

**AKTA LEMBAGA KEMAJUAN JOHOR
TENGARA 1972**

SENARAI SEKSYEN YANG DIPINDA

Seksyen	Kuasa meminda	Berkuat kuasa dari
2	Akta A447	01-06-1978
	Akta A971	27-09-1996
5	Akta A447	01-06-1978
	Akta A520	01-01-1981
12	Akta A447	01-06-1978
13	Akta A520	01-01-1981
16A-16H	Akta A971	27-09-1996
30	Akta 478	21-02-1992
31	Akta 160	29-08-1975
32	Akta 160	29-08-1975
Jadual Pertama	Akta A447	01-06-1978
	Akta A520	01-01-1981
