

Panduan Asas Keusahawanan dan Pengurusan Perniagaan

Sodri Ariffin
Ahmad Shafee Sabaruddin

3.04
OD

Panduan Asas Keusahawanan dan Pengurusan Perniagaan

TUN DR. MAHATHIR MOHAMAD

Panduan Asas Keusahawanan dan Pengurusan Perniagaan

*Amat Tun Mahathir
Perdana Leadership Foundation -*

Sodri Ariffin April 2016

Sodri Ariffin

Hp 0162191031

Ahmad Shafiee Sabarudin

PENERBIT  PRESS
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PUSTAKA PERDANA



1011029

251060

Cetakan Ketiga 2012
Cetakan Kedua 2011

© Penerbit UiTM, UiTM 2006

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa juga bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Pengarah, Penerbit UiTM, Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan, Malaysia.
e-mel: penerbit@salam.uitm.edu.my

Perpustakaan Negara Malaysia

Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Sodri Ariffin

Panduan asas keusahawanan dan pengurusan perniagaan / Sodri Ariffin
dan Ahmad Shafiee Sabarudin

Mengandungi Indeks

Bibliografi: ms. 167

ISBN 978-983-364-425-4

1. Intrepreneurship. 2. Success in business. I. Ahmad Shafiee Sabarudin.

II. Judul.

338.04

Reka bentuk kulit : Azzuren Mazlah
Diatur huruf oleh : Rusni Nordin
Rupa taip teks : Times New Roman
Saiz taip teks : 10/12

Dicetak di Malaysia oleh : Solidpress Sdn Bhd (385346-A)
No. 4, Jalan 14-56,
Kawasan F, Keramat Wangsa AU3,
54200 Kuala Lumpur.
Tel : 603-4106 9600 Fax: 603-4107 9400
E-mail: solidpress@gmail.com

338.04
500

KANDUNGAN

| | |
|---|-----------|
| <i>Senarai Rajah</i> | ix |
| <i>Senarai Jadual</i> | xi |
| <i>Prakata</i> | xiii |
| | |
| BAB 1 | |
| EKONOMI, PERNIAGAAN DAN KEUSAHAWAN | 1 |
| Pengenalan | 1 |
| Faktor dan Isu-isu Pengeluaran | 2 |
| Keusahawanan | |
| | |
| BAB 2 | 7 |
| MENGAPA MENJADI USAHAWAN | |
| | |
| BAB 3 | |
| RESIPI AWAL UNTUK MENJADI USAHAWAN | 11 |
| Rangsangan Luaran: Penghijrahan, Pendedahan dan Cabaran Sebagai Pencetus Cita-cita dan Wawasan | 11 |
| Paradigma Minda: Kunci Kekuatan dalaman Usahawan | 13 |
| Perilaku Usahawan Berjaya | 16 |
| Persediaan dan Strategi untuk Menjadi Usahawan | 19 |
| Selaraskan Agenda Harian dengan Matlamat Strategik | 22 |
| | |
| BAB 4 | |
| ISU DAN STRATEGI AWAL MEMULAKAN PERNIAGAAN | 25 |
| Konsep, Objektif, Strategi dan Model Perniagaan | 25 |
| Minat, Kekuatan dan Kelemahan Usahawan | 29 |
| Peluang Perniagaan dan Cabaran Pemasaran | 30 |

| | |
|---|-----------|
| Pengurusan Kewangan | 36 |
| Pengurusan Operasi | 37 |
| Organisasi Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia | 38 |
| Faktor-faktor Kritikal dan Risiko Unik Industri Berkaitan | 40 |
| Strategi Jangka Pendek dan Strategi Jangka Panjang | 41 |
| Isu <i>Diversification</i> atau <i>Diworsification</i> | 42 |
| Penyediaan Rancangan Perniagaan (R.P.) | 43 |
| | |
| BAB 5 | 57 |
| STRATEGI MENANGANI RISIKO | |
| | |
| Kiraan Jualan Titik Pulang Modal | 57 |
| Contoh Beberapa Strategi Mengurangkan Risiko | 60 |
| | |
| BAB 6 | 63 |
| ASAS DALAM PENGURUSAN PEMASARAN | |
| | |
| Konsep Produk dan Perkhidmatan | 63 |
| Mengenal Pasti Pelanggan Sasar | 63 |
| Saiz Pasaran | 65 |
| Kiraan Syer Pasaran dan Ramalan Jualan | 65 |
| Strategi Pemasaran | 67 |
| | |
| BAB 7 | 69 |
| ASAS DALAM PENGURUSAN KEWANGAN | |
| | |
| Kos Pelaksanaan Projek | 69 |
| Sumber Pembiayaan Projek | 72 |
| Memahami Penyata Untung Rugi dan Bagaimana Menguruskannya | 72 |
| Memahami Aliran Tunai dan Bagaimana Menguruskannya | 76 |
| Memahami dan Mengurus Kunci Kira-kira (Aset, Tanggungan dan Ekuiti) | 77 |
| Contoh Mudah Rancangan Kewangan | 80 |
| | |
| BAB 8 | 87 |
| ASAS DALAM PENGURUSAN OPERASI | |
| | |
| Objektif Pengurusan Operasi | 87 |
| Fungsi dan Fokus Pengurusan Operasi | 88 |
| Langkah asas Merancang Operasi | 89 |
| Pengurusan Bahan | 89 |
| Senarai Bahan <i>Bill of Material</i> | 90 |
| Pengurusan Kos | 92 |
| Pengurusan Kualiti | 95 |

| | | |
|---|--|------------|
| BAB 9 | | |
| MEMAHAMI DAN MENGENDALI MANUSIA | | 97 |
| Kesihatan Jasmani | | 97 |
| Penampilan Diri dan Penjagaan Tempat Kerja | | 98 |
| Amalan 5S Orang Jepun | | 99 |
| Kekuatan Minda dan Daya Fikir | | 100 |
| Jiwa, Rohani, Nafsu dan Pegangan Hidup | | 102 |
| Perilaku, Sikap, Tabiat dan Kematangan Emosi | | 104 |
| | | |
| BAB 10 | | |
| KEMAHIRAN PERHUBUNGAN, KEPIMPINAN DAN PERUNDINGAN | | 109 |
| Perhubungan dalam Perniagaan | | 109 |
| Kepimpinan Organisasi Perniagaan | | 113 |
| Teknik Asas Perundingan (<i>Negotiation</i>) | | 115 |
| | | |
| BAB 11 | | |
| ASAS PENGENALAN EKONOMI MAKRO DAN MIKRO UNTUK USAHAWAN | | 119 |
| Ekonomi Makro: Persekitaran Ekonomi Setempat, Nasional, Serantau dan Antarabangsa | | 119 |
| Ekonomi Mikro: Memahami Hubungan Kuantiti Penawaran, Permintaan dan Harga Pasaran | | 121 |
| Ekonomi Pengurusan: Kajian Kos dan Manfaat untuk Membuat Sesuatu Keputusan | | 122 |
| | | |
| BAB 12 | | |
| PENGURUSAN KUALITI | | 125 |
| Pengurusan Kualiti Sekilas Pandang | | 125 |
| Apakah Itu Kualiti? | | 126 |
| Faedah Pengurusan Kualiti | | 129 |
| Sejarah Pengurusan Kualiti | | 130 |
| Pengenalan kepada ISO 9001:2000 | | 132 |
| Langkah Pelaksanaan Kualiti | | 135 |
| Rumusan | | 136 |
| | | |
| BAB 13 | | |
| RISIKO DAN KESILAPAN YANG KERAP DILAKUKAN DALAM PERNIAGAAN | | 139 |
| Strategi Mengurangkan Risiko Tidak Cukup Modal | | 139 |
| Risiko Kesempitan Aliran Tunai | | 139 |
| Risiko Kawalan Kredit | | 140 |
| Risiko Wang Tunai Kena ‘Songlap’, Ditipu atau Kena Rompak | | 140 |
| Risiko Pengurusan Kewangan Tidak Teratur | | 141 |
| Risiko Stok Berkumpul Terlalu Banyak dan Terlalu Lama | | 141 |

| | |
|---|------------|
| Risiko Melabur dalam Perniagaan Baru | 142 |
| Risiko Masalah Kualiti | 142 |
| Risiko Prestasi Menurun | 142 |
| Risiko Boros Berbelanja | 144 |
| BAB 14 | 145 |
| ISU DAN CABARAN UNTUK MEMBESARKAN PERNIAGAAN | |
| Asas Pengurusan Strategik | 146 |
| Cabaran Perniagaan Kecil (A) | 147 |
| Cabaran Perniagaan Sederhana (B) | 148 |
| Cabaran Perniagaan Besar (C) | 150 |
| BAB 15 | 153 |
| ETIKA DAN KEBAHAGIAAN | |
| BAB 16 | 159 |
| ASAS PENGURUSAN PROJEK | |
| Pengenalan Pengurusan Projek | 159 |
| Objektif Utama Perancangan Projek | 161 |
| Perancangan Projek – Pecahan Struktur Kerja | 161 |
| Perancangan Projek – Penjadualan kerja | 161 |
| Kaedah Laluan Kritikal (<i>C.P.M.</i>) | 163 |
| Program yang Dipercepat (<i>Crash Program</i>) | 165 |
| Pilihan Kaedah Kontrak | 165 |
| <i>BIBLIOGRAFI</i> | 167 |
| <i>INDEKS</i> | 169 |

SENARAI RAJAH

| | | |
|---------------|---|-----|
| Rajah 3-1 | : Pengembaran Usahawan | 24 |
| Rajah 4-1 | : Kuadran Mencari Rezeki Robert T. Kiyosaki | 26 |
| Rajah 4-2 | : Persediaan, Peluang dan Konsep Perniagaan | 31 |
| Rajah 4-3 | : Kuasa Tawar Menawar Sekitar Perniagaan | 42 |
| Rajah 5-1 | : Kuantiti Jualan Titik Pulang Modal | 59 |
| Rajah 6-1 | : Strategi Pemasaran | 65 |
| Rajah 6-2 | : Pai Menggambarkan Syer Pasaran | 66 |
| Rajah 7-1 | : Penyata Untung Rugi | 73 |
| Rajah 7-2 | : Penyata Untung Rugi | 74 |
| Rajah 7-3 | : Pengurusan Kewangan Sekilas Pandang | 86 |
| Rajah 8-1 | : Pengurusan Operasi | 87 |
| Rajah 8-2 (A) | : Kos Berubah Seunit Kekal dengan Tambahan Pengeluaran | 93 |
| Rajah 8-2 (B) | : Kos Berubah Berkurangan dengan Tambahan Kuantiti | 93 |
| Rajah 8-3 | : Hubungan Jualan, Kos dan Keuntungan | 94 |
| Rajah 8-4 (A) | : Carta Aliran Proses Untuk Bengkel Jahitan | 96 |
| Rajah 8-4 (B) | : Perancangan Keperluan yang Berkaitan | 96 |
| Rajah 9-1 | : Juzuk Kritikal pada Diri Manusia | 107 |
| Rajah 10-1 | : Hubungan Harga Jualan dan Kos Pengeluaran kepada Pembekal | 115 |
| Rajah 10-2 | : Hubungan Harga Belian dan Faktor Pertimbangan Pembeli | 115 |
| Rajah 11-1 | : Jualan Sut dan Kos Sut | 123 |
| Rajah 12-1 | : Rajah Ishikawa | 128 |
| Rajah 12-2 | : Sistem Kualiti | 129 |

| | | | |
|------------|---|---|-----|
| Rajah 12-3 | : | Kawalan Kualiti | 129 |
| Rajah 12-4 | : | Konsep Pengurusan Kualiti ISO 9001:2000 | 135 |
| Rajah 12-5 | : | Fokus Pengurusan Kualiti | 136 |
| Rajah 14-1 | : | Peringkat Pembesaran Perniagaan | 145 |
| Rajah 16-1 | : | Proses Pelaksanaan Projek | 160 |

SENARAI JADUAL

| | | |
|-------------|---|-----|
| Jadual 4-1 | : Susut Nilai Aset Tetap dan Bayaran Balik Pinjaman | 50 |
| Jadual 4-2 | : Unjuran Aliran Tunai | 52 |
| Jadual 4-3 | : Penyata Proforma Rugi | 53 |
| Jadual 4-4 | : Proforma Kunci Kira-Kira | 53 |
| Jadual 4-5 | : Analisis Kewangan | 54 |
| Jadual 7-1 | : Item dari Penyata Untung Rugi dan Strategi yang Berkaitan | 75 |
| Jadual 16-1 | : Carta Gantt untuk Pembinaan Sebuah Rumah | 162 |

PRAKATA

Buku Panduan Asas Keusahawanan dan Pengurusan Perniagaan ini sesuai untuk bacaan umum dan untuk mereka yang ingin menjadi usahawan atau yang telah pun menjadi usahawan. Mereka yang terlibat dalam bidang pengurusan perniagaan sama ada sebagai pengurus, pengajar, pelajar juga boleh menggunakan buku ini sebagai bahan rujukan. Buku ini juga adalah bacaan asas peserta program Tunas mekar anjuran Unit Perancangan dan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri dan Universiti Teknologi MARA.

Kandungan buku ini dimuatkan dengan banyak panduan praktikal dan perbincangan ditumpukan kepada teladan baik yang boleh diikuti serta bagaimana kesilapan serius dapat dielakkan.

Penulis telah menghimpunkan banyak adaptasi dan terjemahan ungkapan kata-kata para intelek serta usahawan terkenal termasuk juga maksud beberapa ayat al-Quran dan hadis yang relevan dengan tajuk perbincangan dalam ruangan khas sebagai bahan panduan dan renungan.

Perlu dimaklumkan bahawa terdapat kandungan yang diulang untuk bab yang berbeza kerana ia relevan dan dapat menekankan kepentingan mesej berkenaan.

Penulis ingin merakam penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu secara langsung dan tidak langsung dalam menjayakan projek buku ini khususnya pegawai-pegawai UPENA, UiTM yang telah bekerja keras menyiapkan buku ini.

Buku ini diharapkan akan menjadi tambahan bernilai kepada stok buku bahasa Melayu dalam bidang keusahawanan dan pengurusan perniagaan, seterusnya dapat menyumbang kepada pembangunan bidang tersebut khususnya kepada pembangunan masyarakat keusahawanan Bumiputera di negara kita.

Akhir kata, penulisan buku seperti ini sudah tentu terdapat kekurangan dan kesilapan, penulis sentiasa mengaluakan teguran dan cadangan dari pembaca dan mereka boleh menghubungi beliau melalui emel: sodri270salam.uitm.edu.my.

BAB 1

EKONOMI, PERNIAGAAN DAN KEUSAHAWAN

Pengenalan

Pada dasarnya, semua aktiviti ekonomi menjurus kepada penyediaan keperluan dan kehendak manusia melalui penggabungan faktor pengeluaran yang terhad. Manusia perlukan makanan, pakaian, tempat tinggal dan pelbagai bentuk perkhidmatan seperti pengangkutan, pendidikan, selenggaraan dan sebagainya. Semua keperluan ini dibekalkan melalui penggabungan sumber pengeluaran yang terdapat di sesuatu tempat. Usahawan merupakan penggerak utama aktiviti sedemikian didalam sistem ekonomi bebas.

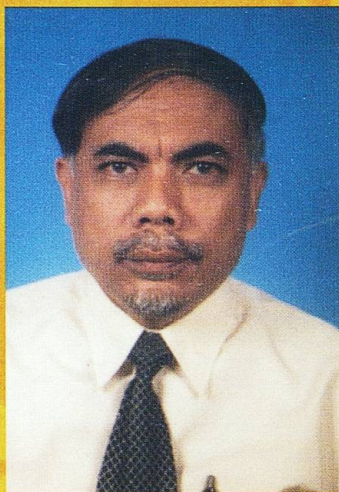
Faktor dan isu-isu pengeluaran

Mengikut ekonomi klasik, tunggak faktor pengeluaran ialah tanah, pekerja dan modal kerana unsur ini adalah asas ekonomi sara diri pada zaman tersebut. Bagaimanapun kini usahawan, ilmu dan teknologi merupakan faktor pengeluaran yang dianggap penting untuk menjana tambah nilai, produktiviti dan kualiti dalam ekonomi moden.

Tanah sebagai faktor pengeluaran perlu dilihat bukan sekadar untuk pertanian sahaja tetapi ia merangkumi nilai lain seperti nilai lokasi strategik yang memungkinkan tanah tersebut dijadikan tapak projek pembangunan bernilai tinggi.

Sementara pekerja merujuk kepada kualiti sumber manusia atau modal insan yang berilmu, mahir, berperwatakan rajin, amanah, budaya-budaya lain dan sifat positif yang menjadikannya lebih produktif sebagai ahli masyarakat dan rakyat sesebuah negara.

Modal pula merujuk kepada harta atau aset yang dimiliki dalam bentuk wang ringgit, harta benda seperti mesin, alatan, teknologi dan infrastruktur. Aset maya (*intangible*) seperti sistem politik dan perundangan negara, nilai agama dan budaya, rekod prestasi dan nama baik dan seumpamanya juga merupakan keperluan dan pemangkin asas kepada pembangunan ekonomi sesebuah negara. Pelabur sama ada pelabur domestik atau dari luar negara hanya akan melabur apabila suasana tempatan stabil, selamat dan pelaburan mereka terjamin. Modal pelabur termasuk teknologi dan kepakaran dari luar dapat menyegerakan kemajuan ekonomi sesebuah negara.



Profesor Madya Ir. Haji Sodri Ariffin ialah seorang pensyarah dari Pusat Pembangunan Usahawan Malaysia (MEDEC), UiTM yang berpengalaman luas sebagai tenaga pengajar bidang keusahawan, perunding perniagaan dan kejuruteraan, pengurus projek pembinaan, jurutera awam berdaftar dan penasihat korporat syarikat. Beliau juga ialah Ketua Program Tunas Mekar, UiTM.

Dato' Haji Ahmad Shafee Sabaruddin, seorang usahawan berjaya dalam bidang pembinaan, perkilangan dan pengeksportan. Beliau juga memiliki syarikat pembinaan kelas A yang beribu pejabat di Shah Alam, Selangor.

